



Angyalkert Óvoda

OM azonosító: 030 870

4028 Debrecen Ótemető utca 9.

Tel.: (52) 414-462

banyai@ovoda.debrecen.hu

Ikt.sz: 28-278/2022.

ANGYALKERT ÓVODA

2022-2023 NEVELÉSI ÉV

MUNKATERV TERVEZETE

Készítette: Lipcseiné Szabó Ildikó

óvodavezető

Intézmény OM- azonosítója 030870	Intézményvezető Lipcseiné Szabó Ildikó
Legitimációs eljárás	
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága határozata alapján az Angyalkert Óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta a nevelőtestületnek.	
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:
.....
Szülői szervezet nevében: 	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége	
Ph.	

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	2. o.
1. A nevelési év rendje	3. o.
2. Pedagógiai folyamatok tervezése	7. o.
2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumainak és az éves munkatervének koherenciája	7. o.
2.2. 2021-2022 nevelési év beszámolójára épülő kiemelt feladatok	8. o.
2.3. Az intézményvezetés felelőssége	11. o.
2.3.1. Törvényesség biztosítás	11. o.
2.3.2. A pedagógiai működés feltételeinek megteremtése	11. o.
2.3.3. A pedagógusok egyéni felelőssége	11. o.
3. Nevelő-oktató munka kiemelt feladatai	11. o.
4. Megbízások, felelősök	12. o.
5. Az óvodai élet tervezése, szervezése	13. o.
6. Erőforrás bemutatás és fejlesztés	14. o.
6.1. Statisztikai mutatók	14. o.
6.2. Humán erőforrások	15. o.
7. Pedagógiai működés feltételei	15. o.
7.1. Tárgyi feltételek	15. o.
7.2. 2022/2023. Karbantartás, eszközfejlesztés	16. o.
8. Pedagógiai folyamatok megvalósítása	16. o.
8.1. Cselekvési ütemterv	16. o.
8.2. Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok	16. o.
8.3. Pályázati tevékenység	17. o.
9. Személyiség, közösségfejlesztés	18. o.
9.1. Esélyegyenlőség megteremtése	18. o.
9.2. Tehetségfejlesztés	18. o.
9.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	18. o.
10. Belső kapcsolatok, együttműködés	18. o.
10.1. Munkaközösségek	18. o.
11. A pedagógiai ellenőrzés színterei	19. o.
11.1. Kiemelt területek	19. o.
11.2. Belső ellenőrzési terv 2022/2023	19. o.
11.3. Tevékenységlátogatások (minősítés előtt)	21. o.
12. Pedagógus továbbképzés	21. o.
13. Gyermekvédelem	21. o.
14. Egészségügyi vizsgálatok rendje	23. o.
15. Az intézmény külső kapcsolatai	23. o.
15.1. Kapcsolat a Fenntartóval	23. o.
15.2. Kapcsolat a DIM-mel	23. o.
15.3. Kapcsolat a szülőkkel	24. o.
15.4. Kapcsolat a Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi intézményekkel	24. o.
15.5. Kapcsolattartás DE gyermeknevelési Karával	24. o.
15.6. Óvoda-iskola kapcsolata	24. o.
15.7. Óvoda-bölcsőde kapcsolata	25. o.
15.8. Civis Hungarust Kft-vel való kapcsolat	25. o.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési Kézikönyv
- DMJV Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Angyalkert Óvoda működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program)

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

1. A nevelési év rendje

Nevelési év	2022. szeptember 01. - 2023. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2022. szeptember 01. - 2023. május 31.
Nyári élet rendje	2023. június 01. - 2023. augusztus 31.
Óvodai jelentkezések	2023. február a fenntartó által meghatározott időpontban
Óvodai beíratás	A fenntartó által meghatározott időpontban
Felmentési kérelmek további 1 év óvodai neveléshez	2023. január 15.
Szakértői vizsgálati kérelmek	szükség szerint
Kontroll vizsgálatok	Köznevelési törvénynek, szakvéleményeknek megfelelően

A 2022/2023 nevelési évben, intézményünkben 9 helyett 8 óvodai csoport indul, melynek oka a gyermeklétszám csökkenése.

Óvodánk a Kulturális és Oktatási Bizottság 4/2022.(I.26.) KOB határozata alapján a 2022/2023. nevelési évben a tanév rendjéről szóló 22/2022.(VII.29.) BM rendelet 7. § (2) bekezdésének megfelelően a téli szünet ideje alatt 2022. december 22-től 2023. január 02-ig zárva tart. A téli zárás alatt az ügyeletet a Simonyi Út Óvoda (4028 Debrecen, Simonyi út 31.) biztosítja. Az ügyelet igényléséről óvodánk tájékoztatja a szülőket, felméri az ügyeletet kérők számát, és felveszi a kapcsolatot az ügyeletet biztosító intézménnyel.

A Nyári zárás 6 hét, melynek időpontjáról a Fenntartó dönt. Az ügyeletet biztosító óvodák megnevezését a Fenntartó határozza meg. A fenntartó döntéséről legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

Fogadóórák:

- Óvodavezető fogadóórája: Angyalkert Óvoda székhelyén:
minden hónap első szerdája 9.00-10.00 óráig előzetes egyeztetés alapján
- Óvodapedagógusi fogadóórák: hétfőnként 16-17 óráig, az óvodapedagógusokkal előre egyeztetve
- Gyermekvédelmi felelős: minden hónap első délutános szerdai napja, előzetes egyeztetés alapján 16.30-17.30 óráig.

/A heti munkarend az SZMSZ és a Munkaköri leírásban található/

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Nevelés nélküli munkanapok

/Szülők tájékoztatása nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal./

A nevelési évben a nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel. Intézményünk a Karácsony György utcai Óvodával együttműködve látja el a nevelésmentes napokon felügyeletet igénylő gyermeket.

Nevelésmentes nap (tervezett 3 nap)

Időpont	Felhasználása
2022.10.15.	Munka- tűzvédelmi oktatás, szakmai nap.
2023.01.27.	Szakmai nap, I. félév értékelése. Intézményi tanfelügyelet eredményei, megvalósulása, értékelése, irányok kijelölése, teljesítése.
2023.06.16.	Nevelési évet záró időarányos értékelés, előremutató feladatainak megbeszélése, ütemezése.

Nevelőtestületi értekezletek:

Időpontja	Témája
2022.09.15-ig	2022/2023 munkaterv jóváhagyása, feladatok ütemezése, a beszámoló elfogadása. felelős: óvodavezető
2022.12.07.	Munkaközösségi értekezletek, gyermekek mérési eredményeinek értékelése, összegzés, fejlesztés iránya.
2023.01.25.	Gyermekek megfigyelése, fejlődést nyomon követő dokumentáció, kimeneti mérések összegzése, beiskolázás, 1. félév eredményei. felelős: munkaközösség-vezető, BECS vezető
2023.06.16.	Nevelési évet záró időarányos értékelés, előremutató feladatainak megbeszélése, ütemezése.

Nemzeti ünnepek:

Időpont	Tevékenység
október 23.	Megemlékezés október 21-én, pénteken, óvodai szinten.
március 15.	Zászlók kihelyezése a Kossuth szobornál, csoportonként megemlékezés március 14-én, kedden.
június 4.	Június 2-án, pénteken óvodai szintű rendezvény (játékok nemzeti jelképekkel). kirándulás

Elsősorban gyermekek érzelmi motivációira építve az életkori sajátosságok figyelembe vételével, aktuális énekekkel, dalokkal, játékos tevékenységekkel emlékeznek, ünnepelnek.

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Az ünnepek megszervezésért, az ünnepi ruházatért, dekorációért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelősek. Nemzeti összetartozás napja a gyermekhét rendezvényéhez kapcsolódóan kiemelt, minden évben Szarka Tamáshoz csatlakozva közös éneklésben veszünk részt.

Nyílt nap (óvoda bemutatkozása)

Időpont	Felelős:
2023. január 13.	óvodavezető-helyettes, csoportban dolgozók
2023. január 23.	óvodavezető-helyettes, csoportban dolgozók

Tervezett szülői értekezletek

S.sz.	Időpont	Téma	csoport	felelős
1	2022.09.01.	Pedagógiai Program, Házi rend, éves feladatok, beszoktatás, programok, SZMK választás	egyéni csoportbeosztás	óvodapedagógusok
2	2023.01.09-01.21. között	Iskolai jelentkezés, felmentés, farsang, programok, szervezési feladatok	egyéni csoportbeosztás	óvodapedagógusok

Rendkívüli szülői értekezlet szervezhető, ha indokolt, a szülőket és gyermekeket érintő ügyekben, amennyiben a járványhelyzet megengedi. Az óvodapedagógus az óvodavezetőnek 7 nappal előtte köteles bejelenteni és tájékoztatni az értekezlet szervezéséről. A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- Jelenléti ív.
- Feljegyzés az elhangzottakról.
- Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnapló.

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai.

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Vezetői, munkatársi értekezletek, megbeszélések

Vezetői szintű	Időpont	Témák	Felelős	Módja
óvodavezető, önértékelési csoportvezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	havonta, (első hét szerda) feladatok től függően, stratégiai döntések előtt	szervezés, irányítás megbeszélése feladatok leosztása, intézményi önértékelés működtetése, egyenletes terhelés, ellenőrzések eredménye, önértékelés, statisztika	óvodavezető önértékelési csoportvezető óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezető	székhelyen irodában, egyéb kommunikációs csatornán
Munkatársi	Időpont	Témák	Felelős	Módja
óvodavezető, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak	havonta aktuális feladatok szerint	részfeladatok leosztása együttműködés aktuális feladatok, elvárások megbeszélése	óvodavezető, vezető- helyettesek	személyes kontaktus

Hittan idejének és helyének meghatározása szülői szervezet véleményezésével történik.

Tervezett időpontja: Angyalkert óvodában: minden héten, szerdán reggel 08.00-tól

Vezeti: Veres Jánosné lelkész

Bányai telephelyen: minden héten szerda délután 15.00-tól.

Vezeti: Tarcsali Katalin lelkész

Logopédiai felmérés mindkét telephelyen: 3 és 5 éveseknél

Tehetséggondozás székhelyen: Baloghné Bigus Angéla fejlesztőpedagógus (táblajáték)

Iskolaelőkészítés székhelyen: Baloghné Bigus Angéla fejlesztőpedagógus

Bányai telephelyen fejlesztőpedagógus Nagyné Major Anikó

2. Pedagógiai folyamatok tervezése

2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumainak és az éves munkatervének koherenciája

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt célok	Feladatok
Pedagógiai Program	Kiemelt feladatunk az egészséges életmód szokásainak alakítása, környezettudatos nevelés fenntarthatóság, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, érzelmi, közösségi, anyanyelvi nevelés. A fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, elsajátítása.	A pedagógiai program, éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, változatos tevékenységek szervezése, a gyermeki fejlődés biztosítása. Differenciált tervezés, egyéni képességekhez mért fejlesztés. Kultúrát közvetítő, szemléletformáló közösségi programok.
	Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretek nyújtása, viselkedésmóddal elsajátítása melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást.	Különböző attitűdök közvetítése, hagyományörző tevékenységek szervezése. Élőszavas mesemondás, mézeskalács készítés, díszítés népművészet mesterével.
	A családokkal való szoros, együttműködés, gyermekeik érdekének szem előtt tartása.	Adventi délután, fogadóórák, nyitott ünnepek, amennyiben a járványhelyzet alakulása lehetővé teszi.
SZMSZ	Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a nevelő munka zavartalan működésének garantálása, a köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.	Az intézményi védő, óvó intézkedések az előírásoknak megfelelően. Az intézményi szervezeti egységek együttműködése. GDPR-nek való megfelelés, adatvédelem.
Házirend	Az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényes szabályok rögzítése, jogok és kötelezettségek.	Szülők házirenddel történő megismertetése, 1 példány átadása részükre. A szabályok, az együttműködés elveinek lefektetése. Szülők folyamatos tájékoztatása a változó helyzetnek megfelelően. Egészségügyi protokoll.

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt célok	Feladatok
Vezetői Program	Az irányított intézmény törvényes, szakszerű, optimális működésének, szakmai fejlesztésének biztosítása. – Mindez az óvodai nevelésben érintett gyermekek és szülők, valamint a fenntartó elvárásaira való tekintettel. A Vezetői programban meghatározott célok részarányos megvalósítása.	Az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítása, szakmai fejlesztés, partneri együttműködés kialakítása.
Munkaterv	Az óvoda nevelő-oktató munkájának szabályozása, éves feladatokra bontása, az előző nevelési év értékelésének, eredményeinek beépítése, gyermeki fejlesztés irányainak meghatározása.	Ellenőrzés, értékelés eredményeinek összegzése, fejleszthető területek meghatározása. Önértékelésre épülő fejlesztési folyamat realizálása, megvalósulás ellenőrzése.
Továbbképzési program és Beiskolázási terv	A továbbképzési programnak és az adott beiskolázási tervnek az intézmény hatályban lévő pedagógiai programjával való koherenciája, felülvizsgálata, módosítása.	A támogatást a költségvetésben a fedezet rendelkezésre állása, illetve a pedagógiai programhoz szükséges ismeretek megszerzésére, szakmai megújító képzések szükségessége és a minősítés esedékessége határozza meg a prioritási sorrend alapján.

2.2. 2021-2022 nevelési év beszámolójára épülő kiemelt feladatok

Terület	Kiemelések → a 2021-2022 nevelési év beszámolójából (Fejleszthető területek, fejlesztési irányok)	Feladatok
1. Pedagógiai folyamatok	<p>Pedagógusok kompetenciáinak bővítése.</p> <p>A megfigyelési mérési eredmények alapján a fejleszthető területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Téri tájékozódás - vizuomotoros koordináció: tájékozódás négyzethálóban: kivitelezés téri irányok felismerése vizuális emlékezet. - Vizuális, szeriális emlékezet. - Az egyéni képességek fejlesztése - a fejlesztés iránya, területei a gyermekek fejlődését követő dokumentációkban kerültek rögzítésre. 	<p>Hospitálások, bemutatók, szakmai értekezletek, előadások, nevelésmentes nap szervezése, jó gyakorlat átadása, mentori feladatok ellátása.</p> <p>A mérési adatok összesítése, elemzése. Eredmények alapján egyéni fejlesztési tervek elkészítése, csoportos fejlesztés megvalósítása.</p> <p>2022-2023-as nevelési évben, munkaterv, tematikus terv gyermekek fejlődését követő dokumentáció koherenciája.</p>

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Terület	Kiemelések → a 2021-2022 nevelési év beszámolójából (Fejleszthető területek, fejlesztési irányok)	Feladatok
	- Tehetséggondozás, szülőkkel való személyes kapcsolattartás rendszeressége óvodai programokon.	A pedagógiai program megvalósítása. Önfejlesztési, fejlesztési tervek megvalósítása.
2. Személyiség- és közösség-fejlesztés	Óvodában maradó tanköteles gyermekek és a tehetségígéretes gyermekek egyéni fejlesztése. A Bozsik program folytatása, nagyobb hangsúly fektetése a labdajátékokra és a szabadtéri mozgásra. Úszás, korcsolya igény felmérése, beindítása.	Támogató szervezeti kultúra, nevelési, tanítási programok kidolgozása, működtetése az egészséges életmódra és környezettudatos életmódra nevelés pedagógiai gyakorlatában.
	Óvodán belüli és kívüli programok szervezése, melyek alkalmasak a közösségfejlesztésre	Szakmai együttműködés, szülők bevonása közösségi programokba.
3. Eredmények	Óvodán kívüli események, programok tervezése a fenntartható fejlődés szem előtt tartásával.	A felkínált versenylehetőségek maximális kihasználása.
	A tanulás eredményességének azonosítása, gyermekek nyomonkövetése, eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.	Eredmények nyilvántartása, megismertetése a nyilvánosság biztosítása, szakmai tanulságok levonása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Telephely-székhely rendszeres tájékoztatása a napi eseményekről, problémákról, megoldott feladatokról. A tájékoztatás módjának, tartalmának, eszközeinek, rendszeressége. Felelős: óvodavezető- helyettes Munkatársak belső motivációjának erősítése, pedagógusok önmegvalósításának támogatása. Változásokra nyitott környezet megtartása.	Napi rendszerességgel történő rövid összegző online írásos beszámoló, telefonos kapcsolattartás, zárt csoportban történő információátadás. Pozitív klíma, kapcsolatok erősítése.
	A tervezett és a megvalósult elemek összevetése, pedagógus kompetenciák tudatos fejlesztése az önértékelés figyelembe vételével. A pedagógus életpályamodellből adódó fenntartói elvárásoknak való megfelelés.	Külső és belső továbbképzéseken való részvétel, önfejlesztés lehetőségének megteremtése.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztensek, közösségi szolgálatot teljesítő tanulók fogadása, szakmai gyakorlat biztosítása.	Kapcsolatfelvétel a DE főiskolai karával, egyéb képző intézményekkel.

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Terület	Kiemelések → a 2021-2022 nevelési év beszámolójából (Fejleszthető területek, fejlesztési irányok)	Feladatok
	Helyi közéleti programokban való részvétel.	Karácsonyfa állítás a városháza udvarán, város napja, Petőfi könyvtár pályázatának támogatása.
6. A pedagógiai működés feltételei	Humánerőforrás szükségletének felmérése, szakmai létszám biztosítása Indítható csoportok számának csökkenése.	Pedagógushiány és a gyermeklétszám drasztikus csökkenése miatt székhelyen 4 csoport indítása.
	„Zöld Óvoda” munkaközösség működtetése. A napi gyakorlatban az intézmény működésében érvényesül a fenntartható fejlődés értékrendje, ehhez a tárgyi feltételek biztosítása. IKT eszközök rendszeres alkalmazása.	Zöld Óvoda működési feltételeinek bővítése, további tárgyi eszközök beszerzése, országos Zöld Óvoda hálózat pályázatainak figyelemmel kísérése. Zöld tartalmú tevékenységek tervezése a munkaterv és a csoport éves terve alapján.
	Hagyományok megjelenése a tervezési dokumentumokban.	A rendezvények, programok tudatos tervezése, szervezése, az egyenletes terhelés szem előtt tartásával.
	Pedagógusok továbbképzése az intézmény deklarált céljainak figyelembevételével.	Vezetői motiválás, megfelelő végzettség megszerzése.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	A törvényi változások nyomon követése. Dokumentumok felülvizsgálata. Külső szakmai és törvényességi, valamint pénzügyi ellenőrzésekre való tudatos felkészülés. Vezetői tanfelügyelet megállapításainak fejlesztési irányainak megfelelés. Intézményi tanfelügyeletre felkészülés.	Kötelező óvodába járás nyomon követése Felmentési eljárás lebonyolításához segítségadás. Pedagógiai szakmai ellenőrzés feltételeinek biztosítása. Fejlesztési terv vállalásainak megvalósítása.

2.3. Az intézményvezetés felelőssége

2.3.1. Törvényesség biztosítása

- Dokumentumok módosítása az aktuális törvényi változások figyelembevételével, az adatvédelmi szabályok betartásával.
- A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).

2.3.2. A pedagógiai működés feltételeinek megteremtése

- a nevelőtestület felkészítése a szakmai ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- a tevékenységlátogatás, a dokumentum ellenőrzés intézményi gyakorlatának működtetése, a sikeres munka feltételeinek biztosítása, részfeladatok, átruházott jogkörök leosztása, az önfejlesztési terv megvalósításához szükséges önfejlesztési irány meghatározásának támogatása. Portfólió megírásában szakmai segítségnyújtás
- a minősítésekre való felkészülés segítése mentor kijelölésével, szakmai megbeszélésekkel, jó gyakorlat átadásával, hospitálás, tevékenységlátogatás lehetőségének rendszeres biztosításával.

2.3.3. A pedagógusok egyéni felelőssége

- a 9 kompetencia területnek, pedagógiai program elvárásainak, a munkaköri leírásnak való megfelelés
- tanügyi dokumentumok napra kész vezetése
- a kötelező óvodai nevelésből való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentálása
- balesetvédelem
- gyermekvédelmi feladatok ellátása

3. Nevelő-oktató munka kiemelt feladatai

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód szemléletének kialakítása.	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezése.	Óvodapedagógusok
Fenntartható fejlődés, tevékenységben megvalósítása.	Óvodakert fejlesztése magaságyás műveléses székelyen is. Szülők bevonása az ültetés folyamatába.	Munkaközösségvezető óvodapedagógusok, udvaros, dajkák

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Nagymozgások fejlesztése: tánc, úszás, korcsolya, visszaállítása az óvodai programokba a P.P.-nak megfelelően.	A gyermekek részvételének biztosítása, szervezése.	Óvodapedagógusok
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján.	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése, megvalósítása.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Tehetséggondozás Bozsik program újraindítása.	A meghirdetett programokon, versenyeken való részvétel.	Óvodapedagógusok, felelős pedagógus
Iskolaérett gyermekek arányának növelése.	Hatékony egyéni és csoportos fejlesztő tevékenység.	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus
Szülőkkel közös színvonalas óvodai programok, közösségfejlesztés, kapcsolatok normalizálása.	Kézműves tevékenységek, szüret, farsang, gyermekheti rendezvények, kirándulások szervezése.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Humán erőforrás biztosítása.	A tanulás támogatása a személyi feltételek, zavartalan feladatellátás biztosítása.	Óvodavezető

4. Megbízatások, felelősök

Óvodavezető:	Lipcseiné Szabó Ildikó
Vezető helyettesek:	Bakos Lászlóné (A) Vass Krisztina (B)
Munkaközösségek vezetői:	Váradiné Hock Szilvia (A) Buraíné Bertók Anikó (B)
Gyermekevédelmi felelősök:	Csige Zoltánné (A) Buraíné Bertók Anikó (B)
Közösségi munka:	Budainé Cselényi Judit (A) Nagyné Bán Andrea (B)
Bölcsőde, Iskola, Szakszolgálat összekötő:	Bakos Lászlóné (A) Vass Krisztina (B)
Belső értékelési csoport vezetője	Bakos Lászlóné (A)
Információk, faliújság:	Váradiné Hock Szilvia (A) Ballai-Nagy Ibolya (B)

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Bábszínházi kapcsolattartó:	Bakos Lászlóné (A) Vass Krisztina (B)
Mentori feladatok:	Bakos Lászlóné(A) Vass Krisztina (B)
Mozgás, úszás, korcsolya, tánc	Ballai Nagy Ibolya (B) Makainé Kepics Fruzsina (A) Váradiné Hock Szilvia (A)
Dekoráció felelős:	Váradiné Hock Szilvia(A) Ballai-Nagy Ibolya (B)
Pályázati figyelő:	Vass Krisztina (B) Bakos Lászlóné (A)

5. Az óvodai élet tervezése, szervezése

Csoport/ létszám	Csoportban dolgozók	Beosztás
Pillangó csoport: 22 fő	Budainé Cselényi Judit Bagdi Zita Hutóczki Ferencné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Nyuszi csoport: 22 fő	Csige Zoltánné Kolumbárné Faragó Enikő Huri Lászlóné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Vuk csoport: 22 fő	Makainé Kepics Fruzsina Szabó Mirjam Bereczky Andrea	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Katica csoport: 23 fő	Bakos Lászlóné Váradiné Hock Szilvia Tóth Erika	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Süni csoport: 24 fő	Vass Krisztina Nagyné Bán Andrea Vajda Zoltánné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Katica csoport: 27 fő	Burainé Bertók Anikó Veres Mariann Tóth Lászlóné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Csoport/ létszám	Csoportban dolgozók	Beosztás
Őzike csoport: 22 fő	Farkasné Tarnócai Andrea Ballai-Nagy Ibolya Ujhelyi Erzsébet	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Maci csoport: 27 fő	Katona Éva Mária Dospoly-Hangó Istváné Vinczéné Bíró Nóra	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Munkakör	Név (székhely)	Név (telephely)
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő:		
Óvodatitkár	Rátóczi Ferencné	Bihari Ferencné
Pedagógiai asszisztens	Vengrinné Fenyvesi Beatrix	Kovács Anikó
Egyéb alkalmazott:		
Konyhai kisegítő	Szilágyi Barnáné Bene Mária Anna	Vastagné Kokas Tünde
Udvaros	László Attila	Szulyák István

Óvodavezető

Óvodavezető	Lipcseiné Szabó Ildikó	Heti kötelező óraszám: 10 székhely Katica csoportban
-------------	------------------------	---

6. Erőforrás bemutatás és fejlesztés

6.1. Statisztikai mutatók

Az engedélyezett, felvehető létszám az Alapító Okirat szerint 245 fő. A beiratkozási adatok szerint a 2022/2023 nevelési évre 2022. februárban 63 gyermek jelentkezési lapját nyújtották be a szülők. Ebből felvételt nyert és beiratkozott 53 fő. Ebből 0 fő SNI-s. A körzetesek száma telephelyen magasabb. 2022. szeptemberben a 75 fő tanköteles gyermekből 60 fő kezdi meg általános iskolai tanulmányait. Várható összlétszám: 189 fő. Keresettségünk a szomszédos bölcsőde felújítása miatt csökkent.

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

6.2. Humán erőforrások

2022. szeptember 2-án 1 fő óvodapedagógusnak szűnik meg közalkalmazotti jogviszonya nyugdíjba vonulása miatt. 2 fő óvodapedagógus és 1 fő pedagógia asszisztensünk gyeden van. A székhelyen a maradó macis és pillangó csoportos gyermekek összevonva kezdik a nevelési évet. Hosszútávon továbbra is kiemelt feladatom a legalkalmasabb személyek kiválasztása a közösségünk, gyermekeink számára, ezért a 2022-23-as nevelési évben is fogadunk főiskolai hallgatókat szakmai gyakorlatra. A telephelyen a Maci csoportban továbbra is pedagógiai asszisztens segíti a délutáni feladatellátást.

2022. szeptember 01-ei állapot szerint

Besorolás/fokozat	Székhely	Telephely
Mesterpedagógus	1 fő	0 fő
Szakvizsgázott, pedagógus II.	2 fő	0 fő
Szakvizsgázott, pedagógus I.	0 fő	1 fő
Pedagógus II.	1 fő	3 fő
Pedagógus I.	4 fő	4 fő
Gyakornok	1 fő	0 fő

2023. január 01-jétől 2 fő pedagógus I-ből pedagógus II-be lép sikeres minősítés után. 1 fő gyakornok szeptemberben tesz minősítő vizsgát, 1 fő gyakornok novemberben tölti fel portfólióját, minősítő vizsgára jelentkezik. 5 pedagógusunk pedagógus I –ből pedagógus II. fokozat megszerzéséhez jelentkezett minősítő eljárásra.

A következő 5 évben a dolgozók 10%-nak van lehetősége a nők kedvezményes nyugdíjazás lehetőségével élni.

7. Pedagógiai működés feltételei

7.1. Tárgyi feltételek

A DIM szervezi és kivitelezzi a karbantartási, beruházási, az intézmény vagyonkezelésével és védelmével kapcsolatos teendőket. A pedagógiai programunk folyamatos megvalósításához a kötelező eszköz-és felszerelési norma előírásának megfelelő eszközök rendelkezésre állnak.

2019 februárjában a DIM üzemen kívül helyeztette az ételszállító liftet szabványossági indokokra hivatkozva. 2022. augusztus 31-ére elkészültek a lift felújítási munkálatai.

7.2. 2022/2023. Karbantartás, eszközfejlesztés

Fejlesztés jellege	Megnevezése
Beszerzés	Udvari mozgásfejlesztő játékok, labdák homokozó felszerelések, udvari mozgásfejlesztő játék beszerzése.
Tárgyi eszközök javítása	Óvodai bútorok, kerékpárok, udvari játékok javítása. Csaptelepek cseréje. WC ülőkék cseréje, villanykapcsolók javítása. Fészekhinta, mászóka javítása. Udvari játékok javítása fenntartói támogatással

8. Pedagógiai folyamatok megvalósítása

8.1. Cselekvési ütemterv

A cselekvési terv nyitott és az év folyamán módosítható program, mely tartalmazza a nevelési évre előre tervezett nevelési, pedagógiai programokat, együttes feladatokat, amelyek szorosan illeszkednek az óvodai programunkhoz, és az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg. (A nevelési év rendjében tervezett feladatok nem jelennek meg ismételten.) Az időpontokat az időjárás és egyéb az óvodapedagógusoktól, az óvodai szervezettől független tényező befolyásolhatja. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

8.2. Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Tevékenység	Időpont	Felelős
Szüret	2022. szeptember második felében, időjárás függvényében	óvodapedagógusok, dajkák, szmk, egyéb dolgozók
Anikó élıszavas mesemondás kézműves foglalkozás (Rác Anikó)	2022. szeptember	óvodavezető-helyettes
Vidám vándorok	2022.09.07.	óvodavezető-helyettes
Nemzetközi Hulladékgyűjtő Nap (műanyag kupak gyűjtés)	2022.09.27.	munkaközösségvezető

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Tevékenység	Időpont	Felelős
Állatok világnapja	2022.10.04.	csoportos óvodapedagógusok
Komposztálás napja	2022.10.10.	munkaközösségvezető
Állatmenhely támogatása, eledel gyűjtés	2022.10. hó	munkaközösségvezető
Márton nap	2022.11.11.	munkaközösségvezető
Mikulás	2022.12.06.	csoportos pedagógusok
Karácsony, adventi készülődés	2022.12.13.	csoportos pedagógusok
Radics László mézeskalácsos a Népművészet Mestere	2022.12. hó	munkaközösségvezetők
Madárkarácsony	2022.12.17.	óvodapedagógusok
Farsang	2023.01.06 - 02 23. között	csoportos óvodapedagógusok, szülők
Víz világnapja	2023.03.22.	munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok
C-vitamin nap	2023.04.04.	csoportonként
Föld napja	2023.04.22.	munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2023.05.10.	csoportonként
Anyák napja	2023.05.05.-12.	csoportos óvodapedagógusok
Évzáró, Ballagás	2023.05.26. (A) 2023.06.02.-ig (B)	csoportonként
Gyermeknap, Nemzeti összetartozás	2023. 06. 01. 02.	Váradiné Hock Szilvia (A) Vass Krisztina (B)
Környezetvédelmi világnap	2023.06 05.	munkaközösség vezető
Kirándulások	2023.06.09-ig	óvodapedagógusok, dajkák, Szmk.

8.3. Pályázati tevékenység:

Keressük, figyelemmel kísérjük a megjelenő pályázatokat, melyek a programunkhoz kapcsolható. Együttműködünk a fenntartóval az energetikai felújítással kapcsolatos előkészületekben. Tervezzük a Zöld Óvoda pályázat ismételt benyújtását.

9. Személyiség, közösségfejlesztés

9.1. Esélyegyenlőség megteremtése

Egyéni fejlesztési terv készül a tanköteles korú óvodában maradó gyermekek részére

Óvodában maradó fő összesen	Maradás oka	Feladat
15 fő	14 fő OH határozat 1 fő Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján	Egyéni fejlesztési terv alapján felkészítés az iskolakezdésre

9.2. Tehetségfejlesztés:

óvodai csoportban	óvodapedagógus által csoportosan, egyénileg
óvodán belül	szakszolgálat munkatársával, utazó pedagógus
óvodapedagógus javaslatára	óvodán kívül, edzés, hangszeres képességfejlesztés stb.

9.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Intézményünkben jelenleg nincs sajátos nevelési igényű gyermek. Tehetséggondozásban táblajátékkal 4 fő fejlesztésére lesz mód, a pedagógiai szakszolgálattól utazó szakember által. Iskolaelőkészítő foglalkozás is mindkét telephelyen megvalósul 15 fő.

A BTMN-s gyermek 1 fő.

10. Belső kapcsolatok, együttműködés

10.1. Munkaközösségek

Párhuzamosan és együttműködve 2 munkaközösség működik a fenntarthatóságra nevelés szellemében élményalapú tevékenységek szervezésével mindkét telephelyen. Cél: óvodai közösségi kapcsolatok erősítése, szemléletformálás.

Feladat:

- környezetvédelmi és „zöld” jeles napok megszervezése, koordinálása
- hagyományaink erősítése
- kompetenciák fejlesztése

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

- környezettudatos, környezetre figyelő magatartás megalapozása (elemgyűjtés, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, komposztálás)
- olyan szokások, magatartásformák alakítása, amelyek a környezettel való harmonikus együttélést biztosítjuk a gyermek későbbi életvitelében (óvodakert)

11. A pedagógiai ellenőrzés színterei

11.1. Kiemelt területek

óvodán belüli
Tevékenység látogatása, értékelése
Udvari levegőztetés
Óvodai rendezvényen kapcsolattartás
Csoportnapló tartalmi, formai megfelelése
Felvételi mulasztási napló vezetése
Gyermekek fejlődésének nyomon követése
Hiányzások igazolása
Óvodán belüli és kívüli tervezett programok, események

11. 2. Belső ellenőrzési terv 2022/2023

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Pedagógiai, tanügyi-igazgatás												
Csoportnaplók tartalmi és formai megfelelés		v, h								h		v
Törzskönyv		v							v			
Mulasztási naplók		h			v							v

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Látogatások			v, h, b			v, vh b						
Fejlesztési napló				h					v			
Beszoktatás		v			v							
Szülői értekezlet, Kapcsolattartás	h				h							
Munkáltatói feladatok												
Új dolgozók	v				h					v		
Átruházott jogkörök						v						
Munkaidő				v			h		h			
Munkaköri leírások	v				v							
Jelenléti ívek	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Változásjelentés	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Gazdálkodás												
Leltár				h								
Balesetvédelem, udvari játék	v			h			h					
Szabadságolás				v						v		
Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Egyéb												
Munkavédelmi oktatás	mv				mv							
Orvosi alkalmassági vizsgálatok	v				v							

Tisztasági ellenőrzések alkalmanként szűrőpróba szerűen.

Jelmagyarázat: v – óvodavezető, h- óvodavezető-helyettes , m- munkaközösség-vezető, mf- munkavédelmi felelős, b-Belső önértékelési csoport vezető

A pedagógusok min. 20%-nak ellenőrzése, kiemelten a tanügyi ellenőrzésben és minősítésben résztvevőknél

11.3. Tevékenységlátogatások (minősítés előtt)

Tevékenységet vezeti	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.
Budainé Cselényi Judit		x					
Kolumbárné Faragó Enikő			x				
Katona Éva Mária						x	
Makainé Kepics Fruzsina					x		
Nagyné Bán Andrea							x
Szabó Mirjam	x						
Veres Mariann						x	

12. Pedagógus továbbképzés

Jogszályi háttér:

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a szakmai képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, módszertani megújulást segítik, egyéni fejlesztő programok a tehetséggondozásban, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét felzárkóztatását, a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülést, a pedagógus kompetenciák fejlesztést segítik elő. Konkrét továbbképzéseket nem tudunk előre betervezni. Az éves továbbképzési tervbe nem jelentkezett jelenleg egyetlen pedagógus sem. A nevelési évben a később induló képzéseknek megfelelően a fentiekben felsorolt szempontoknak megfelelően jelentkezhetnek a pedagógusok. A továbbképzési terv évközben módosulhat annak megfelelően, hogy milyen képzéseket indítanak 2023 januárjától. Leginkább az államilag támogatott képzések megjelenését várják a pedagógusok, ez fogja meghatározni a konkrét szakmai fejlődés irányát.

Szakvizsga megszerzését illetve támogatási igényét írásban nem jelezte egyetlen óvodapedagógus sem a következő nevelési évre.

13. Gyermekvédelem

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- Prevenció, együttműködés a szülőkkel a gyermek érdekében.
- Szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, esélyteremtés, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

- Segítségnyújtás-együttműködés a szociális segítő szolgálattal, egyéb szakemberekkel, kapcsolattartás.
- A hátrányos helyzetű gyermekeink rendszeresen járjanak óvodába.
- Igazolatlan hiányzások elkerülése.

Az óvoda gyermekbántalmazás, elhanyagolás esetén a szociális segítő által kezdeményezi az esetmegbeszélést, szükség esetén az óvodavezető pszichológus bevonását kezdeményezi, ha viselkedési problémákat észlel.

Feladatok:

Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztatás gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők.	nevelőtestületi megbeszélés, szeptember	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő
Kapcsolattartás a Gyermekvédelemmel.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős óvodavezető
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, csoportlátogatások lebonyolítása.	szeptember 20.	gyermekvédelmi felelős
Adatgyűjtés, Szülői nyilatkozatok óvodai szinten történő összesítés.	október 1.	gyermekvédelmi felelős
Kedvezményekben részesülő gyermekek nyilvántartása.	október 1. folyamatos	gyermekvédelmi felelős óvodavezető
Jelzőrendszer működtetése.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős, szociális segítő, óvodavezető
Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, és a vezetővel történő egyeztetés után az illetékes hatóság értesítése.	folyamatos	óvodavezető, helyettes gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatos, ütemterv alapján	gyermekvédelmi felelős
Az 5 évesek logopédiai szűrése, eredmények nyilvántartása. Adatszolgáltatás.	szeptemberben folyamatos	gyermekvédelmi felelős óvodatitkár

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

Feladat	Határidő	Felelős
Fogadóóra	havi rendszerességgel	gyermekvédelmi felelős
A gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elkészítése szükséges statisztikai adatok begyűjtése és összesítése.	a fenntartó által meghatározott időpont	gyermekvédelmi felelős óvodavezető

14. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Vizsgálat megnevezése	Időpontja	Helyszín	Végzi
Általános védőnői vizsgálat	Éves ütemterv alapján	Óvodai csoportszoba	védőnő
Hallásvizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	védőnő
Fogászati szűrővizsgálat	Évente egyszer. (egyeztetés után)	Óvodai csoportszoba	Szakorvos és szakasszisztens
Szemészeti szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Szakrendelő	Szakorvos és szakasszisztens
Logopédiai szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	Logopédus

15. Az intézmény külső kapcsolatai

15.1. Kapcsolat a Fenntartóval

A fenntartóval szoros kapcsolatot tartunk, a hatékony óvodai nevelés érdekében naprakész információátadás, adatszolgáltatás zajlik.

Módja: személyes, telefonos, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető

15.2. Kapcsolat a DIM-mel

A hatékony gazdálkodás, felújítás az óvoda zavartalan működtetése érdekében, az étkezés nyilvántartása, megrendelése, naprakész kapcsolattartás. Az aktuális online rendszerek működtetéséhez szükséges továbbképzéseken való részvétel.

Módja: online, személyes, telefonos, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető

15.3. Kapcsolat a szülőkkel

Az óvoda szorosan együttműködik, erősíti kapcsolatait a családokkal, közös- rendezvényeket szervezünk. Nyílt napok, szülőkkel közös ünnepek, rendezvények, kirándulások, szülők bevonása az udvar szépítésében. Online kapcsolattartás zárt csoportban.

Határidő: folyamatos Felelős: minden óvodapedagógus

Évente kétszer, illetve szükség szerint fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

15.4. Kapcsolat a Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi intézményekkel

Folyamatos kapcsolatban vagyunk a munkatársaival, szükség esetén DMJV Család- és Gyermekjóléti Központjával értekezletek, esetmegbeszélések szervezésével. Heti rendszerességgel tartjuk a személyes kapcsolatot szociális segítő szolgálat munkatársával, akik szükség esetén veszélyeztetettség kiszűrésében, a gyermekek beilleszkedésében segítik munkánkat helyben az óvodában.

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményével és Megyei Szakértői Bizottságával a felülvizsgálatok hatékony ütemezésének megvalósításában.

15.5. Kapcsolattartás DE gyermeknevelési Karával

Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati helyének biztosítása

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető

Módja: telefonos kapcsolattartás, konferenciák, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető

15.6. Óvoda-iskola kapcsolata:

- Az óvodapedagógus látogatása az első osztályban
- Vezető részvétele meghívás alapján iskolai rendezvényeken, gálakon
- Óvodások részvétele iskolai programokon, nyílt napokon, versenyeken
- Kézműves program, sport rendezvény - megállapodás alapján
- Iskolások meghívásos fellépése óvodai ünnepélyeken
- online, telefon
- Középiskolások fogadása közösségi szolgálat teljesítése

Határidő: folyamatos Felelős: kapcsolattartó, óvodapedagógusok, óvodavezető

Angyalkert Óvoda 2022-2023 nevelési év munkaterv tervezete

15.7. Óvoda-bölcsőde kapcsolata:

- Szülői értekezleteken való vezetői részvétel
- Személyes látogatás, telefonos kapcsolattartással
- Hagyomány: bölcsődések meglátogatják az óvoda udvarát (minden év augusztusában)

15.8. Civis Hungast Kft-vel való kapcsolat:

- Online kapcsolat
- Meghívás alapján vezetői szintű megbeszélés

Határidő. folyamatos Felelős: óvodavezető, óvodatitkár, konyhai dolgozó

Debrecen, 2022. 09. 05.


Lipcseiné Szabó Ildikó

óvodavezető

