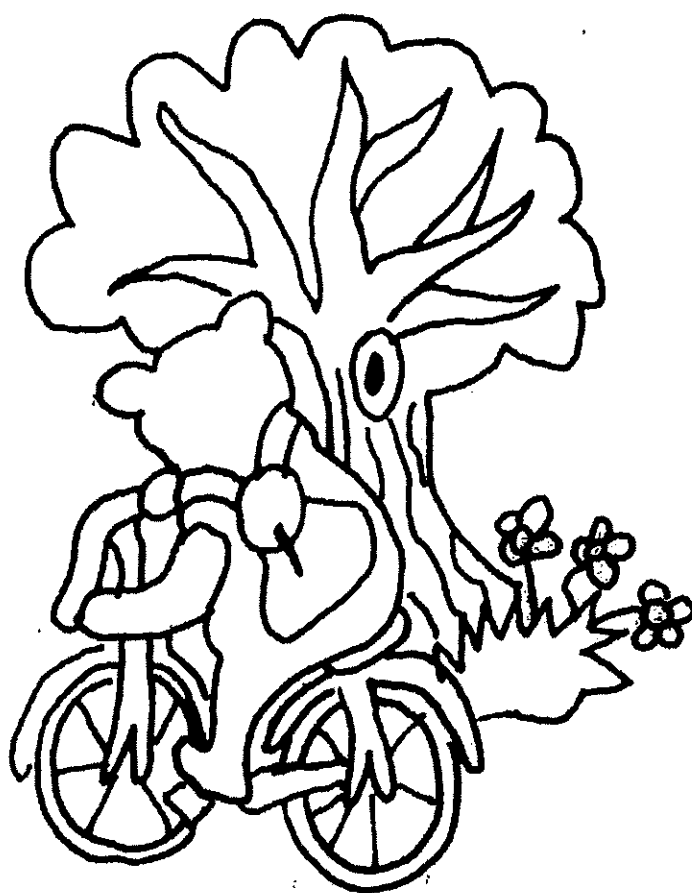


MUNKATERV TERVEZET

2020-2021.NEVELÉSI ÉV



KÖZÉP UTCAI ÓVODA

OM:030883

Tartalom

1.A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE ÉS DOKUMENTUMAI	2
2.HELYZETKÉP - AZ ÓVODA ADATAI.....	3
3.ERŐFORRÁSAINK	3
Humán erőforrásaink.....	3
Gyermekek	3
Tárgyi- dologi feltételeink:.....	8
4.AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE	8
A nevelésmentes munkanapok	8
A szünetek időtartama:	8
Nemzeti ünnep.....	9
Óvodai ünnepek tervezett időpontjai:	9
Szülői értekezletek időpontjai, témája:	9
Fogadó órák rendje.....	9
5.AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI.....	11
2020 - 2021. nevelési év kiemelt szakmai feladatai	11
Játék.....	11
Anyanyelvi nevelés.....	13
6.A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSOKNAK. 14	
MEGFELELŐEN	14
Pedagógiai folyamatok.....	15
A tevékenységben megvalósuló tanulás műveltségterületei:	16
Személyiség- és közösségfejlesztés	19
Eredmények.....	21
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22
Az intézmény külső kapcsolatai	25
A pedagógiai munka feltételei.....	26
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	28
7.AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI	30
A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve	30
Belsőellenőrzés időpontjának tervezése:	32
Pedagógusok, fejlesztőpedagógusok	34
Havi és alkalmi ellenőrzések tervezett időpontjai.....	34
Dajkák.....	35
Havi és alkalmi ellenőrzések tervezett időpontjai.....	35
Óvodatitkár	35
Havi és alkalmi ellenőrzések tervezett időpontjai.....	35
Konyhai dolgozók.....	36
Havi és alkalmi ellenőrzések tervezett időpontjai	36
Udvaros.....	36
Havi és alkalmi ellenőrzések tervezett időpontjai	36

8.A NEVELÉSI ÉV FELADATTERVE	38
2020- 2021. Nevelési év feladatterve	38



2020- 2021. NEVELÉSI ÉV MUNKATERV TERVEZETE

1.A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE ÉS DOKUMENTUMAI

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXXIII Tv. a közalkalmazottak jogállásáról

A Közép Utcai Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok:

- A Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házi rend
- Nevelőtestületi határozatok
- Oktatási Hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára



KÖZÉP UTCAI ÓVODA
4031 Debrecen Közép u. 2. Telefon:(52) 417-179
Email: kozep@ovoda.debrecen.hu, kozeputcaiovi@gmail.com



2.HELYZETKÉP - AZ ÓVODA ADATAI

Közép Utcai Óvoda
Címe: 4031 Debrecen Közép u. 2.
Telefon: 52/ 417-179
OM: 030883

Óvodavezető: Kiss Barbara
Helyettes vezető: Szima Györgyné (gyógypedagógus)

3.ERŐFORRÁSAINK

Humán erőforrásaink

Dolgozóink jelenlegi létszáma	33 fő
Óvodapedagógus	17 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	1 fő
Szakképzett dajka	8 fő
Tálalós	2 fő
Óvodatitkár	1 fő
Udvaros	1 fő

Munkaköri beosztás szerinti megosztás az óvodapedagógusok körében

Intézményvezető	1 fő
Óvodapedagógus	16 fő
Gyógypedagógus	1 fő

Gyermekek

Gyermeklétszám	155
Ebből SNI-s	15
2 főnek felel meg	15
Számított létszám:	170



CSOPORTOK NEVE, ÖSSZETÉTELE, ÁTLAGLÉTSZÁMA, A CSOPORTBAN DOLGOZÓK:

Csoport neve	Összetétele	Számított létszám	ebből SNS-s	Az óvodapedagógusok neve	A dajka neve
Maci	Vegyes	20	2	Dr. Balla Lajosné Rusznákné Vilhelm Barbara	Bauer Anna
Mókus	Vegyes	18	2	Farkasné Strebelovszky Katalin Verbói Tiborné	Csonka Krisztina
Nyuszi	Vegyes	23	1	Fekete-Szabados Diana Futó Irma	Lisztig Mária
Pitypang	Vegyes	18	2	Sáska Krisztiánné Fekete Márta	Kertész Béláné
Alma	Vegyes	21	3	Bíróné Kutas Irén, Kocsárné Rátkai Éva	Nagy Lajosné
Süni	Vegyes	24	2	Bartók-Máthé Boglárka Guba Sándorné	Császár Istvánné
Cinege	Vegyes	23	2	Nagy-Vollay Viktória Varga Hajnalka	Pósafalvi Attiláné
Manó	Vegyes	23	1	Ferencziné Keresztesi Edina Keszthelyiné Lovász Anita	Majorné Szűcs Magdolna

A dolgozók munkarendje

Óvodavezető: intézményben tartózkodás ideje: 7. 30 - 15. 30.-ig,
kötelező óraszám: heti 10.

Helyettes vezető: heti munkaideje 40 óra
kötött munkaideje heti 20 óra (gyógypedagógus)



Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra,
a kötött munkaidő neveléssel lekötött része: 32 óra - heti váltásban - az
integrált napokhoz igazodva teljesítik
munkaidő fennmaradó része: legfeljebb heti 4 óra

Délelőtti hét: hétfő 7-14

kedd, szerda: 7-13.30

csütörtök, péntek: 7 – 13

Délutáni hét: hétfő, szerda: 11.00 – 16.45

kedd, csütörtök: 9 - 16.30

péntek: 11.00 – 16.30

Gyógypedagógus munkaideje: 20 óra

hétfő 8-13

kedd, péntek 8-12

Pedagógiai asszisztens: heti munkaideje: 40 óra

hétfő – péntek: 8 – 16

Gyógypedagógiai asszisztens: heti munkaideje: 40 óra

hétfő – péntek: 8 – 16

Dajkák: heti munkaidejük 40 óra, melyet heti váltásban az integrált napokhoz igazodva teljesítenek.

Délelőtti műszakban: hétfőn: 6 – 14

a többi napon: 6 – 13.30

Délutáni műszakban: kedden és csütörtökön: 9 – 18.

hétfő, szerda, péntek: 10 – 18-ig.

Óvodatitkár: heti munkaideje: 40 óra

hétfő – péntek: 8 – 16

Udvaros: heti munkaideje: 40 óra: hétfő – péntek: 6 – 14

Tálalós dajkák: heti munkaidejük: 40 óra: hétfő – péntek: 7. 45 – 15.45



MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT FELADATOK

FELADAT	FELELŐS
Programszervezők	Keszthelyiné Lovász Anita
Családi közlekedési vetélkedő	Futó Irma
Gyermekevédelem	Farkasné Strebelovszky Katalin
Balesetvédelem	Fazekas Lászlóné
Tűzvédelem	Sáska Krisztiánné Fekete Márta
Reggeli, délutáni ügyelet beosztása	Guba Sándorné
Tornaszertár	Nagy-Vollay Viktória
Közlekedéspedagógiai Alapítvány	Fekete-Szabados Diána
Kézműves műhely (gyermek)	Bíróné Kutas Irén, Guba Sándorné
Drámakör – Bábcsoport	Ferencziné Keresztesi Edina
KÖZÉP-pontban a tehetség <ul style="list-style-type: none">matematikarobotika, programozás	Farkasné Strebelovszky Katalin, Guba Sándorné Verbói Tiborné

BALESETVÉDELEM

Balesetvédelmi felelős: Fazekas Lászlóné

Feladata:

- A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírások, tilos és elvárható magatartási formák ismertetése - a csoportnaplókba való rögzítésének ellenőrzése,
- a belső és külső környezet berendezései, eszközei épségének fokozott figyelemmel kísérése, balesetveszély elhárítása.

TŰZVÉDELEM

Tűzvédelmi felelős: Sáska Krisztiánné Fekete Márta

Feladata:

- tűzriadó terv elkészítése, tűzriadó gyakorlása,
- menekülési útvonalat jelző táblák meglétének ellenőrzése.



GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi felelős: Farkasné Strebelovszky Katalin

Feladata:

- az óvónők jelzése alapján a problémás gyerekekről nyilvántartás, egyénre szóló intézkedési terv készítése,
- szükség esetén családlátogatás szervezése az óvodapedagógus illetve a vezető bevonásával,
- a nyilvántartott gyerekek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése,
- az étkezési kedvezményre jogosultak felmérésében, nyilvántartásában a dokumentumok kezelésében való részvétel (nyomtatványok, nyilatkozatok összegyűjtése)
- a DMJV Család- és Gyermejkölési Központtal, szükség esetén a Gyámhatósággal való kapcsolattartás,
- a szociális támogatásra, gyermekvédelmi kedvezményre szorulóknak nyilvántartása,
- bármilyen rendkívüli esemény felelősséggel való rendezése,
- a szülők tájékoztatása a kedvezményi lehetőségekről, segítségnyújtás a nyomtatványok beszerzéséhez, kitöltéséhez.

TOVÁBBKÉPZÉSI FELADATOK

A nevelőtestület által elfogadott Továbbképzési programnak és az éves beiskolázási tervnek megfelelően kerül sor a pedagógusok továbbképzésére.

- egy pedagógiai asszisztensünk a Debreceni Egyetem Gyermekevelési és Gyógyógypedagógiai Karán, óvodapedagógia szakon tanul tovább
- 30 illetve 60 órás akkreditált képzésen vesznek részt óvodapedagógusaink

EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK

Az óvoda védőnője minden hónapban – ütemezett éves terv alapján - végzi a gyermekek tisztasági vizsgálatát. Szükség esetén szakorvosi vizsgálatot javasol. Ellenőrzi az egészségügyi dokumentumok hiánytalan meglétét.

A nevelési év során egyszer kerül sor fogászati asszisztens közreműködésével a helyes fogápolás tudatosítására.

Tervezett nyári programok:

Úszótanfolyam – minden évben hagyomány szerint az óvodapedagógusok által szervezett 2 hetes (június utolsó 2 hetében tanfolyam a Debreceni Kazinczy Ferenc Általános Iskola Tanuszodájában)



Tárgyi- dologi feltételeink:

Intézményünk épületének állagát folyamatosan védjük, újítjuk. A fenntartó energetikai felújítást végzett az elmúlt évben. Feladatunk az új berendezések, eszközök minél gazdaságosabb használata, azok minden előnyének kihasználása. Ökolábnyom hagyásának minimalizálása. Az IKT eszközök szélesebb körű használatának segítése céljából wifi hálózat kiépítése a csoportszobákban.

Az elvégzett munkák:

A DIM munkatársai, a dolgozók, és szülők segítségével a teljes épületet kifestettük. Tisztasági festés történt. Ezen kívül a kerítés is lefestésre került, szintén dolgozói összefogással.

4.AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év időtartama: 2020. 09. 01.- 2021. 08. 31.-ig tart.

A nevelésmentes munkanapok: 5 nap

Tervezett időpontjai: 2020. október 22.
2021. április 06.
2021. június 11.
2021. június 14.
2021. augusztus 27.

A szünetek időtartama:

- Téli zárás: Az óvoda zárva tartásának meghatározása a 982/2020. (V.28.) PM határozat, valamint a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet alapján történik. (Téli zárva tartás ideje: 2020. december 19-től - 2021. január 03-ig.)
Ügyeletet az Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Utcai Tagintézménye (4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky u. 64.) biztosítja.
- Nyári zárás: idejét, és az ügyeletes óvodákat a fenntartó határozza meg. Nyári zárásra vonatkozóan a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

A téli és nyári zárás alatt az ellátást, igénylő gyermekeket az ügyeletes óvodákban helyezzzük el.

- nevelésmentes napokon ügyeletet a közeli Százszorszép Óvodában biztosítunk.



Nemzeti ünnep:

- 2020. október 23. (ünnepség: 2020. október 21.)
- 2021. március 15. (ünnepség: 2021. március 12.)

Óvodai ünnepek tervezett időpontjai:

Idősek Világnapja: (október 1.) - az Idősek otthonával egyeztetett időpontban

Tök hét: 2020. November 1. hete

Nagyerdő napja 2020. október 16.

Mikulás: 2020. december 4.

Karácsony: 2020. december 14 - 18.

Egészség hét: 2021. január 3. hete

Nyílt hét: 2021. január 12.14.19.21.26.28.

Farsangi hét: 2021. február 8-12.

Anyák napja: 2021. április 26-30.

Közlekedési nap: 2021. május 22.

Évzárók: 2021. május 25- 28.

Gyermeknap: 2021. május 28.

Nemzeti Összetartozás napja: 2021. június 3.

Nagycsoportosok búcsúja: 2021. június 4.

Szülői értekezletek időpontjai, témája:

4.6.1.Időpontja: 2020. szeptember 18-ig minden csoportban

Téma: a nevelési év kezdete

Felelős: óvodapedagógusok

4.6.2.Időpontja: 2021. január utolsó hete minden csoportban

Téma: beiskolázás - iskolakészültség

Felelős: óvodapedagógusok

4.6.3.Időpontja: 2021. április utolsó hete minden csoportban

Téma: a nevelési év végi feladatok

Felelős: óvodapedagógusok

Fogadó órák rendje:

Óvodavezető: minden kedd 14-16 óra, vagy egyeztetett időpontban

Óvodavezető-helyettes: minden csütörtök 10-12 óra, vagy egyeztetett időpontban

Óvodapedagógusok: hétköznapokon 10.30-13 óra között



KÖZÉP UTCAI ÓVODA
4031 Debrecen Közép u. 2. Telefon:(52) 417-179
Email: kozep@ovoda.debrecen.hu, kozeputcaiovi@gmail.com



Nevelésmentes munkanapok	Időpont	Célja	Felelős
Nevelési értekezlet I.	2020. október 22.	Belső továbbképzés	Ferencziné Keresztesi Edina, Dr. Balla Lajosné
Nevelési értekezlet II.	2021. április 06.	Belső továbbképzés	Kiss Barbara Szima Györgyné
Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet	2021. június 11.	Csapatépítés	Kiss Barbara
Nevelési évváró értekezlet	2021. június 14.	Évértékelés	Kiss Barbara
Nevelési évnyitó értekezlet	2021. augusztus 27.	Nevelési évnyitó	Kiss Barbara

Szakmai rendezvények	Társadalmi: városi regionális rendezvények
Zöld jeles napok	Galiba fesztivál
Tavaszköszöntő	Bozsik program
Rajzpályázatok	Kékcside program
Vers-mesemondó versenyek	Veled kerek a világ
Kisvakond matematika verseny	Gergelyjárás
Szakmai hét	Lombgyűjtés
Iciri-piciri bábcsoportok találkozója	Virágültetés
Közlekedési nap	Kékvödör program
Szülő klub	A város napja
Egészség hét	Nemzeti összetartozás napja
Tök hét	Kihívás napja
Úszótanfolyam	Nárciszfutás
Down-szindrómasak világnapja	Méltóság Mezeje program



5.AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

2020 - 2021. nevelési év kiemelt szakmai feladatai

- A zavartalan játék feltételeinek biztosítása
- Anyanyelvi nevelés
- Egészséges életmódra nevelés
- Nemzeti értékek közvetítése az óvodás korú gyermekek körében
- Hazaszeretet, magyar népi kultúra, ünnepek
- Az örök érvényű emberi értékek: a szeretet, a tisztelet, mások megbecsülése, a bizalom, az elfogadás, a szabálykövetés megalapozása, belsővé válásának erősítése
- „Zöld óvoda és Madárbarát óvoda vagyunk” – fenntarthatóságra nevelés
- A személyiség sokoldalú fejlesztése (tehetséggondozás, felzárkóztatás, SNI-s gyerekek)
- Mozgás – az örömteli mozgás mindennapos biztosítása
- Boldogóvoda vagyunk, így Boldogság órák tartása
- E-csoportnapló vezetése
- Hiányzási napló elektronikus vezetése
- Belső kontrollszabályzat kialakítása

Játék

A játék egyetemes, emberi kategória, amely a születésünktől életünk végéig elkísér. Nem csak gyermeki sajátosság.

- nagyon fontos az ember életében: a gyermek legfőbb tevékenységi formája,
- a felnőtt életében, a derű, a jókedv hordozója,
- a gyermek által szabadon választott, örömet nyújtó, céltudatos tevékenység, amely a gyermeki személyiségfejlődésre a legnagyobb hatással van,
- a gyermek a játékon keresztül fedezi fel a világot, a természetet, a társadalmat, önmagát.

A játék közben jönnek létre a gyermek gondolkodási tevékenységének első formái, fejlődik szóincse, beszéde, utánzókézsége, emlékezete, fantáziája, gazdagodik érzelemléleke, erősödik akarata, kitartása, alakul szabálytudata. Fejlesztő hatással van a játék a mozgásra, a figyelemre, a megfigyelőképességre is.

A játékban a gyermek információt ad önmagáról, érzelmeiről, az őt érő élményekről. A játékban integrálja a külső és belső világot, "híd" a képzelete és a valóság között. Itt alakulnak társas kapcsolatai, gazdagodnak szociális érzelmei.

Az óvodának biztosítani kell a folyamatos, önfeledt, szabad játék gazdag feltételrendszerét, a játék elsődlegességét, dominanciáját.



A nyugodt, jó játék feltételei:

Megfelelő hely biztosítása elengedhetetlenül szükséges az elmélyült, önfeledt játékhoz. Figyelembe vesszük a csoportszoba berendezésénél a gyermekek életkori sajátosságait, mozgásigényük kielégítését.

A sajátos nevelési igényű gyermekek csoportjában előtérbe helyezzük a biztonságos, balesetmentes közlekedést, a mozgás lehetőségét, és a speciális játékok számára a megfelelő helyet.

Derűs, nyugodt légkört alakítunk ki, mely biztonságot, állandóságot nyújt a felszabadult játékhoz. Ebben a légkörben lehetőség van a félrehúzódásra, ugyanakkor a társas kapcsolatok, baráti társaságok alakulását is segítjük.

A játékidő biztosítása: elegendő idő szükséges ahhoz, hogy a játék kiteljesedhessen. A megfelelően kialakított napirend lehetővé teszi, hogy a megkezdett játékot akár egész nap, másnap is folytathassák a gyerekek.

Az élmények biztosítása: a játék motiváló ereje az élmény, mely nagyon sokféle lehet, - kellemes, kellemetlen - ezeket a gyermekek újra élik a játékban. Gondoskodunk arról, hogy a változatos egyéni élmények mellett - a gyermekek egészséges személyiségfejlődése érdekében - sok közös óvodai élményt nyújtsunk számukra.

Az eszközök sokféleségének biztosításával hozzájárulunk a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.

A gyermekek személyiségének ismeretében az óvodapedagógus a kezdeményezett szabály és társasjátékokkal tudatosan fejleszti a gyermekek képességeit, részképességeit. A mozgást, a kommunikációt, a pszichikus funkciókat fejlesztő játékok alkalmasak a gyermekek személyiségének formálására. A kezdeményezett, irányított szabályjátékban biztosított a gyermekek szabadsága, az óvodapedagógus épít érdeklődésükre. A gyermekek egyéni döntés alapján kapcsolódnak be a játékba. Az óvodapedagógus kezdeményezéseivel legyen tekintettel az elmélyülten játszókra.



Az óvodapedagógus feladatai:

- a feltételek biztosítása a nyugodt, elmélyült játékhoz,
- közös élmények biztosítása a játéktémák bővítéséhez, különböző játékformákhoz,
- a gyermek ötleteinek, elképzeléseinek támogatása,
- a gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása – szükség esetén segítségnyújtás, bekapcsolódás a játékba, együttjátszás,
- a kapcsolatfelvétel és a kapcsolattartás minőségének fejlesztése, érzelmi kötődések támogatása,
- a kulturált viselkedés illemszabályainak betartatása - pozitív beszéd és társalgási minták erősítése,
- vitás kérdések békés megoldásának és az egyezkedések, választások, döntések segítése,
- a játékban megjelenő fejlődésbeli különbségek tolerálása,
- csoport hagyományainak ápolása.

Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi- kommunikációs nevelés komplex folyamat, - átszövi az óvodai nevelés egész folyamatát - a személyiség fejlesztésének egyik eszköze. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel valósul meg. A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítunk változatos tevékenységeket, melyeken keresztül további élményhez jutnak.

A beszéd a környezettel való érintkezés, az önkifejezés, a gondolkodás eszköze, mely a derűs, szeretetteljes légkörben fejlődik megfelelően, ahol fokozódik a gyermek beszédkedve, fejlődik beszédkészsége, anyanyelvi kultúrája, gazdagodik szókincse.

Az óvodapedagógus feladatai:

- nyugodt, kellemes légkör megteremtése, mely alkalmas a beszélgetésre,
- élmények biztosítása, tevékenységben gazdag óvodai élet kialakítása,
- a beszédöröm biztosítása - érezze a gyerek, hogy beszédét érdeklődés kíséri, figyelnek rá, meghallgatják, kérdéseire választ kap,
- példaértékű verbális és nem verbális modell nyújtása: az óvodapedagógus beszéde, legyen példaértékű - tisztán, szépen, érthetően, egyszerűen és választékosan beszéljen, ügyelve a kiejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására, gesztusaira, mimikájára.



6.A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSOKNAK MEGFELELŐEN

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését. Az ellenőrzés és értékelés célját, eszközeit és a szereplők feladatait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) részletezi. (Országos tanfelügyelet - Kézikönyv – Óvodák számára 5. oldal /

„Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját”.

„Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet olyan módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. „/Önértékelési Kézikönyv – Óvodák számára 51. oldal /

Az intézmény önértékelésének területei:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés



Pedagógiai folyamatok	
Önértékelési szempontok	Az intézményi elvárás
A stratégiai és operatív tervezés	<p>A stratégiai és operatív tervezés a jogszabályoknak megfelelően, a dokumentumok a Pedagógiai Program, a továbbképzési program, a beiskolázási terv, az intézményi éves munkaterv, a munkaközösségi tervek hierarchiáját figyelembe véve a felelős vezetők feladata.</p> <p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, a kitűzött célok, feladatok megvalósulását elemzi, értékeli az év végi beszámoló.</p> <p>A következő nevelési év feladatainak alapja az előző évi értékelés. A tervezőmunka alapjául szolgáló dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none">• Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja• Pedagógiai programunk• Lépésről-lépésre munkaközösség terve• Környezetvédelmi munkaközösség terve – Zöld óvoda, Madárbarát óvoda vagyunk• Fejlesztő munkaközösség terve• Mentálhigiénés munkaközösség terve <p>Pedagógiai tervezés</p> <p>A tervezés során tudatosan átgondoljuk a tapasztalatszerzés, élménynyújtás lehetőségeit, mely alapja az ismeretfeldolgozásnak.</p> <p>A tervezés és a fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban - Csoportnapló, Személyiség napló - és a mindennapi gyakorlatban.</p> <p>A tervező munka:</p> <ul style="list-style-type: none">• nevelési terv készítése, értékelése félévente,• tematikus terv készítése 3 havonta,• heti projektek tervezése,• gyermekek mérésének tervezése, mérések után fejlesztendő területek tervezése,• folyamatdiagnosztika,• negyedéves értékelés.



A tervek megvalósítása	A tevékenységben megvalósuló tanulás műveltségterületei: <ul style="list-style-type: none">• Vers, mese• Ének, zene, énekes játék, néptánc• Rajzolás, mintázás, kézi munka• Mozgás, mozgásos játékok• A külső világ tevékeny megismerése A tanulás formái az óvodában: <ul style="list-style-type: none">• az utánzás, minta- és modellkövetés,• a spontán játékos tapasztalatszerzés,• a cselekvéses tanulás,• a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,• az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés,• a gyakorlati problémamegoldás. <p>Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását. Az általa kezdeményezett tevékenységi formákban a differenciálás elvét érvényesíti, tekintettel van az egyéni szükségletekre, a fejlődési ütemre és az eltérő érdeklődésre</p>
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	A gyermekek nyomon követése <p>Célunk: a pedagógiai programban meghatározott feladatok megvalósításának ellenőrzése, annak elősegítése, hogy az óvodai nevelési folyamat végére a gyermek elérje az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.</p> Az óvodapedagógus feladatai: <ul style="list-style-type: none">• mérési terv elkészítése, mérés ütemezése,• fejlesztési terv elkészítése,• a fejlesztés folyamatos végzése,• a megfigyelések rögzítése a személyiségnaplóban,• eredmények dokumentálása a mérőlapon,• a mérési eredmények bizalmas kezelése, a szülők tájékoztatása. A mérés időpontja: <ul style="list-style-type: none">• óvodába lépéstől folyamatos megfigyelés, tapasztalatok regisztrálása,• első mérés: a gyermek 5 éves korában,



Gyógypedagógiai tervezés	<ul style="list-style-type: none">• második és további mérések: nagycsoportban: szeptember 30-ig és januárban, akinél szükséges áprilisban. <p>A mérés területei:</p> <ul style="list-style-type: none">• testi érettség,• motoros képességek,• érzelmi, akarati tulajdonságok megfigyelése,• szocializálódás,• anyanyelvi fejlettség,• kommunikációs képesség. <p>A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje</p> <p>Az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, és írásban rögzítjük.</p> <p>A gyermeke fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.</p> <p>Amennyiben a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.</p> <p>Az óvodai nevelés tervezését, valamint minden egyes gyermek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az értékelés és a mérés egyrészt a pedagógiai munka minőségi, hatékonysági feltárását segíti elő, másfelől pedig a gyermekek egyéni fejlettségét mutatja meg. Ebben segítenek minket a diszlexia mérések is.</p> <p>A gyermekek fejlődésének megfigyelését a nyomon követéses módszer segítségével tudatosan és szempontok szerint tesszük. Tapasztalatainkat és észrevételeinket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítjük, a feltárt szinteket differenciált egyéni fejlesztésre használjuk.</p> <p>A megfigyelés folyamatos, a gyermek minden tulajdonságára kiterjedő, lehetőleg a csoportban a szokásos tevékenységek végzése közben történik.</p> <p>A feladatok meghatározásánál figyelembe vesszük:</p> <ul style="list-style-type: none">• a gyermekek személyiségét,• aktuális, sérülés specifikus állapotát,• életkori sajátosságait,
---------------------------------	---



**Gyógypedagógiai
feladatok**

- a gyermekek egyéni állapotát, értelmi képességeit,
- változó testi-lelki szükségleteit.

A foglalkozások rendszerének kialakítását a vizsgálatok alapján kialakított fejlettségi szint határozza meg. A fejlesztés folyamatában a gyermek fejlődéséről állandó visszajelzést a pedagógiai megfigyelés és vizsgálat biztosítja.



Vizsgálat Képességstruktúra	Komplex fejlesztés, terápia Foglalkozások	Kontroll vizsgálat fejlődésben bekövetkezett változások
--------------------------------	---	--

Komplex fejlesztés a foglalkozások rendszere

A tanulás folyamatában elméleti, gyakorlati ismeretek, jártasságok, készségek elsajátítását képességek kialakulását, viszonyulások, érzelmi akarati tulajdonságok fejlődését, a helyes magatartás kialakulását segíti a pedagógus. A verbális, mozgásos és szociális tanulás eredményeként alakulnak a gyermek érzelmei, a cselekvés módja, a szociális magatartás, különböző tulajdonságok és képességek.

Fő célunk és egyben feladatunk a szülőkkel szorosan együttműködve gondoskodni a sajátos nevelési igényű óvodáskorú kisgyermek egészséges életmódjának kialakításáról, a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló sokoldalú, tervszerű habilitációs és rehabilitációs fejlesztéséről, az egyéni képességek és életkori sajátosságok maximális figyelembevételével harmonikus személyiségfejlődést biztosítani. Törekszünk - egyéni és kiscsoportos formában - a fennálló fejlődési rendellenességek javítására, csökkentésére, illetve a következményes ártalmak kialakulásának prevenciójára. Változatos tevékenységi formákkal nyugodt, derűs légkörben a gyermekeket egészséges napirendhez szoktatjuk, kialakítjuk a helyes higiénés szokásokat.

**Ellenőrzés
Értékelés
Korrekción**

Az óvodavezető éves munkaterve alapján a „Belső ellenőrzések időpontjának tervezése” című fejezetben leírt időpontokban történik.

Pedagógusok éves és havi tervek alapján értékelik fejlesztő munkájuk eredményességét.

Az elkészült értékelések alapján feljegyzés készül a javítandó területről.



Személyiség- és közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Az intézményi elvárás
Érzelmi, erkölcsi közösségi nevelés	<p>Szocializáció a társadalomba való beilleszkedés folyamata, amely során az egyén megtanulja megismerni önmagát, környezetét, elsajátítja az együttélés szabályait, a lehetséges és elvárt viselkedésmódokat. A szocializáció tágabb értelemben az egész életet átszövő folyamat (felnőttkorban is érvényesül), szűkebb értelemben az a periódus, amikor a viselkedés alapjait alakítjuk ki. A primer szociális közeg a család. Funkciója: ellátja a gyermek biológiai gondozását, biztosítja a fejlődés feltételeit. Erre épül majd a tudatos óvodai nevelés.</p> <p>Az óvodáskor meghatározó a gyermek fejlődésében, ekkor alakulnak ki az első kapcsolatok, viszonyok, amelyek a személyiségnek új, magasabb egységét képezik. A gyermek a felnőttekkel való kapcsolatok rendszerében felismeri a helyét, a társak között elsajátítja az elemi etikai normákat, felfedezi saját énjét, kialakul önértékelése. Ez a személyiségtudat első formája.</p> <p>A szocializáció a közösségi normák beépülése a személyiségbe. Olyan normakövetés, mely külső kontroll által szabályozott, s belső kontrollá alakul.</p> <p>A gyermek számára az óvodai csoportja, a második olyan közösség, ahol idejének nagyobb részét tölti. A közösség élményét az óvodában, a vegyes életkorú csoportokban éli meg igazán először.</p> <p>Célok:</p> <ul style="list-style-type: none">• A gyermekek biztonságérzetének megalapozása, az önbizalom erősítése.• Családias légkör, beszoktatáskor anyás beszoktatás, szülők bevonása érzelmi töltésű fejlesztéssel. Az óvodapedagógusok és a gyermekek között szoros érzelmi kapcsolat kialakítása.• Egészséges, harmonikus személyiség fejlesztés.• Az együttéléshez szükséges készségek, jártasságok formálása, viselkedéskultúra átörökítésére a mintakövetés által, társas kölcsönhatások alakítása a biztonságos szokásrendszer, és normarendszer kialakítására az állandó, de mégis rugalmas napirendünk által.
Személyiségértékek fejlesztése	



- Erkölcsi, érzelmi és akaratí tulajdonságok fejlesztése: a különbözőségek elfogadására, a tiszteletére nevelés, a szeretet, a humor, a figyelmesség, az egymás segítése, az együttérzés, az illetudó viselkedés, a fegyelmezettség, a kooperáció, a kitartás, a nyíltság, a felelősség, a feladattudat, a szabálykövetés, a türelem, felismerése és gyakorlása által. A gyermekek önérvényesítő törekvéseinek alakítása a közösség javára.

A fejlesztés területei:

- Kortárs csoportok értékeinek észrevétele.
- Erkölcsi-szociális, intellektuális, esztétikai érzelmek fejlesztése.
- Egy más közötti bizalom kiépítése (óvodapedagógus - gyermek, felnőtt – gyermek, gyermek-gyermek kapcsolat).
- A gyermekek szívesen tevékenykedjenek a csoport érdekében, érdeklődjenek társaik és a felnőttek iránt (csoporton belül).
- Legyen társas kapcsolatuk a csoporton belül.
- Legyenek figyelemmel a felnőttek és gyermektársak iránt, igyekezzenek - a szituációktól függően - elfogadni az alá, fölé, mellérendeltségi helyzeteket.

A pedagógus feladata:

- Az intézmény egész élet- és tevékenységi rendjével, érzelmi légkörével segítse a gyermekek harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődését, fizikai és pszichikai teherbíró képességének növekedését. Az óvodai légkör azt közvetíti az érintkezések során a gyermek felé, hogy problémáival, érzelmi konfliktusaival kritikus élethelyzetben bizalommal fordulhat a pedagógushoz. Ennek a bizalomnak a kialakítása nehéz feladat, megfelelő ápolása még nehezebb. Különösen tekintettel a beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekekre, akiknek biztonságot adó felnőtt jelenlét, a rendszeres személyes beszélgetések segítséget jelentenek a mindennapi problémák feloldásában,
 - az óvodába lépés megkönnyítése, a beszoktatás megtervezése,
 - az együttélés elemi szabályainak mélyítése,
 - a családi élet nevelési szokásainak megismerése,
 - nevelési elhajlások kompenzálása,
 - a gyermek szociális érzékenységének fejlesztése,
 - pozitív énkép alakítása,
 - fokozódó tudásvágy, kíváncsiság ébrentartása, feladattudat, kudarc-tűrő képesség alakítása,



	<ul style="list-style-type: none">• kulturált magatartás elvárása, a másság tolerálása,• a társakkal való együttműködés, és az elemi udvariassági szabályok betartásának javítása,• érzelmi gazdagság, kulturált magatartás,• konfliktuskezelés,• szabad gyermeki tevékenység pontos határok megjelölésével,• a gyermeki szabadság biztosítása,• a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő gyermekek fejlesztése, hogy ne váljanak saját fejlődésük és közösségük fejlesztésének gátjává.
--	---

Eredmények	
Önértékelési szempontok	Az intézményi elvárás
Eredményességi mutatóink az intézményben	<p>Pedagógiai feladatokban, és új kihívásokban (digitális munkarend) gazdag, sikeres 2019-2020-as nevelési évet zártunk.</p> <p>A szakmailag jól felkészült nevelőtestület lelkiismeretes, színvonalas pedagógiai munkát végzett, háttérben a technikai dolgozók közvetlen segítségével, kiegészítő tevékenységével.</p> <p>Erre építve tervezzük a 2020-2021. nevelési évet.</p> <p>Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk, az ábrázolás és kézimunka során megvalósuló önkifejezésre és a személyiség fejlesztésére. A helyi pályázatokon rendszeresen részt veszünk, az oklevelek mellett, számos emléklappal büszkélkedünk.</p> <p>A kimagasló képességű gyermekek számára, igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani, különösen a vizuális, anyanyelvi, mozgás, logikai készség és gondolkodás területén.</p> <p>Pedagógiai munkánk eredményességét a számos versenyeken való aktív részvétel is alátámasztja.</p> <p>Ez eddigi lehetőségek megtartása mellett új lehetőségek bevetésére is nyitottak vagyunk. (Bázis intézmény megpályázása, jógyakorlatok bemutatása)</p>



Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Az intézményi elvárás
Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, azok fő tevékenységei	<p>Környezetvédelmi munkaközösség Vezetője: Dr. Balla Lajosné Feladata:</p> <ul style="list-style-type: none">• a környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó helyi és kihelyezett megemlékezések,• a környezetvédelem programunk kiemelt nevelési területének – környezettudatos magatartás alakítása, játékoselméleti és gyakorlati foglalkozások keretében,• környezetvédelem a gyakorlatban / kert, udvar rendezése szépítése, / feladatok meghatározása. <p>Mentálhigiéné munkaközösség Vezetője: Ferencziné Keresztesi Edina Feladata:</p> <ul style="list-style-type: none">• a dolgozók, a gyermekek lelki egészségének megőrzése, fejlesztése, gondozása,• az emberi személyiség fejlődésének elősegítése, önismeret fejlesztése,• az esetleges zavarok (családi, óvodai ártalmak) feltárása, megszüntetésének segítése,• az emberi kapcsolatok kulturáltságának fokozása,• a kommunikáció gyakorlatának alakítása. <p>Lépésről-lépésre munkaközösség Vezetője: Keszthelyiné Lovász Anita Feladata:</p> <ul style="list-style-type: none">• a munkaközösség tervszerű működtetése, előzetes elméleti áttekintés után a csoportokban fokozottan érvényesüljön a szabadjáték, s annak fejlesztő hatása,• az udvari játék lehetőségeinek bővítése, eszközök biztosítása,• az integrált nevelés, az integrált napok szakmai színvonalának emelése,• a csoportok munkájának ellenőrzésében, értékelésében való aktív részvétel.



**Pedagógus szakmai
közösségek működése az
intézményben, azok fő
tevékenységei**

Fejlesztő munkaközösség

Vezetője: Szima Györgyné

Az inkluzív nevelés - befogadó pedagógiai nevelés – nemcsak a sérült gyermekek, hanem a hátrányos helyzetűek egyéni fejlődési lehetőségeinek előtérbe helyezése, a fejlesztés minőségének növelése. Óvodánkba ebben a nevelési évben 15 SNI-s gyermek és 3 BTMN-es gyermek jár majd.

Célunk:

A még kialakulatlan, sérült illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb fejlesztésével a gyermek életminőségének javítása, a társadalomba való beilleszkedésük segítése.

Feladatunk:

- a másságot elfogadó környezet megteremtése,
- olyan komplex (gyógypedagógus, orvos, pszichológus,) vizsgálati lelet beszerzése, amelynek segítségével megismerhetjük a sérülés fajtáját, mértékét, struktúráját, mely alapján tervezhetjük a fejlesztést,
- a sérült gyermek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködésének fejlesztése,
- a sérült funkciók működésének differenciáltabb fejlesztése, kompenzációs lehetőségek bővítése,
- a szükséges módszerek, terápiák, eljárások, technikák szakszerű megválasztása, alkalmazása.

Fontos figyelni arra, hogy a fejlesztendő gyermek optimális fejlesztést kapjon, a módszerek, az elvárások igazodjanak fejlődése üteméhez.

Az integrált neveléssel kapcsolatos koncepciónk:

- a játék - tanulás - munka, mint a nevelés eszközei egységes tevékenységrendszerben valósulnak meg,
- az ismeretszerzést tevékenységrendszerbe illesztjük (helyi nevelési programunk erre épül),
- egyéni tapasztalatok, élmények felszínre hozása alapján differenciált nevelést folytatunk.

Az integrált neveléssel kapcsolatos további feladataink:

- a sérülésnek megfelelő speciális fejlesztő tevékenység megszervezése,



<p>A belső tudásmegosztás az intézményben</p>	<ul style="list-style-type: none">• egyénre szabott fejlesztő programok készítése a gyógypedagógus segítségével,• tanulási képességeket befolyásoló pszichikus funkciók fejlesztése,• reális célok és feladatok kitűzése,• az iskolai életmódra való felkészítés folyamatosságának biztosítása. <p>A fejlesztés egyénre szabott, ugyanakkor minden egyéb tevékenység az óvodai foglalkozások keretében biztosított.</p> <p>A gyakornoki program keretében történő mentorálás jól működik a mentorpedagógusok és a pályakezdő óvodapedagógusok között. A mentor segíti a gyakornokot az általa ellátott pedagógus- munkakörrel kapcsolatos tevékenységben. Segít a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában, segít a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők elkészítésében. A gyakornok számára hetente konzultációs lehetőséget biztosít.</p> <p>A csoportok együttműködése széleskörű: ötletek átadása, tapasztalatok, észrevételek megbeszélése, pályakezdők segítése. A pedagógia munka magas színvonalú, hatékony működéséhez elengedhetetlen a csoportok egymás közötti tudás- és tapasztalat megosztása, a belső kapcsolatok ápolása.</p> <p>A munkaközösségekben is létrejön a tudásmegosztás tapasztalatcserével, új ötletek ismertetésével.</p>
<p>Az információátadás az intézményben</p>	<p>Szülők felé irányuló információk áramlását segítik: az információs táblák, amelyen programok, szünetek, aktualitások jelennek meg. Ezt kiegészíteni hivatott a bevezetésre került szülői kör e-mail, valamint a közösségi oldalon létrejött csoportok segítik a gyors információátadást, valamint azokra való gyors reagálást.</p> <p>Intézményi szinten van minden csoportban három szülői értekezlet. A tanköteles korú gyermekek számára külön van intézményi és csoport szintű értekezlet. Egész évben igénybe vehetik a szülők a fogadóórákat, amelyeken a gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről, tapasztalatokról esik szó. Nyílt hetet szervezünk az óvodába érkező új szülők és gyermekeik részére.</p> <p>Belső információáramlás folyik a vezető és az alkalmazottak között, ezt támogatja az eseménynaptár kihelyezése (dolgozói öltöző), mely havonta frissül.</p> <p>A honlapon megjelennek az aktuális információk, képes élménybeszámolók, értesítések a programokról.</p>



Az információátadás az intézményben	Heti rendszerességgel megbeszélést tartunk az elmúlt és a következő napok eseményeiről és a ránk váró feladatokról. Rendszeresen tartunk munkatársi megbeszélést is, amely az óvodavezető és a dajkák között történik. Bevezetésre kerül havi rendszerességgel a vezetői értekezlet, ahol a vezető, a helyettes, valamint a munkaközösségvezetők lesznek jelen.
--	---

Az intézmény külső kapcsolatai																	
Önértékelési szempontok	Az intézményi elvárás																
Az intézmény legfontosabb partnerei	Kapcsolattartás: Különböző intézmények és az óvodánk közötti kapcsolattartást az eddig megszokott és jól működő felelősök látják el:																
	<table><tr><th>Intézmény</th><th>Felelős</th></tr><tr><td>Szoboszlói Úti Általános Iskola, Debreceni Fazekas Mihály Általános Iskola</td><td>Dr. Balla Lajosné</td></tr><tr><td>DIM</td><td>Kiss Barbara Nyíriné Tóth Mária</td></tr><tr><td>Intézményfelügyeleti Osztály</td><td>Kiss Barbara, Szima Györgyné</td></tr><tr><td>Debreceni Tehetséggondozó Központ Pedagógiai Szakszolgálat</td><td>Kiss Barbara, Szima Györgyné</td></tr><tr><td>Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</td><td>Kiss Barbara Szima Györgyné</td></tr><tr><td>Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar</td><td>Kiss Barbara, Szima Györgyné</td></tr><tr><td>Bölcsődék</td><td>Fekete-Szabados Diána</td></tr></table>	Intézmény	Felelős	Szoboszlói Úti Általános Iskola, Debreceni Fazekas Mihály Általános Iskola	Dr. Balla Lajosné	DIM	Kiss Barbara Nyíriné Tóth Mária	Intézményfelügyeleti Osztály	Kiss Barbara, Szima Györgyné	Debreceni Tehetséggondozó Központ Pedagógiai Szakszolgálat	Kiss Barbara, Szima Györgyné	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Kiss Barbara Szima Györgyné	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	Kiss Barbara, Szima Györgyné	Bölcsődék	Fekete-Szabados Diána
	Intézmény	Felelős															
	Szoboszlói Úti Általános Iskola, Debreceni Fazekas Mihály Általános Iskola	Dr. Balla Lajosné															
	DIM	Kiss Barbara Nyíriné Tóth Mária															
	Intézményfelügyeleti Osztály	Kiss Barbara, Szima Györgyné															
	Debreceni Tehetséggondozó Központ Pedagógiai Szakszolgálat	Kiss Barbara, Szima Györgyné															
	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Kiss Barbara Szima Györgyné															
	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	Kiss Barbara, Szima Györgyné															
	Bölcsődék	Fekete-Szabados Diána															
Egyéb kapcsolatok: <ul style="list-style-type: none">• Méliusz Juhász Péter Könyvtár Benedek Elek Fiókkönyvtár• Csokonai Színház• Debrecen Honvéd Olasz foci suli• Szent Erzsébet Otthon• Debreceni Művelődési Központ Tímárház – Kézművesek Háza• Vojtina Bábszínház• Magyar Vöröskereszt																	



Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	<ul style="list-style-type: none">• szülői értekezletek évi 3 alkalommal• nyílt napok• iskolai látogatások a Szoboszlói Úti Általános Iskolával kötött Együttműködési megállapodás szerint• Debreceni Fazekas Mihály Általános Iskolával kötött Együttműködési megállapodás szerint
---	--

A pedagógiai munka feltételei	
Önértékelési szempontok	Az intézményi elvárás
Az infrastruktúra megfelelése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak	<p>Tárgyi feltételeink</p> <p>Intézményünk energetikai felújítása megtörtént. Az épület szigetelésére, és a nyílászárók cseréjére, valamint a szellőzőrendszer kialakítására került sor.</p> <p>Belső tisztasági festés és kerítésfestés valósult meg a DIM, valamint a dolgozók és szülők együttműködésével.</p> <p>Az alkalmazotti közösségünk a szülők együttműködésével folyamatosan szépítette, gazdagította, javította óvodánk külső és belső környezetét. Így a csoportszobáink bútorzata az elmúlt évek során - nagyrészt alapítványunkból - fokozatosan megújult. Minden csoport polcrendszerekkel bővült, kicseréltük a babakonyha bútorait esztétikus fenyőbútorra, a régi asztalok, székek felújítása is megtörtént. A szülők segítségével a csoportszobákban a parkettacsere befejeződött, az öltözőkben a burkolat korszerűsítése folyamatos.</p> <p>Központi költségvetésből elkezdtük az elhasználódott csoportszobai székek és asztalok cseréjét.</p> <p>Környezetünk szép, tiszta, esztétikus.</p> <p>Óvodánkban „a Közép Utcai Óvodáért Alapítvány” működik, amelyen keresztül a szülők anyagilag is támogatják intézményünket.</p> <p>Külső források felkutatásával (pályázatok, szülők személyi jövedelem adójának 1%-a) mi is igyekeztünk a leghatékosabb körülmények megteremtésére, melyek lehetővé tették óvodánk fejlesztését, zavartalan működését.</p>



**A környezet kialakításában
való érvényesülés, a környezettudatosság,
környezetvédelem szempontjai (Pl. szelektív
hulladékgyűjtés.)**

A fenntartó támogatásával az óvoda udvari játékeszközei folyamatosan megújulnak. Udvarunk szép, csendes, ligetes park, árnyat adó fákkal, halas tóval. A korszerű udvari játékok biztosítják a sokféle mozgás lehetőségét, a gyermekek egészséges testi fejlődését, mozgásigényük kielégítését. Az udvar betonozott felületére felfestett KRESZ pálya, a hozzá tartozó mobil táblák a közlekedésre nevelést szolgálnak.

A gazdagon felszerelt csoportszobák berendezése az óvoda funkciójának jól megfelel. Csoportszobáink meleg, barátságos, családi hangulatot árasztanak. A meghitt kuckók lehetőséget adnak a gyerekek egymástól független, nyugodt, elmélyült játékára. A gazdag fejlesztőjátékok tára segíti a sokszínű játéklehetőséget.

A gyermekek egészségmegőrzéséhez járul hozzá a „Sószobánk”.

Az egyéni fejlesztések és a gyógypedagógiai-logopédiai foglalkozások színtere, pedig a gazdagon felszerelt „Napocskás” fejlesztő szoba.

A gyermekek további fejlesztéséhez járul hozzá az újonnan kialakított Snoezelen szobánk. (fény-, hang-, aroma terápia)

Az intézményünkben működik szelektív hulladékgyűjtő sziget, valamint megújuló energiaforrás hasznosítása is megkezdődött napkollektorok alkalmazásával.



Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Önértékelési szempontok	Az intézményi elvárás
Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.	<p>Az Alapprogram hangsúlyos elemei:</p> <ul style="list-style-type: none">• Egyenlő esély valamennyi gyermek számára, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődése, érvényesülése az óvodai nevelés folyamatában (2H, 3H; tehetséggondozás),• tevékenységekben való megvalósítás, cselekvő – fejlesztő tanulás az óvodában,• erkölcsi nevelés,• gyermeki fejlődés nyomon követése,• a mozgás jelentősége, a rendszeres testmozgás gyakorlati megvalósításának szükségessége, illetve a természetes mozgás igényének kielégítése,• az egészséges életvitel alakítása.



Társadalmi környezetünkben eltérő családi szükségletek következtében, az óvodai funkciók közül a nevelő, személyiségfejlesztő funkció válik hangsúlyosabbá, előtérbe kerül az egészség megőrzése érdekében a prevenció.

Óvodánkban vegyes életkorú csoportok működnek.

A gyermek egészséges személyiségfejlődése a családdal együtt valósítható meg a legjobban, nevelési céljainkat a családdal együttműködve érhetjük el.

A pedagógiai programunkban megfogalmazzuk: alapelveinket, céljainkat, feladatainkat, melyeknek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia, az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Tevékenységmentes óvodai nevelésünk alapfeladatának tekinti a gyermek középpontba helyezését, az óvoda nevelési funkciójának kiteljesedését.

Óvodánkban sokszínű és változatos élményt nyújtó tevékeny és nyitott óvodai együttlétet biztosítunk gyermekeink számára, ahol a játék alaptevékenység, a világ megismerésének leggazdagabb formája, melyben az értelem, az érzelem az élmény együtt motiválják a gyermeket a kitartó tevékenységre, biztosítva ezzel fejlődésüket.

Programunkban a játékba integrált tanulás és munka szervezeti keretein belül valósítjuk meg a verbális, motoros, szociális és szenzoros tanulás egységét. A játékban és a játékos tevékenységekben olyan kommunikációs helyzeteket teremtünk, amelyben megvalósul a cselekvés, a beszéd és a gondolkodás összhangja.

Intézményünk óvodapedagógusainak felkészültsége megfelel a korszerű nevelőmunka elvárásainak.

Nevelőtestületünk tagjainak sokrétű érdeklődése biztosítja nevelési rendszerünk sokszínűségét. Ezt kiegészítve, a tevékenységközpont-rendszerek létrehozásával, a szülők óvodai életbe való bevonásával sajátos egységbe rendezve fogalmazzuk meg tennivalóinkat.



	<p>A tudatosan, tervszerűen végzett nevelőmunka, az érzelmi biztonságot nyújtó óvónői attitűd segíti a gyermek fejlődését.</p> <p>Nevelőközösségünkre jellemző, hogy egymást kölcsönösen segítjük, kritikus, önkritikus munkára orientált légkör uralkodik</p> <p>Óvodapedagógusaink és a szakképzett dajkák munkája összehangolt. A dajkák a pedagógiai munka közvetlen segítői. A dajka egyike a gyermeket nevelő felnőttnek, aki éppúgy, mint az óvodapedagógus magatartásával, beszéd stílusával, öltözködésével, teljes lényével hatást gyakorol a kisgyermekre.</p>
--	---

7.AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

feladat	felelős	határidő
Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok	Óvodavezető	folyamatos
Az óvoda közzétételi listájának frissítése	Óvodavezető	2020. szeptember 30. folyamatos
Szakértői szakvélemény felülvizsgálatának nyomon követése	Óvodavezető-helyettes	2020. szeptember 15. folyamatos
Statisztika elkészítése, leadása	Óvodavezető	2020. október 01.
Óvodai jelentkezés	Óvodavezető	2021. február
Beiskolázás	Óvodavezető	2021. február
Beiskolázási terv elkészítése, elfogadás	Óvodavezető, Kt. elnöke	2021.március 15.
Óvodai beiratkozás	Óvodavezető	2021. április

A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Az ellenőrzés az intézményi teljesítményértékelési programban megfogalmazott feladatok maradéktalan végrehajtását, megvalósítását szolgálja.

A gyakorlati ellenőrzéssel egy időben kerül sor az írásos dokumentumok ellenőrzésére is.



Az ellenőrzés célja:

- biztosítani a nevelő-, fejlesztőmunka eredményességét, hatékonyságát, dokumentálását,
- a törvényes működtetés feltételeinek megteremtése,
- a szakmai munka minőségének, az írásos dokumentumok színvonalának folyamatos javítása.

Kiterjed: a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére.

Az ellenőrzés területei:

- éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése,
- a gyermekcsoport, az egyes gyermek fejlődésének (SNI) ellenőrzése,
- korrigáló ellenőrzések,
- kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése,
- éves szakmai önértékelés, beszámoló,
- jogszzerű és törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzések.

Az ellenőrzések mindig szakmai értékeléssel zárulnak, a pozitív példák kiemelésével, illetve a hiányosságok megszüntetésére utaló szakmai tanáccsal.

A pedagógiai ellenőrzés kiterjed:

- a dokumentumok pontos vezetésére,
- beszoktatásra,
- differenciált személyiségfejlesztés megvalósítására,
- játék, munka, tanulás – harmonikus arányára,
- szocializáció szintjére,
- iskolakészültségre.



Belsőellenőrzés időpontjának tervezése:

Hónap	Ellenőrzés helye	Pedagógusok	Felelős
Szeptember	Manó csoport	Ferencziné Keresztesi Edina Keszthelyiné Lovász Anita	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség - vezetők
Október	Cinege csoport	Nagy-Vollay Viktória Varga Hajnalka	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség- vezetők
November	Süni csoport	Bartók-Máthé Boglárka Guba Sándorné	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség- vezetők
Január	Nyuszi csoport	Fekete-Szabados Diána Futó Irma	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség- vezetők
Február	Alma csoport	Bíróné Kutas Irén Kocsárné Rátkai Éva	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség- vezetők
Március	Maci	Dr Balla Lajosné Rusznákné Vilhelm Barbara	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség- vezetők
Április	Pitypang	Sáska Krisztiánné Fekete Márta	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség- vezetők
Május	Mókus	Farkasné Strebelovszky Katalin Verbói Tiborné	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség- vezetők



Az alkalmazottak ellenőrzése:

Szemponatok:	Felelős
<ul style="list-style-type: none">• munkafegyelem, tisztaság, belső és külső környezet rendje• feladatvállalása• személyes példaadás• a csoport neveltségi szintje• beszédstílusa, hangneme, partneri együttműködése• az étkeztetés kulturáltsága	<ul style="list-style-type: none">• Óvodavezető• Helyettes vezető• Munkaközösség-vezetők



Pedagógusok, fejlesztőpedagógusok
Havi és alkalomszerű ellenőrzések tervezett időpontjai

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none">• adminisztráció (csoportnapló, felvételi napló, személyiségnapló),• szakmai-módszertani felkészültség a mindennapokban,• pontos munkakezdés, befejezés,• udvari élet	Havonta, illetve alkalomszerűen	Bartók-Máthé Boglárka Bíróné Kutas Irén Dr. Balla Lajosné Farkasné Strebelovszky Katalin Fekete-Szabados Diána Ferencziné Keresztesi Edina Futó Irma Guba Sándorné Keszthelyiné Lovász Anita Kocsárné Rátkai Éva Nagy-Vollay Viktória Sáska Krisztiánné Fekete Márta Rusznákné Vilhelm Barbara Varga Hajnalka Verbói Tiborné Szima Györgyné Dajka-Varga Barbara Fazekas Lászlóné Szijjártóné Bodnár Zsuzsanna	Óvodavezető, Helyettes vezető, Munkaközösség-vezetők



Dajkák

Havi és alkalmoszerű ellenőrzések tervezett időpontjai

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none">• a csoportszobák, öltözők, mosdók rendjének, tisztaságának ellenőrzése• gondozási feladatok ellátása• az étkeztetés kulturáltsága• beszédstílus, hangneme, partneri együttműködés• pontos munkakezdés, befejezés	Havonta, illetve alkalmoszerűen	Bauer Anna Császár Istvánné Csonka Krisztina Kertész Béláné Lisztig Mária Majorné Szűcs Magdolna Nagy Lajosné Pósafalvi Attiláné	Óvodavezető, Helyettes vezető, Munkaközösség vezetők

Óvodatitkár

Havi és alkalmoszerű ellenőrzések tervezett időpontjai

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none">• adminisztráció pontossága• határidő betartása• beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés• feladatvállalás• pontos munkakezdés, befejezés	Havonta, illetve alkalmoszerűen A technikai dolgozókkal egy időben	Dr. Nyíriné Tóth Mária	Óvodavezető, Helyettes vezető, Munkaközösség vezetők



Konyhai dolgozók
Havi és alkalmoszerű ellenőrzések tervezett időpontjai

A tálalókonyha ellenőrzése:

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none">• a tálalókonyhák tisztaságának, rendjének ellenőrzése• az edények, evőeszközök tisztasága• a kiszállított étel mennyisége, hőfoka• a kiosztott gyermekadag mennyisége• táska ellenőrzése	Havonta, illetve alkalmoszerűen	Balogh Judit Éva Bordásné Farkas Éva	Óvodavezető, Helyettes vezető, Munkaközösség vezetők

Udvaros
Havi és alkalmoszerű ellenőrzések tervezett időpontjai

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none">• az udvar rendjének ellenőrzése• a kazánház rendjének ellenőrzése• beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés• feladatvállalás• pontos munkakezdés, befejezés	Havonta, illetve alkalmoszerűen, a technikai dolgozókkal egy időben.	Szegedi Miklós	Óvodavezető, Helyettes vezető, Munkaközösség vezető



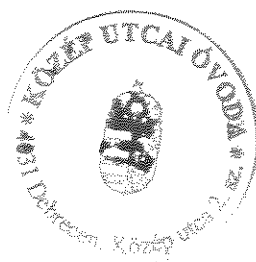
KÖZÉP UTCAI ÓVODA
4031 Debrecen Közép u. 2. Telefon: (52) 417-179
Email: kozep@ovoda.debrecen.hu, kozeputcaiovi@gmail.com



Érvényességi rendelkezés

A 2020/2021. nevelési év munkaterv tervezetét a nevelőtestület
2020. július 06-án elfogadta.

Debrecen, 2020. 07. 06.



Kiss Barbara
Óvodavezető



8.A NEVELÉSI ÉV FELADATTERVE
2020- 2021. Nevelési év feladatterve

SZEPTEMBER			
HÓ	FELADAT	FELELŐS	DOKUMENTUM
Szept.	<ul style="list-style-type: none">• nevelési évnyitó értekezlet megtartása• éves munkaterv elkészítése• a BECS munkacsoport megalakulása• munkaközösségi munkatervek elkészítése• szakértői szakvélemény felülvizsgálata• felvételi-mulasztási napló megírása• csoportnapló elkészítése• a mindennapi testnevelés éves ütemtervének elkészítése• csoportszobák szépítése• szülői értekezletek megtartása• gyermekek felmérése• térítési díjkedvezmény lapok gyűjtése• gyermekvédelmi nyilvántartás elkészítése• balesetvédelmi oktatás• tűzvédelmi oktatás• udvar rendezése, társadalmi munkák szervezése, balesetvédelmi szemle	Óvodavezető Támogató szervezet Munkaközösség-vezető Gyógypedagógus Óvodapedagógusok Gyógypedagógus Óvodatitkár, Gyermekevél- mi felelős Balesetvédelmi felelős Tűzvédelmi felelős Udvaros Óvodapedagógu- sok Gyógypedagógus	PP SZMSZ Házirend Teljesítményérté- kelő lapok Felmérési értékelő lap Nyomtatványok
Okt.-tól folya- mato- san	<ul style="list-style-type: none">• mérés alapján fejlesztési terv készítése• óvodai SZM. gyűlés• csoportok ellenőrzése,• munkatársi értekezlet• őszi nevelésmentes nap• Október 23.-i megemlékezés• látogatás az iskolába – volt óvodásainkat	Támogató szervezet Munkaközösség- vezetők Gyógypedagógus Óvodavezető	Munkaközösségi munkaterv Fejlesztési terv előkészítése Ellenőrzési terv
Nov.	<ul style="list-style-type: none">• csoportok ellenőrzése• szülői értekezlet - iskolák meghívása• bölcsődei gondozók meghívása	Óvodavezető Munkaközös- ség- vezető	Ellenőrzési terv
Dec.	<ul style="list-style-type: none">• Mikulás-ünnep megtartása,• karácsonyi ünnep megtartása,• a gyermekek elhelyezése a téli zárás idejére,• csoportok ellenőrzése,	Óvodapedagógu- sok Műsorszervező	Ellenőrzési terv



Január	<ul style="list-style-type: none">• csoportok ellenőrzése,• iskolaérettségi vizsgálatra irányítás,• nagycsoportos szülői értekezlet,• minősítések elkészítése,• óvodai jelentkezés lebonyolítása,• nyílt hét szervezése	Óvodavezető Munkaközösség- vezetők Gyógypedagógus Óvodapedagógus- sok	Ellenőrzési terv
Febr.	<ul style="list-style-type: none">• Farsangi hét• csoportok ellenőrzése	Óvodapedagógus- sok Óvodavezető Gyógypedagógus	
Márc.	<ul style="list-style-type: none">• bemutató foglalkozás a tanítók számára,• Gergely-járás,• Március 15.-i megemlékezés,• tavaszi balesetvédelmi szemle	Munkaközösség vezetők Óvodapedagógus ok Balesetvédelmi megbízott	
Ápr.	<ul style="list-style-type: none">• Húsvét hete,• óvodai beiratkozás,• nevelési értekezlet megtartása,• szülői értekezletek megtartása,	Óvodavezető Óvodapedagógus- sok	Felvételi- előjegyzési napló
Máj.	<ul style="list-style-type: none">• anyák napi ünnepek megtartása,• családi közlekedési vetélkedő szervezése,• látogatás az iskolába –leendő elsősök,• gyermek nap szervezése,• évzáró ünnepek szervezése,	Óvodapedagógus- sok Programszervező	
Jún.	<ul style="list-style-type: none">• nagyok búcsúja az óvodától,• Összetartozás Napja - Jún.4.• nevelési évzáró értekezlet megtartás• csoportok éves értékelése,• nyári nevelési terv elkészítése,• a nyári ügyelet, vagyonvédelem	Óvodavezető Óvodapedagógus- sok	Éves munka értékelése, Csoportokban végzett munka értékelése

Fenti programokon túl szerveződnek a csoportok programjai, valamint a később tervezhető óvodai szintű kulturális és egyéb rendezvények.



Záró rendelkezés

A 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervet az Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottságahatározatával
véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervről napon véleményt nyilvánított a
szülői munkaközösség.

A munkatervet a nevelőtestület napján iktatószámú jegyzőkönyvben
elfogadta.