

<i>Előterjesztő:</i>	
	Kósa Lajos polgármester
Tárgy:	A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 30/2007. (VI. 28.) Ö.r. módosítása
Iktatószám:	154732//2010
Ügyintéző:	Pancsira Emese Juhász Sándorné
Melléklet:	<u>Hatályos 30/2007.(VI.28.) Ö.r. (kivonat)</u>
Feladatot jelent:	Dr. Szekeres Antal Kósa Lajos
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság Szociális Bizottság Közgyűlés
Törvényességi véleményezés ideje:	2010. június 24.
Törvényességi ellenőrzést végezte:	Bákonyiné dr. Szabó Melitta

Tisztelt Közgyűlés!

A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokra vonatkozó helyi szabályok alkalmazása során felmerült gyakorlati problémák kiküszöbölése érdekében felülvizsgálatra kerültek az egyes ellátások. A felülvizsgálat eredményeként a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 30/2007. (VI. 28.) Ö.r. (a továbbiakban: szociális rendelet) módosítása az alábbi ellátások esetében javasolt:

1. Adósságkezelési szolgáltatás

A szociális rendelet 10. § (2) bekezdése értelmében „Az adósságkezelési szolgáltatás megállapítása iránti kérelmet a 2. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Családsegítőhöz benyújtani.” A nyomtatvány „Fennálló tartozás típusai” címszó alatt tartalmazza a „**hitelintézzettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló tartozás**” jogcímet. Tekintettel arra, hogy az adósságkezelési szolgáltatás helyi szintű bevezetése óta egyetlen hitelintézzettel sem került sor együttműködési megállapodás megkötésére a lakáscélú kölcsönszerződésből eredő tartozás rendezésére, **javaslom** e tartozástípus **törlését a formanyomtatványról**, mert megtevesztő az ügyfelek számára.

Az alap kérelemnyomtatvány mellett a gyakorlatban további nyomtatványok (nyilatkozat, szolgáltatói igazolás) használata vált szükségessé. Javaslom a nyomtatványoknak a szociális rendelet mellékleteként történő szabályozását.

1.1. Adósságkezelési tanácsadás

A szociális rendelet 12. §-a az adósságkezelési tanácsadás kapcsán az adós együttműködési kötelezettségére vonatkozó határidőket valamikor napban, valamikor munkanapban határozza meg. Az egységesítés érdekében – tekintettel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény terminológiájára – **javaslom a munkanap megfogalmazás használatát**. A módosítás előnyös az ügyfelek számára is, hiszen az eddig 15, 8, illetve 5 napos határidők helyett 15, 8, illetve 5 munkanap áll rendelkezésükre kötelezettségeik teljesítéséhez.

1.2. Az adósságkezelési szolgáltatás közös szabályai

A szociális rendelet 13. §-a szabályozza az együttműködési megállapodás megkötését és a fizetési kötelezettségek teljesítését. A korábbiakban leírtakra tekintettel **javaslom** a kötelezettségek vonatkozásában a **munkanap megfogalmazás használatát**.

A gyakorlat egységesítése érdekében szükséges szabályozni a megállapított adósságkezelési támogatások esetében a **vállalt kötelezettségek megszűnéséből adódó megszüntetések időpontját**. Javaslom, hogy amennyiben az adós a **követelés jogosultjával** nem köti meg az együttműködési megállapodást vagy a megkötött megállapodást nem nyújtja be a Szociális Osztályhoz, akkor a támogatás a **megállapítás napjával** kerüljön megszüntetésre, amennyiben viszont a vállalt önrész (támogatás és adóság különbözete) vagy a

lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor **az adós által még utoljára teljesített hónap utolsó napjával** kerüljön megszüntetésre.

2. 70. életévüket betöltött személyek háztartási szilárd hulladékkezelési díjának támogatása

A szociális rendelet 22. § (1) bekezdése értelmében „*A polgármester a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatási díj megfizetéséhez (továbbiakban: közszolgáltatási díj) jövedelmi, vagyoni helyzetétől, foglalkoztatási jogviszonyától függetlenül támogatást állapít meg a 70. életévét betöltött egyedülálló jogosultaknak, vagy ha kizárólag házastársával, élettársával, bejegyzett élettársával, 70. életévét betöltött gyermekével, kiskorú gyermekével, fogyatékkal élő egyenes ági hozzátartozójával, továbbá testvérével él közös háztartásban. A támogatás abban az esetben illeti meg a kérelmezőt, ha legalább egyikük az előbbi életkort betöltötte, és a lakást kizárólag az előzőekben felsorolt személyek használják, valamint közszolgáltatási díjtartozásuk a szolgáltatónál nincs.*”

A 22. § (6) bekezdése alapján a támogatásra való jogosultságot kétfévente legalább egyszer felül kell vizsgálni. Az egységes gyakorlat kialakítása érdekében szükséges, hogy a jogosultság fennállása esetén a **továbbfolyósítás időpontja** meghatározásra kerüljön. Javaslom, hogy a **felülvizsgálati lap Polgármesteri Hivatalba érkezés hónapjának első napjától** kerüljön továbbfolyósításra.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Debrecen, 2010. június 23.

Kósa Lajos
polgármester

DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../2010.(.....) önkormányzati rendelete

**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló
30/2007. (VI. 28.) Ö.r. módosításáról**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) és 55/C. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi

LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 30/2007.(VI. 28.) rendelet (továbbiakban: R.) 11. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A követelés jogosultja az adósság összegére vonatkozó igazolást a 2/A. melléklet szerinti nyomtatványon állítja ki.”

(2) A R. 11. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az adós az önrészt a 2/B. melléklet szerinti nyilatkozatától függően egy összegben vagy részletekben havonta, de legfeljebb 18 hónap alatt köteles megfizetni a követelés jogosultjának. Ezt a határidőt kérelmére a polgármester - az adósnak fel nem róható okból előállott fizetési képtelensége miatt - egy alkalommal, legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítja.”

2. §

(1) A R. 12. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az adós köteles:)

„a) az adósságcsökkentési támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 munkanapon belül megjelenni a Családsegítőnél és vele megállapodást kötni, vagy akadályoztatása esetén ezt előre jelezni és a mulasztást az akadályoztatás megszűnésétől számított 5 munkanapon belül pótolni,”

(2) A R. 12. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az adós köteles:)

„c) az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt a körülményeiben bekövetkezett minden olyan változást 5 munkanapon belül bejelenteni, amely fizetési képességét, készségét érinti,”

3. §

(1) A R. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adós az adósságkezelési szolgáltatás megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 munkanapon belül a követelés jogosultjával együttműködési megállapodást köt, amelyet az aláírást követő 8 munkanapon belül köteles benyújtani a Szociális Osztálynak.”

(2) A R. 13. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Amennyiben az adós

a) az együttműködési megállapodást a követelés jogosultjával nem köti meg, vagy

b) a megkötött együttműködési megállapodást nem nyújtja be a Szociális Osztályhoz, vagy

c) a vállalt önrész vagy a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos 3 havi fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,

a mulasztásnak a Családsegítő általi jelzését követően a polgármester 8 munkanapos határidő kitűzésével a kötelezettség teljesítésére szólítja fel az adóst.”

(3) A R. 13. §-a a következő (6) bekezdésekkel egészül ki:

„(6) Amennyiben az adós

a) az (5) bekezdés a) vagy b) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatást a megállapítás napjával,

b) az (5) bekezdés c) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatást az adós által még teljesített hónap utolsó napjával kell megszüntetni.”

4. §

A R. 22. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) Amennyiben a felülvizsgálati eljárás során megállapítást nyer, hogy a kedvezményre való jogosultság továbbra is fennáll, az a felülvizsgálati lap Szociális Osztályhoz történő beérkezése hónapjának első napjától kerül továbbfolyósításra.”

5. §

(1) A R. 2. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A R. a 2. melléklet szerinti 2/A. melléklettel egészül ki.

(3) A R. a 3. melléklet szerinti 2/B. melléklettel egészül ki.

6. §

(1) Ez a rendelet 2010. augusztus 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Dr. Szekeres Antal
jegyző

Kósa Lajos
polgármester

1. melléklet a ____/2010. (_____) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 30/2007.(VI. 28.) önkormányzati rendelethez

DEBRECEN
Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Szociális Osztály
4026 Debrecen, Kálvin tér 11. (52) 517-750

ADÓSSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS
ADÓSSÁGCSÖKKENTÉSI TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ **Kérelmező neve /születési név is /** _____

/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19____év _____hónap _____nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

Korábban viselt neve: _____

2./ * **Állampolgársága** : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20____

3./ * **Lakóhely:** _____ helység

_____ utca _____ sz.. _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási hely: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Értesítési és utalási cím: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Telefonszám: _____

4./ * **A lakásban tartózkodás jogcíme:** tulajdonos – haszonélvező - főbérelő – albérelő -
családtag - szívésségi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

* A megfelelő rész aláhúzendó

KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
a.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
b.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
c.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
d.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
e.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
f.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
g.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	

Közös háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Lakás nagysága _____ m²

FENNÁLLÓ TARTOZÁS TÍPUSAI

/Kérjük azokat a tartozás típusokat megjelölni, amelyekre az adósságcsökkentési támogatást kéri /

Adósság összege

táv-hőszolgáltatási díj _____ Ft.

áramdíj _____ Ft.

víz- és csatornahasználati díj _____ Ft.

szemétszállítási díj _____ Ft.

lakbér _____ Ft.

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	A háztartás tagjainak jövedelme						
			a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Alkalmi munkavégzésből származó								
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
7.	Egyéb jövedelmek								
8.	Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi jövedelem a háztartásban:Ft/hó.**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy****kérelmező:**

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).

- _____ (név)-tól/től, mint tartásra köteles személytől
_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó
_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

tartásdíjban részesülök

tartásdíjban nem részesülök. (megfelelő rész aláhúzendő)

kérelmezővel közös háztartásban lakó:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. **Tudomásul veszem**, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Debrecen, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

A háztartásban lakó nagykorú(ak) aláírása(i):

aláírás

aláírás

aláírás

aláírás

Jövedelem: elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó-megszerzett- vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,

ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhataránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40 %-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%- ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás.
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak, illetőleg az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg.
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

A havi jövedelem kiszámításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát
kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem. Közfoglalkoztatásból származó jövedelem alatt a közmunkából, a közhasznú munkából vagy a közcélú munkából származó jövedelmet kell érteni.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50 %-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időkorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a rendelkezésre állási támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről, a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

2.melléklet a ____/2010. (_____) önkormányzati rendelethez
„2/A. melléklet a 30/2007.(VI. 28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem érkezett: _____

Ügyiratszám: _____

Igazolás az adósság mértékéről

követelés jogosultjának neve

címe

Tisztelt _____!

Kérelmező: _____ **szül.:** _____

anyja neve: _____ Debrecen, _____
_____ szám alatti lakos az Önök cége felé adósságállománnyal rendelkezem. Ennek rendezése érdekében a DMJV Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályához adósságkezelési szolgáltatásra irányuló kérelmet nyújtottam be. Kérelmem elbírálásához tisztelettel felhatalmazom és kérem Önöket, hogy szíveskedjenek a Szociális Osztálynak (4026 Debrecen, Kálvin tér 11.) a kérelmem benyújtását megelőzően keletkezett adósságállományomról kimutatást készíteni és azt közvetlenül a Szociális Osztály részére kiadni.

Ehhez az alábbiak szerint közlöm a fogyasztói adataimat:

Fogyasztó tölti ki!

Fogyasztó neve: _____	Azonosító: _____
Fogyasztási hely: _____	Kód: _____
Fogyasztói száma: _____	Adósság összege: _____

Debrecen, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező

Szolgáltató tölti ki!

Hátralékos hónapok száma, időpontja:	Tőketartozás összege:
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____

Kamat: _____
Költség: _____

Az adósságkezelési szolgáltatást igénylő kérelme, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdés d) pontja alapján, a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás lefolytatása céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül. Az adósságcsökkentési támogatás elbírálásához ezért, a

szolgáltató a nála fennálló adósság összegéről, a hátralékos hónapok számáról az adatokat megküldi a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztálya részére.

Debrecen, 20____év____hó____nap

szolgáltató”

3. melléklet a ____/2010. (_____) önkormányzati rendelethez
„2/B. melléklet a 30/2007.(VI. 28.) önkormányzati rendelethez

Nyilatkozat **adósságkezelési szolgáltatás megállapításához**

Alulírott, (név:)_____(anya neve:)_____

(születési hely, idő), _____(lakcím:)_____

vállalom

1. az adósság és az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének (az önrésznek)

egy összegben*

havi részletekben*

(*A megfelelő rész aláhúzendó.)

történő megfizetését,

2. az adósságkezelési szolgáltatás ideje alatt nyújtott adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

Debrecen, 20____hónap____nap

kérelmező”

