

<b>Előterjesztő:</b>	Kósa Lajos polgármester
<b>Tárgy:</b>	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosítása
<b>Iktatószám:</b>	...../2011.
<b>Ügyintéző:</b>	Lukácsné Dr. Kiss Viktória
<b>Melléklet:</b>	Rendelettervezet Rendelettervezet melléklete (1. melléklet) Rendelettervezet indokolása
<b>Feladatot jelent:</b>	Dr. Szekeres Antal jegyző részére
<b>Véleményező bizottság:</b>	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének valamennyi állandó bizottsága, valamint Józsi Településrészi Önkormányzata
<b>Egyéb véleményező szerv:</b>	MKKSZ Debrecen Polgármesteri Hivatal Alapszervezetének Szakszervezeti Bizottsága  Üzemi megbízott  MKKSZ Debreceni Közterület Felügyelet Szakszervezeti Bizottsága
<b>Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja:</b>	2011. január 19.
<b>Törvényességi ellenőrzést végezte:</b>	Dr. Fejesné Dr. Terdik Edda

## **Tisztelt Közgyűlés!**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdése a képviselő-testületek számára meghatározza azt a kötelezettséget, hogy alakuló ülésüket követő fél éven belül felül kell vizsgálniuk szervezeti és működési szabályzatukat.

### **Előzmények:**

A Magyar Köztársaság Országgyűlése által a 2010. év nyári időszakában elfogadott, önkormányzati működést érintő jogszabályváltozások eredményeként Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2010. október 18-ai alakuló ülésén megtárgyalta és elfogadta a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendeletnek (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat) az újonnan megalakult képviselő-testület működése szempontjából nélkülözhetetlen, azonnali intézkedést igénylő módosításait (testületi létszám változása, nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester választásának lehetősége, bizottságok számának és létszámának a kisebb képviselő-testületi létszámból adódó változása).

A Közgyűlés 2010. november 25-ei rendes ülésének napirendi pontjaként a testület az állandó bizottságok elnevezésére – valamint egy bizottság (Egészségügyi és Szociális Bizottság) esetében annak létszámára – vonatkozóan módosította a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit – az erre irányuló bizottsági, valamint képviselői javaslatok figyelembevételével.

**I./** A Szervezeti és Működési Szabályzat jelenlegi módosításának egyik fontos feladata a Közgyűlés állandó bizottságai feladatkörének áttekintése.

A Közgyűlés 2010. október 18-ai alakuló ülésén, a Szervezeti és Működési Szabályzat 38/2010. (X. 18.) Ö. r-rel elfogadott módosítása keretében meghatározta a Közgyűlés új állandó bizottsági struktúráját, amely a bizottságok számában és – több bizottság esetében összevont – feladatkörében a képviselő-testület korábbinál alacsonyabb, 35 fős létszámából eredő változásokhoz igazodik.

A korábbi 12 helyett újonnan megalakult 7 állandó bizottság feladatkörét az érintett bizottságok, valamint a Polgármesteri Hivatal szakterületen működő szervezeti egységei (főosztályai, osztályai), referens munkatársai a bizottságok megalakulását követően részletesen felülvizsgálták, és javaslatot tettek azokra a változásokra, amelyeket a mellékelt rendeltervezetben szerepeltetünk. A módosító javaslatok okait jogszabályváltozások, illetve a bizottsági hatáskörök ésszerűsítésének, gyakorlathoz igazításának igénye egyaránt indokolta.

**II./** A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának másik fontos indoka a Polgármesteri Hivatal szervezetét érintően javasolt néhány olyan változás, melyek célja - egy hosszabb távú feladatkör átcsoportosítás érdekében - a feladatok hatékonyabb ellátásának megszervezése az alábbiakban megjelölt szempontok szerint.

**A./** A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 2010. évi CLXIV. törvény egy - a fővárosi közgyűlés esetében jogszabály által már korábban is biztosított - hivatali szervezeti struktúrát is érintő lehetőséget terjesztett ki a fővárosi kerületi képviselő-testületek hivatalai, a megyei önkormányzatok hivatalai, valamint – önkormányzatunkat érintően – a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai működését érintően. Eszerint az említett hivatalok esetében a fővárosi közgyűlés, fővárosi kerületi képviselő-testület, megyei közgyűlés, valamint a megyei jogú város közgyűlése több aljegyzőt is kinevezhet. Az Ötv. módosításából

eredő jogszabályi lehetőség Szervezeti és Működési Szabályzaton történő átvezetése - a magasabb szintű jogszabállyal való összhang biztosítása érdekében - szükséges.

**B./** A Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráját, illetőleg az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatok köréhez kapcsolódó köztisztviselői (munkavállalói) létszámot illetően – Dr. Szekeres Antal jegyző úr javaslata alapján – az alábbi változtatásokat terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé.

**B/1./**

**A DEBRECENI KÖZTERÜLET FELÜGYELET ALKALMAZÁSÁBAN ÁLLÓ, TÉNYLEGESEN A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN FELADATOT ELLÁTÓ DOLGOZÓK (NYOMDAI ALKALMAZOTTAK ÉS KARBANTARTÓK) ÁTADÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK:**

## **1./ A Polgármesteri Hivatal nyomdájának alkalmazottai**

### **a./ szervezeti vonatkozásban:**

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél napi szinten is számottevő mennyiségben jelentkező irat sokszorosítási, másolási feladatait végző házi nyomdában 3 fő nyomdász látja el a tevékenység biztosításához szükséges feladatokat – jelenleg a Debreceni Közterület Felügyelet alkalmazásában, közalkalmazotti státuszban. Tekintettel arra, hogy a nyomdai alkalmazottak állandó feladatukként a Hivatal munkáját segítik, a közvetlen munkairányítás megvalósítása érdekében célszerű, hogy a Debreceni Közterület Felügyelet alkalmazásából a Polgármesteri Hivatal részére átadásra kerüljenek. Ennek megfelelően a 3 fő nyomdai alkalmazott az **Ellátási Osztály Gondnoksági Csoportjához** tartozna, és - az átadás módjára vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett - a Munka Törvénykönyve hatálya alá kerülne.

### **b./ személyi (létszám) vonatkozásban:**

- a Polgármesteri Hivatal létszáma **3 fő** nyomdai dolgozóval növekszik (Szervezési és Jogi Főosztály Ellátási Osztály Gondnoksági Csoportja), a Debreceni Közterület Felügyelet létszáma 3 fővel csökken.

## **2./ A karbantartó alkalmazottak**

### **a./ szervezeti vonatkozásban:**

A Régi Városháza épület belső felújításának megkezdésével egy hosszabb távra szóló karbantartási folyamat indult el a Hivatalon belül, melyet az Ellátási Osztály Gondnoksági Csoportjának vezetője koordinál. A karbantartók napi munkájukat közvetlenül a gondnoksági csoportvezető irányításával látják el, azonban – a nyomdai dolgozókhoz hasonlóan – jelenleg a Debreceni Közterület Felügyelet alkalmazásában állnak. Tekintettel a tényleges munkairányítási tevékenységre, a legésszerűbb megoldás ebben az esetben is az, hogy a Közterület Felügyelet helyett az **Ellátási Osztály Gondnoksági Csoportjához** tartozzon, és a Munka Törvénykönyve hatálya alá kerüljön a felújítási munkák végzésében érintett 4 karbantartó.

### **b./ személyi (létszám) vonatkozásban:**

- a Polgármesteri Hivatal létszáma **4 fő** karbantartóval növekszik (Szervezési és Jogi Főosztály Ellátási Osztály Gondnoksági Csoportja), a Debreceni Közterület Felügyelet létszáma 4 fővel csökken.

Az 1./ és 2./ pontokban megjelölt létszám átcsoportosítás értelmében tehát **összesen 7 fő** munkavállalóval növekedne a Hivatal létszáma, és ugyanennyivel csökkenne a Közterület Felügyelet állománya.

**B/2./**

**A POLGÁRMESTERI HIVATALON BELÜLI SZERVEZETFEJLESZTÉS SZERVEZETI ÉS SZEMÉLYI (LÉTSZÁMHOZ KAPCSOLÓDÓ) INTÉZKEDÉSEI:**

## **I./ GAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY**

### **a./ szervezeti vonatkozásban:**

**1./** Közvetlenül a **Gazdálkodási Főosztály vezetőjéhez** tartozó feladatként javasoljuk a továbbiakban meghatározni az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokat, azok vezető tisztségviselőit érintő munkáltatói ügyintézés és kapcsolattartást, így a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos egyéb munkáltatói intézkedések körét (gépjárműhasználat engedélyezése, munkaszerződéshez kapcsolódó intézkedések, teljesítmény célkitűzés és -értékelés, vagyon-nyilatkozattétel), valamint a társaságok gazdálkodásával kapcsolatos adatok (mérleg, vagyonyilvántartás) kezelését. Mindez vonatkozik azokra a gazdasági társaságokra is, amelyek működéséhez a szakmai háttérrel más főosztály (például: a Humán Főosztály – TISZK, ALFÖLD Szakképző, DEHUSZ, DISZ Nonprofit Kft., stb.) biztosítja továbbra is.

Tekintettel arra, hogy a **Vagyonkezelési Osztály Társasági Csoportja** feladatainak – és létszámának – jelentős része közvetlenül főosztályvezetői irányítás alá kerülne, célszerű a **Vagyonnyilvántartási Csoportjával** összevonni.

**2./** A **Vagyonkezelési Osztály Ingatlangazdálkodási Csoportján** belüli feladatok jelentősen megnövekedett mértéke miatt indokolt, hogy további 2 fő műszaki végzettségű ügyintéző kerüljön kinevezésre.

### **b./ személyi (létszám) vonatkozásban:**

- a Gazdálkodási Főosztály Vagyonkezelési Osztálya Társasági Csoportjától belső átcsoportosítással biztosítható a gazdasági társaságokkal kapcsolatos fenti feladat elvégzéséhez szükséges köztisztviselői létszám,
- a Vagyonkezelési Osztály Ingatlangazdálkodási Csoportjának létszámát **2 fő** (műszaki végzettségű) ügyintézővel javaslom megnövelni.

## **II./ HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY**

### **a./ szervezeti vonatkozásban:**

A Hatósági Főosztályon belül az **Okmányosztályt** érintené a szervezetfejlesztés. Tekintettel az Új Városháza nagy- és kis ügyfélterében megvalósuló, jelentős mértékű ügyfélforgalomra, javaslatot teszek arra, hogy az itt dolgozó okmányirodai ügyintézők és az ügyintézés céljából megjelenő ügyfelek kapcsolatrendszerét, az ügyfélfogadás folyamatát, annak rendjét egy vezetői beosztással rendelkező, külön e feladattal megbízott személy hangolja össze. Tekintettel arra, hogy az ügyfélszolgálatok felügyelete az okmányosztály több csoportjának munkáját is érinti, az e feladattal megbízott személy osztályvezető-helyettesi vezetői megbízással rendelkezne.

### **b./ személyi (létszám) vonatkozásban:**

- az ügyfélszolgálati munka felügyeletére vonatkozó osztályvezető-helyettesi munkakör ellátása nem igényel külön álláshelyet, tehát létszámnövekedéssel nem jár, ezért a határozati javaslatban szereplő létszámváltozások között nem szerepeltetjük.

Az okmányirodai ügyfélforgalom tekintetében javasolt szervezeti javaslattal egyidejűleg célszerűnek tartom a Szervezeti és Működési Szabályzat 6. számú melléklete 3. pontjában szereplő ügyfélfogadási időre vonatkozó szabályok áttekintését is. Javaslatom szerint az ügyfélfogadási idő az alábbiak szerint változna meg:

„Az Okmányiroda és a Kálvin tér 11. szám alatti földszinti ügyfélszolgálatok ügyfélfogadása - *az Okmányosztály egyéni vállalkozói ügyekben eljáró ügyintézőinek ügyfélfogadása kivételével* - hétfőn 8:00-**12:00** óráig [a jelenleg hatályos szabályozás szerint: 8:00-15:00 óráig], kedden 8:00-17:00 óráig, szerdán 8:00-12:00 óráig, csütörtökön 8:00-17:00 óráig, pénteken 8:00-12:00 óráig tart.

*Az Okmányosztály egyéni vállalkozói ügyekkel kapcsolatos ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje* hétfőn 8:00-**12:00** óráig [a jelenleg hatályos szabályozás szerint: 8:00-15:00 óráig], kedden 8:00-17:00 óráig, csütörtökön 8:00-17:00 óráig, pénteken 8:00-12:00 óráig tart.

Általános ügyfélfogadási idő a Polgármesteri Hivatal 2. pont a.) pontjában nem szereplő szervezeti egységeinél, a Polgármesteri Hivatal Józsi Településrészi Önkormányzat mellett működő telephelyének kivételével: szerdán 8:00-**12:00** óra [a jelenleg hatályos szabályozás szerint: 8:00-10:00 óra] között, csütörtökön 13:00-17:00 óra között.

A Polgármesteri Hivatal Józsi Településrészi Önkormányzat mellett működő telephelyén az ügyfélfogadási idő hétfőn és szerdán 10:00-14:00 óráig, csütörtökön 13:00-17:00 óráig tart.”

### III./ SZERVEZÉSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

#### a./ szervezeti vonatkozásban:

A szervezetfejlesztéssel kapcsolatos változások a Szervezési és Jogi Főosztályt az alábbiak szerint érintik.

1./ A közérdekű adatok nyilvánosságának teljes körű biztosítása, az önkormányzatra és szerveire háruló közzétételi kötelezettségek maradéktalan teljesítése érdekében feltétlenül indokoltnak tartjuk, hogy az **Ellátási Osztály Informatikai Csoportján** belül egy köztisztviselő – mint a honlap szerkesztését végző munkatárs – feleljen a közzététellel kapcsolatos feladatok elvégzéséért.

2./ A **Jogi Osztály Jogi Csoportján** belül a törvényességi ellenőrzési és egyéb jogi feladatok hatékonyabb ellátása érdekében javaslatot teszek további egy jogügyi ügyintézői álláshely létesítésére, a kodifikációs feladatok ellátására. A javaslat indokául szolgál az önkormányzat peres ügyeinek száma (folyamatos jelleggel körülbelül 15-20 közötti), illetve az a tény, hogy a közgyűlési anyagok törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásába már több alkalommal kellett a szükséges mértéken túl más osztály jogászait is bevonni.

3./ A **Szervezési Osztály Iktató Csoportján** belül szintén javaslom további két álláshely létesítését, az iktatás során tapasztalt nagy mennyiségű ügyiratforgalomra és arra tekintettel, hogy az iratok postázásához konkrét jogkövetkezmények fűződnek, valamint az iratok selejtezését, levéltárnak történő átadását rövid időn belül meg kell valósítani.

#### b./ személyi (létszám) vonatkozásban:

- az Ellátási Osztály Informatikai Csoportjának létszámát **1 fő** álláshellyel,
- a Jogi Osztály Jogi Csoportjának létszámát **1 fő** álláshellyel,
- a Szervezési Osztály Iktató Csoportjának létszámát **2 fő** álláshellyel javaslom növelni.

Az ezen alpontban foglaltakon kívül a Szervezési és Jogi Főosztály **Ellátási Osztályát** érinti még a B/1./ pontban meghatározott létszám átcsoportosítás, amely a Polgármesteri Hivatal nyomdájában dolgozó alkalmazottak és a karbantartók Gondnoksági Csoporthoz történő átadását tartalmazza

#### IV./ VÁROSFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

##### a./ szervezeti vonatkozásban:

1./ Az önkormányzatot érintő pályázatokkal, Európai Uniós projektekkel kapcsolatos ügyek egységesebb kezelése érdekében javaslatot teszek arra, hogy a Polgármesteri Kabinet pályázatokkal kapcsolatos ügyeket intéző köztisztviselői közvetlenül a Városfejlesztési Főosztály vezetőjének irányítása alá kerüljenek, valamint további 1 fő pályázati referens létszámfejlesztés keretében kerüljön kinevezésre - tekintettel arra, hogy az általuk végzett feladatok az e főosztály feladatkörébe tartozó tevékenységekkel állnak a legszorosabb kapcsolatban.

2./ További változást jelentene a Városfejlesztési Főosztályon a főkertészi feladatok új, önálló munkakörben való ellátása. A főkertész munkakör a **Városüzemeltetési Osztályon** belül önálló tevékenységként kerülne meghatározásra. E feladatkör más tevékenységtől elkülönülő, önálló ellátását indokolja a városunkban jelentkező olyan sajátos feladatok kezelése, amelyek összpontosítást igényelnek (például: fasor rekonstrukció, ezzel kapcsolatos lakossági egyeztetések koordinálása)

##### b./ személyi (létszám) vonatkozásban:

- a Polgármesteri Kabinetről 3 fő (pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés végző referensek) a Városfejlesztési Főosztály vezetőjének közvetlen irányítása alá kerül, valamint létszámfejlesztés keretében további **1 fővel** (pályázati referens) növekszik a közvetlenül a Városfejlesztési Főosztály vezetője irányítása alá tartozó köztisztviselői létszám.
- **1 fő** főkertész álláshely létesítése a Városüzemeltetési Osztályon.

#### V./ ÉPÍTÉSÜGYI FŐOSZTÁLY

##### a./ szervezeti vonatkozásban:

Tekintettel a DÉSZ egész város közigazgatási területére hatályos szabályozásának alkalmazására a **Műszaki Osztályon** belül a jelenlegi 3 csoport helyett **2 csoport** kialakítására teszek javaslatot. A kiadmányozási jogkör gyakorlása így is megoldható, azonban a korábbi 4 vezetői álláshely (osztályvezető + 3 csoportvezető) helyett 3 vezetői státusz szerepel a javaslatban (osztályvezető + 2 csoportvezető).

##### b./ személyi (létszám) vonatkozásban:

- A tervezett intézkedések konkrét létszámváltozással nem járnak, csak szervezeti egységek közötti átcsoportosítást jelentenek.

#### VI./ POLGÁRMESTERI KABINET

##### a./ szervezeti vonatkozásban:

A Polgármesteri Kabinet feladatkörét érintően változást jelent, hogy a pályázati referensi feladatokat ellátó munkatársak ezen túl a Városfejlesztési Főosztály főosztályvezetőjének közvetlen irányítása alá tartoznának – kiegészítve 1 fő létszámfejlesztéssel.

Tekintettel arra, hogy az alpolgármesterek esetében – a mellettük titkársági tevékenységet ellátó alpolgármesteri titkárnőn kívül – egy-egy alpolgármesteri referens munkatárs látja el a feladataiból eredő, Hivatalon belüli és kívüli ügyintézéssel kapcsolatos tevékenységet, az ehhez

szükséges köztisztviselői létszám biztosítása érdekében, további egy álláshely létesítését tartom szükségesnek.

**b./ személyi (létszám) vonatkozásban:**

- 1 fő alpolgármesteri referens
- A Polgármesteri Kabinetből 3 fő (pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés végző referensek) a Városfejlesztési Főosztályra kerül át.

## **VII./ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY**

**a./ szervezeti vonatkozásban:**

Az Ellenőrzési Osztály tevékenysége során egyre nagyobb igény mutatkozik az ellenőrzött ügyek jogi szempontból történő felülvizsgálatára. Az Osztály által végzett ellenőrzési tevékenység az utóbbi időben ugyanis több alkalommal irányult olyan intézkedések vizsgálatára is, amelyek során a fegyelmi felelősség kérdésének, és az ezzel összefüggő eljárási lépések megtételének – azok szükségességének - vizsgálata is felmerült. Ez mindenképpen indokolja, hogy az Ellenőrzési Osztályon dolgozó **jogügyi ügyintéző** vizsgálja meg a jogszerű eljárási lépések megtételének lehetőségét.

**b./ személyi (létszám) vonatkozásban:**

- 1 fő jogügyi ügyintézői álláshellyel javaslom megnövelni az Ellenőrzési Osztály köztisztviselői állományát.

**III./** A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény rendelkezései értelmében 2011. január 1-jétől a fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok jogutódjaként megalakultak a kormányhivatalok, a kormány általános hatáskörű területi szervei. A kormányhivatalok megalakulásával kapcsolatban bekövetkező szervezeti változásokat a fenti jogszabály átvezette a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezéseire, és e folyamat eredményeként szükséges az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása is – a közigazgatási hivatalra vonatkozó, korábbi rendelkezések tekintetében.

**IV./** A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) és a 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet tartalmazza a szabályozást a jogszabályok - kihirdetés során történő - megjelölésére vonatkozóan. A Jat. 3. §-a egyértelmű rendelkezést tartalmaz arra vonatkozóan, hogy a jogszabályban – így az önkormányzati rendeletben – nem ismételhető meg olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes. Tekintettel arra tehát, hogy a jogszabályok már tartalmazznak előírást a jogszabályok kihirdetés során történő jelölésére, a Szervezeti és Működési Szabályzat önkormányzati rendeletek megjelölését tartalmazó rendelkezésének hatályon kívül helyezését javasoljuk. Egyidejűleg szintén indokolt a Szervezeti és Működési Szabályzat önkormányzati határozatok megjelölésére vonatkozó szabályozását is hatályon kívül helyezni, hiszen a Jat. fent említett megjelölési szabályait a törvény 1. § (4) bekezdése, valamint a KIM rendelet alapján az önkormányzat normatív határozataira is alkalmazni kell.

A Jat. 17. §-ában foglalt rendelkezés (előzetes hatásvizsgálat) értelmében az előterjesztés előkészítése során - a Közgyűlés állandó bizottságai, a Polgármesteri Hivatal bizottsági referensi feladatot ellátó köztisztviselői, valamint a Hivatal szervezeti egységeinek vezetői által - a bizottságok működése, valamint a hivatali munkafolyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében tett javaslatokat vettük figyelembe és ennek alapján vizsgáltuk meg a tervezett

rendeletmódosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a rendeletalkotás e tárgykörökben történő szükségességét, valamint az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételeket. A tervezett létszámváltozáshoz kapcsolódó gazdasági, költségvetési hatások az Önkormányzat 2011. évi költségvetésében jelentkeznek, az adminisztratív terheket befolyásoló hatások a humánpolitikai intézkedések megtételét jelentik. (A Jat. 17. § (2) bekezdés ab.) pontja szerinti környezeti, egészségi következményekre vonatkozó hatásvizsgálat elvégzésének szempontja e rendelet, illetve határozat esetében nem értékelhető.)

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az alábbi határozati javaslatot, valamint rendelettervezet elfogadni szíveskedjen.

## Határozati javaslat:

A Közgyűlés

a polgármester előterjesztésére az 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a.) pontja, 38. § (1) bekezdése, valamint a 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. §-a alapján

**I./**

**1./** A feladatok hatékonyabb ellátása érdekében 2011. február 1. napjával megemeli Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala létszámkeretét 10 fő álláshellyel, az alábbiak szerint:

Szervezeti egység megnevezése:	A létszámkeretet érintő létszámnövekedés:
Polgármesteri Kabinet	1 fő köztisztviselő (alpolgármesteri referens)
Ellenőrzési Osztály	1 fő köztisztviselő (jogügyi ügyintéző - belső ellenőr)
Gazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztály Ingatlan-gazdálkodási Csoport	2 fő köztisztviselő (műszaki ügyintéző)
Szervezési és Jogi Főosztály Ellátási Osztály Informatikai Csoport	1 fő köztisztviselő (informatikus)
Szervezési és Jogi Főosztály Jogi Osztály Jogi Csoport	1 fő köztisztviselő (jogügyi ügyintéző)
Szervezési és Jogi Főosztály Szervezési Osztály Iktató Csoport	2 fő ügykezelő (iktató)
Városfejlesztési Főosztály Városüzemeltetési Osztály közvetlen osztályvezetői irányítás alatt	1 fő köztisztviselő (főkertész)
Városfejlesztési Főosztály közvetlen főosztályvezetői irányítás alatt	1 fő köztisztviselő (pályázati referens)

**2./** Felkéri Debrecen Megyei Jogú Város Jegyzőjét az I./ 1./ pontban foglalt döntéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.



**Határidő:** 2011. február 1.  
**Felelős:** Debrecen Megyei Jogú Város Jegyzője

**3./** Felkéri a Gazdálkodási Főosztály vezetőjét, hogy az I./ 1./ pontban foglalt döntés pénzügyi fedezetét, valamint a létszámkeret változását Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének előkészítésekor tervezze be.

**Határidő:** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló rendeletének tervezése  
**Felelős:** a Gazdálkodási Főosztály vezetője

## **II./**

**1./** A Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére biztosított karbantartási és nyomdai feladatok hatékonyabb ellátása érdekében a Debreceni Közterület Felügyelet (székhely: 4026 Debrecen, Bem tér 14.) közalkalmazotti létszámát 2011. március 1. napjával 7 fővel, 118 főről 111 főre csökkenti. A karbantartási és nyomdai feladatok átvételével egyidejűleg Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala létszámkeretét 7 fő álláshellyel megemeli, az alábbiak szerint:

Szervezeti egység megnevezése:	A létszámkeretet érintő létszámnövekedés:
Szervezési és Jogi Főosztály Ellátási Osztály Gondnoksági Csoport	7 fő munkavállaló

**2./** Felkéri a Debreceni Közterület Felügyelet vezetőjét és Debrecen Megyei Jogú Város Jegyzőjét a II./ 1./ pontban foglalt döntés alapján az 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. §-a szerint szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2011. január 28.  
**Felelős:** Debreceni Közterület Felügyelet vezetője  
Debrecen Megyei Jogú Város Jegyzője

**3./** Felkéri a Gazdálkodási Főosztály vezetőjét, hogy a II./ 1./ pontban foglalt döntés pénzügyi fedezetét és a létszámkeret változását Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének előkészítésekor tervezze be.

**Határidő:** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló rendeletének tervezése  
**Felelős:** a Gazdálkodási Főosztály vezetője

*A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel!*

Debrecen, 2011. január 20.

**Kósa Lajos**  
polgármester

# DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../2011. ( ..... ) önkormányzati rendelete

## Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. §

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Kr. 11. §** (1) A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármestert,
- b) a jegyzőt, aljegyző(ke)t,
- c) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, osztályvezetőit,
- d) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal kormány megbízottját,
- e) a város egyéni választókerületeiben megválasztott országgyűlési képviselőket,
- f) a kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- g) a rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szervezetek képviselőit a tevékenységi körüket érintő napirendi pont tárgyalásakor,
- h) a tevékenységüket érintő napirend tárgyalásánál a könyvvizsgálót, a Polgármesteri Hivatal főépítészt,
- i) azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
- j) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására.”

### 2. §

Az SzMSz 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Kr. 18. §** (1) Írásbeli közgyűlési előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester és alpolgármester(ek),
- b) a képviselő, képviselőcsoport,
- c) a tanácsnok,
- d) a Közgyűlés bizottsága,
- e) a településrészi önkormányzat,
- f) a jegyző, aljegyző(k),
- g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, osztályvezetői, főépítésze,
- h) azon egyéb rendészeti vagy közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad,
- i) az akit a polgármester előterjesztőként felkér.”

### 3. §

Az SzMSz 47. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

**„Kr. 47. § (1)** A jegyzőkönyv 1 példányát a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz kell felterjesztetni.

További 1-1 példányt – kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet – a Városi Könyvtárban, illetve a Debreceni Egyetem Egyetemi Könyvtárában kell elhelyezni.”

### 4. §

Az SzMSz 61. § (2) bekezdés c.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c.) Véleményezi

- a hatáskörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket,
- a Közgyűlés által meghatározott rendelet-tervezeteket,
- a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
- az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét,
- a feladatköréhez tartozó intézmények intézményvezetői, gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, cégvezetői, egyéb szervezetek vezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
- a feladatkörét érintő intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.”

### 5. §

Az SzMSz 61/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„Kr. 61/A. § (1)** Az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönt  
a feladatköréhez kapcsolódó törvények által a Közgyűlés hatáskörébe utalt,  
a 3. számú függelékben felsorolt hatáskörökben.

(2) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményezi

- a) az egészségügyi közfeladatokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal a feladat ellátására, átvállalására irányuló megállapodásokat,
- b) az egészségügyi közszolgáltatás ellátására közzétett felhívásokra benyújtott pályázatokat,
- c) az önkormányzat egészségügyi feladatellátását végző gazdasági társaság szakmai fejlesztési programját,
- d) a szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket,
- e) a foglalkoztatáspolitikával, a munkanélküliség kezelésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket,
- f) a feladatkörét érintő területen az önkormányzat intézményrendszere szervezetének kialakítására, változtatására irányuló tervezetet,
- g) a feladatkörét érintő szakmai kérdéseket és új kezdeményezéseket,
- h) az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás végrehajtásáról szóló tervezetet,
- i) a szociális intézményeket érintően végzett szakmai és törvényességi ellenőrzésekről szóló jelentést,

- j) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló, valamint a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló előterjesztéseket.

(3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság ellenőrzi

- a) az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló egészségügyi szolgáltatóknál a feladat ellátására vonatkozó szerződésben foglaltak teljesülését,
- b) a bizottság által nyújtott támogatások felhasználását,
- c) a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását.

(4) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság kapcsolatot tarthat

- a) a városban működő egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal, egészségügyi hatósággal, egészségbiztosítási szervvel,
- b) a városban tevékenykedő prevenció tevékenységet folytató civil szervezetekkel és egészségfejlesztő szervezetekkel,
- c) a feladatkörébe tartozó területen működő társadalmi, egyházi, alapítványi, karitatív és egyéb segítő szervezettel, valamint a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség enyhítése érdekében a munkaadókkal, munkavállalókkal, az állami foglalkoztatási szervvel,
- d) a betegjogi képviselővel.

(5) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság figyelemmel kísérheti

- a) jogszabályi keretek között a lakosság egészségügyi ellátását, az összegyűjtött adatok elemzése alapján koncepciót dolgoz ki az egészségügyi ellátás fejlesztésére, illetve meghatározza a statisztikai elemzésekből adódó feladatokat,
- b) a megbetegedési és halálozási mutatókat, az adatok birtokában javaslatokat készít a prevenció és az ellátó rendszer működését illetően, ennek érdekében prioritásokat határoz meg, és véleményezi a gyógyító ellátás struktúráját,
- c) az egészséges város közösségi feltételeinek elősegítése érdekében az erre vonatkozó mutatókat,
- d) a város környezet-egészségügyi helyzetének alakulását,
- e) a város polgárai szociális helyzetének alakulását,
- f) a foglalkoztatási helyzetet, közreműködik a foglalkoztatás-politikai programok kidolgozásában,
- g) rendszeresen áttekinti a városban élők lakhatási problémáit, kapcsolatot tart a lakásügyi feladatokat ellátó szervekkel,
- h) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat,
- i) a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények szakmai tevékenységét, gazdálkodását, megtárgyalja éves beszámolójukat,
- j) az önkormányzati feladatot ellátó nem önkormányzati fenntartású szociális szervezeteket.

(6) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság egyéb feladatai:

- a) értékeli a feladatkörét érintő ellátási rendszer működésének tapasztalatait, javaslatot tesz azok továbbfejlesztésére,
- b) együttműködik a szociális gondoskodás kiterjesztése érdekében az állami, önkormányzati szervekkel, egyházakkal, karitatív szervezetekkel és szakmai egyesületekkel.”

## 6. §

Az SzMSz 61/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„Kr. 61/B. § (1) A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság dönt**

- a) a feladatköréhez kapcsolódó jogszabály által a Közgyűlés hatáskörébe utalt, a 3. számú függelékben felsorolt hatáskörökben,
- b) a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről, és az ezekhez kapcsolódó helyi feladatok meghatározásáról szóló előterjesztésről,
- c) a helyi építési szabályzat és településrendezési terv - az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9. § (4) bekezdése szerinti - véleményeztetése során valamennyi eltérő vélemény elfogadásáról, illetve elutasításáról,
- d) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9. § (2) bekezdésében meghatározott településrendezési eszköz kidolgozásáról,
- e) a működő köztemetők üzemeltetőjének a kegyeleti közszolgáltatás keretében végzett tevékenységéről készült éves tájékoztatójának elfogadása tárgyában.

**(2) A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság véleményezi**

- a) az önkormányzat illetékességi területén lévő földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására irányuló tervezetet,
- b) a településrendezési programot, annak módosításait és tervezeteit, a településfejlesztési koncepció és módosításai tervezetét, a településszerkezeti terv és módosításai tervezetét, a helyi építési szabályzat és szabályozási terv, valamint ezek módosításai tervezetét, beleértve annak környezetvédelmi munkarészét, a településrendezési- és tervezési szerződésekre vonatkozó közgyűlési előterjesztéseket,
- c) az önkormányzat területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítására irányuló tervezetet,
- d) az állattartásról szóló, illetve azt módosító rendelet tervezetét,
- e) a helyi parkolási rendelet, illetőleg annak módosítása tervezetét,
- f) az önkormányzat illetékességi területén lévő és műemléki oltalmat, valamint a helyi védelmet (egyedi és területi) érdemlő értékek védetté nyilvánítására, illetőleg a védelem megszüntetésére irányuló kezdeményezést,
- g) az ipari park és egyéb területfejlesztési egység létrehozására vonatkozó előterjesztést,
- h) a piaci árusító helyekre vonatkozó helypénz, illetve bérleti díjak megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést,
- i) a közút forgalmi rendjének a város közlekedésében jelentősebb változást eredményező intézkedések tervezetét,
- j) a köztemető fenntartásával kapcsolatos előterjesztéseket, kivéve a jelen rendelet 61/B. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti előterjesztést,
- k) a helyi víziközművek működtetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- l) a települési közműben vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyására és a vízfogyasztás rendjének megállapítására vonatkozó döntési javaslatot,
- m) a közterület használati díj mértékének megállapítására irányuló tervezetet,

- n) a lakossági távfűtés és melegvíz szolgáltatás hatósági díj megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést,
- o) a kéményseprő ipari tevékenység ellátásának biztosításáról szóló gondoskodás körébe tartozó döntés tervezetét,
- p) a települési térkép kiigazítással kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztést,
- q) a Nemzeti Környezetvédelmi Programban foglalt célokkal, feladatokkal és a település rendezési tervével összhangban az önkormányzat illetékességi területére készített települési környezetvédelmi program tervezetét,
- r) a rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedési terv tervezetét,
- s) az egészséges ivóvíz hosszú távú biztosításának és a szennyvíz elvezetésének és kezelésének hosszú távú koncepcióját,
- t) a helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánításáról, óvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, valamint természeti állapotának fejlesztéséről való gondoskodás körében készített, továbbá a védettség feloldására irányuló előterjesztést,
- u) az önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotának értékelésére vonatkozó elemzéseket,
- v) a települési hulladék elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló lerakóhely kijelölésére vonatkozó előterjesztést,
- w) a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására vonatkozó előterjesztést,
- x) a környezetvédelmi feladatok megoldására kibocsátandó rendelet-tervezeteket, a környezetvédelmi és mezőgazdasági jellegű közgyűlési előterjesztéseket,
- y) az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági művelésű földterületekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket,
- z) a városfejlesztési, gazdaságfejlesztési és beruházási terveket.

(3) A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság ellenőrizi

- a) az önkormányzat közútkezelői feladatainak ellátását, az útellenőri szolgálat működését,
- b) a helyi tömegközlekedést ellátó gazdálkodó szervezet szolgáltató tevékenységét,
- c) a hulladék- és szennyvízkezeléssel, a közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciók szervezésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását,
- d) a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást,
- e) a Környezetvédelmi Alap felhasználását.

(4) A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság figyelemmel kísérheti

- a) a települési környezetvédelmi programban foglalt feladat végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását,
- b) a környezet állapotát, és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását,
- c) a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés és a közlekedéssel összefüggő környezeti terhelés alakulását,
- d) a természeti értékek megóvását és őrzését,

- e) a csapadék és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése, a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása körébe tartozó önkormányzati feladat ellátását,
- f) a környezeti oktatás, nevelés formáit és módszereit az oktatási intézményekben,
- g) a város közigazgatási területén fekvő gazdasági célt szolgáló erdők kezelését, a rekultivációs célokat szolgáló erdőterületek használatát, fejlesztési beruházásaik megvalósítását.

(5) A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság kapcsolatot tarthat

- a) a városban működő közmű üzemeltető szervekkel,
- b) a környezet védelméért felelős illetékes szervvel,
- c) a kulturális örökség védelméért felelős illetékes szervvel,
- d) a közúti, vasúti közlekedéssel, a hajózással, valamint a polgári légit közlekedéssel kapcsolatos közlekedési hatósági feladatok ellátására jogosult szervvel,
- e) a bizottság feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel, szervekkel, hatóságokkal, a Debreceni Egyetem szakirányú tanszékeivel, a gazdasági kamarákkal és az ágazathoz kapcsolódó szervezetekkel,
- f) az önkormányzat illetékességi területén a természetes személyek és szervezeteik, a gazdálkodást végző szervezetek és mindezek érdekvédelmi szervezeteivel a környezet védelme érdekében [Az 1995. évi LIII. törvény 10. § (1) és (2) bekezdései, valamint a 46. § (1) bekezdés d./ pontja szerinti esetekben.],
- g) a Közterület Felügyelettel.

(6) A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság egyéb feladatai:

- a) feltárja a külföldi mezőgazdasági és környezetvédelmi vállalkozási lehetőségeket,
- b) közreműködik a mezőgazdasági és környezetvédelmi vállalkozásokat érintő pályázatok kiírásában.”

## 7. §

Az SzMSz 61/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„Kr. 61/C. § (1) A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság dönt**

a feladatköréhez kapcsolódó törvények által a Közgyűlés hatáskörébe utalt, a 3. számú függelékben felsorolt hatáskörökben.

(2) A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság előkészíti

a város kulturális, ifjúsági és sport feladatairól szóló rendelettervezeteket, koncepciókat.

(3) A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság véleményezi

a.) az önkormányzat által fenntartott kulturális, sport, ifjúsági és idegenforgalmi intézmények és az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok működésével, alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, továbbá a műsortervekkel és munkatervekkel összefüggő előterjesztéseket,

- b.) a közterületen elhelyezett emléktáblák, emlékoszlopok megjelenési formájáról, felirataról szóló előterjesztéseket,
- c.) a művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket,
- d.) a közterületek és intézmények elnevezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- e.) az önkormányzati közművelődési feladatok ellátása céljából kötendő közművelődési megállapodásokat,
- f.) az önkormányzati tulajdonú lakásokat érintő, városi érdekből történő bérlőkijelölésre benyújtott kérelmeket,
- g.) a kizárólagosan műteremként hasznosítható helyiségek árverés nélküli bérbeadását,
- h.) önkormányzati feladat ellátása esetén civil szervezetek részére történő helyiségek árverés nélküli, kedvezményes bérbeadását, valamint ezen szervezetek éves beszámolóját,
- i.) kiemelt városi kulturális, ifjúsági és sportrendezvények megrendezését érintő önkormányzati döntéseket,
- j.) a nevezetes személyek sírhelyeinek nyilvántartásával összefüggő kérelmeket,
- k.) a feladatköréhez kapcsolódó alapítványok, közalapítványok működésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket,
- l.) a Debrecen és Hortobágy Turizmusáért Egyesület, mint Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezet éves munkatervét és szakmai beszámolóját,
- m.) a feladatkörébe tartozó intézmények vezetőit, gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit, cégvezetőit, egyéb szervezetek vezetőit érintő önkormányzati előterjesztéseket.

(4) A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság ellenőrzi

- a.) a kulturális, sport és ifjúságpolitikai, idegenforgalmi célkitűzések megvalósulását,
- b.) a közművelődési feladatokat ellátó civil szervezetek és az önkormányzat között létrejött megállapodásban foglaltak teljesítését,
- c.) a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok tevékenységét a Közgyűlés felkérése alapján,

(5) A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság kapcsolatot tarthat

azokkal a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, valamint azokkal a társadalmi szervezetekkel, melyek tevékenységük során kapcsolatba kerülnek a város kulturális, sport, ifjúsági, idegenforgalmi életével.

(6) A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság figyelemmel kísérheti

- a.) a kultúra, sport, ifjúságpolitika és idegenforgalom területén működő önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, alapítványok, civil egyesületek kezdeményezését, tevékenységét,
- b.) az illetékes szakbizottsággal együttműködve a gyermek- és ifjúsági önkormányzati feladatok megvalósulását,
- c.) az illetékes szakbizottsággal együttműködve a pályakezdők foglalkoztatási helyzetét, közreműködik speciális programok kidolgozásában.

(7) A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság egyéb feladatai:



- a.) koordinálja, folyamatosan áttekinti a város kulturális, sport, ifjúsági és idegenforgalmi koncepciójának megvalósulását, szükség szerint javaslatot tesz módosítására, illetve új koncepció megalkotására,
- b.) elősegíti a város kulturális, ifjúsági és sporthagyományainak ápolását,
- c.) közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati támogatási rendszer működtetésében,
- d.) javaslatot tesz a feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati díjak, elismerések adományozására.”

## 8. §

Az SzMSz 61/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„Kr. 61/D. § (1) Az Oktatási Bizottság dönt**

a feladatköréhez kapcsolódó törvények által a Közgyűlés hatáskörébe utalt, a 3. számú függelékben felsorolt hatáskörökben.

**(2) Az Oktatási Bizottság előkészíti**

- a) a városi oktatásfejlesztési koncepció kidolgozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését,
- b) kezdeményezheti címzetes óvodavezetői, illetve címzetes igazgatói cím adományozását.

**(3) Az Oktatási Bizottság véleményezi**

- a) az önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények és közoktatási feladatot ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésére, megszüntetésére, átszervezésére, létesítő okirata módosítására, költségvetésének meghatározására és módosítására, továbbá a magasabb vezetőit, vezetőit érintő fenntartói döntésekre vonatkozó előterjesztéseket,
- b) az önkormányzati tulajdonban lévő nevelési-oktatási intézmény tulajdonosi vagy fenntartói jogának - részben vagy egészben - más fenntartó részére történő átengedéséről szóló előterjesztést,
- c) a közoktatási intézmények által kérhető költségtérítés és tandíj megállapításának, a szociális alapon adható kedvezmények szabályait tartalmazó rendelet-tervezetet,
- d) a közoktatási intézményekre vonatkozó közoktatási és egyéb megállapodások tervezeteit,
- e) a feladatkörébe tartozó intézmények vonatkozásában a címzett és céltámogatások igénylésére irányuló előterjesztéseket,
- f) a nevelési és oktatási intézmények fejlesztésére kiírt pályázatokat,
- g) a „Debrecen Város Kiváló Pedagógusa” és a „Debrecen Város Közoktatásáért” díjak adományozását.

**(4) Az Oktatási Bizottság ellenőrzi**

- a) a feladatkörébe tartozó intézmények, közoktatási feladatot ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tevékenységét a Közgyűlés határozata alapján,

- b) évenként egy alkalommal átfogó beszámolót kérhet az önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények vezetőitől az intézmény tevékenységéről,
- c) az önkormányzat fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézményekben a nevelési, illetve pedagógiai program végrehajtását, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.

(5) Az Oktatási Bizottság kapcsolatot tarthat

a nem önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekkel.

(6) Az Oktatási Bizottság figyelemmel kísérhet

- a) a nevelési és oktatási intézmények működését, és szükség esetén javaslatot tesz működési feltételrendszerük változtatására,
- b) a feladatkörébe tartozó együttműködési megállapodások végrehajtását,
- c) a tanköteles korú gyermekek beiskolázását,
- d) az óvodai nevelésről, az általános iskolai nevelésről és oktatásról, továbbá a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó óvodai nevelésről és az általános iskolai nevelésről és oktatásról való gondoskodást,
- e) a kollégiumi és a nemzeti vagy etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásról, középiskolai és szakiskolai ellátásról, a nemzeti vagy etnikai kisebbség középiskolai és szakiskolai ellátásáról, a felnőttoktatásról, az alapfokú művészetoktatásról, illetve a pályaválasztási tanácsadásról, a nevelési tanácsadásról, a logopédiai szolgáltatásról való gondoskodást.

(7) Az Oktatási Bizottság egyéb feladatai:

- a) segítséget nyújt a kisebbségi oktatásra irányuló igények felmérésében és az oktatás megszervezésében, együttműködik a kisebbségi önkormányzatokkal,
- b) részt vesz az iskoláztatással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködő szervezetek, önkormányzatok együttműködési megállapodásainak előkészítésében és azok végrehajtásának ellenőrzésében,
- c) támogatja a városban már meglévő, oktatási téren kialakult intézményi szintű nemzetközi cserekapcsolatokat, ösztönzi újabbak létrehozását.”

## 9. §

Az SzMSz 61/F. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„Kr. 61/F. § (1) A Tulajdonosi Bizottság dönt**

a feladatköréhez kapcsolódó törvények által a Közgyűlés hatáskörébe utalt, a 3. számú függelékben felsorolt hatáskörökben.

(2) A Tulajdonosi Bizottság véleményezi

- a) a fejlesztési és beruházási terveket,
- b) a 25 %-nál nagyobb önkormányzati tulajdonnal működő gazdasági társaságok beszámolóját és üzleti tervét,
- c) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket; a helyi önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és

- forgalomképes vagyon rendeletben meghatározott körére – az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódó – vagyonkezelői jog létesítésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- d) az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére, alapítványhoz való csatlakozására vonatkozó előterjesztéseket,
  - e) az önkormányzat javára történő vagyon felajánlás elfogadására irányuló javaslatot, melyre az önkormányzat akkor jogosult, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére,
  - f) a kormányzati terület- és település fejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről és az ezekhez kapcsolódó helyi feladatok meghatározásáról szóló előterjesztést,
  - g) a címzett és céltámogatások igényléséről szóló előterjesztést,
  - h) az általános és céltartalék felhasználásáról szóló előterjesztést,
  - i) a hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról szóló előterjesztést,
  - j) a közérdekű kötelezettség vállalására vonatkozó előterjesztést,
  - k) megszűnt közalapítvány vagyonának a közalapítvány céljához hasonló célra történő felhasználására vonatkozó közgyűlési döntés tervezetét,
  - l) az önkormányzat által alapított költségvetési szerv részére gazdasági társaság alapítására, vagy abban érdekelttség megszerzésére irányuló engedély megadására vonatkozó előterjesztést,
  - m) az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztést,
  - n) gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználásának korlátozására vonatkozó előterjesztést,
  - o) az önkormányzat vagyonát képező egyes vagyontárgyak forgalomképesség szerinti minősítésére, átminősítésére vonatkozó előterjesztést,
  - p) az értékpapír vásárlással és értékesítéssel kapcsolatos előterjesztést,
  - q) az önkormányzat gazdálkodását érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési tárgyú előterjesztést,
  - r) a kisebbségi önkormányzatok kezdeményezése esetén a jogszabályban meghatározott feladataik ellátásához, a használatukba adandó vagyon meghatározására vonatkozó előterjesztést.

(3) A Tulajdonosi Bizottság ellenőrzi

az önkormányzati vagyonnyilvántartás vezetését.

(4) A Tulajdonosi Bizottság kapcsolatot tarthat

- a) az önkormányzat tulajdonában álló vagyon hasznosítását, kezelését végző szervekkel,
- b) az önkormányzati érdekelttségű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival,
- c) az önkormányzat társaságai által megbízott könyvvizsgálókkal,
- d) az önkormányzati tulajdont üzemeltető közmű üzemeltető szervekkel,
- e) az önkormányzati feladatkörben közhasznú, kiemelkedően közhasznú tevékenységet folytató szervekkel.”

**10. §**

Az SzMSz 61/G. § (2) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által jelzett, a Közgyűlés döntésének törvénysértésére vonatkozó felhívását,”

## 11. §

Az SzMSz 67. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bizottság jegyzőkönyvét az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek törvényességi ellenőrzésre, aki gondoskodik annak továbbításáról a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz az ülést követő 15 napon belül.”

## 12. §

Az SzMSz 73. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Kr. 73. §** (1) A településrészi önkormányzat működésére a bizottságok működésére, nem képviselő tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére pedig a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonnyilatkozat-tételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

## 13. §

Az SzMSz VIII. fejezetének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

### **„VIII. fejezet**

#### ***Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző***

## 14. §

Az SzMSz 79.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Kr. 79. §** (1) A Közgyűlés a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó képesítési szabályok szerint – egy vagy több aljegyzőt nevez ki.

(2) Az aljegyző(k) tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

(3) Az aljegyző(k) feladatait a jegyző határozza meg.”

## 15. §

Az SzMSz 80. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Polgármesteri Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

### **Ellenőrzési Osztály**

### **Közbeszerzési Osztály**

### **Polgármesteri Kabinet**

### **Építésügyi Főosztály**

#### **Műszaki Osztály**

Építési Csoport I.

Építési Csoport II.

### **Várostervezési Osztály**

### **Gazdálkodási Főosztály**

#### **Adóügyi Osztály**

Behajtási Csoport

Könyvelési Csoport

Vagyoni Csoport

Vállalkozói Csoport

#### **Pénzügyi Osztály**

Intézményi Csoport

Költségvetési Csoport

Pénzügyi-számviteli Csoport

#### **Vagyonkezelési Osztály**

Ingatlangazdálkodási Csoport

Vagyonnyilvántartási Csoport

### **Hatósági Főosztály**

#### **Igazgatási Osztály**

Igazgatásrendészeti Csoport

Vállalkozási Csoport

#### **Okmányosztály**

Anyakönyvi Csoport

Közlekedési okmány Csoport

Személyi okmány Csoport

## **Humán Főosztály**

### **Családvédelmi Osztály**

Gyámhivatal

Intézményi és Gyámügyi Csoport

Népjóléti Csoport

### **Kulturális Osztály**

### **Oktatási Osztály**

### **Szociális Osztály**

Foglalkoztatási Csoport

Szociális Csoport

Támogatási Csoport

## **Szervezési és Jogi Főosztály**

### **Ellátási Osztály**

Ellátó Csoport

Gépjármű Csoport

Gondnoksági Csoport

Informatikai Csoport

### **Jogi Osztály**

Humánpolitikai Csoport

Jogi Csoport

### **Szervezési Osztály**

Iktató Csoport

Szervezési Csoport

## **Városfejlesztési Főosztály**

Program Végrehajtási Csoport

### **Városépítési Osztály**

Beruházási Csoport

Felújítási Csoport

### **Városüzemeltetési Osztály**

Közlekedési Csoport

Városüzemeltetési Csoport

Az Ellenőrzési Osztály és a Közbeszerzési Osztály az osztályvezetőn keresztül a jegyző közvetlen vezetésével működik.

A polgármester a Polgármesteri Kabinet vezetőjén keresztül közvetlenül irányítja a Polgármesteri Kabinet, mint önálló osztály munkáját.”

Az SzMSz 81/B. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jegyző 5 napon belül gondoskodik a hozzá megküldött települési kisebbségi önkormányzati képviselő-testületi jegyzőkönyvek továbbításáról a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.”

## 17. §

Az SzMSz 6. számú melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

### „1. A szabályozás hatálya

A szabályozás hatálya kiterjed:

Debrecen Megyei Jogú Város polgármesterére, alpolgármestereire, jegyzőjére, aljegyzőjére (aljegyzőire) és a Hivatal valamennyi szervezeti egységére.”

## 18. §

Az SzMSz 6. számú melléklet 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

### „3.

(1) Az Okmányiroda és a Kálvin tér 11. szám alatti földszinti ügyfélszolgálatok ügyfélfogadása - az Okmányosztály egyéni vállalkozói ügyekben eljáró ügyintézőinek ügyfélfogadása kivételével - hétfőn 8:00-12:00 óráig, kedden 8:00-17:00 óráig, szerdán 8:00-12:00 óráig, csütörtökön 8:00-17:00 óráig, pénteken 8:00-12:00 óráig tart.

Az Okmányosztály egyéni vállalkozói ügyekkel kapcsolatos ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje hétfőn 8:00-12:00 óráig, kedden 8:00-17:00 óráig, csütörtökön 8:00-17:00 óráig, pénteken 8:00-12:00 óráig tart.

Általános ügyfélfogadási idő a Polgármesteri Hivatal 2. pont a.) pontjában nem szereplő szervezeti egységeinél, a Polgármesteri Hivatal Józsi Településrészi Önkormányzat mellett működő telephelyének kivételével: szerdán 8:00-12:00 óra között, csütörtökön 13:00-17:00 óra között.

A Polgármesteri Hivatal Józsi Településrészi Önkormányzat mellett működő telephelyén az ügyfélfogadási idő hétfőn és szerdán 10:00-14:00 óráig, csütörtökön 13:00-17:00 óráig tart.

(2) Kéthetenként csütörtöki napokon 14.00 - 18.00 óráig kötelesek fogadónapot tartani Debrecen Megyei Jogú Város polgármestere, alpolgármesterei, jegyzője és aljegyzője (aljegyzői) egymást váltva.

(3) Munkaidőn túl – a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napok kivételével – is kötelesek közreműködni a Hivatal anyakönyvvezetői a házasságkötésekben, valamint az egyéb családi ünnepek tartásában.”

## 19. §

Az SzMSz 10. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

## 20. §

Hatályát veszti az SzMSz 44. § (3) bekezdése, valamint 45. § (2) bekezdése.

## **21. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

**Dr. Szekeres Antal**  
jegyző

**Kósa Lajos**  
polgármester



a .../2011. (.....) önkormányzati rendelethez

„10. számú melléklet

**Debrecen Megyei Jogú Város települési kisebbségi önkormányzatai részére biztosított ingó és ingatlan vagyontárgyak köre**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nektv. 59. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi vagyontárgyakat adja át ingyenes használatra a megkötött együttműködési megállapodások alapján a Debrecenben működő települési kisebbségi önkormányzatok részére.

**I.**

A Bolgár Kisebbségi Önkormányzat részére átadandó vagyontárgyak köre:				
A helyiséghasználathoz szükséges ingatlan adatai				
Helyrajzi szám	Fekvés	Alapterülete	Tulajdoni jelleg	
21367/A/1. hrsz.	Debrecen, Lehel u. 14. fszt. 1.	51 m2	a Cívis Ház Zrt. tulajdona	
A működési feltételek biztosításához szükséges ingó vagyontárgyak köre				
Nyilvántartást kezelő egység	Nyilvántartási szám	Cikknév	Mennyiség (db)	Érték (könyv szerinti)
Ellátási Osztály	1102015003409	Állófogas	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102012002917	Asztal klf	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102012002955	Tárgyalóasztal	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	00708-400001	Nyomtató HP DESK JET 694C	1	0,- Ft

**II.**

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére átadandó vagyontárgyak köre:				
A helyiséghasználathoz szükséges ingatlan adatai				
Helyrajzi szám	Fekvés	Alapterülete	Tulajdoni jelleg	
7177.hrsz.	Debrecen, Csapó u. 58.	150 m2	DMJV tulajdona	
A működési feltételek biztosításához szükséges ingó vagyontárgyak köre				
Nyilvántartást kezelő egység	Nyilvántartási szám	Cikknév	Mennyiség (db)	Érték (könyv szerinti)
Ellátási Osztály	1102012002955	Tárgyalóasztal	11	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102015003409	Állófogas	4	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102012002917	Asztal klf	2	0,- Ft
Ellátási Osztály	1103020003743	Asztalterítő	4	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102014003103	Fémszekrény	2	0,- Ft
Ellátási Osztály	1103018003335	nylonfüggöny	44	0,- Ft
Ellátási Osztály	1103018003359	sötétítőfüggöny	4	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102015003362	Függönykarnis	12	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102012002924	Íróasztal	4	0,- Ft
Ellátási Osztály	1101004008890	Írógép mechanikus	1	0,- Ft

Ellátási Osztály	1101002005419	Létra klf	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1101022014583	Mikrohullámú sütő	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102014004469	Pénzkazetta	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102016003224	Szék klf	87	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102013003029	Szekrény klf	4	0,- Ft
Ellátási Osztály	1103017003329	középszőnyeg	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	009CK-290004	Riasztórendszer	2	0,- Ft
Ellátási Osztály	009CK-410001	AIWA SX-WNSZ 50 (Deck)	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	009CK-800003	FAX-Canon B160 XTV40228	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	009CK-900000	Fényképezőgép digitális	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	00700-600794	Számítógép DTR Abacus /Monitor, Klaviatúra, Egér/	1 (1-1-1)	0,- Ft
Ellátási Osztály	007CK-200001	Fénymásológép Canon NP 6512	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	007CK-400004	Nyomtató Canon BJC 2100	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	007CK-600004	Intel Celeron P4/1700 Mhz 478	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	009CK-410003	Spirálozó	1	0,- Ft

### III.

Debrecen Megyei Jogú Város Német Kisebbségi Önkormányzata részére a testületi működés feltételeit Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Debrecen, Piac u. 20) hivatalos helyiségében biztosítja.

### IV.

Az Örmény Kisebbségi Önkormányzat részére átadandó vagyontárgyak köre:				
A helyiséghasználathoz szükséges ingatlan adatai				
Helyrajzi szám	Fekvés	Alapterülete	Tulajdoni jelleg	
8898/1/A/11. hrsz.	Debrecen, Batthyány u. 20. tetőtér 3.	42 m2	a Cívis Ház Zrt. tulajdona	
A működési feltételek biztosításához szükséges ingó vagyontárgyak köre				
Nyilvántartást kezelő egység	Nyilvántartási szám	Cikknév	Mennyiség (db)	Érték (könyv szerinti)
Ellátási Osztály	1102012002955	Tárgyalóasztal	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102016003262	Fotel	2	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102012002924	Íróasztal	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102016003217	Kanapé	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1101022008117	Kávéfőző	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102016003224	Szék klf	22	0,- Ft
Ellátási Osztály	1103017003329	Középszőnyeg	4	0,- Ft
Ellátási Osztály	1102015017765	Tájékoztató tábla	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1101004001587	Villanyírógép IGV Olimpia	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1101022017324	Vízforraló	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	1103019003723	Zászló Magyar	3	0,- Ft
Ellátási Osztály	00907-120006	Hűtőszekrény Zanussi	1	0,- Ft

Ellátási Osztály	00907-410004	Teakonyha	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	00907-410005	Tűzhely ZC 500GS	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	00907-430002	Könyvespolc rendszer	1	0,- Ft
Ellátási Osztály	00907-430003	Szekrény irattartó- ruhás	1	0,- Ft

## V.

Debrecen Megyei Jogú Város Román Kisebbségi Önkormányzata részére a testületi működés feltételeit Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Debrecen, Piac u. 20) hivatalos helyiségében biztosítja.

## VI.

Debrecen Megyei Jogú Város Ruszin Kisebbségi Önkormányzata részére a testületi működés feltételeit Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Debrecen, Piac u. 20.) hivatalos helyiségében biztosítja.”

## INDOKOLÁS

### Általános indokolás

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényt – mint az önkormányzatok szervezetének és működésének alapvető szabályait meghatározó jogszabályt –, valamint az önkormányzatok működését érintő egyéb jogszabályok körét az elmúlt időszakban több, a közigazgatás rendszerét széles körben átalakító, komoly változás érintette. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek meghatározott időközönként történő felülvizsgálata elengedhetetlen ahhoz, hogy a magasabb szintű jogszabályokban rögzített szabályozási előírásoknak való megfelelés szempontja érvényesüljön. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítása tehát azon jogszabályváltozásokat és a testületi működés gyakorlati tapasztalatai során felmerülő szabályozási igényeket követi, melyeket a jogszabályok és az önkormányzatok optimális működésének biztosítása érdekében szükséges rögzíteni.

### Részletes indokolás

*az 1 - 3. §-hoz, valamint  
a 10 - 11. §, 13 - 18. §-hoz*

Az érintett rendelkezések módosításának indoka két magasabb szintű jogszabályban bekövetkezett változás eredményeként válik szükségessé.

**I./** A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 2010. december 24. napján hatályba lépett módosítása egy, a fővárosi közgyűlés esetében már korábban is meglévő lehetőséget terjesztett ki a fővárosi kerületi képviselő-testületek hivatalai, a megyei önkormányzatok hivatalai, valamint a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai szervezeti struktúráját, működését érintően. E jogszabály módosítás értelmében a fővárosi kerületi képviselő-testület, megyei közgyűlés, valamint a megyei jogú város közgyűlése is kinevezhet több aljegyzőt. Tekintettel arra, hogy a több aljegyző kinevezésének lehetőségét a jogalkotó biztosította és annak indoka – így a jegyzői feladatok számos szakterületet érintő, rendkívül összetett volta, sokrétűsége – a megyei jogú város esetében is fennáll, szükséges az erre vonatkozó szabályozást a Szervezeti és Működési Szabályzatban is alkalmazni.

Az Ötv. által biztosított fenti lehetőség helyi szabályainak rögzítésével együtt a Szervezeti és Működési Szabályzat érintett rendelkezései egy további, a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráját kis mértékben érintő módosítást is tartalmaznak (a Vagyonkezelési Osztályon belül két csoport összevonását, valamint a Műszaki Osztályon egy csoport megszüntetését), amely a feladatellátás racionalizálása érdekében szükséges.

További változást jelent a Polgármesteri Hivatal tekintetében a hivatali ügyfélfogadás rendjének kisebb terjedelmű megváltoztatása az ügyintézés során felmerült gyakorlati tapasztalatok alapján.

**II./** A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának másik indoka, hogy a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény rendelkezései értelmében 2011. január 1-jétől a fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok helyett – azok jogutódjaként – kormányhivatalok működnek. Az önkormányzat és szervei működését egyébként számos területen érintő, a közigazgatás szervezetrendszerében bekövetkezett változás Szervezeti és Működési Szabályzatban történő technikai átvezetését tartalmazzák az érintett rendelkezések.

#### ***a 4. §-hoz***

A jogszabály e rendelkezésének módosítása a bizottságok feladatkörét érintően az e helyen meghatározott intézmény fogalom kiegészítését, pontosítását tartalmazza. Tekintettel arra, hogy az intézmények mellett az önkormányzat számos gazdasági társaságot, más szervezetet működtet, tart fenn, az intézményekkel és azok vezetőivel kapcsolatos döntésekre vonatkozó véleményezési jogkört célszerű e további szervezetek megjelölésével is kiegészíteni.

#### ***az 5-9. §-hoz***

A Közgyűlés állandó bizottságainak feladatköre az új bizottsági struktúra létrehozásával részben megváltozott. Több bizottság esetében kerültek összevonásra korábban két bizottság által külön-külön ellátott feladatok, illetve egészültek ki más bizottság által ellátott tevékenységekkel. Az egyes állandó bizottságok feladatkörének – jogszabályváltozások és feladatkör racionalizálás eredményeként történő – részletes, a szakterület sajátosságait is figyelembe vevő aktualizálását tartalmazza a Szervezeti és Működési Szabályzat érintett rendelkezése.

#### ***a 12. §-hoz***

A településrészi önkormányzat nem képviselői tagjainak vagyonnyilatkozat-tételére vonatkozó szabályozás rögzítése a Szervezeti és Működési Szabályzatban külön is szükséges. Tekintettel arra, hogy a jelenlegi szabályozás a településrészi önkormányzat működésére nézve rendeli alkalmazni a bizottságokra vonatkozó szabályokat, azonban a részönkormányzati nem képviselő tagok vagyonnyilatkozat-tétele – a bizottsági nem képviselő tagokéval szemben – mindeddig nem került nevesítésre, jelen módosítás ezen szabályozás rögzítésének tesz eleget.

#### ***a 19. §-hoz***

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Nektv.) rendelkezései értelmében a helyi önkormányzat kötelező feladata a települési kisebbségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges feltételek biztosítása, mely kötelezettségnek a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon tesz eleget. A testületi működés feltételei közé tartozik – a Nektv. alapján – a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítása, illetve a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása, az ezzel járó költségek viselése. Ezen feladatok végrehajtásáról – a Nektv. rendelkezései szerint – a polgármesteri hivatal gondoskodik.

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a városban működő települési kisebbségi önkormányzatok számára az SzMSz 10. számú mellékletében felsorolt vagyontárgyakat biztosítja. A kisebbségi önkormányzatok számára biztosított ingó és ingatlan vagyontárgyak körét az új települési kisebbségi önkormányzatok megalakulását követően a polgármesteri hivatal – az érintett kisebbségi önkormányzatok közreműködésével – felülvizsgálta és a változásokat a Szervezeti és Működési Szabályzat 10. számú mellékletében átvezetni javasolja.

#### ***a 20. §-hoz***

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) és a 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet újonnan hatályba lépett rendelkezései pontosan meghatározzák a jogszabályok megjelölését a kihirdetésük során. Tekintettel a Jat. új rendelkezéseire, az önkormányzati rendelet (így a Szervezeti és Működési Szabályzat) nem ismételteti meg olyan jogszabály rendelkezését, amellyel a jogszabály az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes. Ennek jelentősége, hogy az önkormányzati rendelet megjelölésére vonatkozó, SzMSz-ben szereplő szabályozást hatályon

kívül szükséges helyezni, mert a Jat-ban és a KIM rendeletben erre vonatkozóan már van rendelkezés. Tekintettel arra, hogy a szabályozás hatálya a közjogi szervezetszabályozó eszközökre, így a normatív határozatokra is kiterjed, szükséges a határozatok megjelölésére vonatkozó rendelkezéseket is kivenni az SzMSz szabályozásának köréből.