

TÓCÓSKERTI ÓVODA

2017/2018 nevelési év munkaterve



„A siker egyetlen kulcsa a közös erőfeszítés, a csapatmunka, mert az önzéstől csak kisebb lesz az ember.”

James Ramsey Ullman

Debrecen, 2017. június 28.



Báthory Csabáné
Báthory Csabáné
Óvodavezető

INTÉZMÉNYI ADATOK

Költségvetési szerv neve: Tócoskerti Óvoda

OM azonosítója: 030911

Székhelye: 4031 Debrecen Margit tér 18.

Az óvoda elérhetősége: (52) 498-622

Az óvoda e-mail címe: tocoskerti@ovoda.debrecen.hu

tociovi@gmail.com

Intézményvezető neve: Báthory Csabáné

Az alapító okirat száma: OKT-80340-4/2015

Az intézmény fenntartója: Debrecen Megyei Jogú Város

Önkormányzata

Irányító szerv neve: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közigyűlése

Az éves munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Kézikönyvek

- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az éves munkaterv készítésénél figyelembe vett intézményi dokumentumok

- A Tócskerti Óvoda Szervezeti és Működési szabályzata (SZMSZ)
- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Esélyegyenlőségi terv

I. Nevelési év helyi rendje

• Nevelésnélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelésmentes napokról írásban legalább 7 nappal előtte értesítjük a szülőket. Nevelésmentes napjainkba ahol szervezetfejlesztés a téma bevonjuk a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottakat is. Az idei évben nagy jelentőséget tulajdonítunk a szervezetfejlesztésnek, mert nagyon sok új munkatárs érkezett az elmúlt időszakban hozzánk. Az óvoda szükség esetén gondoskodik a nevelésmentes napokon a gyermekek felügyeletéről. Nevelésmentes napjainkon a rászoruló gyermekeknek ügyeletet biztosít a mellettünk lévő Margit tér 20. sz. alatt található Margit téri óvoda.

1. Pedagógus továbbképzések tapasztalatainak megosztása (Játékra fel! Közoktatási vezető szakvizsga)

Ideje: 2017. október 27.

Felelős: Báthory Csabáné, Kovácsné Lente Magdolna, Katonáné Benkő Csilla

2. Szervezetfejlesztés, csapatépítő játékok játéka

Ideje: 2017. december 22.

Felelős: Bajkáné Szűcs Ágnes Fodorné Szabó Juliánna

3. Szervezetfejlesztés külső előadó részvételével

Ideje: 2018. március 23.

Felelős: Báthory Csabáné

Előadó: Nagy Ágnes

4. Kihelyezett nevelési évváró tanácskozás

Ideje: 2018. június 22.

Felelős: Báthory Csabáné

5. Nevelési évnitó értekezlet

Ideje: 2018. augusztus 21.

Felelős: Báthory Csabáné óvodavezető

• Óvodai zárás időtartama (fenntartó által meghatározott)

A nyári zárásról a szülőket adott év február 15-ig értesíteni kell. A nyári zárás idején a szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt másik – ügyeletes óvodában kell elhelyezni. A fenntartó szabályozása szerint, a városban öt kijelölt óvoda látja el a nyári ügyeletet. A nyári zárás időpontjáról és az ügyeletet ellátó óvodákról később dönt a fenntartó.

A nyári zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal szerdai napokon - külön megállapított beosztás szerint - ügyeletet kell tartani. Ügyeletet tartó személyek: óvodavezető, óvodavezető helyettes.

A téli zárás ideje: A 2017/2018-as tanév rendjéről szóló, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően.

A téli zárás időszakában (2017. december 27-28-29) **ügyeletet lát el** az előzetes igényfelmérés eredményét figyelembe véve, szükség esetén - az Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye (Szoboszlói út 49.)

A fenti napokra ügyeletet igénylők létszámának felmérése eredményéről legkésőbb 2017. november 15-éig tájékoztatjuk a fenntartót.

• Nemzeti, óvodai ünnepek ünneplésének időpontjai (PP, SZMSZ)

/Véleményezési jogot gyakorol a szülői szervezet /Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve rendezzük és szervezzük az ünnepeket, az ünnepnek megfelelő dekorációval.

Nemzeti ünnepek az óvodában:

- **Október 23.**
- **Március 15.**
- **Nemzeti összetartozás napja** (június 04.)

Gyermekközösséggel kapcsolatos ünnepek:

Jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való érzelmi kötődés kialakításában. A közös élmény erejével fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását.

Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás, és az élmények feldolgozása.

Ünnepek megnevezése	Feladat	Ideje	Felelős
Gyermekek születésnapja	A közösség összetartó erejének erősítése	Aktualitásnak megfelelően	óvodapedagógusok
Óvoda születésnapjának megünneplése	A közösség összetartó erejének erősítése	2017. október 09.	Kovácsné Lente Magdolna - munkaközösség vezető óvodapedagógusok
Egészség hét	Egészséges életmódra nevelés, zöldség, gyümölcsfogyasztás jelentőségének a megérttetése	2017. október 09-13	Kovácsné Lente Magdolna - munkaközösség vezető óvodapedagógusok
Mikulás	Mikulásvárás izgalmanak, megajándékozottság örömeinek az átélése	2017. december 06.	Báthory Csabáné - óvodavezető óvodapedagógusok

Ünnepek megnevezése	Feladat	Ideje	Felelős
Karácsony megünneplése a gyermekekkel. Nagycsoportosok karácsonyi műsora.	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család a szeretet fontosságának hangsúlyozásával	2017. december 19.	Hankóné Loós Gyöngyi, Kovácsné Lente Magdolna - margaréta csoport gyermekei óvodapedagógusok
Farsang	Népszokások felelevenítése, jelmezbe öltözés, játék, zene, tánc, közös mulatság a szülőkkel	2018. február 16.	óvodapedagógusok
Húsvét	Népszokásokkal való ismerkedés. Locsolkodás, tojáskeresés	2018. április 04.	óvodapedagógusok
Anyák napja	Édesanyához, nagymamához való érzelmi kötődés erősítése	2018. május 04.	óvodapedagógusok
Évzáró-ballagó műsorok	Ünnepi műsor	2018. május 11. - június 01.	óvodapedagógusok
Kirándulások szervezése	Közösségi érzés erősítése, szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése	2018. június 01.-ig	óvodapedagógusok
Gyermekhét	Gyermekprogramok, zenés műsor, bábelőadás, versenyek szervezése, szülők támogatásával	2018. június 04 - június 08.	Fodorné Szabó Julianna - munkaközösség vezető óvodapedagógusok

Óvodánk életét színesítő külső előadónk:

- **Muzsikás Péter** születésnap műsora – 2017. október 09. (óvodánk 35. születésnapjának megünneplése a gyermekek körében)
- **Diridongó együttes** – 2017. december 06. Mikulás műsora
- **Fekete Dávid** - A három kismalac és a farkas bábműsora 2018. január 15.
- **Vidám Vándorok** - Kaland a dzsungel mélyén mesés zenés műsora 2018. február 13.
- **Tompeti és Barátai együttes** - Tavaszköszöntő műsora 2018. április 10.
- **Zene-bona együttes gyermeknapi műsora** – 2018. június 06. 10 h

• Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Minden hónap első hétfőjén az óvodavezető nevelőtestületi értekezletet tart az adott hónap aktuális feladatainak a megbeszélése céljából. Rendkívüli esetekben, sürgős határidős feladatoknál, szakmai megbeszéléseknél az óvodavezető előre nem tervezett időpontban is összehívja a nevelőtestületet.

• Szülői értekezletek témái, időpontjai

1. Nevelési évnyitó értekezlet minden csoportban

Tájékoztatás a Házirend, SZMSZ, HNP elhelyezéséről, megtekinthetőségéről.

SZM tagok megválasztása a csoportokban

Óvodavezetői tájékoztató a megvalósult nyári fejlesztésekről, visszajelzés a szülői elégedettségmérés eredményeiről, a reális szülői igények megvalósításairól

Határidő: 2017. szeptember 12.

Felelős: minden óvodapedagógus

2. Szülői közösség alakuló gyűlése

Határidő: 2017. szeptember 14.

Felelős: Lakatosné Drilla Erika –óvodavezető helyettes

3. Bemutatkoznak az iskolák a nagycsoportos szülők részére. Tájékoztatás az iskolaválasztással kapcsolatban

Határidő: 2017. november 23.

Felelős: Báthory Csabáné – óvodavezető

4. Félévi szülői tájékoztatás, értékelés

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: minden óvodapedagógus

5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek a 19. sz. és a 20. sz. bölcsődében

Határidő: 2018. február 16.

Felelős: Báthory Csabáné – óvodavezető

6. Szülői értekezlet a leendő NI óvodások szüleinek az NI Hungary Kft épületében

Határidő: 2018. február 16.

Felelős: Báthory Csabáné – óvodavezető

• Fogadóórák időpontjai:

- **Óvodavezető:** Báthory Csabáné - minden hónap 3. hétfőjén 8-10, 14-16.
- **Vezető - helyettes:** Lakatosné Drilla Erika - minden hónap 1. hétfőjén 8- 10.
- **Vezető-helyettes:** Katonáné Benkő Csilla - minden hónap 2. hétfőjén 8-10
- **Óvodatitkár:** Kovácsné Juhász Erika - igény szerint bármikor
- **Gyermekevédelmi felelős:** Bajkáné Szűcs Ágnes - minden hónap 2. keddjén 13-15.

- **Fejlesztőpedagógus:** Szakács-Varga Emese - előre történő bejelentkezés alapján
- **Óvodapedagógusok:** a szülővel egyeztetett időpontban

- **Nyílt napok:**

- **2017. október 05 –ig** a bölcsődében dolgozó vezetőknek és gondozónőknek lehetőséget biztosítunk a volt bölcsődés gyermekeik meglátogatására

Felelős: búzavirág, ibolya, napraforgó, gyöngyvirág, tulipán, pipacs csoport óvodapedagógusai

- **2018. január 10. 17. 24. 31.- a leendő kiscsoportos gyermekek szülei részére** (óvodai jelentkezés előtt minden szerdán egy kijelölt pavilonban nyílt napot tartunk)
- **2018. február 07-én az NI munkavállalók részére** tartunk nyílt napot a margaréta csoportban

Felelős: minden óvodapedagógus

- **2018. március 1-31-ig** minden csoport nyílt napot szervez a csoportba járó gyermekek szülei részére

Felelős: minden óvodapedagógus

- **2018. március 09-ig** nagycsoportban szervezünk nyílt napot a tanító néniknek

Felelős: Hankóné Loós Gyöngyi óvodapedagógus

II. 2016/2017 nevelési év szakmai feladatai

Alapja

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Alapvető célok:

- Szülői házzal való kapcsolattartás erősítése, az együttműködés lehetőségeinek bővítése
- Egészséges és esztétikus környezetben a gyermekek testi-lelki egészségének ápolása, egészséges életvitel-igényének alakítása.
- Pozitív érzelmi viszony kialakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés segítése, felzárkóztatás, illetve tehetséggondozás, egyéni fejlesztéssel, a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése, a szakmai szolgáltató szervezetek speciális szakembereinek közreműködésével

Előző évi tapasztalatok

A tanévzáró értekezleten a 2017/2018 nevelési évre a következő fő feladatokat foglalmaztuk meg:

- Szükség esetén a fejlődési napló módosítása. Munkaközösségi szinten szükséges megbeszélni a pontozási rendszert és megbeszélni a tapasztalatokat.
- Családlátogatások kezdeményezése kiscsoport elején, vagy ha a gyermek szociális helyzete indokolja
- Dokumentumaink módosítása (Pedagógiai Program, SZMSZ, október 31-ig)
- Mesterprogram bevezető szakaszának megvalósítása (2018. január 01-től)
- A versenyekre továbbra is fel kell készíteni a tehetséges gyermekeinket
- A Zöld Óvodai program folyamatos megvalósítása
- Partnereinkkel való kapcsolattartás mélyítése, jó kapcsolat további ápolása, lehetőség szerint keresni kell az együttműködés, tájékoztatás újabb formáit
- Továbbra is törekedni kell a belső tudásmegosztásra, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztására (hospitálások, bemutató foglalkozások)
- Éves tanulási tervet céllal és feladattal kell megtervezni
- Félévente minimum egy tematikus terv elkészítése és félévente egy vázlat megírása reflexióval együtt elegendő a Pedagógus I. és Pedagógus II.-ben lévő pedagógusoknak
- Továbbképzések tapasztalatainak megosztása a nevelőtestület tagjaival
- Intézményi önértékelések folyamatos végzése, koordinálása (BECS csoport)
- Szülők tájékoztatása év elején az egész évi tervezett programjainkról (közzétételi lista)
- Nyílt napok tartása (szülőknek, bölcsődei gondozónőknek kiscsoportban, nagycsoportban a tanítónőknek, leendő óvodások szüleinek januártól)
- Szervezetfejlesztés
- Kiemelt feladat: Egészséges életmódra nevelés, mozgás, külső világ tevékeny megismerése tevékenységek megfigyelése megadott szempontok alapján
- Minden rászoruló hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek SNI gyermek (Szakértői Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján), BTM-es gyermek fejlesztőpedagógus által történő fejlesztése és a tehetséggondozás megvalósítása.

A 2017/2018-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

- Családlátogatás kezdeményezése kiscsoport elején, vagy ha a gyermek szociális helyzete indokolja, tapasztalatainak dokumentálása a fejlődési naplóban

Felelős: óvodapedagógusok

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása
 - ✓ sajátos nevelési igényű gyermek
 - ✓ beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő
 - ✓ kiemelten tehetséges gyermek
 - ✓ hátrányos helyzetű gyermek
 - ✓ halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Intézményünk minden dolgozója elfogadja a másságot, a különbözőséget, ezért az inklúzió, integráció, az egyenlő hozzáférés kiemelt jelentőséggel bír.

A gyermek fejlődésének nyomon követésére a Fejlődési napló a Tócoskerti Óvodába járó gyermekek számára című belső dokumentációt használjuk, amely alkalmas az óvodába kerülő gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére, szöveges értékeléssel és személyre szabott differenciált fejlesztési lehetőséggel. A dokumentum egységes szerkezetű, részletes, mely folyamatosan fejlesztünk, szükség esetén módosítunk. A fejlődési napló alapján csoportszintű és intézményi szintű összesítés is készül.

- Az előző évi tapasztalatokat figyelembe véve a fejlődési naplónál a szükséges pontértékek átgondolása, finomítása, átdolgozása team munkában, egyeztetés, elfogadtatás a nevelőtestülettel, melyből következik a pedagógiai program módosítása is.

Felelős: Kovácsné Lente Magdolna, Fodorné Szabó Juliánna - munkaközösség vezetői, Báthory Csabáné óvodavezető, Kádárné Oláh Ildikó

- A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése, versenyekre való felkészítése

Nagy hangsúlyt kell fordítani továbbra is a tehetséges gyermekekre csoportszinten és a fejlesztőpedagógusi egyéni tevékenykedtetésben is.

1. Egy adott tehetséges gyermek erős oldalának a támogatására:

Figyelembe kell venni a különleges adottságokat, mint pl. a gyors felfogóképességet, a jó emlékezőtehetséget, a tanulás területén az intenzív és gyors elmélyítést stb.

2. Egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) gyenge oldalának kiegyenlítésére:

Tehetséges kisgyermek fejlesztése, a tehetség három legfontosabb összetevőjére irányul:

1. A gyermeki **adottságok, képességek** kibontakoztatása, melyek megnyilvánulási formái:

- **Intellektuális képességek:** logikus gondolkodás, következtetés képessége, figyelem, emlékezet és absztrakció
- **Művészi képességek:** rajzkészség, zenei tehetség, írói, rendezői tehetség
- **Pszichomotoros képességek:** sport, tánc, testi ügyesség, kézügyesség
- **Szociális tehetség:** kommunikációs, empatikus készség, vezetői, szervezői, irányítói tulajdonságok.

2. **Kreativitás**, mely jellemzői: eredetiség, könnyedség, szellemi rugalmasság.

3. **Feladatalkötelezettség**, mely a legmotiválóbb tényező: kíváncsiság, érdeklődés, szorgalom, kitartás, becsvágy, teljesítménymotiváció.

A tehetséges kisgyermek sajátosságai legkönnyebben az azonos korú, nemű, és műveltségű csoportokhoz tartozó többi gyermekkel való összehasonlítással figyelhető meg.

A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében, szülőkkel való párbeszéd, szülők megnyerése a hatékony fejlesztés érdekében. Csoportnaplóban írásos dokumentáció készüljön a szülő tájékoztatásáról. (fogadóórák nyilvántartása lapon dokumentáljuk)

A tehetséges kisgyermeket az alábbi dokumentumainkban tartjuk nyilván:

- csoportnapló
- fejlődési napló
- iskolaérettségi mérés
- fejlesztőpedagógus dokumentációja

Felelős: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

- A tehetséggondozó munkaközösség tagjai a versenyekre készítsék fel a tehetséges gyermekeket. Készítsenek nyilvántartást a versenyeken részt vevő gyermekekről.

Felelős: tehetséggondozó munkaközösség vezető, óvodapedagógusok, Szabó Balázné

- A Zöld Óvodai program további hatékony megvalósítására minden csoportban törekedni kell
 - Kisméretű komposztálóba a gyerekek ősszel a faleveleket gyűjtsék össze, melyet tavasszal a növények, virágok ültetéséhez felhasználunk
 - Nagyméretű virágládák beszerzése, azokba tavasszal magvak, palánták ültetése, a növények fejlődésének a nyomon követése (csoportonként 2-3 db virágláda)
 - Az AKSD-től igényelt sárga tetejű kuka a tudatos szelektív hulladékgyűjtést segíti. Ezen kívül évi két alkalommal megszervezzük a papírgyűjtést a szülők körében is.
 - A nagycsoportos gyerekek szerezzenek élményeket és vegyenek részt az őszi gyümölcsök betakarításában pl. szőlő vagy almászüretben (pl. Derecskei gyümölcsös).

Felelős: óvodapedagógusok

- Tevékenységek megfigyelése (egészséges életmódra nevelés, mozgás, külső világ tevékeny megismerése)

Egészséges életmódra nevelés megfigyelési szempontsora:

- ✓ helyes étkezési szokások kialakítása
- ✓ öltözők rendjének növelése
- ✓ önálló öltözködés elősegítése
- ✓ étkezés során a helyes eszközfogás elősegítése
- ✓ a higiénés, testápolási szokások betartása
- ✓ a szabadban való mozgás számának növelése
- ✓ mentálhigiénia (beilleszkedés, alkalmazkodás, kapcsolatteremtés)

Mozgás megfigyelési szempontsora:

- ✓ a mozgásos tevékenység lehetőség szerinti szabadban történő szervezése
- ✓ a foglalkozások anyagának differenciált tervezése, végrehajtásnál az egyéni képességek figyelembevétele
- ✓ fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok alkalmazása
- ✓ a mozgásos tevékenység felépítése, fő feladat figyelembevétele
- ✓ a mindennapos mozgásnál a tevékenység frissítő, minden izmot megmozgató tervezése, szervezése

Külső világ tevékeny megismerése megfigyelési szempontsora:

- ✓ sok séta, helyszíni foglalkozás szervezése
- ✓ lehetőség teremtése az önálló felfedezésre, feladatmegoldásra, ötletek megvalósítására, tapasztalatszerzésre
- ✓ a gyermeki motiváltság, kíváncsiság ébren tartása, kielégítése, kreativitás előtérbe helyezése
- ✓ élősarok változatosabbá, aktuálisabbá tétele
- ✓ környezettudatos magatartás kialakítása (energiatakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés)

Felelős: óvodapedagógusok

- Mesterprogram bevezető szakaszának a megvalósítása
 - ✓ A folyamat tervezését a Tócoskerti Óvoda vezetőségével, szakmai munkaközösség-vezetőivel, majd a nevelőtestülettel egyeztettem, amelyek támogatták a mesterprogramom folyamatát.
 - ✓ A mesterprogram tervezésénél fontos szempontom volt, hogy reálisan megvalósítható legyen és ne a naptári, hanem a nevelési évhez igazodjon. Éppen ezért a megvalósítás első időszakát 2018. január 01-től 2018. június 30-ig tervezem, mely időszak alatt felkészülök az IKT óvodai bevezetésére, kérdőíves felméréseket végzek, elemzem a kapott eredményeket, és a többi időszak megvalósítása minden év szeptember 01-től következő év június 30-ig tart.
 - ✓ A mesterprogram megvalósításához felhasználható a törvény által a pedagógusnak biztosított órakeret heti két óra, melyet, mint intézményvezető nem tudom igénybe venni. A mesterprogram megvalósításához kapcsolódó

szükséges plusz órákat a szabadidőm terhére vállalom, mellyel szemben semmilyen anyagi ellenszolgáltatást nem kérek.

- ✓ Vezetői tevékenységem magasabb szintű ellátására törekszek, számomra a legfontosabb a mesterprogramomban ismertetett nevelő-oktató tevékenységünk **IKT eszközök segítségével történő megújítása, IKT eszközök pedagógusok és gyermekek általi alkalmazása**, mely hozzájárul a nevelés-oktatás eredményességének növeléséhez.

Felelős: óvodavezető

III. Törvényességi feladatok

- A törvényi változásoknak, közgyűlési határozatoknak megfelelően a szabályzatok, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend módosítása.

Általános a törvényből adódó céljaink, feladataink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A pedagógus minősítési rendszer fogalmi és tartalmi háttérének tanulmányozása, minősítések tapasztalatainak átadása egymásnak
- Az önértékelés és a külső tanfelügyeleti ellenőrzés fogalmi és tartalmi háttérének tanulmányozása, a kézikönyvek módosításából adódó változások folyamatos nyomon követése, megismerése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A kézikönyvek folyamatos módosításából adódóan felkészülés az **önértékelésekre, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre** és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező **minősítési rendszerre**.

Ebben a nevelési évben **intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre is sor** kerül nálunk. Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket.

Az önértékelések során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk a munkánkról.

Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a **tanfelügyeleti ellenőrzésre**, ennek érdekében az **intézményi önértékelés** jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása, folytatása.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy az intézményben meghatározott feladatokat, **adminisztratív és tervezőmunkát, valamint a pedagógiai gyakorlatot** a pedagógiai program és a nevelőtestület által elfogadott határozatok alapján minőségileg kifogástalanul végezze.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés;
 - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Az intézményi önértékelés, valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Minden tervező munka, értékelő munka a pedagógusminősítő rendszerben meghatározott tartalmi alapon nyugszik.

Általános feladatok:

- Felkészülés a minősítő rendszerre, egyénileg felkészülés a minősítő vizsgára, minősítési eljárásra
- Az óvodavezető által kijelölt mentor feladata a gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára, segítségadás a portfólió írásához
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.

IV. Munkarend, megbízások

Az óvoda közalkalmazotti létszáma

MUNKAKÖR	FŐ
Pedagógus	18
Pedagógiai asszisztens	2
Óvodatitkár	1
Dajka	8
Konyhai alkalmazott	2
Udvaros-karbantartó-eljáró	1
ÖSSZESEN:	32

Az óvoda vezetősége:

Óvodavezető: Báthory Csabáné

Óvodavezető helyettes: Lakatosné Drilla Erika

Óvodavezető helyettes: Katonáné Benkő Csilla

Munkaközösségvezető: Fodorné Szabó Julianna

Munkaközösségvezető: Kovácsné Lente Magdolna

Egyéb megbízatások:

KT elnök: Kovácsné Lente Magdolna

Gyermekevédelmi felelős: Bajkáné Szűcs Ágnes

Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős: Kovácsné Lente Magdolna

További feladatvállalás óvodánkban a Vállalt funkciók mátrixán található.

CSOPORTOKHOZ TÖRTÉNŐ BEOSZTÁS

Korcsoport	Létszám /fő	Óvodapedagógus	Dajka
1. Középső-nagycsoport (búzavirág)	30	Lakatosné Drilla Erika Mezőné Terebesi Mónika Magdolna	Fehérné Falvai Zsuzsanna
2. Nagycsoport (margaréta)	27	Hankóné Loós Gyöngyi Kovácsné Lente Magdolna	Ölyüsné Varga Tünde
3. Vegyes csoport (napraforgó)	29 ebből 1 fő SNI	Tőkés Józsefné Kovács Melinda	Nagy Lajosné
4. Kiscsoport (ibolya)	30	Kádárné Oláh Ildikó Horog Istvánné	Ádámku Józsefné
5. Középsőcsoport (hóvirág)	30	Bajkáné Szűcs Ágnes Fodorné Szabó Juliánna	Verdesné Kovács Gabriella
6. Vegyes csoport (gyöngyvirág)	29 ebből 1 fő SNI	Pintérné Jakab Mercédesz (álláshirdetés folyamatban)	Csákfalvi Andrea
7. Kis-középső csoport (pipacs)	30	Katonáné Benkő Csilla Amriskó Kitti Katalin	Kerékgyártó Ildikó
8. Vegyes csoport (tulipán)	30	Szabó Balázsné Patkó Kornélné	Rozsnyai Balázsné

A személyi feltételek megteremtése feltétele a Pedagógiai Program megvalósításának. Az óvoda nyitvatartási idejében szakképzett óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolás

Közüoktatási vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I. sorolt pedagógusok létszáma	PED II. sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
2	5	1	8	8	0

Megjegyzés: 2017. februárjában még két óvodapedagógus sikeres minősítési eljárásban vett részt, átsorolásuk a pedagógus II. fokozatba 2018. január 01-től lesz.
Báthory Csabáné óvodavezető intézményvezetői mesterprogramjának a megvédése 2017. november 14-én lesz.

Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Amriskó Kitti Katalin	Katonáné Benkő Csilla	2017. szeptember 29.

Fejlesztőpedagógus: Szakács-Varga Emese (egészségi állapota megromlása miatt munkaviszonyát 2017. augusztus 01-től közös megegyezéssel kérte megszüntetni)

EGYÉB TECHNIKAI DOLGOZÓK			
Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Konyhai dolgozó	Udvaros - eljáró
Vargáné Matkó Judit Ujpalné Izsvák Gabriella	Kovácsné Juhász Erika	Kéri Sándorné Asztalos Árpádné	Barabás László

V. Beiskolázás feladatai

A beiskolázásnál a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó szakmai képzések előnyt élveznek.

Kovácsné Lente Magdolna elvégezte a Játékra fel! és az Önállóan használom az informatikai eszközümet című továbbképzéseket. Báthory Csabáné jelenleg végzi a Játékra fel! továbbképzést.

Katonáné Benkő Csilla sikeresen elvégezte a közoktatási vezető szakot.

A továbbképzésen megszerzett ismereteket nevelésmentes napon átadjuk a nevelőtestület részére.

A következő továbbképzésre jelentkeztek még pedagógusaink:

TOVÁBBKÉPZÉS MEGNEVEZÉSE	ÓRASZÁMA	JELENTKEZŐ NEVE
Közükatási vezető és pedagógus szakvizsga III. félév	120 óra	Lakatosné Drilla Erika
Hospitalások, önképzések	3* 5 óra =15 óra 4*5 óra = 20 óra 6* 5 óra = 30 óra	Bajkáné Szűcs Ágnes Kovácsné Lente Magdolna Szakács-Varga Emese
Játékra fel!	60 óra	Báthory Csabáné Szakács -Varga Emese

VI. Munkaközösségek terve

Óvodánkban két munkaközösség segíti a Pedagógiai Programunk célkitűzéseinek a megvalósulását. („Ép testben-ép lélek” és Tehetséggondozó munkaközösség.) (1. sz melléklet) (2. sz. melléklet)

„Ép testben ép lélek” munkaközösség célja:

- Egészséges életmód szokásainak kialakítása, egészségmegőrzés, egészséges életmódra nevelés és egészségfejlesztés közösen a családokkal.
- Szülői házzal, partnereinkkel való együttműködés, az óvoda pozitív megítélése érdekében
- Szakmai munkánk folyamatos fejlesztése érdekében, belső tudásmegosztás, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztása (hospitalások, bemutató foglalkozások)
- Folyamatos önképzés, pályázatfigyelés a szakmai megújulás érdekében

A munkaközösség feladatai:

- A munkaközösség éves tervének, feladatainak megbeszélése, elfogadása, felelősök kiválasztása
- Hagyományainkhoz híven az óvoda 35. születésnapjának a megünneplése, zenés műsorral, tortával
- Egészség hét megszervezése, lebonyolítása
- Egészséges életmód szokásainak alakítása a családokkal közösen. Sportnapok, vitaminnapok, főzőnapok szervezése a középső és nagycsoportokban.
- Hospitalási napló alapján hospitalások egymásnál, a hospitalásokra reflexiók írása

- Nyílt nap tartása a kiscsoportokban a bölcsődevezetők, bölcsődei gondozónők részére, ahol meglátogathatják a volt bölcsődés gyermekeket.
- "Ne gyújts rá!" Világnap alkalmából dohányzás megelőzési program megszervezése és lebonyolítása a középső és nagycsoportokban
- Mikulás ünnepség megtartása óvodás gyermekeink közreműködésével a partner bölcsődékben (Margit téri, Angyalföld téri)
- Karácsonyi ünnepség megtartása óvodásaink részére a Margaréta csoport közreműködésével.
- Tevékenységek megfigyelése bemutató foglalkozások alkalmával, az egészséges életmódra nevelés, a mozgás és a külső világ tevékeny megismerése megfigyelési szempontjai alapján. (2 alkalom) A tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lap alapján történik az értékelés a munkaközösségi tagok részéről
- Tavaszi, farsangi évszaknak, hangulatnak megfelelő dekorálás óvodánk folyosóján
- „Zöld óvoda” program folyamatos megvalósításának koordinálása
- Szakmai vitanapok, esetmegbeszélések tartása (3 alkalom)
- Munkaközösség vezető szakmai ellenőrző látogatásai a munkaközössége tagjaihoz, az intézményvezető által kiadott megfigyelési szempontok alapján
- Neveltségi szint mérésének vizsgálata nagycsoportos gyermekeknél

A feladatokhoz tartozó határidőket, felelősöket, módszereket, eszközöket a munkaközösségek éves terve tartalmazza.

Tehetséggondozó munkaközösség célja:

- Tehetséges gyerekek fejlesztése, gondozása, felkészítése a versenyekre, a családokkal való együttműködés fenntartása, bővítése
- A már hagyománnyá vált programjainkba újítások, új ötletek megvalósítása
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése.
- Tehetséges gyermekeink fejlesztése az ajánlott játékos feladatokkal, mesékkel, versekkel
- Egymástól való tanulás elvének érvényesítése, jó gyakorlatok átadása egymásnak
- Külső világ tevékeny megismerése témaköreinek átnézése, szükség esetén javaslattétel új témakörökre

A munkaközösség feladatai:

- A munkaközösség éves tervének az összeállítása, feladatok egyenletes elosztása, felelősök kiválasztása

- Tehetséggondozó műhelyen belül: pályázatfigyelés, óvodán belüli és óvodán kívüli pályázatokon való részvétel, versenyek rendezése, óvodán belüli és óvodán kívüli versenyeken való részvétel
- Őszi és téli dekoráció készítése, felrakása óvodánk folyosóján
- Mesemondó verseny megszervezése, lebonyolítása
- Bemutató foglalkozások (2 db) megtartása, kiemelt megfigyelési szempont: egészséges életmódra nevelés, mozgás, külső világ tevékeny megismerése. A tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lap alapján történik az értékelés a munkaközösségi tagok részéről
- Külső világ tevékeny megismerése témaköreinek átnézése, javaslat új témakörökre
- Hospitálási napló alapján hospitálások egymásnál és a hospitálásokra reflexiók írása
- Szakmai vitanapok, elméleti, gyakorlati problémák megbeszélése, esetmegbeszélések tartása
- Farsangi multság közösen a családokkal (műsor, multság, támogatójegyek)
- Munkaközösségvezető ellenőrző látogatásai a munkaközösség tagjainál
- Gyermekheti rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Pedagógiai program bevalásának vizsgálata

A feladatokhoz tartozó határidőket, felelősöket, módszereket, eszközöket a munkaközösségek éves terve tartalmazza.

A munkaközösségi feladatok ellátásához a feltételek biztosítása:

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében lehetőség szerint javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása.

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre történő tudatos felkészülés.

A munkaközösségek delegált tagjai –amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyes, aktív bekapcsolódás a szakmai áramkörbe
- A feladatokat megosztása a munkaközösség tagjaival.
- Határidők betartása.
- Szakmai kompetenciák figyelembevétele.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- A vállalt feladatok önálló megoldása, elvégzése a munkaközösségben
- Szakmai kompetenciák érvényesítése a feladatok megoldása közben
- A szakmai és működésbeli „specialitások” megjelenítése.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.
- Bemutató tartása.
- Reflexió.
- Hospitálások
- Határidők pontos betartása
- Eredményesebb információ átadás

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Éves munkaterv)
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: önértékelési kézikönyv óvodák számára

Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) előtt közvetlenül minden kolléga:

- Kézhez kapja az Útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet (vázlat)
- Bepillantást nyerhet az éves és tematikus tervbe, valamint a csoport naplójába
- Tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lapot hozza magával és alkalmazza minden megfigyelő.
- Az értékelés önreflexióval kezdődik
- Tevékenységlátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja az Útmutató elvárásainak is megfelelő megfigyelési lapot a munkaközösség vezető részére.
- Intézményi gyakorlat ismerete

VII. Gyermekvédelemi tevékenység

Célunk:

- Egészséges, biztonságos környezetben a gyermekek testi-lelki egészségének megőrzése, ápolása, a gyermekbalesetek elkerülése
- A rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezésével a gyermekek egészséges fejlődését veszélyeztető okok feltárása, megelőzése
- A gyermekek hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetéből adódó esélyegyenlőtlenségeinek csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében
- A hátrányos helyzetű gyermekek családjával való együttműködés elmélyítése, segítségnyújtás számukra az óvoda alapítványából

Veszélyeztetettek

- azok a gyerekek, akiknek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó nem biztosítja.

Hátrányos helyzetűek – HH

1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.) 67/A §-a alapján:

1. **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján- megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális törvény (1993. évi III. tv.) 33. §-a szerint aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetűek – HHH

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az 1. pont a) – c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

b) a nevelésbe vett gyermek

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM)

Aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Feladataink:

A gyermekvédelmi munka feladatai két részből tevődnek össze:

- a, általános, preventív gyermekvédelmi feladatok, melyek minden óvodapedagógus számára kötelezőek,
- b, speciális gyermekvédelmi feladatok, melyeket a gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal és a megfelelő szakmai szervezetekkel együttműködve végez.

a, Általános gyermekvédelmi feladatok

- Minden óvodapedagógus biztosítsa a gyermekek alapvető biológiai funkcióinak kielégítését, egészségük és testi épségük védelmét, ismertesse és tartassa be a gyermekekkel az egészséges életmód szokásait.
- Az óvodapedagógusok a tőlük elvárható módon küszöböljenek ki minden baleseti forrást az óvoda területén belül és az óvodán kívüli tartózkodás esetében is.
- Az óvodapedagógusok csoportnaplóban vezessenek írásos dokumentációt a veszélyeztetett, HH, HHH, SNI, BTM-es gyermekekről
- Szervezzenek olyan tevékenységeket, melyek elősegítik a hátrányos helyzetű és különféle speciális problémákkal küzdő gyermekek fejlődését.
- Az óvodapedagógusok tartsák be a fent felsorolt törvényi előírásokat, különösen rendezetlen családi jogviták (válás, láthatás, a gyermek felügyeleti jogának gyakorlása stb.) esetében.
- A fejlesztőpedagógus feladata a gyermekek megfigyelésén keresztül egyéni képesség területeinek felmérése, probléma esetén egyéni fejlesztési terv készítése, és a korrekciós, fejlesztő munka, folyamatos végzése, valamint kapcsolattartás a logopédiai szolgálattal, a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye munkatársaival.

b, A gyermekvédelmi felelős speciális feladatai

- A gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal és az óvodatitkárral közösen segítsen a rászoruló gyerekeknek és családoknak (étkezési támogatás, rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylése, alapítványi támogatás, segítő szakmai szervezet felkutatása, nevelési illetve életvezetési problémák esetében)
- A gyermekvédelmi felelős az óvoda fejlesztőpedagógusával közösen gondoskodjon arról, hogy a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztőpedagógus által nyújtott egyéni fejlesztésben is részesüljenek.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős feladata, hogy kiszűrje a hátrányos helyzetű gyermekeket és felderítse, hogy helyzetük nem okoz –e fejlődésükben valamilyen lemaradást, amit a fejlesztőpedagógus szükség esetén korrigál.

- Fordított esetben, amikor a gyermek értelmi fejlődésében vagy érzelmi életében mutatkozik lemaradás akkor a fejlesztőpedagógussal, és a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve a család helyzetét vizsgáljuk. Megpróbáljuk tapintatosan kideríteni, hogy a család problémái állnak-e a fejlődés útjában.
- Minden adott esetben felmérjük, hogy csoporton belül, óvodán belül, vagy más szakemberek, szervezetek, speciális intézmények segítségét kérve tudunk-e hatékony megoldásokat találni. Alapelvünk, hogy a segítő munka nem lehet erőszakos, a család erőforrásaira, a szülők aktivitására építünk.
- Készítse el a gyermekvédelmi feladatok tervezésével és megvalósításával kapcsolatos írásos dokumentációt (jelzőlap, gyermekvédelmi terv, éves beszámoló, szakvélemények bírósági eljáráshoz, védelembe vételhez, stb.)
- Indokolt esetben – súlyos veszélyeztetés, bántalmazás, közvetlen életveszély esetén – a Gyermekjóléti Központnak megküldött jelzéssel egy időben, a hatóság (Gyámhivatal, Rendőrség) felé hatósági eljárást kell kezdeményeznie.
- A gyermekvédelmi felelős tartson folyamatos kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, családokkal
- Működjön együtt más gyermekvédelmi és szakmai segítő szervezetekkel a gyermekek hátrányos helyzetének javítása és az esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében.

Együttműködésünk tartalma:

A gyermekvédelmi és egyéb speciális szakmai társintézményekkel folyamatos kapcsolatban vagyunk, problémás esetekben jelzéssel élünk feléjük, illetve szakvéleményüket kérjük. (DMJV Gyermekjóléti és Családsegítő Központ, DMJV Szociális Osztály, Gyámhivatal, Jegyzői Hivatal, Debreceni Tehetséggondozó Központ Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság)

Óvodánk alapítványa „Fejlesztés a gyermekre figyelve” céljai között szerepel a hátrányos helyzetű gyerekek segítése:

- speciális segítséget nyújt (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus)
- gyermekek nevelését segítő program kidolgozásával (szakirodalom, kiadványok vásárlása, fénymásolása)
- a hátrányos helyzetű gyerekek színházi, zenei, irodalmi élményének támogatása (évente egy alkalommal min. 50%-ban)
- szükség esetén fórumok szervezésével segítjük a szülőket nevelési problémáik megoldásában (fogadóóra, segítőbeszélgetés, terápiás hatású családlátogatás, szülőklub, mentálhigiénés szülői értekezlet)

Minden nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, a Gyermekvédelmi Szabályzat és az intézményi Esélyegyenlőségi Terv hozzáférhetőségéről.

Statisztikai adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Csoportok Gyermekek száma								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
1.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma			1			1			2
2.	HH gyermek			1			1			2
3.	HHH gyermek									0
4.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	6	6		5	3	5	3	2	30
5.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek		1	1			1			3
6.	Veszélyeztetett gyermek									0
7.	Gyermekek egyedül nevelő szülő			4	1	2	7	5	4	23

Étkezési kedvezményre jogosultak

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Csoportok Gyermekek száma								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
8.	A) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYV) részesülő	1	1	3	1	-	3	-	1	10
9.	B) Tartós beteg 100 %-os	2	1	2	1	-	3	1	1	11
10.	C) A családban tartósan beteg 100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	D) 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	6	6	-	5	3	5	3	2	30
12.	F) Az egy főre jutó jövedelem (szülői nyilatkozat) alapján térítésmentesen étkezők	15	15	21	12	21	17	14	22	137
13.	Nem jogosult étkezési díj kedvezményre	4	7	3	10	4	2	8	4	42

1. Búzavirág (középső - nagycsoport)
2. Margaréta (nagycsoport)
3. Napraforgó (vegyes csoport)
4. Ibolya (kiscsoport)
5. Hóvirág (középső csoport)
6. Gyöngyvirág (vegyes csoport)
7. Pipacs (kis-középső csoport)
8. Tulipán (vegyes csoport)

VIII. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

Sajátos nevelési igényű gyermek – SNI (2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 4.(§) 25. bek.

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Óvodánkba 2 fő SNI gyermek jár.

A gyermek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság véleménye.

Az óvodai nevelőmunkánk során figyelemmel kell lenni arra, hogy:

- a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti
- a gyermek iránti elvárást fogyatékoságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg
- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják

Az egyéni fejlesztési terv készítéséhez és a gyermek fejlesztéséhez szakképzettséggel rendelkező utazó gyógypedagógust igényeltem. Az utazó gyógypedagógus már az előző nevelési évben is biztosította a gyermek fejlesztését heti két órában.

A gyermek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő óvodapedagógus:

- szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, individuális módszereket, technikákat alkalmaz,
- a foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a gyermek fejlődésének elemzése alapján, szükség esetén eljárásait megváltoztatja, az adott szükségletre igazodó módszereket megválasztja,
- egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

IX. Egészségügyi vizsgálatok rendje

(Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet)

- Évente egy alkalommal minden gyermek komplex vizsgálata a háziorvosnál történik, az 5 éves korú gyermekek státusz lapját a szülő az óvoda rendelkezésére bocsátja.

A gyermeknek joga van arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjék. ***Gondoskodunk arról, hogy a gyermekek évenként legalább egyszer fogászati vizsgálaton vegyenek részt.***

A vizsgálatok, szűrések előtt minden esetben írásban tájékoztatjuk a szülőt és kérjük beleegyezését.

A védőnőnkkel folyamatos kapcsolatban vagyunk fertőzés (pl. tetvesség) esetén azonnal jelzéssel vagyunk felé, hogy a tisztaság vizsgálatot el tudja végezni.

X. Minőségfejlesztési, önértékelési feladatok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet részletesen tartalmazza a pedagógiai szakmai ellenőrzés szabályait, rendelkezik a pedagógiai szakmai ellenőrzés részeként végzendő **intézményi önértékelésről** is.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott **Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni.**

Intézményünkben már két éve az intézményvezető felkérésére megalakult az önértékelő csoport, mely 4 főből áll. (BECS) A tagok kiválasztásánál különösen fontos szempont volt a csoporttagok felkészültsége, megfelelő informatikai kultúrával rendelkező szakember és minőségfejlesztés iránt elkötelezett legyen.

Az önértékelő csoport az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok csoportja, akik a feladat ellátásához szükséges jog-és felelősségi körrel vannak felruházva. (munkaköri leírás tartalmazza)

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a **pedagógusra, vezetőre**, valamint **intézményre** vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

- **Önértékelő csoport Éves önértékelő terve, tartalmazza az önértékeléssel összefüggő részletes feladatokat (3. sz. melléklet)**
- **Ellenőrzés időpontjai, kiemelt szempontjai- vezetői ellenőrzéssel együtt (4. sz. melléklet)**
- **Teljesítményértékelés időpontjai**

Vezetői értékelés - Az óvodavezető a gyakorisági kérdőívek és a vállalt funkciók mátrixa alapján elkészíti a pedagógusok, nevelőmunkát segítők fejlesztő értékelését

Önértékelés - A pedagógusok, nevelőmunkát segítők minden év május 31.-ig kitöltik az önértékelési szempontsorukat

Egyeztetés - Június 10-ig az óvodavezető egyénenként értékelő megbeszélést tart, ahol a pedagógus, nevelőmunkát segítő az írásban rögzített önértékelését ismerteti az óvodavezetővel, majd közösen egyeztetik a vezető által készített értékeléssel

Elemzés - A pedagógus aláírásával igazolja, hogy megismerte a róla készült értékelést vagy írásban megjegyzést tehet az értékeléssel kapcsolatban

Intézkedési terv - Az óvodavezető szükség szerint egyénre szabott intézkedési tervet készít, melynek végrehajtásáról gondoskodik

Dokumentálás - Az ellenőrzés, értékelés dokumentumait az óvodavezető bizalmasan tárolja

Az ellenőrző- értékelő rendszerünk a pedagógusok fejlesztését szolgálja (fejlesztő értékelés)

XI. Kapcsolattartás terve

Óvoda –iskola kapcsolattartás, közös események: (5. sz. melléklet)

- Az Állatok Világnapja alkalmából látogatás a Vörösmarty M. Általános Iskolába (2017.okt. 4.)
- Mesemondó versenyünkre tanítónők meghívása zsűri tagnak (2017. november 16.)
- Iskolalátogatások volt nagycsoportos óvodásainknál (2017. november 30.)
- Iskola igazgatóinak meghívása az iskolák bemutatása céljából (2017. november 23.)
- Karácsonyi Ünnepségen való részvétel a szomszédos iskolákban (2017. december 20.)
- OVI olimpia (Kazinczy F. Ált. Iskola) (2018. január 31.)
- Nyílt nap a tanító nőknek (2018. március 09.)
- Gyermekhéten rajzversenyre zsűri tagok meghívása az iskolából (2018. június 01.)

Felelős: Óvoda-iskola kapcsolattartásának felelőse (Hankóné Loós Gyöngyi) és az óvodapedagógusok

Óvoda bölcsőde kapcsolattartás közös események: (6. sz. melléklet)

- Nyílt napok tartása a bölcsőde vezetőknek és a gondozónőknek (2017. október 05.)
- Mikulás műsor a bölcsődés gyermekek részére (2017. december 04-08-ig)
- Szülői értekezlet megtartása a leendő óvodások szülei részére a 19. és a 20. sz. bölcsődében 2018. február 16.

Felelős: Óvoda- bölcsőde kapcsolattartásának felelőse (Szabó Balázné) és az óvodapedagógusok

XII. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

A nyár folyamán történő fejlesztések, elvégzett munkáink:

A National Instruments 2 000 000 Ft-al támogatta az óvodánkat, melyből a következő fejlesztések valósultak meg:

- 7 m átmérőjű nyolcszögletű fa filagória készítése

Alapítványunkból megvalósuló fejlesztések:

- medence műfüvezése a filagória alatt (1 000 000 Ft)
- párapu vásárlása (205 740 Ft)
- 2 db virágláda készíttetése (96 600 Ft)
- 4 db homokozó készíttetése fából (865 000 Ft)
- óvodavezetői irodába szekrény készíttetése (146 000 Ft)

Költségvetésből megvalósuló fejlesztések

- rugós kacsák javítása, eltört rész kicserélése 67 200 Ft

2017/2018 évben tervezett további fejlesztéseink:

- Elkopott, elhasználódott, balesetessé vált udvari játékok folyamatos cseréje, javíttatása
- Csoportokban parketta csiszolás, lakkozás, festés
- Csoportokba asztalok, székek cseréje (anyagi forrásoktól függően)

A tárgyi fejlesztéshez kihasználjuk az aktuális pályázati lehetőségeket, és az alapítványunk bevételeit.

Óvodánk belső és külső területeit igyekszünk szépíteni, mindig rendben tartani. Óvodánk udvarát szépítjük növényekkel, bokrokkal, melynek megóvására neveljük a gyermekeinket is.

XIII. Egyéb szolgáltatások az óvodában

- Hitoktatás (református, görög katolikus)
- Logopédiai szolgáltatás
- Bábszínház /Vojtina Bábszínház, Garabonciás Színház, Csokonai Színház/
- Mozi
- Úszótanfolyam hetente egy alkalommal (péntek)
- OVI-FOCI
- Zene-ovi
- Néptánc
- Kreatív foglalkozás
- Gyermektorna
- Báb, drámajáték gyermekeknek
- Angol
- Lego Mentor program (NI)

Legitimációs záradék

A 2017/2018 nevelési évre szóló munkatervet **készítette:** Az intézmény vezetője:

Dátum: Debrecen, 2017. június 28.



Báthory Csabáné
Báthory Csabáné
Óvodavezető aláírása

A 2017/2018 nevelési évre szóló munkatervet **az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság**
.....határozatával **véleményezte, és elfogadásra javasolta.**

A 2017/2018 nevelési évre szóló munkaterről **véleményt nyilvánított a szülői közösség:**

Dátum: Debrecen,év.....hó.....nap

.....
óvodai szülői közösség nevében aláírás

A 2017/2018 nevelési évre szóló munkatervet a fenntartó és a szülői közösség véleményezése után a **nevelőtestület**év.....hó.....napján..... számú határozatával **elfogadta.**

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a fenntartói véleményezés után a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek a módosítására törvényi változás, valamint a nevelőtestület többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Kelt: Debrecen, 2017. június 28.



Báthory Csabáné
Báthory Csabáné
óvodavezető

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: „Ép testben, ép lélek” munkaközösség éves terve
2. sz. melléklet: Tehetséggondozó munkaközösség éves terve
3. sz. melléklet: Önértékelési csoport munkaterve
4. sz. melléklet - Ellenőrzés időpontjai, kiemelt szempontjai
5. sz. melléklet: Óvoda-iskola kapcsolattartás
6. sz. melléklet: Óvoda-bölcsőde kapcsolattartás