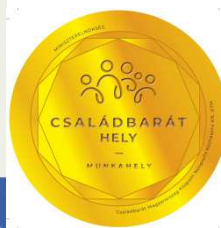
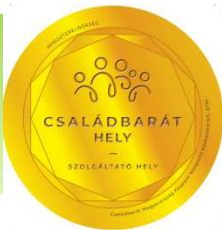


Ikt.sz.: K-240/2023.

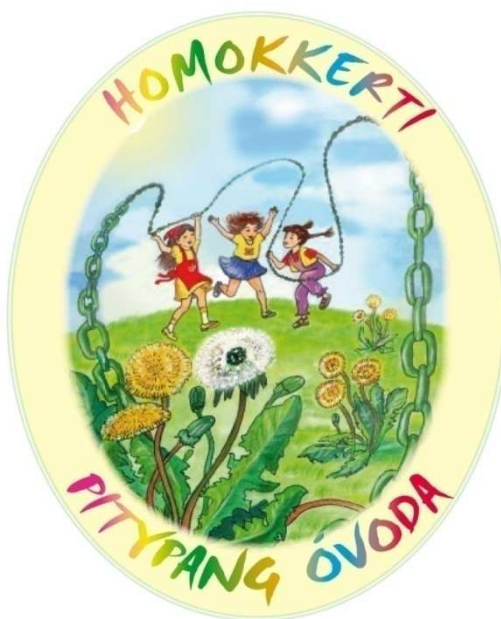


HOMOKKERTI PITYPANG ÓVODA

4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 39.

OM azonosító: 201 889

2023/2024. nevelési év MUNKATERV TERVEZET



Készítette:

Ádámszki Gáborné
óvodavezető

Tartalom

	Bevezetés	3. oldal
1.	Pedagógiai munka és működési feltételek	4. oldal
1.1.	Gyermeklétszám adatok	4. oldal
1.2.	Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés	5. oldal
1.3.	Továbbképzések, szakmai munkaközösségek	5. oldal
1.4.	„A gyermekek egyéni képessége – Szülői fórumok” munkaközösség munkaterve	7. oldal
1.5.	„Zöld Óvoda” munkaközösség munkaterve	8. oldal
1.6.	Tárgyi feltételek fejlesztése	10. oldal
1.7.	Nevelési év rendje	10. oldal
1.8.	Működési rend	12. oldal
1.9.	Beosztások, megbízatások	14. oldal
2.	Pedagógiai folyamatok, szakmai munka, eredmények	15. oldal
2.1.	A 2023/2024. nevelési év céljai, kiemelt feladatai	15. oldal
2.2.	Pedagógiai folyamatok megvalósítása	16. oldal
2.3.	Önértékelési feladatok	17. oldal
3.	Személyiség, közösségfejlesztés, hagyományörzés, ünnepek	23. oldal
3.1.	Személyiségfejlesztés	23. oldal
3.2.	Közösségfejlesztés	25. oldal
3.3.	Nemzeti ünnepek, hagyományápolás	26. oldal
4.	Partneri kapcsolatok, együttműködés óvodán kívüli és belüli szervezetekkel	29. oldal
5.	Az intézmény belső ellenőrzési feladatai	33. oldal
5.1.	A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése	33. oldal
5.2.	Ellenőrzések	34. oldal
6.	Gyermekvédelmi tevékenység munkaterve	39. oldal
7.	Nevelés év feladatellátási, ellenőrzési terve	42. oldal
	Összegzés	54. oldal
	Legitimációs eljárás	55. oldal

BEVEZETÉS

*„A gyermeknevelésben nem beszélni kell.
Mondhatsz, amit akarsz, úgysem a szavaiddal- az életeddel mutatsz példát.”*
(Nyíró András)

Kulcsfontosságúnak tartjuk az értékteremtést, családok bevonását az óvodai életbe. Biztosítjuk a szeretetteljes, biztonságos családi légkört, ahol minden gyermeknek lehetősége van erősségei felismerésére valamint a sikerélmények átélésére. Szeretnénk ha az óvodánkba járó gyermekek napjaikat örömmel, önfeledt játékkal, tevékenységekkel töltенék, szakmailag megújulni képes óvodapedagógusok irányításával.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és dokumentumok alapján készült

1. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
5. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
8. Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
9. Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
10. Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
11. Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez használnak
12. Vezetői Program 2019-2024-ig.

1. PEDAGÓGIAI MUNKA ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1. Gyermeklétszám adatok

- Alapító okirat szerinti gyermeklétszám: 114 fő
- Óvodánkban működő csoportok száma: 4 csoport
(3 homogén, 1 heterogén szervezésű)
- 2023/2024. nevelési évre jelentkezett gyermekek száma: 34 fő
- 2023/2024. nevelési évre felvett gyermekek száma: 26 fő
- Összes gyermeklétszám 2023/2024. nevelési évben: 100 fő
- 2023. október 01. után érkező gyermekek száma: 1 fő
- Más településről bejáró gyermekek száma: 0 fő
- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 2 fő
- Beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek száma: 0 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 0 fő
- Hátrányos helyzetű gyermek: 2 fő
- Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő

<i>Megnevezés</i>	<i>Csoportba beosztott dolgozók</i>	<i>Gyermeklétszám szeptember 01-én</i>	<i>Előjegyzésbe vett gyermekek május 31-ig</i>
1. csoport MÓKUS középső csoport	Birkó Gyöngyi óvodapedagógus Ozsváth Réka óvodapedagógus Zsíros Viktor Ákosné dajka	23 fő Ebből 2 fő SNI	
2. csoport NYUSZI kiscsoport csoport	Nagyné Muszka Gabriella óvodapedagógus November 01.-től áthelyezéssel betölthető álláshely Szilágyi Sándorné dajka	26 fő	
3. csoport SÜNI nagy csoport csoport	Nyilas Krisztina óvodapedagógus Kissné Horváth Nóra óvodapedagógus Makó Andrea dajka	24 fő	1 fő
4. csoport PILLANGÓ vegyes csoport	Fekete Éva óvodapedagógus November 01.-től betölthető álláshely Szilágyi Katalin dajka	26 fő	
	ÖSSZESEN:	99 fő SNI gyermek 2 fő	1 fő

1.2. Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés

Az óvoda dolgozóinak létszámkerete 18 fő

Ebből óvodapedagógus: 9 fő

Óvodavezető:	1 fő
Óvodavezető-helyettes:	1 fő
Munkaközösség-vezető:	2 fő
Óvodapedagógus:	5 fő

Segítő alkalmazottak létszáma: 9 fő

Ebből pedagógiai munkát segítő: 6 fő

Dajka:	4 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő

Egyéb dolgozók: 3 fő

Konyhai dolgozó:	1 fő
Udvaros-fűtő:	1 fő
Egyéb kisegítő alkalmazott:	1 fő

Óvodánkban a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséről utazó gyógypedagógus gondoskodik.

A Pedagógiai Szakszolgálattal szoros együttműködés keretében az óvodapedagógusaink szakmai munkájukat fejlesztőpedagógus, logopédus segítik.

Munkájukra a 2023/2024-es nevelési évben is számítunk.

Több személyi változás is történik óvodánk életében. Két óvodapedagógustól az óvodatitkártól és az udvaros-fűtő kollégáinktól köszönünk el nyugdíjba vonulásuk okán. Intézményünkben igyekszünk biztosítani a személyi ellátást. Kiszámítható munkahelyi légkör teremtése, ahol a munkatársak biztonságban, megbecsülve érzik magukat.

1.3. Továbbképzések, szakmai munkaközösségek

Két szakmai munkaközösség működik óvodánkban. Feladatuk, hogy eredményesen növeljék a pedagógiai munkánkat. Igyekszünk megismerni és alkalmazni a korszerű, innovatív módszereket. Szakmai, módszertani anyagokat közreadjuk illetve a későbbi munkánk során alkalmazzuk. Betekintést kapunk a csoportok mindennapi munkájába, új ismereteket, tapasztalatokat gyűjtünk látogatásaink során. A munkaközösségek segítik a pályakezdő óvodapedagógusaink munkáját mind a tervezésben, gyakorlatban egyaránt.

Célok

- A szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- Pedagógiai munka eredményességének fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Újszerű szakismeretek megosztása, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink számára.
- Folyamatos önképzés.
- Gyakorlati bemutatók szervezése.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok szakmai gyakorlati munkájuknak segítése.

Feladatok

- Segítségnyújtás szakmai és módszertani kérdésekben.
- Önbizalom erősítése, kompetenciaérzés támogatása.
- Mindennapi problémák hatékony kezelése.
- Szemléletformálás, pedagógus kompetenciák erősítése.
- Önképzés, szakmai önismeret, módszertani megújulás, tudásmegosztás igényének erősítése.
- Fejlesztések, innovációk támogatása.
- Pályázatok figyelése, elkészítése.
- Munka összehangolása.
- Aktuális feladatok, felmerülő nehézségek megbeszélése, megoldása.
- A gyermekek életkori sajátosságaikhoz igazodó programok megszervezése , megvalósítása.

Éves munkatervüket a munkaközösség- vezetők 2023. júniusában elkészítették, melyet 2023. augusztus 28.-án, a tanévnyitó értekezleten kerül elfogadásra.

Munkaközösség- vezetők:

- Birkó Gyöngyi Etelka
- Nagyné Muszka Gabriella

Munkaközösségi tagok: Teljes nevelőtestület.

Külső továbbképzések

Óvodánk beiskolázási tervében meghatározottak szerint történnek a továbbképzéseken való részvételek. A továbbképzéseken szerzett ismeretek beépülnek a mindennapok gyakorlatában, segítve szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását. Az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően jelentkezhetnek a képzésekre. Figyelemmel kísérjük a támogatott pedagógus továbbképzéseket. A folyamatos önképzéseket feladatunknak tekintjük.

1.4. Munkaközösségi terv

„A gyermekek egyéni képessége – Szülői fórumok” 2023/2024. nevelési évre

Célunk

- A gyermekekkel és a szülőkkel való kapcsolatrendszer minél szélesebb kialakítása.
- Kölcsönös bizalom kialakítása a gyermekek együttnevelése érdekében.
- A családok komplex segítése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése.

Feladatunk

- Szülői fórumok megszervezése, lebonyolítása.
- Elméleti, és gyakorlati ismeretek megbeszélése.
- Szülőknél felmerülő nehézségekre, bizonytalanságokra való megoldási javaslatok.
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása.

Feladataink megvalósítása

Szeptember – Október

- 2023/2024. nevelési évre tervezett munkaközösségi tevékenységek megvitatása, elfogadása, feladatok elosztása.
- Szülői fórumok témáinak megvitatása.
- Kapcsolatfelvétel szakemberekkel, szülőket és pedagógusokat foglalkoztató kérdések kapcsán.

Felelős: Ádámszki Gáborné óvodavezető, Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető

November – December

1. Szülői fórum

Előadó: Dr Kelemen Lajos. Téma: Családmodell típusai. Gyermeki játszmák a családban.
Az előadás tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető, Nagyné Muszka Gabriella óvodapedagógus

Január - Február

2. Szülői fórum.

Előadó: Rákóczi Zoltánné. Téma: A gyermeki fejlődés eltérésének jelei. Fejlesztési irányvonalak, segítségnyújtás a szülők számára. Mozgásterápia fontossága.

Az előadás tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető, Kissné Horváth Nóra óvodapedagógus

Március – Április

3. Szülői fórum

Előadó: A Pedagógiai Szakszolgálat szakembere (logopédus) Téma: Gyermeki beszédhiba, megkésett beszédfejlődés. Előadás tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető, Ozsváth Réka óvodapedagógus

1.5. Munkaközösségi terv

„Zöld Óvoda” 2023/2024. nevelési évre

Munkaközösségünk célul tűzte ki a Zöld Óvoda cím megtartását, valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerését. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek számára a környezet tevékeny megismerésére. Hogy a környezetünk védelme, megóvása, igényes alakítása belsővé váljon számukra, a már elkezdett és jól bevált folyamatokat szeretnénk folytatni, fejleszteni. A terepi tapasztalás, felfedezés, játék, kooperatív tanulási elemek mind helyet kapnak a tevékenységekben megvalósuló tanulása során.

Célunk, feladataink

- Esővíz értékének tudatosítása - esővízgyűjtés hordók segítségével
- További fák, bokrok, növények ültetése az udvarokon
- Magaságyás bővítése, további palánták ültetése
- Tanösvény kiépítése
- Rovarhotel készítése
- Jeles napok megünneplése
- Madárbarát kertünk gondozása, továbbfejlesztése

Feladataink megvalósítása a tevékenységekben

Szeptember

Éves munkaközösségi terv megvitatása, elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.

Felelős: munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok

Október – November

- Állatok világnapja, rovarszálló készítése, madárodúk kihelyezése
- Komposztáló folyamatos figyelése, falevelek gyűjtése.
- Virághagymák ültetése
- Zöld sarok kialakítása,

Felelős: munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok

December-Március

- Madárbarát program
- Madárkarácsony
- Madáretető/ madáreleség készítése
- Víz világnapja, vizes kísérletek Március 22.

Felelős: Munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Április-Május

- Föld napja Április 22.
- Kerti munkák, fák, bokrok ültetése, konyha- és virágoskert folyamatos gondozása, magaságyás bővítése
- Madarak fák napja, rajzkiállítás Május 10
- Tanösvény kiépítése

Felelős: Munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Június

- Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése.
- Témajavaslatok a következő nevelési évre

1.6. Tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi eszközeink megfelelnek a törvényi előírásoknak. Rendszeresen felmérjük illetve jelzéssel vagyunk az óvodánk működéséhez szükséges tárgyi eszközökről. Esztétikus csoportszobákkal rendelkezünk, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek szabadjátékát, és mozgásigényük kielégítését. Gazdag növényzet és udvari játékok várják a gyermekeket a játszóudvarainkon. Igyekszünk, hogy óvodánk külső és belső környezete minden kollégánk számára megfelelő munkafeltételeket nyújtson.

Tárgyi eszköz bővítés folyamatos óvodánkban. Az eszközök beszerzése a költségvetésből és az óvoda alapítványának támogatásával történik. A felújításokat eddig nem sikerült megvalósítanunk ezért ezek az előző évekhez hasonlóan megvalósításra vár.

Nagyobb felújítások tervezése

- Nyuszi és Süni csoport laminált parkettázása.
- Titkári iroda parkettázása.
- Technikai dolgozók öltöző- zuhanyzó-WC helyiségeinek felújítása.
- Fő folyosó falazatának javítása, festése.
- Udvaron az esővíz elvezetése.
- Internet szolgáltatás elérhetőségének biztosítása minden csoportszobában.

Beruházási igény

A *balesetveszélyes járdaszakasz megszüntetése, felújítása* nagyon fontos lenne a gyermekek biztonsága érdekében, valamint egy-egy esőzés után problémát jelent megközelíteni az óvoda épületét.

1.7. Nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart. A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan történik.

A 2023. augusztusában megjelenő BM rendelet szerint kerül majd meghatározásra a 2023/2024. évi tanév rendje.

A téli zárás időpontja: Az óvodák a 2023/2024. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet a Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András utca 2.) biztosítja.

Nyári zárás időpontja: 2023.07-08. hó a Kulturális és Oktatási Bizottság döntése alapján melyről 2024. február 15.-ig írásban a csoportok fali hirdetőtábláikon illetve szülői értekezleteken értesítjük a szülőket. A téli-, nyári zárás alatt az arra kijelölt óvodákban előzetes jelentkezések alapján biztosított a gyermekek ellátása.

Értekezletek rendje – nevelés nélküli munkanapok

Ebben a nevelési évben is öt nevelés mentes napot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra és csapatépítésre használunk fel. A nevelőtestületünk valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, továbbképzéseken. A szülőket hét nappal a nevelés nélküli munkanapot megelőzően tájékoztatjuk az értekezletek időpontjáról. Ha a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, akkor ügyeletet biztosító óvodába helyezzük el a gyermeket.

Értekezletek rendje

<i>Tartalom</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Munkafolyamatok indítása: munkaközösségek, szakmai tervek, gyermekvédelem, Belső Önértékelési Csoport éves tervének elkészítése, felelősök beosztásával.	2023. szeptember 01.	Fekete Éva óvodavezető-helyettes, BECS-vezető, Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető, Nagyné Muszka Gabriella munkaközösség-vezető
Zöld óvodai program terveinek lehetőségei, megvalósítása	2023. október 20. <u>1. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Nagyné Muszka Gabriella munkaközösség-vezető
Közösségépítő nap, meghívott szakember részvételével.	2023. december 20. <u>2. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Ádámszki Gáborné óvodavezető
Megvalósult feladatok megbeszélése. Munkaközösség-vezetők beszámolója. Második nevelési évben megvalósuló feladatok tervezése.	2024. február 02.	Fekete Éva óvodavezető-helyettes, Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető, Nagyné Muszka Gabriella munkaközösség-vezető
Külsős szakember meghívása belső továbbképzés	2024. április 26. <u>3. Nevelésmentes munkanap</u>	Fekete Éva óvodavezető-helyettes, Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető,
Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet, kirándulás. Következő év feladatok előkészítése. Nyári munkarend megtervezése.	2024. június 21. <u>4. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Fekete Éva óvodavezető-helyettes
Nevelési évet záró értekezlet. Éves beszámoló véleményezése. Nevelési évet nyitó értekezlet. Az óvodai munkaterv véleményezése.	2024. augusztus 30. <u>5. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Fekete Éva óvodavezető-helyettes

Egyéb értekezletek

Dajkai értekezletek

A technikai dolgozókkal szükségnek megfelelően értekezleteket tartunk.

Szülői értekezletek időpontjai

- Időpont: 2023. szeptember 11-től 15-ig.
Téma: A nevelési év feladatai, szervezési feladatok.
- Időpont: 2024. január 15-től január 19-ig.
Téma: A nevelési év második félévének feladatai, az előző nevelési év értékelése.
- Időpont: 2024. június 13.
Téma: Óvoda előkészítő szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok részére. Tájékoztatások megtartása.

Nyílt nap

Az intézményben szerveződő nyílt napot a beiratkozás előtti időszakra tervezzük.

**Az intézményünkben óvodai nyílt nap tervezett időpontja:
2024. január 18. 15,30 – 17,00 óráig.**

Az óvodai nyílt napon az érdeklődő szülőknek bemutatjuk óvodánkat, betekintést nyerhetnek szakmai munkánkba, találkozhatnak a csoportokban dolgozó kollégáinkkal.

1.8. Működési rend

Intézményünkben minden közalkalmazott heti munkaideje: 40 óra (pedagógusok, pedagógiai munkát segítő és egyéb kisegítő dolgozók).

Óvodavezető kötelező óraszám: 10 óra.

Óvodavezető-helyettes kötelező óraszám: 24 óra; 8 órában a vezető helyettesi feladatait látja el.

Óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra; 4 óra felkészülés, 4 óra helyettesítés vezetői döntés, megbízás alapján.

Az óvodapedagógusok: délelőtti, illetve délutános munkarendben dolgoznak.

Gyakornokok neveléssel-oktatással lekötött munka idejük heti 24 óra 16 óra csoporton kívüli felkészülés.

Óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől – péntekig 55 óra, napi 11 óra: 6,30-tól 17,30-ig.

A nyitva tartástól, zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Csoportok nyitvatartási rendje:

6,30 - 17,30 óráig 1 csoport: Nyuszi csoport.

7,00 - 17,00 óráig 3 csoport: Pillangó, Mókus, Süni csoportok.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a megbízott helyettese váltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben. Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat egy megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást az óvodavezető készíti el, mely szeptember 01-től lép életbe.

Óvodavezető 8,00 – 16,00 óráig.

Fogadó óra: Minden hónap első hétfő 8,00 – 10,00 óráig.

Akadályoztatás esetén óvodavezető-helyettes, ill. megbízott óvodapedagógus látja el a feladatot.

Csoportban lekötött órája: Heti 10 óra a négy gyermek csoportban: Pillangó csoportban befogadás: 4 óra, étkezések (minden csoportban): 2 óra, szabadidős tevékenységek során (minden csoportban): 4 óra – szükség szerint helyettesítések a csoportban, a hiányzó óvodapedagógusok helyén.

Óvodavezető- helyettes:

Heti lekötött órája: 24 óra.

7,00 – 11,40 óráig délelőtt.

12,00-16,40 óráig délután.

A heti váltás esetén megbízott óvodapedagógus látja el a vezető helyettesi feladatokat a Szervezeti- és Működési Szabályzat alapján.

Óvodapedagógusok:

Heti lekötött óra: 32 óra, 4 óra felkészülés, plusz legfeljebb heti 4 óra a munkáltató elrendelésével – helyettesítés, egyéb pedagógiai feladatok.

Gyakornokok heti lekötött munka idejük 24 óra 16 óra csoporton kívüli felkészülés.

Csoporton belül heti váltásban, illetve a nyitás és zárás négyhetenkénti beosztásában:

6,30 - 13,00 -ig délelőtt - nyitás

7,00 - 13,30 -ig délelőtt

10,30 - 17,00-ig délután

11,00 - 17,30-ig délután - zárás

Fogadó óra: Minden hónap első hétfői napja 16,00 -17,30-ig.

Segítő alkalmazottak:

6,00 - 14,00 óráig: udvaros-fűtő nyitja az óvodát

8,00 – 16,00 óráig: egyéb kisegítő alkalmazott

8,00 - 16,00 óráig: pedagógiai asszisztens

8,00 - 16,00 óráig csoportos dajka munkarendje

9,30 - 17,30 óráig csoportos dajka zárja az óvodát, az óvónővel

8,00 - 16,00 óráig konyhai dolgozó

8,00 – 16,00 óráig óvodatitkár

Kulcsok: Ádámszki Gáborné óvodavezető, Bakó Ferenc fűtő-udvaros, zárás dajka.

1.9. Beosztások, megbízatások

1. Mókus csoport 	Birkó Gyöngyi Etelka	Óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető
	Ozsváth Réka	Óvodapedagógus	
	Zsíros Viktor Ákosné	Dajka	
2. Nyuszi csoport 	Nagyné Muszka Gabriella	Óvodapedagógus	Munkaközösség- vezető
		Óvodapedagógus	November 01-től áthelyezéssel betöltendő állás nyugdíjazás miatt
	Szilágyi Sándorné	Dajka	
3. Süni csoport 	Kissné Horváth Nóra	Óvodapedagógus	Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős
	Nyilas Krisztina	Óvodapedagógus	
	Makó Andrea	Dajka	
4. Pillangó csoport 		Óvodapedagógus	November 01-től betöltendő állás nyugdíjazás miatt
	Fekete Éva	Óvodapedagógus	Óvodavezető-helyettes Munka- és balesetvédelmi felelős,
	Szilágyi Katalin	Dajka	

Pedagógiai asszisztens: Gombárné Kévés Tünde

Óvodatitkár, étkeztetési ügyintéző, eljáró: Széles Imre Attiláné

Konyhai kisegítő: Mogyorósi Ilona

Udvaros-fűtő: Bakó Ferenc (2023. november 02.-től jogviszonya megszűnik nyugdíjazás miatt)

Takarító: Tóth-Nagy Ilona Edina

Nemes Lászlóné az óvodánk alapítványának kuratóriumi elnöke alapítványi feladatait nyugdíjazása után is ellátja.

„Foglalkozunk meleg, sugárzó szeretettel a gyermekekkel, s akkor ők csodára képesek.”
(E. Fromm)

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA, EREDMÉNYEK

2.1. A 2023/2024. nevelési év céljai, kiemelt feladatai

Célok

- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Intézményi és intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés sikeres lebonyolítása.
- Gyermekközpontú, nevelésközpontú, cselekvésközpontú óvodai élet megteremtése.
- Harmonikus személyiségfejlesztés tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.
- Gyermeki személyiség kibontakoztatása, felkészítés az életre.
- Kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségletének megismerése, tehetséges gyermekek felismerése.
- Mozgás biztosítása mint kiemelt terület.
- Környezettudatossággal összefüggő magatartás megalapozása a gyermekekben.
- Magyar kulturális értékek közvetítése.
- Óvodánk szakmai színvonalának további erősítése.
- Partneri elégedettség növelése.
- Zöld óvoda, Állatbarát, Madárbarát címmel kapcsolatos feladatok megvalósításához szükséges feladatok biztosítása.
- Biztonságos közlekedéshez szükséges képességek, készségek kialakítása, fejlesztése.
- Családbarát programok támogatása.
- Szemléletformálás, motiváció kialakítása az állatvédelemre.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés.

Célok elérését támogató feladatok

- Célok megvalósítását biztosító napi pedagógiai gyakorlat alkalmazása.
- A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelő módszerek, eszközök biztosítása.
- Differenciált egyéni bánásmód előtérbe való helyezése.
- Módszertani ismeretek felelevenítése.
- Mozgástevékenységek tudatos tervezése, új módszerekkel való ismerkedés.
- Módszertani kultúra fejlesztése.
- Tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés.
- Képességterületeken lemaradást mutató területek fejlesztése.
- Képességek fejlesztéséhez saját készítésű eszközök készítése.
- Fenntarthatóság, környezettudatosság, környezetvédelem mélyítése.
- Felelős állattartás elmélyítése.
- Közlekedéshez szükséges képességek további fejlesztése.
- Pályázatok készítése.

Az elmúlt év tapasztalataiból adódó feladatok a 2023/2024. nevelési évre

- Környezettudatos magatartás elmélyítése a gyermekekben, fenntartható fejlődés érdekében.
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése.
- Hagyományőrző és zöld jeles napok szervezése.
- Magaságysokban lévő növények gondozása.
- Természetsarok gondozása az ott történő változások folyamatos megfigyelése.
- Közlekedési kultúra tovább fejlesztése.
- Községi nevelés lehetőségeinek kihasználása, társas kapcsolatok erősítése.
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, kudarcűrítés kialakítása.
- Szakmai munka fejlesztése.
- A családokkal való szoros együttműködés.
- A gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése.
- Inkluzív szemlélet erősítése.
- Fejlesztő foglalkozások szervezése.
- Tehetségek gondozása, lehetőségek feltérképezése.
- Szabadjáték feltételének biztosítása.
- Mancsok és Paták Terápiás Egyesülettel való együttműködés.
- Dokumentációink folyamatos átvizsgálása.
- Belső ellenőrzési munkacsoportunk támogató szakmai segítségnyújtása.

2.2 Pedagógiai folyamatok megvalósítása

Célunk a színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása, óvodánk szakmai színvonalának további erősítése, módszertani arculatának közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése

Intézményünk éves terveinek gyakorlati megvalósítása óvodapedagógusaink és a munkaközösségek bevonásával történik. Az óvoda oktatási-nevelési céljai határozzák meg, hogy milyen módszereket, eljárásokat alkalmazunk. Az éves terveink és beszámolóink egymásra épülnek. Az előző nevelési év értékelését figyelem bevéve tervezzük meg a következő nevelési évet.

A tervezés alapját képező dokumentumok:

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- Homokkerti Pityang Óvoda Pedagógiai Programja.
- Az intézményvezető éves munkaterve.

Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- Éves tevékenységi terv.
- Tematikus terv.
- Munkaközösségek tervei.
- Gyermekcsoportok nevelési tervei.
- Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása

Éves terveink gyakorlati végrehajtása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, melyekben megjelennek a stratégiai céljaink. Fokozottan figyelünk az egészséges életmód, a környezettudatos nevelés kialakítására. A megvalósítás során figyelembe vesszük a partnereink elvárásait szükség szerint korrekciót végzünk.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése

Intézményi stratégiai alapkokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az elkészített belső ellenőrzési terv alapján végezzük az ellenőrzéseket melyeket a munka tervben is nyomon követhetőek. Az intézményi ellenőrzési , értékelési rendszert a vezetők végzik. Az ellenőrzési tervben szerepel milyen céllal gyakorisággal történik az ellenőrzés. A gyermekek fejlődését nyomon követjük, dokumentáljuk. A gyermekek eredményeiről folyamatosan visszacsatolást végzünk a szülők felé fejlesztő céllal. Fejlesztendő területek figyelembe vételével történnek a fejlesztések.

Korrekcó

Problémák megoldására alkalmas módszerek, gyakorlatok gyűjtése, ötletek, erősségek, pályázati lehetőségek feltérképezése és bevonása az intézmény gyakorlatába.

2.3. Önértékelési feladatok

Az önértékelés tervezése három szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az önértékelési területek és szempontok megegyeznek.

Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógus minősítések alapját képező indikátorok alkotják.

A pedagógusok önértékelése az öt éves ciklusban legalább egy alkalommal megtörténik. A pedagógusok kiválasztásánál figyelembe vesszük a minősítésre jelentkezők prioritását.

Minden év augusztus 31-ig a nevelőtestülettel ismertetjük az önértékelésben részt vevőket, valamint a közreműködőket.

Célunk a pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógusok felkészülésének megsegítése a tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítés előtt. Szülőkkel, fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása, fenntartása.

Önértékelési csoport feladatai

Hozzájárulnak az éves terv elkészítéséhez. A csoport tagjai közreműködnek az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk lebonyolításában. Az önértékelésben érintett kollégák tájékoztatása, felkészítése a feladatokra. Az OH informatikai támogató felület kezelése. Az értékelés folyamatának nyomon követése. Partnerek tájékoztatása.

2023/2024. nevelési év önértékelései

Önértékelési csoport vezetője: Fekete Éva

Önértékelt: Ádámszki Gáborné

Önértékelési csoporttagok:

- Ádámszki Gáborné
- Birkó Gyöngyi Etelka
- Fekete Éva
- Nagyné Muszka Gabriella

Támogató tagok:

- Kissné Horváth Nóra

Feladatok megosztása

	Önértékelési csoport tagjai	Önértékelő pedagógus	További kollégák	Intézmény vezető	Szülők, egyéb partnerek
Tervezés	x				
Tájékoztatás, felkészítés	x	x	x		x
Adatgyűjtés		x	x	x	x
Értékelés		x			
Folyamatba építő támogatás	x				
Adatszolgáltatás				x	

Az önértékelés folyamata

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>
2023. augusztus 24.	Önértékelési csoport létrehozása
2023. augusztus 30.	Önértékelésre kijelölt pedagógusok megnevezése
2023. augusztus 30.	Önértékelési csoport kijelölt tagjainak feladatelosztása
2023. augusztus 31.	Nevelőtestület tájékoztatása
2023. augusztus 31.	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése
2023. szeptember 08.	Szülők tájékoztatása
2023. szeptember-október hónap	Intézményi elvárások – Pedagógus c. dokumentum átadása az önértékelésre kijelölt pedagógusok részére
Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad a foglalkozást látogató kollégáknak - egész éves, nevelési-tanulási ütemterv - csoportprofil - látogatott tevékenység terve - egyéb foglalkozások tervezése - csoportnapló - fejlődési napló - gyermeki produktumok
Az OH által megjelölt időpont	Foglalkozáslátogatás időpontja
2023. október/november 2024. március/április	Önértékelési kérdőív kitöltése
2023. október/november 2024. március/április	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal
2023. október/november 2024. március/április	Interjú az intézmény vezetőjével
2023. október/november 2024. március/április	Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése
2023. október/november 2024. március/április	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése
2023. október/november 2024. március/április	Az önértékelte pedagógusok a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését
2023. október/november 2024. március/április	Az óvodavezető segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése

Vezetői kompetenciák és önértékelésből adódó feladatok

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai- stratégiai vezetése és irányítása.

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk elemzésekor a pedagógiai programunknak való megfelelést, differenciált tervezést vizsgálom. A tervezett témák az éves anyaggyűjtésre épüljenek a gyermeki kíváncsiságot, megismerési vágyra helyezve a hangsúlyt. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatása valósuljon meg. Kiemelt feladatként kezelem az gyermekek egyéni fejlődési naplók vizsgálatát. Az óvodai dokumentumok naprakészek legyenek, a jogszabályi változásoknak megfeleljenek. A szabad játék önkéntes belső késztetésen alapuljon. A játékok során a gyermekek elmélyült, élményszerű feltételek biztosítása. Az adaptív nevelés során a gyermekek saját ütemükben fejlődjenek, kísérjük figyelemmel a pályázatok, megmérettetéseket. Az ellenőrzésekre lehetőleg két havonta kerül sor. A befogadó, inkluzív szemlélet az irányadó számomra.

Az intézmény szervezetének és működésének, stratégiai vezetése és operatív irányítása

Minél nagyobb mértékű megfelelés a szakmai elvárásoknak. A tanfelügyelet és önértékelés összehangolása. Az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése megfontolást és gazdaságos hozzáállást követel figyelembe véve az inflációs helyzetet. Éppen ezért az ésszerű működtetés lesz az irányadó számunkra. A kollégáktól takarékos felhasználást várok majd el. Az óvoda működését befolyásoló jogszabályok figyelemmel való kísérése. A kollégáktól inkluzív, korszerű a gyermeki szükségleteknek megfelelő nevelőmunkát kérek. Az értekezletek, megbeszélések alkalmával hatékonykommunikációra törekszem. Az óvoda partnereivel való hatékony kapcsolattartást alakítok ki. Eredményes, célravezető együttműködés a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Figyelemmel kísérem az intézmény külső és belső környezetét valamint a folyamatban levő változásokat. Személyi változások tekintetében az új kollégák beilleszkedésének segítése, az óvodánk céljainak megismertetése, a céljainkkal való azonosulás támogatása. A munkák arányos elosztására, egyenlő terhelésre törekszem, felhasználva a meglévő erőforrásaink hatékony alkalmazásával. A feladatok közös tervezését szorgalmazom. Támogatom a nevelés eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat.

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Munkatársaim felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen fogalmazom meg. Irányító, aktív szerepet válllok az intézmény ellenőrzési-értékelési működtetésében. Részt válllok a pedagógusok tevékenységeinek a látogatásában illetve az azt követő megbeszéléseken. Saját tevékeny példamutatással igyekszem a munkatársaimat a minőségi, magas színvonalú szakmai munka alkalmazására. Ösztönzőm a nevelőtestület tagjait az önfejlesztésre. Szorgalmazom a belső tudásmegosztás formáit. Az intézményünket érintő döntésekbe azok előkészítésébe bevonom a kollégáimat. Céлом továbbra is a jól működő feladatkörök szerinti megosztott vezetés, vezetők közötti kooperáció, csapatmunka.

A vezetői kompetenciák fejlesztése

Munkámmal kapcsolatban számítok a kollégáim véleményére. A szakmai innovációkra nyitott vagyok, elsajátítom azokat. Olyan módszereket, ismereteket igyekszem elsajátítani melyek segítik a vezetői kompetenciáim megerősítésében. Minden téren igyekszem hiteles és etikus lenni, melyet a kollégáimtól is elvárom. Munkámmal kapcsolatban számítok a fenntartó kollégák, szülők, véleményére. A vezetői munkám során az óvoda céljainak, feladatainak figyelembe vétele folyamatos.

Pedagógus életpálya modell és tanfelügyelet

Minősítés, tanfelügyelet, önértékelés

A 2023/2024-es nevelési évben két gyakornok minősítő vizsgájára kerül sor. Kiemelt feladatunk a portfóliójuk szakmai színvonalon való elkészítése, támogatásuk, felkészítésük a minősítésre.

Nevelőtestület életpálya modell besorolása:

Gyakornok: 2 fő óvodapedagógus

Pedagógus I: 5 fő óvodapedagógus

Pedagógus II: 2 fő óvodapedagógus

Óvodánkban 2023 október 19.-én intézményvezetői december 08.-án pedig intézményi tanfelügyeletre kerül sor.

Intézményünkben minden pedagógusnak elkészítettük az önértékelését.

Ádámszki Gáborné óvodavezetőnek a pedagógusi önértékelésére kerül sor.

Feladatok önértékelésnél

- Egyeztetés az érintett pedagógusokkal.
- A partnerek és a pedagógus informálása.
- A papír alapú kérdőívek továbbítása, eredmények rögzítése az informatikai rendszerben.
- Interjúterv készítése – interjú lefolytatása – eredmények rögzítése.
- Két tevékenységet érintő látogatás, megbeszélés tapasztalatai.
- Az önértékelt pedagógus értékeli az elvárások teljesülését.
- A pedagógus két évre szóló önfejlesztési tervet készít.

Gyakornokok mentorálása

Sorszám	Gyakornok neve	Mentor neve
1.	Ozsváth Réka	Birkó Gyöngyi Etelka
2.	Nyilas Krisztina	Ádámszki Gáborné

Mentor feladatai

- Segíti a gyakornokot a beilleszkedésbe a pedagógiai, módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét.
- A gyakornokot támogatja a pedagógus munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.
- Segíti az óvoda pedagógiai programjának megismerésében, gyakorlati alkalmazásában.
- Segíti a foglalkozások felépítésének, pedagógiai módszerek, eszközök, célszerű megválasztásában, megvalósításban.
- Segíti a minősítő vizsgára való felkészítésében.
- Szükség szerint, de legalább negyedévente legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását és ezt követően megbeszélést tart, szükség szerint konzultációs lehetőséget biztosít.

Gyakornok kötelezettségei

- A kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára.
- Együttműködik a mentorral.
- Vegyen részt a nevelőtestület munkájában.
- Munkaköréhez kapcsolódó feladatokat végezze el.

Teljesítményértékelés bevezetése

Teljesítményértékelés bevezetése a köznevelés rendszerében jelentős szemléletbeli változást jelent, ezért a 2023/2024-es tanévben a rendszer megismerésére kerül sor intézményünkben.

Az intézményvezetők a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó dolgozók munkavégzésének színvonalát, az általuk nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025. tanévre, óvodában dolgozók esetében 2024. szeptember 01-je és 2025. június 30. közötti időszakra vonatkozóan értékelik.

3.SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS, HAGYOMÁNYŐRZÉS, ÜNNEPEK

3.1. Személyiségfejlesztés

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart.

Az óvodapedagógusok megfigyelések során játék közben figyelik meg a gyermekeket ismerik meg a személyiségüket, ezek alapján készítik el az egyéni fejlesztési terveket.

Óvodánkban differenciált foglalkoztatás keretében végzik a felzárkóztatást az óvodapedagógusok, egyéni vagy kiscsoportos szervezeti formában. A fejlődés nyomon követése a fejlődési naplóba kerül rögzítésre. A gyermekeket minden nevelési évben kétszer, a tanköteles korú gyermekeket pedig háromszor méri fel a pedagógusok. Lényeges, hogy a pedagógusok összhangban dolgozzanak, azonos módszerek, követelmények tekintetében.

A gyermekek személyiségének megismerése során szorosan együttműködnek az óvodapedagógusok a szülőkkel. A mérés utáni tapasztalatokat megosztjuk a szülőkkel. Szükségesnek látjuk akkor szakembertől kérünk segítséget a gyermekek fejlesztéséhez.

Fejlődést nyomon követő módszereink:

- Megfigyelés: természetes környezetben, tevékenységek közben.
- Beszélgetés: természetes, nyugodt környezetben.
- Dokumentumelemzés: csoportnapló, feljegyzések, fejlődésmérő napló.
- Gyermekek munkáinak elemzése: családrajz, emberrajz elemzés.
- Értékelés, mérés.

Fő területek:

- mozgásfejlettség
- testséma
- térbeli mozgásfejlettség
- értelmi fejlettség
- finommotoros fejlettség
- nyelvi kifejező képesség
- szociális fejlettség

Az egyéni fejlődés nyomon követése a következő időszakokban történik:

- Kiscsoportban: december, május.
- Középső csoportban: november, május.
- Nagycsoportban: október, november (iskolaérettségi mérés) május.

Tehetséggondozás

Fontosnak tartjuk óvodánkban a tehetségígéretes gyermekek felismerését. A tehetséggondozás egyik lényeges feladata biztosítani a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakoztatásához. Sikerélmények biztosításával segítjük a fejlődésüket. Lényegesnek tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartást ötletek adásával az otthoni neveléshez.

Feladataink:

- Megelőzni a tehetségígéretes gyermekek elkallódását.
- Gyermekek optimális fejlesztése önmagához képest.
- A gyermek együttműködésének, társaskapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.
- Személyi, tárgyi feltételek biztosítása.
- Kreatív nevelés eszközeivel segíteni a gyermekek fejlődését.
- Újszerű módszerek, eszközök, eljárások alkalmazása.
- Alkotás öröméhez való eljutás.
- Közös tevékenységek során az elkötelezettség, együttműködési készség tolerancia kialakítása.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az SNI gyermek szakvéleménye alapján biztosítjuk az utazó gyógypedagógust. A szakvéleményekben leírtaknak megfelelően az óvodapedagógusok, szakemberek a szülőkkel közösen nevelik a gyermekeket.

Kiemelt célunk elősegíteni a gyermekek alkalmazkodó készségük, akarat erejük, önállóságuk, érzelmi életük fejlesztését. Biztosítjuk a gyermekek számára a tárgyi és személyi feltételeket. Célunk, hogy az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez.

A fejlesztések ne terheljék meg a sajátos nevelési igényű gyermekeket a fejlesztések saját ütemükben történjen meg. A gyermekek fejlett képesség területeit fel kell, hogy ismerjük és építenünk szükséges ezekre a területekre. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, fejlesztése differenciáló módszerek alkalmazásával végezzük. Óvodánkban azt hangsúlyozzuk, hogy minden gyermek fejleszthető.

Feladataink:

- Szakvélemények áttekintése melyek segítségével az óvodapedagógusok megismerhetik a sérülés mértékét.
- Egyéni képességfejlesztés
- A napi életritmusba speciális tevékenységek beépítése, felzárkóztatás elősegítése.
- Egyéni sikereket segítő tulajdonságok, készségek fejlesztése.
- Sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, értelmi, szociális érettség terén mutatkozó részképességbeli lemaradások fejlesztése.
- Inkluzív szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés alakítása, tolerancia, türelem, megértés, segítőkészség, empátia, kialakítása a gyermekcsoportban.
- Ismereteink bővítése.

A beilleszkedési és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése

Célunk

- A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek életkorukhoz és önmagukhoz mért fejlesztése.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges érzelmi biztonság megteremtése.
- Megfelelő körülmények biztosítása a folyamatos fejlődéshez.
- Gyermekek hátrányainak csökkentése, enyhítése.
- A beilleszkedés, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek elfogadása, személyiségük tiszteletben tartása, beilleszkedésük elősegítése.
- Testi, lelki, szociális érettség kialakítása az iskolai tanulási zavarok megelőzése érdekében.

Feladataink:

- A gyermekek környezetének minél pontosabb megismerése.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel.
- Fejlődéshez igazított egyéni fejlesztés, esélyegyenlőség biztosítása.
- A gyermekek társas kapcsolataik kialakítása, magatartás szabályozási hiányosságok csökkentése.
- A személyiség fejlődésük figyelembevételével, a közösségbe történő integrálásuk, fejlesztésük.
- Teljesítményük az átlaghoz történő fejlesztése.
- Egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés.
- Önbizalom növelése, pozitív énkép kialakítása.
- A családi környezet támogatása.

3.2. Közösségfejlesztés

A közösségi nevelésünk során valljuk, hogy a gyermek mint egyén találja meg a helyét a közösségben.

A csoporttal való együttműködés során érezze, hogy értékes tagja a közösségnek valamint váljon igényévé az együttműködés.

A gyermekek és az óvoda életében az ünnepek meghatározó, jelentős alkalmak. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat, megismertetjük a gyermekekkel az eseményeket.

Az egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit ünnepekkel közvetítjük. Jeles napok kapcsán megismertetjük, felidézünk a népi hagyományainkat. Arra törekszünk, hogy az ünnepnapok és a hétköznapiak érzékelhetően elváljanak egymástól. Az ünnep hangulatát vissza adja a feldíszített óvoda az ünneplőbe öltözött gyermekek, felnőttek. Biztosítjuk az érzelmi ráhangolódást versekkel, mesékkel, dalokkal.

A munkaközösség-vezetők igyekezzenek mindig valami új közösség építő programot beépíteni terveikben. Továbbra is feladatunk a közösségfejlesztési feladatok hatékony megvalósítása. A közösségépítő tevékenységeinkben építünk a szülők tevékeny részvételére.

Feladataink:

- A csoportok szokás és szabályrendszerének kialakítása, működtetése.
- Az óvoda, a gyermekcsoportok hagyományainak ápolása.
- Óvodai programok megszervezése, lebonyolítása.
- Pozitív közösségi élmények nyújtása.
- Szülőkkel való közös programok szervezése.
- Közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása.
- Különböző játékokkal, tevékenységekkel a közösségfejlesztése, melyek erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.

3.3. Nemzeti ünnepek, hagyományápolás

Mindennapjaink közül kitűnnek az időről időre visszatérő közösségi események, ünnepek melyek az érzelmi nevelést, közösségi érzéseket erősítik. A közös élmény erejével megteremtjük hagyományokat, közelebb hozzuk a szűkebb, tágabb környezet eseményeit. Ünnepekkel közvetítjük nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a néphagyományokat. Fontosnak tartjuk a szülőkkel való közös programok szervezését, ahol átélhetik együtt az élményeket az ünnep varázsát.

Célunk :




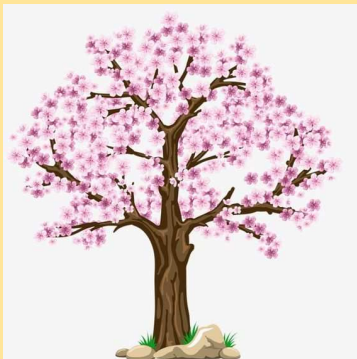
- a közös élmények átélése, az értékek megőrzése,
- ünnepek, hagyományok segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életük gazdagítását,
- ünnepek, hagyományok élményszerűvé tétele,
- közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása,
- a gyermekek érzelmvilágát gazdagító, életkorhoz igazító, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése,
- az óvoda és a család kapcsolatának erősítése.

Feladatunk:

- az ünnep, a jeles nap kiemelése a mindennapi élet eseményeiből,
- a szülőföldhöz való kötődés elősegítése nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink a gyermekek életkorához alkalmazkodva való megismertetése,
- ünnepek érzelmi tartalommal való megtöltése,
- ünnepek előkészítése, lezárása,
- kulturális programok színvonalas megvalósítása.

*„Óvodáskorban a magyarság tudatalatti elemeinek beültetése, lassú fejlesztése a feladatunk. Magyar mivoltunk épületének mintegy a földalatti alapjait kell itt lerakni.”
/ Kodály Zoltán – Visszatekintés*

Jeles Napok

Évszak	Dátum	Megnevezés
	Szeptember 08.	Kisasszony napja, dióverés, fecskehajtás, vetőnap
	Szeptember 29.	Szent Mihály napja
	Október 04.	Állatok világnapja
	Október 15.	Teréz napja, szüret kezdete
	November 11.	Szent Márton napja
	November 30.	András napja disznóvágás, disznótor
	December	Advent időszaka
	December 06.	Miklós napja
	December 13.	Luca napja
	December	Karácsony
	Január 01.	Új év
	Február	Farsang
	Március 12.	Gergely napja vető-és termésjósló nap
	Március 18. 19. 21	Sándor, József, Benedek Kiszézés
	Március 22.	Víz világ napja
	Április 24.	Szent György napja Vetőnap: kukorica, bab, búza Állatok tavaszi kihajtása
	Április	Húsvét
	Május 1.	Májusfa állítás
	Május 4.	Flórián napja: tűzoltók, tűzzel dolgozók
	Május 10.	Madarak és fák napja
	Május 12. 13. 14.	Pongrác, Szervác, Bonifác
	Május 20.	Méhek világnapja
	Május	Pünkösöd
	Június 29.	Péter, Pál napja
	Augusztus 20.	Új kenyér ünnepe

Az intézmény közösségépítő tevékenységei, programok

<i>Ünnep megnevezése</i>	<i>Tervezett időpont</i>
Őszi vásár, népi játékok	2023. szeptember 25.
Magyar népmese napja Ákom-Bákom Bábcsoporttal	2023. szeptember 28.
Zenei világnap a Kíváncsi Katica együttessel	2023. október 03.
„Érik a szőlő” szüreti játszóház az óvodában	2023. október 12.
1956-os forradalom évfordulója	2023. október 20.
„Csengő, csengő csing-ling-ling” – jön a Mikulás!	2023. december 06.
„Éj mélyből földzengő...” - Adventi előkészület	2023. december 14.
„Csizmám kopogó” - Farsangi mulatság	2024. február 14.
„Most szép lenni katonának” ünnepi toborzó	2024. március 22.
Víz világnapja	2024. március 22.
Húsvéti kézműves játszóház	2024. március 28.
Költészet napja	2024. április 11.
„Keresek virágot” Anyák napi köszöntő	2024. május 03.
„Csitt-csivitt” – Madarak és fák világnapja	2024. május 10.
Pitypang Napok-családi rendezvény	2024. május 20.
„Búcsú az óvodától” - évváró, ballagó rendezvények	2024. május vége június eleje
Gyermeknap kézműves játszóház a DMK Közösségi Házban	2024. május vége
Sporttevékenységek szervezése a Kihívás napján az óvodában	2024. szervezők által megadott időpont
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	május hónapban folyamatos
Nemzeti összetartozás napja - Hagyományörző egyesület közreműködésével	2024. június 04.

4. PARTNERI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS ÓVODÁN KÍVÜLI ÉS BELÜLI SZERVEZETEKSEL

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat a közvetlen partnereinkkel.

Az aktív tartalmas kapcsolat a külső partnereinkkel segítik a szakmai céljaink elérését, támogatják a szakmai információkat, ismeretek bővítését, a gyermekek számára biztosítható élmény és tapasztalatszerzési lehetőséget, hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

Óvoda és a család kapcsolatának alappillére a kölcsönös elfogadás és együttműködési készség.

Fontosnak tartjuk a közös gondolkodást a gyermekek fejlődésének érdekében. Óvodánk nevelő- oktató munkája akkor eredményes, ha partnereinkkel megfelelő kapcsolatot alakítunk ki.

Az eredményes partner kapcsolat kiépítése érdekében óvodánknek arra kell törekednie, hogy ismerjük meg közvetlen partnereink igényeit, elvárásait illetve az óvoda alapelveit, céljait, feladatait hangoljuk össze az együttműködés érdekében.

Fenntartóval folyamatos kapcsolatban vagyunk. Munkánk zökkenőmentes, együttműködésen alapul.

Óvodánk kapcsolatot tart fenn:

- családokkal
- társintézményekkel
- gyermekek fejlődését segítő szakszolgálatokkal
- kulturális, művészeti tevékenységekkel foglalkozó intézményekkel
- egészségügyi intézménnyel
- társadalmi civil szervezettel

Lényegesnek tartjuk a gyermekek fejlesztésének minden oldalú biztosítása érdekében az intézményekkel, civil szervezetekkel a kapcsolatok ápolását.

Fejlesztéseim között szerepel :

- új együttműködések kiépítése
- jó bevált módszerek, gyakorlat megtartása
- negatív kritika elfogadása, erősségeink felhasználása
- igények figyelembevétele

<i>Partnerek</i>	<i>Az együttműködés formái</i>	<i>Az együttműködés gyakorisága</i>	<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>A kapcsolattartó személy az óvoda részéről</i>
AZ ALKALMAZOTTI KÖR: Pedagógusok, Pedagógiai munkát segítő Technikai dolgozók	napi munkakapcsolat, az óvodai élet hagyományai, a felnőttek ünnepei, rendezvényei	naponta, nevelőtestületi és munkatársi értekezletek,	intézményi klíma fejlesztése, közösségalakítás, egyenlő munkamegosztás, többletmunka elismerése, új kollégák beilleszkedésének segítése	intézményi érték és normarendszer erősítése, biztonságot nyújtó munkahelyi léghő biztosítása, egymást segítő odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása, formálása, feladatok elvégzésére a megfelelő ember kijelölése, tapasztalatok átadása	óvodavezető
AZ ÓVODÁBA JÁRÓ GYERMEKEK SZÜLEI	napi kapcsolat, szülői értekeztet, ünnepek, közösen szervezett egyéb programok	naponta, az éves Munkatervnek megfelelően,	családdal való jó kapcsolat jó együttműködés fenntartása	igény- és elégedettségmérés, tájékoztatás az intézmény munkájáról feladatairól	a csoportok óvodapedagógusai, óvodavezető
A FENNTARTÓ: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata	értekezletek, munkamegbeszélések, írásbeli tájékoztató, jegyzőkönyvek, beszámolók, rendezvényeinken való részvétel, betekintés óvodánk hétköznapi életébe telefonos kapcsolattartás	a nevelési év munkatervének megfelelően, a fenntartói jogszabályi elvárásoknak megfelelően, a feladatok aktualizálásának időpontjában	fenntartóval való jó kapcsolat fenntartása	együttműködés, tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól	óvodavezető

<i>Partnerek</i>	<i>Az együttműködés formái</i>	<i>Az együttműködés gyakorisága</i>	<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>A kapcsolattartó személy az óvoda részéről</i>
DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja	esetjelzések esetmegbeszélések előadások rendezvényeken való kölsönös segítség konzultáció a családok szociális problémáinak való segítségnyújtás a veszélyeztetett gyermekről való jelzés egyeztetés szakmai megbeszélések	az elvárásoknak megfelelően igény szerint a feladatok aktualizálásának időpontjában minden héten hétfői nap	együttműködés, jó kapcsolat fenntartása	rendszeres konzultációs lehetőségek megteremtése, jelzőrendszer működtetése gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása	óvodavezető óvodai gyermekvédelmi felelős
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	gyermek szakértői vizsgálata (SNI,BTM) fejlesztő foglalkozások fejlesztése tanácsadás esetmegbeszélések munkamegbeszélések rendezvényeiken való részvétel	folyamatosan igény szerint heti rendszerességgel	szakemberekkel való együttműködés, jó kapcsolat fenntartása prevenció, fejlesztések érdekében	problémák mielőbbi feltárása, esélyegyenlőség biztosítása, jelzőrendszer működtetése	csoportok óvodapedagógusai óvodavezető
DMK Homokkerti Közösségi Ház	élménynyújtás gyermekek számára	alkalomszerű	együttműködésünk által színes programok biztosítása	részvétel egymás programjain, élmények nyújtása	Csoportok óvodapedagógusai óvodavezető

<i>Partnerek</i>	<i>Az együttműködés formái</i>	<i>Az együttműködés gyakorisága</i>	<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>A kapcsolattartó személy az óvoda részéről</i>
<i>POK Debrecen- Oktatási Hivatal</i>	továbbképzések szakmai fórumok szervezése minősítési eljárásban való részvétel tanfelügyelet önértékelés	törvényi szabályozóknak megfelelően	POK-al való kapcsolat megerősítése	képzési lehetőségek megismerése, tájékoztatottság biztosítása, szaktanácsadás igénybevétele	óvodavezető
<i>Mancsok és Paták Terápiás Egyesület</i>	kutyaasszisztált terápia fejlesztések: mozgáskoordináció, érzelmi- szociális készségek, állatokkal való bánásmód, életminőség javítás élménynyújtás	heti egy alkalommal	a gyermekek érzelmi- szociális, mozgáskoordináció elősegítése a feladatok által	állatokkal való bánásmód, velük kapcsolatos szemléletmód kialakítása	óvodavezető
<i>Gyermekorvos Védőnő</i>	a gyermekek időszakos vizsgálata fogászati vizsgálat szülői tájékoztatások	védőnői éves munkatervnek megfelelően fogorvos évi egy alkalommal	gyermekek egészségügyi ellátása, tanácsadás	gyermekek rendszeres szűrése	óvodavezető

5.AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATAI

5.1. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél, hogy az intézmény a közösen megfogalmazott normák, értékek illetve prioritás rendszer mentén eredményesen működjön.

Az intézményi célok elérése érdekében az óvoda dolgozói motiváltak, eredményesek legyenek. Az ellenőrzések erősítik az intézmény törvényes működését valamint segítik a gördülékeny munkavégzést. A hatályos jogszabályok illetve a belső szabályozó dokumentumok adják az intézmény működésének kereteit.

Az értékelés egyértelmű, tárgyyszerű legyen. A látogatásaim célja, hogy megfelelő mennyiségű és minőségű információt gyűjtssek az óvodapedagógusok tervező és gyakorlati munkájukról. Az ellenőrzés, értékelés adata az elemzést követően a későbbi fejlesztés alapjául szolgál.

Ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- humánus
- objektív tényeken alapuló
- fejlesztéselvű

Módszerek:

- dokumentum vizsgálata
- csoportlátogatás
- beszélgetés
- beszámoló
- önértékelés
- javaslatok

5.2. Ellenőrzések

Óvodapedagógusok

<i>Feladat</i>	<i>Ellenőrzés módszere</i>	<i>Ellenőrzési területek</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Csoportos éves tervezések féléves nevelési terv adminisztráció az évkezdéshez	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2023. szeptember 29.	Óvodavezető
A befogadás folyamata, szokásrendszer alakítása. Egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Pillangó, Nyuszi csoportokban	2023. szeptember és október hónap, illetve 2024. január vége	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés, fejlettségmérő lapok eredményei	Pillangó és Süni csoportban	2023. december és 2024. január hónap	Óvodavezető
Környezettudatos, környezetvédő magatartás	Csoportlátogatás, megfigyelés	Minden csoportban	Folyamatos	Óvodavezető Munkaközösségi vezetők
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás	Minden csoportban	2024. február	Óvónők, óvodavezető
Játéktevékenység gazdagítása fejlesztése, élményszerzések biztosítása	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Minden csoportban	2024. március	Óvodavezető Munkaközösségi vezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése, egyéni fejlesztési terv	Dokumentumelemzés, egyéni fejlettségmérő lapok	Minden csoportban	2024. március	Óvodavezető
Gyermeccsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2024. június eleje	Óvodavezető

Ellenőrzések – Dajkák

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Tisztasági ellenőrzések csoportszobákban, egyéb helyiségekben	Havonta alkalmoszerű	Megfigyelés
Munkaköri leírásban foglaltak betartása, munkafegyelem	Alkalmoszerű spontán	Megfigyelés
Az óvodapedagógusokkal való együttműködés	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Pozitív példaadás	Alkalmoszerű	Megfigyelés
A csoport szokásainak, szabályainak ismerete	Évente kétszer	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés
ANTSZ előírások betartása	Negyedévente	Megfigyelés Ellenőrzés
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés
Udvari életbe való bekapcsolódás	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Gondozási feladatok, étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Folyamatos	Megfigyelés

Ellenőrzések - Pedagógiai asszisztens

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Pedagógiai szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése	Alkalmoszerű	Megfigyelés Dokumentumelemzés
Kapcsolata az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Hiányzó pedagógusok helyettesítése munkaköri leírás szerint	Alkalmoszerű helyettesítések időpontjában	Megfigyelés Beszélgetés
Pozitív példaadás	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Pedagógiai munkába való bekapcsolódás	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Gondozási feladatok, étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Alkalmoszerű	Megfigyelés Beszélgetés
Tűz-munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Ellenőrzések - Technikai dolgozók

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Konyhai kisegítő konyhai dokumentáció	Hetente	Dokumentumelemzés
HACCP előírások ellenőrzése	Hetente	Megfigyelés Dokumentumelemzés
Ételek adagmenyiségének ellenőrzése	Alkalomszerű	Megfigyelés Mérés
ANTSZ előírások betartása	Rendkívüli	Megfigyelés
Fűtő-udvaros az óvoda udvarának folyamatos gondozottsága, balesetveszély elhárítása	Alkalomszerűen	Megfigyelés Ellenőrzés
Udvari játszótéri eszközök napi vizsgálata dokumentálása	Havonta	Dokumentumelemzés Megfigyelés
Takarító tisztasági ellenőrzés	Alkalomszerű	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Ellenőrzések – Óvodatitkár

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Dokumentációk, nyilvántartás	Alkalomszerű	Dokumentumelemzés
Étkezési dokumentációk, kedvezmények nyilvántartása	Alkalomszerű	Dokumentumelemzés
KIRA és Polisz rendszer működtetése	Alkalomszerű	Megfigyelés Ellenőrzés
Szülőkkel az óvoda dolgozóival való együttműködés, kommunikáció	Alkalomszerű	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Ellenőrzések - Pedagógiai ellenőrzés

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Felvételi és mulasztási napló vezetése	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Negyedévente
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Negyedévente
Szülői értekezletek, fogadóórák	Óvodavezető	2023. szeptember 2024.január
Szülők tájékoztatása, együttműködés	Óvodavezető	Folyamatos aktualitásnak megfelelően
Ünnepek tervezése, szervezése	Óvodavezető-helyettes	Folyamatos aktualitásnak megfelelően
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, személyiséglapok vezetése	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség vezetők	Negyedévente
A csoportokban kialakított szokás és szabályrendszer alkalmazása, különösen a környezeti neveléshez kapcsolódó szokások kialakítása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Negyedévente
Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése	Óvodavezető	Folyamatos

Ellenőrzés –Tanügyigazgatás

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Gyermekvédelmi tevékenység	Gyermekvédelmi felelős Óvodavezető	Folyamatos aktualitásnak megfelelő
Gyermekefelvétel, átvétel csoportok alakítása	Óvodavezető	Minden évben meghatározott időpontban átvétel aktualitásnak megfelelően
Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos adminisztrálása	Óvodavezető	Változásoknak megfelelően
Statisztika, törzskönyv	Óvodavezető	2023. október
Beiskolázás szervezése	Óvodavezető	Minden évben a meghatározott időpontban
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	február, március, április, szeptember

Munkaügyi ellenőrzés

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Új dolgozók segítése	Óvodavezető, Óvodavezető-helyettes, Munkaközösség-vezetők Mentor	Aktualitásnak megfelelően
Munkaidő betartása, munkafegyelem	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Alkalomszerű
Munkaköri köteleességek betartása	Óvodavezető	Alkalomszerű
Jelenléti ívek vezetése	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Havonta
Személyi anyagok kezelése	Óvodavezető	Aktualitásnak megfelelően
Szabadságolás, szabadságolási terv	Óvodavezető Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Aktualitásnak megfelelően
A Köznevelési információs rendszerben (KIR-ben) a pedagógusok szakmai gyakorlati idejének módosítása, adatok ellenőrzése	Óvodavezető	Aktualitásnak megfelelően
Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerének figyelemmel kísérése	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Folyamatos

Ellenőrzés – Gazdálkodás

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Költségvetés elkészítése	Óvodavezető	2023. aktualitásnak megfelelően
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	Óvodavezető	Folyamatos
Leltározás, selejtezés	Óvodavezető-helyettes	Aktualitásnak megfelelően
Karbantartás, felújítás	Óvodavezető	Aktualitásnak megfelelően
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	Óvodatitkár	Folyamatos
Pedagógus továbbképzés	Óvodavezető	Továbbképzési tervnek megfelelően

Ellenőrzés – Óvó-védő feladatok

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, balesetmegelőzés	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Alkalomszerű
Gyermekbalesetek megelőzése	Óvodavezető	Folyamatos
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	Óvodavezető	Óvodaorvossal, védőnővel egyeztetett időpontban
Konyha higiénije	Óvodavezető	Hetente kétszer
Intézmény tisztasága	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Havonta
Óvoda udvar rendezettsége, játékeszközök	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Havonta

6.GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG MUNKATERVE 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Feladatunk

Olyan légkör, pedagógiai tevékenység biztosítása, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kitaszított helyzetbe kerüljön. Intézményünk gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenysége magába foglalja a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét.

Céljaink a törvényi előírások szerinti működés során

- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- Családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi előírásokat és intézményi alapelveket.
- Figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezen kezelhető gyermekek számára.
- Fontosnak tartjuk, hogy folyamatos legyen az együttműködés a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szakembereivel.

Csoportos óvodapedagógusokra vonatkozó feladatok:

- a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése
- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- csoportokra vonatkozó helyzetkép elkészítése
- a beszédhibás, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, magatartászavarral küzdő gyermekek stb. felmérése
- névsor, statisztikákhoz szükséges adatok leadása a gyermekvédelmi felelősnek
- Határidő: minden nevelési évben szeptember 15-ig.
- nagycsoportos korú beszédhibás gyermekek logopédiai foglalkozásra küldése, időpont megbeszélése szülővel, logopédus szakemberrel
- Határidő: minden nevelési évben szeptember 30-ig.
- szülői értekezletek tartása
- egyéni bánásmód elvének érvényesítésével fejlesztési terv készítése, annak folyamatos vezetése, figyelemmel kísérése(BTMN, HH, HHH)
- rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
- a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, illetve az óvoda vezetőjének, valamint a megfelelő szervek felé
- folyamatos konzultáció a logopédussal a gyermekek beszédének fejlődéséről
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekek egyéni fejlődési ütemével kapcsolatban a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal
- szükség szerint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek családlátogatása. A látogatás alkalmával felmérni mennyire biztosított a

családi környezetben a gyermekek megfelelő gondozása, nevelése, fejlődése. Együttműködés kialakítása a szülőkkel és azok meggyőzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának fontosságáról.

- a szülők és az óvodapedagógusok által jelzett érzelmi, hangulati, magatartási és társas viselkedési problémák megfigyelése, okainak feltárása, óvoda pszichológusi tanácsadás, tovább irányítás szakemberhez
- felmerülő problémák megbeszélése, megoldása a szülőkkel közösen
- veszélyeztetett gyermekek környezetének tanulmányozása, a veszélyeztetettség okainak kiderítése, a tapasztalt dolgok megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel
- a hátrányos helyzetű és egyéb okok miatt lemaradt gyermekek differenciált nevelésének, fejlesztésének biztosítása
- gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek
- esélyegyenlőség biztosítása (folyamatos)

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában
- a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történések jegyzőkönyvbe vétele, írásban rögzítése
- gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel
- törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel
- adatszolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekekről, önkéntes felmérés, nyilatkozatok begyűjtése a szülőktől
- a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáinak megkeresése, azok célszerű alkalmazása
- statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése
- szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel
- probléma esetén jelzés továbbítása a DMJV Család és Gyermekjóléti Központja felé illetve folyamatos kapcsolattartás
- szülők részére ingyenes szabadidős programok ajánlása a kikapcsolódás illetve a gyermekek fejlődése érdekében
- jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család és Gyermekjóléti Központjában
- éves munka értékelése, beszámoló készítése
- folyamatos kapcsolattartás az iskolai és óvodai szociális segítővel

Óvodavezető feladatai:

- szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybe vétele
- nyilvántartás vezetése
- beszámoló készítése
- bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal
- veszélyeztetettség esetén a DMJV Család és Gyermekjóléti Központjának tájékoztatása

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása illetve súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.

Gyermekevédelmi felelős konkrét feladatterve

Hónap	Tevékenység
Szeptember	Felmérés készítése a gyermekekről HH, HHH gyermek számbavétele, nyilvántartása. Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése.
Október	Szükség szerint családlátogatás a csoportos óvodapedagógusokkal együtt. Gyermekevédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése (SNI, BTMN), gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése kontroll vizsgálatainak koordinálása, közös megbeszélés szakember és védőnő bevonásával a segítségnyújtás lehetőségeiről.
November	Jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család-és Gyermekjóléti Központja szakemberével. Gyermeki hiányzások nyomon követése folyamatosan.
December	Szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel. Jótékonyági programok szervezése (ruhabörze)
Január	Aktuális feladatok ellátása, iskolában kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekevédelmi feladatok feltérképezése. Iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekevédelmi feladatok elvégzése. Statisztikai adatok aktualizálása.
Február	Igény szerint szülői ankét szervezése: védőnő, pszichológus bevonásával. Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.
Március	Beszámoló készítése a DMJV Család-és Gyermekjóléti Központja felé.
Április	Ingyenes szabadidős programok ajánlása illetve szervezése a kikapcsolódás és a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődése érdekében.
Május	Beszámolók készítése, éves munka értékelése. Tájékoztatás nyújtása a nyári táborokról, plakátok elhelyezése a csoportok faliújságain.

- A nevelési év folyamán folyamatos kapcsolattartás a DMJV Család-és Gyermekjóléti Központja munkatársával.
- Statisztikai adatok, változások rögzítése havonta, kéthavonta.
- A gyermekevédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

7. A 2023/2024. NEVELÉSI ÉV FELADATELLÁTÁSI, ELLENŐRZÉSI TERVE

2023. AUGUSZTUS				
<i>FELATADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Csoportszobák, hozzá tartozó helyiségek tisztasági ellenőrzése a nyári nagytakarítás után	Csoportos dajkák	augusztus 25.	Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Balesetvédelmi szemle Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás megtartása	Palugyainé Grega Erzsébet Munka- és tűzvédelmi szakember	augusztus 28.	Ádámszki Gáborné	Balesetvédelmi napló
Nevelési évet záró és nyitó értekezlet megtartása Jegyzőkönyv készítés Nevelési év munkájának értékelése	Ádámszki Gáborné	augusztus 28.	Ádámszki Gáborné	Jegyzőkönyv Jelenléti ív Munkaterv

2023. SZEPTEMBER				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Munkatársi értekezlet a nem pedagógus munkakörben dolgozók részére	Ádámszki Gáborné óvodavezető	szeptember 04.	Ádámszki Gáborné	-
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	szeptember 06.	Ádámszki Gáborné Fekete Éva	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához
Csoportnaplók, Felvételi- és mulasztási Naplók megnyitása Óvodai adatlapok, szülői nyilatkozatok bekérése az új gyerekek szüleitől	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 05. folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók Felvételi- és mulasztási naplók Szülői nyilatkozatok Óvodai adatlapok
Csoportnaplóba a szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka tervezése, korcsoportnak megfelelő éves anyaggyűjtés beírása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 11.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
2023/2024. nevelési év végleges vezetői munkatervének elfogadása Munkaközösségi munkatervek, Gyermekvédelmi munkaterv elfogadása Jegyzőkönyv készítés	Ádámszki Gáborné óvodavezető Kissné Horváth Nóra gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető Nagyné Muszka Gabriella munkaközösség-vezető	szeptember 11.	Ádámszki Gáborné	Munkaterv Jegyzőkönyv Jelenléti ív

2023. SZEPTEMBER				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Ülés a Szülői Szervezet csoportos vezetőivel. Munkaterv elfogadtatása. Jegyzőkönyv készítés	Ádámszki Gáborné óvodavezető	október 12.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ív Munkaterv jegyzőkönyv
Befogadás ellenőrzése a Süni és a Pillangó csoportban	Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember október	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 18- 22-ig. Munkatervből	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek
Takarítási világnap	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 20.	Fekete Éva	Eseményterv Csoportnaplók
Őszi Vásár az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 25.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
A Mese világnapja alkalmából az Ákom-Bákom Bábcsoport meséjének megtekintése az óvodában.	Fekete Éva óvodavezető- helyettes	szeptember 30.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

2023. OKTÓBER				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
A Zene világnapja alkalmából műsor a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Fekete Éva óvodavezető-helyettes	október 02.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Állatvédelmi témahét	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október 02-13.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Állatok világnapja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október 04.	Fekete Éva	Csoportnaplók
„Érik a szőlő...” Szüreti játszóház az óvodában	Fekete Éva óvodavezető-helyettes	október 16.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Pallagi Almáskertben alma, szőlőszedés a három csoportnak	Mókus, Süni, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október 22-ig.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Őszi élményszerző kirándulások lebonyolítása a csoportoknak	Nyuszi, Süni, Mókus csoport óvodapedagógusai	október hónapban folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Játéktevékenységek gazdagítása, élményszerzések	Süni, Nyuszi, Mókus csoport	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Fejlesztési napló kitöltése	Mókus, Süni, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október 30.	Ádámszki Gáborné	Fejlesztési napló
Nagycsoportos óvodások műsora Idősek napja alkalmából a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október utolsó hete	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

2023. NOVEMBER				
<i>FELATADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Óvoda helyiségeinek első negyedévi tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	november 02.	Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Szokásrend alakításának ellenőrzése a Süni, Pillangó csoportban	Süni és Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos november hónapban	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Heti tervezések, szervezési feladatok beírásának ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	november 10.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
<u>Süni:</u> A szabadjáték feltételeinek, megvalósulásának ellenőrzése	Süni csoport óvodapedagógusa	november 22.	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Iskolaérettségi vizsgálat elvégzése – szükség szerint - a tanköteles korú gyermekeknél	Mókus, Süni csoport óvodapedagógusai	november 30-ig folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Fejlettségmérő lapok

2023. DECEMBER				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban - Mikulás várás	Mókus, Süni, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	a megbeszélrt időpontban	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Mikulás ünnepség szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 03.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	december 07.	Ádámszki Gáborné Fekete Éva	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához
Adventi kézműves játszóház szervezése a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 12.	Ádámszki Gáborné	-
Gondozási feladatok ellenőrzése Süni és a Pillangó csoportban	Süni és a Pillangó csoport óvodapedagógusai	flyamatos a hónapban	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Fejldési napló kitöltésének ellenőrzése	Pillangó és Süni csoport óvodapedagógusai	december 13.	Ádámszki Gáborné	Fejldési napló
Szülők szóbeli tájékoztatása a gyermekük fejldéséről fogadóórakon	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	flyamatos	Ádámszki Gáborné	Fejldési napló
A szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 18.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Nagycsoportosok karácsonyi műsora az a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus csoport óvodapedagógusai	meghívás alapján	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

2024. JANUÁR				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
A januártól májusig terjedő nevelőmunka tervezésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 11.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Sára napi kemencézés és táncház a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 14.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Nyílt nap az új kiscsoportos gyermekeknek és szüleiknek a Mókus, és a Süni csoportban	Mókus, Süni csoport óvodapedagógusai	január 18.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ív
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 22-26-ig.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek
Heti tervezések Felvételi- és mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 22.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók Felvételi- és naplók mulasztási
A Kultúra napja alkalmából műsor a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Fekete Éva óvodavezető-helyettes	január 26.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Fejlesztési napló, fejlesztési tervek ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 29.	Ádámszki Gáborné	Fejlesztési naplók Fejlesztési tervek
Összevont szülői értekezlet megtartása az iskolába menő gyermekek szüleinek	Mókus, Pillangó óvodapedagógusai csoport	január 30.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek

2024.FEBRUÁR				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportszobák, egyéb helyiségek második negyedéves tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	február 01.	Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Iskolaválasztáshoz szükséges adatlapok begyűjtése a szülőktől (szükséges)	Mókus, Süni óvodapedagógusai csoport	február (a kért időpontban)	Ádámszki Gáborné	Adatlapok
Zene-Bona együttes farsangi műsora az óvodában	Fekete Éva	február 14.	Ádámszki Gáborné	-
Farsangi délelőtt az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	február 15.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Nagycsoporthoz farsangi műsora az Idősek Otthonában	Mókuscsoport óvodapedagógusai	meghívásnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Farsangi kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoportok óvodapedagógusai	a megbeszélrt időpontban	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

2024. MÁRCIUS					
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM	
Csoportnaplók, egyéb dokumentációk ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	március 04.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók	
Megemlékezés március 15-ről csoportos szinten. Séta a Petőfi és a Kossuth szoborhoz	Mókus, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	március 15.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók	
Happy hét Víz világnapja	Fekete Éva óvodavezető- helyettes	március 18-22-ig	Ádámszki Gáborné	Eseményterv	
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	március 21.	Ádámszki Gáborné Fekete Éva	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához	

2024. ÁPRILIS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Élményszerző séták, kirándulások szervezése a csoportoknak	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Beiratkozás az óvodába	Ádámszki Gáborné óvodavezető	meghatározott időpontban	Ádámszki Gáborné	Előjegyzési napló
Föld napja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	május 22.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv Csoportnaplók
Kalácsütés – táncház a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	megbeszélt időpontnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Nyílt napok szervezése a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	-
Nyuszi csoport: Differenciált képességfejlesztés játékosan komplexitás a tevékenységekben	Nyuszi csoport óvodapedagógusai	április 24.	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Méhek napja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 30.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv Csoportnaplók
Kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban húsvéti témakörben	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	a megbeszélt időpontnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók

2024. MÁJUS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Anyák napi köszöntés megszervezése a nagycsoportokban	Mókus, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 03.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasági ellenőrzése (harmadik negyedéves)	Technikai dolgozók	május 09.	Ádámszki Gáborné Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Madarak és fák napja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	május 10.	Ádámszki Gáborné	Csoportnapló
Anyák napi műsor megszervezése az Időseknek DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Nyuszi csoport óvodapedagógusai	megbeszélt időpontnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Pitypang nap az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	május 13.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Anyák napi – évzáró műsor megtartása a kis csoportban	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 17.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Évzáró-ballagó műsor a Mókus, Süni csoportban	Süni, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 24. május 31.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Gyermeknap kézműves játszóház a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	megbeszélt időpontnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Veled Kerek a Világ sportnap	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	meghirdetett időpontban	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
A januártól májusig terjedő nevelőmunka értékelésének beírása a csoportnaplókba	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 30.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Fejlődési napló kitöltése. Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Egyéni fejlődési napló
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május hónapban folyamatos	Ádámszki Gáborné	

2024. JÚNIUS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Nemzeti összetartozás napja alkalmából programok szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 04.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv Csoportnaplók
Környezetvédelmi világnap	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 05.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv Csoportnaplók
Nyári napirend, nyári nevelőmunka tervezésének elkészítése, nyári udvari élet megszervezése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 07.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	június 10.	Ádámszki Gáborné Sipos Áprádné	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához
Éves nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 14.	Ádámszki Gáborné	Értékelések
Szülői értekezlet az új szülőknek	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 19.	Ádámszki Gáborné	Jegyzőkönyv
Nyári időszakra tervezett munkálatok, felújítások megszervezése	Ádámszki Gáborné óvodavezető, Fekete Éva óvodavezető-helyettes	folyamatos	Ádámszki Gáborné	-

Összegzés

Óvodánkban arra törekszünk, hogy boldog, vidám, kiegyensúlyozott, a világ dolgai iránt nyitott, örömmel mozgó, saját akarattal, önálló vágyakkal, álmokkal rendelkező kisgyermekeket neveljünk.

Elveink megvalósítását jól szervezett változatos tevékenységekkel és élményekkel biztosítjuk. Igyekszünk, hogy megismerjék gyermekeink lakóhelyük minden jellegzetességeit, szépségét, csodáját.

Számtalan és változatos tapasztalási lehetőségen keresztül fejlesztjük képességeiket, készségeiket, szokásrendszerüket.

*„Gyöngé testében van valami világi:
ártatlan lelkében van valami égi:
egész kedves valója olyan nekünk,
mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.”*

Gárdonyi Géza

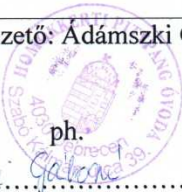
Debrecen, 2023. június 26.


Ádám Gáborné
Ádamszki Gáborné
óvodavezető

HOMOKKERTI PITYPANG ÓVODA

4030 Debrecen, Szabó Kálmán utca 39.

OM azonosító: 201 889

Legitimációs eljárás	
Intézményvezető: Adámszki Gáborné  ph. <u>Adámszki Gáborné</u>	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:/20.. név	Szülői Szervezet nevében véleményezte: név
Dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: a vezetői irodában	Iktatószáma: K-...../2023.
Hatályos: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig.
Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága a határozatában az óvoda 2023/2024. nevelési év munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolja.	