

A

Debrecen Turisztikai Ügynökség
Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATA

egységes szerkezetbe foglalásáról,
a 2021. július hó 01. napján kelt
3. sz. módosítással kapcsolatosan egységes szerkezetű szöveg

Készítette:

Dr. Kiss István egyéni ügyvéd

székhely: 4025 Debrecen Petőfi tér 2. I.4.

Az alapító rögzíti, hogy a társaság a 2016. július 1. napján kelt létesítő okirattal került megalakításra, mely társaságot a Debreceni Törvényszék Cégbírósága cg: 09-09-028045 szám alatt tart nyilván.

Az alapító Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata határozatával az alapító okirat tartalmának módosítását határozta el.

A módosítás a jelen okiratban kerül egységes szerkezetbe foglalásra azzal, hogy a módosított részek **vastagított dőlt betűvel** van jelölve.

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye

1.1. A társaság cégneve: Debrecen Turisztikai Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Debrecen Turisztikai Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.

1.2. A társaság székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20. fsz. 7/A

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A társaság telephelye: 4025 Debrecen, Simonffy u. 2/A 2. em. 13.

2. A társaság alapítója

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

törzskönyvi azonosító száma: 735584

adószáma: 15735588-2-09

képviseli: Dr. Papp László polgármester

3. A társaság által végzett tevékenység

3.1. A társaság főtevékenysége

(nem jövedelemszerzésre irányuló közhasznú tevékenység):

93.29 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3.2. A társaság egyéb, nem jövedelemszerzésre irányuló közhasznú tevékenységei:

58.14 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 '08 Egyéb kiadói tevékenység

70.21 '08 PR, kommunikáció

74.90 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

82.30 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

85.52 '08 Kulturális képzés

90.04 '08 Művészeti létesítmény működtetése

3.3. A társaságnak a közhasznú tevékenységet kiegészítő tevékenységei a következők:

55.20 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

68.20 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

70.10 '08 Üzletvezetés

73.11 '08 Reklámügynöki tevékenység

79.11 '08 Utazásközvetítés

79.12 '08 Utazásszervezés

82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

3.4. A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) szerinti közhasznú tevékenységeit az alábbi táblázatban megjelölt közfeladatokhoz, jogszabályi rendelkezésekhez kapcsolódóan és az alábbi TEÁOR '08-számok szerint végzi:

(i) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

Ténylegesen ellátandó közfeladat megjelölése	Jogszabályhely	TEÁOR '08 számok
<ul style="list-style-type: none"> - work-shops, találkozók, művészeti és más kulturális kiállítások, szórakoztató rendezvények, egyéb hagyományos és új közművelődési formák szervezése - művészeti alkotások kiállításával és bemutatásával a művészeti nevelés támogatása, valamint a művészeti nevelés, az általános és a szakmai műveltség emelése - saját kiadványok bemutatása és átadása 	<ul style="list-style-type: none"> - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 76. § (1) bekezdés, illetve (2) bekezdés a. pont 	58.14 '08 58.19 '08 74.90 '08 85.52 '08 93.29 '08

(ii) Kulturális tevékenység

Ténylegesen ellátandó közfeladat megjelölése	Jogszabályhely	TEÁOR '08 számok
<ul style="list-style-type: none"> - különböző kulturális, művészeti és egyéb szabadidős programok megszervezése, lebonyolítása - kulturális és művészeti kiadványok kiadása, megjelentetése - Debrecen város regionális és térségi kulturális szerepének az erősítése - közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának a támogatása - a különböző művészeti intézmények támogatása, tevékenységük koordinálása - a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének elősegítése - a művészi alkotómunka feltételeinek javítása 	<ul style="list-style-type: none"> A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a-b) pontok A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdés, illetve (2) bekezdés b-h. pontok 	58.14 '08 58.19 '08 70.21 '08 74.90 '08 82.30 '08 90.04 '08 93.29 '08

(iii) Kulturális örökség megóvása

<u>Ténylegesen ellátandó közfeladat megjelölése</u>	<u>Jogszabályhely</u>	<u>TEÁOR '08 számok</u>
<u>- a helyi és a regionális kulturális hagyományok, értékek ápolása</u>	<u>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont</u> <u>A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdés, (2) bekezdés b. pont</u> <u>A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdés</u>	<u>74.90 '08</u> <u>90.04 '08</u> <u>93.29 '08</u>

3.5. Amennyiben jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg.

Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a gazdasági társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

3.6. A társaság által nyújtott közhasznú szolgáltatások az alapítón, valamint a társaság munkavállalóin és önkéntesein kívüli más személyek részéről is hozzáférhetőek, és ezáltal a társaság közhasznú tevékenységet végző szervezetként hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

3.7. A társaság a 3.4. pontban körülírt közhasznú feladatokat - amely feladatokat részletesen a társaság, illetőleg a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejövő közszolgáltatási szerződés(ek) tartalmazzá(k) - közérdekből, haszonszerzési cél nélkül végzi, és erre figyelemmel a társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) VII. fejezetében foglaltak értelmében közhasznú jogállású szervezetté minősíthető.

3.8. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, az kizárólag a társaság vagyonát gyarapítja, és azt a társaság a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Alapító kijelenti, hogy a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A társaság pártpolitikai tevékenységet nem végez, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem is támogat. A társaság tevékenysége során a jövőre nézve is teljes mértékben kizárja a politikai tevékenység folytatását.

A társaság kötelezettséget vállal arra, hogy közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.debrecen.hu honlapon nyilvánosságra hozza.

3.9. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi körök módosítására.

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

- 5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.
- 5.2. A bejegyzési kérelem cégbíróshoz történő benyújtásáig a pénzbeli hozzájárulás 100 (száz) %-a befizetésre került a társaság számlavezető bankjába.

6. A tag törzsbetétje

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 3.000.000 Ft

A törzsbetét összetétele: Készpénz: 3.000.000 Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 3.000.000 Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 (száz) %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A társaság nonprofit jellege

- 9.1. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat; a tevékenységéből származó nyereség a tag(ok) között nem osztható fel, azt a társaságnak a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységeire kell fordítania.
- 9.2. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

10. Az alapítói határozat

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

10.3. A Ptk.-ban, illetve az egyéb jogszabályokban kötelező érvénnyel meghatározottakon túlmenően az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a döntéshozatal a következő kérdésekben is:

10.3.1. hitelfelvétel éves szinten 5.000.000 Ft értékhatár felett (kivéve az éven belüli likviditási hitelt)

10.3.2. hitelszerződés módosítása

10.3.3. garancia- és/vagy kezességvállalás, éves szinten 5.000.000 Ft értékhatár felett

10.3.4. tartozásátvállalás és/vagy követelés-elengedés, éves szinten 500.000 Ft értékhatár felett

10.3.5. értékpapír vásárlása (kivéve az éven belüli likvid célú ügyleteket)

10.3.6. pénzügyi lízingszerződés (tartós bérleti szerződés) megkötése

10.3.7. ingyenes vagyonyjuttatás, ellenérték nélküli engedményezés

10.3.8. követelés engedményezés évente 500.000 Ft felett

10.3.9. gazdasági társaság alapítása, tulajdonszerzés más gazdasági társaságban

10.3.10. 5.000.000 Ft értékhatár feletti vagyoneértékesítés

10.3.11. követelésvásárlás

10.4. Az Alapító szükség szerint, de legalább évente egyszer alapítói döntést hoz.

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles az alapító döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy:

- a. a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, vagy
- b. a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent
- c. a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette, vagy
- d. ha vagyona a tartozásait nem fedezi

A fent megjelölt esetekben az alapítónak határoznia kell a törzstőke mértékét elérő saját tőke biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszüntetését kell elhatározni. Az alapító ezzel kapcsolatos határozatait 3 (három) hónapon belül végre kell hajtani. Ha az alapítói döntés meghozatalát követő 3 (három) hónapon belül az összehívására okot adó, a fenti a) pontban írt körülmény változatlanul fennáll, a törzstőkét le kell szállítani.

10.5. A társaság éves beszámolóját az alapító képviselőjében eljáró DMJV Közgyűlése hagyja jóvá, a Közgyűlés rendeletével elfogadott saját Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően.

10.6. Az alapító - a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni.

Az alapító köteles a döntésének tervezetét írásban eljuttatni a felügyelő bizottság elnöke, valamint az ügyvezető részére kézbesítő személy segítségével vagy postai úton olyan módon, hogy a tervezet az alapító döntésének meghozatala (DMJV Önkormányzatának Közgyűlésének tervezett ülése) előtt legalább 7 (hét) nappal megelőzően eljusson a felügyelő bizottság elnöke és az ügyvezető részére. A felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottsági ülésre vonatkozó meghívó kézbesítésével egyidejűleg köteles a felügyelő bizottság tagjai részére az alapító döntésének tervezetét megküldeni.

A felügyelő bizottság és az ügyvezető köteles az alapító döntésének tervezetével kapcsolatos írásbeli véleményét személyesen vagy kézbesítő útján - legalább a Közgyűlést 3 (három) nappal megelőzően - eljuttatni az alapító részére annak érdekében, hogy az írásbeli vélemények az önkormányzati képviselők részéről megismerhetők legyenek.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (így különösen: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 3 (három) napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény, illetve az adott testület (DMJV Közgyűlése) üléséről készült jegyzőkönyv nyilvános, azt az alapító határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított 30 (harminc) napon belül - a Cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A felügyelő bizottság ezen véleményezési jogát a felügyelő bizottsági üléseken gyakorolja, amelyre a jelen alapító okirat 14.7. pontjának rendelkezéseit kell megfelelő módon alkalmazni.

Az ügyvezető köteles az alapító döntéseinek tervezetéről, az arra a felügyelő bizottság és az ügyvezető által leadott írásbeli véleményekről, valamint az ezt követően meghozott alapítói döntésekről nyilvántartást vezetni.

10.7. Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról, valamint az ügyvezető által hozott döntésekről dátummal és folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A határozatokat azok meghozatala után be kell vezetni a Határozatok Könyvébe, amelyet a társaság székhelyén vagy telephelyén kell folyamatosan tartani.

10.8. A társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági melléklet főbb tartalmi elemei a következők:

- a társaság által végzett közhasznú tevékenységeknek, ezen tevékenységek fő célcsoportjainak és eredményeinek, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatoknak, mutatóknak a bemutatása
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatása, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összege és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolása

- 10.9. Figyelemmel arra, hogy a társaság egyszemélyes, ezért az alapító döntéshozatala során az egyetlen szavazat DMJV Önkormányzatát, mint alapítót illeti meg.

11. Az ügyvezető

11.1. A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Gódné Gábor

Anyja neve: Kállai Magdolna Éva

Lakcím: 2112 Veresegyház, Páskom utca 65.

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. január 1.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

11.2. Az ügyvezető feladatai:

- a társaság ügyeit a jelen alapító okiratban megfogalmazott céloknak megfelelően úgy képviselni, hogy azok a köz javára megvalósulhassanak
- a társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt
- az üzleti könyvek szabályszerű vezetése és az alapító részére az üzleti könyvekbe, valamint egyéb iratokba való betekintés biztosítása
- a társaság ügyeiről az alapító részére felvilágosítás adása
- a Határozatok könyvének folyamatos vezetése
- a társaság munkaszervezetének kialakítása és irányítása
- munkáltatói jogok gyakorlása a társaság alkalmazottjai felett
- alapítói döntés kérése, ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 (három) fő alá csökken
- a társaság mérleg- és vagyonkimutatásának, valamint üzleti beszámolójának elkészítése és az alapító elé terjesztése
- minden olyan, az alapító okiratban, a Ptk-ban, a Civil tv-ben és az egyéb jogszabályokban meghatározott feladat, amely nincs az alapító kizárólagos hatáskörébe utalva

11.3. Az ügyvezető a mérleg megállapítása és az éves beszámoló jóváhagyása, a társaság alapítójával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával kötött szerződés jóváhagyása, a társaság jogutód nélküli megszűnése és átalakulása kérdésében csak abban az esetben kérheti az alapító döntését, ha azok tekintetében a felügyelő bizottság előzetesen állást foglalt.

Amennyiben a felügyelő bizottság állásfoglalását az adatok hozzá való megérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem terjeszti elő, úgy kell tekinteni, hogy a határozati javaslat elfogadását támogatja. Ez nem érinti a felügyelő bizottság elnökének azt a jogát, hogy az üggyel kapcsolatos véleményét az alapító előtt kifejtse.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Gódné Gábor

14. Felügyelőbizottság

14.1. A felügyelő bizottság 3 (három) tagból áll, amelynek tagjait az alapító választja meg.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3. A felügyelő bizottság tagjai:

- | | |
|-------------|---|
| - név: | Kas András Istvánné |
| anyja neve: | Veréb Gabriella Éva |
| lakcíme: | 4031 Debrecen Derék utca 64. 9/ 75. |
| - név: | Szűcs Sándor |
| anyja neve: | Képiró Klára |
| lakcíme: | 4352 Mérk Klapka György utca 6. |
| - név: | Bíró László Mihály |
| anyja neve: | Pál Katalin |
| lakcíme: | 4024 Debrecen Újházi Ede utca 5. fszt /2. |

14.4. A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása határozott időtartamra, 2024. 12. 31. napjáig szól.

14.5. A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja.

14.6. A felügyelő bizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelő bizottság - tagjai sorából - elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Minden tagnak 1 (egy) szavazata van. A felügyelő bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

14.7. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja írásban (a felügyelő bizottsági ülésre szóló meghívó útján, a tervezett ülést legalább 8 nappal megelőzően) össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 (harminc) napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Amennyiben az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság tervezett napirendi pontjait az ülésre szóló meghívóval együtt kell a felügyelő bizottsági tagok részére kézbesíteni.

14.8. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

14.9.A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs.

A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

A felügyelő bizottság tagjai a társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

14.10.A felügyelő bizottság feladatai:

- a társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi a társaság ügyvezetését, ennek keretében a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőtől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet (amelyet 8 napon belül kötelesek az érintettek írásbeli válasz megadásával teljesíteni), a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja (ha a felügyelő bizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelő bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni)
- a felügyelő bizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni (a vizsgálat eredményét az alapító előtt a felügyelő bizottság elnöke ismerteti); a beszámolóról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet
- amennyiben a felügyelő bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a társaság jelen létesítő okiratába ütközik, ellentétes a társaság alapítójának határozataival vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, úgy a felügyelő bizottság jogosult kezdeményezni az alapítónál e kérdés megtárgyalását és a szükséges határozatok meghozatalát
- a felügyelő bizottság köteles az alapítót tájékoztatni és döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a.) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, enyhítése az alapító döntését teszi szükségessé, illetőleg
 - b.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.
- a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

15. Könyvvizsgáló

A társaságnál könyvvizsgáló nem működik.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Az alapító, az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok és (amennyiben a társaságnál ilyen működik) a könyvvizsgáló összeférhetetlenségére

vonatkozó rendelkezések

17.1. Az ügyvezetőnek megválasztott személy az új tisztség elfogadásától számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül írásban köteles tájékoztatni azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag.

17.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a gazdasági társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték addig, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A társaság megszűnését követő 3 (három) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -:

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

17.3. Az ügyvezető tudomásul veszi, hogy - a nyilvánosan működő részvénytársaságokban való részvénytörvény szerzés kivételével - nem szerezhetsz társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

17.4. Az alapító a jelen okirat aláírásával kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az ügyvezető és annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont) a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket kössön.

17.5. Az ügyvezető a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

17.6. Nem lehet társaság könyvvizsgálója, illetve a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a) az alapító, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja
- b) a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik

- c) a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

17.7. Az alapító, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

17.8. A társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

18. Nyilvánosságra hozatal, az iratok nyilvántartása és azoknak az érintettekkel való közlése

18.1. A nyilvánosságra hozatal módja:

A társaság ügyvezetője köteles gondoskodni arról, hogy a társaság közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai a www.debrecen.hu honlapon nyilvánosságra kerüljenek, továbbá arról, hogy a közhasznúsági melléklet a társaság székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán, valamint a www.debrecen.hu honlapon (a tárgyévét követő év június 30. napjáig megjelenjen).

A közhasznúsági melléklet tartalmi elemeit a jelen alapító okirat 10.8. pontja részletezi. A közhasznúsági mellékletbe a nyilvánosságra hozatalától kezdődően a társaság székhelyén bárki betekinthes, arról saját költségére másolatot készíttethet.

A társaság éves beszámolóját az alapító képviseletében eljáró DMJV Közgyűlése hagyja jóvá.

Az ügyvezető köteles gondoskodni a társaság közhasznú tevékenységei körébe tartozó, a természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervek, civil szervezetek és tagjaik általi igénybe vehető szolgáltatásainak nyilvánosságra hozataláról.

A nyilvánosságra hozatal akként történik, hogy az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok mértékét, időpontját, az igénybevétel ellenértékét vagy ingyenességét az ügyvezető köteles a társaság székhelyén és/vagy az érintett telephelye(í) n a hirdetőtáblára kifüggesztve, továbbá a www.debrecen.hu honlapon is megjelenítve minden érdeklődő számára hozzáférhetővé tenni, valamint gondoskodni a társaság alkalmazottai közül olyan személy kijelöléséről és elérhetőségének a hirdetőtáblán való megjelenítéséről, aki az érdeklődőknek szóbeli felvilágosítást nyújthat.

18.2. Az alapító és az ügyvezető döntéseinek nyilvántartása:

Az alapító és az ügyvezető által hozott határozatokat olyan módon kell megszövegezni, hogy abból az alapító, valamint az ügyvezető döntésének tartalma, időpontja és hatálya, továbbá az alapító döntése esetén a döntést támogató és ellenző önkormányzati képviselők számaránya megállapítható legyen.

Az ügyvezető az alapító és az ügyvezető által hozott döntésekről dátummal és folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást (Határozatok könyve) vezet. A döntéseket azok meghozatala után 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni a Határozatok könyvébe.

18.3. A döntések közlési módja az érintettekkel:

Az ügyvezető köteles az alapító és az ügyvezető által hozott határozatokat, egyéb döntéseket az érintett személyekkel közölni. A közlésnek akként kell történnie, hogy az ügyvezető az írásba foglalt döntést tartalmazó okiratot alkalmazottai útján személyesen juttatja el az érintettnek.

Amennyiben ez előreláthatólag nagy nehézséggel, aránytalanul nagy költséggel vagy idővesztéssel járna, illetőleg az ügyvezető akként ítéli meg, hogy a közlés ilyen formája más okból előnytelen lehet, úgy köteles a döntést tartalmazó okiratot ajánlott küldeményként az érintett személy részére postai úton eljuttatni.

18.4. A társaság irataiba történő betekintés rendje:

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett, a beszámolón és a közhasznúsági mellékleten kívüli egyéb iratokba az tekinthez be, aki a betekintéshez fűződő jogos érdekét az ügyvezetőnek előzetesen bizonyítja. Az ügyvezető köteles meghatározni havonként egy, legalább 1 (egy) óra tartamú olyan időpontot, amikor a jogos érdeküket az ügyvezetőnél előzetesen bizonyító érdekeltek az iratokba betekintheznek. A meghatározott időpontot, valamint az iratokba való betekintést lehetővé tévő alkalmazott nevét, elérhetőségét az ügyvezető köteles a társaság székhelyén található hirdetőtáblán megjeleníteni, és azt az érdeklődők számára elérhetővé tenni.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

19.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

19.3. Az alapító, a jelen alapító okirat elfogadása tárgyában hozott határozatban megbízást adott Dr. Kiss István ügyvédnek (székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 2.I.4. sz.; KASZ: 36063148) a jelen alapító okirat elkészítésére és ellenjegyzésére, továbbá a Debreceni Törvényszék Cégbírósága előtti változásbejegyzési eljárásban a társaság képviselőjének ellátására.

Kelt: **Debrecen, 2021. 07.01.**

Az alapító aláírása:

.....
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselő: Dr. Papp László polgármester

Ügyvédi ellenjegyzés és záradék:

Dr. Kiss István egyéni ügyvéd, mint a társaság meghatalmazott jogi képviselője, a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírásával – a Ctv. 51. § (3) bekezdése alapján – igazolom, hogy az alapító okirat – az 1/2021. (07.....) sz. határozattal egységes szerkezetű - **1/2021. (07.....) sz. határozat módosítása alapján kialakult, hatályos tartalmának.**

Az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére az alapító okirat 1.2. és 1.3. pontjának változása adott okot a székhely és telephelyek változása miatt.

Az okiratot készítettem és ellenjegyzem: Debrecenben, **2021. 07. ...** napján **Dr. Kiss István** 4025 Debrecen, Petőfi tér 2. I/4 székhelyű egyéni ügyvéd. **KASZ: 36063148** Debreceni Ügyvédi Kamara.