



DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS  
**GYERMEKVÉDELMI  
INTÉZMÉNYE**

4032 DEBRECEN, BŐSZÖRMÉNYI ÚT 68.

Telefon: 52/310-304, 30/639-5838

Fax: 52/314-078

Honlap: [www.gyervi.hu](http://www.gyervi.hu)

Email: [info@gyervi.hu](mailto:info@gyervi.hu)

A Gyermek Átmeneti Otthona szakmai programjának 4/a. melléklete

### ÁTMENETI GONDOZÁS IRÁNTI KÉRELEM

1. Az átmeneti gondozást igénylő gyermek neve:.....
2. Születési helye:.....
3. Születési ideje: ..... év ..... hónap ..... nap
4. Anyja neve:.....
5. Bejelentett lakóhelye:.....
6. Tartózkodási címe:.....
7. TAJ száma:.....
8. Szülő vagy törvényes képviselő neve:.....
9. Szülő vagy törvényes képviselő bejelentett lakóhelye:.....  
.....
10. Szülő vagy törvényes képviselő tartózkodási helye:.....  
.....
11. Szülő vagy törvényes képviselő telefonszáma:.....

Kérem átmeneti gondozásomat a gyermekek átmeneti otthonában.

Indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....

Debrecen, 20.....

.....

kérelmező

Hozzájárulok gyermekem átmeneti gondozásához.

Debrecen, 20.....

.....

szülő vagy törvényes képviselő

.....

szülő vagy törvényes képviselő

## TÁJÉKOZTATÓ

A gyermekek átmeneti gondozását kérheti a szülő/törvényes képviselő, ha egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani.

A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

Az átmeneti gondozás iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről az intézményvezető dönt.

Az ellátásra vonatkozóan az intézményvezető a szülővel / törvényes képviselővel megállapodást köt.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az intézményvezető állapítja meg. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló (munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem, táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék, önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások stb.) bizonylatokat be kell csatolni.

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül értesíti a fizetésre kötelezettet. A térítési díj összegének vitatása esetén vagy csökkentése érdekében a kötelezett az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül kérelemmel fordulhat DMJV Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Bizottságához. A kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

A kiskorúak feletti szülői felügyeleti jog teljes egészében a szülőket vagy a törvényes képviselőt illeti meg, akik kötelesek a gyermekről lehetőségeik szerint a gondozásukban, nevelésükben részt venni.

A gondozottak kötelesek együttműködni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal vagy a család- és gyermekjóléti központtal, valamint az intézmény családgondozójával.

Kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy az átmeneti gondozásra a lehető legrövidebb ideig legyen szükség.

A gyermekek átmeneti gondozása során a gyermek iskolai oktatását – lehetőség szerint – iskolaváltás nélkül kell biztosítani.

A hozzátartozók a gyermekeket az intézmény házirendjében meghatározott időben és helyiségben látogathatják, a látogatók a kapcsolattartás gyakorlásakor az intézmény házirendjét kötelesek betartani.

Az ellátás időtartama az átmeneti gondozás alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Az elhelyezés – indokolt esetben – a szülő/törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével 6 hónappal meghosszabbítható.