

Ikt: 66/657/2024



Munkaterv tervezet

Sípos Utcai Óvoda

KÉSZÍTETTE:

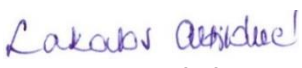

LAKATOS ATTILÁNÉ

IGAZGATÓ

A NEVELŐTESTÜLET KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL

2024/2025-ös nevelési év

SÍPOS UTCAI ÓVODA

OM azonosító: 030909	Készítette:  Lakatos Attiláné igazgató  a nevelőtestület bevonásával (Nkt. 27. § (3))
Legitimációs eljárás	
A Sípos Utcai Óvoda nevelőtestülete a 2024/2025. nevelési évre szóló éves munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolja Nevelőtestület nevében: név	
A Sípos Utcai Óvoda szülői szervezete a 2024/2025. nevelési évre szóló éves munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolja Szülői szervezet nevében: név	
Az Nkt. 27. § (3) 83. § (2) bek. g) pont bekezdése által felhatalmazva, a Sípos Utcai Óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló éves munkatervét Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága aszámú határozatával jóváhagyta. A fenntartó képviselőjében Ph	
Dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: az igazgatói irodában	Iktatószáma: 66/657/2024
Hatályos: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig.	

Tartalomjegyzék

1. A MUNKATERV KÉSZÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ALAPJA ÉS EGYÉB MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK	3
Törvényi rendelkezések, jogszabályok	3
Intézményi dokumentumok	3
Az intézmény működését meghatározó további dokumentumok	3
2. BEVEZETŐ GONDOLATOK	4
3. HELYZETELEMZÉS	4
3.1. AZ ÓVODA HUMÁN ERŐFORRÁSAI	4
Személyi feltételek	4
Az óvadás gyermekekre vonatkozó adatok	7
3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK	9
Felújítási igény a 2024/2025-ös nevelési évre	10
Tervezett beszerzések	11
4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	11
Az óvoda nyitvatartási ideje:	12
Csoportbeosztások:	12
Munkarend:	12
A tervezett tevékenységek/foglalkozások rendje	13
Fogadóórák időpontjai:	13
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:	13
Tervezett nevelésmentes munkanapok, nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, megbeszélések	14
Nevelésmentes munkanapok	14
Az óvoda működését, eredményességét támogató értekezletek, megbeszélések	15
Ünnepeink	18
5. PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK	21
A nevelési év kiemelt céljai, pedagógiai munkánk hangsúlyos területei.	21
Szakmai fejlesztési terv az előző nevelési év eredményeire, a gyermeki mérés során kapott eredmények elemzésére, az intézményi önértékelés és tanfelügyelet megállapításaira, valamint az új feladatainkra építve	21
A célok elérését támogató kiemelt feladataink	22

Feladataink a minőségelvű működés érdekében:	22
Feladataink a szakmai színvonal megtartása, erősítése érdekében:	22
Feladataink a szakmai munkaközösség, munkacsoportok, teamek eredményes működése érdekében:	22
Feladataink a nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos óvodai környezet megteremtése, fenntartása érdekében:.....	24
Feladataink a felzárkóztatás megvalósítása érdekében	24
Feladataink a tehetséggondozás megvalósítása érdekében.....	25
Gyermekvédelemi feladataink.....	26
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos feladataink....	27
Külső-belső szakmai kontroll lebonyolítása érdekében feladataink.....	27
Teljesítményértékelést rendszer (TÉR) működtetése.....	27
Belső szakmai kontroll működtetése	29
6. KAPCSOLATRENDSZER, KAPCSOLATTARTÁS PARTNEREINKKEL	33
6.1. Az óvoda közvetlen partnerei.....	33
6.2. Az óvoda közvetett partnerei.....	36
Záró gondolatok	38
Melléklet.....	39
Feladatmegosztás, felelősi rendszer	40

1. A MUNKATERV KÉSZÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ALAPJA ÉS EGYÉB MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

Törvényi rendelkezések, jogszabályok

- A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozó)
- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Intézményi dokumentumok

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házi rend
- Az előző nevelési év eredményei, a gyermeki mérés értékelésének eredményei
- Önértékelések eredményei
- Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye
- Vezetői program

Az intézmény működését meghatározó további dokumentumok

- Önértékelési kézikönyv (hetedik javított kiadás) 2024
- Tanfelügyelet kézikönyv (nyolcadik javított kiadás) 2024
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (hatodik módosított változat)
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez – Óvodák számára 2024

2. BEVEZETŐ GONDOLATOK

A 2024/2025-ös nevelési év munkatervi feladatainak meghatározása során az elmúlt év eredményeit, tapasztalatait, áthúzódó feladatait, partnereink észrevételeit, javaslatait, elvárásait, az intézményi önértékelés és tanfelügyelet megállapításait, valamint az óvodára, mint köznevelési intézményre vonatkozó megváltozott jogszabályi előírásokat vettük figyelembe. Éves munkatervünk tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális teendőket, feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét. Éves munkatervünk fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott kisgyermek állnak. Minden kitűzött célunkkal az Ő mindenek felett álló érdekeinek érvényesülését kívánjuk szolgálni ebben a nevelési évben is.

A fentiek megvalósulása érdekében **legfontosabb feladatunk** a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, a biztonságos, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes és biztonságos működtetése. Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol mind a gyermek, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva történik, ahol az óvoda dolgozói alkotó, jó munkahelyi légkörben valósíthatják meg „küldetésünket” a gyermekek, a szülők és a fenntartó és nem utolsósorban önmagunk megalégedésére.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1. AZ ÓVODA HUMÁN ERŐFORRÁSAI

Személyi feltételek

A személyi feltételek a jelenleg érvényben lévő jogszabályi előírásoknak, illetve az engedélyezett alkalmazotti létszámnak megfelelnek. Intézményünkben a gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést a 9 óvodai csoportban összesen 39 dolgozó összehangolt munkája biztosítja.

Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
Pedagógus	Óvodapedagógus	19	19
	Ebből:		
	Igazgató	1	1
	Igazgatóhelyettes Szakvizsgázott pedagógus	2	2 13
Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő köznevelési foglalkoztatott	Dajka	9	9
	Pedagógiai asszisztens	3	3
	Óvodatitkár	1	1
Egyéb köznevelési dolgozó	Konyhai dolgozó	4	4
	Fűtő, udvaros	2	2
	Takarító	1	1
Összesen:		39	39

A gyermekeik születése miatt tartósan távol lévő kolléganők (3 fő) helyettesítésére határozott idejű szerződéssel alkalmazunk két óvodapedagógust, illetve egy nevelőmunkát közvetlenül segítő kolléganőt. Szeptemberben reményeink szerint teljes alkalmazotti létszámmal tudjuk kezdeni az új nevelési évet.

Nevelőtestületünk szakmailag magasan képzett, elkötelezett pedagógusokból áll, akikre jellemző a folyamatos ön- és továbbképzés igénye. A pedagógusok nagy része több éves gyakorlattal rendelkezik, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi.

Az óvodapedagógusok szakirányú végzettsége, szakvizsgák	
Felsőfokú óvodapedagógus diploma	19 fő
Egy, vagy több szakvizsgával rendelkezik:	13 fő
Szakvizsgák típusai:	
Fejlesztő óvodapedagógus	2 fő
Differenciáló, fejlesztő pedagógia	4 fő
Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája	2 fő
Gyermektánc az óvodában	1 fő
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	1 fő
Mentálhigiénés szakember	1 fő
Kommunikációs technikák, konfliktuskezelés, disputa	1 fő
Közoktatási vezető	3 fő
Vezető óvodapedagógus	2 fő
További diplomák	
Család- és gyermekvédő tanár	1 fő
Szociálpedagógus	2 fő

A **pedagógus életpálya modell**ben való előrehaladást, a **minősítés** lehetőségét nyitottan, rugalmasan fogadja nevelőtestületünk, mely mutatja szakmai felelősségvállalásukat, elhivatottságukat. Jelenleg három mesterprogram megvalósítása folyik intézményünkben, mely tovább emeli az óvodánkban folyó magas színvonalú szakmai munkát, szélesíti szakmai kapcsolatainkat.

Gyakornok	Pedagógus I	Pedagógus II	Mesterpedagógus
1 fő	4 fő	10 fő	4 fő

A 2024/2025-ös nevelési évben 5 pedagógus került be a minősítési tervbe és tölt portfóliót (egy fő pedagógus I. és négy fő pedagógus II. fokozat elérése érdekében)

A gyermekek fejlesztését segítő külső szakemberek

Név	Munkakör	Alkalmazza
Karcub-Tóth Adrienn	Logopédus	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye
Ferencziné Major Aletta	Gyógypedagógus	Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégiuma
Baloghné Bigus Angéla	Fejlesztő pedagógus	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye

Humánerőforrás fejlesztés

Cél: a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása, a pedagógus kompetenciák további erősítése, mesterprogramok megvalósításának támogatása.

Feladatok a cél elérése érdekében:

- Belső és külső képzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás biztosítása a teljes alkalmazotti kör számára,
- A továbbképzési program és beiskolázási terv zavartalan működésének biztosítása,
- Hospitálási lehetőségek biztosítása, az egymástól való tanulás segítése, jó gyakorlatok megosztása a hatékony tudásmegosztás szolgálatában,
- Bemutató foglalkozások rendszeres szervezése munkaközösségi kereteken belül,
- Szakkönyvtárunk bővítése,
- A gyakornok óvodapedagógus mentorálása.

A pedagógus kompetenciák fejlesztése a továbbképzési programban megfogalmazott szempontok alapján, a továbbképzési kötelezettség szem előtt tartásával történik, az intézményi sajátosságok, valamint a pedagógusok érdeklődésének figyelembevételével.

Prioritást élvez:

- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges szakmai kompetenciák erősítése
- a mesterprogramok sikeres megvalósítását segítő kompetenciák fejlesztése
- belső tudásmegosztás, belső továbbképzés
- a pedagógusok egyéni kompetenciáinak fejlesztése – a mesterprogramokban, az önfejlesztési tervben megfogalmazott, valamint a nevelési évben kiemelten kezelt területeken -, egymás jó gyakorlatainak megismerése, átvétele.

Továbbképzések

A továbbképzések finanszírozására korlátozottak a lehetőségeink, így ebben az évben is igénybe kívánjuk venni az ingyenes lehetőségeket. A részt vevő kolléga a képzésben megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére, melynek célja:

- a hatékonyság, eredményesség növelése a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- jó gyakorlatok megosztása.

A megszerzett ismeretek beépülését szorgalmazzuk a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Az óvodás gyermekekre vonatkozó adatok**Gyermekcsoportok szervezésének szempontjai**

A gyermekcsoportok létszáma a törvényi előírásoknak megfelelő. A csoportok kialakításánál továbbra is az életkor szerinti csoportszervezésre törekszünk a lehetőségekhez mérten. Homogén csoportszervezési törekvésünket indokolja, hogy nézetünk és tapasztalataink szerint ebben a formában a játék és tanítás - tanulás folyamatának szervezése és differenciálása hatékonyabban megoldható. A gyermekek csoportba történő beosztásánál a szülői igényeket is igyekszünk figyelembe venni, tudatában annak, hogy sok esetben nemcsak óvodát, hanem óvodapedagógust is választanak gyermekeiknek.

Várható csoport és létszámadatok a 2024/2025-ös nevelési évben (szeptemberben):

	Alapterület	Össz. létszám / fő	Ebből SNI	Ebből BTM
Rózsa csoport 4 évesek	51,45	24	0	0
Margaréta csoport 3 és 6-7 évesek	50,89	22	1 szakértői vizsgálat folyamatban	8
Liliom csoport 5-6 évesek	51,08	24	0	1
Százszorszép csoport 3 évesek	51,33	26	0	0
Harangvirág csoport 3 évesek	49,98	25	0	0
Búzavirág csoport 6-7 évesek	46,41	22	0	13
Tulipán csoport 5-6 évesek	70,22	26	0	1
Gyöngyvirág csoport 3-4 évesek	51,53	24	0	0
Hóvirág csoport 5-6 évesek	37,63	20	2 és további 1 szakértői vizsgálat folyamatban	1
Összesen		213	2 és további 1 szakértői vizsgálat folyamatban	24
Engedélyezett létszám	225 fő			
Tényleges létszám 2024 szeptember:	213 fő			
SNI szorzóval számított létszám	215 fő + további 1 vizsgálat folyamatban			

Étkezéssel kapcsolatos adatok:

Az 213 gyermekből a szülői nyilatkozatok alapján a gyermekek több mint 90%-a várhatóan ingyenes étkező lesz.

A gyermekek közül előreláthatólag 3 gyermek igényel diétás étkezést.

Tanköteles korú gyermekek

Tanköteles korú gyermekek száma a 2024/2025-ös nevelési évben	
Margaréta csoport	12 fő
Liliom	20
Búzavirág csoport	22
Tulipán	13
Hóvirág csoport	13
Összesen	80 fő

A tanköteles korú gyermekek közül ebben a nevelési évben 22 fő (ebből 20 fő BTMN) részesül további egy évig óvodai nevelésben. (2 fő OH határozattal, 22 fő szakértői véleménnyel).

3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda zavartalan működését a Fenntartó által meghatározott költségvetési keret biztosítja számunkra. A pedagógiai programunk céljainak megvalósításához rendelt eszközrendszer fejlesztésére évek óta folyamatosan törekszünk. A költségvetési kereteken túl a színvonalasabb szakmai munkához önerőből, alapítványi támogatással, szülői segítséggel próbáljuk biztosítani a fejlesztéshez szükséges eszközöket, ugyanakkor óvodapedagógusaink ötletes, esztétikus saját készítésű fejlesztő játékokkal is folyamatosan színesítik a gyermeki tevékenységeket. Utóbbival kapcsolatosan törekszünk a jól működő tudásmegosztásra intézményünkben, melyet ebben a nevelési évben is folytatni kívánunk. A 68 éves épület és udvari játékeszközeink állaga állandó karbantartást, felújítást igényel. A Debreceni Intézményműködtető Központ látja el az épület karbantartását. Sajnos a műszaki és egyéb jellegű meghibásodások, beázások, csőtörések évek óta folyamatosan nehezítik mindennapjainkat. Az előző években elkezdődtek a felújítási munkálatok, melyek folytatására ígéretet kaptunk a benyújtott igényeink alapján, természetesen rangsorolva, illetve az anyagi lehetőségek és a DIM kapacitásának függvényében. Köszönjük a Fenntartónk támogatását, a DIM közreműködését, segítségét, melyre a továbbiakban is számítunk, hiszen fontos számunkra, hogy óvodásaink esztétikus, balesetmentes környezetben tölthessék mindennapjaikat, és az is fontos lenne, hogy a hozzánk érkezőket esztétikus látvány fogadja, első benyomása kedvező legyen. Ennek érdekében az óvoda alkalmazottai és a szülők egy része is sokat tettek az elmúlt nevelési évben is. Továbbra is nagy gondot okoz számunkra játszóudvarunk balesetmentesítése, korszerűsítése. Ennek megoldásában 2024 nyarán kis előrelépést tettünk a DEKERT Kft. segítségével, melyre a továbbiakban is számítunk. 2022-ben újból megtörtént az udvari játékeszközök felülvizsgálata. Ennek eredményeként a még meglévő játékeszközök több, mint a fele nem felelt meg az előírásoknak. Ebből adódóan törekszünk külső források felkutatása, pályázati lehetőségek keresése, bár erre évről-évre egyre kevesebb, sőt szinte semmi lehetőséggel

nem találkozunk. Alapítványi támogatással jelenleg folyamatban van néhány kisebb udvari játék beszerzése. (csúszdák, lépegető-egyensúlyozó)

Évek óta problémát okoz számunkra májustól októberig a nagy hőség, különösen az emeleti csoportszobákban és az irodákban. Az egyre melegebb nyarak elviselhetetlenné teszik ezen helyiségek hőmérsékletét, mely igen megterheli az ott tartózkodó gyermekek és óvodai dolgozók szervezetét. A nyári időszakban már a kora reggeli órákban 30 fok feletti hőmérsékletbe érkeznek a gyermekek az emeleti csoportszobákba, mely nemcsak a szervezetüket viseli meg, hanem megzavarja az idegrendszeri folyamatokat is. Ez a hőmérséklet a nap folyamán tovább emelkedik, alvásidőre elviselhetetlenné válik. Erre sajnos még mindig nem sikerült megoldást találnunk, bár folyamatosan keressük a szülőkkel együtt.

További tervezett célok, feladatok:

- A szakmai munka ellátáshoz folyamatosan bővíteni, újítani játékeszközeink, valamint a fejlesztésekhez szükséges eszközeink tárházát,
- Játszóudvarunk folyamatos karbantartása, korszerűsítése, új játékeszközök beszerzése az anyagi lehetőségeink függvényében,
- Az épület állagromlás miatti folyamatos karbantartása,
- Szakkönyvtárunk bővítése,
- Belső erők mozgósításával intézményünk további szépítése,
- A nyári meleg időszakban a klimatizálás megoldása.

Felújítási igény a 2024/2025-ös nevelési évre

Megnevezés	Hol	Forrás
Festés, tisztasági meszelés	csoportszobák, felnőtt öltözők, folyosók	költségvetés, önkéntes munka
Járda felújítása, balesetmentesítése	udvar	felújítási, beruházási keret
Ajtók mázolása	folyosó, csoportok	társadalmi munka
Új udvari játékeszközök beszerzése, meglévők javítása	gyermekcsoportok udvarrészei	költségvetés, alapítványi támogatás
Homlokzat, lábazat felújítása, külső szigetelés	épület	felújítási, beruházási keret
Fűtés korszerűsítése	épület	felújítási, beruházási keret
Nyílászárók cserjének folytatása (sok helyen befolyik a víz, nem záródnak az ablakok, korhadtak, eldeformálódtak, penészednek és be vannak szegelve.)	folyosók, közösségi terek, étkezők, öltözők, szülői fogadó, egyéb helyiségek	felújítási keret
Klíma	csoportszobák, irodák	felújítási, beruházási keret alapítványi támogatás
Ivóutak kialakítása a játszóudvaron	udvar	költségvetés, beruházási keret

Tervezett beszerzések

Megnevezés	Hol	Forrás
Új udvari játékeszközök vásárlása	gyermekcsoportok udvarrészei	költségvetés alapítványi támogatás pályázati lehetőségek keresése
Gyermekszékek vásárlása, asztallapok cseréje	csoportok	költségvetés
Mesekönyvek, társajátékok, fejlesztő játékok további beszerzése	csoportok	költségvetés alapítványi támogatás
Textíliák (abroszok, függönyök) vásárlása	csoportok	költségvetés, alapítványi támogatás
Porszívók vásárlása	csoportok	költségvetés
Bee-bot padlórobotok beszerzése	csoportok	költségvetés, alapítványi támogatás

A gyermekszékeink, asztalaink óvodánkkal egyidősek, repedtek, szálkásak, nagyon időszerű lenne a cseréjük szinte valamennyi gyermekcsoportunkban.

Az IKT eszközök használata mára már elvárás az óvodákban. A minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések során több megfigyelési, értékelési szempont is erre épül. Napjainkban már nemcsak a szülői értekezletek prezentációjához vagy az adminisztráció megírásához szükséges alkalmaznunk ilyen eszközöket, hanem az óvodás gyermekek fejlesztése során is elvárás. A jól megválasztott IKT eszköz az oktatás és nevelés hatékony és gyermekbarát kellékvé válhat. Ilyenek eszközök lehetnek a padlórobotok, melyek edukatív céllal készültek, és amellet, hogy a gyermekek algoritmikus gondolkodását fejlesztik, megteremtve ezzel a programozás alapjait képernyőhasználat nélkül, számos kompetenciaterület fejleszthető használatuk által.

Szülők támogatása

- csoportszobák, játszóudvarok szépítése és egyéb önkéntes munkák, eszközkészítés,
- gyermekcsoportok kíséréte,
- óvodai rendezvények támogatása.

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A **nevelési év** 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

A **téli zárás** fenntartói döntés alapján a belügyminiszter által kiadásra került rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően, 2024. december 21 és 2025. január 05 között tart. A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő). A téli zárás ideje alatt az ügyeletet - szülői igény esetén – a Levendula Óvoda (4024 Debrecen, Varga utca 23.) biztosítja.

A **nyári zárás** ideje alatt a gyermekek elhelyezését a szülői igényeknek megfelelően ügyelet kialakításával biztosítja a Fenntartó, melyről 2025. február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők.

Az óvoda nyári zárása alatt a vezetői ügyeletet felváltva látják el az igazgató és helyettesei.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Intézmény hétköznapiokon 6,00 órától 17,30 óráig tart nyitva. A nyitvatartási időn belül óvodai napirendünket úgy alakítjuk, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Csoportbeosztások:

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Rózsa	Krizsán Gabriella	Héczey-Szabó Erika	
	Ádámné Dani Andrea		
Margaréta	Fenyves Angelika	Debreczeni Barbara	Kovács Katalin
	Lakatos Gabriella		
Liliom	Kiss Attiláné	Dobiné N. Beáta	
	Láncziné Oláh Petra		
Százszorszép	Czentyéné D. Tünde	Szabóné P. Éva	Vargáné Sz. Mónika
	Ribár Istvánné		
Harangvirág	Hajdu Anna	Nagy Zsuzsanna	Vargáné Sz. Mónika
	Gábor Fanni Nóra		
Búzavirág	Mózes Nóra	Jelenleg felmentési idejét tölti	
	Ráczné Pinczés Kinga		
Tulipán	Bakóczyné Füzy Erika	Kiss Viktória	
	Barta Zsuzsanna		
Gyöngyvirág	Kálmánné Antal Mónika	Hegedüs Szilvia Melinda	Pénzes Lajosné
	Molnár Edit		
Hóvirág	Perpék Katalin	Balogh Sándorné	
	Varga Viktória		

Munkarend:

A csoportokban a nevelőmunka két óvodapedagógussal heti váltásban 6.00 – 17.30 között lépcsőzetes munkakezdéssel történik. Az óvodapedagógusok foglalkozással lekötött kötelező óraszámuk 32 óra.

Az igazgatóhelyettesek munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött kötelező óraszámuk 22 óra.

Az igazgató munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött óraszámuk 8 óra, melyet elsősorban a Harangvirág csoportban, illetve szükség esetén helyettesítési feladatok ellátásával tölt le (a csütörtöki szakértői napokat kivéve).

A dajkák heti váltásban szintén lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak 6.00-tól 14.20-ig, 8.00-tól 16.20-ig, illetve 9.10-től 17.30-ig.

A pedagógiai asszisztensek teljes munkaidőben 8.00-tól 16.20-ig dolgoznak.

Az óvodatitkár 7.00-tól 15.20-ig tartózkodik az intézményben.

Konyhai kisegítők és az egyéb kisegítő, takarító kolléganő lépcsőzetes munkakezdéssel látják el feladataikat heti beosztás szerint.

Fűtő-karbantartók heti váltásban 6.00-14.20-ig, illetve 9.10-től 17.30-ig dolgoznak.

Minden dolgozó a törvényi előírásoknak megfelelően napi 20 perc munkaközi szünetet vesz igénybe.

Az intézmény hivatalos munkarendjének megfelelően 8.00 - 16.00. között felelős vezető tartózkodik az óvodában.

A tervezett tevékenységek/foglalkozások rendje

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2025. május 31-ig tartjuk.

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2025. június 01 -2025. augusztus 31.-ig tart.

Hittan:

Óvodánk biztosítja a helyet - a szülő kérése alapján - a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatásra. A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

Fogadóórák időpontjai:

Igazgató	minden héten, szerdán 8-10 óráig ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint
Gyermekvédelmi felelős	minden hónap második hétfője 12.30-13.30 óráig, ill. krízis helyzetben a lehető legrövidebb időn belül, előre egyeztetett időpontban
Csoportos óvodapedagógusok	előre meghatározott, ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:

Korcsoport	Esemény	Időpont, határidő	Felelősök	Ellenőrzi
Óvodakezdők	Nyílt nap	2025. január 29 (szerda)	Csoportos óvodapedagógusok	Igazgató Igazgató-helyettesek
Óvodakezdők	Játszó délután	2025. május 30 (péntek)	Csoportos óvodapedagógusok	Igazgató Igazgató-helyettesek

Korcsoport	Esemény	Időpont, határidő	Felelősök	Ellenőrzi
3-4 évesek	Játék, tervezett tevékenység – betekintési lehetőség óvodásaink szülei számára.	Előre meghirdetett időpont szerint 2025. május 29-ig	Csoportos óvodapedagógusok	Igazgató Igazgató-helyettesek
4-5 évesek	Játék, tervezett tevékenység – betekintési lehetőség óvodásaink szülei számára.	Előre meghirdetett időpont szerint 2025. május 29-ig	Csoportos óvodapedagógusok	Igazgató Igazgató-helyettesek
5-6-7 évesek	Játék, tervezett tevékenység – betekintési lehetőség óvodásaink szülei számára.	Előre meghirdetett időpont szerint 2025. május 29-ig	Csoportos óvodapedagógusok	Igazgató Igazgató-helyettesek

Tervezett nevelésmentes munkanapok, nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, megbeszélések

Ebben a nevelési évben is 5 nevelésmentes munkanapot tervezünk (szakmai programokra, továbbképzésre, nevelőtestületi értekezletek megtartására) ügyelet biztosítása mellett.

A nevelésmentes munkanapokról legalább 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket, illetve felmérjük igényeiket az ügyeleti ellátással kapcsolatban és felvesszük a kapcsolatot az ügyeletet biztosító Szabadságtelepi Óvodával.

Nevelésmentes munkanapok

Időpont	Feladat, téma	Felelősök	Megvalósítást ellenőrzi
2024.09.23. (hétfő)	Szakmai belső továbbképzés: a padlórobot (Bee-bot) óvodai alkalmazásának lehetőségei a gyermekek algoritmikus gondolkodásának fejlesztésére, az oviKRÉTA bevezetésének tapasztalatai, a teljesítményértékelés folyamata, dokumentálása)	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői	Igazgató

Időpont	Feladat, téma	Felelősök	Megvalósítást ellenőrzi
2024.12.20. (péntek)	Szakmai nap Félévet záró értekezlet Karácsonyi Ünnepségek	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői Óvodapedagógusok	Igazgató
2025.03.28. (péntek)	Szakmai továbbképzés (szervezés alatt, így az időpont változhat)	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői	Igazgató
2025.06.20. (péntek)	Nevelési évet záró értekezlet 2024/2025-ös nevelési év tapasztalatainak összegzése. A következő nevelési év kiemelten kezelt feladatainak meghatározása. Pedagógus nap	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői, Óvodapedagógusok	Igazgató
2025.08.29. (péntek)	Nevelési évet nyitó értekezlet 2025/2026-os nevelési év éves munkatervének pontosítása, munkarend megbeszélése, feladatok felosztása. Tűz és balesetvédelmi oktatás. A továbbtanulási terv pontosítása	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői	Igazgató

Az óvoda működését, eredményességét támogató értekezletek, megbeszélések

Időpont / határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2024.08.28.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkatervi tartalmak megbeszélése A nevelési év eseményeinek áttekintése	Vezetőség	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői
2024.08.30.	A nevelési év feladatainak közös áttekintése Éves munkaterv tervezetének véleményezése, pontosítása, felelősök kijelölése, megválasztása	Teljes alkalmazotti kör	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői
2024.09.16.	Az évindítás tapasztalatai Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megbeszélése	Vezetőség	Igazgató Igazgatóhelyettesek
2024.09.18.	Őszi családi rendezvény programjának pontosítása Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	Teljes alkalmazotti kör	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői

Időpont / határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2024.11.06.	A téli ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatok Költségvetési koncepció előkészítése Egyéb aktuális feladatok	Vezetőség Teljes alkalmazotti kör	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői
2025.01.09.	Beiskolázás, beövodázás feladatai Egyéb aktuális feladatok	Vezetőség Pedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői
2025.02.05.	Az első félév értékelése Aktuális feladatok Szabadságolási terv előkészítése	Vezetőség Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői
2025.03.04.	Továbbképzési terv előkészítése Egyéb aktuális feladatok	Vezetőség Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Igazgató Igazgatóhelyettesek
2025.04.02.	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok	Vezetőség Teljes alkalmazotti kör	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői
2025.05.05.	Ballagás előkészítése Nyári eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok	Vezetőség Teljes alkalmazotti kör	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői
2025.06.20.	A nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése a következő nevelési év kiemelt feladatainak meghatározása Nyári óvodai élet előkészítése	Vezetőség Teljes alkalmazotti kör	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői, Tehetség team vezető
Megbeszélések			
Időpont / határidő	Téma	Érintettek	Felelős
Aktualitásnak megfelelő időpontban, szükség szerint, elsősorban szerdai napokon	Aktualitásoknak megfelelően	Az aktuális feladatban érintett pedagógusok, pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői

Munkaközösségek, szakmai teamek, csoportok értekezletei			
Időpont / határidő	Téma	Érintettek	Felelős
Munkatervben meghatározott időben, havi rendszerességgel	Munkaterv szerint	Tagok	Munkaközösségvezetők Team vezetők
Szülő Szervezet vezetőségének értekezletei			
Időpont/ határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2024. szeptember első hete	Munkaterv véleményezése, óvodai szabályzatok, óvodai programok megbeszélése Adventi időszak, téli ünnepek előkészítése	Igazgató Igazgatóhelyettesek SZMK- tagok	Igazgató Igazgatóhelyettesek
2025. február	Szülői bál szervezési feladatai Második félév programjai, tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok	Igazgató Igazgatóhelyettesek SZMK- tagok	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Szülői értekezletek a csoportokban			
Időpont/ határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2024. szeptember	Házirend éves feladatok, befogadás SZMK tagok választása	Csoportos óvodapedagógusok Szülők minden csoportban	Óvodapedagógusok
Időpont/ határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2025. február	Első félév értékelése, valamint a második félév nevelési, szervezési feladatainak, eseményeinek megbeszélése. Fejlődési eredmények, beiskolázás feladatai.	Csoportos óvodapedagógusok szülők minden csoportban	Óvodapedagógusok
2025. május	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok, gyermeknap, évzáró, ballagás előkészítése	Óvodapedagógusok, szülők a ballagó csoportokban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2025. július	Ismerkedő, tájékoztató szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára.	Új csoportot kezdő óvodapedagógusok szülők	Igazgató Új csoportot kezdő óvodapedagógusok

Ünnepeink

Nemzeti ünnepek megemlékezésének rendje:

Ünnep	Dátum	Határidő	Felelős	Megvalósítást ellenőrzi
Nemzeti ünnep - az óvoda nagycsoportjaiban (beszélgetés, megemlékezés)	október. 23.	2024.10.22.	Csoportos óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Nemzeti ünnep – közös ünneplés (beszélgetés, megemlékezés, ünnepi műsor)	március 15.	2025.03.14.	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek
A Nemzeti összetartozás napja - az óvoda nagycsoportjaiban (beszélgetés, megemlékezés)	június 4.	2025.06.04.	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek

Hagyományápoló ünnepeink, rendezvényeink:

Ünnepek, rendezvények óvodai, illetve csoport szinten	Határidő	Felelős	Megvalósítást ellenőrzi
Őszi szüreti napok	2024.10.11.	Kiss Attiláné Ráczné Pinczés Kinga Láncziné Oláh Petra	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Alapítványi családi délután	2024.10.11. 2025.05.30.	Alapítványi kuratórium elnöke és tagjai	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Márton-napi népszokások	2024.11.11.	Óvodapedagógusok	Igazgató
Mikulásünnepség	2024.12.06.	Akalmazotti közösség, SZMK szülők	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Karácsonyi ünnepség a csoportokban és a dolgozóknak	2024.12.16.	Óvodapedagógusok Alkalmazotti közösség	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Farsang	2025.03.05-ig	Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek

Ünnepek, rendezvények óvodai, illetve csoport szinten	Határidő	Felelős	Megvalósítást ellenőrzi
Nemzetközi Nőnap	2025.03.07.	Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Húsvéti locsolkodás	2025.04.22-ig.	Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Szülők bálja	2025.03.28.	Igazgató Igazgatóhelyettesek SZM vezetők	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Tavaszköszöntés	2025.05.09.	Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Sípos hét	2025.05.30-ig	Tehetség műhelyt vezető Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Fejlesztők hete	2025.06.13-ig	Fejlesztő foglalkozást vezető óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Kihívás napja	2025.05.28.	Mózes Nóra	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Gyermeknap ünnepség, egésznapos programok	2025.05.30.	Alkalmazotti közösség	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Anyák napi köszöntés	2025. május második hete	Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Évzáró ünnepség	2025.06.13-ig	Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Ballagás az óvoda nagy csoportjaiban	2025.06.13-ig	Nagycsoportos óvodapedagógusok SZM elnök	Igazgató Igazgatóhelyettesek
A gyermekek név- és születésnapjának megünneplése	Egész évben folyamatosan csoportszinten	Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettesek

Ajánlott Zöld jeles napok, világnapok:

Világnap:	Dátuma:	Határidő:	Tervezett tevékenység:	Felelős:
Takarítási világnap Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap	szept. 21. szept. 23.	2024.09.23.	Szelektív hulladékgyűjtés csoportszinten	Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	október 4.	2024.10.04.	Óvodai közös rendezvény Rajzverseny	Munkaközösség-vezetők és a munkaközösségi munkatervben megjelölt felelősök
Víz világnapja	március 22.	2025.03.24.	Óvodai közös rendezvény	Munkaközösség-vezetők és a munkaközösségi munkatervben megjelölt felelősök
Föld napja	április 22.	2025.04.22.	Óvodai közös rendezvény	Munkaközösség-vezetők és a munkaközösségi munkatervben megjelölt felelősök
Madarak és fák napja	május 10.	2025.05.09.	Közös ének, vers az udvaron	Krizsán Gabriella Barta Zsuzsánna

Egyéb megemlékezések napjai:

Megemlékezés	Dátuma:	Határidő:	Tervezett tevékenység	Felelős:
Népmese napja	szeptember 30.	2024.09.30.	Szülők, nagyszülők népmesemondása	Óvodapedagógusok
Zene világnapja	október. 1.	2024.10.01.	Hangszer bemutató, Zenészek műsora	Krizsán Gabriella
Boldogság Világnapja	március 20.	2025. 03.20.		Fenyves Angelika Czenténé Domokos Tünde Láncziné Oláh Petra
Magyar Költészet napja	április 11.	2025.04.11.	Nagycsoportosok verselése	Barta Zsuzsánna

Megemlékezés	Dátuma:	Határidő:	Tervezett tevékenység	Felelős:
Debrecen napja	április 11.	2025.04.11..	Nagycsoportosok	Mózes Nóra
Táncművészet világnapja	április 29.	2025.04.29.	Óvodai tánccsoportok műsora, közös tánc	Kiss Attiláné Ráczné P. Kinga

5. PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

A nevelési év kiemelt céljai, pedagógiai munkánk hangsúlyos területei.

Szakmai fejlesztési terv az előző nevelési év eredményeire, a gyermeki mérés során kapott eredmények elemzésére, az intézményi önértékelés és tanfelügyelet megállapításaira, valamint az új feladatainkra építve.

Elsődleges cél:

- A hatályos jogszabályok betartásával **az óvoda törvényes működésének biztosítása**, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése,
- Kitűzött céljaink elérése, megvalósítása érdekében **magas színvonalú, minőségi munkavégzés**,
- **Az oviKRÉTA bevezetése, szakszerű használata**,
- A **teljesítményértékelési rendszerünk** jogszabályoknak és belső szabályzóknak megfelelő kialakítása, működtetése
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése, **kiemelt figyelmet fordítva**:
 - **az értelmi, ezen belül a matematikai, számolási képességek fejlesztésére**,
 - **a mozgásfejlesztésre**,
 - **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatására**
 - ✓ **tehetséggondozás**
 - ✓ **felzárkóztatás**

További céljaink:

- Partnerközpontú működés során elért eredményeink megtartása.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása,
- A mérések során kapott eredmények tudatos beépítése a fejlesztő folyamatokba,
- A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselőtére, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálására a környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakításával.
- A munka arányos elosztására törekvés, egyéni kompetencia alapú feladatvállalásra ösztönzés az **egyenletes leterhelés** biztosítása érdekében.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink

Feladataink a minőségelvű működés érdekében:

- Az intézmény stratégiai és szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója a törvényi változások beépítésével,
- Az óvoda Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója,
- A teljesítményértékelési rendszerünk kidolgozása, működtetése a pedagógusok új életpályájáról szóló törvényben foglaltakkal összhangban.
- Az önértékelési/teljesítményértékelési feladatok ütemezett, határidőre történő megvalósítása, lebonyolítása.

Feladataink a szakmai színvonal megtartása, erősítése érdekében:

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges kompetenciák folyamatos erősítése önképzés, továbbképzések, szakmai konferenciák keretein belül,
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések a továbbképzéseken szerzett ismeretek, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása által.
- A 2024-re minősítésre jelentkezett kollégák (4 fő pedagógus II. célfokozat, 1 fő pedagógus I. fokozat) segítése, támogatása a portfólió elkészítéséhez és határidőre történő feltöltéséhez.
- A mesterprogramok színvonalas megvalósulásának támogatása,
- Informatikai kompetenciák további fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében, (oviKRÉTA használata, Bee-bot padlórobotok alkalmazási lehetőségei a gyermekcsoportokban)
- A gyermekek egyéni képességeihez igazodó, differenciáláson alapuló tervezés hangsúlyos megjelenítése a csoportok tervező dokumentumaiban.

Feladataink a szakmai munkaközösség, munkacsoportok, teamek eredményes működése érdekében:

- A kollégák széleskörű bevonása, egyenletes terhelésre törekvés,
- Az alkotó pedagógiai munka megvalósítása, fejlesztése,
- A munkaközösségi tagok öntevékeny szakmai fejlődésének segítése, szakmai kompetenciák erősítése,
- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása hospitálási lehetőségekkel, előadásokkal, konzultációkkal, esetmegbeszélésekkel, továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadásával,

Két szakmai munkaközösség tevékenykedik intézményünkben meghatározott terv szerint. A szakmai munkaközösségekbe önként, egyéni érdeklődés és személyes kompetenciák, motiváltság figyelembevételével jelentkeznek a pedagógusok. A munkaközösségek közötti átjárhatóság biztosított.

Munkaközösség megnevezése	Vezetője
Intézményfejlesztő szakmai munkaközösség	Kiss Attiláné
Módszertani szakmai munkaközösség	Ráczné Pinczés Kinga

Az intézményfejlesztő szakmai munkaközösség feladatai:

- A magas színvonalú munkavégzés érdekében fejleszti, tökéletesíti az adott nevelési évben kiemelten kezelt szakterület módszertanát, eszköztárát. **(Matematikai képességek fejlesztése)**
- Szervezi a pedagógusok belső továbbképzését, a tudásmegosztást, hospitálást.
- Részt vesz az intézményi fejlesztő folyamatok megvalósításában.
- Javítja, koordinálja az intézményben folyó nevelő – fejlesztő munka szakmai színvonalát, minőségét, aktívan részt vesz a mérési, önértékelési/teljesítményértékelési feladatok megvalósításában.
- Az éves munkaterv ütemezése szerint ellenőrzi a pedagógiai adminisztráció tartalmi és formai megfelelőségét.
- Koordinálja az intézmény tehetségfejlesztő munkáját, figyelemmel kíséri a kiírt pályázati és képzési lehetőségeket a tehetségfejlesztés vonatkozásában.
- Ápolja az intézmény határon túli kapcsolatait lehetőség szerint.

A módszertani szakmai munkaközösség feladatai:

- A magas színvonalú munkavégzés érdekében fejleszti, tökéletesíti az adott nevelési évben kiemelten kezelt szakterület módszertanát, eszköztárát. **(Mozgásfejlesztés)**
- Szervezi a pedagógusok belső továbbképzését, a tudásmegosztást, hospitálást.
- Figyelemmel kíséri a szakterületén folyó munkát, támogatja a pályakezdő pedagógusok, illetve az új kollégák beilleszkedését, munkáját, fejleszti a munkatársi közösséget.
- Figyelemmel kíséri a működési területükre kiírt pályázati lehetőségeket
- Szervezi az óvoda kulturális és szabadidős rendezvényeit.

Ebben a nevelési évben továbbra is számítok mindkét munkaközösségben az alkotó pedagógiai munkára, az együttműködésre.

A szakmai munkaközösségek éves munkatervének leadási **határideje 2024. szeptember 12.**

Felelősök: Kiss Attiláné, Ráczné Pinczés Kinga.

Feladataink a nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos óvodai környezet megteremtése, fenntartása érdekében:

- Az érzelmi nevelés hangsúlyos kezelése, **mentálhigiénés szemléletmód erősítése**, érvényesítése a mindennapokban, Boldogság program” folytatása, az **Örökös Boldog Óvoda** címmel járó feladatok megvalósítása.
- **Bázisintézményi feladatok** ütemezett, színvonalas ellátása.
- Optimális munkahelyi légkör alakítása, fenntartása, (korrekt kommunikáció, őszinteség a véleménynyilvánításban, kompetenciahatárok, illetékességi határok ismerete és betartása, egymás tisztelete)
- Az intézmény külső és belső környezetének (infrastruktúrára, humán erőforrás) figyelemmel kísérése, az esetleges hiányosságok feltérképezése, pótlása
- Az intézményi szervezeti kultúra további erősítése (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok)
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő elosztása, felelősi rendszer aktualizálása, működtetése, egyenletes leterhelésre törekvés
- Hatékony információs rendszer működtetése.

Feladataink a felzárkóztatás megvalósítása érdekében

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
Differenciált, mérésre alapozott egyéni fejlesztés, a fejlődéshez sürgetésmentes egyéni utak biztosítása, egyénre szabott, mérésekre épülő fejlesztési tervek elkészítése	Csoport óvodapedagógusai	Folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek	PP Munkaterv Fejlődést nyomon követő dokumentáció

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
A sokoldalú megtapasztalás, a tevékenységekben megvalósuló tanulás lehetőségeinek biztosítása	Csoport óvodapedagógusai	Folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség vezetők	PP, Csoportnapló tevékenységi tervek
A családokkal való hatékony, kölcsönös párbeszéd, bizalmon alapuló együttműködés erősítése Szülő klub szervezése a szülők részére	Csoport óvodapedagógusai Mózes Nóra	Folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek	PP Munkaterv Csoportnapló Szülők tájékoztatásának dokumentumai Éves terv, jelenléti ívek
A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
A gyermekek fejlesztését segítő speciális szakemberekkel történő folyamatos kapcsolattartás, együttműködés	Csoport óvodapedagógusai	Folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek	Csoportnapó Fejlődést nyomon követő dokumentáció
„Okos-manó” fejlesztő csoport működtetése	Mózes Nóra	Folyamatos	igazgató	Éves terv, fejlesztési tervek
„Ficánka” fejlesztő csoport működtetése	Czentyéné D. Tünde	Folyamatos	igazgató	Éves terv, fejlesztési tervek

Feladataink a tehetséggondozás megvalósítása érdekében

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
Tehetségígéretes gyermekek tudatos támogatása csoport szinten	óvodapedagógusok tehetségműhely vezetők	Folyamatos	igazgató tehetség team vezető	Csoportnapló Munkaterv
Tehetségműhelyek működtetése óvodai szinten	tehetségműhely vezetők	Folyamatos	igazgató tehetség team vezető	Éves munkaterv

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
Versenyeken való részvétel	Csoport óvodapedagógusai tehetségműhely vezetők	Folyamatos	tehetség team vezető	Munkaterv Versenykiírás oklevelek
Tehetségműhelyek jó gyakorlatainak bemutatása a szülők és a szélesebb szakmai kör számára	tehetségműhely vezetők	2025.05.31.	igazgató tehetség team vezető	Jelenléti ívek
Bee-Bot robotok használatának bevezetése az óvodai csoportokban	Csoport óvodapedagógusai	Folyamatos	igazgató, igazgató-helyettesek	Csoportnaplók

A tehetséggondozás folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel valósítjuk meg, figyelembe véve a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori sajátosságait.

A műhelyeinkben folyó munkát, hagyományainkat követve ebben a nevelési évben is szeretnénk folytatni és nyitottá tenni a Sípos hét keretében az érdeklődő szülők, kollégák, partnerintézmények számára. Új elemként jelenik meg ebben a nevelési évben a Bee-Bot robottal, a robotikával (a programozás alapismereteinek játékos elsajátítása) történő ismerkedés lehetősége óvodásaink számára minden 4-5-6 éves gyermekeket nevelő csoportjainkban.

Gyermekvédelmi feladataink

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Célunk: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szervezetekkel, szakemberekkel.

Feladatunk: Esélyteremtő – támogató lépések, hátránykompenzáció érvényesítése pedagógiai munkánk minden területén. Olyan óvodai környezet, pedagógiai tevékenység biztosítása, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármely gyerek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön.

A gyermekvédelmi feladatok koordinálását, a kapcsolatait, a **jelzőrendszer működtetését** óvodánkban megbízott **gyermekvédelmi felelős** látja el, szorosan együttműködve az óvodánkat rendszeresen látogató **szociális segítővel**. A gyermekvédelmi felelős munkájában támaszkodik az

óvodapedagógusok jelzéseire (pl. anamnézisek tapasztalatai, a gyermek, családok szociokulturális hátterére rávilágító információk stb.)

A Gyermekvédelmi munkaterv leadási **határideje: 2024. szeptember 12.**

Felelős: Fenyves Angelika

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos feladataink

- Biztonságot nyújtó, befogadó, elfogadó óvodai környezet biztosítása,
- Az integrációból adódó feladatok ellátásához szükséges feltételek megteremtése, a feladatok ellátásához szükséges kompetenciák folyamatos fejlesztése.
- A gyermek egyéni fejlettségének, speciális szükségletének, figyelembevétele,
- Hatékony együttműködés megvalósítása a gyermekek speciális fejlesztését segítő szakemberekkel (logopédus, utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) és a szülőkkel,

Külső-belső szakmai kontroll lebonyolítása érdekében feladataink

Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés, a teljesítményértékelés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ütemezett ellátása

Az *intézményvezetés felelőssége* az intézményi önértékelés/teljesítményértékelés jogkövető megszervezése, illetve a tevékenységlátogatási (hospitálási), dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat folytatása.

A *pedagógusok felelőssége* abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő szakmai megbeszélés, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés,
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

Teljesítményértékelést rendszer (TÉR) működtetése

A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Az értékelő vezető évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét. A teljesítményértékelés a gyakoronok kivételével minden, az intézményben alkalmazott pedagógusra, pedagógus diplomával rendelkező nevelő, oktatómunkát segítő köznevelési foglalkoztatottra kiterjed. A gyakoronok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg. A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata. Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik. Nevelési év közben az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy (igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az oviKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat). Nevelési év végén – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt nevelési év közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató által kijelölt, az adott pedagógus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) az igazgató esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat. Az igazgatóhelyettesek személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása igazgatói feladat.

Az igazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz;
- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz – ha van ilyen –, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz;
- az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. A TÉR dokumentálásában az eKRÉTA rendszer nyújt segítséget. A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az eKRÉTA informatikai felületén).

Az igazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.

A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
- d) ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségnek a vezetője.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

A vezetők és pedagógusok értékelését augusztus 15-ig kell lebonyolítani.

Belső szakmai kontroll működtetése

A minőségre való törekvés összefonódik a **belső szakmai kontrollal**, amely nem nélkülözheti a rendszerességet és a tervezettséget. Az önértékeléshez/teljesítményértékeléshez, tanfelügyelethez,

minősítéshez hasonlóan a szakmai munka minőségének megőrzését és fejlesztését célozza meg, azok szempontjaival sok ponton kapcsolódik össze.

Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

Az általános ellenőrzés-értékelés négy területet ölel fel:

- szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése,
- gazdálkodás ellenőrzése,
- munkáltatói jogokból adódó ellenőrzés,
- tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- Igazgatói ellenőrzési terv,
- Éves önértékelési/teljesítményértékelési terv,
- Szempontok a teljesítmény értékeléséhez,
- Mérészközök (értékelő/önértékelő lapok, kérdőívek),
- Hospitálási napló.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés szempontjai:

- Intézményi elvárásrendszer alapján (a pedagógus kompetenciák és indikátorai mentén meghatározott szempontok.)

A vezetői-ellenőrzési feladatokat ellátók köre:

- Igazgató,
- Igazgatóhelyettesek,
- Szakmai munkaközösség vezetők,
- Önértékelést/teljesítményértékelést támogató munkacsoport tagjai.

Az általános ellenőrzés-értékelés folyamata

- Nevelési év elején az igazgatói ellenőrzési terv összeállítása, ismertetése az alkalmazotti közösséggel (területek, szempontok, módszerek, gyakoriság),
- Az ellenőrzésért felelős személyek kiválasztása, megbízása,
- Az ellenőrzések ütemezés szerinti megvalósítása,
- Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése (visszacsatolás),
- Az ellenőrzés során erősségek, fejleszthető területek meghatározása, javaslatok a pozitív tapasztalatok megerősítésére, a feltárt problémák, hiányosságok kezelésére,
- Az ellenőrzés eredményének dokumentálása.

Feladat: A belső ellenőrzések dokumentációs rendszerének továbbfejlesztése, igazítása a teljesítményértékelési rendszerhez.

A gyakorlati munka ellenőrzése, elemzése és értékelése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, az elfogadott értékek számonkérése, a megerősítés. A nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzését, értékelését, az igazgató mellett az igazgatóhelyettesek, illetve az azzal megbízott személyek látják el, - beszámolási kötelezettséggel, figyelembe véve az értékelési rendszerünk előírásait.

A 2024/2025-ös nevelési évben a pedagógiai munka vezetői szintű belső ellenőrzése az alábbi kiemelt szempontok alapján történik:

Minden korcsoportra vonatkozóan:

- Visszafogadás, befogadás, az egyéni bánásmód érvényesülése a gyakorlatban.
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a tanulási folyamatokban a különböző műveltségterületekben.
- A tanulási tevékenység tervezésének, szervezésének tudatossága a kötetlenség és komplexitás, differenciálás érvényesítése az írásbeli tervező munkában és a gyakorlati megvalósításban.
- A szabad játék elsődlegességének érvényesítése,
- Tervező dokumentumok ellenőrzése során az óvodapedagógus tervező munkája, felkészültsége a csoportnapló vezetése, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése, egyéni fejlesztési tervek. A mérések határidejének betartása, a szülők tájékoztatása, dokumentálása.
- Adminisztrációs fegyelem, a kötelező dokumentumok pontos, naprakész vezetése.
- **A kiemelt munkatervi feladatok megjelenítése a tervezőmunkában** és a gyakorlatban. (matematikai képességek fejlesztése, mozgásfejlesztés, fenntarthatóságra nevelés, differenciált egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, csoporton belüli tehetséggondozás)

A nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzésének szempontjai:

- Munkaköri leírásban foglaltak betartása,
- A csoport szokásainak, szabályainak ismerete, alkalmazása,
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, színvonala,
- Munkafegyelem,
- Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága,
- Az óvoda udvarának rendezettsége,
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, vállalt feladatok ellátásának színvonala,
- Helyettesítés esetén a feladatellátás minősége,
- Az alapvető higiénés szabályok betartása, tisztasági szemle
- Az étkeztetés feladatainak ellátása,
- A pedagógiai asszisztensek kapcsolata az óvodapedagógusokkal, a gyermekekkel.

- Az óvodatitkár
 - Dokumentációk nyilvántartása,
 - Az étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,

Az ellenőrzések ütemezése

Ellenőrzési terület és időpontok	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Betekintő látogatás	V, H, V, H, MK A											
Csoportnaplók ellenőrzése	V, H, ÖTM - F											
Felvételi-mulasztási naplók ellenőrzése	H ÖTM			V ÖTM			H ÖTM		V ÖTM			V, H ÖTM
Felvételi, előjegyzési napló	V, F											
Statisztikai adatok		V, H							V, H			
Törzskönyv	V				V				V			V
Ünnepek, hagyományok				V		V			V			
Tervezőmunka, adminisztrációs fegyelem	V		MK, H		MK, H		MK, H		MK, H		MK, H	V
Szülői értekezlet		V, H				V, H			V, H		V, H	
Mérés-értékelés					MK H					MK, H		
KIR adatbázis naprakészsége	V			V			V			V		
Szülői, gondviselői nyilatkozatok		V, H										
Egészségügyi adatlapok		V, H								V, H		
Személyi anyagok	V, F											
Munkaidő betartása	V, H, MK, A											
Jelenléti ívek vezetése	H, F											
Nevelőmunkát segítők munkavégzése	V, H, MK, ÖTM ütemterv szerint											
Nevelési gyakorlat	V, H, MK, ÖTM ütemterv szerint											
Helyettesítés	V, H, A											
Szabadságolás	V, H, A											
Étkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok	V A											
Pedagógus továbbképzés	H, A					H, A						
Önértékelés (int.)	V, H, MK, ÖTM ütemterv szerint											
Teljesítményértékelés	V, H, MK F											
Egészségügyi könyvek	H, A											
Munkavédelmi előírások	H, V, F											
Az udvar tisztasága, rendezettsége	H, V, A											
Dekoráció	V	MK, H A										

Jelmagyarázat:

- V= igazgató
- H= igazgatóhelyettesek
- F= folyamatosan
- A= alkalomszerűen
- MK= munkaközösségvezető

Külső szakmai kontroll

2022. novemberben megtörtént intézményünk pedagógiai-szakmai ellenőrzése (intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés), így ebben a nevelési évben nem várható tanfelügyeleti ellenőrzés.

A 2025-ös minősítési tervbe 5 óvodapedagógus került be (4 fő önkéntesen, 1 fő gyakornok), így 5 minősítési eljárás szerveződik intézményünkben ebben a nevelési évben.

6. KAPCSOLATRENDSZER, KAPCSOLATTARTÁS PARTNEREINKKEL

A partnereinkkel való kapcsolattartásban ebben a nevelési évben is a kölcsönös párbeszédre, a korrektségre, rendszerességre, folyamatosságra törekszünk.

Cél: A partnerkapcsolatok eredményes, hatékony működtetése, partneri kapcsolatok bővítése a mesterprogramokhoz és a Bázisintézményi címhez kapcsolódan.

Feladatok a partneri kapcsolatok eredményes működtetése érdekében:

- A már meglévő, működő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolattartási formák keresése,
- A közvetlen partnerekkel való kapcsolattartás tartalmi gazdagítása.
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

6.1. Az óvoda közvetlen partnerei

A Fenntartó és az óvoda

A fenntartóval való korrekt, harmonikus együttműködésnek nagy szerepe van egy intézmény életében, tevékenységének társadalmi megítélésében, elismerésében. Sikereinket ténylegesen igazolni és láthatóvá kell tenni, ez lehet ugyanis az egyik legjobb érvünk megnyerni a fenntartó támogatását szakmai célkitűzéseink megvalósításához.

Óvodánk fenntartója Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata. Az Önkormányzat a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozza az óvoda működését.

A fenntartó az óvoda vezetésével szoros együttműködésben munkálkodik a 3-7 éves korú gyermekek és az óvoda érdekeit képviselve, törekedve a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink eléréséhez szükséges feltételek lehetőség szerinti biztosítására.

A kapcsolat folyamatos, mely kiterjed:

- Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására,

- Az intézmény Köznevelési törvényben meghatározott alapidokumentumainak előterjesztésére, jóváhagyására,
- Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási tevékenységére,
- Az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére,
- Az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére.

Rendszeres kapcsolatunk elsősorban a Humán Főosztállyal és az Intézményfelügyeleti Osztállyal van.

Fontos vezetői feladatok:

- Pontos adatszolgáltatás, határidők betartása,
- Hiteles információk szolgáltatása az intézmény szakmai, működési jellemzőiről, eredményeiről,
- Az intézményre vonatkozó fenntartói határozatok, elvárások ismerete, betartása, betartatása.

Debreceni Intézményműködtető Központ és az óvoda

A Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM) látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat, valamint segíti intézményünkben a működés során adódó hibák elhárítását, a karbantartási feladatok megoldását. Ahhoz, hogy ez gördülékenyen megvalósulhasson, elengedhetetlen a hatékony, eredményes kapcsolattartás, a szükséges munkálatok elvégzéséhez kapcsolódó eljárásrend betartása, a gazdálkodással összefüggő szabályzatok, eljárásrend ismerete, betartása, mely elsősorban az igazgató feladata.

A hatékony gazdálkodás, az eredményes együttműködés megvalósítása érdekében **kiemelt feladataink:**

- Korrekt együttműködés, hatékony kapcsolattartás megvalósítása,
- Megfontolt, tudatos intézményi gazdálkodás a szigorú takarékoság, a költséghatékony működés és a tennivalók ésszerű rangsorolása alapján,
- Határidők betartása, hiteles információ, pontos adatszolgáltatás,
- A gazdálkodással összefüggő szabályzatok előírásainak maradéktalan betartása,
- Pénzügyi nyomtatványok, online rendszerek pontos, hibátlan kezelése.

A család és az óvoda

Legfontosabb partnereink a szülők. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, ezért elengedhetetlen a korrekt partneri együttműködés kialakítása és fenntartása a ránk bízott gyermekek optimális fejlődése, fejlesztése érdekében. Ennek alapvető feltétele a kölcsönös bizalom, megbecsülés, tapintat és segítségnyújtás. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli legfelmúltabb kincsét. Ennek tudatában olyan kapcsolattartási, tájékoztatási formákat igyekszünk működtetni, melyeken keresztül a szülők

betekintést nyerhetnek, tapasztalatot szerezhhetnek óvodánkról, pedagógiai tevékenységünkről, a gyermekcsoportok óvodai életéről és gyermekeik fejlődéséről. Az intézményi önértékelés során végzett szülői felmérés és a tanfelügyeleti ellenőrzés során készült interjú eredményei azt mutatják számunkra, hogy a szülők elégedettek az alkalmazott kapcsolattartási formákkal, melyek a következők:

- Napi kapcsolat,
- Szülői értekezlet,
- Fogadóóra,
- Egyéni beszélgetések,
- Családlátogatás (igény és szükség szerint),
- Közös ünnepek, rendezvények,
- Családi délutánok, közös programok,
- Szülők bálja,
- Nyílt napok óvodásaink és leendő óvodásaink szülei számára,
- Játzó délelőttök,
- Szülői fórumok, szülő klub, szülői szervezet működtetése,
- Szülői elégedettségi vizsgálatok,
- Óvodai online zárt csoportok rendszeres működtetésével korrekt, tartalmas információk közvetítése.

A szülői munkaközösségnek fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban, a partnerközpontú együttműködés megvalósításában. Aktívan, együttműködve vesznek részt a gyermek óvodai életét érintő kérdések átgondolásában, megoldásában. Javaslatokkal, véleményükkel, tetterekészségükkel segítségünkre vannak abban, hogy kitűzött céljainkat, pedagógiai törekvéseinket minél magasabb színvonalon tudjuk megvalósítani. Szívesen kapcsolódnak be hagyományos és újító jellegű programjainkba, kezdeményezéseinkbe.

Feladataink a családokkal való hatékony együttműködés érdekében:

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása,
- A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, javaslattétel a szükséges fejlesztésekhez,
- Szülői értekezleteken, fogadóórákon, személyes beszélgetéseken a szülők segítése a szülői szerepben, a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben,
- Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok bevonásával,
- Szülői szervezet működtetése.

Az Iskolák és az óvoda

A szabad iskolaválasztás lehetőségével élve tanköteles korú gyermekeink a város több iskolájában kezdik meg tanulmányaikat (pl. Benedek Elek Általános Iskola, Bocskai István Általános Iskola, Epreskerti Általános Iskola, Karácsony Sándor Általános Iskola, Petőfi Sándor Általános Iskola) Igény és lehetőség szerint ápoljuk ezekkel az iskolákkal a kapcsolatot, melynek formái:

- Az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai,
- Egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel,
- Óvodások látogatása az iskolában,
- Iskolák által meghirdetett versenyeken, rajzpályázatokon való részvétel.

6.2. Az óvoda közvetett partnerei

A gyermekegészségügy és az óvoda

Az óvoda biztosítja a gyermekek egészségügyi szűrésének, vizsgálatainak feltételeit.

A kapcsolattartás formái, szinterei:

- Védőnő (rendszeres gyermek egészségügyi felügyelet, általános egészségügyi szűrővizsgálatok, korai megelőzés szakorvoshoz utalással),
- Fogászati szűrés,
- Szemészeti szűrés.

Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet, Egyetemi Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat és az óvoda

- Munkaköri, orvosi egészségügyi vizsgálatok

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye és az óvoda

- Logopédiai szűrés,
- Logopédiai fejlesztés,
- Fejlesztőpedagógusi ellátás,
- Iskolaérettségi vizsgálat, beiskolázási javaslat,
- Egyéb vizsgálatok, konzultációk igény és felmerülő probléma esetén,
- Szakmai fórumok, előadások.

A kapcsolattartás formái: a szolgáltatások szükség szerinti igénybevétele, együttműködés, konzultációk.

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői bizottság és az óvoda

- Szakértői vizsgálatok - vélemények készítése,
- Kontroll vizsgálatok kérése.

A kapcsolattartás formái: a szolgáltatások szükség szerinti igénybevétele, adatszolgáltatás.

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégiuma és az óvoda

- Utazó gyógypedagógus biztosítása

DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja és az óvoda

Szükség szerint az igazgató és a gyermekvédelmi felelős közreműködésével a gyermekek szociális helyzetéből esetleg veszélyeztetettségéből adódó problémák, feladatok közös megoldása.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- Problémajelzés, ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- Esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- Kapcsolattartás, együttműködés a családgondozóval, szociális segítővel,
- A gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- Karitatív tevékenységek.

Oktatási Hivatal és az óvoda

A KIR működtetése, adatok frissítése. Életpálya modell működtetésével kapcsolatos információk, adatok feltöltése.

Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ (POK) és az óvoda

Biztosítja megyei szinten a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat, gondoskodik a szaktanácsadói hálózat működtetéséről, ingyenes továbbképzések megszervezéséről, koordinálja az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének részeként működő pedagógusminősítési eljárásokat. Új együttműködési tartalomként jelent meg a 2023/2024. nevelési évtől az **Oktatási Hivatal Bázisintézménye** címmel járó feladatok ellátása, a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központtal együttműködve.

Debreceni Tankerületi Központ és az óvoda

Beiskolázáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás, együttműködés.

Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

Intézményünkben évek óta lehetőséget biztosítunk államvizsgával záródó hallgatói gyakorlat letöltésére, melyre ebben a nevelési évben is vállalkozunk.

Középiskolák és az óvoda

Együttműködési megállapodás alapján gyakorlati helyet biztosítunk a Debreceni Szakképző Centrum tagintézményei diákjainak. Ugyancsak együttműködési megállapodás alapján fogadjuk jelenleg 25 középiskola tanulóit a kötelező iskolai közösségi szolgálat teljesítésére.

Kulturális intézmények és az óvoda

Rendszeres és alkalomszerű kapcsolat:

- Vojtina Bábszínház
- Csokonai Színház
- DE Botanikus kert
- Agóra Tudományos Élményközpont
- Ákom - bákom Bábcsoport

Hungast Kft. és az óvoda

A gyermekek étkeztetésével kapcsolatban folyamatos a kapcsolattartás. Rendszeresen igénylik az óvoda észrevételeit, véleményét szolgáltatásukkal kapcsolatban.

Alapítvány és az óvoda

Az intézményben folyó nevelő-fejlesztő munkát a **Csillagvirág Óvodai Alapítvány** segíti, mely támogatja a tárgyi feltételek fejlesztését, bővítését, az óvodai élet gazdagabbá tételét.

A Történelmi Egyházak és az óvoda

A szülők kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatás biztosítása

Záró gondolatok

Az előttünk álló nevelési év feladatokban, eseményekben gazdag, mozgalmas időszakot vetít előre ismét. Kérem intézményünk közösségének minden tagjától az előző nevelési években tanúsított alkotó együttműködésre, minőségi munkavégzésre való törekvést a továbbiakban is.

Kívánok mindannyiunknak élményekben, egészségben gazdag nevelési évet, boldog óvodásokat, elégedett partnereket, szülőket, szakmai sikereket!

Debrecen, 2024.07.03.

Lakatos Attiláné
Lakatos Attiláné
igazgató



Melléklet

1 sz melléklet

Feladatmegosztás, felelősi rendszer
2024/2025-ös nevelési év

ÓVODAPEDAGÓGUSOK		
Igazgató	Lakatos Attiláné	
Igazgatóhelyettesek	Fenyves Angelika, Mózes Nóra	
Szakmai munkaközösség-vezető	Kiss Attiláné	
Szakmai munkaközösség-vezető	Ráczné Pinczés Kinga	
Gyermekevédelmi felelős	Fenyves Angelika	
ÖTM vezető	Lakatos Attiláné	
Teljesítményértékelő team tagok	Mózes Nóra Ráczné Pinczés Kinga Fenyves Angelika	Kiss Attiláné Lakatos Attiláné
Tehetség team vezető	Kiss Attiláné	
Óvodai dolgozók színjátzó és báb csoportja vezetője	Ráczné Pinczés Kinga	
Csillagvirág tehetségműhely vezetője	Kiss Attiláné	
Mesekuckó tehetségműhely vezetője	Barta Zsuzsanna	
Aranyecset tehetségműhely vezetője	Láncziné Oláh Petra Szilvia	
Örökmozgó tehetségműhely vezetője	Mózes Nóra	
Pöttöm Pacsirták zenei tehetségműhely vezetője	Kálmánné Antal Mónika	
Fürkész tehetségműhely vezetője	Ádámné Dani Andrea	
„Okos – manó” fejlesztő csoport vezetője	Mózes Nóra	
„Ficánka” fejlesztő csoport vezetője	Czentyéné Domokos Tünde	
Foci különfoglalkozás vezetője	Mózes Nóra	
Néptánc külön foglalkozás vezetője	Ráczné Pinczés Kinga	
Így tedd rá foglalkozás vezető	Kiss Attiláné	

Gyermekjóra	Bakóczyiné Füzy Erika
Zeneovi külön foglalkozás vezetője	Perpék Katalin
Robotika külön foglalkozás vezetője	Gábor Fanni
Boldogságóra program intézményi koordinátor	Fenyves Angelika
Boldogságóra program megvalósító	Fenyves Angelika, Czentyéné Domokos Tünde, Láncziné Oláh Petra, Mózes Nóra, Perpék Katalin
Bázisintézményi koordinátor	Fenyves Angelika
Kommunikációs tréningek, esetmegbeszélések koordinátora	Ráczné Pinczés Kinga
Mentálhigiénés tréningek, esetmegbeszélések koordinátora	Ádámné Dani Andrea
Szülő klubok vezetője	Mózes Nóra
Honlap szerkesztése, médiafelelős	Fenyves Angelika Gábor Fanni
Kulturális programok szervezése	Krizsán Gabriella
Leltárfelelős	Czentyéné Domokos Tünde
Dekoráció – rendezvényekhez	Láncziné Oláh Petra