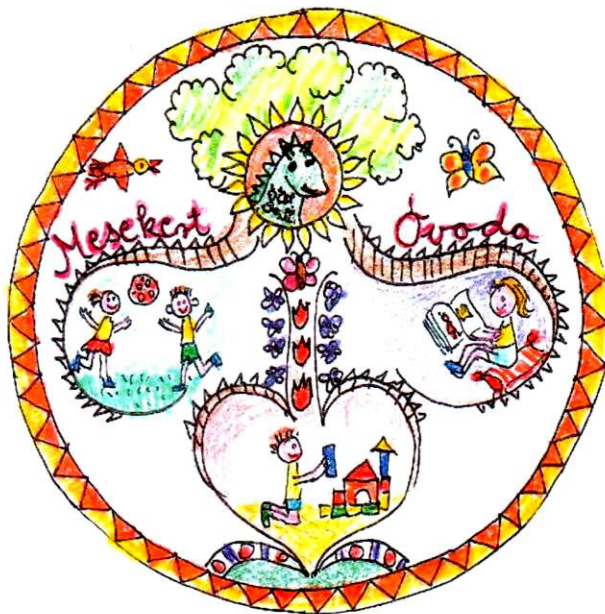


Mesekert Óvoda
4033 Debrecen, Körtefa u. 3.
OM: 030894



A MESEKERT ÓVODA 2022/2023 -AS NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES MUNKATERVE

Intézmény OM- azonosítója: 030894	Intézményvezető: Fekete Valéria
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Gál Zoltánné	Szülői szervezet nevében: Kárándiné Vigh Anita <u>Ikt. sz.</u> :57/563/2023
Alkalmazotti közösség nevében: Bagi Brigitta	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	

Tartalomjegyzék

I.	Bevezető	4. o.
I. 1.	A nevelőtestület feladatai	5. o.
II.	Nevelési év rendje	5. o.
II. 1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	6. o.
II. 2.	Nevelés nélküli munkanapok	7. o.
II. 3.	Nevelőtestületi értekezletek	8. o.
II. 4.	Dajkai értekezletek-belső továbbképzés	9. o.
II. 5.	Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok	10. o.
III.	A 2022/2023-as nevelési év további céljai, feladatai	12. o.
III. 1.	A célok elérését támogató feladatok	14. o.
III. 2.	Boldogságóra Program	17. o.
IV.	Munkarend, megbízatások	19. o.
IV. 1.	Csoportok szerint	20. o.
IV. 2.	Fogadóórák	22. o.
IV. 3.	Beiskolázás feladatai	23. o.
IV. 4.	Munkaközösségek	23. o.
IV. 4. a.	Fenntarthatósági munkaközösség	23. o.
IV. 4. b.	Báb-dráma munkaközösség	27. o.
IV. 4. c.	Önértékelést támogató munkaközösség	31. o.
IV. 5.	Tehetségkoordinátori éves feladatok	35. o.
IV. 6.	Nemzetközi kapcsolatok kialakításáért felelős team	37. o.
IV. 7.	Gyermekevédelem kiemelt feladatai	40. o.
IV. 8.	Kötelező feladatok	43. o.
IV. 9.	További feladatok	48. o.
V.	Gyermekek részére szervezett tevékenységek	49. o.
VI.	A szakmai munka ellenőrzése	51. o.
VI. 1.	Az intézmény belső ellenőrzése	52. o.
VI. 2.	Konkrét feladatok	53. o.
VI. 3.	Tisztasági szemlék	53. o.
VI. 4.	A szakmai munka ellenőrzése	55. o.
VII.	Az intézményi működés biztosítása	57. o.
VII. 1.	Vezetői értekezletek rendje	57. o.
VII. 2.	Teljesítménymérés, értékelés	58. o.
VII. 3.	Kapcsolattartás a Partnerekkel	59. o.
VII. 4.	Együttműködés a Szülői Szervezettel	61. o.
VII. 5.	Óvoda-iskola kapcsolata	62. o.
VII. 6.	Kapcsolat a DMJV Család és Gyermekevédelmi Szolgálattal	62. o.
VII. 7.	Kapcsolat a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI-vel	63. o.
VIII.	Közvetett Partnerek	64. o.
VIII. 1.	A Gyermekek	64. o.
IX.	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai	65. o.
	Záró rendelkezések	67. o.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HATODIK JAVÍTOTT KIADÁS**

I. BEVEZETŐ

A 2022/2023-as nevelési év kiemelt célja: Fenntarthatóság és az egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért!

EGÉSZSÉG
NEVETÉS
TISZTA VÍZ
RELAXÁCIÓ
MOZGÁS, SÉTA
EGÉSZSÉGES ÉTREND
POZITÍV GONDOLKODÁS
ÖRÖMTELI TEVÉKENYSÉGEK
ÉNEK, ZENE, TÁNC, MESE
ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS
MEDITÁLÁS
JÓ LEVEGŐ
ALVÁS
EGÉSZSÉG

Az elmúlt, feladatokkal és nem várt eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk.

A 2021/2022-es nevelési évben sajnos folytatódott a pandémiás időszak, mely testileg, lelkileg nagyon sok nehéz helyzetet teremtett valamennyi munkatárs, gyermek és család életében. Az Oktatási Hivatal bár nem sokszor rendelt el rendkívüli szünetet, de a dolgozói megbetegedések miatt sokszor kerültünk nehéz helyzetbe.

Bízunk benne, hogy a következő nevelési évben ilyen jellegű problémákkal és helyzetekkel már nem fogunk találkozni.

Az előttünk álló nevelési év kulcsterületei:

FENNTARTHATÓSÁG
JÓ GYAKORLATOK TOVÁBBADÁSA
LEHETŐSÉGEK ÓVODÁN KÍVÜL
INNOVÁCIÓK
ÖTLETBÖRZÉK
KÁDÁR ANNAMÁRIA MESEPSZICHOLÓGIAI MÓDSZERÉNEK
MEGISMERTETÉSE A NEVELŐTESTÜLETTEL

A 2022/2023-as nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és jó hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

I. 1. A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2022/2023-as nevelési évre:

- A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek bővítése intézményünkben az Erasmus+ program keretében megvalósított tevékenységek áttekintésével
- Évzárói műsorok átalakítása, videó felvételek készítése
- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatása, követése, alkalmazása
- Nemzetközi partnerkapcsolatok fenntartása
- Mentálhigiénés szemlélet megteremtése
- A szülői közösség hatékonyabb bevonása óvodán kívüli alkalmak megteremtésével
- Munkadélutánok szervezése szülőkkel közösen

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

Az intézményi csoportok és férőhelyek száma az alábbiak szerint alakul:

➤ **Körtefa utcai székhely: 120 fő**

➤ **Jánosi utcai telephely: 75 fő**

Összesen 195 fő.

Táblázatba foglalva a csoportokban az előjegyzések alapján következőképpen alakul a gyermeklétszám a nevelési év végéig.

Csoport	Várható gyermeklétszám
Nyuszi kezdőkiscsoport	26 fő
Maci kis/középsőcsoport	29 fő
Süni középsőcsoport	27 fő
Cica nagy csoport	25 fő
Micimackó kiscsoport	24 fő
Katica középső csoport	24 fő
Csigabiga nagycsoport	24 fő
Összesen:	179 fő

II.1. A pedagógiai munka feltételrendszere:

A 2022/2023-as nevelési év helyi rendje:

- A nevelési év 2022. szeptember 1– től 2023. augusztus 31- ig tart. A nyári zárva tartás kivételével a nyárra, a helyi szokásnak megfelelően tervezzük majd gyermekeink számára a nyári életet, a megvalósítható programok menetét.
- Iskolaérettségi előszűrő vizsgálatok, diszlexia prevenciós szűrés: szeptember 15-től október 15-ig tart.
- Beszédhibák szűrése minden 5 éves kort betöltött óvodásnál: a júniusi és szeptemberi hónapokban történik. A terápiák szeptember 15-től indulnak. Ahhoz, hogy a gyermek részt vehessen a foglalkozáson a szülőt előzetesen tájékoztatjuk, majd beleegyezésüket kell adniuk a foglalkozásokhoz. A terápiák a Körtefa utcai székhelyen, és a Jánosi utcai telephelyen heti rendszerességgel zajlanak-
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről előírja, hogy a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrését. A hároméveskori logopédiai szűrés a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv), az ötéveskori szűrés elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás és olvasás) készségekre irányul.
- Szülői értekezletek: **szeptember-október és január-február** hónapokban. Szülői igény és egyéb aktuális esetben bármikor. Az értekezletekről készült **jegyzőkönyvek iktatószámmal** ellátva a csoportnaplóban kerülnek megjelenítésre.

II. 2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt nevelés nélküli munkanapot használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2022. 10. 21.	Szakmai tanulmányi kirándulás Budapestre	Alkalmazotti kör összecsiszolása, tapasztalatszerzés.	Fekete Valéria Óvodavezető
2022. 11. 10.	Szakmai tanácskozás – POK szakemberek meghívása, digitális és pedagógiai témakörben	Szakmai tudásunk bővítése, digitális kompetenciánk erősítése.	Fekete Valéria Óvodavezető
2023. 02. 06.	Dr. Kádár Annamária pszichológus, tréner, egyetemi oktató előadása <hr/> Dr. Pálfi Sándor előadása	A mesepszichológia gyakorlati alkalmazásának lehetőségei. <hr/> Az óvodáskori játék mai jellemzői.	Fekete Valéria Óvodavezető
2023. 04. 14.	Szatmárnémeti testvéróvodai kirándulás	A magyar és román óvodai rendszer megismerése. Testvérkapcsolatok ápolása	Fekete Valéria Óvodavezető
2023. 08. 28.	A 2022/2023-as nevelési év zárása Évnyitó értekezlet	A 2023/2024-es Nevelési év előkészítése, feladatainak ismertetése, elfogadtatása.	Fekete Valéria Óvodavezető

A nevelésmentes napokon túl, tervezetten, ill. rendkívüli esetekben lesznek olyan nevelőtestületi értekezletek, melyeken olyan témákat dolgozunk fel, ami elősegíti kitűzött céljaink megvalósulását.

II. 3. Nevelőtestületi értekezletek:

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2022. 09. 05.	Boldog óvodai tapasztalatok megosztása	Az alternatív program gyakorlati tapasztalatainak megismerése, tudás megosztás	Dr. Hámoriné Balogh Katalin Gál Zoltánné Óvodapedagógusok
2022. 10. 03.	Az Erasmus + pályázat	Az Erasmus+ pályázat mobilitási tapasztalatainak átadása	Perjéssyné Vályi Judit Óvodavezető-helyettes
2022. 12. 05.	Önértékelés, házibemutató foglalkozások	A belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás hatékonyságának növelése	Gál Zoltánné Munkaközösségvezető
2023. 01. 09.	A fenntarthatóságra nevelés	A fenntartható fejlődés beépítése a mindennapi gyakorlatokba.	Terdik Tibor Tamásné, Kovács-Terge Anita Munkaközösségvezetők
2023. 03. 06.	Változások a tanfelügyelet és a minősítés rendszerében. Az Erasmus + pályázat eredményeinek alkalmazása	A pedagógus életpálya modellben történt változások ismertetése, az új indikátorok beépítése az önértékelések, minősítések folyamatába. A pályázat szakmai tapasztalatainak átadása, beépítése gyakorlati munkánkba.	Perjéssyné Vályi Judit Szakértő
2023. 04. 03.	Lehetőségek óvodán kívül a szülők bevonására	Ötletbörze, innovációk beépítése a szakmai munkánkba.	Nyiri Katalin és Dr. Hámoriné Balogh Katalin óvodapedagógusok
2023. 05. 08.	Továbbképzéseken, a DIOO és a robotika által szerzett tapasztalatok átadása.	Szakmai önképzésünk fejlesztése.	Fekete Valéria Óvodavezető

Óvodapedagógusi értekezleteinket minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontokban 13.00 – 14.30-óraig tartjuk.

Az információs lánc működtetéséért felelős: Gál Zoltánné Óvodavezető-helyettes

Perjéssyné Vályi Judit Óvodavezető-helyettes

Az éppen délutános óvodapedagógus 14.30 és 15.00 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő értekezleten röviden átadják a szakmai információkat!

II. 4. Dajkai értekezletek - belső továbbképzés:

Téma / feladat	Felelős	Időpont
A 2022/ 2023-as nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink	Fekete Valéria	2022. szeptember 15-ig
Az önértékelésből adódó dajkai feladatok. Munkaügyi kérdésekről tájékoztatás előzetes információgyűjtés alapján	Fekete Valéria	2022. november 30-ig
Aktuális feladatok megbeszélése	Perjéssyné Vályi Judit és Gál Zoltánné	2022. november 15-ig 2023. március 31-ig
- Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása.	Perjéssyné Vályi Judit és Gál Zoltánné	2023. június 15-ig

Óvodai Zárások:

A téli zárás időpontja a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet 7. § (2) bekezdésének megfelelően **2022. december 22-től 2023 január 02-ig tart.**

A téli szünet ideje alatt **városi szinten szükség esetén ügyeletet biztosít:**

a Simonyi Úti Óvoda (4028 Debrecen, Simonyi út 31.)

A 2023. évi nyári zárás időpontjáról a Kulturális és Oktatási Bizottság dönt, melyről a szülők legkésőbb 2023. február 15-ig kapnak értesítést.

II. 5. Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok

(a Pedagógiai Program és az SZMSZ alapján)

Óvodai szintű rendezvények:

Rendezvény	Várható Időpont:	Felelőse
Slambuc főzés	2022. 09. 02.	Perjéssyné Vályi Judit
Szüret – Körtefa utca	2022. 09. 16.	Nyiri Katalin
Szüret – Jánosi utca	2022. 09. 23.	Dr. Hámoriné Balogh Katalin
Szülői Fórum – tehetségműhely vezetők részvételével	2022. 09. 28.	Kovács-Terge Anita
Egészségnap nap-Körtefa u.	2022. 10. 07.	Gál Zoltánné
Egészségnap-Jánosi u.	2022. 10. 14.	Baloghné Buczkó Judit
Mikulás ünnepség, ünnepi hetek	2022. 12. 05- 2022. 12. 20.	Gál Zoltánné
Karácsonyi vásár – Jánosi utca	2022. 12. 07.	Sós Márta
Karácsonyi vásár – Körtefa utca	2022. 12. 08.	Téglás Tünde
Karácsonyi ünnepség – Körtefa	2022. 12. 14.	Gál Zoltánné
Karácsonyi ünnepség – Jánosi u.	2022. 12. 15.	Perjéssyné Vályi Judit
Nyílt nap leendő kiscsoportosok számára	2023. 01. 21. 2023. 01. 28.	Gál Zoltánné Perjéssyné Vályi Judit
Farsang – Jánosi u.	2023. 02. 15.	Sós Márta
Körtefa u.	2023. 02. 22.	Kristófné Fekete Regina
Nőnap	2023. 03. 10.	Fekete Valéria
Föld napja	2023. 04. 21.	Perjéssyné Vályi Judit, Gál Zoltánné
Alapítványi Jótékonysági rendezvény – Jánosi u.	2023. 05. 19.	Dr. Hámoriné Balogh Katalin
Májusfa állítás	2023. 04. 28.	Terdik Tibor Tamásné, Kovács-Terge Anita
Alapítványi Jótékonysági Rendezvény – Körtefa	2023. 04. 05.	Terdik Tibor Tamásné
Gyermekehét	2023. 05. 22-26.	Orosz Petra Kovács-Terge Anita

Nemzeti ünnepek:

Dátum:	Ünnep	Megünneplésének határideje:
Október 23.	A Magyar Köztársaság Nemzeti ünnepe	2022. október 24.
Március 15.	Az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdeté	2023. március 16.
Június 04.	A nemzeti összetartozás napja	2023. június 05.
Augusztus 20.	A keresztény magyar államalapítás emléknapja	2023. augusztus 21.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelete a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

2. § A 2022. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- október 15. szombat – **munkanap – áthelyezett munkanap (október 31. helyett)**
- október 23. vasárnap – **56-os forradalom ünnepe – munkaszüneti nap (hétvége)**
- október 31. hétfő – **pihenőnap (4 napos hétvége)**

A csoportok szervezésében, a szülőkkel egyeztetve kerül megrendezésre:

- Farsang: február hónapban
- Névnapi, születésnapok: folyamatos
- Anyák napja: május hónapban
- Évzáró: május és június hónapokban

Továbbá minden korcsoportban megemlékezünk a környezetvédelem és a hagyományápolás jeles napjairól és a tervező munkánk is a jeles napok köré csoportosul. E napokat a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

Az év eleji szülői értekezletek alkalmával felmérjük a szülői igényeket, és megtörténnek a szülői megnyilatkozások a hitélettel, kirándulásokkal kapcsolatban.

III. A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉV TOVÁBBI CÉLJAI ÉS FELADATAI

Elsődleges célok:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása → Fókuszban a gyermekek!

A helyi adottságok még jobb kihasználására kell fókuszálnunk.

Jó gyakorlatok megismerése: Szakmai együttműködés lehetőségei, szakmai partnereink gyakorlati munkájának megismerése intézményi helyszínen a fenntarthatóságra nevelés témakörében.

További kapcsolatépítés a szakszolgálat kollégáival; személyes kapcsolatok kialakítása.

Az intézményen belüli szakmai információk áramlásának jobbítása.

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

Boldog Óvoda Program megvalósítása a Körtefa utcai székhely és a Jánosi utcai telephely 1 – 1 csoportjában.

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt Jánosi utcai telephelyen a fenntarthatóság megvalósítása.

Tehetségcsírák felfedezése, fejlesztése, tehetségműhelyek működtetése.

Az Erasmus+ pályázat gyakorlati tapasztalatainak áttekintése, a jó gyakorlatok beépítése a mindennapi életünkbe.

További céljaink:

- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési/fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.**
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlatközeli belső továbbképzések (munkaközösségi foglalkozások) hatékony működtetésével, valamint önképzéssel.**
- A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása (pedagógus, vezető, intézmény).**

- Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességei felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermekei kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénre alapozott differenciált, egyéni képességfejlesztés kialakítása.

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) kialakítása, fejlesztése.
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.
- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

Közösségfejlesztés:

- Munkadélután szervezése, ahol a szülőkkel közösen készíthetünk játékokat, dísz tárgyakat, bábokat stb. Megismerhetik a szülők, hogy milyen fejlesztő játékok vannak a csoportban, kötetlenül beszélgethetnek a többi szülővel, és annyi időt szán rá a megadott intervallumban, ami neki megfelel.
- Az állatok világnapja alkalmával adománygyűjtés szervezése minden csoportban pl. kutyamenhelyek számára gyűjtés - érzékenyítő program.
- „Piknik” /szabadidős program szervezése egy választott természeti környezetben (pl. Arbó tanya, Bánk, Nagyerdő stb.)

- A szülők foglalkozásától és érdeklődésétől függően bizonyos témakörök feldolgozásába való bevonás (pl. orvos, tanár, tanító, muzsikuss, jogász)
- Óvodabemutató videófilm/filmek elkészítése, melyeket az óvodai nyitott napok kapcsán megosztunk a szülőkkel.

III. 1. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.

Külső ellenőrzések intézményünkben	
2022. október 13.	Vezető Tanfelügyelet
2022. december 09.	Intézményi Tanfelügyelet

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre.
- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése.
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

A pedagógusok felelőssége:

abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során.
- a dokumentumellenőrzés során.
- az interjú és a portfólióvédés során.

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése:

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinten.
- Kapjon hangsúlyt a több gyűjtőmunka, a külső helyszíneken, szakmai találkozókra való gyakoribb részvétel, a csapatépítés, a szakmai értéktáadás.

- A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok teljesítése.
- Legyen még több interaktív munkaközösségi foglalkozás, szakmai nap.
- A program bevalás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és partneri igénymérés eredményeinek hasznosítása.
- Mérési eredményekre alapozottan az intézmény pedagógiai jövőképének felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Szakmai munkaközösségek vezetői

Határidő: 2023. 05. 31.

Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Csoportos Óvodapedagógusok

Határidő: 2023. 08. 31.

A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi, a szakmai munkaközösségek, valamint a Gyakornok – Mentor céljainak átgondolása,
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Időgazdálkodási technikák tanulása.
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal.

Különös figyelem a gyakornok, és a P I. fokozatban lévő kollégák szakmai támogatására:

- Gyakornok – Mentor rendszer hatékonyabb működtetése.
- Hospitálási alkalmak biztosítása.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Fekete Valéria Óvodavezető

Határidő: 2023. 08. 31.

A pedagógus életpálya modell végrehajtása során megvalósuló feladatok:

A **2011. évi CXC. nemzeti köznevelési törvény** biztosítja a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak számára a pályán való előmenetel lehetőségét.

Intézményünkben a 2022/2023-as nevelési évben minősítő vizsgára kerül sor. Dr. Hámoriné Balogh Katalin gyakornok kolléganőnek sikeres minősítő vizsgát kívánunk.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet töltsön be.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme.** Egészségnevelési program megvalósítása.
- Különösen figyelünk a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített-tartalmú ételek fogyasztásának **csökkentésére**, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására. Javaslom, hogy a gyermekek születésnapjára túl cukros és túl csokis tortái helyett kizárólag gyümölcsöket, zöldségeket hozhassanak be a szülők.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.

- Törekedni kell a gyermeki alkotások **közösségi rendezvényen** való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

III. 2. Boldogságóra Program

Intézményünkben az előző 2021/2022-es nevelési évben sikerült elnyerni először a „Boldog Óvoda” címet. Ez a program folytatódik a 2022/2023-as nevelési évben is mindkét feladatellátási helyen egy-egy csoportban. Célunk, hogy elnyerjük az „**Örökös Boldog Óvoda**” címet.

A gyermekek **lelki jólétével** továbbra is fontosnak tartjuk foglalkozni. Az előző év tapasztalatai alapján a foglalkozások során erősödik a gyermekek **társas kapcsolata, toleranciája**, fejlődik **érzelmi intelligenciájuk, kommunikációs képességeik**. A boldogságórák nemcsak a hangulatukat javítja a gyermekeknek, hanem olyan képességek fejlesztésében is segíti őket, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy **sikeres és boldog felnőttek** legyenek.

Célok:

Az életben nap, mint nap problémák, kihívások elé kerülnek gyermekeink is, melyeket elkerülni nem tudunk, nem is szükséges. A gyermekeket meg kell tanítanunk az eléjük kerülő élethelyzetek minél könnyebb megoldására. **Életszemlélet alakítása** ez, mely iránymutatást adhat a **pozitív, gördülékenyebb** megoldási lehetőségek előhívására, megfogalmazására. A gyermekek magabiztossága, bizalma, lelki egészsége nagyobb esélyt teremthet a problémák stressz mentes, hatékonyabb kezelésére.

A programban résztvevő gyermekek száma A Körtefa utcai székhelyen: 23 fő, a Jánosi utcai telephelyen 24 fő, akik havonta egy foglalkozáson vesznek részt. A programot a Boldogságóra akkreditált képzést elvégző pedagógusok tartják.

További cél, hogy az intézmény többi csoportjában is elinduljon a program, így a kolléganőket ösztönözzük a képzés elvégzésére.

A program 10 egymásra épülő témából áll. Minden hónapban más-más téma kerül feldolgozásra játékos tevékenységek megvalósítása közben:

Az egyes témakörök sorrendben:

1. A hála gyakorlása
2. Az optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. A megbocsátás gyakorlása
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Csoportjainkban rendszeresen (napi szinten) alkalmazunk a programhoz igen hasonló játékos feladatokat. A gyermekekkel beszélgető-kör alkalmával **érzékenyítő gyakorlatokat** végzünk, mely magában foglalja az egymásra és önmagunkra való odafigyelést, egymás mondanivalójának tiszteletben tartását, meghallgatását. Beszélgetés során, aki igényli, hangot adhat véleményének, megoszthatja gondolatait, melyekre reagálhatunk. Ezzel a gyermekek megtapasztalják, hogy bátran beszélhetnek bármiről, lehet véleményük, élményeiket (akár vidám, akár szomorú) meghallgatjuk, megbeszéljük. Továbbá gyermekek empátikus képességét erősítve, biztatjuk, vagy épp együtt örülünk az elhangzottaknak. Nagy gondot fordítunk ezen alkalmakor a testi kontaktus közösségformáló erejének is. Egy-egy érintést, ölelést, kedves gesztust adunk tovább folyamatosan az utánunk következő gyermeknek. Így megtanulják elsajátítani a szeretet fogadásának, továbbadásának képességét egyaránt.

Feladatok:

Legalább havi egy órában, tíz hónapon keresztül:

- A feladatokat gyermek közeli, játékos és legfőképp vidám keretek között alkalmazzuk, melyek a boldogságfokozó gyakorlatokat alkalmazva fejlesztik a kisgyermekek pozitív életszemléletét, gondolkodását.
- A feladatok differenciáltan a gyermekcsoport adott képességeit figyelembe véve kerülnek feldolgozásra.
- A feladatokat az óvodás gyermek élettani igényeinek megfelelően komplex formában kínáljuk fel. Az egész hónap során, az adott helyzettől vagy igénytől függően a mindennapi tevékenységeinkbe, kezdeményezéseinkbe, mozgásfejlesztésbe beillesztjük a Boldogságóra

gyakorlatait, legyen ez zenei, környezeti nevelés, verselés-mesélés, vagy akár kézműves tevékenység. Hetirendünk rugalmas, így ez maximálisan megvalósítható.

- Törekszünk minél több helyszín bevonásával megvalósítani a gyakorlatokat.

Bízunk abban, hogy több kolléganő is kedvet kap a program elvégzésére, hogy több csoportban is bevezethessük e jó gyakorlatot.

IV. MUNKAREND, MEGBÍZATÁSOK

Munkakör	Munkarend		
	délelőtt	délután	
óvodapedagógusok	6.30-13.20	09.40-16.30	
	7.00-13.50	10.10-17.00	
	7.30-14.20	10.40-17.30	
Fejlesztőpedagógus	7.30-14.20		
Pedagógiai asszisztensek	7.40-16.00		
Dajkák	6.30-14.50	09.40-18.00	
	7.00-15.20		
	7.40-16.00		
Óvodatitkár	7.40-16.00		
Konyhai dolgozók	7.40-16.00		
Fűtők-udvarosok	6.00-14.20		

A dajkák kétheti, az óvodapedagógusok heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak.

A fejlesztőpedagógus munkarendje:

- Hétfő: Jánosi utcai telephely
- Kedd: Jánosi utcai telephely
- Szerda: Körtefa utcai székhely
- Csütörtök: Körtefa u. székhely
- Péntek: Körtefa u. székhely

IV. 1. Csoportok szerint:

Csoport	Óvodapedagógus neve	Kötelező órája	Óra Kedv.	Megbízatása	Dajka neve	Heti munka ideje:	Óra-kedv.
Nyuszi kezdő kiscsoport	Szabó-Halász Barbara	32	0		Zdroba Enikő	40	0
	Orosz Petra	32	0				
Maci ism. kiscsoport	Nyiri Katalin	32	0		Szilágyi Sándorné	40	0
	Téglás Tünde	32	0				
Süni középső csoport	Domonkos Marianna	32	0		Szoták Mihályné	40	0
	Terdik Tibor Tamásné	30	2	Mk. vezető			
Cica nagy csoport	Gál Zoltánné	22	10	Vez.helyettes M.K.vezető	Tóth Zoltánné	40	0
	Kristófné Fekete Regina	26	6	Gyakornok			
Micimackó kiscsoport	Dr. Hámoriné Balogh Katalin	26	6	Gyakornok	Vargáné Nagy Mariann	40	0
	Baloghné Buczkó Judit	32	0				
Katica középső csoport	Kovács-Terge Anita	30	2	Mk. vezető	Kaszás Lászlóné	40	0
	Auxi Tiborné	32	0				
Csigabiga nagycsoport	Perjéssyné Vályi Judit	24	8	Vez.helyettes és Szakértő	Jónizs Ferencné	40	0
	Sós Márta	32	0				
Fejlesztő pedagógus	Kovács Enikő	32	0				
Pedagógiai asszisztens	Ágostonné Mihály Mária	40	0				
	Kárándiné Vigh Anita	40	0				

A Fejlesztőpedagógus által végzett egyéni fejlesztések rendje

óra/ nap	HÉTFŐ Jánosi utca	KEDD Jánosi utca	SZERDA Körtefa utca	CSÜTÖRTÖK Körtefa utca	PÉNTEK Körtefa utca
7.30 - 9.30	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztése
9.30 - 11.00	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések
11.00 - 13.00	Csigabiga csoport	Csigabiga csoport	Cica csoport	Cica csoport	Cica csoport
13.00-13.30	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése
13.30-14.20	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra

IV. 2. Fogadóórák:

Az Óvodavezető fogadóórája:

Minden héten, szerdán: 12.00 – 17.00 óráig

Óvodavezető – helyettes Körtefa utcai székhely:

Páratlan héten, kedden: 14.00 – 16. 00 óráig

Óvodavezető – helyettes Jánosi utcai telephely:

Minden hónap 2. hétfőjén: 13.00 – 14. 00 óráig

Óvodapedagógusok fogadóórái:

Körtefa utcai székhely:

Nyuszi csoport:

Szabó-Halász Barbara

Orosz Petra

Páros héten, csütörtök: 14.00 – 15.00 óráig

Páratlan héten, szerdán: 14.00 – 15.00 óráig

Maci csoport

Téglás Tünde

Nyíri Katalin

Páratlan héten, csütörtök.: 14.00 – 15.00 óráig

Páros héten, szerdán: 14.00 – 15.00 óráig

Süni csoport

Terdik Tibor Tamásné

Domonkos Marianna

Páros héten, hétfőn: 16.30 – 17.30 óráig

Páratlan héten, hétfőn: 14.00 – 15.00 óráig

Cica csoport

Kristófné Fekete Regina

Gál Zoltánné

Páratlan héten, kedd: 14.00 – 15.00 óráig

Páros héten, szerdán: 16.00 – 17.00 óráig

Fejlesztőpedagógus: Kovács Enikő

Minden pénteken: 14.20 – 16.00 óráig

Jánosi utcai telephely

Csigabiga csoport

Perjéssy Vályi Judit

Sós Márta

Minden páros hétfőn: 13.00 – 14.00 óráig

Minden páratlan hétfőn: 13.45-14.45 óráig

Micimackó csoport

Dr. Hámoriné Balogh Katalin

Baloghné Buczkó Judit

Minden páros héten csüt.: 14.00 – 15.00 óráig

Minden páratlan csüt.: 14.00-15.00 óráig

Katica csoport

Kovács-Terge Anita

Auxi Tiborné

Minden páratlan szerdán: 13.00 – 14.00 óráig Minden páros szerdán: 13.15-14.15 óráig

IV. 3. Beiskolázás feladatai:

A továbbképzési program megvalósítását megkönnyítették az ingyenes továbbképzések. Ebben a nevelési évben is változatlanul a MATEHETSZ által szervezett ingyenes továbbképzéseket is preferáljuk, a tehetségműhely vezetők képzésére.

A külső továbbképzéseken túl, ki kell aknáznunk a belső továbbképzések lehetőségeit is, a hallott, látott, tapasztalt információk továbbadását az óvoda dolgozói számára.

Feladatok:

- Továbbra is erősíteni és emelni kell a belső képzések színvonalát, bevonva az intézmény valamennyi munkatársát.
- Új lehetőségként a videó felvétellel készült házi bemutató foglalkozások lehetőségeinek megteremtése, igény szerinti alkalmazása.
- A munkaközösségek közreműködésével ösztönözni kell a szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérését, az önképzést.

IV. 4. Munkaközösségek

A nevelési évben három munkaközösség működik intézményünkben

Célunk:

- mindenki aktívan, a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva vegyen részt a feladatok megvalósításában,
- a munkaközösség-vezetők éljenek a szabályozókban rögzített jogköreikkel,
- az előző nevelési évben kijelölt munkaközösségi feladatok megvalósítása,
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése

IV. 4. a. Fenntarthatóság munkaközösség éves munkaterve

Munkaközösség vezető: Terdik Tibor Tamásné

Munkaközösség tagjai: A Körtefa utcai székhely óvodapedagógusai

Munkaközösség célja:

- Az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek gyarapítása.
- A tervező munka szakmaiságának javítása, elvárásoknak megfelelő készítése.
- A jó gyakorlat átadása.

Munkaközösség feladata:

- A fenntarthatóság mint 7. kompetencia elvárásainak, indikátorainak megismerése, ezek beépítése a mindennapi pedagógiai tevékenységbe.
- Házi bemutató szervezése, elemzése.
- Óvodapedagógusok folyamatos önképzése, szakmai tudásuk megosztása a kolléganőikkel.
 - Szakmai képzések figyelése.

ÉVES MUNKATERV FELADATAINAK RÉSZLETES LEBONTÁSA

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2022. augusztus	augusztus 31.	Éves munkaterv ismertetése, elfogadása	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Összeállítás Éves munkaterv	Óvodavezető nevelőtestület
2022. szeptember	szeptember 15.	Éves munka beindítása. Takarítási világnap megszervezése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető,	Megbeszélés, szervezés. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. szeptember	szeptember 30.	Óvodai „Szüreti mulatság” megszervezése: előkészületek, feladatok megbeszélése, kiosztása. A fenntarthatóság mint 7. kompetencia elvárásainak megismerése.	Domonkos Marianna Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető,	Megbeszélés, szervezés. Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát, forgatókönyv.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. október	október 15.	Aktuális feladatok (szülői értekezletek időpontjai). A fenntarthatóság mint 7. kompetencia indikátorainak megismerése. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető,	Megbeszélés, egyeztetés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. október	október 30.	„Egészségnap” feladatainak megbeszélése, kiosztása, forgatókönyvének összeállítása.	Téglás Tünde Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető,	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát, forgatókönyv	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2022. november	november 15.	Mikulás bábelőadás feladatainak megbeszélése, szerepek kiosztása. A fenntarthatóság beépítése a kiscsoportos mindennapi pedagógiai tevékenységbe.	Nyíri Katalin Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető kiscsoportos óvodapedagógusok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. november	november 30	Karácsonyi ünnepség megszervezése, feladatok megbeszélése.	Gál Zoltánné Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. december	december 15.	A fenntarthatóság beépítése a kiscsoportos mindennapi pedagógiai tevékenységbe.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető kiscsoportos óvodapedagógusok	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. január	január 15.	Óvodai játszó nyílt nap forgatókönyvének összeállítása, plakát készítése. Nyílt napok időpontjának, rendjének megbeszélése.	Kopjári Emese Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés, egyeztetés forgatókönyv Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. január	január 30.	Házi bemutatók időpontjának, rendjének megbeszélése. A fenntarthatóság beépítése a középső csoportos mindennapi pedagógiai tevékenységbe.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető középső csoportos óvodapedagógusok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. február	február 15.	Farsangi előkészületek, kiszabás készítésének megbeszélése.	Gál Zoltánné Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. február	február 28.	Kiscsoportosok bekapcsolódásának megbeszélése a szabadidős tevékenységekbe. A fenntarthatóság beépítése a mindennapi tevékenységbe.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető középső csoportos óvodapedagógusok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2023. március	március 15.	A fenntarthatóság beépítése a nagycsoportos mindennapi pedagógiai tevékenységbe.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető nagycsoportos óvodapedagógusok	Megbeszélés. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. március	március 30.	Házibemutatók elemzése, tapasztalatainak	Terdik Tibor Tamásné	Megbeszélés, szervezés	Óvodavezető Munkaközösségi

		megbeszélés.	munkaközösség vezető	Emlékeztető, jelenléti ív.	tagok
2023. április	április 15.	Beiratkozás forgatókönyvének összeállítása, feladatok megbeszélése, plakát elkészítése, kihelyezése. Anyák napi ünnepek, tanévzáró ünnepek rendjének egyeztetése.	Kojári Emese Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés, szervezés, feladatadás, plakát, forgatókönyv. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. április	április 30.	„Tavaszyitogató” alapítványi ünnepség megszervezése, feladatok kiosztása, megbeszélése, forgatókönyvének összeállítása. A fenntarthatóság beépítése a nagycsoportos mindennapi pedagógiai tevékenységbe.	Nyíri Katalin Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető nagycsoportos óvodapedagógusok	Egyeztetés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. május	május 15.	Nagycsoportos kirándulás előkészítése, szervezése. Challenge day szervezése, feladatainak kiosztása. Gyermekhet megszervezése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Domonkos Marianna Pácainé Nyíri Katalin	Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. május	május 31.	Munkatervi beszámoló elkészítése, javaslatok megfogalmazása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Munkatervi beszámoló, javaslatok Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

IV.4./b. Báb-dráma munkaközösség **ÉVES MUNKATERVE**

Kovács-Terge Anita munkaközösség-vezető

A munkaközösségi foglalkozások minden hónap 2., a szakmai megbeszélések minden hónap 3. keddjére ütemezettek. Az eltérő időpontokról külön értesítést ad a munkaközösség-vezető.

2022. szeptember

Éves terv ismertetése, elfogadása – EFOP mikrocsoport további működtetése: a fenntarthatósági feladatok ismertetése a 2. évre, fejlesztendő területek ajánlása az óvodai lemorzsolódás további csökkentése és az óvoda-iskola átmenet elősegítése érdekében. POK szakember bevonásával képzés szervezése: A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése lehetőségei óvodánkban címmel. Produktum: gyűjtemény(módszertani/játék) A megújult szülői értekezlet továbbfejlesztése, produktum: munkaterv - vezetői, ill. munkaközösségi.

Felelős: Fekete Valéria, Kovács-Terge Anita

Határidő: 09. 15.

Hospitálások megtervezése az első félévre, külső hospitálások megtervezése.

Felelős: Perjéssyné Vályi Judit, Dr. Hámoriné Balogh Katalin, Kovács-Terge Anita, Baloghné Buczkó Judit, Sós Márta

Határidő: aktuálisan

„Játszóházi” tevékenységek csoportonkénti kínálatának konkretizálása, éves táblázatba foglalása.

Felelős: minden óvónő, Kovács-Terge Anita

Határidő: 09. 30.

Szüreti családi nap – tevékenységek, időpont, felelős megválasztása.

Felelős: Baloghné Buczkó Judit

Határidő: 09. 15.

Egészségnap programok egyeztetése a tavalyi egyezség, vélemények alapján.

Felelős: Sós Márta

Határidő: 09. 15.

Az óvodaújság aktuális rovatfelelőseinek megválasztása.

Felelős: Kovács-Terge Anita

Határidő: 09.22.

2022. november

„Játszóházi” tevékenységek megbeszélése

Felelős: Kovács-Terge Anita

Határidő: 11. 17.

Nyílt napok, bemutatók idejének egyeztetése.

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: 11. 17.

Mikulás egyeztetése (csomagok, fotós stb.).

Felelős: Dr. Hámoriné Balogh Katalin

Határidő: 11. 17.

Karácsonyi sütemény, vagy adventi kézműves vásár egyeztetése a tavalyi szervezés szerint.

Felelős: középső csoportos óvodapedagógusok

Határidő: 11. 17.

Dekoráció készítése a folyosóra, illetve a Mikulás bábozásra választott meséhez, előadandó darabhoz.

Felelős: Dr. Hámoriné Balogh Katalin, Baloghné Buczkó Judit

Határidő: 11. 30.

Esetmegbeszélő team létrehozása, az esetmegbeszélések feltételeinek biztosítása (hely, idő):
produktum: jegyzőkönyv

Felelős: Fekete Valéria, Kovács-Terge Anita

Határidő: 11. 30.

2023. január

„Játszóházi” tevékenységek megbeszélése, tapasztalatcsere.

Felelős: Kovács-Terge Anita

Határidő: 01. 18.

Mikulás, karácsony, sütívásár tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: aktuális szervezők,

Határidő: 01. 18.

Hospitálások tervezése a II. félévre, valamint beszámolók e témakörben.

Felelős: minden kolléganő

Határidő: 01. 18.

Kirándulás, évszáró, farsang időpontjának egyeztetése a másik óvodával is.

Felelős: Kovács-Terge Anita

Határidő: 01. 18.

Játsszónap – leendő óvodásokkal való ismerkedés - forgatókönyvének egyeztetése.

Felelős: Perjéssyné Vályi Judit

Határidő: 01.11.

Szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek számára közös (fejl.ped-óv.ped) fejlesztési terv készítése. Produktum: terv (átvezetési terv, fejlesztési terv, tevékenység/fogl.terv, folyamatterv, iskolába útlevelel)

Felelős: Fekete Valéria, Kovács-Terge Anita

Határidő: 01. 11.

2023. március

A kiscsoport „Játsszóházba” való bekapcsolódásának egyeztetése.

Felelős: Dr. Hámoriné Balogh Katalin, Baloghné Buczkó Judit

Határidő: 03. 09.

Szakmai műhely szervezése külső szakember bevonásával: az SNI, BTMN gyermekek inkluzív nevelésének, fejlesztésének támogatására alkalmazott innovatív módszerek, eszközök.

Produktum: gyűjtemény(módszertani/játék)

Felelős: Fekete Valéria, Kovács-Terge Anita

Határidő: 03. 09.

Alapítványi rendezvény egyeztetése, időpont, feladatok stb.

Felelős: kiscsoportos kolléganő

Határidő: 03. 16.

2023. május

„Szülők délutánja” tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: szervező

Határidő: 05. 17.

„Gyermekheti” programok egyeztetése.

Felelős. Kovács-Terge Anita

Határidő: 05.10.

Év végi értékelés; vélemények, javaslatok a következő nevelési évre.

Felelős: minden kolléganő

Határidő: 05. 24.

Az intézmény kapcsolattartási formáinak bővítése online lehetőségekkel, technikai feltételek megteremtése (a projekt keretében átvett tabletek használatához és a szervezeti sajátosságokhoz

illeszkedő alkalmazások, programok keresése és használatuk elsajátítása). Produktum: jegyzőkönyv

Felelős: Fekete Valéria, Kovács-Terge Anita

Határidő: 05.31.

Szakmai napok tervezete

Ebben a nevelési évben 7 megbeszélést tervezünk (szeptemberi kezdettel májusig, december és április kivételével). Munkaközösségünk a PP kiemelt területének megfelelően továbbra is **Báb-dráma** témakörben kíván tevékenykedni.

Ennek indoka: munkaközösségünknek új tagjai vannak.

Célunk, hogy a nevelési év folyamán gondoskodjunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről, biztosítsuk érzelmi biztonságukat, az életkorhoz és az egyéni képességekhez igazodva válogassuk a műveltségtartalmakat, erősítsük a gyermekek anyanyelvi és érzelmi nevelését, szocializációját a közös tevékenységek által, fejlesszük érzelmi intelligenciájukat, ezáltal asszertív viselkedésüket és kommunikációjukat egyaránt.

Feladataink:

- Anyanyelvi fejlesztés helyes mintaadással, kommunikációs kedv erősítése, EQ fejlesztő mesék olvasása.
- Érzelmi biztonság nyújtása, élmények biztosítása és feldolgozása.
- Megfelelő viselkedésformák elsajátíttatása, félelmek, vágyak megélési lehetőségeinek biztosítása.
- Belső képalkotás, önkifejezés elősegítése a művészetek összekapcsolása által is.
- Gyermeki mentálhigiéné biztosítása a klasszikus és kortárs irodalmi művek által.
- Online kapcsolattartás a munkaközösség tagjai között.
- Lehetőség szerint a szakmai tartalomhoz illő továbbképzéseken, bemutatókon való részvétel, szakkönyvek vásárlása – *Mesét másként* módszer megismerése, kipróbálása, drámajátékok ajánlása az egyes mesékhez (Kádár Annamária-féle EQ fejlesztés).

Szeptember: Éves terv elfogadása, korrekciója a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján, az idei bemutató foglalkozások idejének és témájának egyeztetése.

Október, november: Műszakonként 1-1 mese feldolgozása, egyeztetése, megbeszélése, elemzése: játszóházi tevékenység, illetve Mikulás alkalmával a mesék előadása, ezekhez díszletek készítése.

Január: A megtartott tevékenységek beszámolója (alkalmanként 2-3 fő): egy-egy meséhez választott drámajátékok ismertetése, mesefeldolgozás bemutatása.

Február: Az eltelt időszakban kipróbált mesékről, drámajátékokról beszámolók megtartása (alkalmanként 2-3 fő). Motiváció fokozott biztosítása a gyermekek számára: az interaktív robotok alkalmazása a tevékenységeken.

Március, május: Műszakonként 1-1 mese feldolgozása, egyeztetése, megbeszélése, elemzése: játszóházi tevékenység, illetve Gyermekhét alkalmával a mesék előadása, ezekhez díszletek készítése, kellékek vásárlása.

Felelős: minden kolléganő

IV.4./c. Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) **Éves munkaterve**

Az ÖTM célja: A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket (majd erre építve fejlesztéseket tervezzen), fejlesztési feladatait. Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai:

- Fekete Valéria (Vezetőségi tagok, és az önértékelésben résztvevő kolléga alapján választott személy. - Helyszíni tevékenységek megvalósulásának felelőse- adatgyűjtő, Intézményvezető)
- Gál Zoltánné (ÖTM- munkaközösség vezető-szakmai munka koordinátora- adatgyűjtő, feladattervek elkészítésének felelőse)
- Szabó-Halász Barbara (Dokumentumelemző, adatgyűjtő)

Az Önértékelés éves terve

Időpont	Pedagógus neve/ önértékelés típusa	Adatgyűjtő neve	Felelős koordinátor
2022. szeptember	Fekete Valéria pedagógus	Gál Zoltánné	munkacsoport vezető
2022. október	Fekete Valéria vezetői	Gál Zoltánné	munkacsoport vezető
2022. november	Intézményi önértékelés	Gál Zoltánné	munkacsoport vezető
2022. december	Domonkos Marianna pedagógus	Szabó-Halász Barbara	munkacsoport vezető
2023. január	Szabó-Halász Barbara pedagógus	Gál Zoltánné	intézményvezető

Dokumentumok, amelyek az OH felületre feltöltésre kerülnek:

- intézményi dokumentumok
- az elmúlt két év munkaterveinek és a munkatervek értékelésének feltöltése
- vezetői pályázatok
- kérdőívek-nevelőtestületi, (szülői), önértékelő
- önfelkészítési tervek

Feladatok:

1. Partneri kommunikációs táblázat (frissítése)
2. Az ötéves önértékelési terv elkészítése
3. Az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok ellenőrzésének elvégzése.
4. Amennyiben nem óvodapedagógus az önértékelésre kijelölt kolléga, számára saját értékelési szempontsor kidolgozása.

Önfelkészítési tervek megvalósulásának nyomon követése. (Az érintett pedagógus beszámolója, reflexiója alapján, valamint az Óvodavezető ellenőrző látogatása alapján)

Az ellenőrző látogatás időpontjának és pontos menetének megbeszélése.

A pedagógus önértékelésének folyamata

- Egyeztetés az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, kollégák).
- A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti a meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
- A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést.
- A két foglalkozást érintő látogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a foglalkozáslátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
- Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés, valamint tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek,
- Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését, illetve kompetenciáknként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket
- A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.
- Dokumentumok feltöltése az informatikai felületre.

A vezető önértékelésének módszerei és eszközei

Az intézményvezető önértékelésében (pontosabban az ahhoz kapcsolódó adatgyűjtésben) a pedagógus önértékeléshez hasonlóan az éves munkaterv részeként, az éves önértékelési tervben rögzítettek szerint részt vesznek az intézmény pedagógusai is. Az éves önértékelési tervben rögzíteni kell, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

A vezető a rögzített tények alapján (szükség esetén az adatgyűjtést végzők bevonásával) összeveti a tapasztalatokat és a rá vonatkozó intézményi elvárásokat, megvizsgálja az egyes elvárások teljesülését, majd értékelési területenként kiemelkedő és fejleszthető területeket határoz meg. Az elvárások teljesülésére vonatkozó megjegyzéseit úgy rögzíti, hogy közben hivatkozik az adatgyűjtés során rögzített, ide vonatkozó tényekre, adatokra.

A kézikönyvben szereplő eszközök kidolgozása az általános elvárásoknak megfelelően történt annak érdekében, hogy az adatgyűjtő eszközök segítségével jó eséllyel minden elvárás teljesülése vizsgálható legyen.

Dokumentumelemzés

A dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat az önértékelést támogató munkacsoport. A dokumentumokat abból a szempontból tekintik át, hogy az az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson.

Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei:

- Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?
- Vezetői pályázat/vezetési program
- Pedagógiai program
- Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók
- SZMSZ

Kérdőíves felmérés

Vezetői önértékelő kérdőív

Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében

Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében.

Interjúk

Az interjú célja, hogy a vezető az önértékeléséhez a dokumentumelemzés és kérdőíves felmérések során gyűjtött adatokon felül további kiegészítő információkhoz jusson.

További feladataink:

Jogszabály változás esetén az aktuális jogharmonizáció biztosítása. Törvényi változás esetén az ÖTM munkája is e szerint változik.

Eredmények:

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket.

Belső kapcsolatok:

együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatolunk és fejlesztjük.

A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi az Óvodavezető a fenntartó számára.

javaslat:

Az ÖTM tagok bővítése szükséges, az elvégzendő feladatok elosztásához, az egyenletes terhelés megvalósításához.

IV. 5. Tehetségkoordinátori éves feladatok

Az idei nevelési évben is két megbeszélést tervezünk a tehetségműhely vezetők csoportjával: az első szeptember végéig, a másodikat február végéig tartjuk, illetve szükség szerint, vagy kiegészítésként online formában is egyeztetjük teendőinket.

Célunk, hogy az intézményben történő tehetségfejlesztő tevékenység minőségét folyamatosan javítva juttassuk el az intézményünkbe járó, adott nevelési év **szeptember 1-jéig az 5. évet betöltött** gyermekeket képességeik maximumára, valamint találjuk meg az egyediségeiknek leginkább megfelelő tehetségterületet, amely alapján - szüleikkel egyeztetve **egy, a számukra legmegfelelőbbnek tartott** - tehetségműhelyben foglalkoztatjuk őket.

Feladataink:

- Szülőkkel, családokkal való együttműködés: a tehetségfejlesztő munkánk bemutatása PPT levetítése által, válaszadás a szülők kérdéseire, tehetségműhelyek szülői értekezleteinek megtartása. Beválogatás az egyes műhelyekbe, tehetségdiagnosztika elvégzése.

Felelős: tehetségkoordinátor, 5 évet betöltött gyermekeket foglalkoztató csoportos óvodapedagógusok, tehetségműhely vezetők

Határidő: 09. 30.

- A gardneri tehetségterületek minél pontosabb lefedésével a lehető legtöbb területen műhely indítása és annak működtetése a nevelési év végéig; a műhelyek idejének egyeztetése.

Felelős: Óvodavezető, tehetségkoordinátor, óvodapedagógusok

Határidő: 10. 05.

- A tehetségműhelyek vezetőinek folyamatos képzése, önképzése: belső kolléga (tehetség-koordinátor), illetve külső szakember előadásának lehetséges megszervezésével, óvodán belüli bemutató foglalkozások tartásával, óvodán kívüli tapasztalatok megismerésével, - részvétel online tehetség workshopokon -, pályázati lehetőségek kihasználása. Tudásmegosztás, tehetségsegítés, szakirodalmi ajánlások, PPT készítése a témában.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: folyamatos, máj. 31-ig.

- Az éves tervek és egyéni fejlesztési tervek készítése a komplex tehetséggondozó programnak megfelelően, illetve a szükséges dokumentumok kitöltése. (tehetségdiagnosztika: okt. 31!) Éves tervek egységesítése azonos műhelyek esetén.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: 10. 05., 10. 31., illetve folyamatos

- A városi „Tehetségpont” óvodákkal való együttműködés céljából hospitálás más intézményekben a tehetséggondozó munkával kapcsolatban.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: lehetőség szerint, illetve folyamatos

- A tehetségműhelyeken jó minőségű fényképek, videók készítése, amelyeket a OneDrive tárhelyre töltünk fel.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: folyamatos, minden tevékenység alkalmával

- A nehézségek, problémák felvetése, tisztázása, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: szükség szerint, illetve folyamatos: látogatások, egyéni, illetve csoportos megbeszélések formájában (a tervezett megbeszélések idején is).

IV. 6. Nemzetközi Együttműködés megvalósítása (eMese team)

A 6. éve működő szakmai csoportunk céljai az intézményi célok megvalósítását szolgálják:

- a nemzetközi kapcsolat továbbfejlesztése. működtetése; az együttműködés során az intézményünk szakmai fejlődésének elősegítése.
- az intézményünkben folyó pedagógiai munka minőségének javítása, az egymástól való tanulás, új eszközök, módszerek, tartalmak megismerésén keresztül, szakmai tudásmegosztás.

Ebből adódóan a szakmai teamünk **legfőbb feladatai a 2022/2023-es nevelési évben** az ERASMUS+ Program Iskolai, óvodai partnerségek keretében létrehozott projekt eredményeinek publikálása, lezárása, beszámoló készítése, disszeminációs tevékenységek megvalósítása (2020-1-HU01-KA229-078697_1). A projekt lezárását követően a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink közül a Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti külhoni óvodákkal való tartós kapcsolat fenntartása, konkrétan a testvéróvodai kapcsolat, Romániában, a Szatmárnémetiben működő /Liceul Reformat/ Református Gimnázium gyakorló óvodájával a szakmai kapcsolat működési rendszerének kidolgozása, megvalósítása.

A következő nevelési évre kitűzött konkrét feladataink az eddigi eredményeinkből és a hosszútávú céljainkból következően:

- I. A "Szeresd! Ismerd! Véd! - Zöld Óvodák szellemében SZIV" elnevezésű, a jó gyakorlatok cseréjét támogató 2020.09.01-2022.11.30. tartó program szerződés szerinti működtetése, beszámoló készítése. Az Erasmus projekt lezárása után a team feladatai közé tartozik a projektből származó Pedagógiai Programunkba beépíthető jó gyakorlatok összesítő javaslatának elkészítése, nevelőtestületi elfogadtatása. A következő nevelési év feladatai még a disszeminációs tevékenységek közül a A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karán szakmai képzésen belül előadás, prezentáció megtartása a leendő óvodapedagógusok számára; Erasmus-dayhez való csatlakozás a Tempus Közalapítvány szervezésében; Erasmus disszeminációs platformon a végső projekttermék feltöltése és a projektleírás frissítése. /a partnerség által közösen készített Mese- és projektgyűjtemény/, illetve a szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítése, a projekt koordinátori feladatainak teljeskörű ellátása

- II. **Technikai tudásunk bővítése, digitális kompetenciáink fejlesztése** belső tudásmegosztással, továbbképzésekkel, illetve webináriumokon való részvétellel, mely hozzájárul a színvonalas szakmai kapcsolat fenntartásához, megvalósításához (web 2.0-es alkalmazások elsajátítása) Lehetőség szerint POK szaktanácsadó munktárs/ Siteriné Nagy Judit/ szakmai segítségének kérése a pedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése érdekében.
- III. **Testvéróvodai kapcsolat** a Szatmárnémetiben működő /Liceul Reformat/ Református Gimnázium gyakorló óvodájával a testvéri kapcsolat **működési rendszerének kidolgozása, megvalósítása.**

A team tagjai, önkéntes jelentkezés alapján:

- Dr. Hámoriné Balogh Katalin
- Domonkos Marianna
- Perjéssyné Vályi Judit

További aktív tagokat szívesen várunk szakmai csoportunkba, vagy az előző nevelési év mintájára a részfeladatok elvégzésében szívesen fogadjuk a szakmai munkához való csatlakozást.

I. A "Szeresd! Ismerd! Véd! - Zöld Óvodák szellemében SZIV" elnevezésű, a jó gyakorlatok cseréjét támogató program szerződés szerinti működtetése, lezárása, eredmények összegzése, beszámoló készítése. A projekt futamidejének **záró időpontja** a járványügyi helyzet következtében végzett szerződésmódosítás értelmében **2022.11.30.**

Résztvevő intézmények:

- Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya kistérségi Óvoda
- Gradinita cu Program Prelungit Primii Pasi, **Nagyenyed**
- Liceul Reformat, **Szatmárnémeti** (Református Gimnázium gyakorló óvodája)
- Mesekert Óvoda, **Debrecen**

Éves munkaterv

A szerződéshosszabbításból, a programok későbbi megvalósításából következően az ezt követő
nevelési 2022/2023-as nevelési évre átvitt feladatok

Időpont	Cél	Program megnevezése/ Téma	Feladat/Eszköz	Célhoz kapcsolódó eredmények
2022.09.30- 2022.11.30.	Szakmai sajtóban való megjelenés	Disszeminációs tevékenység	Óvodai Nevelés	A projekt megvalósítása után biztosítjuk az eredmények széles körű terjesztését magyar és román nyelven is
2022.09.30- 2022.11.30.	Erasmus-day	A Tempus Közalapítvány felhívására való jelentkezés	Eredmények terjesztése szakmai napon keresztül	Az eredmények széles körű terjesztése
2022.10.01- 11.30.	Leendő óvodapedagógusok megismerik a fenntarthatóságra nevelés gyakorlati elemeit a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módját a partnerség eredményein keresztül	A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karán, illetve a Babeş–Bolyai Tudományegyetem Pszichológia és Neveléstudományok Kar Szatmárnémeti kihelyezett tagozatán lévő gyakorló intézményekben szakmai képzésen belül előadás, prezentáció	Szakmai előadás, prezentáció formájában tájékoztatjuk a leendő óvodapedagógusokat, hallgatókat, felsőoktatásban résztvevő oktatókat a projekt megvalósításáról, munkafolyamatairól, eredményeiről.	Regionális szinten ismertté válnak az érintett szakemberek és leendő pedagógusok körében a projekt eredményei
2022.09.30- 2022.11.30.	Erasmus disszeminációs platformon a végső projekttermék feltöltése és a projektleírás frissítése	Saját (partnerség) jó gyakorlatainkat tartalmazó (online) kiadvány elkészítése	kiadványszerkesztés, egyeztetések, konzultációk	Az érintett szakemberek körében széleskörűen ismertté válnak a projekt eredményei A kiadvány megosztása intézményi szinten, illetve városi munkaközösségeken belül is. A bevált gyakorlatokat tartalmazó tematikus kiadvány eljuttatása az eTwinning felület használatával nemzetközi szinten is, mely így a partnerségen kívüli szakmai csoportokban is elérhetővé válik. A jó gyakorlatok megosztása.

Időpont	Cél	Program megnevezése/ Téma	Feladat/Eszköz	Célhoz kapcsolódó eredmények
2022.11.30-2023.01.30.	A szerződés szerinti beszámoló elkészítése	Együttműködés a partnerséggel	Mobility Tool felület, disszeminációs felület	A beszámoló szakmai és pénzügyi elfogadása a kiíró szervezet részéről
2023.02.01-03.31.	A projekt eredmények alkalmazása.	Pedagógiai Programunkba beépíthető jó gyakorlatok összesítő javaslatának elkészítése	Team-munka, nevelőtestületi értekezlet	Nevelőtestületi elfogadtatás.
2023.04.01-2023.06.30.	Testvéróvodai kapcsolat a Szatmárnémetiben működő /Liceul Reformat/ Református Gimnázium gyakorló óvodájával.	A testvéri kapcsolat működési rendszerének kidolgozása, megvalósítása	Pályázati források keresése/pl. Határtalanul program	Közös munkaterv készül.

IV. 7. A Gyermekvédelem kiemelt feladatai

Gyermekvédelmi felelős: Dr. Hámoriné Balogh Katalin

Fogadóórái: Minden keddi napon páros héten 9.30 – 10.30 páratlan héten 15.00 – 16.00

Cél, hogy minden gyermek (fenntartótól függetlenül) kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Egyik alapköve a **gyermekvédelmi jelzőrendszer**. A gyermekek védelmét pénzbeli és természetbeni ellátások; személyes gondoskodást nyújtó alapellátások; szakellátások; valamint hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Gyermekvédelmi feladataink végzésekor figyelembe vesszük az *EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA ÉS A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓJÁT* „A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elveit és módszertanát.”

A gyermekkel napi szintű kapcsolatban álló, köznevelés területén dolgozó személyekre nézve elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.) tartalmaz előírásokat. A gyermek nevelésében és oktatásában részt vevő pedagógusok szerepe kiemelkedően fontos a gyermek védelme szempontjából. Az Nkt. 1. § (1) bekezdése szerint, a törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel.

Valószínűsíthetően az általános szabályok előírásai miatt nem teljesen egyértelmű minden szereplő számára, hogy a gyermek jogai és érdekei nem minden esetben és körülmények között esnek ugyanolyan elbírálás alá, mint szülei, törvényes képviselői jogai. Ismételten fontos hangsúlyozni, hogy a gyermek elhanyagolása, veszélyeztetése vagy bántalmazása esetén az élethez, emberi méltósághoz való egyik legfontosabb alapvető joga sérül, az Nkt.-ben is kiemelt és szabályozott jogi érdek, a gyermek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődésének lehetősége, érzelmi és akarati tulajdonságainak kibontakoztatása akadályokba ütközik, enyhébb vagy súlyosabb mértékben megghiúsul.

Pénzübeli és természetbeni ellátások:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata.
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását.
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában.
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása.
- az egyéni különbségek figyelembevételével tolerancia gyakorlása.
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az ellátórendszer tapasztalatai alapján az alapvető szülői kompetenciák hiánya az, amely sok esetben a gyermek elhanyagolásához, bántalmazásához, családból történő kiemeléséhez vezet.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése.
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A nemzetiségi kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezettek **szerint** végezzük.

IV. 8. Kötelező feladatok és teendők a 2022/2023-as nevelési évben

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítések:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2022. szeptember 01.	A pedagógusok minősítésében, a tanfelügyeleti eljárásban közreműködő vagy szaktanácsadói feladatokat ellátó, a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott köznevelési szakértő munkavégzés alóli mentesítése napjának rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett támogató informatikai rendszeren keresztül.	Óvodavezető	Épr. 11. § (2) bek. Műkr. 147. § (5) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
OKTÓBER				
2.	2022. október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár és Óvodavezető	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
3.	2022. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	Óvodavezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
4.	2022. október 29.	A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Óvodavezető	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.
5.	2022. október 31.	A Mesterpedagógusok Mesterprogramjainak megvalósítása , továbbá az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében végzett tevékenységének megvizsgálása , vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén e tényről az Oktatási Hivatal értesítése.	Óvodavezető fenntartó (külső szakmai partner bevonásával)	Épr. 14/A. § (2) bek.
NOVEMBER				
6.	2022. november 15.	Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal – a 2021. október 15-én lezárt intézményi statisztika	Óvodavezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2021.10.15-2021.11.15.].		
7.	2022. november 25.	Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2022. november 30.	A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2022-es naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	Óvodavezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2022. november 30.	A 2022. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógus, intézményvezető feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének jogszabályban meghatározott dokumentumait.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>pedagógus ellenőrzése:</u> óvodapedagógus - <u>intézményvezető ellenőrzése:</u> Óvodavezető - <u>intézmény ellenőrzése:</u> Óvodavezető 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógus ellenőrzése: Műkr. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Műkr. 149. § (1) bek. - intézmény ellenőrzése: Műkr. 150. § (1) bek.
DECEMBER				
10.	2022. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – a 2022. május 31. napjáig terjedő időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján a minősítő vizsgák, a	Óvodavezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).		
JANUÁR				
11.	2023. január 1.	A 2022. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljárásban részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).	Óvodavezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2023. január 1.	A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).	Óvodavezető	Nkt. 64. § (5) bek.
FEBRUÁR				
13.	2023. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2022. évi minősítési keretszámról és a minősítési szabályokról szóló határozatának ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.	Óvodavezető	Épr. 10. § (1) bek.
MÁRCIUS				
14.	2023. március 11.	A 2023/2024. nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése.	Óvodavezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
15.	2023. március 31.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.	Óvodapedagógus	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
16.	2023. április 15.	A 2024. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	Óvodavezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
JÚLIUS				
17.	2023. június 30.	Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2024. évi minősítési tervbe való felvételtől vagy elutasításról, melyet a 2023/2024-as nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	Óvodavezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
18.	2023. július 31.	Az Oktatási Hivatal az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a 2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2023/2024. éves munkatervébe be kell építeni.	Óvodavezető	Műkr. 147. § (1) bek.

IV. 9. További feladatok:

<u>Feladat / tevékenység</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
Ingyenes étkezésre (6.számú melléklet a 328/2011. (XII. 29.) és az adatkezeléshez való hozzájárulás felhatalmazó (9. sz. melléklet) dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (Korm. rendelethez, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény)	Óvodatitkár	augusztus-szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek rögzítése, fejlődésük folyamatos nyomon követése. Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek vizsgálatának kezdeményezése a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál. Konzultáció a családsegítővel: az egyes gyermekek helyzetéről, a segítségnyújtás lehetőségeiről, feladatairól.	óvodapedagógusok	szeptember, illetve folyamatos
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal. Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógusok	szeptember 15-től folyamatos
Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi beszámoló elkészítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.	óvodapedagógusok családsegítő	február 15.
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	Gyermekvédelmi felelős	június

V. GYERMEKEK RÉSZÉRE SZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

” Minden gyermek abban fejlődik a legjobban, amiben jól érzi magát.”

V. 1. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Szülői igények felmérése alapján. Az igényfelmérés határideje: 2022.09.15.

A foglalkozások ideje: hétfőn, kedden és csütörtökön 15.15

Helye: csoportszoba, egyéni fejlesztő szoba

V. 2. Logopédiai foglalkozások

A felmérés ideje: június

A gyermekek foglalkozáson történő részvétele szülői egyeztetésre történik.

A foglalkozások helyszíne: Körtefa utcai székhely

Jánosi utcai telephely

Ideje: kedd és csütörtök, illetve egyéni beosztás szerint

V. 3. Korcsolyázás

A Városi Jégcsarnokban, szülői igényre, térítésmentesen.

Jelentkezhetnek elsősorban nagycsoportos gyermekek.

Felnőtt kíséretet az óvoda biztosít.

Ideje: 2022. októbertől 2023. áprilisig minden héten kedden 8.00 - 9. 00 óráig

V. 4. Szabadidős tevékenységek

Ideje: minden hónap 1. és 2. kedd délelőtt

Tematika: főként a környezetvédelmi jeles napok köré szerveződnek,
minden csoport egy projektért felelős

Résztvevők: az óvoda dolgozói, esetenként külső szakember, népi kismester, szülő.

Felelős: Terdik Tibor Tamásné
Kovács-Terge Anita

V. 5. Ovi-foci

Ideje: Minden héten csütörtökön 15.00 órától

Helye: tornaterem

A tevékenységet vezeti: Fekete Valéria– „MLSZ” D edző

V. 7. Kézműves tevékenységek

Ideje: Minden héten kedden 15.15 órától

Helye: Fejlesztőszoba

A tevékenységet vezeti: Domonkos Marianna óvodapedagógus

V. 8. Felfedező/Töprengő Tehetségműhely

Ideje: Minden héten kedd/szerda

Helye: Fejlesztő szoba, csoportszoba és külső helyszínek

A tevékenységet vezeti: Kovács Enikő Fejlesztőpedagógus és Kovács-Terge Anita

Tehetségfejlesztő pedagógusok

V. 9. Zeneovi

Ideje: Minden héten hétfőn

Helye: Tornaterem

A tevékenységet vezeti: Nyiri Katalin

VI. A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Belső ellenőrzési terv

1. Pedagógiai folyamatok

- Tervezés

Az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai programjában.

2. Ellenőrzés

Cél: adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítás. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Célérték/sikerkritérium:

- Az ellenőrzés során feltárt eredmények megjelennek az intézményi értékelési rendszerben.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Továbbá:

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan kövessék, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemezzék, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítsenek.

– Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoljanak szüleinek/gondviselőjüknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

VI. 1. Az intézmény belső ellenőrzése

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- **a vezetési kompetenciák további fejlesztése** – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- **a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása** a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- **a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába**, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

Általános elv: Az ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása.

Ellenőrzésre jogosultak:

- Az óvoda vezetője;
- Az óvodavezető-helyettes;
- A munkaközösség vezetők az általuk irányított szakmai területre vonatkozólag jogosultak ellenőrizni, az intézményvezető felkérésére;
- Ellenőrzést végezhet a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus is;
- Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

Az ellenőrzés, az értékelés kiterjed a folyamatok, a dolgozói munkavégzés, a pedagógusteljesítmény, a gyermeki fejlettség megfelelőségének megállapítására, a célok, követelmények teljesítésének érdekében, kompetenciák alapján.

A vezetés az ellenőrzési és értékelési rendszert működtetve javító és/vagy megelőző intézkedéseket hoz, majd azok hatását kontroll ellenőrzésekkel méri.

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

Hospitálási-és nyílt nap időpontok minden korcsoportban, bejelentkezés után a hét bármelyik napján.

VI. 2. Konkrét feladatok

Téma / feladat	Felelős	Határidő
2021/2022-es nevelési év mulasztási és csoportnaplók lezárása.	Fekete Valéria	2022. augusztus 31.
- Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2022/2023-as nevelés év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, naprakészségének ellenőrzése.	Fekete Valéria	2022. szeptember 30. november 02-től havi rendszerességgel
-A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése.	Bagi Brigitta	Folyamatos
- Étkezési, térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése.	Fekete Valéria	Folyamatos
- Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel (technikai dolgozók)	Gál Zoltánné Perjéssyné Vályi Judit	2022. december 20. 2023. május 31.
- Személyi anyagok állapota: szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések	Bagi Brigitta	2022. szeptember 30.
Szűrőpróbaszerű helyiségleltárak ellenőrzése: összevetése a helyiségleltár ívekkel.	Gál Zoltánné Perjéssyné Vályi Judit	2023. február 28.
- Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése a rendelésekkel.	Bagi Brigitta	Minden hónap 25-én
-Félévi majd év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról, illetve szabálytalanságokról	Fekete Valéria	2023. január 31. 2023. június 15.

VI. 3. Tisztasági szemlék

Tisztasági szemlék ismét a vezető-helyettesek ellenőrzési jogkörébe tartozik. Havi rendszerességgel ellenőrzik a rájuk bízott területeket. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor,

illetve szükség szerint óvodapedagógusi és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

A szemle kiemelt területe	Időpont
Átfogó szemle	szeptember
A melegítő konyha és helyiségei	október
Játéktárolók, szertárak	november
Főbejárat és folyosók	december
Főbejárat és folyosók	január
Fejlesztő szoba	február
A csoportszobák, tornaterem, sziklakert	március
Mosdó és egyéb kiszolgáló helyiségek	április
Textíliák, dajkai szoba és mosoda	április
Teraszok, játéktárolók és udvar	május
Iroda helyiségek,	június
Teraszok, mosdóhelyiségek	július
Udvar és kazánház + Intézményi bejárás	augusztus

Udvar gondozása - Sziklakert, kerti növények ápolása

Az udvar füves területeinek védelme

VI. 4. Szakmai munka ellenőrzése

A Pedagógiai Programban rögzített elvek megvalósulása

Terület/ az ellenőrzést végzi		KIS	KÖZÉPSŐ	NAGY
A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek Munkaközösség vezetőik	folyamatos	folyamatos	folyamatos
A szokás-szabályrendszer kialakítása betartása és betartatása a gyermekcsoportokban.		folyamatos	folyamatos	folyamatos
A környezettudatos nevelés megvalósulása, képességfejlesztés			2023. április	2023. február
Az egyéni bánásmód, és differenciált fejlesztés megvalósulása.		2022. december	2023. február	2022. december, 2023. március
A Bee both, a Robotika és a DIOO alkalmazási lehetőségei				2023. március
A Zöld Óvodai tevékenységek figyelemmel kísérése.		folyamatos	folyamatos	folyamatos

Cél:	Feladat:	Felelős:
Tervszerű, tudatos, követhető, a törvényi előírások betartásának megfelelő és ellenőrizhető munka	Felvételi mulasztási naplók, étkezési megrendelők	Óvodavezető
	Tervező munka a csoportnaplókban	Óvodavezető
	Szülői nyilatkozatok	Óvodavezetőhelyettes
	Jegyzőkönyvek, emlékeztetők	Óvodavezető-
	Beiskolázási terv, továbbképzés dokumentációja	Óvodavezető
	Munkaközösségek dokumentációja / emlékeztetők	Óvodavezető
	Gyermekvédelmi munka ellenőrzése a munkaköri leírás szerint	Óvodavezető
	Beiskolázás	Óvodavezető

SZAKMAI (MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Cél személyek	Kiemelt terület	Az ellenőrzést végezheti:	Határidő:
Óvodapedagógusok	A nevelési év kiemelt feladatainak végrehajtása	Óvodavezető, Óvodavezető-hely. munkaközösség vezetők	folyamatosan, szempontok alapján / ellenőrzési napló
Dajkák	A pedagógiai programban megfogalmazottak kialakításában való aktív részvétel	Óvodavezető, vezető-helyettes munkaközösség vezetők	folyamatosan, ill. szűrőpróba szerűen belső ellenőrzési napló
Konyhai dolgozók	A HCCP előírásainak való megfelelés, a tálalás esztétikuma, az étkeztetésben való közreműködés	Óvodavezető, vezető-helyettesek	szűrőpróba szerűen, belső ellenőrzési napló
Fűtő-udvaros	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetmentes állapota	Óvodavezető-helyettesek	szűrőpróbaszerű ellenőrzési naplóba
Óvodatitkár	Iktatás, és az adminisztráció naprakész vezetése, étkezési kedv. nyilvántartása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek	2022. szeptember 30. 2023. május 31. és szűrőpróba-szerűen
Fejlesztőpedagógus	Fejlesztőterv Egyéni fejlesztés	Óvodavezető Munkaközösség- vezetők	2022.10.02. 2022.02.01. 2023.05.31.

VII. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Cél:	Feladat:	Felelős:	Határidő:
Az óvoda biztonságos, gyermek-központú működtetése.	A dolgozók előírászerű alkalmazása.	Óvodavezető	folyamatos
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés.	Óvodavezető	folyamatos
	Munkatársi értekezletek	Óvodavezető-helyettes	Félévente 1.
	Munkaköri leírások	Óvodavezető	2022. 09.15.
	A belső ellenőrzések	Munkaterv szerint	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartások	Óvodavezető	2022. okt. 02.
	A szülői munkaközösség választmányának megválasztása	Óvodavezető-helyettes SZMK elnök	2022. okt. 15.
	Statisztikai adatok, nyilvántartások, Étkezési támogatások	Óvodavezető, óvodatitkár óv. pedagógusok	2022. október 15.

VII. 1. Vezetői értekezletek rendje

Célja: Az óvoda működési és pedagógiai feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

A vezetés negyedévi rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Az értekezletek szervezésének és lebonyolításának felelőse: Fekete Valéria Óvodavezető

Téma	Felelős	<u>Időpont</u>
Nevelési év beindítása	Fekete Valéria	2022. aug. 30.
A belső ellenőrzés tapasztalatai	Fekete Valéria	2023. május 31.
Szabályzatok felülvizsgálata	Fekete Valéria	Folyamatos
- Tisztasági szemlék tapasztalatai, fejlesztendő területek, feladatok - Belső ellenőrzés tapasztalatai	Gál Zoltánné Perjéssyné Vályi Judit	2023. május 31.
- A nevelési év értékelése: A felelősök beszámolóinak megvitatása	Fekete Valéria Egyeztetés szerint	2023. június 15.

VII. 2. Teljesítménymérés, értékelés

Feladataink:

- a kitűzött célok megvalósításának segítése a vezetés részéről
- az ellenőrzések során ezek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása
- a reális értékeléshez a hospitálások számának növelése
- egymás munkájának jobb megismerése érdekében hatékony munkaformák, együttműködési formák keresése
- szempontok szerinti megfigyelések, önértékelés-értékelés hatékonyságának növelése
- a teljesítményértékelő rendszer szabályozás szerinti működtetése

A rendszer működtetéséért felelős:

- Óvodavezető
- Óvodavezető - helyettesek
- munkaközösség-vezető

Szervezetfejlesztés

Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a pedagógusok szakmai együttműködésén alapuló szakmai munkaközösségek és munkacsoportok állnak. A vezetői szándék a tervszerűen működő, és a folyamatos megújulásra képes innovatív közösségek működtetése telephelyi és intézményi szinten egyaránt. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának, melynek színtereit a koronavírus járvány több ponton is átalakításra kényszerítette.

- A szakmai munkaközösségek a munkatervi tartalmaknak megfelelően vettek részt a nevelő-fejlesztő munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
- Intézményünk tervszerűen kialakított kommunikációs rendszert működtet, mely rendszer működésének hatékonysága azonban olykor megkérdőjelezendő.

Működésünk minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésünkre álló humán és tárgyi infrastruktúra. Sajnos az óvodapedagógus hiány változatlanul érinti a mi intézményünket is, így az idén is több csoportban segítették az óvodapedagógusok munkáját gyermekszerető és képzett pedagógiai asszisztensek.

Beszerzéseinkkel és fejlesztéseinkkel igyekeztünk a nevelési és működési folyamatok tárgyi környezeteit a pedagógiai céljainknak megfelelően kialakítani. A kor kihívásai, valamint a járványhelyzet megfelelő kezelése érdekében az informatikai háttér fejlesztése továbbra is folyamatos feladatként van jelen. A szervezeti kultúra kialakítására az elmúlt évek során nagy hangsúlyt fektettünk, a koronavírus járvány azonban az egyének és a szervezet szintjén egyaránt kedvezőtlen tendenciákat szült. A 2022/2023-as nevelési év kiemelt feladata lesz a szervezeti kultúra állapotát is befolyásoló egészség, és mentális egészség védelme, ápolása és építése.

VII. 3. Kapcsolattartás a partnerekkel

Kapcsolat a munkatársakkal

- továbbá ismét meghirdetésre kerül külön Körtefa utcai székhelyen és külön a Jánosi utcai telephelyen a „**MESÉS DOLGOZÓ**” díj. Ezt a kitüntető címet az a dolgozó nyerheti el, aki kimagasló munkavégzés mellett, önzetlenül sokat tesz a közösségért. Az elismerés mellett 20.000 Ft értékű vásárlási utalványban részesül a dolgozó.

Kapcsolat a Szülőkkel

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak.

(SZMSZ, Házi rend, Partnerkommunikációs tábla, Partneri igényfelmérés rendje)

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelős?
Családlátogatás	- problémák esetén	csoportnapló, személyiséglap	- óvodapedagógusok - gyermekvédelmi felelős
Szülői értekezletek	- nevelési év elején október 15-ig - félévkor: február 15-ig - a csoport döntése szerint	- jegyzőkönyvek - határozatok - emlékeztető	- óvodapedagógusok - SZMK elnök
Nyílt napok	- Munkaközösség szerinti egyeztetés alapján	- csoportnapló	- óvodapedagógusok - SZMK elnök
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap	2023. január 21. és január 28. szombati napokon		Perjéssyné Vályi Judit Gál Zoltánné
Családi napok	- Szüreti multság szeptember 30-ig - Egészségnap: október hónapban - Ünnepi hetek: december 05-től 20-ig - Farsang: február 25.-ig - Föld napi rendezvény: április 21-ig - Gyermekhet május 22-26-ig	csoportnapló feljegyzések	- óvodapedagógusok
Ünnepek, ünnepségek	- Anyák napja május 12-ig - Évzáró június 09-ig - Alapítványi rendezvények május 26-ig		- óvodapedagógusok - dajkák - SZMK vezetőség - Alapítvány kuratóriuma
Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	- nevelési évelejen október 08.-ig - félévkor február 11-ig - nevelési évvégén: június 15-ig	- jegyzőkönyv - emlékeztető	- Óvodavezető-helyettesek

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- **Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)**
- Féléves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Minden szülői értekezleten kötelező egy pedagógiai téma szakmai ismertetése:

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- **A következő nevelés** megvalósítása a gyermek nevelése során, a szabályok betartatása
- A mese, mesélés jelentősége a gyermekek személyiség fejlődésében
- Az IKT-s eszközök használata az óvodáskorosztálynál
- **Erkölcsei-érzelmi nevelés** megalapozása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt **2023. január 21-én, és 28-én szombati napon, 8:00-12:00-ig várjuk**, ahol:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

VII. 4. Együttműködés a Szülői Szervezettel

A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósításában számítunk a szülőkre, kiemelten a szülői szervezet képviselőinek munkájára.

Az együttműködés formái:

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Nevelési év eleji egyeztetés a szülői szervezet vezetőivel	2022 okt. 20-ig	jegyzőkönyv	Óvodavezető helyettes SZMK elnök
Alapítványi rendezvények	2023. május 19-ig	emlékeztető	Dr. Hámoriné Balogh Katalin Terdik Tibor Tamásné
Gyermeknap	2023. május utolsó hete	programterv	Orosz Petra X.Y.

VII. 5. Óvoda-iskola kapcsolata

A Csapókerti Általános Iskolával rendszeres a kapcsolatunk.

Ezen túl a körzeti iskolákkal tartjuk a kapcsolatot, részt veszünk az általuk meghirdetett programokon, versengéseken, pályázatokon.

Feladataink:

- a kialakult együttműködési formák működtetése
- a PP-ban megfogalmazott céljaink, feladataink, eredményeink megismertetése az iskolákkal
- eszmecserék, tapasztalatcserék aktívabb szervezése
- a tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre, munkaközösségi foglalkozásokra
- beiskolázás előtt szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet zökkenő mentesebbé tétele érdekében
- volt óvodásaink iskolai beilleszkedésének nyomon követése.
- Csibenapokon való részvétel
- Határidő. egyeztetés alapján.

VII. 6. Kapcsolat a DMJV Család és Gyermejjóléti Központjával

A Gyvt. pontosan meghatározza a család- és gyermejjóléti szolgálatok, valamint központok feladatait. A Gyvt. módosításával a család- és gyermejjóléti központok látják el a hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatkört, továbbá azon speciális feladatokat, amelyek speciális szaktudással rendelkező szakember bevonását igénylik (pl. jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, családterápia), vagy olyan problémák kezelésére irányulnak, amelyek nagyobb lakosságszámú településen láthatók el hatékonyan, vagy ott van relevanciájuk.

A szintek közötti együttműködés megteremtése és a szakmai munka elősegítése érdekében a család- és gyermekjóléti központoknak szakmai támogatást nyújtanak a család- és gyermekjóléti szolgálatok számára.

DMJV Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

- Családsegítést biztosít a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§-a alapján, melynek keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízis helyzete miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.
- Gyermekjóléti szolgáltatást nyújt a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, családjában történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Óvodai és iskolai szociális segítő jelenléte intézményünkben:

Jánosi utcai telephely: Péntek: 08.00 – 11. 00

Körtefa utcai székhely: Péntek: 11.00 15.00 óráig

VII. 7. Kapcsolat a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel:

Az intézményünkben lévő SNI-s gyermekek ellátásához utazó gyógypedagógus segítségét vesszük igénybe.

VIII. KÖZVETETT PARTNEREK

Cél:

A szabályozókban lévő együttműködési formák, kapcsolatok ápolása, működtetése, felülvizsgálata.

Feladatok:

A meglévő kapcsolatok működtetése a partnerkommunikációs táblázatban foglaltak szerint.

Felelős: Óvodavezető, kijelölt felelősök

- A meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálata, esetleges módosítása.

Felelős: Óvodavezető-helyettes

- Szakmai kapcsolatok kölcsönössé tétele, tapasztalatszerzések

VIII. 1. A Gyermekek

A gyermekek mérésének rendje:

Mérések	3 éves korban	4 éves korban	5 éves korban	6-7 éves korban
Anamnézis	X			
Megfigyelések	X	X	X	X
Képességmérés			X	X
Iskolaérettség				X

A gyermek személyiséglapján (4-7 éves korban október 31-ig, 3 éves korban a befogadási időszak 2 hónapja után 30 napon belül) fel kell mérni, megfigyelni a gyermek értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi állapotát. A nevelési év közben érkező gyermekek mérése 2 hónapon belül történjen meg. **Kezdő kiscsoportban csak a nagymozgást, a rajzkészséget, az anyanyelvi, a szociális területeket rögzítjük kizárólag megfigyelés útján.**

A képességmérés eredményének összesítését a csoportnaplóban **január 15-ig** kell az óvodapedagógusoknak rögzíteni.

Feljegyzés a gyermekről című, a Személyiséglap mellékletét képező dokumentum elkészítésének határideje november 30, a szülők tájékoztatásának határideje fogadó óra keretén belül január 31. – 2. félévben június 15.

- A tehetségszűrő szempontsor kitöltése. Határidő: szeptember 30. Az adott nevelési év szeptember 1-ig 5. életévét betöltött gyermek esetén.

IX. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

A Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása törvényi kötelezettségünk. Ez ügyben az Óvodavezető feladata egyeztetni a Fenntartóval.

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Az épület és berendezési tárgyai állagának megóvása érdekében a legszükségsebb munkák a következők, melyeket kiemelten kezelünk:

Terület	Feladat	Mi történt eddig:	Jelenlegi helyzet	Forrás	Időpont
Jánosi utcai telephely	Tetőcsere	Csak toldozás, foltozás	Megereszkedett gerendák, törött cserepek	Önkormányzati	Minél hamarabb
Jánosi utcai telephely	Járdafelújítása	nem történt semmi	töredezett elemek	Önkormányzati	Minél hamarabb
Körtefa utcai székhely	Bejárat előtti járdalap csere	Igény felmérés	A széleken repedezett járdalapok	Önkormányzati	Minél hamarabb

Támogatóink:

A napi nevelési-oktatási feladatok ellátásához hozzájárulnak a szülők, támogatásukra tovább is számítunk.

A „Gyermekszemmel 2000” és a „Jánosi ovi” Alapítvány, mely az óvoda feltételeinek segítésére, támogatására alakult. A támogatások forrása az adó 1%-a, illetve a sikeres pályázatok.

Feladat:

- A szülők bevonása az óvoda környezetének rendezésébe, karbantartási munkák elvégzésébe.
- Szponzorok keresése.

Forrásbővítés:

- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok beadása.

Felelős: Orosz Petra

Debrecen, 2022. június 27.

*„Változtass a hozzáállásodon,
és a Világ veled változik.
Ne változtass,
és a Világ akkor is változik.”
csak nélküled.
/A. J. Christian /*


Fekete Valéria
Óvodavezető



Záró rendelkezések:

Véleményezésre jogosultak:

- fenntartó
- nevelőtestület
- szülői szervezet

A munkatervet Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága..... sz. határozatával véleményezte, és a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

***A Mese kert Óvoda 2022/2023-as nevelési év Éves Munkatervét a nevelőközösség
elfogadta***

Dátum:

Aláírás:

***A Mese kert Óvoda 2022/2023-as nevelési év Éves Munkatervét a szülői szervezet
megismerte, az abban foglaltakat véleményezte***

Dátum:

Aláírás: