

Iktatószám:259-26/2023.



## Óvodavezetői munkaterv tervezet

2023/2024.nevelési év

<b>Az intézmény OM azonosítója</b> <b>030902</b>	<b>Intézményvezető</b> <i>Terjékné Szűcs Tímea</i> <b>Terjékné Szűcs Tímea</b>
<b>LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS</b>	
<b>A nevelőtestület nevében</b>  ..... Közfalkalmazotti megbízott	<b>Fenntartó nevében</b>  Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága ..... számú határozatában az óvoda 2023/2024. nevelési év munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolja.
<b>Szülői szervezet nevében</b>  ..... Szülői Szervezet elnöke	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Érvényessége: 2023.09.01-2024.08.31.</b>	
<div data-bbox="662 1646 949 1937" data-label="Image"> </div>	

## Tartalom

1. A pedagógiai munka feltételrendszere .....	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	3
1.2. Humánerőforrás.....	5
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	10
1.4. Szervezeti feltételek .....	11
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás .....	11
1.4.2. Intézményi innováció .....	11
1.4.3. Továbbképzés .....	13
1.4.4. Intézményi hagyományok.....	13
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	14
2.1. Szakmai munkaközösségek működése .....	14
2.2. Belső tudásmegosztás .....	15
2.3. Információátadás .....	15
2.3.1. Az óvoda belső kommunikációs rendszere.....	15
3. Az intézmény partnerei.....	15
3.1. Szülők .....	15
3.2. Bölcsőde-Óvoda-Iskola .....	19
3.3. Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye.....	20
3.4. Egyéb partnerek .....	20
3.5. Az intézmény részvétele a közéletben.....	21
4. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	21
4.1. Személyiségfejlesztés .....	21
4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése .....	22
4.1.2. Tehetséggondozás .....	24
4.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése .....	24
4.1.4. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése .....	24
Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye .....	24
4.1.5. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése .....	24
4.1.6. A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	25
4.1.7. Egészséges életmódra nevelés .....	26
<b>Az óvoda egészségvédő/fejlesztő programja.....</b>	<b>26</b>
Környezettudatos életmódra nevelés .....	27
4.2. Községfejlesztés.....	28

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység .....	28
4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	28
5. Pedagógiai folyamatok .....	29
5.1. Tervezés .....	29
5.2. Ellenőrzés.....	29
5.3. Értékelés, intézményi teljesítményértékelés .....	31
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve .....	34
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....	34
8. A nevelési év rendje .....	34
8.1. Nevelés nélküli munkanapok terve .....	35
8.2. A tervezett óvodai bezárás időpontja .....	35
9. Vezetői programban rövid és hosszú távú célok kijelölése az intézményi elvárásrendszer alapján.....	36
10. 2023/2024- es nevelési év munkaterve gazdasági feladatok.....	42
11. Jogszabályi háttér.....	43
Mellékletek: .....	43

# 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

## 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelt, száma	számaOKT-205812-4/2023. kelte:2023.06.08.
2.	Fenntartó neve, címe	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Thaly Kálmán Utcai Óvoda 4026 Debrecen, Thaly Kálmán u. 10.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Thaly Kálmán Utcai Óvoda 4026 Debrecen, Thaly Kálmán u. 10.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	160 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	7 csoport
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	6-órától 18- óráig
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	<p>A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.</p> <p>Azoknak az értelmi fogyatékos (enyhe- és közép súlyos értelmi fogyatékos), több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelése, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai óvodai csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak.</p>

	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	7
2.	Óvodai vegyes csoport száma	3

	Terület	szeptember 01.	október 01.	május 31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	137 fő	138 fő	140 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/ csoport	19 fő	19 fő	20 fő
3.	Étkező gyermekek létszáma	137 fő	138 fő	140 fő
4.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-	-	-
5.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	3 fő	3 fő	3 fő
6.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	-	-	-

#### Beiratkozott gyermekek létszáma a 2023/2024. nevelési évre

A 2023/2024. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			Fiúk	Lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
43	-	43	23	20	7	30	3	2	1	-

#### Csoportok létszáma

Óvodai csoport neve	Csoport típusa	Szeptember 1. létszám	Október 1. várható létszám	Május 31. várható létszám	SNI	Nemzetiségi fő
Cicó csoport	3-4 évesek csoportja	25 fő	25 fő	25 fő	-	-
Csillag csoport	4 évesek csoportja	21 fő	21 fő	21 fő	-	-
Katica csoport	5-6 évesek csoportja	17 fő	17 fő	17 fő	-	-

Maci csoport	3-4-5-6 évesek csoportja	23 fő	23 fő	24 fő	-	-
Mókus csoport	5-6 évesek csoportja	20 fő	20 fő	20 fő	-	-
Őzike csoport	3-4-5-6 évesek csoportja	23 fő	23 fő	24 fő	-	-
Csibe csoport	3-4-5-6-7 évesek csoportja	9 fő	9 fő	9 fő	9 fő	-

## 1.2. Humánerőforrás

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Terjékné Szűcs Tímea
2.	Az intézmény telefonszáma	06 52 /310 – 606
3.	Intézményvezető helyettes	Nagy Istvánné
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	16
5.	Gyógyypedagógus álláshelyek száma	1
5.1.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma	12
5.2.	Dajkai álláshelyek száma	7
5.3.	Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma	2
5.4.	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Gyógyypedagógiai asszisztens álláshely száma	2
7.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4

## Személyi feltételek

Név	Beosztás	További feladatai
Terjékné Szűcs Tímea	óvodapedagógus	óvodavezető
Nagy Istvánné	óvodapedagógus	óvodavezető-helyettes
Bordásné Csobán Ágnes	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
Gál Istvánné	óvodapedagógus	angol nyelvoktatás, „zöld óvoda” program felelőse, mentor, rekreációért felelős
Tóthné Kelemen Krisztina	óvodapedagógus	honlap felelős, zenekuckó felelős
Ivanov Marianna	óvodapedagógus	reprezentatív rendezvények-vendéglátás, mentor
Lévainé Barna Juliánna Valéria	óvodapedagógus	munkaközösség-vezető
Pethőné Bányai Diána	óvodapedagógus	bölcsődei összekötő
Pertovné Elek Magdolna	óvodapedagógus	ROBOTIKA

Nagy Henrietta	óvodapedagógus	jegyzőkönyvvezetés,
Gál Csilla Erzsébet	óvodapedagógus	dekoráció felelős
Tóth Józsefné	óvodapedagógus	munkaközösség-vezető, alapítványfelelős, mentor, tornaszoba felelős
Fogarasi Julianna	óvodapedagógus	honlap felelős
Magyi Anikó	óvodapedagógus	egészségügyi felelős,
Vajdics Dóra Mária	óvodapedagógus	munkaközösségvezető
Vámos Anikó	gyógypedagógus	rendezvényfelelős
Balogh Erika	pedagógiai asszisztens	reprezentatív rendezvények- vendéglátás
Demes Tímea	pedagógiai asszisztens	foto felelős
Barta Lászlóné	gyógypedagógiai asszisztens	raktárfelelős
Új dolgozó	gyógypedagógiai asszisztens	reprezentatív rendezvények- vendéglátás
Vinczéné Kegyes Angéla	óvodatitkár	PC felelős, irattár felelős
Bara Erzsébet	dajka	törési napló felelős, tornaszoba felelős
Gergely Enikő Tünde	dajka	tornaszoba, virágoskert felelős-Darabos u.
Nagy Béláné	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése, raktár felelős- Bethlen u.
Új kolléganő	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése, raktár felelős- Bethlen u.
Trefánné Borsos Erika	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése
Zsuga Lászlóné	dajka	tornaszoba, óvodai textíliák, terítők rendezése, raktár felelős-Bethlen u.
Virág Lászlóné	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése
Ferenczné Nógrádi Erika	konyhai kisegítő	tisztítószer felelős, rendezvények felelőse
Tóth Mária	konyhai kisegítő	törésnapló felelős
Molnárné Prodán Crina	egyéb kisegítő	konyhai eszközök nyilvántartása, törés jelentés
Balogh Zoltán	udvaros	udvar, udvari játékok felelőse, hulladéktároló felelőse

#### Óvodai foglalkozáson kívüli munkaidőben ellátott egyéb feladatok

Egyéb feladatok	A résztvevő óvodapedagógusok névsora
A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek	Minden óvodapedagógus

Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős)	Minden óvodapedagógus
Óvoda helyiségeinek díszítése	Minden óvodapedagógus
Külső helyszínen rendezése, díszítése	Minden óvodapedagógus és nevelő- oktató munkát segítő munkatárs
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, kapcsolattartás a szülőkkel	Minden óvodapedagógus
Gyermekek balesetek megelőzésére tett intézkedések óvodán belüli és kívüli program esetén	Minden óvodapedagógus és az intézmény minden dolgozója
Önképzés	Minden óvodapedagógus
Teljesítményértékelési programmal kapcsolatos szervezési feladatok	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
Gyermekevédelmi feladatok ellátása	Bordásné Csobán Ágnes
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	Nagy Istvánné
Marketing tevékenység	Terjékné Szűcs Tímea
Az intézmény képviselőjével járó feladatok	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	Terjékné Szűcs Tímea, minden óvodapedagógus
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	Minden óvodapedagógus

#### Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	Óvodapedagógus neve	Gyakornok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma
1.	Terjékné Szűcs Tímea		10 óra
2.	Nagy Istvánné		24 óra



3.	Bordásné Csobán Ágnes		32 óra
4.	Gál Istvánné		32 óra
5.	Saláta Petra		32 óra
6.	Ivanov Marianna		32 óra
7.	Lévainé Barna Juliánna Valéria		32 óra
8.	Magyi Anikó /SNI/		20 óra
9.	Tóthné Kelemen Krisztina	Tóthné Kelemen Krisztina	26óra
10.	Petrovne Elek Magdolna/SNI/		20 óra
11.	Gál Csilla Erzsébet		32 óra
12.	Tóth Józsefné		32 óra
13.	Vámos Anikó / SNI /		20 óra
14.	Nagy Henrietta		32 óra
15.	Vajdics Dóra Mária	Vajdics Dóra	26 óra
16.	Pethőné Bányai Diána		32 óra

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai						
	A csoport megnevezése	Gyermekek száma	Csoport típusa	Pedagógus neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	NOKS
1.	Cicó	23 fő	3-4- évesek csoportja	Gál Istvánné	32	Trefánné Borsos Erika
				Saláta Petra	32	
2.	Csillag	21 fő	4- évesek csoportja	Ivanov Mariann	32	Új kolléganő
				Nagy Henrietta	32	
3.	Katica	16 fő	5-6- éves gyermekek csoportja	Bordásné Csobán Ágnes	32	Bara Erzsébet
				Tóthné Kelemen Krisztina	26	
4.	Maci	23 fő	3-4-5-6-éves gyermekek csoportja	Pethőné Bányai Diána	32	Nagy Béláné
				Lévainé Barna Juliánna Valéria	32	
5.	Mókus	22 fő		Nagy Istvánné	24	Zsuga Lászlóné

			5-éves gyermek csoportja	Gál Csilla Erzsébet	32	
6.	Őzike	22 fő	3-4-5-6-éves gyermek csoportja	Vajdics Dóra Mária	26	Gergely Enikő Tünde
				Tóth Józsefné	32	
7.	Csibe	8 fő	3-4-5-6- 7éves gyermek csoportja	Magyi Anikó	20	Virág Lászlóné
				Petrovne Elek Magdolna	20	
				Vámos Anikó	20	
				Barta Lászlóné	40	
				Fogarai Juliánna	40	
	Szükség szerint csoportokban óvodapedagógusok mellett			Demes Tímea	40	
				Balogh Erika	40	

### Munkaidőbeosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Név	Munkaidő	Délelőtt	Délután	Ügyelet során
Cicó	Gál Istvánné	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
	Saláta Petra	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Csillag	Ivanov Mariann	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
	Nagy Henrietta	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Katica	Bordásné Csobán Ágnes	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
	Tóthné Kelemen Krisztina	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Maci	Pethőné Bányai Diána	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
	Lévainé Barna Juliánna Valéria	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>

Mókus	Nagy Istvánné	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
	Gál Csilla Erzsébet	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Őzike	Vajdics Dóra Mária	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
	Tóth Józsefné	40	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Csibe	Petrovne Elek Magdolna	40	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
	Magyi Anikó	40	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
	Vámos Anikó	40	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>		
	Barta Lászlóné	40	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>		
	Fogarai Juliánna	40	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>		

Óvodai csoport neve	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Csillag	Balogh Erika	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Mókus	Demes Tímea	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Nevelő- oktató munkát segítők	Heti váltásban					
	dél előtt	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
	köztes	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
	délután	10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Óvodatitkár						
	Vinczéné Kegyes Angéla	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
Nem pedagógus munkakörben dolgozók						
	Ferenczné Nógrádi Erika	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
	Tóth Mária	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
	Molnárné Prodán Crina	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
	Balogh Zoltán	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>

### 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

	Terület	Fejlesztés
Thaly Kálmán Utcai Óvoda	Udvar	Fűvesítés, fák, virágok ültetése, ivókút telepítése, betonos részek balesetveszélyének elhárítása, majd KRESZ- pálya kiépítése
	ROBOTIKA	Robotkészlet bővítése, laptop beszerzése

## 1.4. Szervezeti feltételek

### 1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

#### Helyettesítési rend

	<b>Ki helyettesít</b>	<b>A helyettesített beosztás</b>
1.	Terjékné Szűcs Tímea	Intézményvezető - fogadóóra: Hétfő:8-10 óráig
2.	Nagy Istvánné	Intézményvezető-helyettes

A vezető az intézményben tartózkodik 8-15 óráig, de végezheti munkáját ettől eltérő munkarendben is (értekezletek, továbbképzés, ügyintézés, vásárlás, az óvoda képviselte stb.) A vezető köteles óraszámának letöltésére, a Thaly Kálmán Utcai Óvoda Mókus csoportjában, a munkarendben meghatározott időpontban.

#### A vezető távolléte esetében a helyettesítési rend

Amennyiben akadályoztatva van, az átmeneti helyettesítése az intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők a megbízottak, akiknek a felelőssége, intézkedési jogköre az intézmény működésére, a gyermekek biztonságának megőrzésére terjed ki. A vezető és a vezető helyettes együttes hiányzásakor a helyettesítést az azonnali döntést igénylő kérdésekben a vezető által felkért és megbízott pedagógus látja el. A helyettesítési rend az SZMSZ- ben szabályozott.

A reggel 6<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> óráig, illetve 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködik a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógus. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.

#### Előmeneteli rendszer intézményi mutatói

<b>Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma</b>	<b>Egyéb szakvizsgával rendelkezők létszáma</b>	<b>Gyakornokok létszáma</b>	<b>PED I- be sorolt pedagógusok létszáma</b>	<b>PED II-be sorolt pedagógusok száma</b>	<b>Mester-pedagógusok létszáma</b>
2	2	2	8	5	1

### 1.4.2. Intézményi innováció

Sajátos arculatunk a bábjáték és a dramatikus játék. Intézményi innovációnk szerint, a bábjátéknak, a művészeti tevékenységeknek, az érzelmi-erkölcsi nevelésre gyakorolt hatásának kiemelésével, tovább erősítjük a már kialakított értékeinket, növeljük a gyermekeink érzelmi intelligenciáját.

Feladatunk komplex személyiség- és képességfejlesztés, attitűdök és viselkedés alakítása, a motivációs rendszerek áthangolása, a személyiség összetevőinek diagnosztizálásában való segítségnyújtás is. Az irodalmi, anyanyelvi, képzőművészeti, zenei nevelés feladatainak megvalósítása, nyelvi kommunikációs képességek fejlesztése, esztétikai nevelés személyiségfejlesztő hatásának erősítése és a gyermekeink személyiségének harmonikus egységben való fejlesztése. A gyermek érzelmi, akaratí életének, fantáziavilágának fejlesztése, gazdagítása, jellemformálása, a korosztály életkori sajátosságaira építve.

Az intézmény munkatársai elhivatottak a báb és dramatikus játékok iránt, - mint eszköz és módszer- a gyermeki érzelmi műveltség fejlesztésének érdekében.

Az érzelmi- szociális kompetenciák fejlesztését szolgálja az óvodapedagógusokból álló bábcsoportunk, ami 35. éve működik és tovább működtetünk az intézményben.

Intézményi vívmányunk, hogy a jeles napjainkhoz, ünnepeinkhez kapcsolódóan dolgozunk fel, és jelenítünk meg külföldi meséket, magyar népmeséket, kortárs művészek műveit, amit báb és dramatikus, mozgás, zenei és látványelemekkel bővítünk. Intézményi szinten, valamint más intézmények számára is bemutatunk.

Csoport szinten napi rendszerességgel tovább alkalmazzuk a bábterápia módszerét, az agresszió mértékének megállapításában és annak oldásában, a nagyfeszültségű indulatok levezetésében, a frusztráció csökkentésében, az aktuális érzelmek átélésében és kezelésében, segítséget nyújtunk a gyermekeknek a problémák feldolgozásában, a felzárkóztatásban, tehetséggondozásban. Segítjük a szövegalkotásban, a globális megértésben, a szövegértés gyakorlásában, a lényegkiemelésében, egyszerűsítésben, a szituációk megértésében a gyermekeket.

A Folyamatos megfigyelésen alapuló nyomon követés, valamint az Egyéni fejlesztési terveink adatai alapján megállapításra került, hogy a 3-6 éves korosztály számára további erősítés és fejlesztés szükséges az érzelmi intellektus, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés tekintetében. Folyamatosan kiemelt feladatként kezeljük az érzelmi, -akaratí élet, a viselkedés, a magatartás, a cselekvés pozitív irányú további befolyásolását, a többi képességterületek fejlesztésével egységben.

Az érzelmi, erkölcsi műveltség megsegítése céljából tovább alkalmazzuk (a megnőtt szülői igények miatt) mikro csoportos és egyéni foglalkoztatási formában, az állatasszisztált foglalkoztatás alkalmazását. A kutyával való foglalkozás spontán hatása, hogy a motiváció és az erős érzelmikötődés miatt, a megtapasztalt tudáselemek is hamarabb válnak belsővé és tartósabbá, a tanulásához szükséges pszichikus funkciók is erőteljesebb fejlődésnek indulnak, valamint megalapozzuk a felelős állattartás fontosságát, szemléletét.

A tehetséges gyermekek körében a digitális kompetenciák fejlesztését, a csapatban való összedolgozás erősítését, a kreativitás fejlesztését a Robotika- programozás alkalmazásával fejlesztjük tovább. A foglalkozásokon változatos játékhelyzetek teremtésével, sokféle pálya építésével, három robottípus alkalmazásával biztosítjuk a folyamatos tanulási motivációt.

Intézményünk elkötelezett a pozitív pszichológia iránt, ezért folyamatosan továbbra is együttműködünk a Boldog Óvoda és Iskola hálózatával. Továbbképzéseiken való aktív részvétellel fejlesztjük elkötelezettségünket a gyermekek mentális egészségének megőrzéséért, a boldogságra való képességük fejlesztéséért.

### 1.4.3. Továbbképzés

#### Folyamatos pedagógus továbbképzéseink

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.09.	Boldog Óvoda és Iskola	Boldogságóra	Gál Csilla Erzsébet	Terjékné Szűcs Tímea
2023.09.	Boldog Óvoda és Iskola	Boldogságóra	Nagy Henrietta	Terjékné Szűcs Tímea
2023.09.	Boldog Óvoda és Iskola	Boldogságóra	Lévainé Barna Valéria Juliánna	Terjékné Szűcs Tímea
2023.09.	Boldog Óvoda és Iskola	Boldogságóra	Tóth Józsefné	Terjékné Szűcs Tímea
2023.09.	ROBOTIKA	LEGO® WeDo 2.0 robotépítő	Saláta Petra	Terjékné Szűcs Tímea

### 1.4.4. Intézményi hagyományok Nemzeti ünnepek

Dátum	Megnevezés	Esemény helyszíne	Érintettek köre	Felelős
2023.10.06.	Megemlékezés az aradi vértanuk napja	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	óvodapedagógusok
2023. 10.20.	1956-os forradalom	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	óvodapedagógusok
2024.03.14.	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	óvodapedagógusok
2024. 06.03.	Nemzeti összetartozás napja	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	óvodapedagógusok

### Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek

Dátum	Megnevezés	Esemény helyszíne	Érintettek köre	Felelős
2023.10.06.	Mihály - napi őszi vásár	udvar	gyermekek	Terjékné Szűcs Tímea
2023. 11.27-12.18. minden hétfői nap	Adventi gyertyagyújtás	tornaszoba	gyermekek	Ivanov Marianna
2023.12.18.	Karácsony az óvodában	közös óvodai rendezvény	gyermekek	Bordásné Csobán Ágnes

				Tóthné Kelemen Krisztina
2024.02.12-16.	Farsangi mulatságok	csoportszobák	gyermek	Ivanov Marianna Nagy Henrietta
2024.03.27.	Húsvéti népszokások Zöldágjárás	udvar, csoportszobák	gyermek	Lévainé Barna Valéria Juliánna Pethőné Bányai Diána
2024.04.19.	Májális	udvar, csoportszobák	gyermek	Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária
2024.05.17.	Pünkösdi játékok	udvar	gyermek	Nagy Istvánné Gál Csilla Erzsébet

## Az óvodai élet hagyományos ünnepei

Dátum	Megnevezés	Esemény helyszíne	Érintettek köre	Felelős
2023.11.20-24.	Óvodai bábszínház	tornaszoba	gyermek, családokkal közös rendezvény	Báb munkaközösség-vezető-Lévainé Barna Juliánna Valéria
2023.12.06.	Mikulás érkezése	csoportszobák	csoportonkénti rendezvény	Terjékné Szűcs Tímea
2024.05.02-03-ig	Édesanyák köszöntése	csoportszobák	csoportonkénti rendezvény	óvodapedagógusok
2024. 06.07.	Gyermeknap	udvar	közös óvodai rendezvény	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
2024.06.14.	Fészekhagyó ünnep-Ballagás	udvar	közös óvodai rendezvény	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Folyamatosan tovább működtetjük munkaközösségeinket.

- Mentálhigiéné- Boldogóra munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Báb munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Vizuális kultúra munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.

## 2.2. Belső tudásmegosztás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.november	Házi hospitálás	3.kompetencia	Katica csoport	óvodavezető munkaközösség- vezető
2023.december	Házi hospitálás	4.kompetencia	Csillag csoport	óvodavezető munkaközösség- vezető
2024.március	Házi hospitálás	5. kompetencia	Maci csoport	óvodavezető- helyettes munkaközösség- vezető
2024.április	Házi hospitálás	3.kompetencia	Cicó csoport	óvodavezető munkaközösség- vezető

## 2.3. Információátadás

### 2.3.1. Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Havonta hétfői napokon 13 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup> óráig
2	Nevelő- oktató munkát segítő és nem pedagógus munkakörű dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése	Havonta keddi napokon és szükség szerint, azonnali megbeszélések szervezése 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> -óráig
3	E-mail formájában a kollégák felé, intézményi hirdetőfalon kollégák között, külső partnerekkel	Aktualitás esetén azonnal.

## 3. Az intézmény partnerei

### 3.1. Szülők

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.08.28.	Szülői értekezlet	Tájékoztató új óvodásaink szüleinek részére	óvodavezető, óvodapedagógusok	Terjékné Szűcs Tímea
2023.09.07.	Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv, Beszámoló véleményezése, elfogadása. Az első	Szülői Szervezet tagjai, óvodavezető, vezető-helyettes	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné SzSz tagjai



		félév programjainak megbeszélése.		
2023.09. 25.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése	Őzike csoport	Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária
2023.09. 26.	Szülői értekezlet	Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése	Katica csoport	Bordásné Csobán Ágnes Tóthné Kelemen Krisztina
2023.09.26.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése	Csillag csoport	Ivanov Marianna Nagy Henrietta
2023.09. 27.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése A csoportot érintő speciális feladatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása a csoport szokásrendjéről	Csibe csoport	Vámos Anikó Magyi Anikó Petrovna Elek Magdolna
2023.09. 27.	Szülői értekezlet	A csoportprofil ismertetése. A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése. Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése.	Cicó csoport	Gál Istvánné Saláta Petra
2023.09.28.	Szülői értekezlet	Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése	Maci csoport	Lévainé Barna Valéria Juliánna Pethőné Bányai Diána
2023.09.29.	Szülői értekezlet	A csoportprofil ismertetése. A csoport szokás és	Mókus csoport	Nagy Istvánné Gál Csilla Erzsébet

		szabályrendszerének megismertetése. Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése		
2024.02.19.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése a szülőkkel. A befogadás tapasztalatai Szülői fórum: Boldog Óvoda programjairól	Őzike csoport	Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária
2024.02.20.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése. További fejlesztési feladatok megismertetése a szülőkkel.	Katica csoport	Bordásné Csobán Ágnes Tóthné Kelemen Krisztina
2024.02.20.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése a szülőkkel. Szülői fórum: Bázisintézményi programjainkról	Maci csoport	Lévainé Barna Valéria Juliánna Pethőné Bányai Diána
2024.02.21.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése. A befogadás tapasztalatai Szülői fórum: Előadó meghívása a SNI -s gyermekek fejlesztése érdekében A befogadás tapasztalatai.	Csibe csoport	Vámos Anikó Magyi Anikó Petrovna Elek Magdolna
2024.02.21.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek ismertetése, további fejlesztési feladatok megbeszélése.	Cicó csoport	Gál Istvánné Saláta Petra
2024.02.22.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek	Csillag csoport	Ivanov Marianna

		megismertetése a szülőkkel. A befogadás tapasztalatai Szülői fórum: Boldog Óvoda programjairól		Nagy Henrietta
2024.02. 22.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése. Szülői fórum: Boldog Óvoda programjairól.	Mókus csoport	Nagy Istvánné Gál Csilla Erzsébet
2023.10.27-ig	Szülői értekezlet (igény esetén)	Ismerkedés az iskolákkal. Tájékoztatás az iskolai feladatokról, módszerekről, a tanítók részvételével.	Az iskolába menő gyermekek szülei	Terjékné Szűcs Tímea
Minden hétfőn 14-17-órág	Fogadóóra		Maci csoport	Lévainé Barna Valéria Juliánna
Minden hétfőn 14-17-órág	Fogadóóra		Mókus csoport	Nagy Istvánné GálCsilla Erzsébet
Minden kedden 14-17 óráig	Fogadóóra		Cicó csoport	Gál Istvánné Saláta Petra
Minden pénteken 14-16-órág	Fogadóóra		Csillag csoport	Ivanov Marianna Nagy Henrietta
Minden szerdán 14-17-órág	Fogadóóra		Katica csoport	Bordásné Csobán Ágnes Tóthné Kelemen Krisztina
Minden szerdán 14-17-órág	Fogadóóra		Őzike csoport	Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária
Minden szerdán	Fogadóóra		Csibe csoport	Vámos Anikó Gál Csilla Erzsébet

14-17- óraig				Petrovne Elek Magdolna
-----------------	--	--	--	---------------------------

Minden szerda 13-17- óraig	Fogadóóra	Gyermekevédelmi megbízott	Érintett szülők	Bordásné Csobán Ágnes
Minden hétfő 8-10- óraig	Fogadóóra	Óvodavezető	Érintett szülők	Terjékné Szűcs Tímea

### Nyílt napok leendő óvodásoknak

Az óvodát bemutató nyílt délelőtti jeinket a leendő óvodások részére

2024.január 31, február 07, 14-én szervezzük. Lehetőség szerint online bemutatót is szervezünk, 2024. február 15-én.

### 3.2. Bölcsőde-Óvoda-Iskola

A pedagógusok kölcsönös részvétele a bölcsőde, iskola és az óvoda által szervezett eseményeken, programokon, foglalkozás és óralátogatásokon.

Iskola neve	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Debreceni Dózsa György Általános Iskola	2023.11.	óralátogatás	volt óvodások meglátogatása	óvodapedagógusok	Nagy Istvánné
Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája	2023.11.	Első osztályosok meghívása, részvételük az óvodai bábelőadáson	bábelőadás	Báb munkaközösség	Terjékné Szűcs Tímea
Vénkerti Általános Iskola és AMI	2023.11.	Első osztályosok meghívása, részvételük az óvodai bábelőadáson	Bábelőadás	Báb munkaközösség	Terjékné Szűcs Tímea
Szülői igényeknek megfelelően, iskolák, tanítók meghívása	2023.11.	Szülői értekezlet	Iskolába hívogató	Terjékné Tímea Szűcs	Terjékné Szűcs Tímea
Bölcsődei gondozók, szülők meghívása	2023.11.	Szülői értekezlet intézményünk bemutatása	Óvodába hívogató	Terjékné Tímea Szűcs	Terjékné Szűcs Tímea

### 3.3. Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye

Szorosan együttműködünk a Szakértői Bizottsággal a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében, mikor a szakértői bizottság a szakértői véleményében javaslatot tesz a gyermek, különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra, a szükséges szakemberre és annak feladataira. Kölsönösen együttműködünk a sajátos nevelési igényű gyermekek számára a további megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézmény kiválasztásában, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével. A szakszolgálat biztosítja a logopédiai szolgáltatást, a fejlesztő foglalkozást, táblajátékokat (tehetséggondozás-felzárkóztatás), ami heti 1-1 alkalommal valósul meg. A pszichológiai megsegítést az óvodánkban nem történik.

### Szakmai feladatok, szakmai képzésekkel kapcsolatos partnereink Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ

2020-2023-ig Bázisintézményi feladatokat láttunk el. A Bázisintézményi feladataink megvalósítása során a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központtal szoros kapcsolatot ápolunk, amit tovább folytatunk kapcsolódva rendezvényeikhez.

Vállalunk felkérésükre szakmai bemutató foglalkozások megtartását, konzultációk szervezését, Továbbra is részt veszünk az Őszi és a Tavaszi Pedagógiai Napok rendezvényein, bemutató foglalkozások, betekintő látogatások szervezésével.

A továbbiakban is figyelemmel kísérjük és igénybe vesszük a szervezett továbbképzéseket. (életpálya modell)

### 3.4. Egyéb partnerek

#### **DMJV Család- és Gyermejjóléti Központja**

Az esetmegbeszéléseken, jelzőrendszeri megbeszéléseken rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi megbízott: Bordásné Csobán Ágnes.

Óvodai szociális segítők Sándor- Pap Eszter segíti a munkánkat.

#### **Az óvoda egyéb kapcsolatai és tartalma:**

- NI Hungary Kft.- ROBOTIKA az óvodában,
- Hajdúsági Vakvezető-és Segítőkutya Képzésért Alapítvány- Állatasszisztált foglalkozások résztvevői,
- Pollux Kutyaiskola,
- Csodakutya Állatasszisztált Terápiás Közhasznú Alapítvány-Állatasszisztált foglalkozások SNI-s gyermekek számára,
- Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesületével-Érzékenyítő foglalkozások a Máság elfogadása érdekében,
- Vojtina Bábszínház,
- NI Hungary Kft,
- Történelmi Egyházak,

- Méliusz Juhász Péter Könyvtár.

Az óvoda minden partneréhez rendel egy kapcsolattartó személyt (feladat, idő meghatározásával), aki összekötő szakemberként ápolja a gyermekek nevelése érdekében szükséges együttműködést.

Nyitottak vagyunk és keressük egyéb partnerkapcsolatok kialakítását a társadalmi integritás - és identitástudat erősítése érdekében.

#### **Az egészségügyi intézmények:**

- rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése a védőnővel, minden hónap utolsó hétfője,  
intézményünket ellátó orvos: Dr. Széll Erzsébet  
intézményünket ellátó védőnő: Bogár-Arany Erika
- fogászati szűrés április-május hónapban.

### **3.5. Az intézmény részvétele a közéletben**

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.11.24.	NI Hungary Kft dolgozóinak meghívása	intézményi bábelőadásra	gyermekek, óvodapedagógusok	Érintett szülőkkel közösen, Báb munkaközösség vezetője
2024.02.13.	Magyar Rákellenes Liga	Farsangi műsor előadása (igény esetén)	gyermekek	érintett csoport
2024.03.14.	Nemzeti ünnep	részvétel városi rendezvényen- zászlók kihelyezése a Kossuth-téren	gyermekek, óvodapedagógusok	érintett csoport
2024.04.11.	Város Napja	Részvétel a városi rendezvényen	óvodapedagógusok gyerekek	Nagy Istvánné

## **4. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **4.1. Személyiségfejlesztés**

A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentumunk összhangban van az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a helyi pedagógiai programunkkal. Tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, a fejlődés ütemét, a differenciált nevelés irányát, a gyermek anamnézisének, a fejlődési mutatókat, egyéb megfigyeléseket, a fejlődést segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt. Amennyiben szakértői vizsgálatra is sor került, akkor annak megállapításait, a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a felülvizsgálat megállapításait, és a szülői tájékoztatás feljegyzéseit

Az intézményünkben a rendszeresen alkalmazott, megfigyelésen alapuló „Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációval”, évente két alkalommal mérjük gyermekeink képességeinek szintjét, a szociális, érzelmi fejlettség, az értelmi fejlettség, mozgásfejlettség, a verbálisfejlettség és az egészséges életmód fejlettségének mutatói alapján. Az intézmény által készített dokumentum átdolgozásra került az újonnan óvodába érkező gyermekek számára. (bemeneti mérés a befogadást követő két hónapon belül történik, csökkentett képességszintek vizsgálatával). Az első félévi mérés időpontja minden év 01.31-ig, a második mérés időpontja minden év 05.31-ig történik. A tanköteles gyermekeket PREFER teszt segítségével mérjük minden év december 15-ig.

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációnk:

- táblázatos és szöveges egyaránt,
- áttekinthető, jól rögzíthető,
- illeszkedik a Pedagógiai programunkban meghatározott mérési módszerekhez,
- a szülők rendszeres tájékoztatását is lehetővé teszi,
- számszerűsíthető, előzetes eredményekkel összehasonlítható,
- formatív, diagnosztikus és szummatív értékelést tartalmaz.

Szülők tájékoztatása, évente kétszer-szükség esetén igény szerint-fogadóórákon történik.

#### 4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése

(különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.)

##### Cél:

Az esélyegyenlőség biztosítása, a családok szociokulturális helyzetéből adódó hátrányok kompenzálása csökkentése érdekében.

Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés alapját képező együttműködő óvoda-család kapcsolat már a beszoktatás ideje alatt jelentőssé válik (életkor, testi és pszichés jellemzők, szociokulturális háttér, tehetség jelei, zavar a fejlődésben, magatartás- és viselkedéskérdések stb.).

##### Tartalma:

Egész napunkat áthatja a differenciálás. Már a reggeli érkezéstől, köszöntéstől, a mindennapi játéktevékenységeken, kezdeményezéseken, felkínált tevékenységeken keresztül, egészen az étkezések, egészségügyi szokások elsajátításáig. Differenciálunk a felkínált eszközökkel, vizuális technikákkal, a tevékenységre szánt időtartammal, és annak tartalmával, szervezési keretekkel, munkaformákkal egy kezdeményezésen belül (egyéni, mikrocsoportos), együttműködéssel, munkamegosztással, pedagógus segítségnyújtásának mértékével egy feladat kapcsán.

A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányok csökkentésével, kedvező oktatási feltételek megteremtésével a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, hogy alkalmassá váljanak a társadalmi integrációra. Az SNI-s gyermekek fejlesztése a gyógypedagógus feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek is részt vállalnak.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Befogadási terv	Új gyermekek befogadását segítő tervezés	Új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok	Gál Istvánné Saláta Petra Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária

			Lévainé Barna Juliánna Valéria Pethőné Bányai Diána Magyi Anikó Petrovne Elek Magdolna Vámos Anikó
Egyéni fejlesztési terv	Megfigyeléseinket segítő fejlesztő játékok, tevékenységek a gyermek jelenlegi fejlettségéhez igazítottan	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
BTM(N) státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	Havi lebontásban tervezett képességfejlesztő játékok tevékenységek - Egyéni fejlesztési terv	érintett óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	Gyógyypedagógus irányításával az érintett gyermekek támogatása	érintett pedagógusok, gyógyypedagógus, gyógyypedagógiai asszisztensek	óvodavezető
Logopédiai fejlesztés	A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek segítése	logopédus, óvodapedagógusok	óvodavezető
Tehetségígéretek gondozása	Differenciálás a napi tevékenységek során, ROBOTIKA, Táblajáték	Iskolába készülő gyermekek	Óvodapedagógusok, Saláta Petra- Robotika Fejlesztő pedagógus
Közös óvodai és csoportrendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások	Teljes óvodai közösség	óvodapedagógusok

#### Enyhítést szolgáló tevékenységeink:

- szükség esetén családlátogatások szervezése a gyermekvédelmi felelőssel,
- szülői konzultáció az óvodapedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel,
- szülőknek szervezett előadások, tanácsadás, külső segítség felajánlása,
- szülői közösség segítségnyújtása a rászorulóknak,
- egyéni fejlesztési terv készítése,
- szakszolgálatokkal való együttműködés, esetmegbeszélések,
- sokoldalú, tevékeny, szabadidős tevékenység, közös ünnepek, élményszerzések.



#### 4.1.2. Tehetséggondozás

##### **Célja:**

A kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek felfedezése, megsegítése csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiségvonásaik erősítése. Szoros együttműködés és családokkal az intézményen kívüli lehetőségek ajánlásával.

Céljaink megvalósítását segítjük a Robotika foglalkozások, bábfoglalkozások, táblajátékok, játékos mozgásfejlesztés, népi énekes játékok, angol nyelv, Bozsik- programok további szervezésével.

#### 4.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

##### **Cél:**

A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányok csökkentésével, kedvező oktatási feltételek megteremtésével a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, hogy alkalmassá váljanak a társadalmi integrációra. A családok bevonása, tehermentesítése, támogatása a speciális nevelés során.

Azoknak az értelmi fogyatékos (enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos), több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelése, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai óvodai csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak

Jó gyakorlataink segítségével megvalósítjuk a szociális és a fordított integrációt.

##### **Pedagógiai koncepciónk:**

Egy olyan feltételrendszer biztosítására törekszünk, amely figyelembe veszi a sérülés változatosságát, az egyéni teherbíró képességet, a speciális nevelési szükségleteket, a harmonikus személyiségfejlesztést, a testi, szociális, értelmi érettség kialakítása, az iskolában történő bevalás érdekében.

#### 4.1.4. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Problémás terület	Vizsgálat	Kidolgozó	Végezheti
Korábbi szakvélemények begyűjtése	Szakvéleményben megfogalmazott képességterületek azonosítása	Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye	óvodapedagógusok
Értelmi-beszédfejlődés	PREFER	Nagy József	óvodapedagógusok
Dyslexia prevenció-szűrés	GMP teszt	Gósy Mária	logopédus
Iskolaérettség vizsgálata	DIFER	Nagy József	Fejlesztő pedagógus

#### 4.1.5. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

## Sajátos feladataink, szolgáltatásaink

### Célunk:

Feltárni azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik, ezáltal biztosítani azokat a lehetőségeket, amelyek az esélyegyenlőséget támogatják.

### Feladatunk:

Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Igény és szükség esetén családlátogatásokat szervezünk, személyre szabott konzultációt biztosítunk az intézményben dolgozó szociális segítővel, óvodapedagógusokkal egyéb segítő intézményekkel. A segítség kiegészül a Pedagógiai Szakszolgálat és a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szakembereinek munkájával.

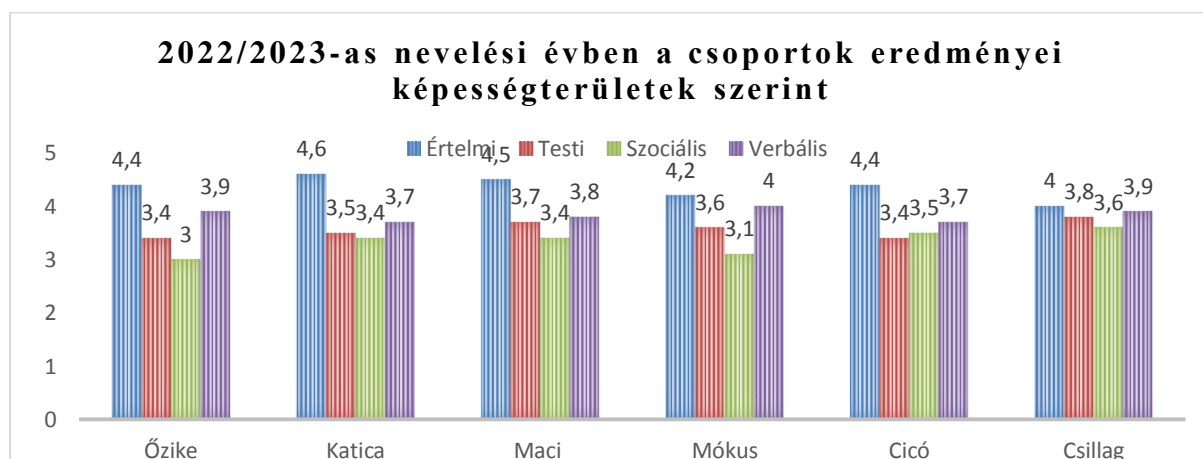
A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a családsegítő szolgáltatással, a pszichológussal, esetleg a Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal. A gyermekvédelmi felelős éves munkaterv alapján végzi feladatát, a kollégák közreműködésével. Évente egy alkalommal értékeli a gyermekvédelmi munkát- szükség esetén- az intézményvezetőt tevékenységükről folyamatosan tájékoztatják.

### 4.1.6. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Pedagógiai programunknak, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a megfigyelésen alapuló folyamatos nyomon követés dokumentáció segítséget nyújt a gyermekek személyiségének feltérképezésében, részképességeik megismerésében, mérésében, ezáltal a fejlesztés megvalósításában. Az eredmények egyéni-és csoportszinten dokumentáltak, összesített eredményt szolgáltatnak az intézményi további célok, feladatok kijelöléséhez, irányt mutatva a következő nevelési év fejlesztendő területeinek, pedagógiai feladatainak meghatározásához, a hozzá adott értékek megállapításához, erősségek feltárásához.

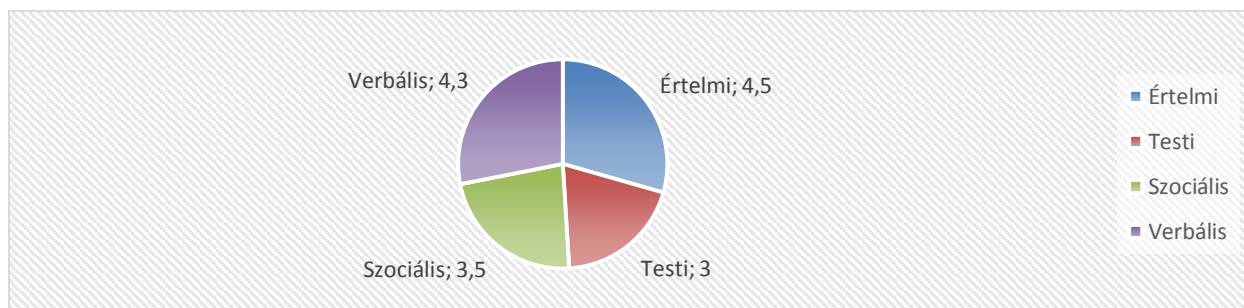
Méréseink alapját ezek az adatok biztosítják és alapul szolgálnak a 2023/2024- es nevelési év fő feladatainak meghatározásánál.

### További fejlesztésre szoruló képességterületek csoportbontásban



(A Cicó csoportból a 2022/2023-as nevelési évben 9 gyermek, Özike csoportból 6 gyermek, Maci csoportból 9 gyermek, Katica csoportból 3 gyermek, Csibe csoportból 3 gyermek elballagott)

### Összesített eredmények intézményi szinten



Az eredmények tekintetében a 2023/2024-es nevelési évben kiemelt pedagógiai feladatunk, a gyermekek szociális-érzelmi-akarati és testi képességeik további erősítése, kiemelten a grafomotoros és finommotorikus képességek fejlesztésére.

#### 4.1.7. Egészséges életmódra nevelés

##### Az óvoda egészségvédő/fejlesztő programja

###### Célunk:

Az egészségvédő és fejlesztő magatartás elérésének feltétele, azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik. Az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás biztosítása. A lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a bántalmazás és az erőszak megelőzése.

###### Feladataink:

Egészségpropaganda, egészségnépszerűsítő feladataink a betegségmegelőzést és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítását és belső igényé váló fejlesztését segítik.

- boldog, szociálisan, szomatikusan és mentálisan fejlett, együttműködésre képes, környezetükben jól eligazodó, kreatív gyermekek nevelése,
- testi-lelki egészség összhangjának biztosítása a mindennapokban, melynek megvalósulását a Pedagógiai programunk is támogatja, (bábjátéknak, művészeti tevékenységeknek az érzelmi nevelésre gyakorolt hatása, az érzelmi intelligencia fejlesztése, rendszeres testmozgás)
- rendszeres egészségfejlesztő testmozgás szervezésével (teremben, a szabadban) a mozgásos játékok és feladatokkal a mozgásöröm, a lelki egészség fejlesztése, stressz-elhárítás, kezelés, kompenzáció segítése,
- a gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása,
- öltözködés, testápolás, étkezés helyes szokásainak alakítása, rögzítése, ami a betegség megelőzését szolgálja,
- mintaadás tudatos életmódszervezés területén, (süteménykészítés, gyümölcs és zöldségnapok, egészség hét szervezése- családokkal közösen-, ünnepi előkészületek, csoportszoba takarításában való részvétel).

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023. szeptember 11-15-ig	Egészség hét	„Gondolkodj egészségesen”	családok, gyermekek	óvodapedagógusok
Minden nap	Gyümölcs, vagy zöldség nap	Zöldség és gyümölcsfogyasztás	gyermekek	óvodapedagógusok
Minden nap rendszeres testmozgás	tornaszobában, udvaron, csoportszobában	Minden nap testmozgások	gyermekek	óvodapedagógusok
Minden nap	érzelmek kezelését, fejlesztését szolgáló tevékenységek	Stressz-elhárítás, kezelés, türelmet segítő játékok, bábozás, dramatizálás, drámajátékok	gyermekek	óvodapedagógusok

## Környezettudatos életmódra nevelés

### Célunk:

Alapozódjanak meg azok a szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák, melyek a természet és ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést és a fenntarthatóságot teszik lehetővé. Alakuljon ki a gyermekek természethez fűződő pozitív kapcsolata, az élet tisztelete, a növények és állatok szeretete, óvása, védelme. Formálódjon az óvoda felnőtt közösségének, a gyermekek családjának környezettudatos szemlélete.

A „Zöld Óvoda” címmel rendelkezik az intézmény, nevelési folyamatunkat a „zöld” elvek is meghatározzák. Beépítjük programjainkba a „Zöld Óvoda” elvárásrendszerét.

### Feladataink:

Környezettudatos szemléletmód kialakítása, a környező világról szerzett tapasztalatok feldolgozása.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.09.15.	Takarítás világnapja	Udvar, csoportszobák takarítása, játékeszközök javítása	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok, udvaros, dajka néni
2023.10. 04.	Állatok világnapja	Kirándulás az Állatkertbe	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2023. 10.13.	Kézmosás világnapja	Egészségnap	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok

2024. 03.22.	Víz világnapja	Vizes játékok, kirándulás a Nagyerdőre	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2024.04.19.	Föld világnapja	Virágültetés, újrahasznosított játékok készítése, játék az udvaron újrahasznosított játékeszközökkel	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2024.05.10.	Madarak és fák napja	Kirándulások, madárodúk készítése, elhelyezése az udvaron	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van arra, hogy a Zöld kalendárium programjaiból – a gyermekek, csoport érdeklődési körének megfelelően – szabadon választhassanak.

## 4.2. Közösségfejlesztés

### 4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.09- őszi almaszüret Pallagon	kirándulás Pallagra	almaszedés	gyermekek	óvodapedagógusok
2023.10.06.	Mihály-nap	vásár	családok, gyermekek	óvodapedagógusok
2023.11.20-24-ig	Óvodai bábszínház	Báb és dramatikus játék előadása	családok, gyermekek	Báb munkaközösség
2024. 05-	Csoportkirándulások	csoportok által szervezett élményszerző kirándulások	gyermekek	óvodapedagógusok
2024. 06.07.	Gyermeknap	Kirándulás, vagy udvaron szervezett	családok, gyermekek	Terjékné Tímea, Szűcs Nagy Istvánné
2024.06.14.	Fészekhagyó ünnep-Ballagás	Ballagás	családok, gyermekek	Terjékné Tímea, Szűcs Nagy Istvánné

### 4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Intézményünk a támogató szervezeti kultúra kiépítése céljából, gondoskodik a családokkal közösen szervezett közösségépítő tevékenységek biztosításáról. Együttműködünk a

családokkal a programok, rendezvények megszervezésében. Szülői értekezletek keretében felmérjük igényeiket, ötleteiket meghallgatjuk és beépítjük programjainkba. A szervezési feladatokba bevonjuk a családokat.

Az intézményi klíma a közösség fejlesztése kiemelt feladatunk, amit intézményi hagyományok megőrzésével, tartalmuknak újszerű elemekkel való szélesítésével, csapatépítő programok szervezésével erősítünk.

#### **Közösségépítő programjaink hagyományainknak megfelelően:**

- Mihály – napi készülődés,
- közös sportvetélkedők,
- adventi készülődés,
- csoportonként közös kirándulás a szülőkkel,
- az alkalmazotti közösség kirándulása,
- nevelőtestületi értekezleten közösségépítő játékok játszása,
- közös séta, kirándulások szervezése a szülőkkel,
- mentálhigiénás előadások szervezése, környezettudatos szemléletmód formálása érdekében interaktív előadások, szervezése felnőttek és gyermekek számára.

## **5. Pedagógiai folyamatok**

### **5.1. Tervezés**

#### **Cél:**

A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája.

Pedagógiai programunkban kiemelt jelentőséggel jelenik meg az érzelmi műveltség, érzelmi intelligencia növelése, a képesség szerinti fejlesztés. Intézményi hitvallásunk egyik eleme az érzelmek kifejezésének, felismerésének, megértésének, felhasználásának, szabályozásának támogatása.

#### **Fő célunk:**

Kiemelt pedagógiai feladatainkat képezi a 2023/2024-es nevelési évben a Folyamatos nyomon követés dokumentáció összesített eredményei alapján, a gyermekek szociális-érzelmi-akarati és a testi képességeiknek (grafomotoros, finommotorikus) fejlesztése.

#### **Munkaközösségeink:**

- Mentálhigiéné- Boldogóvoda munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Báb munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Vizuális kultúra fejlesztése munkacsoport feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.

### **5.2. Ellenőrzés**

#### **Tanügy- igazgatási feladatok**

#### **Cél:**

Az intézmény jogszerű működésének, belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulásának ellenőrzése.

**Feladat:**

Az intézményben folyó pedagógiai munka szintjének, minőségének megtartása, további magasabb szintre való emelése, valamint annak feltárása, hogy milyen terület szorul további fejlesztésre a nevelőmunkánk tekintetében, a hatékonyság, eredményesség növelése érdekében.

**Az ellenőrzés kiterjed:**

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a játékban és a művészeti tevékenységekben, a báb, mint eszköz, módszer alkalmazására a gyermekek mindennapi tevékenységei során,
- a mindennapi rendszeres testmozgás biztosítására,
- egyénre szabott fejlesztésekre,
- a munkafegyelemre, aktivitásra.

**Rendje:** Ütemtervben rögzítetteknek megfelelően

**Az ellenőrzés területei:**

- éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése,
- a gyermekcsoport, az egyes gyermek fejlődésének (SNI) ellenőrzése,
- korrigáló ellenőrzések,
- kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése,
- jogszerű és törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzések.

Az ellenőrzések mindig segítő, támogató szándékúak, amelyek szakmai értékeléssel zárulnak. A reflexiók biztosítják pozitív példák kiemelését, illetve a fejlesztésre szoruló területek meghatározását és a megszüntetésére utaló szakmai tanácsok megbeszélését.

Feladat	Felelős	Határidő
Az óvoda belső szabályozó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok, nyilvántartások	Óvodavezető	folyamatos
Az óvoda Közzétételi listájának frissítése	Óvodavezető	2023.09. 29.
Szakértői szakvélemény felülvizsgálatának nyomon követése	Óvodavezető- helyettes	2023. 09.14.
Statisztika elkészítése, leadása	Óvodavezető	2023. 10.02.
Óvodai jelentkezés	Óvodavezető	Fenntartói utasításnak megfelelően
Beiskolázás	Óvodavezető	2024.02.
Beiskolázási terv elkészítése, elfogadása	Óvodavezető, Közalkalmazotti Tanács	2024.03.01.
Óvodai beiratkozás	Óvodavezető	Fenntartói utasításnak megfelelően

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, vezető- helyettes, illetve a munkaközösségi vezetők végzik.

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés típusa és tartalma	Ki ellenőriz?	Felelős
2023.11.08.	Csoportlátogatás. Az újonnan érkező gyermekek befogadása, beillesztése a csoportközösségbe.	Cicó csoport	Terjékné Szűcs Tímea Tóth Józsefné
2023.11.15.	Csoportlátogatás A gyermekek visszaillesztése az óvodai életbe. A gyermekek további testi-lelki fejlődésének elősegítése, játék, élmény lehetőségekkel, egyéni szükségletekre épülő pedagógiai ráhatással.	Katica csoport	Terjékné Szűcs Tímea Nagy Istvánné Tóth Józsefné
2023.11.29.	Más csoportból érkező gyermekek befogadása, beillesztése a csoportközösségbe. Szociális készségek, érzelmi kompetenciák fejlesztése csoporton belül, báb és művészeti tevékenységek alkalmazásával. Ünnepi készülődés.	Mókus csoport	Terjékné Szűcs Tímea Lévainé Barna Júliánna Valéria

#### A nevelési év belső ellenőrzésének fő feladatai:

- A bábjáték, pedagógiai bábjáték, alkalmazása a tevékenységek szervezése során. Érzelmi intelligencia, testi képességek fejlesztése a tevékenységek szervezésekor-komplexitás, párhuzamos tevékenység szervezése.
- Intézmény által meghatározott elvárásrendszernek való megfelelés.
- A pedagógus kompetenciák fejlettségének megfigyelése.

### 5.3. Értékelés, intézményi teljesítményértékelés

#### Cél:

Tervezett és objektív értékelés meghatározott eljárásrend szerint.

#### Feladat:



Minden óvodapedagógus évi egy alkalommal a foglalkozáslátogatást követően, értékelése kerül szóban és írásban is, melynek alapja az intézményünk Teljesítményértékelési szabályzata. Egyéb ellenőrzéseket az ellenőrzési terv alapján végzünk, mely minden dolgozóra kiterjed.

#### Alkalmazottak ellenőrzése

Szemponatok	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>munkafegyelem</li> <li>tisztaság, a belső és a külső környezet rendje</li> <li>feladatvállalás</li> <li>személyes példaadás</li> <li>a csoport neveltségi szintje</li> <li>beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés</li> </ul>	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Munkaközösség-vezetők

#### Pedagógusok, gyógypedagógus havi és alkalmoszerű ellenőrzésének tervezett időpontjai

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>pontos adminisztráció,</li> <li>szakmai- módszertani felkészültség a mindennapokban,</li> <li>pontos munkakezdés és befejezés,</li> <li>aktivitás, feladatvállalás,</li> <li>udvari élet szervezése.</li> </ul>	Havonta illetve alkalmoszerűen	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Munkaközösség- vezető

#### A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak havi és alkalmoszerű ellenőrzésének tervezett időpontjai

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>csoportszobák, öltözők, mosdók rendjének, tisztaságának ellenőrzése,</li> <li>gondozási feladatok ellátása, együttműködés az óvodapedagógussal, kollégákkal,</li> </ul>	Havonta, illetve alkalmoszerűen	Dajkák, Pedagógiai asszisztensek	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Munkaközösség- vezető

<ul style="list-style-type: none"> <li>• az étkeztetés kultúráltsága, minősége</li> <li>• beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés,</li> <li>• aktivitás, feladatvállalás,</li> <li>• pontos munkakezdés, befejezés</li> </ul>			
---	--	--	--

### Óvodatitkár

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• adminisztráció pontossága,</li> <li>• határidők betartása,</li> <li>• beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés a vezetőkkel a munkatársakkal, családokkal,</li> <li>• feladatvállalás,</li> <li>• pontos munkakezdés, befejezés</li> </ul>	Havonta, illetve alkalmanként	Óvodatitkár	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők

### Egyéb kisegítők: Konyhai dolgozók

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tálalókonyhák tisztaságának, rendjének ellenőrzése,</li> <li>• az edények, evőeszközök tisztasága,</li> <li>• a kiszállított étel, mennyisége, hőfoka,</li> <li>• védőruha, egyéni védőeszközök használata,</li> <li>• a kiosztott gyermekadagok mennyisége,</li> <li>• együttműködés a kollégákkal,</li> <li>• aktivitás, feladatvállalás.</li> </ul>	Havonta, illetve alkalmanként	Tálalókonyhai dolgozók	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők

## Udvaros

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• az udvar rendjének napi ellenőrzése, udvari játékok állapotának napi nyomon követése-dokumentálása</li> <li>• egyéni védőeszközök viselése,</li> <li>• a kazánház rendjének ellenőrzése</li> <li>• beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés,</li> <li>• feladatvállalás,</li> <li>• pontos munkakezdés, befejezés</li> </ul>	Havonta, illetve alkalomszerűen	Udvaros	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők

## 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve a mellékletben található.

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.09.	Tűzriadó	Tűzriadó próba a menekülési terv gyakorlása	gyermekek, alkalmazottak	Terjékné Szűcs Tímea
2023. 08.25.	Munkavédelmi oktatás	Munkavédelmi oktatás az előírásoknak megfelelően	Alkalmazottak	Munkavédelmi oktató
folyamatos	Udvar ellenőrzése	Az udvar balesetmentességének, tisztaságának, az udvari játékok állapotának ellenőrzése	Udvaros	Balogh Zoltán

## 8. A nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Szervezett játék és tanulási tevékenység: szeptember 1- augusztus 31-ig szerveződik.

Nyári élet: június 1-augusztus 31. közötti időtartamban.

### 8.1. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.11.17.	Nevelés nélküli munkanap	Szervezetfejlesztés, előadó meghívásával	Nevelőtestület	Terjékné Szűcs Tímea
2024.04.26.	Nevelés nélküli munkanap	Kihelyezett alkalmazotti értekezlet, kirándulás	Alkalmazotti közösség	Gál Istvánné
2024.06.28.	Nevelés nélküli munkanap	Kihelyezett alkalmazotti értekezlet, szervezetfejlesztés Nevelési évet záró értekezlet	Alkalmazotti közösség	Terjékné Szűcs Tímea
2024.08. 23.	Nevelés nélküli munkanap	Éves feladatok megbeszélése- 2024-2025-es nevelési év előkészítő értekezlete	Nevelőtestület	Terjékné Szűcs Tímea

A nevelés nélküli munkanap időpontjáról 7 nappal előtte írásban tájékoztatjuk a szülőket. Azon gyermekeket, akiknek az ellátását a szülők nem tudják megoldani, ügyeletes óvodát biztosítunk.

Ügyeletes óvoda: Debreceni Arany János Óvoda

### 8.2. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Időszak	Ügyeletes, felelős
1.	A téli zárás: a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák 2023. évi nyitvatartási rendjéről Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális és Oktatási Bizottsága 6/2023.(I.18.) KOB határozat alapján ügyeletes óvoda: Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András u. 2.)	Terjékné Szűcs Tímea
2.	Nyári időszakban Fenntartó által kijelölt időszak	Terjékné Szűcs Tímea

A nyári zárás időpontjáról 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket.

## 9.Vezetői programban rövid és hosszú távú célok kijelölése az intézményi elvárásrendszer alapján

1. Pedagógiai folyamatok		
Tervezés		
Intézményi elvárásrendszer	Rövid távú célok és feladatok 2023-2025-ig	Hosszú távú célok és feladatok 2023-2028-ig
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.	Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célok, feladatok megvalósítása, ami alapja az operatív dokumentumok elkészítésének.	A stratégiai és operatív dokumentumok állandó koherenciája.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.	A kiemelt pedagógiai célok, feladatok meghatározása a gyermeki mérési adatok eredményei alapján. Az intézmény arculatának, erősségeinek, nevelési felfogásának széles körben való megismertetése, a kihasználtság növelése érdekében.	Külső mutatók változásainak beépítése a stratégiai és operatív dokumentumokba. Az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének, pozitív megítélésének biztosítása, segítése.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Munkaközösségi foglalkozások az évenkénti tervezettek szerinti megvalósítása.	A tanfelügyelet eszközeinek alkalmazása az elemzések során. Az esetleges változások folyamatos beépítése a stratégiai dokumentumokba, munkaközösségi tervekbe. Innovációra nyitott szervezet fejlesztése.
Megvalósítás		
A nevelési évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése	PDCA/SDCA minőségfejlesztő szemlélet alkalmazása.	PDCA/SDCA minőségfejlesztő szemlélet alkalmazása Komplex személyiségfejlesztés, egyéni képességfejlesztés alapján.
Ellenőrzés		
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése	Az intézményben folyó pedagógiai munka szintjének, minőségének megtartása, növelése, annak feltárása, hogy milyen	Az intézmény jogszerű, belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok,

	területen kell még fokozni, fejleszteni a nevelő munkát.	valamint a fenntartó által meghozott döntések, intézkedések megvalósításának ellenőrzése.
<b>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</b>	<p>Ellenőrzési terv -belső ellenőrzés folytatása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése</li> <li>• a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége,</li> <li>• naprakész adatszolgáltatás,</li> <li>• munkafegyelem,</li> <li>• aktivitás,</li> <li>• feladatvállalás,</li> <li>• partneri együttműködés,</li> </ul> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend biztosítása.</p>	<p>Törvényes, jogszerű működés biztosítása.</p> <p>A belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer működtetése, esetleges módosítása</p> <p>A belső intézményi önértékelési rendszer felülvizsgálata, és további működtetése</p>
<b>Értékelés</b>		
<b>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.</b>	<p>Az intézménybe járó gyerekek egyéni személyiségfejlesztésének biztosítása. A gyermeki fejlődés nyomon követése, elemzése, intézményi szintű összesítése.</p> <p>Törvényes, jogszerű működés biztosítása. Együttműködés, segítségadás a családoknak. Tájékoztatási kötelezettség biztosítása.</p>	Az intézményben folyó egyénre szabott, komplex személyiségfejlesztés megtartása, a jogszabályi, valamint az intézményi szabályozóknak megfelelően.
<b>Korrekcio</b>		

<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>	<p>A dokumentumoknak és a jogszabályoknak megfelelő folyamatok működtetése, betartása, betartatása, a megfelelő dokumentálás megvalósítása, a leadott döntési- és hatásköri jogok betartása és betartatása. Megfigyelési, mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Korrekciók elvégzése.</p>	<p>Az intézményben folyó nevelési munka színvonalának megtartása. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend biztosítása, a változtatások rugalmas beépítése az intézményi folyamatokba.</p>
<p><b>2. Személyiségfejlesztés-és közösségfejlesztés</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</li> </ul> <p>Az intézmény támogató rendszert működtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</li> <li>Integrációs nevelési/tanítási – módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</li> <li>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki, vagy át és működteti is ezeket.</li> <li>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</li> </ul>	<p>Esélyegyenlőség biztosítása, a családok szociokulturális helyzetéből adódó hátrányok csökkentése, kompenzálása. A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányból hátrányok csökkentése- speciális fejlesztések biztosítása. Enyhítést szolgáló tevékenységeink folytatása. Rendszeres egészségügyi vizsgálatok szervezése. A kiemelkedő képességűgyermek felfedezése, csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiségvonások erősítése Műhelyfoglalkozások további működtetése. Az intézményi jógyakorlatok széles körben való további megismertetése.</p> <p>Szakmai kapcsolatok ápolása a segítségnyújtás érdekében, a szakmai támogató hálózatokkal.</p>	<p>A fenntartó, a tanfelügyelet és az önértékelés összehangolása, a szakmai elvárásoknak való minél nagyobb mértékű megfelelés. Tehetséggondozás fejlesztése.</p>
<p><b>Közösségfejlesztés</b></p>		
<p>A szülők megfelelő kereteken belül részt</p>	<p>Közösségépítő programok szervezése,</p>	<p>Partnerközpontú működtetés biztosítása.</p>

<b>vesznek a közösségépítésben.</b>	<p>hagyományainknak megfelelően.</p> <p>Partneri együttműködés a családokkal.</p>	
<b>3.Eredmények</b>		
<b>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények</b>	<p>Elért eredményeknek való megfelelés.</p> <p>További pályázati lehetőségek keresése</p> <p>Versenylehetőségek keresése. Aktivitás növelése a versenylehetőségek kihasználása érdekében.</p>	További pályázati lehetőségek keresése
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>		
<b>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</b>	<p>Koherencia megtartása a munkaközösségi munka és az intézmény szakmai célkitűzéseinek kapcsán.</p> <p>Pontos, célirányos feladatmeghatározás, felelősök, határidők kijelölése. Tudásmegosztás erősítése, bővítése.</p>	Az intézmény rövid és hosszú távú terveinek, céljainak, feladatainak meghatározása, a változások, a köznevelési stratégiák változásainak figyelembevételével.
<b>A munka értékelésével és elismeréseivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</b>	<p>A környezet felé nyitott, demokratikus szervezet további működtetése.</p> <p>Minden munkatárs önmagához viszonyított fejlődésének elősegítése.</p> <p>Munkatársak erősségeinek, fejleszthető területeinek kijelölése, értékelése.</p> <p>Elkötelezettség erősítése, egyéni szakmai fejlődés biztosítása. Motiváló munkakörnyezet biztosítása.</p>	Demokratikus, törvényes intézményműködtetés.
<b>Információ átadás intézményi gyakorlata</b>		
<b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b>	<p>Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése. Az információáramlás intézményi gyakorlatának alkalmazása.</p> <p>Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe,</p>	Tájékoztatási kötelezettség biztosítása. Partnerközpontú működtetés. Egységes intézményműködés segítése.



	döntések előkészítésébe a dolgozók, partnerek bevonása. Egységes és pontos, információáramlás, információcsere a hatékonyság növelése érdekében. Folyamatos figyelemmel kísérése és tájékoztatás az intézmény működését befolyásoló és a kollégák munkájához szükséges változásokról.	
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>		
<b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás, szóbeli, digitális vagy papíralapú) A partnerek tájékoztatásait és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b>	Már meglévő partnerekkel való együttműködés további fejlesztése, véleményezési lehetőségek gyakoribb alkalmazása.(intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés alapján) Partnerlista bővítése. Honlap további működtetése.	Partnerek felé nyitott intézmény.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>		
<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>		
<b>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógia program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</b>	Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása. Hatékony együttműködés a Debreceni Intézményműködtető Központtal. Támogató csoportok keresése a tárgyi feltételek bővítése érdekében. Takarékos intézmény működtetés. A meglévő eszközök, az épület állagmegóvása, fejlesztése. A költségvetésben előirányzott összegek időarányos, takarékos felhasználása, a költségvetés előirányzatainak betartása, az alapítvány gazdaságos működtetése.	Hatékony, konstruktív együttműködés a fenntartóval, szakmai, humán erőforrás, pénzügyi, tárgyi erőforrások biztosítása tekintetében. Együttműködés a fenntartóval az energetikai felújítás érdekében.
<b>Személyi feltételek</b>		
<b>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket,</b>	A humán erőforrásban bekövetkező változásokra	Stabil, állandó humán erőforrás biztosítása.

<b>reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</b>	történő gyors reagálás, az előre tudható változásokra stratégia kidolgozása. Az intézmény céljainak elérése érdekében a hatékony munkaerőgazdálkodás szervezése.	
<b>Szervezeti feltételek</b>		
<b>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében</b>	Szakmai fejlődés támogatása- önképzés segítése. Pályakezdő munkatárs szakmai fejlődésének, közösségbe való beillesztésének segítése. Egyéni karrierutak támogatása. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítése, önképzés erősítése. IKT kompetencia fejlesztése.	Életpályamodellben való részvétel, szakvizsgák megszerzésének támogatása.
<b>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat intézményen belül és kívül</b>	Belső hospitálások gyakorlatának megőrzése. Külső hospitálásokon való részvétel.	Bázisintézményi cím ismételt elnyerése.
<b>Az intézmény lehetőséget teremt az innováció és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</b>	Fejlesztő szemlélet megtartása az erősségekre fókuszálva. Digitális dokumentumvezetésre való teljes áttérés. Műhelyfoglalkozások szervezése a POK segítségével az intézmény erősségének, arculatának, felfogásának szélesebb körben való megismertetése érdekében. Konferenciákon, értekezleteken való részvétel.	Módszertani dokumentumok, füzetek elkészítése más intézmények számára.
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>		
<b>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.</b>	Alapító okirat szerinti feladatellátás biztosítása. Koherencia megtartása az intézmény pedagógiai programjában és az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Intézményi dokumentumok, szabályozók	Alapító okirat szerinti feladatellátás biztosítása Törvényes, jogszabályoknak megfelelő működés. Jövőbeli igényeknek való megfelelés.

	felülvizsgálata a törvényes működés érdekében.	
<b>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</b>	A stratégiai és az operatív dokumentumok megvalósulásának nyomon követése, értékelése. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az eredmények tekintetében a dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.	Intézményi folyamatok nyomon követése, eredménymutatók megtartása.

## 10.2023/2024- es nevelési év munkaterve gazdasági feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának pontosítása	óvodatitkár, óvodavezető helyettes	adatok pontosítása, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár, óvodavezető	aktualizálás	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha, védőeszközök nyilvántartása	óvodatitkár	védőruhák cseréje, munka-védőruha szabályzat szerint	folyamatos	óvodavezető DIM
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár, óvodavezető	aktuális gyermeklétszám	2023. október 02.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	tervezés	2023. november	óvodavezető
leltározás	óvodatitkár, óvodavezető könyvtáros DIM	leltározási szabályzat alapján	2023. szeptember	óvodavezető-helyettes
ebéd megrendelés -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	nyilvántartási nap	óvodatitkár
jogszabályfigyelés	munkaközösség vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	folyamatos	munkaközösség-vezető

személyi elkészítése, karbantartása	dossziék	óvodatitkár, óvodavezető	aktualizálás	folyamatos (szeptember)	óvodavezető, óvodatitkár
--	----------	-----------------------------	--------------	----------------------------	-----------------------------

## 11.Jogszályi háttér

### Jogszály

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmaiszolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmaiszolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

### Mellékletek:

- Mentálhigiéné – Boldog Óvoda munkaközösség éves munkaterve 2023-2024.
- Báb munkaközösség éves munkaterve 2023-2024.
- Vizuális kultúra munkaközösség munkacsoport éves munkaterve 2023/2024.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve 2023-2024.

### Felhasznált dokumentumok:

- Vezetői pályázat-2018-2023-ig
- Alapító Okirat
- Tevékenységközpontú pedagógiai program
- SZMSZ
- Éves munkatervek, Beszámolók
- Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

- Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési Kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

## **Óvodai mentálhigiéné és boldogságóra munkaközösség munkaterve 2023-2024**

"A boldogság megtalálása  
nem az életed megváltoztatása,  
hanem az élethez való hozzáállásod megváltoztatása."  
/Bagdi Bella/

### **A munkaközösség célja:**

- A Boldogságóra program tíz egymásra épülő témáinak további részletes feldolgozása, eszköztárának bővítése, módszertani ajánlások tanulmányozása.
- A már megismert tematika gyakorlati alkalmazása a gyermekcsoportban egy optimista, bizakodó életszemlélet és pozitív pszichés fejlődés biztosításával.

### **A munkaközösség feladatai:**

- Az óvodapedagógusok rendszeres tudásmegosztása a Boldogságóra témaköreinek mentén, új ötletek gyűjtése.
- A pedagógusok mentálhigiénéjének fokozása, erősítése a Boldogságóra programban is helyet kapó feszültségoldó, relaxáló technikák elsajátításával, gyakorlásával.
- Szülők, családok bevonása a gyermekek boldogságra való képességének fejlesztésébe játékos, kreatív feladatok gyakorlatok bemutatásával, közvetítésével. Szülői értekezletek alkalmával ötletadás, tapasztalatcsere.

**A munkaközösség vezetője:** Tóth Józsefné

**A munkaközösség tagjai:** valamennyi óvodapedagógus

**A munkaközösségi feladatok ütemezése:**

1. A munkaterv ismertetése, elfogadtatása, célok, feladatok megfogalmazása, havi tematika felvázolása.

Időpontja: 2023.09.18.

2. Témák feldolgozása, gyakorlati alkalmazása, családok bevonása.

- A hála gyakorlása
- Az optimizmus gyakorlása
- Társas kapcsolatok ápolása
- Jó cselekedetek gyakorlása
- Célok kitűzése és elérése

Időpontja: 2023.11.20.

3. Témakörök tanulmányozása, óvodapedagógusok tudásmegosztása, tapasztalatok átadása, szülők bevonása.

- Megküzdési stratégiák
- Apró örömök élvezete
- Megbocsátás
- Testmozgás
- Fenntartható boldogság

Időpontja: 2024.03.04.

4. A munkaközösség éves munkájának az értékelése, távlati célok kijelölése. Feszültségoldó, relaxáló technikák gyakorlati alkalmazása a pedagógusok számára

Időpontja: 2024.06.03.

Debrecen, 2023. június 29.

**Báb - Munkaközösség munkaterve 2023./2024.-es nevelési évre  
„Thalyka” Bábcsoport**

**Célunk:**

Továbbra is az óvodánkban évtizedek óta működő, óvodánk arculatát meghatározó Báb-munkaközösségben, a hagyományokra építve tovább folytatni a bábozás értékeinek hangsúlyozását, érzelmi nevelésre gyakorolt hatásának kiemelését, megőrizve és építve a már kialakított értékeinkre.

**Valljuk:** A mese az érzelmi intelligencia fejlesztésének legfontosabb eszköze, olyan lelki táplálék, amely életre szóló nyomokat hagy a gyermekekben.

Munkaközösségünk tagjai rendszeres nézői a Vojtina Bábszínház produkcióinak, csoportjainkat szervezeten visszük gyermekbérleti előadásokra. (hisszük, hogy a bábszínházba járás olyan folyamatot indít el a gyermekekben, ami rászoktatja őket arra, hogy igényük legyen színházba járni.)

Mindezen keresztül, gyakorlatban bővítjük a magunk módszertani gyakorlatait és a gyermekek ismereteit, a drámapedagógia színházi vonatkozásairól.

Az előző évekhez hasonlóan törekszünk az óvodapedagógusok által előadott színpadi produkciók létrehozásában.

Célunk: a teljes illúzió, a varázslat megteremtése a gyermekek számára.

**Munkaközösségünk célja:**

A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása, az érzelmi intelligencia prioritásával.

**Munkaközösségünk feladatai:**

- Óvodai zárt és nyitott ünnepeken műsor szervezése, ünnepélyesebbé, élményszerűbbé tétele.
- A bábjáték sokrétű lehetőségének megismertetése, kreativitásunk erősítése.
- „Tiszta forrásból” népi hagyományainkat, ünnepköreinket jeles költőink, íróink művei alapján ismertetjük meg a gyermekekkel, családokkal.
- Színházi produkció létrehozása, mozgások különféle bábtípusokkal, zenei és látványelemek beépítésével.
- Kiállítás megszervezése intézményen kívül és belül. / Intézményi bábok, kellékek, díszletek/
- Zöld óvoda lévén újrahasznosított bábok alkalmazása.
- Pályázatok, egyéb források felkutatása, a kellékek és a bábok fejlesztéséhez.

- Szakirodalom bővítése, gyakorlati alkalmazása. (Göbel Orsolya: Varázsjátékok sorozat, Kádár Annamária; Bajzáth Mária; Boldizsár Ildikó; Kerekes Valéria művei)

### **2023-24-es nevelési évre kiemelt feladatunk:**

A hagyományként ápolt őszi nyitott bábelőadások megszervezése, a családok és a külső partnerek számára, *A csillagszemű juhász* (székely népmese)- c. mesejáték újra gondolásával.

### **Munkaközösségünk tagjai:**

- Óvodapedagógusok
- Gyógypedagógus

**A munkaközösség vezetője:** Lévainé Barna Julianna Valéria

### **Tervezett munkaközösségi foglalkozások:**

- A munkaközösségi foglalkozások tervezett feladatának nevelőtestület előtti bemutatása.  
Időpontja: 2023. szeptember 25.
- Őszi ünnepkörök mesejátéka- *A szomorú királykisasszony- dramatizált mesejáték*  
Időpontja: 2023. október 06. Mihály-napi vásár  
*A csillagszemű juhász* c előadás újra gondolva, báb és dramatikus játék.  
Időpontja: 2023. november 22-23-24.  
Óvodánkkal kapcsolatban lévő intézmény vezetőinek, más intézménybe járó óvodásoknak.
- Téli ünnepkörök mesejátéka: *Jön a mikulás! Hokedli és Nokedli-* /Írta: Rónaszegi Miklós bábjáték.  
Időpontja: 2023. december 6.
- Tavaszi ünnepkörök mesejátéka: *A három selyp lány- dramatizált mesejáték.*  
Időpontja: 2024. június 07. Gyermek-nap  
Kiállítás szervezése, újrahasznosított bábok készítésével.
- A Báb-munkaközösség éves beszámolója, értékelése.  
Időpontja: 2024. június 10.

*„Az a mese érinti meg a gyermeket, ami kielégíti lelki szükségleteit, és ami választ ad az őt foglalkoztató kérdésekre. Annak a gyermeknek, aki mesét hallgatva nő fel, varázspálcája a saját elméje lesz, és képzelete, érzelmi intelligenciája segíti majd a megpróbáltatások közepette.”*

/ Kádár Annamária/

Debrecen, 2023.06.29.

Lévainé Barna Julianna Valéria



## **Vizuális munkaközösség munkaterve**

### **2023-2024-es nevelési év**

#### **A munkaközösség célja:**

- A művészeti nevelés lehetőségeinek széleskörű biztosítása a gyermekek és a pedagógusok számára.
- A vizuális technikák, tevékenységek (rajzolás, festés, kézimunka) módszertani kibővítése.

A meglévő ismeretek bővítése, innovatív módszerek kipróbálása, beépítése a mindennapokba.

- Az óvodai kereteken belül még több lehetőség nyíljon a mindennapok során készült alkotások bemutatására, az alkotás ösztönzésére. A pedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel új lehetőségek megismertetése a vizuális tevékenységek, kreatív önkifejezési területén.
- A rajzolás, festés, kézimunka tevékenységek során a fenntarthatóság értékrendjének, környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása, újrahasznosítható, természetes anyagok felhasználásával, változatos módszerekkel. Szülők bevonása a gyűjtőmunkába.
- Az alkotó folyamatok során a személyiségfejlesztés és az érzelmi nevelés biztosítása. Továbbá az önkifejezés és az önbizalom építése, különböző módszerek alkalmazásával.
- Megismerni finommotorika és a vizuális észlelés részeinek a fejlesztési lehetőségeit.

#### **A munkaközösség feladata:**

- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok)
- Gyermekmunkák tematikus kiállítása (őszi, téli)
- Innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése. Új módszerek alkalmazása a rajzolás, festés, kézimunka tevékenységek során.
- Lehetőség szerint a vizuális eszközrendszer és a finommotorikát fejlesztő játékok

bővítésének a segítése.

- Új vizuális technikák bemutatása, ismertetése (technikatanítás, új anyagok tulajdonságaival való ismerkedés)
- A finommotorika területén tapasztalható elmaradások lehetséges okainak a megismerése.
- A finommotorika fejlesztési lehetőségeinek a bemutatása (kézizmok, kézközépcsontok erősödése, a finommozgás koordinációjának fejlesztése játékokkal, kézműves tevékenységekkel)

**A munkaközösséget vezeti:** Vajdics Dóra Mária

**Munkaközösségi tagok:** Óvodapedagógusok

**Téma:** A vizuális képességek kibontakozásának lehetőségei

**A munkaközösségi foglalkozások ütemezése:**

1. A munkaközösségi munkaterv ismertetése
  - célok, feladatok megfogalmazása, tematika felvázolása, munkaterv elfogadása.
  - Időpontja: 2023.09.26.
2. Új módszertani ismeretek, technikák, ötletek megismerése.
  - Vizuális technikák megbeszélése, átgondolása az újrahasznosítás figyelembevételével, új környezetben való alkotás, természetes anyagok felhasználása, finommotorikát fejlesztő játékok. Időpontja: 2023.12.01.
3. Az óvodapedagógusok beszámolója a megvalósult foglalkozások tapasztalatairól.
  - Családok, gyermekek, visszajelzései.
  - Időpontja: 2024.04.03.
4. A munkaközösség éves munkájának értékelése. További célok kijelölése.
  - Időpontja: 2024.06.10.

Debrecen, 2023. június 29.

Vajdics Dóra Mária  
munkaközösség vezető

**Thaly Kálmán utcai óvoda**  
**2023/2024. évi gyermekvédelmi munkaterv**

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodás korú gyermek személyiségi fejlődését megzavarják, valamint gátolják. Szem előtt tartjuk, hogy óvodás korban a hátrányok mindenekelőtt a gyermek érzelmeit érintik. Célunk, a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése, az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

**Elsődleges prevenció:**

- A gyermekek fokozott védelme
- Esélyegyenlőség biztosítása
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése
- Hátrányos helyzet csökkentése
- Veszélyeztetettség okainak feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása
- Megfelelő fejlesztés biztosítása
- Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása
- Szülőkkel való hatékony és asszertív kapcsolat kialakítása

**Másodlagos prevenció:**

- Együttműködés a városi intézményekkel: Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat
- Az óvodai szociális segítő szakemberrel való kapcsolattartás, együttműködés megszervezése, az általa nyújtott szolgáltatások felhasználása

Fontos szerepet kap munkánkban a gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének megfelelő foglalkozások, fejlesztések biztosítása. Ez nagyrészt az óvodapedagógusok feladata. Amennyiben szükséges, igénybe vesszük a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő foglalkozásait is. Az SNI gyermekek fejlesztése sajátos nevelési igényeiknek megfelelő gyógypedagógus által történik.

**Különös gondot fordítunk a gyermekekre, ha:**

- magatartási problémákkal, zavarokkal küzd
- fogyatékossgal élő, krónikusan beteg
- ha a személyes higiénája napi szinten kifogásolható
- a gyermek nyugtalan, nehezen megnyugtatható
- érzékszervi elváltozás tapasztalható
- fejlődésében visszaesés tapasztalható
- önértékelési problémával küzd
- alacsony IQ
- ha játékában, verbális megnyilvánulásaiban szokatlan tapasztalható

- gyakori hiányzás esetén
- más nyelvi kultúrából érkezett
- személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciát mutat

**A 2023/2024. Nevelési év feladatai:**

- az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása
- hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele
- a veszélyeztetett gyermekek folyamatos megfigyelése
- rendszeres óvodába járás nyomon követése, jegyzése
- gyakori hiányzás esetén jelzés az intézményvezető felé, szükség esetén gyermekjólét felé
- szülőkkel kapcsolattartás kialakítása, fenntartása
- fogadóórák biztosítása
- megfelelő szolgálatokhoz való hozzájutás megismertetése szükség esetén
- igényelhető segélyezési formákról szülők tájékoztatása
- bántalmazó, veszélyeztető tényező esetén azonnali jelzéstétel (írásban is)
- gyermeknevelési tanácsadás
- képességfejlesztő foglalkozások szervezése
- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- családban bekövetkezett változások feljegyzése
- hátránykompenzáció, esélyegyenlőség biztosítása
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése
- SNI- gyermekek integrációjának a bővítése, közös programokon való részvétel megszervezése
- balesetvédelmi feladatok ellátása a csoportszobákban, udvaron
- más intézmények szakembereivel kapcsolatkeresés és tartás
- a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének megismertetése a családokkal (jogi tanácsadás, gyermekfelügyelet stb.)
- kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal, anya otthonnal, családok átmeneti otthonával, óvodai védőnővel
- az óvodánkba kirendelt szociális segítő igénybevétele
- óvodai szakvélemények elkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok a csoportban és külső segítőik igénybevétele (szakszolgálat, szakértői vizsgálat)
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteinek figyelemmel kísérése

Feladatok/Tevékenység	Felelős	Határidő
Szülői értekezleten a szülő tájékoztatása az óvoda gyermekvédelmi felelősének és az óvoda szociális segítőjének személyéről, elérhetőségéről.	Óvodavezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Szeptember
Fogadóórák biztosítása	Óvodavezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős Óvodai szociális segítő	Folyamatosan
Szülők tájékoztatása a segítő szolgáltatásokról a városban.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Szeptember Folyamatosan
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, fejlődésük folyamatos nyomon követése. Differenciált fejlesztés lehetőségének a biztosítása.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	Szeptember Folyamatosan
A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, rögzítése. Konzultáció a szülőkkel. Egyéni, differenciált fejlesztés biztosítása.	Óvodapedagógusok	Folyamatosan
Figyelemmel kísérni a gyermekek hiányzásait, naprakészen vezetni a felvételi és mulasztási naplóban.	Óvodapedagógusok	Folyamatosan
Igazolatlan mulasztás esetén jelzési kötelezettség.	Óvodapedagógusok Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	Folyamatosan
Segítségnyújtás a családoknak, segítségnyújtó szervezetek felkutatása.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodai szociális segítő	Folyamatosan

Az SNI gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, gyógypedagógiai ellátása. Differenciált, és egyéni bánásmód alkalmazása, fejlesztésük biztosítása.	Gyógypedagógus Gyógypedagógiai asszisztens Óvodapedagógusok	Folyamatosan
A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt venni az esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszélésen.	Óvodavezető Gyermekevédelmi felelős Óvodapedagógusok	Folyamatosan
Családoknak szervezett szabadidős programokban való részvétel, tevékenységek szervezése.	Óvodapedagógus Gyermekevédelmi felelős	Folyamatosan
Nevelőtestületi értekezleten beszámolni a gyermekevédelmi tevékenységről.	Gyermekevédelmi felelős	Augusztus
Szükség esetén esetmegbeszélések, eset feljegyzések készítése.	Óvodapedagógusok Gyermekevédelmi felelős	Szükség esetén
Súlyos elhanyagolás, gyermekevédelmi beavatkozás esetén azonnali jelzési kötelezettség.	Óvodavezető Óvodapedagógusok Gyermekevédelmi felelős	Szükség esetén
Balesetvédelmi és egészségvédelmi feladatok az udvaron és a csoportszobában. Játékeszközök ellenőrzése, talaj lazítása, locsolás.	Udvaros Dajkák Óvodapedagógusok	Folyamatosan

Debrecen, 2023.06.28.

Bordásné Csobán Ágnes  
gyermekevédelmi felelős