

Jegyzőkönyv

Készült: a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Józsai Településrészi Önkormányzata **2019. november 26-án 9.00** órakor kezdődő rendes nyilvános ülésén a Józsai Településrészi Önkormányzat (Debrecen-Józsa, Szentgyörgyfalvi u. 9.) épületében.

Jelen vannak:

Fodor Levente elnök,
Bordásné Gyuris Katalin képviselő,
Katona Erzsébet képviselő,
Dr. Kiss Sándor képviselő,
Bogdán Szabolcs külső tag,
Illés László külső tag,
Molnár Tamás külső tag,
Simon Imre tagok külső tag,

valamint Lajter Istvánné részönkormányzati referens, mint jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv *1. számú mellékletét* képező jelenléti ív szerint.

Fodor Levente elnök köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a 9 tagból 8 fő van jelen, a településrészi önkormányzat tehát határozatképes. Az ülést 9.00 órakor megnyitja.

Ismerteti a jegyzőkönyv *2. számú mellékletét* képező meghívó szerinti javasolt napirendi pontot.

Megkérdezi, van-e a napirendi ponttal kapcsolatban más javaslat. Miután más javaslat nincs, kéri, szavazzanak a napirendi pontról.

Megállapítja, hogy a Józsai Településrészi Önkormányzat 8 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag – elfogadja és így az alábbi napirendi pontot tárgyalja:

Napirendi pontok:

1. A Józsai Településrészi Önkormányzat Ügyrendjének áttekintése, annak elfogadása.
Előterjesztő: a Józsai Településrészi Önkormányzat elnöke

Fodor Levente tárgyalás alá véteti az 1. számú „A Józsai Településrészi Önkormányzat Ügyrendjének áttekintése, annak elfogadása” tárgyú napirendi pontot.

Fodor Levente elnök köszönti az ülésen résztvevő településrészi önkormányzat tagjait. Tájékoztatásul elmondja, hogy a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet szabályozza a Közgyűlésnek, valamint az állandó és a nem állandó bizottságoknak a működését.

A Közgyűlés megválasztotta a településrészi önkormányzat elnökét, alelnökét, valamint a képviselő és a nem képviselő tagjait. A településrészi önkormányzat működéséhez szükséges az Ügyrend mielőbbi elfogadása.

Tekintettel arra, hogy a településrészi önkormányzatnak új tagjai vannak, kéri, hogy az elfogadott Ügyrend egy-egy példánya és a hatályos SzMSz bizottságokra vonatkozó része kerüljön átadásra a településrészi önkormányzat nem képviselő tagjai részére.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Fodor Levente kéri, hogy aki az előterjesztésben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze azt.

Megállapítja, hogy az előterjesztésben szereplő ügyrendtervezetet a településrészi önkormányzat 8 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett – egyhangúlag – elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

3/2019. (XI. 26.) határozat

a Józssai Településrészi Önkormányzat

a Józssai Településrészi Önkormányzat elnökének előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 75. § (1) bekezdés alapján

1. elfogadja a Józssai Településrészi Önkormányzat Ügyrendjét a melléklet szerint.
2. Felkéri a Józssai Településrészi Önkormányzat elnökét az Ügyrend aláírására
3. Felkéri a Szervezési Osztály vezetőjét, hogy az Ügyrendet Debrecen Megyei Jogú Város Jegyzője részére küldje meg.

Határidő: 2019. december 7.

Felelős: a Szervezési Osztály vezetője

Melléklet a 3/2019. (XI. 26.) TRÖK határozathoz

DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE JÓZSSAI TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÜGYRENDJE

A Józssai Településrészi Önkormányzat (a továbbiakban: Településrészi Önkormányzat) Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 75. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve működésének részletes szabályait Ügyrendjében az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Településrészi Önkormányzat üléskezési rendje

- 1.1. A Településrészi Önkormányzat rendes és rendkívüli ülést tart.
- 1.2. A Településrészi Önkormányzat üléseit lehetőleg Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése üléseihez igazodóan tartja, rendszerint a Közgyűlés ülésének hetében.
- 1.3. A Településrészi Önkormányzat üléseit a Józssapark, Józssai Községi Központ 4225 Debrecen-Józsa, Szentgyörgyfalvi u. 9. szám alatti hivatalos helyiségében tartja, vagy kihelyezett ülést tart.
- 1.4. A Településrészi Önkormányzat ülései – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak.

2. A Településrészi Önkormányzati ülés összehívása, a meghívottak köre

2.1. A Településrészi Önkormányzat elnöke az ajánlott napirendi pontokról, azok sorrendjéről, a településrészi önkormányzati meghívó végleges tartalmáról legkésőbb az ülést megelőző 3. napon, rendkívüli ülés esetében az ülés előtti napon dönt.

2.2. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat, a napirendet is tartalmazó meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével, valamint a meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a www.debreceen.hu portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.

2.3. A Településrészi Önkormányzat elnöke a Településrészi Önkormányzat ülésére a napirendi pont tárgyalásához meghívhat szakértőt, illetve - amennyiben érintett - egyházi és civil szervezet képviselőjét. Szakértő meghívására – a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül – a Településrészi Önkormányzat tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a Településrészi Önkormányzat dönt.

2.4. A Településrészi Önkormányzat ülésére az SZMSZ 66. § (3) bekezdésében foglalt személyeken túlmenően meg kell hívni:

- a.) az aljegyző(ke)t,
- b.) az előterjesztést készítő Főosztály vezetőjét, Osztály vezetőjét,
- c.) a napirendi javaslat előterjesztőjét, ügyintézőjét az adott napirendi pont tárgyalásához.
- d.) tevékenységi körébe tartozó napirendi pont esetén egyéb érdekeltet.

2.5. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Településrészi Önkormányzat ülésén.

Az ülésen részt venni nem tudó településrészi önkormányzati tag a távolmaradását köteles az elnöknek az ülés megkezdéséig bejelenteni.

A napirend megállapítása

A Településrészi Önkormányzat a napirendjét – az elnöknek a Településrészi Önkormányzat tagjaihoz előzetesen írásban eljuttatott javaslata és az elnöknek az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére szóló javaslata alapján – az ülés megnyitása után maga állapítja meg.

4. A Településrészi Önkormányzat ülésének vezetése

4.1. A Településrészi Önkormányzat ülését az elnök készíti elő, hívja össze és vezeti.

4.2. Az elnök engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az ülésen a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást.

4.3. A napirendi ponthoz állampolgári joggal történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a Településrészi Önkormányzat elnöke adja meg a szót legfeljebb 2 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát a napirendi pont megjelölésével az elnöknel az ülés megkezdése előtt írásban jelezte. Az állampolgári joggal történő hozzászólásokra egy ülés alkalmával összesen 20 perc áll rendelkezésre.

5. A döntéshozatal szabályai, a szavazás

5.1. A nyílt szavazás az ülésen kézfelemeléssel történik. Az elnök a szavazatokat összeszámolja és megállapítja a szavazás számszerű eredményét.

5.2. Név szerinti szavazás tartható, amennyiben azt jogszabály nem zárja ki.

5.3. Titkos szavazás esetén a Településrészi Önkormányzat tagjai írásban, a részükre kiosztott szavazólapon szavaznak.

5.4. A Településrészi Önkormányzat döntései – az 5.5. pont kivételével – egyszerű többséget igényelnek.

5.5. Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához az SzMSz rendelkezésein túlmenően az alábbi ügyekben:

- a Településrészi Önkormányzat saját Ügyrendjének elfogadásakor,

5.6. A Településrészi Önkormányzat döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat az év elejétől kezdődően folyamatos, emelkedő sorszámozással kell ellátni. A határozat jelölése oly módon történik, hogy a határozat száma törve a tárgyév számával, feltüntetve ezután zárójelben a határozat meghozatalának időpontját és a Településrészi Önkormányzat nevének rövidítését (TRÖK)

A jegyzőkönyv

6.1. A Településrészi Önkormányzat ülésén elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell. A Településrészi Önkormányzat ülését követően a hangfelvételről a tanácskozás lényegét és a Településrészi Önkormányzat határozatait szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek az SzMSz-ben meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell, hogy az ülés nyilvános vagy zárt.

6.2. A jegyzőkönyvet az elnök és az alelnök, amennyiben az alelnök az ülésen nem vett részt, az ülés befejezését megelőzően a jelen lévő településrészi önkormányzati tagok közül az elnök által kiválasztott személy írja alá.

6.3. A jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti íven a meghívottak - jelenlétük minőségének feltüntetése mellett - aláírásukkal igazolják az ülésen való részvételüket.

6.4. A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül, melyből 1 példányt mellékletekkel együtt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz kell felterjeszteni, a jegyzőkönyv másik példányát annak mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni. Az egyéb, a Településrészi Önkormányzat működése során keletkezett iratokat a Településrészi Önkormányzat hivatalos helyiségében (Józsapark, Józsaí Közösségi Központ 4225. Debrecen-Józsa, Szentgyörgfalvi u. 9.) kell elhelyezni és megőrizni.

7. A Településrészi Önkormányzat ügyvitele

A Településrészi Önkormányzat ügyviteli feladatainak ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya köztisztviselője, mint részönkormányzati referens gondoskodik.

8. A sajtó tájékoztatása

A Településrészi Önkormányzat üléséről a sajtót a Településrészi Önkormányzat képviselőjében az ülést vezető elnök vagy felkérésére a Településrészi Önkormányzat alelnöke vagy tagja tájékoztatja.

9. A Településrészi Önkormányzat elnöke

9.1. A Településrészi Önkormányzat elnöke az SzMSz 69. § (1) pontjában részletezett és jelen Ügyrendben már meghatározott feladatain túl:

tervezi és szervezi a Településrészi Önkormányzat ülését,

javaslatot tesz a településrészi önkormányzati tagok közötti munkamegosztásra,

együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterekkel, az állandó bizottságok elnökeivel, a jegyzővel, aljegyzővel, aljegyzőkkel,

jelenléti íven igazolja a távollévő településrészi önkormányzati tag hivatalos ügyben történő távollétét, képviseli a Településrészi Önkormányzat álláspontját a Közgyűlés ülésein.

10. Záró rendelkezések

Jelen Ügyrend az elfogadásakor lép hatályba.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Mötv. és az SzMSz vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Fodor Levente elnök megkérdezi, van-e valakinek kérdése, bejelenteni valója. Miután kérdés, jelentenivaló nincs, megköszöni az ülésen résztvevők megjelenését, munkáját. Felkéri Dr. Kiss Sándor településrészi önkormányzati tagot a jegyzőkönyv hitelesítésére és az ülést 9.14 órakor bezárja.

A jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét a jelenléti ív, a 2. sz. mellékletét a meghívó, a 3. sz. mellékletét a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztés képezi.

K. m. f.



Dr. Kiss Sándor
településrészi önkormányzati tag



Fodor Levente
településrészi önkormányzat
elnöke

Józsai Településrészi Önkormányzat Elnökétől
MEGHÍVÓ

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Józsai Településrészi Önkormányzat **2019. november 26.** napján **9.00 órakor** tartandó rendes ülésére.

Helye: Józsai Településrészi Önkormányzat helyisége
Józspark, Józsai Közösségi Központ
4225. Debrecen-Józsa, Szentgyörgyfalvi u. 9.

Napirendi pont:

1. A Józsai Településrészi Önkormányzat Ügyrendjének áttekintése, annak elfogadása.

Debrecen, 2019. november 22.

A településrészi önkormányzat tagjai

Fodor Levente	településrészi önkormányzat elnöke
Majer Tamás	településrészi önkormányzat alelnöke
Bordásné Gyuris Katalin	településrészi önkormányzati tag
Katona Erzsébet	településrészi önkormányzati tag
Dr. Kiss Sándor	településrészi önkormányzati tag
Bogdán Szabolcs	településrészi önkormányzati tag
Illés László	településrészi önkormányzati tag
Molnár Tamás	településrészi önkormányzati tag
Simon Imre	településrészi önkormányzati tag


Fodor Levente
TRÖK elnök



Jelenléti ív

Készült: a Józsi Településrési Önkormányzat
2019. november 26-án megtartott rendes nyilvános üléséről

Az ülés kezdő időpontja: 9.00 óra

Az ülés befejezésének időpontja: 9¹⁴..... óra

Józsi Településrési Önkormányzat tagjai:

Név	Aláírás	Érkezett	Ülés közben távozott	Ülés közben visszaérkezett	Távozott	Igazolás (az Elnök aláírása)
Fodor Levente		9 ⁰⁰			9 ¹⁴	
Majer Tamás	igazolt kellelt	—			—	
Bordásné Gyuris Katalin	Bordásné Gyuris Katalin	9 ⁰⁰			9 ¹⁴	
Katona Erzsébet	Katona Erzsébet	9 ⁰⁰			9 ¹⁴	
Dr. Kiss Sándor	Dr. Kiss Sándor	9 ⁰⁰			9 ¹⁴	
Bogdán Szabolcs	Bogdán Szabolcs	9 ⁰⁰			9 ¹⁴	
Illés László	Illés László	9 ⁰⁰			9 ¹⁴	
Molnár Tamás	Molnár Tamás	9 ⁰⁰			9 ¹⁴	
Simon Imre	Simon Imre	9 ⁰⁰			9 ¹⁴	

Polgármesteri Hivatal részéről meghívtak:

.....

.....

RÉSZÖNKORMÁNYZATI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Fodor Levente
a Józsai Településrészi Önkormányzat
elnöke

Tárgy: A Józsai Településrészi Önkormányzat
Ügyrendjének elfogadása

Iktatószám: /2019

Ügyintéző: Lajter Istvánné

Melléklet: 1. pld. ügyrend tervezet

Feladatot jelent: Fodor Levente
a Józsai Településrészi Önkormányzat
elnöke részére

Tisztelt Józsa Településrészi Önkormányzat!

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv (Mötv.) 62. § (1) bekezdése, valamint, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SzMSz.) 2. §-a alapján 2019. november 7-ei ülésén a 205/2019. (XI. 7.) határozatával megválasztotta a Józsa Településrészi Önkormányzat tagjait.

Az SzMSz. 75.§ (1) bekezdése alapján a településrészi önkormányzat működésének részletes szabályait maga állapítja meg az SzMSz. keretein belül.

Az előterjesztésben rögzített határozati javaslat mellékletét képező, a Józsa Településrészi Önkormányzat működésére vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó Ügyrend tervezet előkészítése során arra törekedtünk, hogy a Józsa Településrészi Önkormányzatra vonatkozó, magasabb szintű jogszabályban szabályozott rendelkezések megismétlésére ne kerüljön sor, ezért az Ügyrend csak a Józsa Településrészi Önkormányzat működésére vonatkozó, jogszabályi szinten nem szabályozott specifikus szabályokat tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Józsa Településrészi Önkormányzatot, szíveskedjenek az ügyrendtervezetet megtárgyalni, az ügyrend végleges változatát kialakítani és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

A Józsa Településrészi Önkormányzat

a Józsa Településrészi Önkormányzat elnökének előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 75. § (1) bekezdés alapján

1. elfogadja a Józsa Településrészi Önkormányzat Ügyrendjét a melléklet szerint.
2. Felkéri a Józsa Településrészi Önkormányzat elnökét az Ügyrend aláírására
3. Felkéri a Szervezési Osztály vezetőjét, hogy az Ügyrendet Debrecen Megyei Jogú Város Jegyzője részére küldje meg.

Határidő: 2019. december 7.

Felelős: a Szervezési Osztály vezetője

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel!

Debrecen, 2019. november 22.


Fodor Levente
Elnök

**DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE
JÓZSAI TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ÜGYRENDJE**

A Józsai Településrészi Önkormányzat (a továbbiakban: Településrészi Önkormányzat) Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 75. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve működésének részletes szabályait Ügyrendjében az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Településrészi Önkormányzat üléskezési rendje

- 1.1. A Településrészi Önkormányzat rendes és rendkívüli ülést tart.
- 1.2. A Településrészi Önkormányzat üléseit lehetőleg Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése üléseihez igazodóan tartja, rendszerint a Közgyűlés ülésének hetében.
- 1.3. A Településrészi Önkormányzat üléseit a Józsapark, Józsai Községi Központ 4225 Debrecen-Józsa, Szentgyörgyfalvi u. 9. szám alatti hivatalos helyiségében tartja, vagy kihelyezett ülést tart.
- 1.4. A Településrészi Önkormányzat ülései – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak.

2. A Településrészi Önkormányzati ülés összehívása, a meghívottak köre

- 2.1. A Településrészi Önkormányzat elnöke az ajánlott napirendi pontokról, azok sorrendjéről, a településrészi önkormányzati meghívó végleges tartalmáról legkésőbb az ülést megelőző 3. napon, rendkívüli ülés esetében az ülés előtti napon dönt.
- 2.2. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat, a napirendet is tartalmazó meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével, valamint a meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a www.debrecen.hu portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.
- 2.3. A Településrészi Önkormányzat elnöke a Településrészi Önkormányzat ülésére a napirendi pont tárgyalásához meghívhat szakértőt, illetve - amennyiben érintett - egyházi és civil szervezet képviselőjét. Szakértő meghívására – a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül – a Településrészi Önkormányzat tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a Településrészi Önkormányzat dönt.
- 2.4. A Településrészi Önkormányzat ülésére az SZMSZ 66. § (3) bekezdésében foglalt személyeken túlmenően meg kell hívni:
 - a.) az aljegyző(ke)t,
 - b.) az előterjesztést készítő Főosztály vezetőjét, Osztály vezetőjét,
 - c.) a napirendi javaslat előterjesztőjét, ügyintézőjét az adott napirendi pont tárgyalásához.
 - d.) tevékenységi körébe tartozó napirendi pont esetén egyéb érdekelteket.
- 2.5. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Településrészi Önkormányzat ülésén.
- 2.6. Az ülésen részt venni nem tudó településrészi önkormányzati tag a távolmaradását köteles az elnöknek az ülés megkezdéséig bejelenteni.

3. A napirend megállapítása

A Településrészi Önkormányzat a napirendjét – az elnöknek a Településrészi Önkormányzat tagjaihoz előzetesen írásban eljuttatott javaslata és az elnöknek az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére szóló javaslata alapján – az ülés megnyitása után maga állapítja meg.

4. A Településrészi Önkormányzat ülésének vezetése

4.1. A Településrészi Önkormányzat ülését az elnök készíti elő, hívja össze és vezeti.

4.2. Az elnök engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az ülésen a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást.

4.3. A napirendi ponthoz állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a Településrészi Önkormányzat elnöke adja meg a szót legfeljebb 2 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát a napirendi pont megjelölésével az elnöknél az ülés megkezdése előtt írásban jelezte. Az állampolgári jogon történő hozzászólásokra egy ülés alkalmával összesen 20 perc áll rendelkezésre.

5. A döntéshozatal szabályai, a szavazás

5.1. A nyílt szavazás az ülésen kézfelemeléssel történik. Az elnök a szavazatokat összeszámolja és megállapítja a szavazás számszerű eredményét.

5.2. Név szerinti szavazás tartható, amennyiben azt jogszabály nem zárja ki.

5.3. Titkos szavazás esetén a Településrészi Önkormányzat tagjai írásban, a részükre kiosztott szavazólapon szavaznak.

5.4. A Településrészi Önkormányzat döntései – az 5.5. pont kivételével - egyszerű többséget igényelnek.

5.5. Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához az SzMSz rendelkezésein túlmenően az alábbi ügyekben:

- a Településrészi Önkormányzat saját Ügyrendjének elfogadásakor,

5.6. A Településrészi Önkormányzat döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat az év elejétől kezdődően folyamatos, emelkedő sorszámozással kell ellátni. A határozat jelölése oly módon történik, hogy a határozat száma törve a tárgyévi számával, feltüntetve ezután zárójelben a határozat meghozatalának időpontját és a Településrészi Önkormányzat nevének rövidítését (TRÖK)

6. A jegyzőkönyv

6.1. A Településrészi Önkormányzat ülésén elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell. A Településrészi Önkormányzat ülését követően a hangfelvételtől a tanácskozás lényegét és a Településrészi Önkormányzat határozatait szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek az SzMSz-ben meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell, hogy az ülés nyilvános vagy zárt.

6.2. A jegyzőkönyvet az elnök és az alelnök, amennyiben az alelnök az ülésen nem vett részt, az ülés befejezését megelőzően a jelen lévő településrészi önkormányzati tagok közül az elnök által kiválasztott személy írja alá.

6.3. A jegyzőkönyvhöz mellékelten jelenléti íven a meghívottak - jelenlétük minőségének feltüntetése mellett - aláírásukkal igazolják az ülésen való részvételüket.

6.4. A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül, melyből 1 példányt mellékletekkel együtt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz kell

felterjeszteni, a jegyzőkönyv másik példányát annak mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni. Az egyéb, a Településrészi Önkormányzat működése során keletkezett iratokat a Településrészi Önkormányzat hivatalos helyiségében (Józsapark, Józsi Községi Központ 4225. Debrecen-Józsa, Szentgyörgyfalvi u. 9.) kell elhelyezni és megőrizni.

7. A Településrészi Önkormányzat ügyvitele

A Településrészi Önkormányzat ügyviteli feladatainak ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya köztisztviselője, mint részönkormányzati referens gondoskodik.

8. A sajtó tájékoztatása

A Településrészi Önkormányzat üléséről a sajtót a Településrészi Önkormányzat képviselőjében az ülést vezető elnök vagy felkérésére a Településrészi Önkormányzat alelnöke vagy tagja tájékoztatja.

9. A Településrészi Önkormányzat elnöke

9.1. A Településrészi Önkormányzat elnöke az SzMSz 69. § (1) pontjában részletezett és jelen Ügyrendben már meghatározott feladatain túl:

- tervezi és szervezi a Településrészi Önkormányzat ülését,
- javaslatot tesz a településrészi önkormányzati tagok közötti munkamegosztásra,
- együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterekkel, az állandó bizottságok elnökeivel, a jegyzővel, aljegyzővel, aljegyzőkkel,
- jelenléti íven igazolja a távollévő településrészi önkormányzati tag hivatalos ügyben történő távollétét,
- képviseli a Településrészi Önkormányzat álláspontját a Közgyűlés ülésein.

10. Záró rendelkezések

Jelen Ügyrend az elfogadásakor lép hatályba.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Mötv. és az SzMSz vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

D e b r e c e n, 2019. november

a Józsi Településrészi
Önkormányzat elnöke