

2023-2024

SINAY MIKLÓS UTCAI ÓVODA
ÉVES MUNKATERV TERVEZETE



Készítette:

Dr. Nagyné Harangi Ilona

intézményvezető

Tartalomjegyzék

| | |
|---|--|
| 1. A nevelési év helyi rendje..... | 1 |
| 1.1. Nevelés nélküli munkanapok: | 1 |
| 1.2. Nevelőtestületi értekezletek: | 2 |
| 1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok. | 3 |
| 1.4. Szünetek, nyitvatartás..... | 3 |
| 2. Helyzetelemzés | 4 |
| 2.1. Személyi feltételrendszer | 4 |
| 2.2. Működési rend - munkarend | 5 |
| 2.2.1. A székhely közalkalmazottainak köre és munkarendje..... | 5 |
| 2.2.2. A Jerikó utcai Tagintézmény közalkalmazotti köre és munkarendje..... | 7 |
| 2.3. Az erőforrás tárgyi, gazdálkodási feladatai | 9 |
| 2.3.1. Tárgyi feltételrendszer..... | 9 |
| 3. A pedagógiai - szakmai tevékenység..... | 13 |
| 3.1. Cél- és feladatrendszer | 14 |
| 3.2. A gyermeki élet szervezése. | 15 |
| 3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások | 16 |
| 3.4. Továbbképzés, beiskolázás 2023/2024- tervezés..... | 17 |
| 3.5. Szakmai munkaközösségek | 20 |
| 3.6. Pedagógus életpálya | 21 |
| 3.6.1. A pedagógus életpálya modell-intézményi feladatai | 21 |
| 3.6.2. A 2023-2024-es nevelési évben minősülésre jelentkeztetett óvodapedagógusok ... | 21 |
| 3.7. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program..... | 21 |
| 4. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségvédelem | 23 |
| 5. Együttműködés partnereinkkel, kapcsolatrendszer | 25 |
| 6. Az Intézményvezető és vezetőség ellenőrzési terve..... | 27 |
| 7. Ütemterv | 36 |
| 7.1. Székhely ütemterve | 37 |
| 7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve..... | 50 |
| 8. Feladatellátási terv | 61 |
| 8.1. Feladatellátási terv, székhely..... | 62 |
| <i>Feladatellátási terv, tagintézmény</i> | <i>76</i> |
| Összegzés | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |

Intézményünk OM azonosító száma: 030897

1. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év az óvodában, 2023. szeptember 1-től – 2024. augusztus 31-ig tart.

1.1. Nevelés nélküli munkanapok:

- **2023. október 20.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

A törvényi változásokból eredő feladatok, (új pedagógus életpálya, teljesítményértékelés)

Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető

Nagy Valéria intézményvezető helyettes

Dózsa Ilona tagintézmény-vezető

szakmai munkaközösség-vezetők

Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely
- **2024. január 26.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

Nevelési értekezlet, féléves értékelések

Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető

Dózsa Ilona tagintézmény-vezető

Nagy Valéria intézményvezető helyettes

szakmai munkaközösség-vezetők

Jerikó Utcai Tagintézmény
- **2024. április 19.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

Vezetői választás feladatai

Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető

Nagy Valéria intézményvezető helyettes

Dózsa Ilona óvodapedagógus

Jerikó Utcai Tagintézmény
- **2024. június 21.** (péntek)

Felelős:

Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet értékelő értekezlet.

Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető

Nagy Valéria intézményvezető helyettes

Dózsa Ilona tagintézmény-vezető

Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök
- **2024. augusztus 30.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

Nevelési évet záró - nyitó értekezlet: óvodai éves munkaterv ismertetése.

Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető

Nagy Valéria intézményvezető helyettes

Dózsa Ilona tagintézmény-vezető

Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

1.2. Nevelőtestületi értekezletek:

- **2023. október 20.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

A törvényi változásokból eredő feladatok,
(új pedagógus életpálya, teljesítményértékelés)
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes
Dózsa Ilona tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők
Sinay Miklós Utcai Óvoda, Székhely

- **2024. január 26.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

Nevelési értekezlet, féléves értékelések
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes
Dózsa Ilona tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők
Jerikó Utcai Tagintézmény

- **2024. április 19.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

Vezetői választás feladatai
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Dózsa Ilona tagintézmény-vezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes
Sinay Miklós Utcai Óvoda, Székhely

- **2024. június 21.** (péntek)

Felelős:

Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet
értékelő értekezlet.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes
Dózsa Ilona tagintézmény-vezető
Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök

- **2024. augusztus 30.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

Nevelési évet záró - nyitó értekezlet: óvodai éves
munkaterv ismertetése.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Dózsa Ilona tagintézmény-vezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes
Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint, heti rendszerességgel, a székhelyen továbbra is a szerdai napokon (délután), a tagintézményben hétfői napokon (délután) megbeszéléseket tartunk, továbbá szükség szerinti időpontokban (szakmai munkaközösségek, kézműves team, érdekvédelmi szervezet, ÖTM munkacsoport, technikai dolgozók munkatársi megbeszélése).

1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok.

Az ünnepek és megemlékezések napról napra rendjét az 7-es pontban lévő **Feladatellátási tervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazzák.

1.4. Szünetek, nyitvatartás

Intézményünk 2023. szeptember 1-től – 2024. augusztus 31-ig, 5 napos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik.

Az óvoda a *fenntartó* által meghatározott *nyári és téli zárás* alatt szünetel.

A **nyári zárás** időpontjáról a fenntartó 2024. február 15-ig hoz döntést, mellyel egy időben a szülőket értesítjük.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő kérésére, az erre kijelölt óvodában lehet elhelyezni a gyermeket a törvényes eljárásnak megfelelően. A zárás előtt 30 nappal összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról a zárást megelőzően tájékoztatjuk.

A nyári zárva tartás ideje alatt *hetente egy alkalommal* - szerdai napokon - ügyeletet tart az óvoda.

Az óvodai **téli zárás** ideje a 2023/2024 tanév rendjéről, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően történik, DMJV Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottsága határozza meg.

A *nevelés nélküli* munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Gondoskodunk – szülői igény esetén – a gyermek felügyeletéről.

Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

A tervezhető *szülői értekezletek, fogadóórák, valamint az óvodai nyílt napok* rendjét a **6-os** pontban lévő **Ütemtervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazzák.

2. Helyzetelemzés

A 2023/2024-es nevelési évben induló helyzetkép

Neve: **Sinay Miklós Utcai Óvoda**

Címe: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Székhelye: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Telefonszám: 52/ 411-682

E-mail cím: sinay@ovoda.debrecen.hu

Tagintézménye: Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó utcai Tagintézménye

Címe: 4032 Debrecen, Jerikó u. 17.

Intézményvezető: Dr. Nagyné Harangi Ilona

Tagintézmény vezető: Dózsa Ilona

Intézményvezető helyettes: Nagy Valéria

2.1. Személyi feltételrendszer

Az óvoda engedélyezett közalkalmazotti létszáma 46,5 fő.

A *nevelőtestületben* 24 óvodapedagógus dolgozik, melyből 1 fő vezetői feladatokat, 1 fő tagintézmény-vezetői feladatokat lát el. A pedagógusok munkáját segítő, *technikai dolgozók* létszáma 22,5 fő, ebből a *nevelő és oktató munkát közvetlenül* 3 fő pedagógiai asszisztens, 11 fő dajka és két fő óvodatitkár segíti.

Az elmúlt időszakban a **személyi változások**, a nyugdíjazások, a költözések és az anyasági szabadságon lévők összlétszámát tekintve jelentősek.

A 2022/23-as nevelési év végén, az óvodában dolgozó 24 óvodapedagógusból **3 óvodapedagógus** más fenntartású óvodába távozott.

A tagintézményben így **három határozatlan idejű** és **egy határozott idejű** (gyes) óvodapedagógusi munkakör esetében személyi változás történt.

A székhelyen **határozott** idejű óvodapedagógus munkakörbe **Boruzs Katinka** gyakornok óvodapedagógust alkalmazzuk 2023.08.021.-től. A határozott idejű pedagógiai asszisztensi munkakört 2023.08.21.-től **Konkoly Viviennel** töltjük be.

A megüresedett óvodapedagógusi álláshelyeket sikeres pályáztatás útján, **Zsupos Andrea** és **Fejes Katinka** óvodapedagógusok töltik be 2023.08.21.-től.

Az új nevelési évben 11 **dajkából** 3 fő él a 40 éves nyugdíjazás lehetőségével. A székhelyen Dobi Lászlóné dajka, felmentési ideje 2023. október 31-ig, tagintézményben Fazekas Béláné dajka, a felmentési ideje 2023. november 1-ig tart. A 2024 tavaszán pedig Hodos Mária dajka kezdi a felmentési idejét.

A megüresedett és megüresedő munkakörök betöltéséhez, a szakképzett, elhivatott munkatársak feltérképezése, illetőleg pályáztatása, majd *beilleszkedésük segítése*, nehéz feladat elé állította és állítja a közösséget. A változásokra gyors reagálás, hatékony, rugalmas humánerőforrás-tervezést-szervezés-döntés szükséges, mindez jelentős feladatokat ró a

vezetőkre. **A tervezhető-kiszámítható, szakképzett személyi feltételek folyamatos biztosítása, még nem volt ilyen nehéz dolog intézményünkben.**

2.2. Működési rend - munkarend

A **székhely** nyitvatartási ideje: napi 11,5 óra, reggel 6 órától délután 17.30 óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező óvodapedagógus és dajka nyitja, illetve zárja. Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 16.30 órától – 17.30 óráig tart.

A pavilonok bejáratai 8 órától – 14.30 óráig korlátozottan vannak nyitva. Külső csengő kihelyezésével segítjük a családok biztonságos közlekedését.

A **tagintézmény** nyitvatartási rendje: napi 12 óra, reggel 6 órától délután 18 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező óvodapedagógus és dajka nyitja, illetve zárja.

Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 17 órától – 18 óráig tart.

A pavilonok bejáratai reggel 8.30 órától – 15 óráig korlátozottan vannak nyitva. Napközben a főbejáraton történik az ügyintézővel kapcsolatos bejárás.

A nyitva tartás a honvédségi dolgozók munkarendjéhez igazodva esetenként változhat.

2.2.1. A székhely közalkalmazottainak köre és munkarendje

A pedagógusok munkarendje, megbízatások

Az **óvoda vezetőjének** Dr. Nagyné Harangi Ilonának, heti munkaideje 40 óra, foglalkozással lekötött óráinak száma 8 óra. A kötött óráit a székhely Gézengúz csoportjában tölti le.

Napi munkaideje: 8.00-16.00-ig.

Fogadóóra: minden hónap első szerdája 13.00 órától – 15.00 óráig

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszámja 40 óra.

Az óvodapedagógusnak a *kötött munkaidejét* (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

Az óvodapedagógusok *heti* váltásban dolgoznak.

Délelőtti: 6.30-13.00 (nyit)

7.00-13.30

Délutáni: 10.30-17.30 (zár)

10.00-16.30

Várható gyermeklétszám a nevelési évben: 145 gyermek a székhelyen, a tagintézményben 85 gyermek.

A *gyermekcsoportok összetétele* többségében homogén, közel azonos kor szerinti, de szervezünk részben osztott csoportokat is. A szülői igények és lehetőségek figyelembevételével szerveződik a gyermekközösség.

A gyermekek hasonló *szociokulturális családi környezetből* érkeznek, a szülők nyitottak, együttműködőek az intézménnyel. Kiemelt figyelmet fordítunk az esélyegyenlőség

érvényesülésére, az SNI-s és a BTM-es gyermekek integrált nevelésére, felzárkóztatására. Veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs a székhelyen, hátrányos helyzetű egy gyermek. A tehetségcsírák kibontakoztatása érdekében speciális tevékenységeket szervezünk.

Gyermekcsoportok a székhelyen

1/ Napraforgó kiscsoport (3-4 évesek):

Vezetik: Nagy Valéria óvodapedagógus, *intézményvezető-helyettes*
Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus, *Közalkalmazotti Tanács Elnöke*
Konkoly Vivien pedagógiai asszisztens
Dajka: Szabó-Jeneses Erika

2/ Csiribiri középső-nagy csoport (4-5-6 évesek):

Vezetik: Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus, *Mozgás és egészséges életmódra nevelés munkaközösség vezető*
Papp Andrea óvodapedagógus
Dajka: Venczelné Pálfi Ilona

3/ Fülemüle kis-középső csoport (4-5 évesek):

Vezetik: Balogh Éva Piroska óvodapedagógus, *Környezet-és természetvédelmi munkaközösség vezető*
Szabó-Székelyhidi Ildikó óvodapedagógus
Dajka: Dobi Lászlóné (Felmentési ideje: 2023.október 31.)

4/ Bóbita kiscsoport (3-4 évesek):

Vezetik: Baloghné Domján Edit
Boruzs Katinka óvodapedagógus
Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens
Dajka: Jenes Tünde

5/ Gézengúz nagy csoport (5-6-7 évesek):

Vezetik: Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus, *Vizuális és kézműves munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős*
Ferenczi Dóra óvodapedagógus
Dajka: Mártonné Czibere Edit

6/ Szivárvány kis-középső csoport (4-5 évesek):

Vezetik: Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus
Cserei Anna Bella óvodapedagógus
Dajka: Varga Anita

7/ Napsugár nagy csoport (5-6-7 évesek):

Vezetik: Dienes Tamara óvodapedagógus
Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus
Dajka: Falucsikai Istvánné

A gyermekek napi és-hetirendje nyilvános, a csoportnaplók és a faliújságok tartalmazzák.

A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkarendje

Pedagógiai asszisztensek: *Figéné Kovács Éva, Konkoly Vivien*

7.00-15.30-ig (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)

7.00-13.00-ig (péntek)

Dajkák: A délelőtti és délutáni munkaidő **dajkák** esetében, *heti* váltásban:

Délelőtti: 6.00-13.30-ig (hétfő, kedd, csütörtök, péntek)

6.00-16.00-ig (szerda)

Délutáni: 9.30-17.30-ig

Egy fő dajka:

9.00-17.00-ig *Falucska Istvánné*

Óvodatitkár: *Tóthné Fodor Csilla*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

Konyhai dolgozók váltott munkakezdése, heti váltott műszakban:

7.00-15.00-ig – *Juhászné Simon Piroska* 9.30-17.30-ig – *Kaszás Ferencné*

8.00 -16.00-ig – *Tóth Ibolya Margit*.

7.00-15.30-ig (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)

7.00-13.00-ig (péntek)

Udvaros munkakör: 6.00-10.00-ig *Menyhárt Árpád*

2.2.2. A Jerikó utcai Tagintézmény közalkalmazotti köre és munkarendje

A pedagógus munkarendje, megbízások

Az *óvodapedagógusnak* a kötött munkaidejét (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

A Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó Utcai Tagintézményének vezetője Dózsa Ilona. Kötelező óraszám 22, melyet a Szamóca csoportban tölt le.

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszám 40 óra.

Délelőtti: 6.00-12.30 (nyit)

7.00-13.30

7.30-14.00

Délutáni: 10.00-16.30

10.30-17.00

11.30-18.00 (zár)

Gyermekcsoportok a tagintézményben

1/ Rózsa (vegyes) csoport:

Vezetik: Galgóczi Ildikó – nyugdíjas óvodapedagógus
Szabóné Béke Erzsébet - óvodapedagógus
Dajka: Fazekas Béláné – felmentési idejét tölti (2023. 11.01-ig)

2/ Ibolya kis csoport (3-4 éves):

Vezeti: Zsupos Andrea - óvodapedagógus
Fejes Katinka Eszter- óvodapedagógus
Nagy Mária – pedagógiai asszisztens
Dajka: Korcsmárosné Szilágyi Elza

3/ Szamóca kis-középső csoport (4-5 éves):

Vezetik: Cserős Erika – óvodapedagógus
Hameczné Gyalai Irma – nyugdíjas óvodapedagógus
Dajka: Szabó Zsuzsanna Andrea

4/ Pipacs nagy csoport (6-7 éves):

Vezetik: Bodnár Györgyi – óvodapedagógus,
Szabóné Rákóczi Edit – óvodapedagógus
Dajka: Hodos Mária

Délelőtti és délutáni munkaidő a **dajkák** esetében heti váltásban:

Délelőtti: 6.00-14.00 (nyit)

7.30-16.30

Délutáni: 9.00-17.00

10.00-18.00 (zár)

A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkarendje

Pedagógiai asszisztens: *Nagy Mária*

7.00-15.00-ig (hétfő-péntek)

Óvodatitkár: *Kelemenné Géder Judit*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

Konyhai dolgozó: *Végh Alexandra*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00-ig

Pénteken: 7.30-14.00-ig

Üdvaros: *Környei Ferenc*

6.00-14.00-ig.

2.3. Az erőforrás tárgyi, gazdálkodási feladatai

2.3.1. Tárgyi feltételrendszer

A tárgyi feltételeket továbbra is úgy tervezzük fejleszteni, hogy a gyermekek biztonságát, testi-lelki szükségleteik (egészségük) kielégítését szolgálja és lehetővé tegye a mozgás és játéktevékenységek feltételeinek biztosítását.

A külső és belső környezet karbantartása, fejlesztése a székhelyen

„A Sinay Miklós Utcai Óvoda épületének energetikai korszerűsítése” című projekt a Nyírépszer Hungária Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. kivitelezésében 2022. május 23-án készült el. Az óvodaépület homlokzatát és födémét hőszigetelték, korszerűsödött az épületvillamossági és épületgépészeti rendszer, hőszigetelő rendszert építenek ki, a nyílászárókat korszerűre cserélték, a tetőre pedig napelemet helyeztek.

A Jerikó utcai Tagintézmény fejújított és karbantartott környezete ingergazdag, esztétikus, biztonságos feltételeket nyújt a gyermekek neveléséhez.

A külső környezet karbantartása a székhelyen

| <i>Tartalom</i> | <i>Felelős</i> | <i>Forrás</i> | <i>Határidő</i> |
|---|--|--------------------|-----------------|
| Az udvarrészek növényzetének bővítése, sövények telepítése, folyamatos ápolása. | Falucskai Istvánné dajka Menyhárt Árpád udvaros | önerő | folyamatos |
| Az játszóudvarok homokozójának friss homokkal való feltöltése. | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | költségvetés | 2024.06.28. |
| Gyógynövényes kiskertben új növények telepítése. | Környezet és természetvédelmi munkaközösség tagjai | önerő | 2023.10.30. |
| A virágos előkertek folyamatos karbantartása. | dajkák | önerő | folyamatos |
| Az udvari játékeszközök javítása, karbantartása és festése. | Nagy Valéria int.vez. hely. Menyhárt Árpád udvaros | költségvetés/önerő | folyamatos |
| A játszó udvarrészek a kövezetére ugróiskolák festése, javítása. | óvodapedagógusok | önerő | folyamatos |

A belsőkörnyezet karbantartása a székhelyen

| <i>Tartalom</i> | <i>Felelős</i> | <i>Forrás</i> | <i>Határidő</i> |
|--|--|---------------|-----------------|
| Bejárati előterek burkolása. A sárga és a piros pavilon bejárat előtti járda aszfaltozása. | Nagy Valéria intézményvezető helyettes | költségvetés | 2024.04.30. |
| Térelválasztó textíliák tervezése, kivitelezése. | Béresné Bagi Zsuzsa szakmai munkaközösség vezető | alapítvány | 2024.01.31. |
| A nagyfolyosón növények pótlása, virágtartók bővítése. | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | alapítvány | 2024.01.31. |
| A gyermekek öltözőszekrényeinek cseréje. (részleges) | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria intézményvezető helyettes | költségvetés | 2024.08.30. |
| A csoportszobák berendezéseinek bővítése a felújítás után. | óvodapedagógusok | alapítvány | folyamatos |

Egyedi arculat fejlesztése a székhelyen

| <i>Tartalom</i> | <i>Felelős</i> | <i>Forrás</i> | <i>Határidő</i> |
|--|---|---------------|-----------------|
| Egyedi csoportnapló nyomtatása. | Nagy Valéria intézményvezető helyettes | költségvetés | 2023.09.01. |
| Kézműves műhelyben a parafa fal felület használatba vétele, dekorációja | Dienes Tamara Kézműves műhely vezető | alapítvány | 2023.12.20. |
| Honlap fejlesztése, frissítése. | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus | alapítvány | 2023.12.20. |
| Szószóoló - óvodai újság szerkesztése, belső megosztása évente 2 alkalommal. | Szabó-Székelyhidi Ildikó óvodapedagógus szakmai munkaközösségvezetők | alapítvány | 2024.05.31. |
| A főbejáratnál levő falfelület dekorációs tervezése, egyéni arculat megjelenítése. | szakmai munkaközösség vezető | alapítvány | 2024.08.30. |
| Nagyméretű viaszolt textilkép tervezése, készítése mesterember együttműködésével. | szakmai munkaközösség vezető | alapítvány | 2024.08.30. |

A külső környezet karbantartása a Tagintézményben

| <i>Tartalom</i> | <i>Felelős</i> | <i>Forrás</i> | <i>Határidő</i> |
|--|---|----------------------|------------------------|
| Az udvarrészek növényzetének folyamatos ápolása. | Hameczné Gyalai Irma Környei Ferenc udvaros | önerő | folyamatos |
| A virágos kertek folyamatos karbantartása. | dajkák | önerő | folyamatos |
| A beépített fa udvari játékok folyamatos karbantartása és festése. | Cserős Erika óvodapedagógus Környei Ferenc udvaros | alapítvány | folyamatos |
| A homokozók feltöltése friss homokkal. | Galgóczi Ildikó óvodapedagógus Környei Ferenc udvaros | alapítvány | 2023. szeptember 29. |
| A babaház karbantartása, dekorálása évszaknak megfelelően. | Bodnár Györgyi óvodapedagógus | alapítvány | igény szerint |
| A magas ágyások hasznosítása, virágokkal, gyógynövényekkel, palántákkal. | Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus Környei Ferenc udvaros | alapítvány | évszaknak megfelelően |
| A medencében felgyűlő esővíz folyamatos kiszivattyúzása. | Környei Ferenc udvaros | költségmentes | folyamatos |
| Komposztáló folyamatos töltése, a termelődött komposzt hasznosítása | Környei Ferenc udvaros | költségmentes | folyamatos |
| Alumínium garázs rendezése. | Környei Ferenc udvaros | költségmentes | 2023. szeptember 29. |

A belsőkörnyezet karbantartása a Tagintézményben

| <i>Tartalom</i> | <i>Felelős</i> | <i>Forrás</i> | <i>Határidő</i> |
|--|---|----------------------|------------------------|
| Folyosóra dekorációs vizuális anyagok vásárlása, dekorálása. | Bodnár Györgyi Galgóczi Ildikó óvodapedagógusok | alapítvány | folyamatos |
| Közösen használt helyiségek folyamatos karbantartása. | a helyiség felelősei (dajkák) | önerő | folyamatos |
| A folyosón lévő virágok átültetése. | Korcsmárosné Szilágyi Elza Szabó Zsuzsanna (dajkák) Környei Ferenc udvaros | alapítvány | 2024. szeptember 29. |
| Folyosón lévő ablakokra függöny vásárlása | Cserős Erika óvodapedagógus | alapítvány | 2024. május 31. |

Egyedi arculat fejlesztése a Tagintézményben

| <i>Tartalom</i> | <i>Felelős</i> | <i>Forrás</i> | <i>Határidő</i> |
|---|---|-------------------------|---------------------|
| Az óvoda honlap aktualizálása. | Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | alapítvány | folyamatos |
| Egyedi csoportnapló nyomtatása. | Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus | intézményi költségvetés | 2024. augusztus 30. |
| Szimbólumok, jelképek, logók, molinók használata. | Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus | önerő | folyamatos |
| Csicsergő - óvodai újság szerkesztése évente 2 alkalommal | Bodnár Györgyi óvodapedagógus | önerő | folyamatos |

2.3.2. Gazdálkodás

A biztonságos és gazdaságos intézményi működés feltétele, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges anyagi erőforrások rendelkezésre álljanak.

Az intézményi költségvetési kerettel való gazdálkodás kiemelt szempontjai:

- a törvényi szabályzók betartása,
- ésszerű takarékoság,
- egyenletes anyagi felhasználás.

A gazdálkodási feladatok koordinálását a Debreceni Intézményműködtető Központ végzi. A DIM munkatársaival kialakult együttműködés segíti az intézmény hatékony gazdálkodását, működését.

A **gyermekétkeztetés** üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat a Debreceni Intézményműködtető Központ látja el. Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok teljesítése, a *POLISZ rendszer* alkalmazásával történik.

A *POLISZ rendszer*en belül történik a megrendelések nyilvántartására és a digitális aláírás alkalmazására, a tárgyi eszköz üzembehelyezése.

A dolgozók szabadság és táppénzes nyilvántartása, jelentése, feladása a *KIRA rendszer*en és az eadat. allamkincstar.gov.hu rendszeren keresztül történik, melyet az óvoda naprakészen vezet.

Óvodai alapítvány

1998 óta működik a székhelyen a *Népi Hagyományápoló Óvoda Alapítványa*, és 1989 óta a tagintézményben a *Segít-Ő Alapítvány*. Az alapítványok a gyermekek életterének szebbé, esztétikusabbá tételében, a játék- és fejlesztő eszközeinek gazdagításában segítenek. A kézműves tevékenységekhez szükséges alapanyagok, valamint a művészeti nevelés eszközeinek biztosításához is hozzájárulnak.

3. A pedagógiai - szakmai tevékenység

Az óvodai nevelés alap feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. A *Napról napra, néphagyomány, természetes műveltség* pedagógiai programunk olyan *iránytű*, amely sokszínű tevékenységen keresztül biztosítja a gyermekek fejlesztő nevelését.

A csoportok folyamatos *napirendje*, rugalmas *hetirendje* lehetőségeket ad az egyén szükségleteire épített komplex tevékenységi rendszerbe ágyazott nevelésre, fejlesztésre. A szabad játék elsődlegességét vallva, olyan feltételrendszert alakítunk, amely biztosítja a fejlettségi szinthez igazodó változatos, gazdag tevékenységi formákat. Az irányított tevékenységek szervezése egyéni vagy mikro csoportos foglalkoztatási formában történik, lehetőségek szerint igazodva a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez, haladási üteméhez.

Célunk, hogy az óvodai fejlesztés öröm és élményforrás legyen a gyermek számára, így fokozzuk aktivitásukat, törekvésüket a feladatok elmélyült, önálló elvégzésére, a megoldások keresésére, a felfedezés örömére.

A tartalmat, a természet változásából adódó mindennapi tevékenységhez, jeles napokhoz kapcsolódó, évről évre visszatérő szokáscselekvések, népköltészeti, -művészeti tartalmú értékek képzik.

Pedagógiai gyakorlatunkban **a környezettudatos nevelés** hangsúlyozottan jelenik meg, a természet- és környezetvédelme, a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pld. fák védelme, faültetés, madárvédelem, az épített és a természeti környezet védelme stb.). A székhely és tagintézményünk épületeinek energetikai korszerűsítése, a megújult épületek és helyiségeiknek berendezése támogatja a fenntarthatóságot, valamint az egészséges életmód megteremtését.

A **kézműves műhely**, -ahogyan mi nevezzük, óvodánk arculatának emblematisztikus ékköve. Egy különleges hely, ahol bemutatjuk, átélhetővé és megtapasztalhatóvá tesszük a népi kismesterségeket.

Fő tevékenységek: a szövés – fonás, az agyagozás-korongozás, a gyertyamártás, a szalmázás, a nemezelés és a csuhé fonás.

A kézműves műhely berendezése, egyedi készítésű fenyő bútorokkal, használati tárgyaival és eszközkészletével, elvarázsolja azt, aki belép. A régmúlt korok mini gyűjteményével, a mai kor igényeinek megfelelő tárgyi környezetben „éltre kelnek” a tárgyak. A tárolókban, a polcokon fellelhető ezer apró csoda, az anyagok gazdag tárháza, a természetes anyagok bősége-, hívogatja az alkotni érkezőt. A műhely elkülönített szegletében található az égetőkemence, korongozó, és a nagy szövőszék. A műhelyfoglalkozások az adott kismesterségben jártas óvodapedagógus, alkalmanként népi kézműves mesterek, népi iparművészek vezetésével folyik.

Napról-napra, hónapról-hónapra a jelesnapokhoz - eseményekhez, simuló tartalommal zajlanak az alkotó tevékenységek.

3.1. Cél- és feladatrendszer

Az intézmény pedagógiai folyamatainak szervezése, irányítása

Stratégiai célok

- *Az intézmény hatékony, törvényes és biztonságos működtetése.*
- *Óvodásaink boldog gyermekkorának biztosítása a szeretetteljes nevelői környezet, a biztonságos, minőségi feltételek megteremtésével.*
- *A Napról napra néphagyomány, természetes műveltség pedagógiai programban meghatározott cél, feladat, szellemiség mind tökéletesebb megvalósítása.*
- *Az intézmény egyéni arculatának, értékrendjének megőrzése, hagyományainak éltetése.*
- *Megújuló szemlélettel a pedagógiai munkában elért eredmények megtartása, innovatív fejlesztése.*
- *Színvonalas, harmonikus együttműködés az intézmény partnereivel, kiemelten a szülőkkel való alkotó együttműködés erősítése.*

Intézményünkben, az új nevelési év során - összhangban az Óvodai nevelés országos alapprogramjával -, az anyanyelvi nevelés kerül középpontba.

Kiemelt éves nevelési célok

- **Az anyanyelvi nevelés komplex megjelenése az óvodai nevelés folyamatában.**
- **A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény megismerése, a változások tükrében az intézmény törvényes, hatékony működtetése.**

A célok elérését támogató kiemelt feladatok

- A gyermekek beszédészlelésének és megértésének differenciált fejlesztése.
- Logopédus együttműködésével, a hatékony fejlesztés biztosítása.
- A szülőkkel való együttműködés folyamatában az anyanyelvi fejlesztések fontosságának kiemelése.
- A magyar nyelv szemléletességének, képszerűségének tudatos megjelenítése a népi kultúra, népmesék, által.
- Törvényi szabályzók naprakész nyomon követése, a jogszabályi rendelkezésekből adódó változások alkalmazása.
- Az együttműködő partneri kapcsolatok gazdagítása, az óvoda nyitottabbá tétele a kihasználtság érdekében.
- A szomszédos DEMKI Borsos-villa Községi Házzal alkotó együttműködés folytatása: kiállítások, rendezvények látogatása, lehetőség szerint kapcsolódás az óvodás gyermekekkel, valamint a nevelőtestülettel rendezvényeikhez, programjaikhoz.

- Az intézményi *innovációs tevékenységek* ösztönzése, a kommunikációs csatornák fejlesztése:
 - honlapok korszerűsítése
 - óvodai bemutatkozó film megosztása (pld. nyílt nap, közösségi oldalak)
 - óvodai Szószóló újság – külön szám készítése, közreadása (partnerek).
- Az szakmai kiadványunk tartalmi összeállításának és szerkesztésének folytatása, tapasztalat-megosztás a székhelyen.
- Az óvodai csoportos facebook oldalak szükség szerinti működtetése – egységes szemlélet alapján.

3.2. A gyermeki élet szervezése.

Célunk továbbra is a gyermekek harmonikus fejlesztése, testi, lelki szükségleteik kielégítése, értelmi képességeik fejlesztése, s azon jártasságok, készségek megalapozása, melyek képessé teszik az iskolai életmód elfogadására.

Pedagógiai munkánk során figyelembe vesszük a gyermekek változó társadalmi körülményeit, élmény anyagában bekövetkezett változásokat, tevékenységi lehetőségeinek átrendeződését, a család megváltozott szerkezetét és értékrendjét, ezek a változások új feladat elé állítanak. Feladatunk és küldetésünk az óvodai környezetet és életet a gyermekeknek olyanná alakítani, ami építőleg hat lelki életükre, szellemi fejlődésükre, magatartásukra, és egészséges életmódjuk kialakítására.

Pedagógiai programunkból adódóan az évkörhöz kapcsolódva rendszeresen visszatérő **hagyományaink, jeles napjaink vannak.**

A gyermekeknek szervezett, az évkör rendjéhez igazodó programok, ünnepek

- Mikulás, adventi **ünnepség**, Nemzeti ünnep - március 15. megemlékezés, gyermeknap, anyák napi köszöntő, gyermekek születés és névnapi köszöntője
- **jeles napok** – szüret, Márton napi sokadalom, kántálás, Lucázás, Háromkirály- járás, a három napos Farsang-farka, Gergely-járas, a húsvéti ünnepkör, és a gyermek hét óvodai *gesztenyés vására*.
- kézműves tevékenységek, műhelymunkák– szövés, fonás, nemezelés, agyagozás, rongybabakészítés, gyertyamártás, szalmázás, batikolás, bőrizés, tűzzománc
- báb- és dramatikus- meseelőadások óvodán belül és kívül, valamint bábszínház látogatás
- sportnapok, vetélkedők,
- **zöld jeles napok:** óvodánkban a jeles napok, a hagyományos ünnepek mellett jelentős szerepet kapnak az úgynevezett zöld ünnepek: az **Állatok Világnapja**, a Víz Világnapja, a Föld Napja, a Madarak és Fák Napja és a Környezetvédelmi Világnap is.
- **kiállítások:** zöltség-, gyümölcs, őszi, tavaszi alkotó nap, adventi, farsangi, tavaszi, március 15-ei, húsvét
- májusi gyermek „hónap”: rajz és mesemondó, homokvár építő verseny, közlekedési napok, bábelőadások, kirándulások, mozgásos hét.

3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások

Az óvodapedagógusok és külső szakemberek, speciális műhelyfoglalkozásokat, egyéni fejlesztéseket biztosítanak óvodásaink számára. Intézményünk kiemelten kezeli a kiemelt figyelmet igénylő, a fejlesztésre szoruló gyermekeken kívül, a tehetséges gyermekek fejlesztését is.

A tehetség ígérek kibontakoztatása érdekében, heti rendszerességgel.

Székhelyen

- **Karmantyús Kézműves műhelyfoglalkozások - tehetséggondozás** az évkör rendje szerint.
- Néptánc/táncház (gyermekjáték, gyermektánc):
 - **Bazsarózsa - nagyok tánca** (a 6-7 éves korú gyermek számára),
 - **Cinegék - aprók tánc háza** (a 3-7 éves gyermekek részére).
- A művészeti területeken:
 - **Pacsirta - zeneóvoda**
 - vizuális tevékenységek
 - bábozás-drámajáték.
- A mozgásfejlesztés területén:
 - Az **óvodai foci** a Magyar Labdarúgó Szövetség által támogatott Bozsik Programban vesz részt, melyben óvodáknak regisztrált csapatai vannak.
- Játékos ismerkedés a **német** nyelvvel – a Debreceni Német Általános Iskola pedagógusainak vezetésével.

A Jerikó utcai Tagintézményben:

- **kézműves foglalkozások**, kreatív műhely
- néptánc – Kaláris néptánc vezetésével
- a művészeti területeken: a **vizuális** tevékenységek, **bábozás-drámajáték** – Mazsola bábcsoport
- a mozgásfejlesztés terén – **ovi foci** és prevenció torna.

A gyermekek képességére, valamint az előző év tapasztalataira építve, a pedagógiai programmal és működési renddel és a személyi feltételekkel összhangban tervezzük a speciális tevékenységeket, a műhelyfoglalkozásokat. A nevelési év kezdetén felmérjük a szülői igényeket is. A tevékenységek során kiemelt szempont a szakszerűsége túl, hogy vegye figyelembe az óvodai sajátosságokat és a napirendbe természetes módon illeszkedjen.

A **székhelyen** a **Cinegék - aprók tánc háznak** vezetői: *Baloghné Soltész Erika* és *Cserei Anna* óvodapedagógusok. *Vatainé Facsar Veronika* zenepedagógus a **Pacsirta zeneóvodát**, *Sári Ábel* néptáncoktató a nagycsoportosok tánc házát vezeti. Az ovifoci *Lakatos Tibor* irányításával történik.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Kacsoh Emese* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. *Nagy Éva* fejlesztő pedagógus a tanköteles korú gyermekek iskola előkészítését segíti. A Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógyypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium utazó

gyógypedagógusa, *Siteri Anikó*, három gyermek gyógypedagógiai ellátását biztosítja, heti egy alkalommal. A Mester Utcai Református Egyházközség hitoktatója *Pesti Anita Szilvia* tartja heti rendszerességgel a hitoktatást. DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szociális segítő tevékenységet lát el, szakirányú végzettségű szociális segítővel *Hunyadiné Kalányosi Mónika* mindkét telephelyen.

A **tagintézményben** a Kaláris néptánc csoportnak a vezetői *Dózsa Ilona* m.b. tagintézmény-vezető. A Mazsola bábcsoportot továbbra is *Bodnár Györgyi* óvodapedagógusok, a külön tornát *Szabóné Rákóczi Edit* óvodapedagógus, a prevenciós tornát *Szabóné Béke Erzsébet* óvodapedagógus tartja. A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Kummer Kármén* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. Fejlesztő pedagógus, *Nagy Éva* foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel. Az intézményben fejleszti a részképesség zavarral küzdő gyermekeket, illetve tehetséget gondoz speciális játékokkal. Az SNI-s gyermekek fejlesztését a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI utazó gyógypedagógusa, *Rábai Matild* végzi. A hittan foglalkozást *Oláh Noémi* tartja.

3.4. Továbbképzés, beiskolázás 2023/2024- tervezés

A Továbbképzési Program (2023.09.01.-2023.08.31.) 2022.március 15.-ig a jogszabályoknak megfelelően elkészült, mely a fenntartó által elfogadásra került. Hatályba lépés 2023.09.01.-től.

A pedagógus továbbképzésre vonatkozó törvényi változásokat, jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, ennek megfelelően járunk el.

A *továbbképzések ütemezését* az éves beiskolázási terv tartalmazza, amely összhangban van az óvoda pedagógiai programjával, és az öt évre szóló intézményi továbbképzési szabályzattal, valamint az intézmény éves kiemelt cél-, és feladatrendszerével. A pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét nyilvántartjuk.

A fenntartó által a továbbképzés támogatására biztosított forrás teljes mértékben felhasználásra került, a fennmaradó összeget (1 fő) közoktatásvezetői szakvizsgát adó képzésére fordítjuk.

A nevelőtestület az **élet hosszíig tartó tanulás, a szakmai megújulás** igényéből fakadóan, az önfejlesztés számos útját-módját választva, élnek a tudásuk-ismereteik bővítését, a kompetenciák fejlesztését szolgáló képzési lehetőségekkel. Az önképzésre, a továbbtanulásra való képesség és nyitottság megtartása, fejlesztése, egyre nagyobb jelentőségűvé válik az egyén sikeres életpálya alakulásának szempontjából. Kiemelt feladat továbbra is a nevelői közösség ösztönzése a pedagógus egyéni életpályamodellben a mesterfokozat célként való megjelenése.

Nagy hangsúlyt fektettünk a rendszeres **belső képzésekre**, az egymástól való tanulás és a tudásmegosztás feltételeinek biztosítására. Rendszeresek az óvodapedagógusok szakmai bemutatói, az elméleti szakemberekkel történő konzultációk, nyílt napok, szakmai találkozók szervezése.

Nevelőtestületünk nyitott, belső igényéből fakadóan egy új szakmai kiadvány megalkotásán munkálkodik, melynek eredményeként elméleti és gyakorlati tudásuk gazdagodik, mélyül.

AKKREDITÁLT TOVÁBBKÉPZÉSEK

| SZÉKHELY | | | | | |
|--------------------------|--|-------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| NÉV | TOVÁBBKÉPZÉS NEVE | IDŐ-TARTAMA | TOVÁBB- KÉPZÉS HELYE | FINAN-SZÍRO-ZÁS | T. K. IDEJE |
| Szabó-Székelyhidi Ildikó | Közoktatás vezetői | 4 félév | Debreceni Egyetem Gyermekevelési és gyógypedagógiai Kar | 80 % támoga- tott | 2022.09.01. - 2024.08.31. |
| Baloghné Soltész Erika | „Így tedd rá!”-népi játék, néptánc alapképzés | 30 óra | Debrecen | önerő | 2023.09.01. 2024.05.31. |
| Balogh Éva | Pedagógusok felkészítése a minősítésre. | 10 óra | Oktatási Hivatal – Debreceni POK online | ingyene s | 2023.09.- 01. |
| Cserei Anna Bella | Így tedd rá! Munkaközösségi foglalkozások | 3 óra | Sipos Utcai Óvoda Debrecen | önerő | havonta |
| TAGINTÉZMÉNY | | | | | |
| Cserős Erika | Pedagógusok felkészítése a minősítésre. | 10 óra | Oktatási Hivatal – Debreceni POK online | ingyene s | 2023.09.- 01. |

KÜLSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

| SZÉKHELY | | |
|------------------|--|--------------|
| RÉSZTVEVŐK SZÁMA | RENDEZVÉNYEK/ ELŐADÁSOK | IDEJE |
| 1 fő | Vezetői szakmai munkaközösség | folyamatosan |
| 1 fő | ABPE- vezetői továbbképzés | alkalmanként |
| 1 fő | Gyermekevédelmi tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében | 2 alkalommal |
| 6 fő | Citeraoktatás-kezdő szinten- tanfolyam - Csapókerti Művelődési -Ház | hetente |
| 2 fő | Motolla Egyesülettel együttműködés. Homokkerti Közösségi Ház | folyamatosan |
| 2 fő | Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ Őszi - Tavasz Pedagógiai Napok | 2 alkalom |
| 1 fő | „Uccu-neki” –citerakör- Vass Albert Művelődési Ház | hetente |
| 6 fő | Múzeumok éjszakája Debrecen- Kulturális rendezvény. | 1 alkalom |

| | | |
|--------------|--|----------------|
| 14 fő | Méliusz Juhász Péter Könyvtár- Borsos-villa, kiállítás látogatás | folyamatosan |
| 4 fő | Madaras Mulatság Kultúrfészek – előadás sorozat és tánc ház | folyamatosan |
| 3 fő | „Így tedd rá!” – „Tulipános eszköztár” online munkacsoport | havonta |
| 6 fő | Óvodapedagógusok Debrecen/ Felső-Tisza-vidék néphagyományait őrző csoportja. | alkalmanként |
| 5 fő | Lakitelek- Népfőiskola előadás sorozata | alkalmanként |
| TAGINTÉZMÉNY | | |
| 1 fő | Gyermekvédelmi tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében | kiírás szerint |
| 3 fő | MLSZ együttműködés | kiírás szerint |
| 1 fő | Szinbáb Egyesülettel együttműködés | folyamatosan |
| 6 fő | Újkerti Művelődési Ház- könyvtár | folyamatosan |

3.5. Szakmai munkaközösségek

A nagy tapasztalattal rendelkező **munkaközösségek az intézmény működésének meghatározó szellemi bázisai, az óvodapedagógusok szakmai műhelyei.** Pedagógiai értéket hoznak létre, és folyamatosan generálják a fejlődést, magát az innovációt.

Az öt szakmai munkaközösség munkatervükben szorosan kapcsolódnak céljaink, tevékenységeink megvalósításához, munkájuk eredménye beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

A munkaközösségek rendszeresen együttműködnek, segítik, kiegészítik egymást. Egyedi programokat, élmény gazdag tevékenységeket szerveznek.

A **munkaközösség vezetők** részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, valamint összegző véleményük figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. Év végén értékelik az éves munkát, az értékelésre építve határozzuk meg a következő évi feladatokat.

Az intézmény szakmai munkaközösségei.

A székhelyen három

- **Vizuális nevelés és kézműves** munkaközösség – Béresné Bagi Zsuzsa munkaközösség vezető
- **Egészséges életmódra nevelés és mozgás** munkaközösség – Tóthné Majoros Erika munkaközösség vezető
- **Környezet és természetvédelmi** munkaközösség – Balogh Éva Piroska munkaközösség vezető

A tagintézményben kettő

- **Művészeti** munkaközösség – Bodnár Györgyi munkaközösség vezető
- **Egészség és környezeti nevelő** munkaközösség – Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető

Pedagógiai programunk sajátosságából adódik, a közel két évtizede működő **kézműves műhelymunka, amely igazi csapatmunka.** A kézműves műhelyt vezető óvodapedagógus, Dienes Tamara, éves munkatervét a pedagógiai program évköri tervezésére építve, a mindenkori cél és feladatrendszerhez kapcsolódva valósítja meg. Működése nyitott, minden óvodapedagógus alkotó tagja, a dajka nénik együttműködésével. Örömteli vezetői feladatom az itt folyó népi kismesterségekhez, kézműves tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása (agyagozás-korongozás, szövés, batikolás, nemezelés, gyertyamártás, szalmázás, rongybabakészítés stb.).

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai munkacsoportok (kézműves műhely, gyermekvédelmi, ÖTM) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A szakmai munkaközösségek éves munkatervei részét képezik az intézményi éves munkatervnek, a mellékletben találhatóak.

3.6. Pedagógus életpálya

3.6.1. A pedagógus életpálya modell-intézményi feladatai

Óvodánkban öt fős **Önértékelést Támogató Munkacsoport** működik. A pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos feladatokat, **az 1. sz. mellékletben található ÖTM éves terve** részletesen taglalja. Intézményi szinten a következő feladatokat emelem ki:

- a pedagógusminősítésre jelentkező óvodapedagógusok segítése a portfólió elkészítésében, és a dokumentumainak előkészítésében, illetve a látogatás megszervezésében
- munkatársak támogató közegben való ösztönzése a minősítő megmérettetésekre, az új szakmai területekben való elmélyülésre.

3.6.2. A 2023-2024-es nevelési évben minősülésre jelentkeztetett óvodapedagógusok

- 2023/2024. OH kiírása szerint – Dienes Tamara – óvodapedagógus – P/II
- 2023/2024. OH kiírása szerint – Balogh Éva Piroska – óvodapedagógus – P/II
- 2023/2024. OH kiírása szerint – Cserös Erika – óvodapedagógus – P/II

Az eljárás lefolytatásáról az óvodapedagógusok döntenek az Oktatási Hivatallal egyeztetve.

Intézményi tanfelügyeleti értékelés

- Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó utcai Tagintézménye – OH kiírás szerint

3.7. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program

A 2023. január elsejétől induló megújító Mesterpályázat és Mesterprogram intézményvezetői tevékenységre irányuló kiemelt célja: *megújuló szemlélettel, a pedagógiai munkában elért eredmények megtartását, innovatív fejlesztése - közösségi szinten.*

Egy olyan feldolgozású gyűjtemény elkészítésén dolgozunk, amely a pedagógiai programunk, szakmai tevékenységeink és a magyar népi műveltségünkön alapszik. A megvalósítás szintjeit (időbeli ütemezését), cél és feladatkörét éves lebontásban a **Mesterprogram** tartalmazza.

Az óvodai gyakorlatunkban a néphagyomány ápolás folyamatosságát a mindennapok hagyományörző/éltető tevékenységei és a **jeles napok tevékenységei** adják. Ebben az egységben a részletek szervesen kapcsolódnak egymáshoz, melyben nevelésünk tudatosan felépített folyamat. Kiadványunk ezen értékeken alapuló szemléletet kíván közvetíteni, átörökíteni az új generációnak, az intézmény falain belül és azon túl is.

A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 14/A paragrafus (2) bekezdése rendelkezik a Mesterprogram időszakos megvalósulásának folyamatos dokumentálásáról, az összefoglaló

értékeléséről, amit jelen esetben legkésőbb 2023. október 31.-ig szükséges megküldeni az intézmény fenntartójának.

4. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségvédelem

Intézményünkben a gyermekvédelmi tevékenységeket az intézményvezető irányításával a székhelyen *Béresné Bagi Zsuzsa*, a tagintézményben *Szabóné Rákóczi Edit* gyermekvédelmi felelősök látják el. A *Napról-napra, néphagyomány, természetes műveltség* pedagógiai programunk, a *Gyermekvédelmi Szabályzat* és a mindenkorai gyermekvédelmi törvényeknek megfelelően tervezzük és valósítjuk meg a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A nevelési év során együttműködünk a **gyermekvédelmi rendszerhez** kapcsolódó, feladatokat ellátó személyekkel, szakszolgálatokkal, intézményekkel, hatósággal. A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények részére szükségletfelmérést és éves beszámolót készítünk. A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentumainkat ennek megfelelően módosítjuk, és beépítjük a mindennapi tevékenységeinkbe.

A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és a veszélyeztetett** gyermekek folyamatosan nyomon követése érdekében csapat munkában tevékenykedünk. Erre vonatkozó hivatalos dokumentumokat a törvénynek megfelelően dokumentáljuk, tároljuk. Megbeszéléseket tervezünk, ahol véleményt cserélünk: óvodapedagógusok, intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, szakemberek.

Egyéni fejlesztési terv kidolgozásával segítjük a 2023. augusztus 31-én 6 éves életkort betöltött óvodában maradt gyermekek, beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését. A fejlesztéseket a fejlesztési tervekben heti rendszerességgel dokumentáljuk. A *tehetséggondozás*, önkifejezés, önmegvalósítás támogatása hangsúlyozott. A nevelési év során többféle tehetséggondozó műhely segíti a tehetségek felkarolását, fejlődését (kézművesműhely foglalkozások, mozgás, néptánc, zeneóvoda). Számos pályázati részvételt tervezünk ebben a nevelési évben is (Hortobágyi Nemzeti Park és egyéb intézmények pályázatai, rajzpályázati kiírások, foci kupák..).

Külső **szakemberekkel**, hatékony együttműködésre törekszünk. Célunk, hogy tapasztalataikat, tudásukat átadják a szülőknek is különböző fórumokon (szülői értekezlet, fogadóóra). Ugrásszerűen megemelkedett a beszédhibás gyermekek száma, ezért a 2023-2024-es nevelési évben kiemelt feladatunk a gyermekek beszédészlelésének és megértésének differenciált fejlesztése, a logopédus együttműködésével hatékony fejlesztés biztosítása. A pedagógiai szakszolgálat *logopédusa* a székhelyre heti egy alkalom helyett, két alkalommal fog fejlesztést tartani.

Nevelési év elején a *pszichológussal* és a *fejlesztőpedagógussal* (Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény) az óvodapedagógusok egyeztetik a fejlesztésre és tehetséggondozásra jární fogó gyermekek névsorát. Ezt követően heti rendszerességgel tartanak foglalkozásokat. Az *utazó gyógypedagógussal* (Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény) a *szociális segítővel* (Család- és Gyermekjóléti központ) folyamatos az együttműködés.

A *védőnők* havonta kötelező tisztasági vizsgálatokat végeznek. Évente két alkalommal, a szülők beleegyezésével *fogorvosi szűrővizsgálat* van intézményünkben. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az intézmény dolgozóival a feladatokat folyamatosan egyeztetjük, dokumentáljuk.

| GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2023/2024 | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| ÉVES FELADATOK | FELELŐS | HATÁRIDŐ | DOKUMENTÁLÁS |
| A Gyermekvédelmi Munkaterv ismertetése a nevelési évet nyitó értekezleten. | gyermekvédelmi felelősök | 2023.08.30. | Gyermekvédelmi Munkaterv |
| Az éves gyermekvédelmi és balesetvédelmi feladatok közös megbeszélése, tervezése, dokumentálása. | gyermekvédelmi-, és balesetvédelmi felelősök óvodapedagógusok | 2023.09.15. folyamatosan | Csoportnapló |
| A kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek szűrése, nyomon követése, felzárkóztatása. | óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök | folyamatosan | Csoportnapló Egyéni fejlesztési terv Egyéni fejlődési napló |
| Egyéni fejlesztési terv kidolgozása, heti rendszerességgel dokumentálása. | óvodapedagógusok | 2023.09.15. | Csoportnapló Egyéni fejlesztési terv |
| Tehetséggondozás, fejlesztés. | fejlesztőpedagógus | Heti egy alkalommal. | Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója |
| Logopédiai szűrés. | logopédus | 2023. szeptember 2024. június | Logopédiai napló |
| Logopédiai fejlesztő foglalkozások. | logopédus | Heti két alkalommal. | Logopédiai napló, Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló |
| SNI-s gyermekek fejlesztése. | utazó gyógypedagógus | Heti egy alkalommal. | Csoportnapló Egyéni fejlődési napló |
| Szociális-, gyermeknevelési-, családsegítési megbeszélés, tanácsadás. | szociális segítő | Heti egy alkalommal | Egyéni fejlődési napló |
| A szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységről. | óvodapedagógusok | Szülői értekezletek | Szülői értekezletek jegyzőkönyve Csoportnapló |
| A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézmények és a szociális segítő elérhetőségének közzététele. | gyermekvédelmi felelősök szociális segítő | folyamatosan | Óvodai újság Szülői faliújság |
| Iskolaérettségi és egyéb képességmérő vizsgálatok küldése. | óvodapedagógusok | folyamatosan | Szaktevékenységek |
| A védőnői-, és fogászati szűrővizsgálatokban való együttműködés, szervezés. | intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető | aktuálisan | Csoportnapló Szűrővizsgálati napló |
| A szakszolgálatokkal kapcsolattartás. | gyermekvédelmi felelősök | aktuálisan | Jelzés, Beszámoló, Gyermekvédelmi nyilvántartás |
| Éves beszámoló, szükséglet felmérés elkészítése a szakszolgálatoknak. | gyermekvédelmi felelősök | igény szerint | Éves beszámoló Szükséglet felmérés |
| Szakközi megbeszéléseken való részvétel. | gyermekvédelmi felelősök | folyamatosan szükség szerint | Gyermekvédelmi beszámoló |
| Esetmegbeszélések. | óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök intézményvezető | szükség szerint | Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló Gyermekvédelmi nyilvántartás |
| A gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése a csoportnaplókban. | intézményvezető tagintézmény-vezető | időszakosan | Csoportnapló |
| A nevelési évet záró értekezleten beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról. | gyermekvédelmi felelősök | 2024. július | Gyermekvédelmi beszámoló |

5. Együttműködés partnereinkkel, kapcsolatrendszer

Egyetlen intézmény sem működik önmagában, szoros, egymásra kölcsönösen ható kapcsolatrendszer alakítja a munkát. Intézményünk életét is számos kapcsolat szövi át. Meghatározó, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen.

Az óvodai nevelés **a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve** szolgálja a gyermekek személyiségének kibontakoztatását. A szülőkkel való együttműködés az egyik **alappillére** a nevelő munkánknak.

Törekvésünk az, hogy **továbbra is nyitott** legyen intézményünk, a szülők minél nagyobb betekintést nyerjenek az óvoda világába, a **szülők is jól érezzék magukat** az óvodai közösségben. A pedagógiai tevékenységeinkben megőrizzük mindazokat az együttműködési formákat, melyek tapasztalataink szerint eddig sikeresek voltak: *szülői értekezlet, egyéni fogadóóra, nyitott nap, tájékoztatók, ünnepek, csoportos kirándulások*.

A hagyományeltető tevékenységek, a jeles napok, az **ünnepek közös megélése, kovászként** fogják össze a szülői közösségeket, személyesebbé, közvetlenebbé teszik az együttműködést. Ezeket az évről évre visszatérő programokat (*szüreti mulatság; hangulatos, őszi családi főződélután; közös Márton-napi lámpásfelvonulás; Mikulás-várás, mézeskalácssütés a csoportokkal; meghitt adventi ünnepek; vidám farsangi maskarázás; gyermeknap gesztenyés vásár; közös műhelymunkák*) már a szülők, nagyszülők is várják, készülnek rá, ezt mutatja a magas részvételi arány is.

A családok bizalmának és elismerésének eredménye az óvodai alapítványok támogatottsága, valamint a közösségi munka.

Eredményeinkhez hozzájárult az óvoda **Szülői Szervezet Választmányával** való jó együttműködés, továbbra is számítunk a szervezet támogatására.

A **székhely és a tagintézmény** között kialakult az egymást segítő, eredményesen együttműködő szervezet, mely egymás szakmaiságának tiszteletben tartásában, a sajátosságok, hagyományok megtartásában és a hatékony kommunikációban rejlik. Továbbra is meghatározó számomra az együtt gondolkodás, a kihívásoknak való megfelelés, a módszertani kultúra, a nyitottság, az elfogadó-befogadó szemlélet megtartása, fejlesztése.

Az iskolákkal való kapcsolatunk nyitott, hangsúlyosabb a körzeti iskolákkal (bemutakozó szülői értekezletek, nyitott napok). A szomszédos Vénkerti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Oktatási Intézménnyel való együttműködésünk több évtizedre tekint vissza. Az iskolások Gergely-járása, s egyben óvodásaink iskolába való toborzása nemes, egyedi hagyománnyá vált, immár húsz éve.

Kölcsönösen látogatjuk a gyermekekkel együtt az iskolai rendezvényeket: első avató, március 15-ei ünnepség, adventi ünnepség.

A szomszédos Debreceni Német Általános Iskolával való együttműködés folyamatosan bővül.

Az intézmény **külső partneri kapcsolatrendszere** gazdag, szerteágazó. Pedagógiai munkánkat, fejlődésünket segíti az egymástól való tanulás, tudásmegosztás lehetőségében.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatával, mint **fenntartóval** történő folyamatos kapcsolattartás során arra törekszünk, hogy a város koncepciójának, az elvárásoknak eleget téve végezzük munkánkat. Együttműködünk közvetlenül a *Humán Főosztály* és az *Intézményfelügyeleti Osztály* vezetőivel, munkatársaival, valamint közvetve a Polgármesteri Hivatallal és a kormányzati szervekkel is.

A *Debreceni Intézményműködtető Központtal*, mint gazdálkodó szervvel munkakapcsolatunk folyamatos.

Kapcsolatot tartunk a Debreceni Tankerületi Központtal, a különböző **pedagógiai szolgáltatást** végző szervezetekkel, kiemelten a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és a DMJV Családsegítő és Gyermekjólét Központ szakembereivel.

Hungast Vital Kft. étkeztetési szolgáltatása során mindannyian arra törekszünk, hogy a gyermekek egészséges táplálkozásának megvalósulását segítsük, személyes tapasztalataink átadásával minél színvonalasabbá tegyük.

Magyar Labdarugó Szövetséggel kötött szerződés keretében, ebben a nevelési évben is, heti két alkalommal ovi-focifoglalkozáson vehetnek részt a gyermekek.

A Mester utcai **Református Egyházközség** hitoktatója, heti rendszerességgel tart a hit- és vallásoktatást.

Kapcsolattartás a közművelődési intézményekkel, a Vojtina Bábszínházzal, a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral, kiemelten a szomszédos **DEMKI Borsos-villa Közösségi Házzal**.

Debrecen város óvodáinak vezetőivel (lehetőség szerint) rendszeres munkakapcsolatban vagyunk, örömmel teszünk eleget meghívásaiknak - lehetőség szerint, pld. ünnepek és a szakmai bemutatók kapcsán.

6. Az Intézményvezető és vezetőség ellenőrzési terve

Az Intézményvezető együttműködési és ellenőrzési terve

Az **intézményvezetés felelőssége** azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek segítségével az óvoda olyan dinamikus szervezetként működik, amely kihívásokat és fejlődési lehetőségeket tud nyújtani a közösség egészének.

Támogatni, ösztönözni szükséges az egyes óvodapedagógusokat, a szakmai csoportokat és az egész intézmény nevelőtestületét, hogy mindenki megtalálja szerepét az óvoda fejlesztésében.

A **vezetői ellenőrzés célja, hogy segítse az intézmény folyamatos és zavartalan működését, jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára**, segítse megerősíteni a pozitív folyamatokat és az elért eredményeket. Adjon információt a stratégiai tervezéshez, a visszacsatoláshoz, az egyén fejlődéséhez, illetve a folyamatok értékeléséhez

Motivációs rendszer

Ösztönző rendszerünk, motivációs eszközeink bevált elemeit megtartjuk, folyamatosan megújítjuk:

- A kiválóan teljesítő munkatársak teljesítményének elismerése a megújult Sinay Emlékérem adományozásával, pedagógus nap alkalmával (székhely).
- Biztonságos, barátságos, esztétikus munkafeltételek biztosítása.
- Egyéni fejlődés lehetőségének biztosítása, a szervezet belső erőiből történő megújulása.
- Támogatott továbbképzésen, konferenciákon való részvétel, - a feladatellátáshoz szükséges képességek, készségek, tudás és tapasztalat fejlesztése.
- Vezetői megerősítés a munkatársak *alkalmasság-érzésében*: munkakör gazdagítás, feladatkörök-hatáskörök, megbízások, team-, projektmunka lehetőségei.
- Csapatépítő együttlétek, szakmai napok.

A fentiekén túl szervezeti életünk fejlesztését nagyszerűen szolgálják az alkalmazotti közösségünk hagyományai:

- Nemzeti ünnepeinken megemlékezés
- Az évkör rendje szerinti jeles napok, és az emberi élet fordulóinak együttes megélése
- A dolgozók névnapi köszöntése
- 50., illetve 60. születésnapra köszöntő
- Névnapi köszöntés
- Adventi alkalmazotti ünnepség
- Pedagógus napi köszöntő
- Farsangi műsor alkalmazottakkal
- Kapcsolattartás a gyeken lévő és nyugdíjas dolgozóinkkal.

A nevelési év *pedagógiai* ellenőrzési feladatai a munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak.

| A VEZETŐI ELLENŐRZÉS RENDJÉT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT TARTALMAZZA | | | | |
|---|---|--|--|---|
| AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE | ELLENŐRZÉS TÁRGYA | ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ | GYAKORISÁG | MÓDSZER |
| Tanügyi nyilvántartás dokumentumok | Felvételi és mulasztási napló | Intézményvezető, intézményvezető helyettes | Évente 2-szer, alkalmoszerű | Aláírás, egyeztetés |
| | Csoportnapló | Intézményvezető | A tevékenységek évköri tervezéséhez igazodva | Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás |
| | Fejlődési napló | Intézményvezető | Évente 2-szer | Dokumentum-elemzés, aláírás |
| | Gyermekvédelmi dokumentumok | Intézményvezető, intézményvezető helyettes | Évente 2-szer, aktuálisan | Aláírás, megbeszélés, egyeztetés, beszámoló |
| | Szülői nyilatkozatok, kérelmek | Intézményvezető, intézményvezető helyettes | Aktuálisan | Aláírás, egyeztetés |
| | KIR felé csoportos adatszolgáltatás | Intézményvezető, intézményvezető helyettes | Évente 1-szer és aktuálisan | Aláírás |
| Pedagógiai szakmai tevékenységek | Csoportlátogatás (folyamatos) | Intézményvezető | Heti 8 óra | Megfigyelés, megbeszélés |
| | Célirányos csoportlátogatás | Intézményvezető | Munkaterv szerint | Látogatás, megfigyelés, eseti megbeszélés, értékelés, aláírás |
| | Jeles napok, ünnepségek | Intézményvezető, intézményvezető helyettes | Aktuálisan, ütemterv szerint | Megfigyelés, megbeszélés, látogatás, aláírás |
| | Szülői értekezletek, fogadóórák | Intézményvezető, intézményvezető helyettes | Ütemterv szerint, aktuálisan | Egyeztetés, megfigyelés, aláírás |
| | A gyermekek fejlődését követő dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente | Intézményvezető | Évente 2-szer, aktuálisan | Megbeszélés, dokumentumelemzés, aláírás |
| | Szakmai munkaközösségek, kézműves műhely, ÖTM, munkatervei, tevékenységei | Intézményvezető | Munkaterv szerint, alkalmoszerűen | Beszámoló, megbeszélés, értékelés |

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ CÉLIRÁNYOS ELLENŐRZÉSI TERVE (székhely)

| Csoport, személy | Ellenőrzés tárgya | Ellenőrzést, értékelést végző | Időpont | Módszer |
|---------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|--|
| Napraforgó (kis) | | | | |
| Nagy Valéria | Beszoktatás, testi-lelki biztonság megteremtése. Szokás és szabályrendszer alakítása, | intézményvezető | 2024. 02. 07. | Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás |
| Kocskáné Gagna Judit | Beszoktatás, testi-lelki biztonság megteremtése. Szokás és szabályrendszer alakítása, | intézményvezető | 2023. 11. 21. | Megfigyelés, megbeszélés, értékelés feljegyzés, aláírás |
| Csiribiri (középső-nagy) | | | | |
| Tóthné Majoros Erika | Tevékenységek szervezése, A gyermekek beszédészlelésének és megértésének differenciált fejlesztése. | intézményvezető | 2023. 11. 09. | Megfigyelés, megbeszélés, feljegyzés, értékelés, aláírás |
| Papp Andrea | Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás. | intézményvezető | 2024. 01.17. | Megfigyelés, megbeszélés, tervezési dokumentumok, prezentáció értékelés, aláírás |
| Fülemüle (kis-középső) | | | | |
| Balogh Éva Piroska | Pedagógus II fokozatú minősítési eljárás. | intézményvezető szakértők | OH kiírás szerint | Megfigyelés, megbeszélés, értékelés feljegyzés, aláírás |
| Szabó-Szekelyhidi Ildikó | A gyermekek beszédészlelésének és megértésének differenciált fejlesztése. | intézményvezető munkaközösség vezető | 2024. 03. 05. | Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás |
| Bóbita (kis) | | | | |
| Baloghné Domján Edit | Beszoktatás, testi-lelki biztonság megteremtése. Szokás és szabályrendszer alakítása, | intézményvezető | 2023. 11.28. | Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás |
| Boruzs Katinka | Beszoktatás, testi-lelki biztonság megteremtése. Szokás és szabályrendszer alakítása, | intézményvezető | 2023. 11.08. | Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás |
| Gézengúz (nagy) | | | | |
| Béresné Bagi Zsuzsa | Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás. | intézményvezető | 2023. 12. 11. | Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás |
| Ferenci Dóra | A gyermekek beszédészlelésének és megértésének differenciált fejlesztése. | intézményvezető munkaközösség vezető | 2024. 04. 23. | Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás |

| Szivárvány (kis-középső) | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|---|
| Sinayné Tóth Tímea | Tevékenységek szervezése, anyanyelvi nevelés. A gyermekek beszédészlelésének és megértésének differenciált fejlesztése. | intézményvezető | 2024. 02. 07. | Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás |
| Cserei Anna | Tevékenységek szervezése, anyanyelvi nevelés. A gyermekek beszédészlelésének és megértésének differenciált fejlesztése. | intézményvezető | 2024. 04. 09. | Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás |
| Napsugár (nagy) | | | | |
| Baloghné Soltész Erika | Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás. | intézményvezető munkaközösség vezető | 2024. 01. 30. | Megfigyelés, megbeszélés tervezési dokumentumok, értékelés, aláírás |
| Dienes Tamara | Pedagógus II fokozatú minősítési eljárás. | intézményvezető szakértők | OH. kiírás szerint. | Megfigyelés, megbeszélés értékelés, feljegyzés, aláírás |

| A VEZETŐHELYETTES ELLENŐRZÉSI TERVE | | | | | |
|--|-------------|---|---|--------------------------|---------------------------|
| Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik | | Ellenőrzés tárgya | Ellenőrzést, értékelést végzi | Időpont | Módszer |
| | Óvodatitkár | Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása, étkezés rendelése | Intézményvezető helyettes DIM - Hungast Vital Kft. összekötője | Rendszeres, időközönként | Megfigyelés, beszámoló |
| | | Iktatókönyv vezetése | Intézményvezető helyettes | Negyedévente | Megfigyelés, megbeszélés, |
| | | Leltári teendők ellátása, selejtezés előkészítése, dokumentálása | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes | Alkalomszerű | Megfigyelés |
| | | Tisztítószeres rendelése, kiosztása, egyéb beszerzések | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes | Alkalomszerű | Megfigyelés, feljegyzés |
| | | Az e-mailek fogadása, megválaszolása, továbbítása a tagintézménybe | Intézményvezető helyettes | Folyamatos | Megfigyelés |
| | | Adatszolgáltatásban részvétel, statisztika. | Intézményvezető, intézményvezető-helyettes | Folyamatos | Megfigyelés |
| | | A KIR rendszer naprakész vezetése, digitális programok használata (KIRA, POLISZ, Számlarobot) | Intézményvezető, intézményvezető-helyettes | Folyamatos | Megfigyelés |
| | | | | | |
| | Dajkák | Óvodapedagógusok munkájának segítése, gyerekekkel való bánásmód | Intézményvezető helyettes | Folyamatosan | Megfigyelés, megbeszélés, |

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
| | | A munkaköri területek minőségítakarítása, tisztítószeres használata, tárolása | Intézményvezető helyettes | Alkalomszerű | Megfigyelés, nyilvántartás |
| | | Egyéni munkaterületek minőségi takarítása, a járványok megelőzését szolgáló higiéniai előírások betartása. (ágynemű, textíliák cseréje, tisztán tartása) | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes | Folyamatos | Megfigyelés, értékelés nyilvántartás |
| | | Fertőző betegségek esetén fertőtlenítő nagytakarítás megszervezése, elvégzése. | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes | Alkalomszerű | Megfigyelés, megbeszélés |
| | | Ételek adagolása, szétosztása | Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője | Rendszeres, időközönként | Megfigyelés |
| | | Rábízott leltári tárgyak számontartása, megbecsülése, selejtezés előkészítése | Intézményvezető helyettes | Alkalomszerű | Megfigyelés, |
| | | Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása, játszó udvarrészek tisztán tartása, egyéni területek rendbetétele | Intézményvezető helyettes | Rendszeres | Megfigyelés |
| | | Tisztítószeres balesetmentes tárolása, használata | Intézményvezető-helyettes | Rendszeres | Megfigyelés |
| | | Munkaeszközök, kisgépek rendeltetésszerű használata, tárolása | Intézményvezető helyettes | Alkalomszerű | Megfigyelés |
| | | Tűzvédelmi előírások betartása, menekülési útvonal szabadon tartása, Munkaruha, védőruha rendeltetésszerű használata (szükség esetén maszk) | Intézményvezető-helyettes | Rendszeres | Megfigyelés |
| | | | | | |
| | Pedagógiai asszisztensek | Óvodapedagógus munkájának segítése | Intézményvezető-helyettes, csoportos óvodapedagógusok | Folyamatos | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Gyermekek gondozása | Intézményvezető-helyettes csoportos óvodapedagógusok | Folyamatos | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Egyéni feladatvállalások folyamatos, alapos teljesítése. | Intézményvezető-helyettes | Folyamatos | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Közösségért végzett munka, kiállítás szervezésében aktív részvétel, játékszerek javítása, pótlása | Intézményvezető helyettes, csoportos óvodapedagógusok | Alkalomszerű | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő | Udvaros | Az óvoda külső környezetének gondozása | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes | Alkalomszerű | Megfigyelés |
| | | Homokozó gondozása: ásás, gereblyezés, locsolás | Intézményvezető helyettes Óvodapedagógusok | Folyamatosan | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Falevélszeprés, gyűjtés | Intézményvezető helyettes | Ősszel alkalomszerűen | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Hó elseprése, járdák, bejárat rendbetétele, csúszásveszély megelőzése | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes | Télen folyamatosan | Megfigyelés |
| | | Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, kiskert gondozása, fűnyírás, sövénynyírás, fűvesítés | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes | Tavaszi, nyári folyamatosan | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Udvarok tisztán tartása | Intézményvezető helyettes | Rendszeres | Megfigyelés |
| | | Eszközök, játékok állagmegóvása, javítása | Intézményvezető helyettes, Csoportos óvodapedagógusok | Alkalomszerű | Megfigyelés |
| | | Tűzvédelmi, balesetvédelmi előírások betartása, menekülési útvonal szabadon tartása | Intézményvezető-helyettes | Rendszeres | Megfigyelés |
| | Konyhai dolgozók | Ételek adagolása | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője | Alkalomszerű | Megfigyelés |
| | | Védőruha használata, védőfelszerelés használata. | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője | Alkalomszerű, rendszeres | Megfigyelés |
| | | Higiéniai szabályok, (HACCP) betartása a munkavégzés során | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője. e | Alkalomszerű, rendszeres | Megfigyelés, megbeszélés |
| | | Konyha tisztaságának megóvása, előírások betartása. | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője | Alkalomszerű, rendszeres | Megfigyelés, megbeszélés |
| | | Egyéni munkaterületek minőségi takarítása | Intézményvezető, Intézményvezető helyettes | Alkalomszerű | Megfigyelés, értékelés nyilvántartás |

| A TAGINTÉZMÉNY VEZETŐ ELLENŐRZÉSI TERVE | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE | ELLENŐRZÉS TÁRGYA | ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ | GYAKORISÁG | DOKUMENTUM/ MÓDSZER |
| Tanügyi nyilvántartás dokumentumok | Felvételi és mulasztási napló | Intézményvezető, tagintézmény vezető | Évente 2-szer | Aláírás, egyeztetés |
| | Csoportnapló | Intézményvezető, tagintézmény vezető | Éves munkaterv szerint | Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás |
| | Fejlesztési napló | Intézményvezető, tagintézmény vezető | Munkaterv szerint | Dokumentum-elemzés, aláírás |
| | Gyermekevédelmi dokumentumok | Tagintézmény vezető | Aláírás, egyeztetés | Aláírás, egyeztetés |
| | Szülői nyilatkozatok, kérelmek | Tagintézmény vezető | Munkaterv szerint | Aláírás, egyeztetés |
| Pedagógiai szakmai tevékenységek | Csoportlátogatás (folyamatos) | Tagintézmény vezető | 6+4 óra | Megfigyelés |
| | Célirányos csoportlátogatás | Tagintézmény vezető | Munkaterv szerint | Megfigyelés, eseti, megbeszélés, önértékelés |
| | Jeles napok, ünnepek | Intézményvezető, tagintézmény vezető | Aktuálisan, munkaterv szerint | Aktuálisan, ütemterv szerint |
| | Szülői értekezletek | Intézményvezető, tagintézmény vezető | Munkaterv szerint | Egyeztetés, megfigyelés |
| | ÖTM éves munkatervében meghatározott feladatok | Tagintézmény vezető, ÖTM tagok | ÖTM éves munkaterv szerint | Tevékenység, látogatás, önértékelés, megbeszélés, kérdőív kitöltés |
| | Szakmai munkaközösségek, munkatervei, tevékenységei | Tagintézmény vezető | Munkaterv szerint, alkalmanként | Beszámoló, önértékelés, egyeztetés, megbeszélés |

| A TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ CÉLIRÁNYOS ELLENŐRZÉSI TERVE | | | | | | |
|--|-----------------------|---|---|---------------|-----------------------------------|--|
| C É L I R Á N Y O S C S O P O R T L Á T O G A T Á S | CSOPORT | ELLENŐRZÉS TÁRGYA | ELLENŐRZÉST/ | IDŐPONT | MÓDSZER | |
| | SZEMÉLY | | ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ | | | |
| | RÓZSA (5-6 éves) | | | | | |
| | Galgóczi Ildikó | Beszédkészség fejlesztése, szókincsbővítés anyanyelvi játékok gyakorlásával. | Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető | 2024. 02. 15. | Megfigyelés, feljegyzés, aláírás. | |
| | Szabóné Béke Erzsébet | Anyanyelvi és verbális képességek fejlesztése, a beszédhang hallás és a kifejezőképesség kidomborításával, a mindennapi tevékenységek során, a napirendbe beillesztve. | Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető | 2023.10.18. | Megfigyelés, feljegyzés, aláírás. | |
| | IBOLYA (3-4 éves) | | | | | |
| | Zsupos Andrea | Mondókák, gyerekdalok, népi játékok fejlesztő hatása a megfelelő ritmusú beszéd kialakulására. | Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető | 2024.03.07 | Megfigyelés, feljegyzés, aláírás | |
| | Fejes Katinka Eszter | Alkotás, barkácsolás során a vizuális és verbális kifejezés összhangjának kialakítása. | Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető | 2024.02.29. | Megfigyelés, feljegyzés, aláírás | |
| | SZAMÓCA (4-5 éves) | | | | | |
| | Cserős Erika | Kommunikáció iránti igény és beszéd iránti érdeklődés felkeltése. Verbális kommunikáció gazdagítása drámajáték segítségével. | Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető | 2024.01.19. | Megfigyelés, feljegyzés, aláírás | |
| | Hameczné Gyalai Irma | Nyelvi kifejezőképesség, artikuláció fejlesztése, a szókincs gazdagítása a bábjáték eszközeivel | Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető | 2023.11.14. | Megfigyelés, feljegyzés, aláírás | |
| | PIPACS (6-7 éves) | | | | | |
| | Bodnár Györgyi | Anyanyelvi és verbális képességek fejlesztése, beszédsszervek erősítése: A beszéd kreativitásra és az iskolaérettségre fókuszálva. | Intézményvezető, munkaközösség vezető | 2024.01.11. | Megfigyelés, feljegyzés, aláírás. | |
| | Szabóné Rákóczi Edit | A gyermek érzelmi biztonságának alakítása mese-vers hallgatásával, empatisz készség fejlesztése. A beszéd és a mozgás összekapcsolása finommotorikus fejlesztés. Ajakizom erősítő gyakorlatok a nyelv belső izmainak fejlesztése érdekében. | Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető | 2023.11.23. | Megfigyelés, feljegyzés, aláírás. | |

| A TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI TERVE | | | | | |
|--|------------------------|---|---------------------------|--------------------------|------------------------|
| Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik | CSOPORT | ELLENŐRZÉS TÁRGYA | ELLENŐRZÉST/ | IDŐPONT | MÓDSZER |
| | SZEMÉLY | | ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ | | |
| | Adminisztratív dolgozó | Iktatókönyv vezetése | Tagintézmény vezető | Folyamatosan | Megfigyelés |
| | | Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása | Intézményvezető helyettes | Rendszeres, időközönként | Megfigyelés, beszámoló |
| | | Leltári teendők ellátása, selejtezés dokumentálása | Tagintézmény vezető | Alkalomszerű | Megfigyelés |
| | | Tisztítószeres rendelése, kiosztása | Tagintézmény vezető | Alkalomszerű | Megfigyelés |
| | | e-mailek fogadása | Tagintézmény vezető | Folyamatosan | Megfigyelés |
| | | Egészségügyi könyvek tárolása, nyilvántartása | Tagintézmény vezető | Alkalomszerű | Megfigyelés |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| | | A KIR rendszer naprakész vezetése, digitális programok használata (KIRA, POLISZ, Számlarobot) | Tagintézmény vezető | Folyamatos | Megfigyelés |
| | | Óvodapedagógus munkájának segítése | Tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok | Folyamatos | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Gyermekek gondozása | Tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok | Folyamatos | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Közösségért végzett munka, kiállítás készítése, játékszerek javítása, pótlása | Tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok | Alkalomszerű | Megfigyelés Megbeszélés |
| | Dajkák | Óvodapedagógusok munkájának segítése | Tagintézmény vezető | Folyamatosan | Megfigyelés, megbeszélés |
| | | Kijelölt területek takarítása, tisztítószeresek tárolása | Tagintézmény vezető | Folyamatosan | Megfigyelés, megbeszélés |
| | | Járványok esetén fertőtlenítés elvégzése | Tagintézmény vezető | Folyamatos, alkalomszerű | Megfigyelés, megbeszélés |
| | | Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint | Tagintézmény vezető | Folyamatos, alkalomszerű | Megfigyelés, megbeszélés |
| | | Lehullott falevelek, termések seprése, gyűjtése | Tagintézmény vezető | Ősszel alkalomszerűen | Megfigyelés Megbeszélés |
| Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő | Udvaros | Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása, locsolás, gyomlálás, ültetés | Tagintézmény vezető | Folyamatos | Megfigyelés |
| | | Homokozók rendben tartása: Ásás, locsolás, feltöltés | Tagintézmény vezető | Folyamatosan | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Lehullott falevelek, termések seprése, gyűjtése | Tagintézmény vezető | Ősszel alkalomszerűen | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Hóesés esetén a hó eltakarítása, jegesedés megszüntetése | Tagintézmény vezető | Télen folyamatosan | Megfigyelés |
| | | Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, fűnyírás, füvesítés | Tagintézmény vezető | Tavaszi, nyári folyamatosan | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Kiseb javítások az óvoda épületén, berendezési tárgyain kívül és belül | Tagintézmény vezető | Alkalomszerű | Megfigyelés Megbeszélés |
| | | Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint. | Tagintézmény vezető | Folyamatos, alkalomszerű | Megfigyelés, megbeszélés |
| | CSOPORT | ELLENŐRZÉS TÁRGYA | ELLENŐRZÉST/ | IDŐPONT | MÓDSZER |
| | SZEMÉLY | | ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ | | |
| Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő | Konyhai dolgozó | Ételek átvétele, kiosztása Mosogatási fázisok betartása (HCCP) | Tagintézmény vezető | Folyamatosan | Megfigyelés |
| | | Higiéniai környezet a munkaköri leírás szerint. | Tagintézmény vezető | Folyamatos, alkalomszerű | Megfigyelés, megbeszélés |
| | | Kijelölt helyiségeinek tisztántartása | Tagintézmény vezető | Folyamatosan | Megfigyelés |

7. Ütemterv

7.1. A székhely ütemterve

7.1. Székhely ütemterve

| ÜTEMTERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|------|------|--|---|--------------------------|--------------|
| 2023/2024 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/2024 | | | | | | | | | |
| X | | Pályázatok figyelése, írása | X | | | Balogh Éva Piroska / Dienes Tamara óvodapedagógusok | pályázatok nyilvántartása | 2023/2024 Nevelési év | |
| X | | Balesetvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése. | X | | | Baloghné Domján Edit balesetvédelmi felelős | Baleseti jegyzőkönyv, csoportnaplók | 2023/2024 Nevelési év | |
| X | | Tűzvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése. | X | | | Dienes Tamara tűzvédelmi felelős | Tűzvédelmi jegyzőkönyv, csoportnaplók | 2023/2024 Nevelési év | |
| X | | Eü.-i vizsgálatok szervezése | X | | | Nagy Valéria intézményvezető helyettes | csoportnaplók, Éves munkaterv | 2023/2024 Nevelési év | |
| X | | Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése | X | | | Béresné Bagi Zsuzsa gyermekvédelmi felelős | Gyermekvédelmi munkaterv, csoportnaplók | 2023/2024 Nevelési év | |
| X | | Az intézményi szabályzatok felülvizsgálta és szükség szerinti módosítása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető. /Nevelőtestület | intézményi szabályzatok | 2023/2024 Nevelési év | |
| X | | Jelenléti ív ellenőrzése | X | | | Nagy Valéria intézményvezető helyettes | Jelenléti ív, SZMSZ | 2023/2024 Nevelési év | |
| X | | Óvodai törzskönyv naprakész vezetése | | | X | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Óvodai törzskönyv | 2023/2024 Nevelési év | |

| ÜTEMTERV – SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------|------------|---|-------------------|------|------|--|---|---|--------------|
| 2023. SZEPTEMBER | | | SZENT MIHÁLY HAVA | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Szeptember | | | | | | | | |
| | X | Nevelési évet nyitó értekezlet megtartása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ munkaközösségi vezetők | Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Éves munkaterv | 2023.08.25. | |
| | X | Gyorsjelentés létszámadatokról | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető. / Nagy Valéria intézményvezető helyettes | Felvételi és mulasztási naplók | 2023.09./fenntart ói kiírás szerint. | |
| X | | Szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető /vezetőség | Szabályzatok | 2023.09.01. | |
| | X | Csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése | X | | X | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023.09.01. | |
| X | | Térítési kedvezmények megállapítása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Határozatok | 2023.09.01. | |
| | X | Gyermekek balesetbiztosításának megkötése | X | | | Baloghné Domján Edit óvodapedagógus | Megkötött balesetbiztosítások | 2023.09.01 | |
| | X | Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása az alkalmazotti közösségnek | X | | | Baloghné Domján Edit/Dienes Tamara Baleset- és tűzvédelmi felelősök/ Szalóki Gold Kft. | Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatási naplók | 2023.09.04. | |
| | X | Az előző évi Éves intézményi értékelő beszámoló/jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ óvodapedagógusok | Intézményi éves értékelő beszámoló/jegyző- könyvek | 2023.09.08. | |
| | X | Első szülői értekezletek megtartása a csoportokban | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.h. /csoportos óvodapedagógusok | Jelenléti ív /Feljegyzés/ Jegyzőkönyv | 2023.09.13-29. | |

| ÜTEMTERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------|------------|---|-------------------|-----|------|---|---|--------------|--------------|
| 2022. SZEPTEMBER | | | SZENT MIHÁLY HAVA | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Het | Napi | | | | |
| 2022/ 2023 | Szeptember | | | | | | | | |
| | X | Munkatársi nyitó értekezlet megtartása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Nagy Valéria intézményvez. helyettes | Emlékeztető, jelenléti ív, éves munkaterv | 2023.09.13. | |
| | x | Munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása | X | | | Balogh Éva Piroska, Tóthné Majoros Erika, Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógusok - Munkaközösség vezetők | Munkaközösségek éves terve | 2023.09.20. | |
| | X | Szülői szervezet értekezletének megtartása | X | | | Szülői Szervezet Elnök / Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Nagy Valéria intézményvez. helyettes | Éves intézményi munkaterv/Szülő Szervezet terve | 2023.09.26. | |
| | X | Oktatási azonosító szám igénylése | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár /csoportos óvodapedagógusok | KIR rendszer | folyamatosan | |
| | X | Óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Somodi Ildikó tagint.vez./Tóthné Fodor Csilla /Kelemenné Géder Judit óvodatitkárok | KIR rendszer | folyamatosan | |

| ÜTEMTERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------|---------|---|------------|------|------|--|--|--------------------------|--------------|
| 2023. OKTÓBER | | | | | | MINDSZENT HAVA | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Oktober | | | | | | | | |
| X | | Fejlettséget, fejlődését mérő lapok felvezetése, folyamatos vezetése | X | | X | Csoportos óvodapedagógusok | Személyiség lapok | 2023.10.02. / Folyamatos | |
| X | | Nevelési-oktatási tervek, csoportos dokumentációk elkészítése | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023.10.02. / Folyamatos | |
| | X | Adatfelmérés és szolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Béresné Bagi Zsuzsa Gyemekvéd. felelős / óvodaped. | Gyermekvédelmi szabályzat, Felvételi és mulasztási napló | 2023.10. Kiírás szerint | |
| | X | A honlapon közzétett óvodai dokumentumok frissítése, Különös Közzétételi lista frissítése | X | | | Balogh Éva Piroska/Sinayné Tóth Tímea óvodaped./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Ütemterv | 2023.10.02. | |
| | X | Nevelési értekezlet-nevelésmentes nap | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ mk. vezetők | Éves munkaterv, jelenléti ív, jegyzőkönyv | 2023.10.20. | |
| | X | Óvodai törzskönyv aktualizálása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Óvodai törzskönyv | 2023.10.31. | |
| | X | Alkalmazotti Egészségügyi könyvek ellenőrzése | X | | | Figéné Kovács Éva ped.asszisztens | Eü. Könyvek | 2023.10.31. | |
| | X | A dolgozók személyi anyagának rendezése, frissítése | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Iratkezelési Szabályzat/Személyi anyag | 2023.10. 31. | |
| | X | Statisztika elkészítése, megküldése a KIR és a fenntartó felé | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vezető./ Óvodapedagógusok | Felvételi és mulasztási naplók | Központi határidő | |

| ÜTEMTERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------|----------|---|------------|-------------------|------|---|---|---------------------------|--------------|
| 2023. NOVEMBER | | | | SZENT ANDRÁS HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | November | | | | | | | | |
| | X | A következő évi soros lépések előkészítése | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Személyi anyagok, szerződések | Külön körlevél szerint | |
| | X | A normatív_hozzájárulások módosítása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Felvételi és mulasztási naplók, Szabályzatok | Külön körlevél szerint | |
| | X | Tanköteles korú gyermekek szüleinek összevont szülői értekezlete | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria intézményvez. helyettes | Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv | várhatóan 2023.11.15. | |

| 2023. DECEMBER | | | KARÁCSONY HAVA | | | | | | |
|----------------|----------|---|----------------|------|------|--|---------------------------------------|--------------------------|--------------|
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSB/AN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | December | | | | | | | | |
| | X | Téli ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok | Szülői nyilatkozatok, határozat | várhatóan 2023.12.01. | |
| | X | Az adventi ünnepségek, jeles napok megszervezése, lebonyolítása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Kocskáné Gagna Judit / | Feladatellátási terv | 2023.12.19. | |

| ÜTEMTERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------|--------|--|------------|--------------------|------|---|--------------------------------------|--------------|--------------|
| 2024. JANUÁR | | | | BOLDOGASSZONY HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 20234 | Január | | | | | | | | |
| | X | Nyitott nap az új szülőknek | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int.vez.hely./óvodapedagógusok | Éves intézményi munkaterv/Ütemterv | 2024. 01.17. | |
| | X | Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona óvodavezető Dózsa Ilona tagint. vezető/ munkaközösség vezetők | Jegyzőkönyv, jelenléti ív | 2024. 01.26. | |
| | X | Szabadságolási terv elkészítése | X | | | Nagy Valéria intézményvez. helyettes | Szabadságolási terv | 2024.01.31. | |
| | X | Óvodai nyomtatványok, igényösszesítése, rendelése | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Éves intézményi munkaterv/Igénylőlap | 2024.01.31 | |

| ÜTEMTERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------|---------|--|------------|--------------|------|---|---|---------------------------------|--------------|
| 2024. FEBRUÁR | | | | BŐJTELŐ HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Február | | | | | | | | |
| | X | A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele | X | | | Vezetőség / Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Faliújság/ Határozat | Fenntartói meghatározás szerint | |
| | X | Nyitott nap az új szülőknek | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria intézményvez. helyettes óvodapedagógusok | Éves intézményi munkaterv/Ütemterv | 2024.02.07. | |
| | X | Második csoportos szülői értekezletek megtartása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria intézményvez. helyettes óvodapedagógusok | Éves intézményi munkaterv, csoportnaplók | 2024.02.05-16. | |
| | X | Óvodai jelentkezési lapok felvezetése, döntés | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria intézményvez.helyettes | Határozatok/ Felvételi és előjegyzési napló/ Iktató könyv | Fenntartói meghatározás szerint | |

| ÜTEMTERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------|---------|---|-------------------|------|------|---|--|---------------------------------|--------------|
| 2024. MÁRCIUS | | | BŐJTMÁS HAVA | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Március | | | | | | | | |
| | X | Iskolába menő gyermekek státusz vizsgálatának nyilvántartása | X | | | Nagy Valéria óvoda intézményvez. helyettes/ óvodapedagógusok | Ütemterv/Nyilvántartási lap | 2024.03. 01. | |
| | X | A nevelési év pedagógus továbbképzési tervének elkészítése | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Baloghné Soltész Erika, továbbképzés felelős | Éves Továbbképzési terv | 2024.03.08. | |
| | X | Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek Felvételi határozat megküldése | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.h/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Határozat, Felvételi és előjegyzési napló/Iktató könyv | Fenntartói útmutatás szerint | |
| | X | Utazási utalványok elkészítése, kiadása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Átvételi elismervény | 2024.03.28. | |
| 2024. ÁPRILIS | | | SZENT GYÖRGY HAVA | | | | | | |
| | X | Óvodai beiratkozás | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Vezetőség | Óvodai felvételi előjegyzési napló | Fenntartói meghatározás szerint | |
| | X | Nevelési értekezlet - nevelésmentes nap | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/Nagy Valéria vez. h./óvodapedagógusok | Éves Intézményi Munkaterv | 2024.04.19. | |
| | X | Az új gyermekcsoportok kialakítása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int. vez. helyettes | Felvételi és előjegyzési napló | 2024.04.26. | |

| ÜTEMTERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------|-------|---|-----------------|------|------|---|---|-----------------------------------|--------------|
| 2024. MÁJUS | | | PÜNKÖSD HAVA | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Május | | | | | | | | |
| | X | Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok | Szülői nyilatkozatok, határozat | 2024.05.03. | |
| | X | Szabadságolási terv aktualizálása | X | | | Nagy Valéria intézményvez. helyettes | Szabadságolási terv | 2024.05.31. | |
| 2024. JÚNIUS | | | SZENT IVÁN HAVA | | | | | | |
| | X | Nyári napirend tervezése | X | | | csoportos óvodapedagógusok | csoportnaplók | 2024.06.03. | |
| | X | Záró munkaközösségi megbeszélés megtartása | X | | | Munkaközösség vezetők: Balogh Éva/ Tóthné Majoros Erika /Béresné Bagi Zsuzsa | Munkaközösségek éves terve | 2024.06.03.-07. | |
| | X | Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvez./ Csoportos óvodapedagógusok | Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv | 2024.06.05. | |
| | X | Munkatársi záró értekezlet megtartása | X | | | Nagy Valéria intézményvez. helyettes/ Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | Éves intézményi munkaterv, | 2024.06.19. | |
| | X | Nevelési év záró értekezlet szervezése és megtartása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez / Szilágyiné Somodi Ildikó tagint.vez. | Éves intézményi munkaterv | 2024.06.21. | |
| | X | Pedagógus napi köszöntés, elismerések átadása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.helyettes/ Vezetőség | Éves intézményi munkaterv | 2024.06.21. | |
| | X | Az új nevelési év intézményi munkaterv tervezetének megküldése a fenntartó felé | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int.vez.helyettes/ Vezetőség/ munkaközösség vezetők | Éves intézményi munkaterv tervezet | Fenntartói határidő szerint | |
| | X | Nyári vezetői ügyeleti terv és nevelési évnitő tervezett időpontjának megküldése fenntartónak | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv | Fenntartói határidő szerint | |

| ÜTEMTERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------|--------|---------------------------------------|------------|------------------|------|---|--|-------------|--------------|
| 2024. JÚLIUS | | | | SZENT JAKAB HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Július | | | | | | | | |
| | X | Szabadságok kiadása és nyilvántartása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria int. vezető helyettes | Szabadságolási terv, személyi anyagok | 2024.07.05. | |
| | X | Nyári nagytakarítás lebonyolítása | | | X | Nagy Valéria intézményvezető- helyettes Alkalmazotti közösség | Éves intézményi munkaterv | 2024.07.31. | |
| | X | Karbantartási munkák elvégzése | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Nagy Valéria int. vez. helyettes | Éves intézményi munkaterv | 2024.07.31. | |

| ÜTEMTERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------|--|------------|-----------------|------|---|--|-------------|--------------|
| 2024.AUGUSZTUS | | | | KISASSZONY HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/2024 | Aug uszt us | | | | | | | | |
| | X | Nyitott nap. Az új óvodások ismerkedési napja a szülőkkel együtt. | X | | | Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/óvodapedagógusok | Éves intézményi munkaterv | 2024.08.28. | |
| | X | Nevelési évnnyitó értekezlet megtartása | X | | | Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó tag.int.vez/munkaközösség vez. | Éves intézményi munkaterv, jegyzőkönyv, jelenléti ív | 2024.08.30. | |
| | X | Megyei Kormányhivatal felé az óvodában alkalmazott pedagógusok névsor és oktatási azonosítójuk rögzítése | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Munkaügyi nyilvántartás/személyi anyag | 2024.08.30. | |
| | X | Étkezési kedvezmények igénylésének összegyűjtése | X | | | Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár | Nyilatkozatok, határozatok | 2024.08.30 | |
| | X | Csoportnévsorok, adatok frissítése | X | | | Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ Csoportos óvodapedagógusok | Felvételi és mulasztási napló | 2024.08.30. | |
| | X | Házirend szükség szerinti aktualizálása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/ Dózsa Ilona Tagint.vez./Tóthné Majoros Erika óvodaped. | Házirend | 2024.08.30. | |
| | X | Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Vezetőség | Éves intézményi munkaterv | 2024.08.30. | |
| | X | Gyermekek balesetbiztosításának megkötése | X | | | Baloghné Domján Edit óvodapedagógus | Nyilatkozatok | 2024.08.30. | |
| | X | Az új Felvételi és mulasztási naplók és a csoportnaplók előkészítése, megnyitása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez//Nagy Valéria intézményvezető-helyettes | Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló | 2024.08.30. | |
| | X | Az előző évi Felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartó lapok, csoportnaplók lezárása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | Éves intézményi munkaterv | 2024.08.30. | |

7. Ütemterv

7. 2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve

7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve

| ÜTEMTERV | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|------|------|--|--|------------------------|--------------|
| 2023/2024. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/2024. | | | | | | | | | |
| X | | Baleseti jegyzőkönyv felvétele és nyilvántartása, a Baleseti Napló vezetése. A csoportnaplók balesetvédelmi dokumentációinak ellenőrzése. | X | | | Szabóné Rákóczi Edit balesetvédelmi felelős | Baleseti jegyzőkönyv, csoportnaplók | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Tűzvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése | X | | | Bodnár Györgyi tűzvédelmi felelős | Tűzvédelmi jegyzőkönyv, csoportnaplók | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Egészségügyi vizsgálatok szervezése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Feladatellátási terv | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Gyermekevédelmi jelzőrendszer működtetése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok | Gyermekevédelmi munkaterv, csoportnaplók | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Szabályzatok - szükség szerinti - megismertetése | X | | | Kocskáné Gagna Judit KT elnök, Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Intézményi szabályzatok | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Kapcsolattartás a Vojtina Bábszínházzal | X | | | Bodnár Györgyi óvodapedagógus | Feladatellátási terv | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Jelenléti ív ellenőrzése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Jelenléti ív | 2023/2024. nevelési év | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|-------------------|---------------------------|--|
| X | | Oktatási azonosító szám igénylése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | KIR rendszer | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | KIR rendszer | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Óvodai törzskönyv naprakész vezetése | | | X | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Óvodai törzskönyv | 2023/2024. nevelési év | |

| TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------|---|------------|------|------|---|--|------------------------------|--------------|
| 2023. SZEPTEMBER | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023./ 2024 | Szeptem- ber | | | | | | | | |
| | X | Nevelési évnyitó értekezletének megtartása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Intézményi éves munkaterv | 2023.08.25. | |
| | X | Térítési kedvezmények koordinálása, szükséges dokumentációk begyűjtése | X | | | Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Térítésidő kedvezmény igénybejelentők, kedvezményre jogosító dokumentumok | 2023.09.01. folyamatosan | |
| | X | Munkatársi nyitó értekezlet megtartása | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Éves munkaterv | 2023.09.04. | |
| | X | Gyorsjelentés létszámadatról | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Felvételi és mulasztási naplók | fenntartói körlevél szerint. | |
| | X | Munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása | X | | | Szabóné Béke Erzsébet Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezetők | Munkaközösségek éves terve | 2023.09.12. | |
| | X | Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása az alkalmazotti közösségnek | X | | | Bodnár Györgyi tűzvédelmi felelős Szabóné Rákóczi Edit balesetvédelmi felelős Szalóki Gold Kft. | Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatási naplók | 2023.09.15-ig | |
| | X | Szabályzatok aktualizálása, törvényi változások ismertetése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Szabályzatok | Folyamatosan | |
| X | | Felvételi és mulasztási napló naprakész felvezetése | X | | X | csoportos óvodapedagógusok | Felvételi és mulasztási napló | 2023.09.15. folyamatosan | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|---|--------------------------------|--|
| X | | Csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, nevelési-fejlesztési tervek, dokumentációk elkészítése | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, csoportos óvodapedagógusok | Csoportnaplók | 2023.09.15. folyamatosan | |
| | X | Az óvodai honlap működtetése | X | | | Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus | Éves ütemterv | 2023.09.01-től folyamatosan | |
| . | X | Szülői értekezletek megtartása a csoportokban | X | | | csoportos óvodapedagógusok | Jelenléti ív, Jegyzőkönyv | 2023.09.11- 2023.09.15. | |
| | X | Szülői Szervezet értekezletének megtartása | X | | | Szülői Szervezet tagjai és vezetője | Éves intézményi munkaterv/Szülő Szervezet terve | 2023.09.18. | |
| | X | Logopédiai szűrés | X | | | Kummer Kármén logopédus | Fejlődési napló | 2023.09.11 -ig | |

| TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE | | | | | | | | | |
|------------------------|--------------|--|------------|------|------|---|-----------------------------------|---------------------------|--------------|
| 2023. OKTÓBER | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Októ- ber | | | | | | | | |
| X | | Személyiség lapok felvezetése, folyamatos vezetése | X | | X | csoportos óvodapedagógusok | Fejlődési napló | 2023.10.02. folyamatos | |
| | X | Nevelési értekezlet- nevelésmentes nap | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Intézményi éves munkaterv | 2023.10. | |
| | X | Alkalmazotti Egészségügyi könyvek ellenőrzése | X | | | Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Egészségügyi könyvek | 2023.10.30. | |
| | X | Óvodai törzskönyv aktualizálása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | Óvodai törzskönyv | 2023.10.30. | |
| | X | Adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok | Felvételi és mulasztási naplók | Központi határidő | |

| TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE | | | | | | | | | |
|------------------------|----------|--|------------|------|------|---|--|----------------------------|--------------|
| 2023. NOVEMBER | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023./ 2024. | November | | | | | | | | |
| | X | Normatív hozzájárulások módosítása | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Felvételi és mulasztási naplók, szabályzatok | Külön körlevél szerint | |
| 2023. DECEMBER | | | | | | | | | |
| | X | A téli ügyeletet kérők felmérése, összesítése, továbbítása | X | | | Kelemenné Géder Judit óvodatitkár, csoportos óvodapedagógusok | Szülői nyilatkozatok | Várhatóan 2023.12.01. | |
| | X | Az adventi ünnepek megszervezése, lebonyolítása | X | | | csoportos óvodapedagógusok | Feladat ellátási terv, csoportnaplók | 2023.12.18- 2023.12.20. | |
| | X | Nyitott nap az új szülőknek | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető csoportos óvodapedagógusok | Feladatellátási terv | 2023.12.14. | |

| TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------|--|------------|------|------|---|---|-------------|--------------|
| 2024. JANUÁR | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | Janu- ár | | | | | | | | |
| | X | Tanköteles korú gyerekek szüleinek összevont szülői értekezlete | X | | | csoportos óvodapedagógusok | Csoportnaplók | 2024.01.04. | |
| | X | Nyitott nap az új szülőknek | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető csoportos óvodapedagógusok | Feladatellátási terv | 2024.01.18. | |
| | X | Félévzáró munkaközösségi megbeszélés | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető | Feladatellátási terv | 2024.01.26. | |
| | X | Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása. Nevelésmentes nap | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Éves intézményi munkaterv Jegyzőkönyv, jelenléti ív | 2024.01. | |
| | X | Óvodai nyomtatványok, igényösszesítése, rendelése | X | | | Nagy Valéria intézményvezető helyettes Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Éves intézményi munkaterv | 2024.01.31. | |
| | X | Szabadságolási terv elkészítése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Szabadságolási terv | 2024.01.31. | |

| TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------|---|------------|------|------|---|--|------------------------------------|--------------|
| 2024. FEBRUÁR | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | Febr uár | | | | | | | | |
| | X | Csoportos szülői értekezletek megtartása | X | | | csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek | 2024.02.12- 2024.02.16. | |
| | X | Óvodai jelentkezési lapok felvezetése, döntés | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Határozatok/ Fel-vételi és előjegyzési napló | Fenntartói meghatározás szerint | |
| | X | A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | Határozat | Fenntartói körlevél szerint | |

| TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE | | | | | | | | | |
|------------------------|--------------|---|------------|------|------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 2024. MÁRCIUS | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | Már- cius | | | | | | | | |
| | X | Továbbképzések koordinálása | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Beiskolázási terv | 2024.03.08. | |
| | X | Utazási utalványok elkészítése, kiadása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Átvételi elismervény | 2024.03.28.. | |
| | X | Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek határozat megküldése | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Felvételi előjegyzési napló Határozatok Iktató könyv | Fenntartói útmutatás szerint | |
| 2024. ÁPRILIS | | | | | | | | | |
| | X | Óvodai beiratkozás | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | Felvételi előjegyzési napló | Fenntartói meghatározás szerint | |
| | X | Beírási létszámadat megküldése a fenntartónak | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | Jelentés | Fenntartói meghatározás szerint | |
| | X | Tantestületi értekezlet | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Jegyzőkönyv | 2024.04. | |
| | X | Az új gyermekcsoportok meghatározása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Felvételi előjegyzési napló | Várhatóan 2024.04.26. | |

| TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE | | | | | | | | | |
|------------------------|------------|--|------------|------|------|--|----------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 2024. MÁJUS | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | Má- jus | | | | | | | | |
| | X | Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása | X | | | csoportos óvodapedagógusok Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Szülői nyilatkozatok | 2024.05.03. | |
| | X | Szabadságolási terv elkészítése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Szabadságolási terv | 2024.05.31. | |
| 2024. JÚNIUS | | | | | | | | | |
| | X | Nyári napirend tervezése | X | | | csoportos óvodapedagógusok | Csoportnaplók | 2024.06.03. | |
| | X | Záró munkaközösségi megbeszélés | X | | | munkaközösség vezetők | Munkaközösségek éves terve | 2024.06.14. | |
| | X | Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Éves intézményi munkaterv | 2024.06.07. | |
| | X | A csoportnaplók és a gyermekek egyéni mérőlapjának ellenőrzése | | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Csoportos óvodapedagógusok | Mérőlapok, csoportnaplók | 2024.06.14. | |
| | X | A nevelési évértékelő beszámolójának elkészítése a Tagintézményről | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Kelemenné Géder Judit óvodatitkár, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős | Éves intézményi munkaterv | Fenntartói meghatározás szerint | |
| | X | Munkatársi záró értekezlet megtartása | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők | Éves intézményi munkaterv | 2024.06.17. | |
| | X | Nevelési év záró értekezlet szervezése és megtartása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Éves ütemterv | 2024.06. | |

| TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------|---|------------|------|------|--|--|-------------|--------------|
| 2024. JÚLIUS | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | Jú- lius | | | | | | | | |
| | X | Szabadságok kiadása és nyilvántartása | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Szabadságolási terv | 2024.07.05. | |
| | X | Nyári nagytakarítás megszervezése | | | X | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Éves intézményi munkaterv | 2024.07.26. | |
| | X | Karbantartási munkák | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Éves intézményi munkaterv | 2024.07.26. | |
| 2024. AUGUSZTUS | | | | | | | | | |
| | X | A csoportnapló technikai előkészítése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető, Nagy Valéria intézményvezető helyettes | Csoportnapló | 2024.08.26 | |
| | X | Nevelési évnnyitó értekezlet megtartása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | Éves ütemterv | 2024.08. | |
| | X | Csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Felvételi előjegyzési napló | 2024.08.26. | |
| | X | Házirend szükség szerinti aktualizálása | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Házirend | 2024.08.30. | |
| | X | Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Éves intézményi munkaterv | 2024.08.30. | |
| | X | Étkezési kedvezmények igénylésének összegyűjtése | X | | | Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Nyilatkozatok, határozatok | 2024.08.30. | |
| | X | Új felvételi és mulasztási naplók és csoportnaplók előkészítése, megnyitása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók | 2024.08.30. | |
| | X | Felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó lap, csoportnaplók lezárása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók | 2024.08.30. | |

8. Feladatellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

8.1. A székhely feladatellátási terve

8.1. Feladatellátási terv, székhely
(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

| FELADATELLÁTÁSI TERV | | | | | | | | | |
|--|------------|---|------------|------|------|---|---|------------------------|--------------|
| 2023/2024 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Hó- nap | | | | | | | | |
| X | | Kézműves tevékenységek a műhelyben | X | | | Dienes Tamara kézműves műhelyvezető / óvodapedagógusok /nagycsoportos gyermekek | Kézműves műhely éves terve, csoportnaplók | 2023/20224 nevelési év | |
| X | | Aprók táncának vezetése | X | X | | Baloghné Soltész Erika/, Cserei Anna Bella óvodapedagógusok/gyerekek | Csoportnaplók, | 2023/2024 nevelési év | |
| X | | Fogadóórák megtartása szükség és igény szerint | HAVI | | | óvodapedagógusok | Csoportnaplók | 2023/2024 nevelési év | |
| X | | Csoportos dokumentumok nyilvánossá tétele (időpontok, közérdekű tájékoztatók) | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnaplók | 2023/2024 nevelési év | |
| X | | Egészségügyi vizsgálatok, szűrések | X | | | SZM Vezetők/ Nagy Valéria intézményvezető h. / csoportos óvodapedagógusok | Csoportnaplók, eü. törzskönyv | 2023/2024 nevelési év | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------|--|------------|-------------------|------|---|--|----------------|--------------|
| 2023. SZEPTEMBER | | | | SZENT MIHÁLY HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Sze pte mbe r | | | | | | | | |
| | X | A régi gyermekek adatainak frissítése, új gyermekek adatlapjainak megnyitása | X | | | óvodapedagógusok | Felvételi és mulasztási napló | 2023.09.01. | |
| | X | Szüreti kiállítás | x | | | Sinayné Tóth Tímea óvodaped. | Vizuális nevelés és kézműves mk. | 2023. 09. 18. | |
| | X | Vizuális tevékenységekhez eszközök beszerzése | X | | | Sinayné Tóth Tímea óvodaped./ Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető | Alapítvány könyvelése, Nyilvántartás | 2023.09.15. | |
| | X | Műhelymunka éves ütemezése, beindítása | X | | | Dienes Tamara Kézműves műhelyvezető | Kézműves műhely éves munkaterve | 2023.09.22. | |
| | X | Szüret hete az óvodában | X | | | Balogh Éva Piroska/ Béresné Bagi Zsuzsa/Tóthné Majoros Erika mnk.vez.-k | Munkaközösségek éves terve | 2023.09.25-29. | |
| | X | Répa kifli sütés az óvodában | X | | | Baloghné Soltész Erika / Dienes Tamara óvodapedagógusok | Környezet és természetvédelmi mnk. éves terve | 2023.09.26. | |
| | X | Zakuszká kóstolás | X | | | Figéné Kovács Éva ped asszisztens, Baloghné Domján Edit óvodaped. | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve | 2023.09.27. | |
| | X | Szüret az óvodában | X | | | Balogh Éva Piroska munkaköz.vez. | Környezet és természetvédelmi munkaközösség éves terve | 2023.09.28. | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|--|------------|-------------------|------|--|--|-------------|--------------|
| 2023. SZEPTEMBER | | | | SZENT MIHÁLY HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Szep temb er | | | | | | | | |
| | X | Őszi, népi mozgásos játékok napja - | X | | | Kocskáné Gagna Judit/Tóthné Majoros Erika óvodapedagógusok | Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve | 2023.09.28. | |
| | X | Magyar Népmese Napja, kiállítás | X | | | Baloghné Domján Edit óvodaped. , Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve | 2023.09.29. | |
| | X | Magyar népmese Napja | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023.09.29. | |
| | X | Csoportnaplók felvezetése, éves nevelési tervek elkészítése | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023.09.29. | |
| | X | Szülői igények felmérése a speciális szolgáltatásokra | X | | | Nagy Valéria intézményvezető helyettes Baloghné Domján Edit/ óvodapedagógusok | Éves Intézményi munkaterv/csoportnap- lók | 2023.09.29. | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|------------|----------------|------|--|--|---------------------|-------------------|
| 2023. OKTÓBER | | | | MINDSZENT HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEG- VALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Ok- tóbe r | | | | | | | | |
| | X | Zenei Világnap | X | | | Baloghné Soltész Erika, Papp Andrea óvodapedagógusok | Környezet és természetvédelmi munkaközösség éves terve | 2023.10.02. | |
| | X | A csoportok napi, heti rendjének kifüggesztése a hirdetőtáblára | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023.10.02. | |
| | X | Állatok Világnapja- Project munka a csoportokban | X | | | Cserei Anna Bella óvodapedagógus | Környezet és természetvédelmi munkaközösség éves terve | 2023.10.04. | |
| | X | Október 6. - jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben | X | | | Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens, Papp Andrea óvodaped. | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve | 2023.10.06. | |
| | X | Családi délután –főzés a szülőkkel | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vez. /Dienes Tamara ó. ped. /Óvodapedagógusok / Sz.Sz. Vezetők | Éves Intézményi munkaterv | 2023.10.05. | |
| | X | Október 23. - jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben | X | | | Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens, Papp Andrea óvodaped. | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve | 2023.10.20. | |
| | | Őszi dekoráció elkészítése | | | | Dienes Tamara óvodapedagógus | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve | 2023.10.27 | |
| | X | Mindenszentek Napja jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben | | | | Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve | 2023. 10.30. | |
| | X | Pontos adatszolgáltatás a statisztikai felméréshez | X | | | Óvodapedagógusok | Felvételi és mulasztási napló | Közp. megh. szerint | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|--|-------------------|------|------|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| 2023. NOVEMBER | | | SZENT ANDRÁS HAVA | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEG- VALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | No- vem- ber | | | | | | | | |
| | X | Márton napi kiállítás | X | | | Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus | Vizuális nevelés és kézműves mk. éves terve | 2023.11.10. | |
| | X | Márton-napi szokások megjelenítése Dramatikus meseelőadás | X | | | Szabó-Székelyhidi Ildikó /Ferenci Dóra/Cserei Anna óvodapedagógusok | Vizuális nevelés és kézműves mk. éves terve /Csoportnapló | 2023.11.10. | |
| | X | Sütőtök kóstoló | X | | | óvodapedagógusok | Egészséges életmód és mozgás. mk. éves terve/csoportnaplók | 2023.11.10. | |
| | X | Téli kiállítás | X | | | Béresné Bagi Zsuzsa munkaközösség vezető | Vizuális nevelésés kézműves mk. éves terve | 2023.11. 20. | |
| | X | Adventi kellékek beszerzése | X | | | Béresné Bagi Zsuzsa munkaközösség vezető | Vizuális nevelés és kézműves mk. éves terve | 2023.11.22. | |
| | X | Adventi előkészületek, koszorúk, kopogtatók készítése | X | | | Dienes Tamara óvodapedagógus | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve | 2023.11.27 - 30. | |
| | X | 1. gyertyagyújtás az adventi koszorún | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023. 12.04. | |
| | X | Az intézmény adventi dekorálása | X | | | Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus | Vizuális nevelés és kézműves mk. éves terve | 2023.11.27- től folyama- tosan | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------|---|------------|----------------|------|---|---|-------------------|--------------|
| 2023. DECEMBER | | | | KARÁCSONY HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Decem ber | | | | | | | | |
| | X | Tea-hét szervezése minden csoportban | X | | | Tóthné Majoros Erika mk. vezető/csoportos dajkák/konyhai dolgozók | Egészséges életmód és mozgás munkaközösség éves terve | 2023.11.27-12.01. | |
| | X | Mézeskalács bemutató | X | | | Dienes Tamara óvodapedagógusok | Vizuális nevelés és kézműves mk. éves terve | 2023.12 .01 | |
| | X | Borbála nap | X | | | Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus/óvodapedagógusok | Csoportnaplók | 2023.12. 04. | |
| | | 2. gyertyagyújtás az adventi koszorún | | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023.12.11. | |
| | X | Mikulás ünnepségek szervezése a csoportokban | X | | | Szabó-Székelyhidi Ildikó/óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023.12. .06. | |
| | X | Adventi készülődés - mézeskalácssütés a családokkal | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023 12.04.- 08. | |
| | X | Lucázás a csoportokban | X | | | Sinayné Tóth Tímea óvoda-isk. összekötő/óvodapedagógusok | Csoportnaplók | 2023.12.13. | |
| | X | 3. gyertyagyújtás az adventi koszorún | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023.12.18. | |
| | X | Adventi ünnepségek szervezése a csoportokban | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023.12.18. | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------|--|------------|------|----------------|---|---|--------------|--------------|
| 2023. DECEMBER | | | | | KARÁCSONY HAVA | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | December | | | | | | | | |
| | X | Óvodai dolgozók Adventi ünnepségének szervezése | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Kocskáné Gagna Judit KT.elnök | Feladatellátási terv | 2023. 12.19. | |
| | X | Kántálás az óvodában | X | | | Béresné Bagi Zsuzsa/Ferenci Dóra óvodapedagógusok | Vizuális nevelés és kézműve munkaköz. éves terve/ Egészséges életmód és mozgás munkaközösség éves terve /Csoportnaplók | 2023.12.15. | |
| | X | Madárkarácsony füzések, tartós események kihelyezése | X | | | óvodapedagógusok | Környezet és természetvédelmi munkaköz. éves terve | 2023.12.15. | |
| | X | Adventi ünnepség megtekintése a Vénkert Általános Iskolában a nagycsoportos gyermekekkel | X | | | Béresné Bagi Zsuzsa/Ferenci Dóra/ Baloghné Soltész Erika/Dienes Tamara óvodapedagógusok | Csoportnaplók | 2023.12.15. | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------|--------------------------------------|------------|--------------------|------|--|--|----------------------|--------------|
| 2024. JANUÁR | | | | BOLDOGASSZONY HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Január | | | | | | | | |
| | X | Háromkirály-járás az óvodában | X | | | Baloghné Soltész Erika /Dienes Tamara óvodapedagógusok | Csoportnaplók | 2024.01.05. | |
| | X | Magyar népmese dramatizálása | X | | | Szabó-Székelyhidi Ildikó/Dienes Tamara óvodapedagógusok | Vizuális nevelésés kézműves mk. éves terve | 2024. 01. 22- 26. | |
| | X | Tea-hét szervezése minden csoportban | | X | X | Kocskáné Gagna Judit óv.ped./konyhai dolgozók/csoportos dajkák | Egészséges életmód és mozgás munkaközösség éves terve | 2024. 01.09- 12. | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------|--|------------|--------------|------|--|--|-------------------|--------------|
| 2024. FEBRUÁR | | | | BŐJTELŐ HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Február | | | | | | | | |
| | X | Tea-hét szervezése minden csoportban | | X | X | Kocskáné Gagna Judit óv. ped/csoportos dajkák/konyhai dolgozók | Egészséges életmód és mozgás munkaközösség éves terve | 2024.02.05-09. | |
| | X | Farsangi kiállítás szervezése | X | | | Béresné Bagi Zsuzsa Vizuális nevelés és kézművesség mk. vezető | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve | 2024.01.29-02.02. | |
| | X | Farsang megszervezése, jelmezbál | X | | | Tóthné Majoros Erika mk. vezető óvodaped. | Éves intézményi munkaterv, csoportnaplók | 2024.02.09. | |
| | X | Farsangi tréfás vetélkedők napja | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnaplók/Egészséges életmód és mozgás mk.éves terve | 2024.02.12. | |
| | X | Farsangi Állatalakoskodás , mint Jeles nap az óvodában | X | | | Tóthné Majoros Erika/Ferenci Dóra óvodapedagógusok | Egészséges Életmód és Mozgás mk.éves terve | 2024.02.13. | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------|---|------------|--------------|------|---|--|--------------|--------------|
| 2024. MÁRCIUS | | | | BŐJTMÁS HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Március | | | | | | | | |
| | X | Március 15-i kiállítás, Gergely-járás kiállítása | X | | | Dienes Tamara óvodapedagógus | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve | 2024.03.08. | |
| | X | Iskolatörténeti kiállítás megtekintése az iskolába menő gyermekekkel | | | | Béresné Bagi Zsuzsa/Baloghné Soltész Erika óvodapedagógusok | csoportnapló | 2024. 03.22. | |
| | X | Gergely-járás, az iskolába készülő gyermekek számára | X | | | Sinayné Tóth Tímea iskolai összekötő/ nagycsoportos óvodapedagógusok | Feladatellátási terv/ Csoportnaplók | 2024.03.12. | |
| | X | Március 15-i ünnepi műsor megtekintése a Vénkerti Általános Iskolában | X | | | Nagy Valéria/Kocskáné Gagna Judit/Fábián Jolán/Domján Edit óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2024.03.14. | |
| | X | Víz Világnapja kiállítás | X | | | Balogh Éva Piroska Környezet és természetvédelmi mk. vezető | Környezet és term védelmi mk. éves terve | 2024.03.22. | |
| | X | Sinay- emléklakett elkészíttetése | X | | | Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus | Feladatellátási terv | 2024.03.28. | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------|---|------------|-------------------|------|--|--|---------------------------------------|--------------|
| 2024. ÁPRILIS | | | | SZENT GYÖRGY HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Április | | | | | | | | |
| | X | Húsvéti népszokások megjelenítése, Húsvét, mint jeles nap | X | | | Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus/ Figéné Kovács Éva/ pedagógiai asszisztens | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve /csoportnapló | 2024. 03. 25-28. 2024.03.31-04.01. | |
| | X | Föld Világnapja Homokvárépítő verseny | X | | | Nagy Valéria/ Balogh Éva Piroska óvodapedagógusok | Környezet és természetvédelmi mk. éves terve | 2024.04.22. | |
| | X | Tűzoltó nap, Rendőr nap | X | | | Nagy Valéria intvez. hely. | Egészséges életmód és mozgás mk. terve | 2024.04.30. | |
| | X | Embléma elkészítése a búcsúzó óvodások részére | X | | | Dienes Tamara óvodapedagógus | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve | 2024.04.30. | |
| | X | Tavaszi mozgásos nap | X | | | Tóthné Majoros Erika/ Ferenci Dóra óvodapedagógusok | Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve | 2024.04.30. | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------|---|------------|--------------|------|---|--|----------------|--------------|
| 2024. MÁJUS | | | | PÜNKÖSD HAVA | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | | | | | | | |
| 2023/2024 | Május | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| | X | Anyák napi köszöntés a csoportokban | X | | | óvodapedagógusok | csoportnapló | 2024.05.10. | |
| | X | Évzáró ünnepségek megtartása a csoportban | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2024.05.03-24. | |
| | X | Ballagó gyermekeknek kiállítás | X | | | Papp Andrea, Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus | Vizuális nevelés és Kézművesség mk. | 2024. 05.22. | |
| | X | Madarak és Fák Napja – kiállítás és vetélkedő az óvodában | X | | | Baloghné Soltész Erika /óvodapedagógus | Környezet és természetvédelmi mk. éves terve | 2024.05.10. | |
| | X | Sinay-s Nap/Kihívás-napja | X | | | Ferenci Dóra / Tóthné Majoros Erika óvodapedagógusok | Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve | 2024.05.29. | |
| | X | Óvodai „gesztenyés” vásár | X | | | Balogh Éva Piroska/ Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógusok | Éves Intézményi munkaterv/ csoportnaplók | 2024. 05. 31. | |
| | X | Pünkösöd | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2024.05.19-20. | |

| 2024. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS | | | SZENT IVÁN-SZENT JAKAB-KISASSZONY HAVA | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---|--|------|------|---|--|-----------------|-------------------|
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEG- VALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | | | | | | | |
| 2023/ 2024 | Június- Július - Augusztus | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| | X | Nemzeti összetartozás napja, megemlékezés, kiállítás | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona/ Figéné Kovács Éva | Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve | 2024.06.04. | |
| | | Sinay - emléklakett, szavaztatása | | | | Kocskáné Gagna Judit/ KT. elnök | Éves intézményi munkaterv | 2024.06.07. | |
| | X | Gyermek kirándulások szervezése | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2024.06.03.-14. | |
| | X | Pedagógusnap, Sinay-emléklakett átadása | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Kocskáné Gagna Judit Kt. Elnök | Éves intézményi munkaterv, Jegyzőkönyv | 2024.06.21. | |
| | X | Szertár rendezése/ Eszközök felújítása | X | | | Papp Andrea óvodapedagógus | Feladat ellátási terv | 2024.06.28. | |
| | X | Hangszerek, zenei eszközök leltározása, rendbe tétele | X | | | Papp Andrea óvodapedagógus | Zenei eszközök leltára | 2024.06.28. | |
| | X | Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele | X | | | Ferenci Dóra óvodapedagógus/Falucskai Istvánné dajka | Tornaszoba leltár | 2024.06.28. | |
| | X | A csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése | X | | | óvodapedagógusok | A gyermekek személyiségi lapja | 2024.06.28. | |
| | X | Az új csoportok szakmai anyagának (éves gyűjtések) előkészítése | X | | | óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2024.06.28. | |

8. Feladatellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

8.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény feladatellátási terve

Feladatellátási terv, tagintézmény
(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

| FELADATELLÁTÁSI TERV TAGINTÉZMÉNY | | | | | | | | | |
|---|-------|--|------------|------|------|--|------------|----------------------------------|--------------|
| 2023/2024. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024 | Hónap | | | | | | | | |
| X | | Kreatív tevékenységi műhely vezetése | | X | | Galgóczi Ildikó óvodapedagógus | Munkaterv | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Néptánccsoport vezetése | X | X | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Munkaterv | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Mazsola Bábcsoport vezetése | X | X | | Bodnár Györgyi óvodapedagógus | Munkaterv | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Gyermektorna | | X | | Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus | Munkaterv | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Prevenációs torna | | X | | Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus | Munkaterv | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Csicsergő újság szerkesztése | X | | | Bodnár Györgyi óvodapedagógus | Munkaterv | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Óvodai honlap szerkesztése, aktualizálása | X | | | Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Munkaterv | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Egészségügyi vizsgálatok szervezése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Kelemenné Géder Judit óvodatitkár | Munkaterv | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Nevelésmentes napok megszervezése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet | Munkaterv | 2023.10. 2023.01. 2024.04. | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|--|--|---|---|---------------------------|--|
| | | | | | | munkaközösség vezető | | 2024.06. 2024.08. | |
| X | | Tevékenységekhez eszközök beszerzése | X | | | Bodnár Györgyi kuratóriumi tag | Alapítvány | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | A gyermekek figyelmének felhívása a környezetvédelmi tevékenységek fontosságára | X | | | Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Szabadidős tevékenységek szervezése a családok számára | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető | Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Fogadóórák megtartása: minden hónap első -hétfő - Szamóca csoport -kedd - Pipacs . csoport -szerda - Rózsa csoport -csütörtök - Ibolya csoport | HAVI | | | Óvodapedagógusok | Csoportnaplók | 2023/2024. nevelési év | |
| X | | Csoportok szülői értekezletei kiírás szerint | X | | | Óvodapedagógusok | Csoportnaplók | 2023/2024. nevelési év | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV | | | | | | | | | |
|----------------------|------------|---|------------|------|------|---|--|------------------------|--------------|
| 2023. SZEPTEMBER | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/2024. | Szeptember | | | | | | | | |
| | X | A munkaközösség megalakulása, vállalások megbeszélése | X | | | Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető | Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve | 2023.09.12. | |
| | X | A régi gyermekek adatainak frissítése, új gyermekek személyiséglapjainak megnyitása | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló | 2023.09.12. | |
| | X | Takarítási világnap megrendezése az óvodában | X | | | Cserős Erika óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023.09.20. | |
| | X | Nyílt napok szervezése a leendő óvodás gyermekeknek | X | | | Dózsa Ilona, tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető | Munkaterv | 2023.09.22. | |
| | X | Alkotó hét Szüret az óvodában | X | | | Dózsa Ilona, tagintézmény-vezető | Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve | 2023.09.18-2023.09.22. | |
| | X | Szüret | X | | | munkaközösség vezetők és csoportos óvodapedagógusok | Munkaközösségek éves terve | 2023.09.22. | |
| | X | A kiscsoportosok beiratkozása a könyvtárba | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023.09.29. | |
| | X | A nevelői szoba és a folyosó őszi dekorálása | X | | | Haameczné Gyalai Irma óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve | 2023.09.29. | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|---|----------------|--|
| | X | Szülői igények felmérése a speciális szolgáltatásokra | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető óvodapedagógusok | Intézményi éves munkaterv, Csoportnapló | 2023.09.29. | |
| | X | A Magyar népmese napja | X | | | Bodnár Györgyi óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve | 2023.09.29. | |
| | X | Őszi kerti munkák szervezése (levélgyűjtés, facsemeték ültetése) | X | | | Cserős Erika óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023.09.25-től | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|---|------------|------|------|---|---|-------------------------------------|--------------|
| 2023. OKTÓBER | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | Októ- ber | | | | | | | | |
| | X | Zenei világnap | X | | | Tar Gábor Zsoltné óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve | 2023.10.02. | |
| | X | Állatok Világnapja | X | | | Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023.10.04. | |
| | X | Megemlékezés az Aradi vértanúkról | X | | | Cserős Erika, Bodnár Györgyi óvodapedagógusok | Művészeti mk. éves terve, Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023.10.06. | |
| | X | Belső továbbképzés | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023.10.18 | |
| | X | Október 23. - jelképes megemlékezés megtartása a nevelői szobában | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény vezető | Művészeti mk. éves terve | 2023.10.20. | |
| | X | Pontos adatszolgáltatás a statisztikai felméréshez | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Felvételi és mulasztási napló | Központi meghatározás szerint | |
| | X | Őszi élményszerző séták | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023.10.27-ig | |
| | X | Piaci bevásárlások, befőzések | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023.10.27-ig | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------|---|------------|------|------|---|---|----------------------------|--------------|
| 2023. NOVEMBER | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | No- vem- ber | | | | | | | | |
| | X | „Szivárvány hét” | X | | | Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve | 2023.11.06- 2023.11.10. | . |
| | X | Márton napi szokások – lámpás felvonulás | X | | | Bodnár Györgyi óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve | 2023.11.10. | |
| | X | Egészség-hét | X | | | Cserős Erika óvodapedagógusok | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023.11.13- 2023.11.17. | |
| | X | Belső továbbképzés | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve | 2023.11.14. | |
| | X | Adventi készülődés az óvodában | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Galgóczi Ildikó óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023.11.24-től | |
| | X | Belső Továbbképzés | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023.11.24. | |
| | X | Madáretetők rendbetétele, kihelyezése | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve | 2023.11.30-ig | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------|--|------------|------|------|---|---|----------------------------|--------------|
| 2023. DECEMBER | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | De- cem- ber | | | | | | | | |
| | X | Borbála nap | X | | | Cserős Erika óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve | 2023.12.04. | |
| | X | Mikulás ünnepség szervezése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető | Csoportnapló, Művészeti mk. éves munkaterve | 2023.12.06. | . |
| | X | Luca napi hagyományok | X | | | Bodnár Györgyi óvodapedagógus | Művészeti mk. éves munkaterve | 2023.12.13. | |
| | X | Nyílt napok szervezése a leendő óvodás gyermekeknek | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető | Munkaterv | 2023.12.14. | . |
| | X | Adventi készülődés - mézeskalácssütés a csoportokban | X | | | Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus | Csoportnapló | 2023.12.18- 2023.12.20. | . |
| | X | Madárkarácsony megszervezése | X | | | Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve | 2023.12.15. | . |
| | X | Adventi gyertyagyújtás a csoportokban | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2023.12.20. | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------|---|------------|------|------|---|--|-------------|--------------|
| 2024. JANUÁR | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | Janu- ár | | | | | | | | |
| | X | Belső továbbképzés | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Bodnár Györgyi óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve | 2024.01.11. | |
| | X | Nyílt nap szervezése | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető óvodapedagógusok | Munkaterv | 2024.01.18. | . |
| | X | Belső továbbképzés | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető Cserős Erika óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve | 2024.01.19. | . |
| | X | Félévzáró munkaközösségi megbeszélés | X | | | Szabóné Béke Erzsébet, munkaközösség vezető | Művészeti mk. éves terve, Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve | 2024.01.26. | |
| | X | Félévi értékelés | X | | | Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Nagy Valéria intézményvezető helyettes | Éves terv | 2024.01. | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|---|------------|------|------|--|---|----------------------------|--------------|
| 2024. FEBRUÁR | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | Feb- ruár | | | | | | | | |
| | X | Szombati Nyílt nap | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus | Munkaterv | 2024.02.03. | |
| | X | Sportvetélkedő | X | | | Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve | 2024.02.16. | |
| | X | A Farsang megszervezése, lebonyolítása | X | | | Hameczné Gyallai Irma Cserős Erika óvodapedagógusok | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve Művészeti mk. éves terve | 2023.02.19- 2024.02.23. | . |
| | X | Belső Ellenőrzés | X | | | Dózsa Ilona tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető Galgóczi Ildikó Óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve | 2024.02.23. | |
| | X | Télüzés, kiszabáb készítés | X | | | Galgóczi Ildikó óvodapedagógus Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve | 2024.02.28. | . |

| FELADATELLÁTÁSI TERV | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|--|------------|------|------|--|--|---|--------------|
| 2024. MÁRCIUS | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | Már- cius | | | | | | | | |
| | X | Gergely-járás, jeles nap | X | | | Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv | A Vénkerti Általános Iskola és AMI által meghatározott időpontban | . |
| | X | Március 15-ei jelképes megemlékezés | X | | | Galgóczi Ildikó óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv | 2024.03.14. | |
| | X | Csobogó-napok | X | | | Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv, Művészeti mk. éves terve | 2024.03.18- 2024.03.22. | |
| | X | Víz Világnapja | X | | | Cserős Erika óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv | 2024.03.22. | |
| | X | Iciri-Piciri Bábforum | X | | | Bodnár Györgyi óvodapedagógusok | Művészeti mk. éves terve | Kiírás szerint | |
| | X | Húsvéti néphagyományok felelevenítése | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve | 2024.03.26-28. | |
| | X | Tavaszi élményszerző séta a Nagyerdőben és a környező kiskertekben | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve | 2024.03.29. | . |

| FELADATELLÁTÁSI TERV | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|--|------------|------|------|--|--|----------------------------|--------------|
| 2024. ÁPRILIS | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| 2023/ 2024. | Áp- rilis | | | | | | | | |
| | X | Tavaszi Alkotó Hét | X | | | Cserős Erika óvodapedagógus Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve | 2024.04.08- 2024.04.12. | . |
| | X | A város napja | X | | | Galgóczi Ildikó óvodapedagógus | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve | 2024.04.11. | |
| | X | Magyar költészet napja | X | | | Bodnár Györgyi óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve | 2024.04.11. | |
| | X | Bolygónk hete (A Föld napja) | X | | | Cserős Erika óvodapedagógus Tar Gábor Zsoltné óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve | 2024.04.15- 2024.04.22. | . |
| | X | A fenntarthatóság- környezettudatosság hete | X | | | Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve | 2024.04.22- 2024.04.26. | . |
| | X | Megyei Bábfórum, a Mazsola Bábcsoport fellépése | X | | | Bodnár Györgyi, óvodapedagógusok | Művészeti mk. éves terve | Kiírás szerint | |

| FELADATELLÁTÁSI TERV | | | | | | | | | |
|----------------------|--------|-------------------------------------|------------|------|------|--|---|---------------------------|--------------|
| 2024. MÁJUS | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | | | | | | | |
| 2023/ 2024. | Má-jus | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| | X | Anyák Napi köszöntés a csoportokban | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnaplók, Művészeti mk. éves terve | 2024.05.06-2024.05.10. | |
| | X | Évzáró ünnepségek szervezése | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2024.05.13-2024.05.24. | . |
| | X | Madarak - Fák Napja | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Egészség és környezeti mk. éves terve | 2024.05.10. | |
| | X | Májális | X | | | Bodnár Györgyi óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve | 2024.05.17. | |
| | X | Kihívás napja | X | | | Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus | Egészség és környezeti mk. éves terve | 2024.05.29. | |
| | X | Gyermek-heti programok | X | | | Dózsa Ilona Tagintézmény-vezető | Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti mk. éves terve | 2024.05.27 2024.05.31. | . |

| FELADATELLÁTÁSI TERV | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|------------|------|------|---|--|-----------------------------|--------------|
| 2024. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS | | | | | | | | | |
| IDŐSZAK | | FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | | | FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK | DOKUMENTUM | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
| Nevelési év | | | | | | | | | |
| 2023/ 2024. | | | Eseti | Heti | Napi | | | | |
| | X | Gyermeknap í élmén y sz er ző túrák szervezése | X | | | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2024.06.03- 2024.06.07. | . |
| | X | Nagycsoportosok búcsú ünnepsége | X | | | Nagycsoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló | 2024.06.03-2024 06.07. | |
| | X | Környezetvédelmi napok | X | | | Cserös Erika óvodapedagógusok | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, | 2024.06.03- 2024.06.07. | . |
| | X | Munkaközösségek év végi értékelés | X | | | Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető | Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve | 2024.06.14. | . |
| | X | Bábszoba rendezése, bábok felújítása | X | | | Bodnár Györgyi óvodapedagógus | Feladatellátási terv | 2024.06.10-től | |
| | X | Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele | X | | | Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus | Tornaszoba leltár | 2024.06.10-től | |
| | X | Hangszerek, zenei eszközök leltározása, rendbe tétele | X | | | Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens | Zenei eszközök leltára | 2024.06.10-től | |
| | X | Kreatív műhely rendezése | X | | | Galgóczi Ildikó óvodapedagógus | Feladatellátási terv | 2024.06.12-től | |
| | X | Mesélés, bábozás, kézműves tevékenységek, aszfalt rajz, tánc, zenehallgatás. | X | | | Bodnár Györgyi, óvodapedagógus | Művészeti mk. éves terve | 2024.06.03.- 2024.08.30. | |

Összegzés

- Óvodai közösségünk hitvallása továbbra is kötelez bennünket: **a szeretet, a tudás és, az alkotás szabadságának képviselőjére.**


Küldetésünk, óvodásaink boldog gyermekkorának biztosítása a szeretetteljes nevelői környezet, a kiszámítható, biztonságos feltételek megteremtésével. Ehhez kívánok élmény gazdag tevékenységekben, örömteli gyermekarcokat.

Az előttünk álló változásokhoz, kihívásokhoz, a gyökereinkből sarjadó és szárba szökkenő - megtartó erőt kívánok.

A munkához a szakmai elkötelezettségünkből fakadó elszántsággal, szerető hittel, eredményes nevelő-fejlesztő pedagógiai gyakorlatot kívánok, jó egészségben!

Debrecen, 2023. augusztus 16.




Dr. Nagyné Harangi Ilona
Intézményvezető