

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A VOJTINA BÁBSZÍNHÁZ VEZETŐI (IGAZGATÓI) MUNKAKÖRÉNEK ELLÁTÁSÁRA

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (4024 Debrecen, Piac utca 20., a továbbiakban: Közgyűlés) pályázatot hirdet a Vojtina Bábszínház (4026 Debrecen, Kálvin tér 13.) vezetői (igazgatói) munkakörének ellátására az előadói-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39-41. §-ában foglaltak alapján, figyelemmel az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseire.

A Vojtina Bábszínház (a továbbiakban: Bábszínház) két játszóhellyel rendelkező kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény feladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja és az Emtv. 3. §-a alapján végzett előadó-művészeti tevékenység.

Az előadó-művészeti tevékenységen belül báb-, gyermekszínházi és felnőtteknek szóló bábszínházi előadások létrehozása, bemutatása bel- és külföldön egyaránt, bábművészeti és kapcsolódó kulturális programok, valamint játszószínházi foglalkozások és táborok szervezése.

Az intézmény éves költségvetésének tervezett fő előirányzatai:

Az intézmény 2025. évi költségvetésének fő előirányzata: 529.190.030 Ft

Központi, irányító szervi támogatás	453.840.624 Ft
Saját bevétel:	75.349.406 Ft
Összes kiadás:	529.190.030 Ft
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó álláshelyek	
Engedélyezett álláshelyek száma összesen:	38 fő
ebből szakmai tevékenységet ellátó:	14 fő
ebből intézményüzemeltetéshez kapcsolódó:	24 fő
Eseti jelleggel szerződéses jogviszonyban foglalkoztatottak száma	
nem művészi munkakörben	0 fő
művészi munkakörben	1 fő

A vezetői munkakör betöltésével járó, a Bábszínház művészi arculatával, művészi vezetési módjával, teljesítménymutatóival, a foglalkoztatással kapcsolatos követelmények:

- 1. Az Önkormányzattal kötött fenntartói megállapodás alapján a vezető vállalja,** hogy a Bábszínház évadonként legalább:
 - harmincezer fizetőnézőt fogad és háromszázötven előadást tart, két nagyszínpadi és egy játszószínházi új bemutatót hoz létre, egy magyar és egy kortárs szerző művét tűzi műsorára,
 - tizenöt alkalmat szervez színházi nevelési program keretében, három kiállítást rendez, valamint szakmai partnerként és lebonyolítóként részt vesz a DESZKA Fesztivál megrendezésében,
 - a Bábszínház együttműködik a város kulturális, köznevelési, gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézményeivel,
 - biztosítja a Bábszínház jelenlétét az országos bábművészeti életben, fenntartja és bővíti annak szakmai-művészeti kapcsolatrendszerét,
 - kapcsolatot tart fenn külföldi bábművészeti szervezetekkel és intézményekkel, határokon átívelő bi- és multilaterális szakmai együttműködések kezdeményez és azokon részt vesz, erősíti a Bábszínház regionális szerepét,
 - a Bábszínház felkérésre fellép az Önkormányzat és intézményei által rendezett kiemelt kulturális rendezvényeken évente maximum 3 alkalommal szolgálatban.
- 2. Debrecen Megyei Jogú Város Kulturális Stratégiája 2018-2030 című dokumentumban meghatározott intézményi stratégiai célok megvalósítása érdekében a vezető konstruktívan együttműködik**
 - új alternatív játszóhelyek kialakításában,
 - mentorprogram, alkotóműhelyek, mesterkurzusok, workshopok létrehozásában, működtetésében,
 - a Google-generáció megszólításában, bevonásában,
 - a nemzetközi jelenlét erősítésében,
 - a forprofit szféra bevonásában.
- 3. A vezetői munkakörbe tartozó egyéb lényeges feladatok:**
 - gondoskodik a Bábszínház működéséhez jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről, gyakorolja a Bábszínház alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
 - gondoskodik a költségvetési szerv működtetéséről, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséről,
 - feladata a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, felhasználása (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) és végrehajtása a Debreceni Intézményműködtető Központtal kötött munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint,
 - felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai, gazdasági munka színvonalát,
 - biztosítja az Önkormányzattal kötött fenntartói megállapodásban foglaltak megvalósítását, ezáltal garantálja a kiemelt előadó-művészeti szervezetté minősítés fenntartását,
 - együttműködik a Korngut-Kemény Alapítvánnyal, a Nemzeti Művelődési Intézettel, valamint a Debreceni Egyetemmel.

A vezetői (igazgatói) munkakör betöltésének feltételei:

- szakirányú felsőfokú végzettség (Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség. Ezen feltétel alól a Korm. rendelet 8. § (5) bekezdésében meghatározott személyi kör mentesül, a Korm. rendelet 8. § (6) bekezdése alapján pedig a kultúráért felelős miniszter felmentést adhat.) és
- legalább ötéves szakmai gyakorlat vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetnél szerzett vezetői gyakorlat (Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.),
- büntetlen előélet, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 44/A. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételeknek való megfelelés,
- a magyar nyelv ismerete,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tétel.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Az igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszonyban látja el, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával, az Emtv.-ben foglalt eltérésekkel.

A munkaviszony időtartama: 2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamú jogviszony.

Munkába lépés napja: 2026. január 1.

Javadalmazás: a bérezés és a személyi juttatások a felek közötti megegyezéssel az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerülnek megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglaltakra.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszútávú művészeti koncepciót,
- az intézmény szervezeti, vezetési, művészeti struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseit, amennyiben az lehetséges, a közreműködő alkotótársak személyének megnevezésével,
- közönségszervezéssel, eredményes marketing tevékenységgel kapcsolatos elgondolásait,
- belföldi és külföldi előadó-művészeti szervezetekkel kialakítandó szakmai együttműködés megszervezésével, kiépítésével kapcsolatos elképzeléseit,
- az intézmény gazdaságos és hatékony működtetésére, vezetésére vonatkozó határozott elképzeléseket.

(A továbbiakban a fentiek együttesen: pályázati program.)

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- a szakirányú végzettséget, amennyiben van, tudományos fokozatot, államilag elismert nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatait azzal, hogy a pályázó az okiratok eredeti példányait köteles a Közgyűlés döntéséig Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályán bemutatni,
- a szakmai és/vagy vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumokat (pl. munkáltatói igazolás),
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és azok másolatait,
- 90 napnál nem régebbi büntetlen előéletet és annak tényét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt, hogy a pályázóval szemben az Mt. 44/A. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott összeférhetetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn, vagy amennyiben valamelyike fennáll, sikeres pályázat esetén vállalja az összeférhetetlenség megszüntetését azzal, hogy az Emtv. 41. § (2) bekezdése alapján az Mt. 211. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alól – indokolt esetben – a munkáltatói jogkör gyakorlója felmentést adhat,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához, illetve ahhoz, hogy a teljes pályázati anyagát (beleértve a személyes adatait is) a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó sikeres pályázat esetén a pályázata nyilvánosságra hozatalához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- a pályázó bérigényét.

A pályázati felhívás közzétételének helye: A Kulturális és Innovációs Minisztérium (www.kormany.hu) honlapja, valamint a www.debrecen.hu internetes portál.

A pályázat benyújtásának határideje: A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján való megjelenéstől számított 30 munkanap.

A pályázat benyújtásának helye: A pályázatot postai úton vagy személyesen, valamint elektronikus formában is be kell benyújtani.

Postai úton a pályázatot a Közgyűlésnek címezve (Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztálya 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. címére) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni a „Pályázat a Vojtina Bábszínház vezetői (igazgatói) munkakörének ellátására” szöveget.

Személyesen a pályázatot Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályán (Új Városháza, 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. I. emelet 104. iroda) lehet benyújtani.

A papíralapú pályázatot összefűzve (pl. spirálozás, kötés) 2 példányban kell benyújtani (1 példány valamennyi tartalmi elemet tartalmazza, 1 példány pedig egyéb személyes adatok nélkül a pályázó nevét, a szakmai önéletrajzát és a pályázati programját tartalmazza (a továbbiakban ez utóbbi: a pályázat személyes adatok nélküli példánya).

A pályázat személyes adatok nélküli példányát elektronikusan, egy dokumentumba szerkesztve „PDF” formátumban a human.fo@ph.debreceen.hu e-mail címre is meg kell küldeni a benyújtási határidőn belül.

A pályázati felhívással kapcsolatban tájékoztatás a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályán, az 52/517-785-ös telefonszámon kérhető. Az intézménnyel kapcsolatos további felvilágosítást, illetve szakmai kérdésekben információt a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (a továbbiakban: Kulturális Osztály) nyújt az 52/517-704-es telefonszámon.

A Kulturális Osztály lehetőséget biztosít a pályázattal kapcsolatos személyes konzultációra is. Az intézményt bemutató dokumentumok (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, a fenntartóval kötött megállapodás, közös működtetésre irányuló megállapodás, Debrecen Megyei Jogú Város Kulturális Stratégiája 2018-2030, a 2025. évi intézményi költségvetés, a Debreceni Intézményműködtető Központtal kötött munkamegosztási megállapodás) szintén a Kulturális Osztályon igényelhetők, illetve átvehetők (4026 Debrecen, Kálvin tér 11., telefon: 52/517- 704).

A pályázat elbírálásának határideje: A pályázatokat a véleményező szakmai bizottság (a továbbiakban: szakmai bizottság) ülését követő első ülésén bírálja el a Közgyűlés.

A pályázatokat a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint létrehozott szakmai bizottság értékeli. A pályázat elbírálásáról, a munkakör betöltéséről a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve, a Közgyűlés Kulturális és Oktatási Bizottsága véleményének kikérésével a Közgyűlés dönt.