



Ikt.sz: 22-216/2021.

ANGYALKERT ÓVODA 2021-2022 NEVELÉSI ÉV MUNKATERV TERVEZETE

Készítette: Lipcseiné Szabó Ildikó

óvodavezető



Intézmény OM- azonosítója 030870	Intézményvezető Lipcseiné Szabó Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Alkalmazotti közösség nevében:
Szülői szervezet nevében: 	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége	
Ph.	

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	2. o.
1. A nevelési év rendje	3. o.
2. Pedagógiai folyamatok tervezése	7. o.
2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumainak és az éves munkatervének koherenciája	7. o.
2.2. 2020-2021 nevelési év beszámolójára épülő kiemelt feladatok	8. o.
2.3. Az intézményvezetés felelőssége	10. o.
2.3.1. Törvényesség biztosítás	10. o.
2.3.2. A pedagógiai működés feltételeinek megteremtése	10. o.
2.3.3. A pedagógusok egyéni felelőssége	11. o.
3. Nevelő-oktató munka kiemelt feladatai	11. o.
4. Megbízások, felelősök	12. o.
5. Az óvodai élet tervezése, szervezése	13. o.
6. Erőforrás bemutatás és fejlesztés	14. o.
6.1. Statisztikai mutatók	14. o.
6.2. Humán erőforrások	14. o.
7. Pedagógiai működés feltételei	15. o.
7.1. Tárgyi feltételek	15. o.
7.2. 2021/2022. Karbantartás, eszközfejlesztés	16. o.
8. Pedagógiai folyamatok megvalósítása	16. o.
8.1. Cselekvési ütemterv	16. o.
8.2. Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok	16. o.
8.3. Pályázati tevékenység	17. o.
8.3.1. Pályázatok	18. o.
9. Személyiség, közösségfejlesztés	18. o.
9.1. Esélyegyenlőség megteremtése	18. o.
9.2. Tehetségfejlesztés	18. o.
9.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	18. o.
10. Belső kapcsolatok, együttműködés	19. o.
10.1. Munkaközösségek	19. o.
11. A pedagógiai ellenőrzés színterei	20. o.
11.1. Kiemelt területek	20. o.
11.2. Belső ellenőrzési terv 2021/2022	21. o.
11.3. Tevékenységlátogatások (minősítés előtt)	23. o.
12. Pedagógus továbbképzés	23. o.
13. Gyermekvédelem	23. o.
14. Egészségügyi vizsgálatok rendje	25. o.
15. Az intézmény külső kapcsolatai	25. o.
15.1. Kapcsolat a Fenntartóval	25. o.
15.2. Kapcsolat a DIM-mel	26. o.
15.3. Kapcsolat a szülőkkel	26. o.
15.4. Kapcsolat a Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi intézményekkel	26. o.
15.5. Óvoda-iskola kapcsolata	26. o.
15.6. Óvoda-bölcsőde kapcsolata	27. o.
15.7. Civis Hungarica Kft-vel való kapcsolat	27. o.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési Kézikönyv
- DMJV Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Angyalkert Óvoda működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program)

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

1. A nevelési év rendje

Nevelési év	2021. szeptember 01. - 2022. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2021. szeptember 01. - 2022. május 31.
Nyári élet rendje	2022. június 01. - 2022. augusztus 31.
Óvodai jelentkezések	2022. február a fenntartó által meghatározott időpontban
Óvodai beíratás	A fenntartó által meghatározott időpontban
Felmentési kérelmek további 1 év óvodai neveléshez	2022. január 15.
Szakértői vizsgálati kérelmek	szükség szerint
Kontroll vizsgálatok	Köznevelési törvénynek, szakvéleményeknek megfelelően

Az emberi erőforrások Minisztere 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete alapján 2021/2022. tanév rendjéről a következőket rendeli el. Az óvodák a rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően 2021. december 22. (szerdától) 2022. január 2-ig (vasárnapig) zárva tartanak. A téli zárás alatt az ügyeletet a Thaly Kálmán Utcai Óvoda (4026 Debrecen Thaly Kálmán u. 10.) biztosítja. Az ügyelet igényléséről óvodánk tájékoztatja a szülőket, felméri az ügyeletet kérők számát, és felveszi a kapcsolatot az ügyeletet biztosító intézménnyel.

A Nyári zárás 6 hét, melynek időpontjáról a Fenntartó dönt. Az ügyeletet biztosító óvodák megnevezését a Fenntartó határozza meg. A fenntartó döntéséről legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

Fogadóórák:

- Óvodavezető fogadóórája: Angyalkert Óvoda székhelyén:
minden hónap első szerdája 9.00-10.00 óráig előzetes egyeztetés alapján
- Óvodapedagógusi fogadóórák: hétfőnként 16-17 óráig, az óvodapedagógusokkal előre egyeztetve
- Gyermekvédelmi felelős: minden hónap első délutános szerdai napja, előzetes egyeztetés alapján 16.30-17.30 óráig.

/A heti munkarend az SZMSZ és a Munkaköri leírásban található/

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Nevelés nélküli munkanapok

/Szülők tájékoztatása nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal./

A nevelési évben a nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel. Intézményünk a Karácsony György utcai Óvodával együttműködve látja el a nevelésmentes napokon felügyeletet igénylő gyermeket.

Nevelésmentes nap (tervezett 3 nap)

Időpont	Felhasználása
2021.09.24.	Tűzvédelmi oktatás, szakmai nap, portfólióírás, kompetenciák kiemelése
2022.01.21.	Szakmai nap, I. félév értékelése
2022.06.17.	Nevelési évet záró időarányos értékelés, előremutató feladatainak megbeszélése, ütemezése.

Nevelőtestületi értekezletek:

Időpontja	Témája
2021.09.08.	2021/2022 munkaterv jóváhagyása, feladatok ütemezése, elnyert pályázat megvalósítandó feladatai, felelősök megjelölése beszámoló elfogadása felelős: óvodavezető
2021.10.29.	Munkaközösségi értekezletek, gyermekek mérési eredményeinek értékelése
2022.01.21.	Gyermekek megfigyelése, fejlődést nyomon követő dokumentáció, kimeneti mérések összegzése, beiskolázás, 1. félév eredményei felelős: munkaközösség-vezető, BECS vezető
2022.06.17.	Az eltelt időszak értékelése, további feladatok áttekintése felelős: óvodavezető

Nemzeti ünnepek:

Időpont	Tevékenység
október 23.	megemlékezés október 22-én, pénteken, óvodai szinten
március 15.	zászlók kihelyezése a Kossuth szobornál, csoportonként megemlékezés március 11-én, pénteken
június 4.	június 3-án, pénteken óvodai szintű rendezvény (játékok nemzeti jelképekkel) kirándulás

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Az ünnepek megszervezésért, az ünnepi ruházatért, dekorációért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelősek. Elsősorban gyermekek érzelmi motivációira építve az életkori sajátosságok figyelembe vételével, aktuális énekekkel, dalokkal, játékos tevékenységekkel emlékeznek, ünnepelnek. Nemzeti összetartozás napja a gyermekhét rendezvényéhez kapcsolódóan kiemelt.

Nyílt nap (óvoda bemutatkozása)

Időpont	Felelős:
2022. január 13.	óvodavezető-helyettes, csoportban dolgozók
2022. január 21.	óvodavezető-helyettes, csoportban dolgozók

Tervezett szülői értekezletek

S.sz.	Időpont	Téma	csoport	felelős
1	2021.09.14- 09. 22. között	Pedagógiai Program, Házi rend, éves feladatok, beszoktatás, programok, SZMK választás	egyéni csoportbeosztás	óvodapedagógusok
2	2022.01.13- 01.20.	Iskolai jelentkezés, felmentés, farsang, programok, szervezési feladatok	egyéni csoportbeosztás	óvodapedagógusok

Rendkívüli szülői értekezlet szervezhető, ha indokolt, a szülőket és gyermekeket érintő ügyekben, amennyiben a járványhelyzet megengedi. Az óvodapedagógus az óvodavezetőnek 7 nappal előtte köteles bejelenteni és tájékoztatni az értekezlet szervezéséről. A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti Ív
- Feljegyzés az elhangzottakról
- Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnapló.

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Vezetői, munkatársi értekezletek, megbeszélések

Vezetői szintű	Időpont	Témák	Felelős	Módja
óvodavezető, önértékelési csoportvezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	havonta, (első hét szerda) feladatok től függően, stratégiai döntések előtt	szervezés, irányítás megbeszélése feladatok leosztása, intézményi önértékelés működtetése, egyenletes terhelés, ellenőrzések eredménye, önértékelés, statisztika	óvodavezető önértékelési csoportvezető óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezető	Székhelyen irodában, google - meet
Munkatársi	Időpont	Témák	Felelős	Módja
óvodavezető, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak	havonta aktuális feladatok szerint	részfeladatok leosztása együttműködés aktuális feladatok, elvárások megbeszélése	óvodavezető, vezető- helyettesek	személyes kontaktus, nevelői szobában

Hittan idejének és helyének meghatározása szülői szervezet véleményezésével történik.

Tervezett időpontja: Angyalkert óvodában: minden héten, szerdán reggel 08.00-tól

Vezeti: Veres Jánosné lelkész

Bányai telephelyen: minden héten szerda délután 15.00-tól.

Vezeti: Tarcsali Katalin lelkész

Logopédiai fejlesztés mindkét telephelyen: Kun Hedvig logopédus

Tehetséggondozás székhelyen: Baloghné Bigus Angéla fejlesztőpedagógus

Iskolaelőkészítés székhelyen: Baloghné Bigus Angéla fejlesztőpedagógus

Angyalkert székhelyen gyógypedagógus: Csahóczi Edina (SNI)

Bányai telephelyen fejlesztőpedagógus Nagyné Major Anikó

2. Pedagógiai folyamatok tervezése

2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumainak és az éves munkatervének koherenciája

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt célok	Feladatok
Pedagógiai Program	Kiemelt feladatunk az egészséges életmód szokásainak alakítása, környezettudatos nevelés fenntarthatóság, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, érzelmi, közösségi, anyanyelvi nevelés. "Kincses Kultúróvoda" pályázat megvalósítása.	A gyermekeknek változatos tevékenységek szervezése, cselekvés közbeni ismeretszerzés. Óvodai szintű, szülőkkel együtt közösségi programok szervezése, megvalósítása. Kultúrát közvetítő eseményeken való részvétel biztosítása.
	Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretek nyújtása, viselkedésmóddal elsajátítása melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást.	Különböző attitűdök közvetítése, hagyományörző, kulturális tevékenységek szervezése.
	A családokkal való szoros, együttműködés, gyermekeik érdekének szem előtt tartása.	Adventi délután, fogadóórák, nyitott ünnepek, amennyiben a járványhelyzet alakulása lehetővé teszi.
SZMSZ	Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a nevelő munka zavartalan működésének garantálása, a Köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.	Az intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi feladatokkal. Az intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése. GDPR-nek való megfelelés, adatvédelem.
Házirend	Az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényes szabályok rögzítése, jogok és kötelezettségek.	Szülők házirenddel történő megismertetése, 1 példány átadása részükre. A szabályok, az együttműködés elveinek lefektetése. Szülők folyamatos tájékoztatása a változó helyzetnek megfelelően. A járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt célok	Feladatok
Vezetői Program	Az irányított intézmény törvényes, szakszerű, optimális működésének, szakmai fejlesztésének biztosítása. – Mindez az óvodai nevelésben érintett gyermekek és szülők, valamint a fenntartó elvárásaira való tekintettel. A Vezetői programban meghatározott célok megvalósítása.	Az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítása, szakmai fejlesztés, partneri együttműködés kialakítása.
Munkaterv	Az óvoda nevelő-oktató munkájának szabályozása, éves feladatokra bontása, az előző nevelési év értékelésének, eredményeinek beépítése.	Ellenőrzés, értékelés eredményeinek összegzése, fejlesztendő területek meghatározása. Önértékelésre épülő fejlesztési folyamat realizálása, megvalósulás ellenőrzése
Továbbképzési terv	A továbbképzési programnak és az adott beiskolázási tervnek az intézmény hatályban lévő pedagógiai programjával való koherenciája.	A támogatást a költségvetésben a fedezet rendelkezésre állása, illetve a pedagógiai programhoz szükséges ismeretek megszerzésére, szakmai megújító képzések szükségessége és a minősítés esedékessége határozza meg. prioritási sorrend meghatározása.

2.2. 2020-2021 nevelési év beszámolójára épülő kiemelt feladatok

Terület	Kiemelések → a 2020-2021 nevelési év beszámolójából (Fejlesztendő területek, fejlesztési irányok)	Feladatok
1. Pedagógiai folyamatok	Dokumentumok készítése, leadása határidők pontosabb betartása. Módszertani tudás frissítése az IKT kompetenciák, pedagógusok kompetenciáinak bővítése.	Hospitálások, bemutatók, szakmai értekezletek, előadások, nevelésmentes nap szervezése, jó gyakorlat átadása, mentori feladatok ellátása.
	A levegőztetés időtartamának tudatos növelése. Elmaradt programok beindítása, részvétel ösztönzése. Tehetséggondozás, szülőkkel való személyes kapcsolattartás rendszeressége óvodai programok.	A pedagógiai program megvalósítása, levegőztetés szabályainak betartása, betarttatása és ellenőrzése.

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Terület	Kiemelések → a 2020-2021 nevelési év beszámolójából (Fejleszthető területek, fejlesztési irányok)	Feladatok
1. Pedagógiai folyamatok	A megfigyelési mérési eredmények alapján a fejlesztendő területek: <ul style="list-style-type: none"> - vizuális emlékezet - szeriális emlékezet - téri irányok felismerése 	A képességek (egyéni és csoportos) fejlesztések dokumentálása 2021-2022-es nevelési évben, a tematikus tervekben, a gyermekek fejlődését követő dokumentációkban.
2. Személyiség- és közösség-fejlesztés	Telephely szakmai irányításának megújításával a tehetségígéretes gyermekek nagyobb számú pályázatokon való részvételére ösztönzése.	A dologi és személyi feltételek, humán erőforrás pályázati úton történő biztosítása.
	A Bozsik program folytatása, nagyobb hangsúly fektetése a labdajátékokra és a szabadtéri mozgásra.	Eszközök beszerzése, pedagógus önképzésének ösztönzése.
3. Eredmények	Telephely versenyeredményeinek javítása. Óvodán kívüli események, programok tervezése a fenntartható fejlődés szem előtt tartásával.	A felkínált versenylehetőségek maximális kihasználása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Telephely-székhely rendszeresebb tájékoztatása a napi eseményekről, problémákról, megoldott feladatokról. A tájékoztatás módjának, tartalmának, eszközeinek, rendszeressége. Felelős: óvodavezető- helyettes	Napi rendszerességgel történő rövid összegző online írásos beszámoló, telefonos kapcsolattartás, zárt csoportban történő információátadás.
	A tervezett és a megvalósult elemek összevetése, pedagógus kompetenciák tudatos fejlesztése az önértékelés figyelembe vételével.	Külső és belső továbbképzéseken való részvétel, önfejlesztés lehetőségének megteremtése.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Főiskolai hallgatók fogadása, szakmai gyakorlat biztosítása	Kapcsolatfelvétel a DE főiskolai karával
6. A pedagógiai működés feltételei	Szakmai létszám biztosítása	Pályáztatás útján üres álláshelyek betöltése, vezetőség javaslatának figyelembe vétele a döntéshozatalnál.
	„Zöld Óvoda” Környezettudatos szemlélet kialakítása, munkaközösség működtetése	Zöld Óvoda működési feltételeinek bővítése, további tárgyi eszközök beszerzése, országos Zöld Óvoda hálózat pályázatainak figyelemmel kísérése.

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Terület	Kiemelések → a 2020-2021 nevelési év beszámolójából (Fejleszthető területek, fejlesztési irányok)	Feladatok
6. A pedagógiai működés feltételei	Kincses Kultúróvoda” pályázatban elnyert támogatás felhasználásával a gyermekek megismertetése nemzeti kultúrkincsekkel, kortárs művészeti értékekkel.	Külső helyszíni rendezvények, óvodába meghívott előadóművészek, népi iparművészek által nyújtott élmények közvetítése. Példamutatás. Igényes művek megismertetése, változatos programok biztosítása, élmények nyújtása óvodán belül és kívül is.
	Pedagógiai asszisztens rendszeresebb bevonása statisztikák, jelentések, dokumentációk vezetésébe, a napi étkezéssel kapcsolatos feladatokba.	Egyenletesebb terhelés megvalósítása.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvek megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	A törvényi változások nyomon követése Dokumentumok felülvizsgálata. Külső szakmai és törvényességi, valamint pénzügyi ellenőrzésekre való tudatos felkészülés.	Kötelező óvodába járás nyomon követése, felmentési eljárás lebonyolítása, pedagógiai szakmai ellenőrzés feltételeinek biztosítása.

2.3. Az intézményvezetés felelőssége

2.3.1. Törvényesség biztosítása

- Dokumentumok módosítása az aktuális törvényi változások figyelembevételével, az adatvédelmi szabályok betartásával.
- A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).

2.3.2. A pedagógiai működés feltételeinek megteremtése

- a nevelőtestület felkészítése a szakmai ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

- a tevékenységlátogatás, a dokumentum ellenőrzés intézményi gyakorlatának működtetése, a sikeres munka feltételeinek biztosítása, részfeladatok, átruházott jogkörök leosztása, az önfejlesztési terv megvalósításához szükséges önfejlesztési irány meghatározásának támogatása. Portfólió megírásában szakmai segítségnyújtás
- a minősítésekre való felkészülés segítése mentor kijelölésével, szakmai megbeszélésekkel, jó gyakorlat átadásával, hospitálás, tevékenységlátogatás lehetőségének rendszeres biztosításával.

2.3.3. A pedagógusok egyéni felelőssége

- a 9 kompetencia területnek, pedagógiai program elvárásainak, a munkaköri leírásnak való megfelelés
- tanügyi dokumentumok napra kész vezetése
- a kötelező óvodai nevelésből való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentálása
- balesetvédelem
- gyermekvédelmi feladatok ellátása

3. Nevelő-oktató munka kiemelt feladatai

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód szemléletének kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezése	Óvodapedagógusok
Fenntartható fejlődés, tevékenységben megvalósítása	Óvodakert fejlesztése magaságys kialakítása székelyen is. Szülők bevonása az ültetés folyamatába.	Munkaközösségvezető óvodapedagógusok, udvaros, dajkák
Nagymozgások fejlesztése: tánc, úszás, korcsolya, visszaállítása az óvodai programokba a P.P.-nak megfelelően	A gyermekek részvételének biztosítása, szervezése.	Óvodapedagógusok
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése, megvalósítása.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Tehetséggondozás Bozsik program újraindítása	A meghirdetett programokon, versenyeken való részvétel	Óvodapedagógusok, felelős pedagógus
Iskolaérett gyermekek arányának növelése	Hatékony egyéni és csoportos fejlesztő tevékenység.	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Szülőkkel közös színvonalas óvodai programok, közösségfejlesztés, kapcsolatok normalizálása	Kézműves tevékenységek, szüret, farsang, gyermekheti rendezvények, kirándulások szervezése	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Humán erőforrás biztosítása	A tanulás támogatása a személyi feltételek, zavartalan feladatellátás biztosítása,	Óvodavezető

4. Megbízások, felelősök

Óvodavezető:	Lipcseiné Szabó Ildikó
Vezető helyettesek:	Bakos Lászlóné (A) Vass Krisztina (B)
Munkaközösségek vezetői:	Kovács-Haba Judit (A) Buraiiné Bertók Anikó (B)
Gyermekevédelmi felelősök:	Kulcsárné Simon Andrea (A) Buraiiné Bertók Anikó (B)
Közösségi munka:	Kovács-Haba Judit(A) Nagyné Bán Andrea (B)
Bölcsőde, Iskola, Szakszolgálat összekötő:	Bakos Lászlóné (A) Vass Krisztina (B)
Belső értékelési csoport vezetője	Bakos Lászlóné (A)
Információk, faliújság:	Váradiné Hock Szilvia (A) Farkasné Tarnócai Andrea (B)
Bábszínházi kapcsolattartó:	Kulcsárné Simon Andrea (A) Veres Mariann (B)
Gyermekevény, mozgás, szabadidő szervező:	Kovács-Haba Judit (A) Vass Krisztina (B)
Mentori feladatok:	Bakos Lászlóné(A) Vass Krisztina (B)
Mozgás, úszás, korcsolya, tánc	Ballai Nagy Ibolya (B) Makainé Kepics Fruzsina (A) Váradiné Hock Szilvia (A)
Dekoráció felelős:	Váradiné Hock Szilvia(A) Ballai Nagy Ibolya (B)
Pályázati figyelő:	Vass Krisztina (B) Kovács-Haba Judit (A)

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

5. Az óvodai élet tervezése, szervezése

(üres álláshelyek betöltése folyamatos)

Csoport/ létszám	Csoportban dolgozók	Beosztás
Pillangó csoport: 24 fő	Kulcsárné Simon Andrea Oláh Istvánné	óvodapedagógus dajka
Maci csoport: 25 fő	Katona Éva Hutóczki Ferencné	óvodapedagógus dajka
Nyuszi csoport: 22 fő (1 SNI)	Csige Zoltánné Huri Lászlóné	óvodapedagógus dajka
Vuk csoport: 24 fő	Kovács-Haba Judit Makainé Kepics Fruzsina Bereczky Andrea	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Katica csoport: 25 fő	Bakos Lászlóné Váradiné Hock Szilvia Tóth Erika	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Süni csoport: 23 fő	Vass Krisztina Nagyné Bán Andrea Vajda Zoltánné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Katica csoport: 25 fő	Burainé Bertók Anikó Veres Mariann Tóth Lászlóné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Ózike csoport: 22 fő	Farkasné Tarnócai Andrea Ujhelyi Erzsébet	óvodapedagógus dajka
Maci csoport: 24 fő	Ballai Nagy Ibolya Vinczéné Bíró Nóra	óvodapedagógus dajka

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Munkakör	Név (székhely)	Név (telephely)
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő:		
Óvodatitkár	Rátóczi Ferencné	Bihari Ferencné
Pedagógiai asszisztens	Polgárné Bakos Zsuzsanna Vengrinné Fenyvesi Beatrix	Kovács Anikó
Egyéb alkalmazott:		
Konyhai kisegítő	Szilágyi Barnáné	Vastagné Kokas Tünde
Udvaros	László Attila	Szulyák István

Óvodavezető

Óvodavezető	Lipcseiné Szabó Ildikó	Heti kötelező óraszám: 8 székhely Katica csoportban
-------------	------------------------	--

6. Erőforrás bemutatás és fejlesztés

6.1. Statisztikai mutatók

Az engedélyezett, felvehető létszám az Alapító Okirat szerint 245 fő. A beiratkozási adatok szerint a 2021/2022 nevelési évre 2021. februárban 89 gyermek jelentkezési lapját nyújtották be a szülők. Ebből felvételt nyert és beiratkozott 75 fő. Ebből 0 fő SNI-s. A körzetesek száma nőtt, 24 fő. 2021. szeptemberben a 78 fő tanköteles gyermekből 66 fő kezdi meg általános iskolai tanulmányait. Várható összlétszám: 211fő. Keresettségünk nőtt tavalyhoz képest. Annak ellenére, hogy tavalyinál több gyermeket vettünk kb. 4%-os csökkenés tapasztalható az összlétszám tekintetében.

6.2. Humán erőforrások

2021. július 11. napjával 2 óvodapedagógusnak szűnik meg közalkalmazotti jogviszonya pályaelhagyás miatt. Egy óvodapedagógus 2 gyermeke szülése, gyed, gyes, 5 év fizetés nélküli szabadság után szeptember 01-től lakóhelyén Hajdúböszörményben folytatja pedagógusi munkáját, megoldhatatlan lett számára a munkahelyére Debrecenbe történő utazás. Két pályakezdő pedagógusunk gyermeket vár, szeptembertől mindkettő táppénzen lesz

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

szüléssig. Összegezve 3 üres álláshellyel és 2 határozott idejű betöltetlen álláshelyünk lesz. Kiemelt feladatom, rövid és hosszútávon a legalkalmasabb személyek kiválasztása a közösségünk, gyermekeink számára, ezért szívesen fogadunk főiskolai hallgatókat is szakmai gyakorlatra. Remélem sikerül a nevelési év elejére ezt a problémát a megfelelő szakmai választással megoldani és teljes létszámmal kezdeni. Pályakezdő vagy gyakorlott pedagógust is örömmel várunk. Maximális segítséget nyújtunk a beilleszkedéshez és a programunk megismeréséhez, szakmai tevékenységünk elsajátításához.

2021. június 15-ei állapot szerint (2021. szeptember 01-ei adat nincs)

Besorolás/fokozat	Székhely	Telephely
Mesterpedagógus	1 fő	0 fő
Szakvizsgázott, pedagógus II.	2 fő	1 fő
Szakvizsgázott, pedagógus I.	0 fő	1 fő
pedagógus II.	0 fő	1 fő
pedagógus I.	7 fő	5 fő
gyakornok	1 fő	0 fő

2022. január 01-jétől 2 fő pedagógus I-ből pedagógus II-be lép sikeres minősítés után.

A következő 5 évben a dolgozók 10%-nak van lehetősége a nők kedvezményes nyugdíjazás lehetőségével élni.

7. Pedagógiai működés feltételei

7.1. Tárgyi feltételek

A DIM szervezi és kivitelezzi a karbantartási, beruházási, az intézmény vagyonkezelésével és védelmével kapcsolatos teendőket. A pedagógiai programunk folyamatos megvalósításához a kötelező eszköz-és felszerelési norma előírásának megfelelő eszközök rendelkezésre állnak.

2019 februárjában a DIM üzemen kívül helyeztette a működő ételszállító liftet szabványossági indokokra hivatkozva. Az emeletre 2 éve naponta háromszor a dajkák kézben viszik fel az ételt, gyermekek és szülők között, mely nagyon balesetveszélyes. Szükség lenne a probléma mihamarabbi megoldására, melyhez továbbra is kérem a DIM és a fenntartó segítségét.

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

7.2. 2021/2022. Karbantartás, eszközfejlesztés

Intézményünk nem szerepel a teljeskörű felújítási tervben.

Fejlesztés jellege	Megnevezése
Beszerzés	udvari mozgásfejlesztő játékok, labdák homokozó felszerelések, udvari mozgásfejlesztő játék beszerzése.
Tárgyi eszközök javítása	Óvodai bútorok, kerékpárok, játékok javítása. Csaptelepek cseréje. WC ülőkék cseréje, konyha festése.
Beszerzés	Kincses Kultúróvoda elnyert pályázati összegéből: további verses és meséskönyvek, Papírszínház nagycsomagok, diák, hanghordozók vásárlása.

8. Pedagógiai folyamatok megvalósítása

8.1. Cselekvési ütemterv

A cselekvési terv nyitott és az év folyamán módosítható program, mely tartalmazza a nevelési évre előre tervezett nevelési, pedagógiai programokat, együttes feladatokat, amelyek szorosan illeszkednek az óvodai programunkhoz, és az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg. (A nevelési év rendjében tervezett feladatok nem jelennek meg ismételten.) Az időpontokat az időjárás és egyéb az óvodapedagógusoktól, az óvodai szervezettől független tényező befolyásolhatja. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

8.2. Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Tevékenység	Időpont	Felelős
Szüret	2021.09.23. és 24.	Maci csoport óvodapedagógusok, dajkák, szmk, egyéb dolgozók
Nemzetközi Hulladékgyűjtő Nap	2021.09.27.	munkaközösségvezető
Állatok világnapja	2021.10.04. (A) 2021.10.04. (B)	csoportos óvodapedagógusok
Derecskei Almáskert látogatás	2021. október	óvodapedagógusok
Komposztálás napja	2021.10.10.	munkaközösségvezető
Teddy maci kórház	2021.11. hó	munkaközösségvezetők
Madárkarácsony	2021.12.17.	óvodapedagógusok
Mikulás	2021.12.06. (A) 2021.12.06. (B)	Pillangó csoport Bányaiban Katica csoport

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Tevékenység	Időpont	Felelős
Adventi készülődés	2021.12.07-17.	csoportonkénti szervezésben
Farsang	2022.02.18- 25.	csoportos óvodapedagógusok, szülők
Farsangi ünnepkörhöz kötött kiállítás	2022.02.18- 25.	Angyalkert Katica csoport
Víz világnapja	2022.03.22.	munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok
C-vitamin nap	2022.04.04.	csoportonként
Föld napja	2022.04.22.	munkaközösség vezetői, óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2022.05.10.	csoportonként
Anyák napja	2022.05.06.-13.	csoportos óvodapedagógusok
Évzáró, Ballagás	2022.05.26. 27. és 2022.06.03. között	csoportonként
Gyermekhet Nemzeti összetartozás	2022.06. első hete.	Kovács-Haba Judit (A) Vass Krisztina (B)
Környezetvédelmi világnap	2022.06. 05.	Kovács-Haba Judit (A) Vass Krisztina (B)
Kirándulások	2021.06.11-ig	óvodapedagógusok, dajkák, Szmk.

8.3. Pályázati tevékenység

Tervezett programok a „Kincses Kultúróvoda pályázat keretében”
Déri Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozások
MODEM kiállítások, kézműves foglalkozások
Utazó Planetárium meghívása
Vojtina Bábszínház
Vojtina mutatóanyagának meghívása
Népi kismesterek: Radics László mézeskalácsos a Népművészet Mestere
Herpácsiné Mester Marianna, szalmafonó
Gál Álmós (Szundi bácsi) a Föld sója kerámia műhely vezetője

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Tervezett programok a „Kincses Kultúróvoda pályázat keretében”
Motolla Egyesület
Református Kollégium Könyvtára és Múzeuma
Debreceni Népi Együttes
Kortárs táncművészek, előadóművészek meghívása
Debreceni Kodály Filharmonikusok előzenés mesekoncertjeire

8.3.1. Pályázatok

Pályázatfigyelő kolléga folyamatosan keresi a lehetőségeket a Pedagógiai programunkhoz kapcsolódó pályázatok benyújtásához. A székhely második alkalommal kíván pályázni a „Zöld óvoda címre.

9. Személyiség, közösségfejlesztés

9.1. Esélyegyenlőség megteremtése

Egyéni fejlesztési terv készül a tanköteles korú óvodában maradó gyermekek részére

Óvodában maradó fő összesen	Maradás oka	Feladat
12 fő	10 fő OH határozat 2 fő Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján	Egyéni fejlesztési terv alapján felkészítés az iskolakezdésre

1 fő SNI-s gyermekünk egyéni fejlesztése a szakszolgálat, gyógypedagógus segítségével heti 1 alkalommal történik.

9.2. Tehetségfejlesztés:

óvodai csoportban	óvodapedagógus által csoportosan, egyénileg
óvodán belül	szakszolgálat munkatársával, utazó pedagógus
óvodapedagógus javaslatára	óvodán kívül, edzés, hangszeres képességfejlesztés stb.

9.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Intézményünkben jelenleg 1 sajátos nevelési igényű és 3 fő BTM-s gyermek van. A sajátos nevelési igényű gyermeknél részben heti 1 alkalommal utazó gyógypedagógus látja el

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

óvodánkban a fejlesztőmunkát, illetve hetente a Szakszolgálat által óvodán kívüli fejlesztésben is részesül.

A BTM-s gyermekek fejlesztését a Szakszolgálat által javasoltak szerint az óvodapedagógusok végzik.

10. Belső kapcsolatok, együttműködés

10.1. Munkaközösségek

Párhuzamosan és együttműködve 2 munkaközösség működik.

A székhelyen és telephelyen is Zöld Óvoda munkaközösség működik.

Munkaközösség célja:

1. Az óvodában a környezeti kultúra fejlesztése, az itt dolgozók közös gondolkodásmódjának formálása, pedagóguskompetenciák fejlesztése. A gyermekek körében környezettudatos magatartás alakítása..

2. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott pedagógiai alapelvek megvalósításával a „Zöld Óvoda Programunk” megfogalmazott célkitűzések megvalósítása, elvárásainak teljesítése a családok bevonásával.

Feladata: Környezetvédelmi és „zöld” jeles napok megszervezése, koordinálása. Hagyományaink erősítése. A pályázatban megfogalmazott feladatok megvalósítása. Zöld szemlélet alakítása, erősítése.

Célok:

- a gyermek számára élmény gazdag környezet biztosítása, (madársuli meghívása, tanyalátogatás)
- környezettudatos, környezetre figyelő magatartás megalapozása (elemgyűjtés, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, komposztálás)
- olyan szokások, magatartásformák alakítása, amelyek a környezettel való harmonikus együttélést biztosítjuk a gyermek későbbi életvitelében (óvodakert)
- a környezetvédelmi ismeretek bővítése, az erre vonatkozó értékrendszer elsajátítása, a környezettudatos magatartás fejlesztése, a környezte érdekeit szolgáló cselekvések és ehhez szükséges készségek kialakítása
- váljon a gyermekek igényévé a természet gondozása, védelme, megújulásának segítése

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Feladatunk:

- környezettudatos gondolkodás, magatartás fejlesztése a mindennapi óvodai tevékenységek során beszélgetéssel, példaadással, könyvek behozatalával stb.
- a családok bevonásával programok szervezése
- jeles napok, „zöldnapok” kiemelése az óvoda mindennapi életében
- az egészséges életmód, egészséges életvitel megalapozása szintén példaadással
- a játékos tanulás, a szenzitív módszerek, a terepi tapasztaltatás, a tevékenykedtetés, a felfedeztetés, az élménypedagógia, a kooperatív tanulási elemek alkalmazása

11. A pedagógiai ellenőrzés színterei

11.1. Kiemelt területek

óvodán belüli
Tevékenység látogatása, értékelése
Udvari levegőztetés
Óvodai rendezvényen kapcsolattartás
Csoportnapló tartalmi, formai megfelelése
Felvételi mulasztási napló vezetése
Gyermekek fejlődésének nyomon követése
Hiányzások igazolása
Óvodán belüli és kívüli tervezett programok, események

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

11. 2. Belső ellenőrzési terv 2021/2022

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Pedagógiai, tanügyi-igazgatás												
Csoportnaplók tartalmi és formai megfelelés		v, h								h		v
Törzskönyv		v										
Mulasztási naplók		h										v
Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Látogatások			v, h, b			v, vh b						
Statisztika Igazolás		v		v					v			
Fejlődési napló				h					v			
Mozgás, testnevelés rendszeressége			v, mk				h					
Udvari levegőzés rendszeressége				h		h					h	
Beszoktatás		v			v							
Ünnepek előkészítése, szervezése, jeles napok		v		h		v			v			
Szülői értekezlet, Kapcsolattartás	h				h							
Munkáltatói feladatok												
Új dolgozók	v				h					v		
Átruházott jogkörök						v						
Munkaidő				v			h		h			
Munkaköri leírások	v				v							

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Jelenléti ívek	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Változásjelentés	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Gazdálkodás												
Takarékosság			v				v	h				
Beszerezések				v					v			
Eszköz-nyilvántartás	h				h							h
Leltár				h								
Karbantartás		h			h					v		h
Balesetvédelem, udvari játék	v			h			h					
Szabadságolás				v						v		
Egyéb												
Munkavédelmi oktatás	mv				mv							
Munkavédelmi előírások betartása, védőfelszerelés használata	v mv								v			
Orvosi alkalmassági vizsgálatok	v				v							
Konyha higiénája	h			h		h						
Csoportszoba tisztasága	h			h					h			
Óvoda külső, tisztasága, gomba		h	h		h	h						
Mosdó, egyéb helyiségek higiénája, fertőtlenítés	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h
Dekoráció	mk			h		h						

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Jelmagyarázat: v – óvodavezető, h- óvodavezető-helyettes , m- munkaközösség-vezető, mf- munkavédelmi felelős, b-Belső önértékelési csoport vezető

A pedagógusok min. 20%-nak ellenőrzése, kiemelten a tanügyi ellenőrzésben és minősítésben résztvevőknél

11.3. Tevékenységlátogatások (minősítés előtt)

Tevékenységet vezeti	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.
Ballai-Nagy Ibolya	x					
Csige Zoltánné			x			
Az új kolléganők látogatása	x	x				

12. Pedagógus továbbképzés

Jogszályi háttér:

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a szakmai képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, módszertani megújulást segítik, egyéni fejlesztő programok a tehetséggondozásban, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét felzárkóztatását, a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülést, a pedagógus kompetenciák fejlesztést segítik elő. Konkrét továbbképzéseket nem tudunk előre betervezni. Az éves továbbképzési tervbe nem jelentkezett jelenleg egyetlen pedagógus sem. A nevelési évben a később induló képzéseknek megfelelően a fentiekben felsorolt szempontoknak megfelelően jelentkezhetnek a pedagógusok. A továbbképzési terv évközben módosulhat annak megfelelően, hogy milyen képzéseket indítanak 2022 januárjától. Leginkább az államilag támogatott képzések megjelenését várják a pedagógusok, ez fogja meghatározni a konkrét szakmai fejlődés irányát.

Szakvizsga megszerzését illetve támogatási igényét írásban nem jelezte egyetlen óvodapedagógus sem a következő nevelési évre.

13. Gyermekvédelem

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- Prevenció, együttműködés a szülőkkel a gyermek érdekében.
- Szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, esélyteremtés, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

- Segítségnyújtás-együttműködés a szociális segítő szolgálattal, egyéb szakemberekkel, kapcsolattartás.
- A hátrányos helyzetű gyermekeink rendszeresen járjanak óvodába.
- Igazolatlan hiányzások elkerülése.

Az óvoda gyermekbántalmazás esetén kezdeményezi szakemberek bevonásával az esetmegbeszélést, szükség esetén az óvodavezető pszichológus bevonását kezdeményezi, ha viselkedésproblémákat észlel.

Feladatok:

Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztató tartása a csoportos óvónők részére, a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők összehangolásával kapcsolatban.	szeptember 17.	gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a Gyermekvédelemmel	folyamatos	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, csoportlátogatások lebonyolítása	szeptember 20.	gyermekvédelmi felelős
Adatgyűjtés, Szülői nyilatkozatok óvodai szinten történő összesítés	október 1.	gyermekvédelmi felelős
Kedvezményekben részesülő gyermekek nyilvántartása	október 1. folyamatos	gyermekvédelmi felelős óvodavezető
Jelzőrendszer működtetése	folyamatos	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus. óvodavezető
Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, és a vezetővel történő egyeztetés után az illetékes hatóság értesítése.	folyamatos	óvodavezető, helyettes, gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatos, ütemterv alapján	gyermekvédelmi felelős
Az 5 évesek logopédiai szűrése, eredmények nyilvántartása Adatszolgáltatás	szeptemberben folyamatos	gyermekvédelmi felelős óvodatitkár

Angyalkert Óvoda 2021-2022 nevelési év munkaterv tervezete

Feladat	Határidő	Felelős
Fogadóóra	havi rendszerességgel	gyermekvédelmi felelős
Iskolakészültség megállapítása- Az érintett gyerekek esetében a Pedagógiai Szakszolgálatról vizsgálatkérés	december 14. „Amit az Óvónőnek tudni kell” alapján	óvodapedagógusok óvodavezető
A gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elkészítése szükséges statisztikai adatok begyűjtése és összesítése	a fenntartó által meghatározott időpont	gyermekvédelmi felelős óvodavezető

14. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Vizsgálat megnevezése	Időpontja	Helyszín	Végzi
Általános védőnői vizsgálat	Éves ütemterv alapján	Óvodai csoportszoba	védőnő
Hallásvizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	védőnő
Fogászati szűrővizsgálat	Évente egyszer. (egyeztetés után)	Óvodai csoportszoba	Szakorvos és szakasszisztens
Szemészeti szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Szakrendelő	Szakorvos és szakasszisztens
Logopédiai szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	Logopédus

15. Az intézmény külső kapcsolatai

15.1. Kapcsolat a Fenntartóval

A fenntartóval szoros kapcsolatot tartunk, a hatékony óvodai nevelés érdekében naprakész információátadás, adatszolgáltatás zajlik.

Módja: személyes, telefonos, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető

15.2. Kapcsolat a DIM-mel

A hatékony gazdálkodás, felújítás az óvoda zavartalan működtetése érdekében, az étkezés nyilvántartása, megrendelése, naprakész kapcsolattartás. Az aktuális online rendszerek működtetéséhez szükséges továbbképzéseken való részvétel.

Módja: online, személyes, telefonos, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető

15.3. Kapcsolat a szülőkkel

Az óvoda szorosan együttműködik, erősíti kapcsolatait a családokkal, közös- rendezvényeket szervezünk. Nyílt napok, szülőkkel közös ünnepek, rendezvények, kirándulások, szülők bevonása az udvar szépítésében. Online kapcsolattartás zárt csoportban.

Határidő: folyamatos Felelős: minden óvodapedagógus

Évente kétszer, illetve szükség szerint fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

15.4. Kapcsolat a Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi intézményekkel

Folyamatos kapcsolatban vagyunk a munkatársaival, szükség esetén DMJV Család- és Gyermekjóléti Központjával értekezletek, esetmegbeszélések szervezésével. Heti rendszerességgel tartjuk a személyes kapcsolatot szociális segítő szolgálat munkatársával, akik szükség esetén veszélyeztetettség kiszűrésében, a gyermekek beilleszkedésében segítik munkánkat helyben az óvodában.

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményével és Megyei Szakértői Bizottságával a felülvizsgálatok hatékony ütemezésének megvalósításában.

Módja: telefonos kapcsolattartás, konferenciák, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető

15.5. Óvoda-iskola kapcsolata:

- Az óvodapedagógus látogatása az első osztályban
- Vezető részvétele meghívás alapján iskolai rendezvényeken, gálákon
- Óvodások részvétele iskolai programokon, nyílt napokon, versenyeken
- Kézműves program, sport rendezvény - megállapodás alapján
- Iskolások meghívásos fellépése óvodai ünnepélyeken
- online, telefon

Határidő: folyamatos Felelős: kapcsolattartó, óvodapedagógusok, óvodavezető

15.6. Óvoda-bölcsőde kapcsolata:

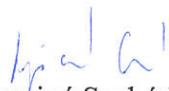
- Szülői értekezleteken való vezetői részvétel
- Személyes látogatás, telefonos kapcsolattartással
- Hagyomány: bölcsődések meglátogatják az óvoda udvarát (minden év augusztusában)

15.7. Civis Hungast Kft-vel való kapcsolat:

- Online kapcsolat
- Meghívás alapján vezetői szintű megbeszélés

Határidő, folyamatos Felelős: óvodavezető, óvodatitkár, konyhai dolgozó

Debrecen, 2021.08.17.


Lipcseiné Szabó Ildikó
óvodavezető



ZÁRADÉK

Az Angyalkert Óvoda 2021/2022 nevelési évre vonatkozó munkatervét az óvodavezető készítette.

A munkatervet a fenntartó nevében véleményt nyilvánító Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottságasz. határozatával véleményezte.

A munkatervet az Angyalkert Óvoda szülői szervezete-én megismerte, véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott módon gyakorolta.

.....
Szülői Szervezet részéről

Az Angyalkert Óvoda nevelőtestülete a Munkatervetén megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, megtárgyalta és elfogadta.

.....
Nevelőtestület részéről

A dokumentum jellege: nyilvános, megtekintése helyben, szokásos módon

Debrecen, 2021.....

Lipcseiné Szabó Ildikó
óvodavezető