

**KODÁLY FILHARMÓNIA DEBRECEN**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK  
MÓDOSÍTÁSA**

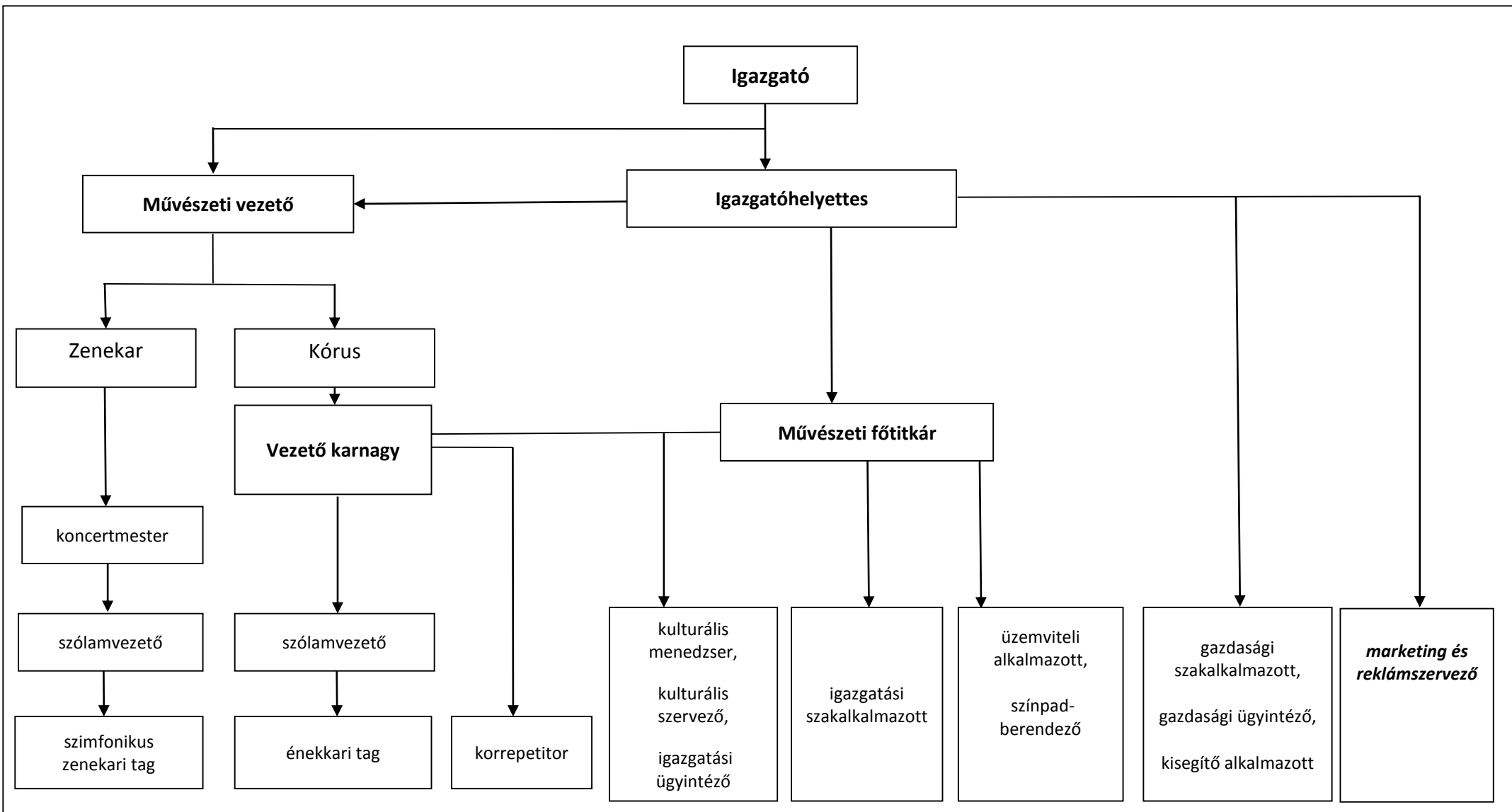
**2018. szeptember 1.**

**Somogyi-Tóth Dániel**  
**Igazgató**

A Kodály Filharmónia Debrecen (a továbbiakban: Intézmény) igazgatójaként az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítom:

I.

1. Az SZMSZ-ben szereplő „gazdasági vezető” megnevezés helyébe a **„gazdasági igazgató”** elnevezés lép.
2. Az SZMSZ II. pontja az Intézmény szervezeti felépítését bemutató szervezeti ábra a **„marketing és reklámszervező”** munkakörrel egészül ki a szervezeti ábra szerint



3. Az SZMSZ III./1. pontjában szereplő „Az intézmény a feladatait elsősorban saját társulatával, teljes munkaidőben foglalkoztatott, magas művészi színvonalat elért szimfonikus zenekarral és kórusral látja el.” szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„Az intézmény a feladatait elsősorban saját **tagságával**, magas művészi színvonalat elért szimfonikus zenekarral és kórusral látja el.”*

4. Az SZMSZ III./3.1. pontjában szereplő „Az igazgató szakmai területen működő helyettese. Az igazgató távolléte esetén a feladatkörébe tartozó jogköröket a munkáltatói jogok kivételével az igazgatóhelyettes gyakorolja. A gazdasági vezető vagy az általa írásban megjelölt személy ellenjegyzése nélkül a költségvetési szervet terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalhat. Az igazgató bízta meg, a feladat előadó- művészeti munkakör mellett is végezhető.” szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„Az **igazgatóhelyettes** az igazgató szakmai területen működő helyettese. Az igazgató távolléte esetén a feladatkörébe tartozó jogköröket - a munkáltatói jogok kivételével - az igazgatóhelyettes gyakorolja. **Az igazgatóhelyettes** a gazdasági igazgató vagy az általa írásban megjelölt személy ellenjegyzése nélkül a költségvetési szervet terhelő gazdasági kihatású **kötelezettséget** nem vállalhat. **Az igazgatóhelyettest** az igazgató bízta meg, a **beosztás** művészi vagy művészeti munkakör betöltése mellett is végezhető.”*

5. Az SZMSZ III./3.1. pontjában szereplő „Az igazgatóhelyettes feladatai”: felsorolás 14. gondolatjele „- véleményezi a szimfonikus zenekari tagok egyéni szabadságkérelmét;” szövegrész hatályát veszti.
6. Az SZMSZ III./3.1 pontjában szereplő „Az igazgatóhelyettes feladatai”: felsorolás 16. gondolatjele „- engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését” szövegrészből törlésre kerül az „és a kiküldetését” szövegrész.
7. Az SZMSZ III/3.3. pontjában szereplő „A művészeti főtákar feladatai” felsorolás 5. gondolatjele „- irányítja és ellenőrzi a zenekari titkar és az üzemviteli alkalmazott zenekari működéssel kapcsolatos munkáját, illetve a kulturális menedzser énekkar működésével kapcsolatos munkáját” szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„- irányítja és ellenőrzi a **kulturális szervezési feladatokat ellátó kulturális menedzser/kulturális szervező/igazgatási ügyintéző** és az üzemviteli alkalmazott zenekari és énekari működéssel kapcsolatos munkáját.”*

8. Az SZMSZ III./6. pontja „A Kodály Filharmónia Debrecen adminisztratív feladatait ellátó személyek” helyébe a következő rendelkezés lép és ezzel egyidejűleg a jelenlegi III./6. pont számozása III./7. pontra módosul:

*„6. „ Marketing és reklámszervező*

- szervezi, koordinálja az Intézmény marketing tevékenységét, közreműködik az Intézményről kialakított kép formálásában;
- előkészíti az Intézmény éves marketing tervét és egyeztet;
- kapcsolatot tart az Intézmény marketing partnereivel (média, kulturális intézmények, városi protokoll);
- összeállítja, megtervezi a bérletezéssel kapcsolatos nyomdai anyagokat, bekéri az árajánlatokat és intézi a megrendelést;
- előkészíti a hirdetési, marketing-kiadványokat, értékesítési- vagy promóciós anyagokat;

- partnereket keres, felméri a piaci feltételeket;
- figyeli a sajtót online és nyomtatott médiafelületeken, archiválja a televíziós és rádiós interjúkat;
- interjúkat szervez, meghívja a sajtó munkatársait a koncertekre;
- összeállítja a sajtóanyagokat, megszervezi a sajtótájékoztatókat, kiküldi a sajtóhíreket;
- előkészíti és feltölti az Intézmény honlapjára feltöltendő tartalmi anyagokat;
- kapcsolatot tart a kreatív munkában résztvevőkkel (elsősorban külsős partnerek grafikus/képszerkesztő, szövegírók, szerkesztő, műsorvezető, konferansz, kép- hang-és videóanyag készítő, honlap-kezelő) és munkájukat koordinálja;
- megszerkeszti és tartalmi összeállítja a portfoliót, fotót válogat.”

## **II. Záró rendelkezések**

1. Az SZMSZ jelen módosító okiratban meghatározott rendelkezései 2018. szeptember 1. napjával lépnek hatályba.
2. Az SZMSZ jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Debrecen, 2018.

Somogyi-Tóth Dániel  
igazgató

## **Záradék**

A Kodály Filharmónia Debrecen Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítását a Kulturális Bizottság .../2018. (VIII. ....) KB határozatával hagyta jóvá a Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlésének 278/1995. (XII.11.) Kh. határozatában kapott felhatalmazása alapján.

Debrecen 2018.

Dr. Mazsu János  
**a Kulturális Bizottság elnöke**