

A DEBRECENI RÉGIÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE

A Debreceni Régió Együttműködési Tanácsa működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. A Tanács létrehozásának célja

1. Debrecen és a vonzáskörzetébe tartozó települések – Balkány, Berettyóújfalu, Bocskai kert, Derecske, Ebes, Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Hajdúnánás, Hajdúsámson, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Létavértes, Mikepércs, Nagyhegyes, Nádudvar, Nyíradony, Nyírbogát, Püspökladány, Tiszafüred, Vámpércs –, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2020. február 26. napjával létrehozták a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsot (a továbbiakban: Tanács) annak érdekében, hogy gazdasági versenyképességüket növeljék, Magyarország fejlettebb régióihoz való felzárkózásukat előmozdítsák, az optimális munkaerőpiaci viszonyok kialakítása, a lakosság, a szakképzett munkaerő elvándorlásának lassítása, megállítása révén a térség megtartó erejét növeljék.

2. A Tanács keretében az együttműködés az alábbi területeken valósul meg:

- a) gazdaságfejlesztés, beruházásösztönzés,
- b) a térség közlekedési feltételeinek javítása, a légi, közúti és a vasúti közlekedés fejlesztése, ehhez kapcsolódó közös kezdeményezések,
- c) a térség területének összehangolt fejlesztése (különösen fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása a lakásgazdálkodás, sport, kultúra, oktatás, egészségügy, környezetvédelem, valamint a szociális ügyek területén),
- d) a szükséges szakképzett munkaerő biztosítása érdekében az intézményfenntartó szervezetek közötti kapcsolatok fejlesztése, a szakképzési irányok és a képzési stratégiák összehangolása,
- e) a helyi gazdaság egyik meghatározó ágazatát képező turizmus vonatkozásában a célpiacok összehangolt meghatározása, a régió turisztikai érdekeinek és értékeinek képviselete, összehangolt turisztikai marketing stratégia kialakítása,
- f) településüzemeltetésbe tartozó tevékenységek, különös tekintettel a hulladékgazdálkodás és a víziközmű-szolgáltatás települések közötti összehangolására.

II. A Tanács tagjai, szervezete

1. A Tanács tagjai az I. fejezet I. pontjában megjelölt önkormányzatok.

2. A Tanács testületi szervei:

- 2.1. elnökség,
- 2.2. teljes ülés,
- 2.3. munkacsoportok.

1. Az elnökség

3. A Tanács irányító szerve az elnökség, melynek tagjai az elnök, két társelnök, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat elnöke. Az elnök Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Tanács székhely településének polgármestere, akinek munkáját az általa felkért két országgyűlési képviselő, mint társelnökök segítik.

4. A Tanács elnökének feladatai:

- a) összehívja és vezeti a teljes ülést,
- b) javaslatot tesz a napirendi pontokra,
- c) megfogalmazza az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan a teljes ülésen kialakított álláspontot,
- d) koordinálja az együttműködést a tagok között,
- e) aláírja a teljes ülés emlékeztetőjét.

5. Az elnök feladatait akadályoztatása esetén az általa kijelölt társelnök látja el.

2. A teljes ülés

6. A Tanács legfőbb döntéshozó szerve a teljes ülés, melyben valamennyi tag önkormányzat polgármestere részt vesz, akit akadályoztatása esetén az általa kijelölt, a tag önkormányzat képviselője a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján jogosult személy helyettesítheti.

7. A teljes ülésen minden tagnak egy szavazata van. Az elnökség valamennyi tagját is szavazati jog illeti meg.

8. A teljes ülés dönt

- a) új tag felvételéről;
- b) az I. fejezet 2. pontjában megfogalmazott célok eléréséhez szükséges intézkedések megtételéről, melyeket a tag önkormányzatok képviselő-testületei számára javaslatként fogalmaz meg.

9. Új tag felvételéről a Tanács elnökéhez címzett kérelem alapján az elnökség előterjesztésére a teljes ülés a tagok szavazatának többségével dönt a kérelem beérkezését követő ülésén.

10. A teljes ülés szükség szerint ülésezik, de évente legalább egy ülést tart.

11. A teljes ülés ülései nyilvánosak. Az elnök zárt ülést rendelhet el stratégiai jelentőségű kérdések megvitatása esetén, melyhez a tagok háromnegyedének szavazata szükséges. A zárt ülésen csak a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottjai vehetnek részt.

12. A teljes ülést az elnök hívja össze az írásbeli meghívó kiküldésével. A napirendi pontokat is tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző 8. napon kell kézbesíteni e-mailen vagy postai úton.

13. Ha a tagok egyharmada az elnöknel a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi a teljes ülés összehívását, azt az elnöknek a kezdeményezés kézhezvételétől számítva legkésőbb 10 napon

belül össze kell hívnia.

14. A teljes ülés tagjai az ülésen helyben is tehetnek javaslatot a napirendre vonatkozóan, melyről a teljes ülés dönt.

15. A teljes ülésen tanácskozási joggal résztvevőket az elnökség hívja meg az ülésre. Meghívásukra a Tanács tagjai is tehetnek javaslatot az ülést megelőző 5. napig, amelyről az elnökség dönt.

A véleménynyilvánítás, javaslattevés szabályai

16. A teljes ülésen a napirendi pont által érintett kérdésről az elnök tájékoztatja a teljes ülés tagjait. Ezt követően a tagok ismertethetik saját álláspontjaikat, véleményt formálhatnak és kérdéseket intézhetnek a napirendi pont által érintett tag, az elnökség, illetve a tanácskozási joggal résztvevők felé.

17. A teljes ülés által kialakítandó egységes álláspont megfogalmazásához a jelenlévő tagok több, mint felének szavazata szükséges.

18. A szavazás kézfelemeléssel történik.

19. A napirendi ponttal összefüggésben a teljes ülésen kialakított álláspont megfogalmazása az elnök feladata.

Az emlékeztető

20. A teljes ülésekről emlékeztető készül, mely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) az egyes napirendi pontokhoz fűzött hozzászólások lényegét, a hozzászólók nevét,
- e) a teljes ülés által kialakított egységes álláspontot, megfogalmazott javaslatot.

21. Az emlékeztető egy eredeti példányban készül. Az emlékeztetőt az elnök és az emlékeztető elkészítésére kijelölt, a jelen fejezet 23. pontjában meghatározott személy aláírásával hitelesíti.

22. Az emlékeztető mellékletét képezi a tagok, a meghívottak és az egyéb jelenlévők nevét, titulusát, elérhetőségét, aláírását tartalmazó jelenléti ív.

23. Az emlékeztető elkészítéséről Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kijelölt közszolgálati tisztviselője gondoskodik.

3. A munkacsoportok

24. A teljes ülés munkáját

24.1. a tag önkormányzatok polgármestereinek önkéntes részvételével működő

- a) közlekedési,
- b) oktatási és kulturális,
- c) településüzemeltetési és környezetvédelmi,
- d) turisztikai és sport,
- e) egészségügyi és szociális,

f) gazdasági, valamint

24.2. a tag önkormányzatok jegyzőinek önkéntes részvételével működő jegyzői (igazgatási) munkacsoportok segítik.

25. A munkacsoport megalakításához legalább 5 állandó tag – a jelen fejezet 24.2. pontjában megjelölt munkacsoport esetében 5 jegyző – részvétele szükséges. A munkacsoportok tagjainak megbízatása addig tart, amíg önkormányzatukat, hivatalukat a Mötv. alapján képviselik.

26. A munkacsoport akkor kezdheti meg munkáját, ha legalább 3 tag jelen van.

27. A munkacsoport üléseit – a jelen fejezet 28. pontjában foglalt kivétellel – a tagjai által maguk közül választott polgármester vezeti.

28. A jegyzői (igazgatási) munkacsoportot Debrecen Megyei Jogú Város jegyzője vezeti.

29. A munkacsoportok javaslattevő, konzultatív testületek, melyek az I. fejezet 2. pontjában rögzített, a szakterületükhöz kapcsolódó célok elérése érdekében javaslatokat fogalmaznak meg a teljes ülés számára.

30. A munkacsoportok javaslatait a teljes ülésen a munkacsoport vezetője szóban ismerteti.

31. A munkacsoport működésére a teljes ülés működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

III. A Tanács ügyvitele

A Tanács működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

IV. Záró rendelkezések

Jelen ügyrend 2020. február 26. napján lép hatályba.

Debrecen, 2020.

Dr. Papp László
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
polgármestere
elnök