



# **SZIVÁRVÁNY ÓVODA**

## **2020-2021 NEVELÉSI ÉV**

### **MUNKATERV TERVEZET**

**Készítette: Pinczés Katalin Klára**

**óvodavezető**

**MUNKATERV TERVEZET**  
**Szivárvány Óvoda**  
**4030. Debrecen, Monostorpályi út 39.**

<b>Intézmény OM- azonosítója:</b> <b>030889</b>	<b>Készítette:</b> <b>Pinczés Katalin</b>  <i>Intézményvezető aláírása</i>
<b>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>határozatszámom</b> <b>elfogadta:</b>  ..... <i>Nevelőtestület nevében</i>	<b>Véleménynyilvánítók:</b>  ..... <i>Óvodai Szülői Szervezet nevében</i>
<b>határozatszámom jóváhagyta:</b>  ..... <i>intézményvezető</i> <b>Ph.</b>	
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága ..... számú határozatában az óvoda 2020/2021. nevelési év munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolja:  <i>Fenntartó, működtető nevében</i>	
<b>Érvényessége: 2020. szeptember 01 - 2021. augusztus 31.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	

## Tartalomjegyzék

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk .....	5
2.A munkaterv jogszabályi háttere.....	5
3.2 Munkarend, megbízatások .....	6
Dolgozói létszám, területenként.....	6
3.3.Munkarend.....	7
3.4.Vezetőség tagjai .....	8
3.5. Megbízatások.....	8
3.6.Csoportbeosztás.....	9
3.7.Nevelésmentes napok .....	10
3.8. Nevelőtestületi értekezlet: .....	11
3.9.Fogadóórák.....	11
3.10.Az intézmény pedagógiai célú bemutatása .....	12
3.11. Az óvoda hagyományai és egyéb rendezvényeink .....	12
3.12. Fakultatív programok .....	15
4.Pedagógiai folyamatok .....	15
4.1.A 2020 / 2021 nevelési év kiemelt feladatai .....	15
4.2. Előző évből áthúzódó, folyamatos feladatok .....	18
4.3. 2020-2021 nevelési év új feladatai.....	18
4.4. Törvényességi feladatok.....	19
4.5. Feladat ellátási terv.....	20
5.Mások stratégia vezetése és operatív irányítása.....	21
5.1.Beiskolázás feladatok.....	21
5.2.Munkaközösségek terve .....	21
5.2.1. „Gyermekeinkért” Gyermekvédelmi munkaközösség.....	21
5.2.2. „Tudásmegosztó, Tanulási Tevékenységet Segítő” munkaközösség .....	22
5.3. Tehetség gondozás .....	22
6. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek .....	23

7. Az óvoda belső és külső kapcsolatrendszerének fejlesztési terve .....	26
7.1. Óvoda-család .....	26
7.2. Óvoda – Fenntartó .....	26
7.3. Körzeti iskolák .....	26
7.4. Könyvtár .....	26
7.5. Szakmai Szolgáltatók .....	27
7.6. DIM .....	27
7.7. Egészségügyi vizsgálatok rendje .....	27
8. Ellenőrzés - értékelés rendszere .....	27
8.1. A gyermekek mérésének időpontja .....	27
8.2. Vezetői ellenőrzés .....	28
8.3. Ellenőrzési terv .....	28
8.4. Vezetői értékelés .....	29
8.5. Kötelezően használandó dokumentumok .....	30
6.6. Beszámolás .....	30
8.7. Önértékelés .....	31
8. Működési feltételek .....	31
8.2. Ütemterv 2020/2021 nevelési év .....	31

## **Az intézménnyel kapcsolatos általános információk**

**Az óvoda neve: Szivárvány Óvoda**

**Az óvoda címe: 4030 Debrecen, Monostorpályi út 39.**

**Az óvodavezető neve: Pinczés Katalin Klára**

**Az óvoda elérhetőségei:**

**Telefonszámok**

**I.épület: 52/413-238**

**II. épület: 52/ 449-102**

**email:szivarvany@ovoda.debrecen.hu**

## **2.A munkaterv jogszabályi háttere**

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési- oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.). EMMI rendelet
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

### **A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:**

- Szivárvány Óvoda SZÍNESVILÁG PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- Az óvodavezető vezetői koncepciója
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- 2019-2020 (előző) nevelési év intézményi értékelése
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- EFOP -3.1.5.” A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása „projekt intézkedési terve

Az elkövetkező évben is **célunk**, hogy a Szivárvány Óvodában, a jelenlegi szerkezetben, jogszerű és szakszerű működés biztosítása mellett, a partneri igényekre figyelve, legjobb tudásunk és tapasztalatunk alapján, a közösség támogató közreműködésével valósítsuk meg programunkat.

### **3. Szervezeti kultúra fejlesztése**

#### **3.1. A 2020/2021 nevelési év rendje**

**Nevelési év:** 2020.09. 01. – 2021.08. 31.

**Az óvoda nyitvatartása: 6-17<sup>30</sup>—ig.**

**Reggeli ügyelet: 6<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> óráig** a Nyuszi csoportban (hátsó épület)

**Délutáni ügyelet: 17<sup>00</sup> – 17<sup>30</sup> óráig** a Nyuszi csoportban

#### **3.2 Munkarend, megbízatások**

**Dolgozói létszám, területenként**

<b>megnevezés</b>	<b>létszám</b>
Óvodapedagógus	16 fő ebből 1 fő óvodavezető 1 fő fejlesztőpedagógus
Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztens	2 fő
Pedagógiai munkát segítő szakképzett dajka	7 fő
Pedagógiai munkát segítő óvodatitkár	1 fő
Takarító-eljáró	1 fő
Takarító-mosónő	1 fő
Konyhai kisegítő	2 fő
Fűtő-udvaros	1 fő
<b>összesen</b>	<b>31 fő</b>

Három óvodapedagógus, és egy pedagógiai munkát segítő (dajka) kezdi meg munkáját 2020.szeptember 1-től.

A két határozott idejű álláshely pályáztatása folyamatban van.

Az óvodavezető és egy óvodapedagógus felmentési idejét tölti, melynek vége 2021 áprilisa, egy óvodapedagógus pedig szülési szabadságon, majd gyed-en lesz.

Hiányukat helyettesítéssel és munkaerő átcsoportosítással sem tudjuk megoldani, ehhez fenntartói segítség, kettős kifizetés is szükséges.

### 3.3.Munkarend

**Az óvoda nyitvatartása: 6 – 17<sup>30</sup>**

Óvodapedagógusok:	Kéthetenkénti váltás	7 - 13 <sup>30</sup> illetve, 10 <sup>30</sup> - 17 kötött idő +heti 4 óra helyettesítés, szakmai fa.
Reggeli ügyelet	Kéthetenkénti váltás	6-7 óráig 6. csoport
Délutáni ügyelet	Aktuális csoport	17 órától
Fejlesztőpedagógus		7 - 13 <sup>30</sup> + heti 4 óra
Pedagógiai asszisztens		7-15,7, <sup>30</sup> -15, <sup>30</sup> ,8-16,8, <sup>30</sup> - 16, <sup>30</sup> szükség szerint
Dajkák:	Heti váltás	6 – 14 óráig 9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup> óráig
Óvodatitkár		7-15 óráig
Konyhai kisegítők		8-16 óráig
Udvaros		6-14 óráig
Takarító - eljáró		7-15 óráig
Takarító-mosónő	Heti váltás	6 – 14 óráig 9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup> óráig

### 3.4. Vezetőség tagjai

Óvodavezető:	Pinczés Katalin
Óvodavezető- helyettes:	Tóth Erzsébet
Közalkalmazotti tanács elnöke	Pókay Andrea
Gyermekevédelmi felelős:	Pókay Andrea

### 3.5. Megbízások

A nevelőtestület fiatalodásával újra kellett gondolni a megbízások újra osztását.

Név	Megbízás	Kiemelt feladata
Tóth Erzsébet	Óvodavezető- helyettes Leltárfelelős	Leltár, technikai dolgozók ellenőrzése
Varga Zsuzsanna	Zenei tehetségműhely vezetése Méréskoordinátor Munkaközösségvezető	Zenei tehetségek segítése Mérések koordinálása Szakmai munka támogatása, koordinálása
Gliba Zsuzsanna	Honlap felelős Kulturális felelős	Honlap aktualizálása Kulturális programok szervezése
Miku Gizella	BÖCS vezető Irodalmi tehetségműhely vezetése	Mérések koordinálása Versenyekre való felkészítés
Csepregi Lászlóné	Tehetségfejlesztő Könyvtárösszekötő Rajzpályázat felelős	Tehetségműhely vezetése, koordinálása, dokumentálása
Rubóczki Józsefné	Iskolai kapcsolattartó Munkavédelmi-tűzvédelmi felelős Logikai tehetségműhely vezetése	Kapcsolat építése a körzethez tartozó iskolákkal Matematikai tehetségek segítése
Szilágyi Szilvia	Környezetvédelmi felelős	Zöld Óvoda projekt koordinálása
Lengyel Ildikó	Jelenléti ívek, szabadságok ellenőre	Jelenléti ívek havonkénti ellenőrzése
Halászné Nemes Nóra	Mentálhigiénés szakember Mozgásos programok szervezője Hittanos koordinátor	Lelki egészség védelme Mozgásfejlesztés kerékpáros közlekedés szabályainak elsajátíttatása
Juhász Ildikó	Mozgásos tehetségcsoport vezetése	Tehetséges gyermekek segítése



	Mozgásos programok szervezője Bábfelölő	Felnőtt ünnepek szervezése
Pókay Andrea	Gyermekvédelmi felelős kapcsolattartó Munkaközösség vezető Gyógytestnevelés tartása	Kapcsolattartás a szakszolgálatokkal  Mozgásfejlesztés
Szepesi Ferencné	Leltárfelölő Dekoráció felelőse	Leltár naprakész vezetése Intézmény aktuális dekorálása

### 3.6.Csoportbeosztás

**Alapító okirat szerinti létszám: 155 fő**

**Csoportok száma: 7**

<b>Csoport</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Létszám (maximális)</b>
1.	Kövérté Malmos Nikolett	Miku Gizella	Oláhné Miskuly Ildikó	25
2.	Csepregi Lászlóné	Czére-Nagy Márta	Kulin Józsefné	21
3.	Rubóczki Józsefné	Szilágyi Szilvia	Őri Istvánné	20
4.	Halászné Nemes Nóra		Karászi Károlyné	24
5.	Tóth Erzsébet	Gliba Zsuzsanna	Tóth Istvánné	24
6.	Siketné Kiss Anikó	Juhász Ildikó	Karsainé Kiss Mónika	24
7.	Varga Zsuzsanna		Sikolya Istvánné	17

Az óvodapedagógus állások pályáztatás alatt vannak.

A 2020-2021-es s nevelési évre eddig 44 gyermek jelentkezett, de a nyári költözések miatt nem lehet tudni, hogy szeptemberben hányan kezdik meg az óvodát.

Három csoportban lesz SNI-s gyermek, akikhez utazó gyógypedagógust igényeltünk.

Csoportok kialakításánál figyelembe vettük:

- szülők igényeit

- óvodapedagógusok javaslatait
- kor- és nemek szerinti arányos elosztást

### 3.7. Nevelésmentes napok

Pedagógiai célra a nevelési évben öt nevelés nélküli napot tervezünk, melyen a nevelőtestület minden tagja részt vesz, a technikai dolgozók részvétele alkalomszerű, a témától függő.

Sorszám	Megnevezés	Feladat	Felelős	határidő
1.	Belső továbbképzés	Az új pedagógiai program tapasztalatai	Óvodavezető, Munkaközösség-vezetők	2020.október 16.
2.	Belső továbbképzés	<b>A mese és a zenei nevelés kiemelt szerepe</b>	Óvodavezető, Munkaközösség-vezetők	2020. december 18.
3.	Belső továbbképzés	Pedagógiai program beválása	Óvodavezető, Munkaközösség-vezetők	2021.február 19.
4.	Belső továbbképzés	Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet <b>Lelki egészségvédelem</b>	Óvodavezető	2021.június 18.
5.	Belső továbbképzés	Nevelési évet nyitó értekezlet	Óvodavezető	2021.augusztus 31.

A nevelésmentes napokon az ügyeletet igénylő gyerekeket a Homokkerti Pitypang Óvoda fogadja (4030. Debrecen, Szabó Kálmán u. 39.), a szülőket 7 nappal korábban értesítjük.

Az óvoda zárva tartása: a 982/2020. (V.28.) PM határozat, valamint a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020 (VIII.11.) EMMI rendelet alapján történik.

Téli zárva tartás ideje: 2020. december 19-től - 2021. január 03-ig.

Ügyeletet tart: Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy -Zsilinszky Utcai Tagintézménye (4025 Debrecen, Bajcsy – Zsilinszky u.64.)

Nyári zárva tartás: fenntartói döntés alapján történik.

Nyári zárásra vonatkozóan a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatjuk

**Ügyelet kérésének leadása:** 2021.május 14.

### 3.8. Nevelőtestületi értekezlet:

- **Házi bemutató**  
Belső továbbképzés  
**Felelős:** munkaközösség- vezető  
**Határidő:** 2020.november 13-ig
- **Házi bemutató -**  
Belső továbbképzés  
**Felelős:** munkaközösség- vezető  
**Határidő:**2021. február 26 – ig
- **Házi bemutató**  
Belső továbbképzés  
**Felelős:** munkaközösség- vezető  
**Határidő:**2021. április harmadik hete- új dolgozó
- **A nevelési évet záró értekezlet**  
**Felelős:** óvodavezető  
**Határidő:** 2021.június 15-ig
- **A nevelési évet nyitó értekezlet**  
**Felelős:** óvodavezető  
**Határidő:**2021. augusztus 31.

### 3.9.Fogadóórák

Megnevezés	Idő	Hely
óvodavezető	Minden héten hétfőn 15-16 óráig	Óvodavezetői iroda
	Minden héten, kedden 7-9 óráig	Óvodavezetői iroda
Óvodapedagógus Első épület	Minden hónap első hétfője 14-15 óráig	Hátsó épület ebédlő
Óvodapedagógus Hátsó épület	Minden hónap második hétfője 14-15 óráig	Hátsó épület ebédlő

Fejlesztőpedagógus	Minden hónap első hétfője 14-15 óráig	Fejlesztőszoba
Gyermekvédelmi felelős	Minden hónap első hétfője 14-15 óráig	Hátsó épület ebédlő

**Csoportban dolgozó óvodapedagógusok:** naponta érkezéskor-távozáskor a sürgős dolgokról információváltás történik, egyeztetés után, igények szerint, külön megbeszélésre, tájékoztatásra is sor kerül.

**Felelős: csoportban dolgozó óvodapedagógus**

### 3.10. Az intézmény pedagógiai célú bemutatása

**Az óvoda bemutatkozása, nyílt nap:**

**Ideje:** 2021. január 22. (péntek)

**Felelős:** csoportos óvodapedagógusok

**Koordinátor:** Pókay Andrea

**Oviváró:** 2020. november 6-tól 2021. április 30-ig, minden második pénteken 10<sup>45</sup> - 11<sup>30</sup>-ig

**Felelős:** Pókay Andrea

**Fakultatív hitoktatás:** oktatóval egyeztetett időpontban

**Helye:** ebédlő

**Koordinátor:** Halászné Nemes Nóra

### 3.11. Az óvoda hagyományai és egyéb rendezvényeink

A jeles napok és ünnepeink teszik színesebbé mindennapjainkat, mely sok esetben egy folyamat vége. Megalapozzuk vele a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását

A hagyományok, és az ünnepek elválaszthatatlanok a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől, érzelmi életük gazdagításától. megalapozzuk vele a gyermekek nemzeti identitását.

Ünnepeinket évszakok szerint, a jeles napok köré csoportosítjuk, és ezekhez kapcsolódnak az egyéb események.

	<b>Az őszi jeles napjai</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Takarítási világnap, papírgyűjtés (szept.22.)	Csoportonként	Szeptember 23.	Csop.óv.ped
Magyar Népmese Napja (szept. 29.)	Csoportonként Méliusz Juhász Péter Könyvtár József Attila- telepi Fiókkönyvtára	Szeptember 29.	Csop.óv.ped
Állatok világnapja	Csoportonként	Október 5.	Csop.óv.ped.
Szüret	Óvodai szintű Csoportonként	Október 14- től	Csop.óv.ped.
Vitaminnap	Óvodai szintű szervezés	Október 21.	Juhász Ildikó
Termés kiállítás őszi zöldségből, termésből	Óvodai szintű szervezés	Október 22- től	Csepregi Lászlóné Szepesi Frenccé
Befőzések, piaci séták, betakarítás	Csoportonként	Október 30.	Csop.óv.ped.
Őszi kirándulás	Óvodai szintű szervezés	Október 30-ig. időjárás függvénye	Juhász Ildikó Miku Gizella
Városi sportverseny	Városi rendezvény	November vége kiírás függvénye	Halászné Nemes N
	<b>A tél jeles napjai</b>		
Adventi készülődés	Csoportonként	November 27- től folyamatos	csop.óv.ped.
Koszorú, ajándék készítése	Csoportonként	December elejétől folyamatosan	csop.óv.ped.
Mézeskalács, ajándékkészítés szülőknek, testvéreknek	Csoportonként	December elejétől folyamatosan	csop.óv.ped.
Mikulásvárás	Óvodai szintű /óvodapedagógusok előadása/	December 7.	Szilágyi Szilvia Szepesi Ferencné
Gyermekek közösségi nap (EFOP 3.1.5.)	Óvodai szintű	December 11.	Támogató szakértők
Advent lezárása	Csoportonként	December 18-22 között	Csop.óv.ped.
Karácsonyi készülődés, óvodai szinten és csoportonként	Óvodai szintű Csoportonként	December 18.	Csop.óv.ped.
Ovivaró	Óvodai szintű	Január 20.	Pókay Andrea
Téli kirándulás	Óvodai szintű szervezés	Február 16-ig időjárás függvénye	Gliba Zsuzsanna

Készülődés farsangra	a	Csoportonként	Vízkeresztől	Csoportos óvodapedagógus
Farsang		Csoportonként	Február 24.	Csoportos óvodapedagógus
		<b>A tavasz jeles napjai</b>		
Nemzeti Ünnepünk Március 15. megünneplése		Csoportonként	Március 12,16	Csoportos óvodapedagógus
Tavaszi készülődés-udvari élet megszervezése		Óvodai szintű	Határidő: március 18.	Koordinátor: Gliba Zsuzsanna
Húsvéti népszokások		Csoportonként	Április	csop.óv.ped.
Víz Világnapja		Csoportonként	Március 22.	Csoportos óvodapedagógus
Környezetvédelmi programok előkészítése		Csoportonként, óvodai szintű	Március 30.	Szilágyi Szilvia Cso.ped
Téltemetés, tavaszvárás		Csoportonként, óvodai szintű	Március 30.	Gliba Zsuzsanna
Látogatás az iskolába		Nagycsoportosok	Április hónap Egyeztetés szerint.	Rubóczki Józsefné
Költészet Napja		Óvodai szintű	Április 9.	Rubóczki Józsefné
Kirándulás a Vekeri tóhoz		Óvodai szintű szervezés	Április 23-ig időjárástól függően	Gliba Zsuzsanna
Látogatás a Tűzoltóságra	a	Óvodai szintű	Május 4. Egyeztetés alapján	Gliba Zsuzsanna
Föld Napja, környezetbarát közlekedés Kiállítás, környezetvédelmi verseny		Óvodai szintű szervezés	Április 22.	Szilágyi Szilvia Gliba Zsuzsanna Csoportos óvodapedagógusok
Anyák napja		Csoportonként	Április 30.	Csoportos óvodapedagógus
Májális		Óvodai szintű	Május 7.	Gliba Zsuzsanna
Anyák napja, évzáró, ballagás		Csoportonként	Május 28- ig	Cso.ped.
Nemzeti Összetartozás Napja		Óvodai szintű	Június 4.	Gliba Zsuzsanna
Szivárvány Hét Gyermeknap		Óvodai szintű szervezés	Június 1-4 között	Gliba Zsuzsanna Csoportos óvodapedagógus
Udvari élet megszervezése		Csoportonként	Június 1-től folyamatos	Csoportos óvodapedagógus

<b>Mit</b>	<b>Hogyan</b>	<b>felelős</b>
Név- és születésnapok megünneplése.	A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az ünnepelt kívánságát (lehet dal, vers, mese, ajándékot készít részére. Az ünnepelt megkínálja társait.)	Óvodapedagógusok
Anyák napja, évzáró műsorok megszervezése.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok döntenek el, a szervezés formáját. (Egyéni v. csoportos köszöntés)	Óvodapedagógusok

### **3.12. Fakultatív programok**

Kirándulások, vers és mesemondó versenyeken való részvétel

Városi sportverseny, hangszerbemutató, bábszínházi látogatás, kézműves játszóház a Debreceni József Attila Általános Iskolában, Múzeumlátogatás, iskolalátogatás, ismerkedés Debrecen nevezetességeivel, könyvtári foglalkozások, gyerekek műsorának előadása a meghívástól függően, látogatás a Tűzoltóságra, Állatkerti látogatás, látogatás a Botanikus kertbe, tanyasi udvar megnézése, kirándulás a szülőkkel

## **4.Pedagógiai folyamatok**

### **4.1.A 2020 / 2021 nevelési év kiemelt feladatai**

Elsősorban a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása a fő feladat, melyek a következők: az új program megismerése, ebből a cél és feladat

- A három – hét éves gyermekek élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, sokféle színes tevékenység biztosításával, az eltérő fejlődési ütem és az egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Biztonságos, családi légkör megteremtésével a testi, az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődés elősegítése.
- A gyermek egyéni igényeire épülő differenciált képességfejlesztéssel, tehetségek kiemelésével, és a lemaradások szintre hozásával preventív támogató pedagógiai gyakorlat alkalmazása.
- Jól kommunikáló, az anyanyelv szabályait helyesen alkalmazó, kiegyensúlyozott, környezetében jól eligazodó gyermekek nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés, környezetvédő, környezettudatos magatartás és nemzeti identitástudat megalapozása.
- Esélyteremtő, befogadó, hátránycsökkentő szerepünk erősítése, a gyermekek lehetőségeinek javítása.

További célunk, jogszerű és szakszerű működés biztosítása mellett, a partneri igényeknek való megfelelés.

A program bevalásának vizsgálata, a gyermekekre vonatkozó mérés is meghatározott időben, és szempontok szerint történik.

A tartalmi, minőségi munka színvonalának egyértelmű fejlődését mutatja a gyermekek neveltsége, a szülők elismerése és az iskolák visszajelzése.

Fejlesztjük az óvodások érzékenységet, fogékonyságát, színessé tesszük érzelmvilágukat.

Engedjük, hogy a gyermek maga találja és valósítsa meg elképzeléseit, segítséget csak akkor adunk, ha igényli. Ezek a felfedezések sikerélményt jelentek a gyermekek számára, de itt is megvalósul a differenciálás, az egyéni képességek figyelembevétele.

Az egész napot hassa át a játék, a tanulási tevékenység is ebből indul, és odatér vissza. A játék a gyermekek számára a legfőbb örömforrás, alapvető, elsődleges tevékenység, melynek alapja a megfelelő élmények biztosítása kell, hogy legyen.

Az óvoda kiemelt feladatának tekinti az egészséges életmódra és környezetvédelemre nevelést, valamint az anyanyelv, a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztését.

#### **Lényegesnek tartjuk továbbra is:**

- az érzelmi biztonságot
- az élmény szerepét



- a játék önkéntességét
- a kreativitás fejlesztését

### **Prioritással bír:**

- szocializációs folyamat segítése
- érzelmi biztonság és stabil szokásrendszer kialakítása
- a gyermekek döntési képességének fejlesztése
- önálló véleményalkotás kialakítása
- pozitív személyiségjegyek erősítése
- a játék szabadságának tiszteletben tartása

Feladatunk, a Színesvilág Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása.

- A játékban megvalósuló ismeretátadás erősítése, kiemelve a matematikai tartalmat:
  - vegyék észre a tárgyak és személyek közötti mennyiségi és minőségi különbségeket vagy hasonlóságokat
  - Gyakorolják a relációkat , ismerjék a geometriai formákat, irányokat
  - biztosan tájékozódjanak síkban és térben, építkezzenek, használják a tükröt
  - Hozzanak létre sorozatot
- A szabadjáték erősítése
- A szakmai munka hatékonyságának fokozása
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarcátűrés kialakítása
- A munkaközösségek munkájának további hatékony működtetése
- A pedagógiai programban leírtak és a gyakorlat összehangolása
- A kommunikációs és kooperációs képesség erősítése, beszédszínvonal emelése, a társas viselkedési formák épüljenek be a mindennapi életbe
- A hátrányos helyzet miatt az óvodában maradó gyermekek számának csökkenése, egyéni fejlesztési terv konkrétabb készítése.
- A gyermekek jussanak el időben a szakemberhez
- Inkluzív nevelés erősítése

- Törekedjünk arra, hogy a gyermekek számára mindennap megfelelő hely és idő álljon rendelkezésre a szabadban történő egészséges mozgásra, játékra.
- A gyermekek életkoruknak és egyéni fejlődési ütemüknek megfelelő, szükségleteikhez igazodó terhelést kapjanak.
- Olyan külső és belső környezetet teremtsünk, ahol megfelelő mértékű mozgásösztönzés és alkalmazkodási lehetőség adódik.
- A mindennapos mozgás segítse a mozgáskultúra megalapozását, a motoros képességek fejlesztését, legyen változatos, játékos.
- Az alap-állóképesség fejlesztésére tervezzünk sokmozgásos futó-, fogójátékokat, sorversenyeket és a feladattal történő futást.
- Környezetnevelő munkánk hatékonysága érdekében minden lehetőséget használjunk ki a szabadban való tartózkodásra, évszakonként ismétlődő, folyamatos megfigyelésekre, tapasztalatgyűjtésekre, összehasonlítások, kísérletek végzésére.
- Óvónői modellnyújtással, pozitív megerősítések által a környezetbarát szokások, szemléletmód, a problémaérzékenység, az értékfeltáró és negatívumokat megszüntető magatartásformák kialakítása.

#### **4.2. Előző évből áthúzódó, folyamatos feladatok**

- Továbbra is fejleszteni kell a gyerekek kudarcűrő képességét, önfenntartását, önállósodását, segíteni a szocializációs folyamatot
- Zöld szemlélet támogatása
- Óvodánk népszerűsítése
- Folyamatos célunk a játékba integrált fejlesztés módszereinek megújítása

#### **4.3. 2020-2021 nevelési év új feladatai**

- A nevelés hangsúlyossá tétele.
- Befogadás, elfogadás minden helyzetben, mindenki felé.
- Magatartási problémával küzdő gyermekek tudatos, célirányos nevelése.
- Szülőkkel való kapcsolat újragondolása.
- Tudásátadás, tudásmegosztás működtetése a nevelőközösségen belül

- A visszamaradók arányának csökkenése, a szocializációs folyamat és az önállósodás elősegítése
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése, beszéd színvonal emelése, dialógusok támogatása
- Minden gyermek számára továbbra is biztosítani kell az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását
- Hátránykompenzáció, az esélyteremtés, a befogadó környezet erősítése
- Egyéni bánásmód, differenciálás hatékonyabb megvalósulása az iskolába készülő gyermekeknél (a visszamaradottaknál, és a kor szerint menőknél)
- A pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása
- AZ EFOP 3.1.5. A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása pályázat továbbvitele
- Igényes irodalmi anyag kiválasztása, a pontos szövegtudás, a forrás legyen hiteles.
- Sokkal nagyobb hangsúlyt kell helyezni a matematikai nevelésre, a fogalmak tartalommal való megtöltésére
- Zenehallgatás során kerüljenek előtérbe a népdalok, kerülni ezek direkt tanítását, előadását.
- **Gyermek közösségi nap** – tervezése, megszervezése, lebonyolítása, a dokumentáció elkészítése.
- **Pedagógiai program felülvizsgálat** - az intézményfejlesztési céloknak megfelelő szempontsor alapján.

#### 4.4. Törvényességi feladatok

- Hatályos jogszabályok ismerete
- A változásokból adódó dokumentumok módosítása
- A változások miatt aktualizált dokumentumok ismerete
- Minden területen a törvényekben megfogalmazottak szerinti munkavégzés
- A szabályok betartása és betarttatása.

**Felelős: óvodavezető**

**Határidő: folyamatos**

#### 4.5. Feladat ellátási terv

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős
	Nevelési évet nyitó értekezlet	Aug. 31.	Óvodavezető
<b>szeptember</b>	Csoportszobák, öltözők, játékok előkészítése a gyermekek fogadására. A nyugodt, derűs óvodai élet feltételeinek megteremtése.	Szept. 1.	Óvodapedagógusok
	Dajkákkal ismertetni a feladatokat csoportonként, majd páronként	Szept. 2. majd folyamatosan	Óvodapedagógusok
	Hirdetőtáblán kiírások aktualizálása	Szept.10.	Szepesi Ferencné
	Kiscsoportosok, új gyerekek fogadása, befogadása	Felvételi napló: szept. 15. folyamatos	Óvodapedagógusok
	Hitoktatásra jelentkezők összegyűjtése	Szept.15.	Halászné Nemes Nóra
	Fejlesztésre szoruló felmérése	Szept.7-okt. 1.	Fejlesztőpedagógus
	Csoportnaplóba dokumentumok fellevezetése	Szept.15.	Óvodapedagógusok
	Munkaközösségek megalakulása	Szept.21.	Mk.vez.
	Napirend, heti rend rögzítése, kiírása a hirdetőre	Szept. 21.	Óvodapedagógusok
	Mozgásfejlesztés, tehetséggondozás - gyermekek kiválogatása	Szept. 21.	Halászné Nemes Nóra Juhász Ildikó
	Csoport szülői értekezletek megtartása	Szept. 30.	Óvodapedagógusok
<b>Október</b>			
	Kapcsolatfelvétel a külső partnerekkel: általános iskolák, DMJV Család-és Gyermekjóléti Központ,	Október 5.	Reszortfelelős
	Októberi statisztika előkészítése	Október 8.	Óvodapedagógusok
	SZM alakuló értekezlet megtartása	Október 15.	Óvodavezető
	Munkaköri leírások aktualizálása	Október 30.	Óvodavezető
<b>November</b>	Gyermekek megfigyelését, ill. állapotát szolgáló felmérések. Egyéni fejl. program készítése	November 16. Majd folyamatos (áll.meghat)	Óvodapedagógusok Ellenőriz, koordinál: Varga Zsuzsanna
	Előkészületek az óvónők Mikulás napi előadásához / az előadandó darab kiválasztása, szereposztás stb./	Nov.19.	Juhász Ildikó Szepesi Ferencné
	Készülődés Adventre. Tennivalók, feladatok kiosztása, megbeszélése	November 27.	Óvodapedagógusok
	Beszámoló a munkaközösségek működéséről, eredményeiről, problémáiról.	November 30.	Mk.vezetők
<b>December</b>	Gyermekközösségi nap	December 11.	Pókay Andrea
	Iskolába menők Szakszolgálathoz küldése	December 11.	Csop.óv.ped.
<b>Január</b>	Összevont szülői értekezlet az iskolaérettségről, iskolákról tájékoztatás	Január 11.	Óvodavezető

<b>Február</b>	Jelentkezés a következő nevelési évre	Fenntartó értesítése alapján	Óvodavezető
<b>Április</b>	Csoportonkénti szülői értekezlet	Április 12.	Óvodapedagógusok
	Óvodai beiratkozás	Fenntartó értesítése alapján	Óvodavezető
<b>Május</b>	Tudásmérés és kontrollmérés	Máj. 17.	Koordinátor: Varga Zsuzsanna
	Nevelési év értékeléséhez adatgyűjtés	Máj. 17.	Miku Gizella
	Nyári nevelési terv elkészítése	Május 28.	7. csoport
<b>Június</b>	Éves értékelés	Június 15.	Felelősök
	Összevont szülői értekezlet	Június 15-ig	Óvodavezető
	Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet	Június 18.	Óvodavezető
	Nevelési évet nyitó értekezlet	augusztus 31.	Óvodavezető

## 5. Mások stratégia vezetése és operatív irányítása

### 5.1. Beiskolázás feladatok

A beiskolázás a szabályzatban megfogalmazottak szerint történik

### 5.2. Munkaközösségek terve

A 2020/2021 nevelési évben két munkaközösség indul.

#### 5.2.1. „Gyermekeinkért” Gyermekvédelmi munkaközösség

**Vezető:** Pókay Andrea

**Célja:** az óvodába járó hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek való szakmai segítségnyújtás

**Fő feladatok:** Az óvodapedagógusok munkájának segítése, a DMJV Család-és Gyermekjóléti Központjával való folyamatos kapcsolattartás.

AZ EFOP 3.1.5. pályázat támogató szakértői továbbvitele

### **5.2.2. „Tudásmegosztó, Tanulási Tevékenységet Segítő” munkaközösség**

**Vezető:** Varga Zsuzsanna

**Célja:** Új ismeretek átadása, és alkalmazása, szakmai színvonal emelése

**Fő feladatok:** Az intézményben dolgozó pedagógusok motiválása, a szakma iránti elkötelezettségük erősítése, ismereteik bővítése esetmegbeszélések szervezése.

A házi bemutatók koordinálása lebonyolítása, szakmai megbeszélések irányítása,

A pedagógusok folyamatos tájékoztatása az újszerű szakterminológiai kifejezésekről, kutatási eredményekről. Segítségnyújtás a portfóliót író, minősítő vizsgára készülő pedagógusok számára.

, működtetése, a kollégák munkájának támogatása segítése.

*A munkaközösségi munkaterv az első foglalkozás után készülnek el.*

### **5.3. Tehetséggondozás**

Csepregi Lászlóné tehetségfejlesztő fogja össze a műhelyek munkáját, tartja a kapcsolatot a különböző intézményekkel.

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő. Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben, zeneóvodai foglalkozáson, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól. Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

#### **Műhelyeink:**

**„Tündöklő Szivárvány” térbeli-vizuális tehetségműhely**

**Vezetője:** Csepregi Lászlóné

**„Toppantó-koppantó” zenei tehetségműhely**

**Vezetője:** Varga Zsuzsanna

**„Töprengő” logikai- matematikai tehetségműhely**

**Vezetője:** Rubóczki Józsefné

### **„Ugribugri” testi-kinesztetikus tehetségműhely**

**Vezetője:** Juhász Ildikó.

### **„Varázs-sziget” tehetségműhely**

**Vezetője:** Miku Gizella

Feladatuk többek között segíteni a tehetségigéreteket a tovább fejlődésben.

A tehetségműhely időkerete heti 1 óra, összesen 30 óra lesz.

## **6. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek**

Gyermekvédelmi feladatainkat az „1997. Évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló törvény alapján fogalmazzuk meg.

Pedagógiai munkánkat a gyermekközpontúság, a gyermekek jogait, érdekeit védő magatartás jellemzi.

**Célunk:** a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének enyhítése, a veszélyeztetettség megszüntetése.

A családból hozott szociális, kulturális, mentális hiányok pótlása.

**Feladatunk:** A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek feltérképezése, fejlődésük figyelemmel kísérése, felzárkóztatása.

A szülők megfelelő tájékoztatása, nevelőmunkájuk, szociális körülményeiknek javítása, információkkal is.

Olyan feltételek biztosítása, hogy a hátrányos helyzetből érkezett gyermekek is érezzék, lássák lehetséges számukra jobb alternatíva

Az óvodai szociális segítő munkájának igénybevétele.

**Gyermekvédelmi felelős:** Pókay Andrea

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége.

A gyermekvédelmi felelős kapcsolatot tart a megfelelő intézményekkel.

Arra kell törekedni, hogy a szülő gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Amennyiben a szülő nem tud részt venni a szülői értekezleten, fel kell ajánlani a fogadóóra lehetőségét. Időpontokat kell adni, amikor meg lehet beszélni a gyerekre vonatkozó feladatokat, a fejlődés ütemét.

Amennyiben a szülő nem él a lehetőséggel, tájékoztatni kell a DMJV Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot.

Lehetőségek a problémák közös feltárására, megoldására:

- szülői értekezleten,
- nyílt rendezvényeken
- egyéni beszélgetések alkalmával
- szociális segítő igénybevételével

A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az eltérő fejlődési ütemének figyelembevételével, és az egyéni képességek szem előtt tartásával történik.

Törekednünk kell, minden óvodánkba járó gyermek minél alaposabb megfigyelésen alapuló megismerésére.

Fel kell mérnünk képességi szintjüket, fejlődésüket nyomon követni, és igyekezni kell az optimális feltételrendszer megteremtésére.

Segítenünk kell a konfliktusmentes önérvényesítés megvalósításában.

Tudatosan alkalmazzuk a felnőttek modellszerepének érvényesítését, nemcsak a gyermekek, hanem a szülők esetében is.

Egyetlen gyermek sem kerülhet közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetésbe.

A nevelési gondokkal küzdő családokat, viselkedési problémákkal küzdő gyermekeket szakemberhez kell irányítani.

Tudatosítani kell a szülőkben az óvodába járás fontosságát, az indokolatlan hiányzások csökkentését.

Igyekezni kell meggyőzni a szülőket a szakemberek által tartott foglalkozásokon való részvétel fontosságáról.

Meg kell győzni a szülőket, hogy elérhetőségükről folyamatosan tájékoztassanak. (telefonszám csere, lakcímváltozás).

Szülői értekezletek változatosabbá tétele, ösztönzés az azon való részvételre.



**Témák, amit minden csoportban meg kell beszélni:**

- a család és az óvoda együttműködésének fontossága
- a SZÍNESVILÁG Pedagógiai Program ismertetése
- házirend ismertetése
- óvodai hagyományok
- helyi hagyományok ápolása
- a szabadjáték fontossága
- aktuális témák
- az adott csoportra vonatkozó speciális témák

**További témák lehetnek**

- Az anyanyelvi nevelés fontosságának hangsúlyozása
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat megvalósítása
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

**6.1.Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve**

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteni kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra, különösen a felújítási időszakban.

## **7.Az óvoda belső és külső kapcsolatrendszerének fejlesztési terve**

### **7.1. Óvoda-család**

Az óvoda minden partneréhez rendel egy kapcsolattartó személyt, aki összekötő szakemberként ápolja a gyermekek nevelése érdekében szükséges együttműködést.

**Célunk:** a családokkal folytatott eddigi jó kapcsolat folyamatos ápolása.

Fokozni kell az óvoda nyitottságát, hogy jobban megismerjék az intézmény nevelőmunkáját.

A nyitott játszó délelőttökön továbbra is bepillantást kaphassanak az óvodában uralkodó légkörről, a differenciált bánásmódról, személyesen találkozhatnak a pedagógusokkal.

A szülői szervezet képviselőinek folyamatos tájékoztatása az intézmény munkájáról és feladatairól.

**Felelős:** óvodavezető, óvodavezető helyettes, gyermekvédelmi felelős

### **7.2.Óvoda –Fenntartó**

A fenntartóval való kapcsolat a pontos adatszolgáltatásra, az általuk megszervezett eseményeken az óvoda képviselése.

**Felelős:** óvodavezető

### **7.3.Körzetes iskolák**

A gyermekek és pedagógusok látogatása az iskolába, közös programokon való részvétel.

A Debreceni József Attila Általános Iskolával az EFOP 3.1.5. projekt keretében megvalósuló együttműködés.

**Felelős:** iskolai összekötő, támogató szakértő

### **7.4.Könyvtár**

A Méliusz Juhász Péter József Attila- telepi Fiókkönyvtárral közös programok szervezése.

**Felelős:** Rubóczki Józsefné

### 7.5.Szakmai Szolgáltatók

Pedagógiai Szakszolgálat által nyújtott lehetőségek kiaknázása, kapcsolat erősítése, konzultációs lehetőség kérése.

**Felelős:** óvodavezető, fejlesztőpedagógus

### 7.6.DIM

Gazdálkodási feladatokat lát el. Lényeges a határidők betartása, a kért dokumentumok elkészítése.

**Felelős:** óvodavezető, óvodatitkár

### 7.7. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Vizsgálat neve	Ideje	Helye
Tisztasági vizsgálat	Alkalmoszerűen	óvoda
Fogászati szűrés	Előzetes egyeztetés szerint	óvoda

## 8. Ellenőrzés - értékelés rendszere

### 8.1. A gyermekek mérésének időpontja

Kire vonatkozik	Mit	Mikor	Ki	Módszer
mindenki	Képességmérés (szocializáció, érzelmi állapot)	11. 16– 01. 15-ig 04. 15-05. 14-ig Kontrollmérés 6 hónapon belül	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus Megbízott	Megfigyelés, mérés, elemzés, értékelés
tanköteles gyermekek	Tudás és neveltség szint	5 éves korban 01. 04-29-ig Kontrollmérés 6 hónapon belül	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus Megbízott	Megfigyelés, mérés, elemzés, értékelés

fejlesztésre szorulók	Képesség és tudásszint mérés	3 havonta	Fejlesztőpedagógus óvodapedagógus	Megfigyelés, mérés, elemzés, értékelés
--------------------------	---------------------------------	-----------	--------------------------------------	--

## 8.2. Vezetői ellenőrzés

### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az óvoda értékelésterületei, lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt figyelmet kap a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartása
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Az alkalmoszerű ellenőrzés szinte naponta megtörténik, de a dokumentálása nem minden esetben.

## 8.3. Ellenőrzési terv

	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Mulasztási naplók ellenőrzése	1-7				1-7				1-7			1-7
Statisztika		1-7					1-5					
KIR aktualizálása	Szükség szerint											
Ünnepek, hagyományok				2								
Nevelési évi kiemelt feladata		1	2	3	4	5	6	7				
Óvodapedagógusok munkájának segítése			A					A				
Szülői értekezlet	utolsó hete				első hete							utolsó hete
Munkáltatói feladatok												
Új dolgozó segítése	V, H				V		V					
Munkaidő betartás	alkalomszerű V, H											
Munkaidő nyilvántartás	alkalomszerű V, H											
Technikai dolgozók munkavégzése	V, H alkalomszerű											
Gazdálkodás												
Leltár		H		H				H				

Térítési díj elszámolása	V, alkalomszerű
<b>Egyéb</b>	
Intézmény tisztasága	V, H alkalmanként
Udvar tisztasága	V, H alkalmanként

Jelmagyarázat: ahol csoportszám van, vezető

V= vezető

F= folyamatos

H= helyettes

A = alkalmanként

### Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai

Az intézményi önértékelésben megfogalmazottak szerint.

#### Fő terület:

Szabad játék, anyanyelvi nevelés, matematikai tartalom megjelenése, differenciálás, egyéni fejlesztés

#### A technikai dolgozók értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- óvodapedagógusokhoz, gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje, alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

A 2020-2021 nevelési évben minősítési eljárásban két óvodapedagógus vesz részt.

### 8.4.Vezetői értékelés

**Dokumentumok:** adatgyűjtő-, és összesítő lapok.

Értékelés területei	Módszer	Felelős az adatgyűjtésért	Határidő
Intézményi feltételrendszer	Adatgyűjtés	Óvodavezető	05.14
Tárgyi: Fejlesztés	Adatgyűjtés	Óvodavezető	05.14
Anyagi: Költségvetésen felüli	Adatgyűjtés	Óvodavezető	05.14
Gazdálkodás	Ellenőrzés	Óvodavezető	05.14
Költségvetési mutatók	Elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető	05.14

Szabályzatoknak megfelelő működés	Elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető	05.14
Törvényesség	ellenőrzés	Óvodavezető	05.14
Tanügyigazgatás, beiskolázás, óvodázási mutató	Elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető	05.14
Védelmi tevékenység betartása (tűz-, baleset-, munkavédelem)	Elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető	05.14
Célok, munkaterv	Mérés, elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető	05.14
Nevelő-oktató munka	Elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető	05.14
Intézményi mérési adatok	Elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető, Varga Zsuzsanna	05.14
Technikai dolgozók munkája, ellenőrzés	Elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető-helyettes	05.14

### 8.5.Kötelezően használandó dokumentumok

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész és pontos adminisztráció elvégzése.

Csoportnapló: tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket, az éves kigyűjtést.

- az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma
- szöveges fejlesztési feladatokat is tartalmaznia kell

Felvételi és mulasztási napló pontos, valós és naprakész adatokat tartalmazzon

Óvodai nyilvántartó lap

Napi felkészülés dokumentumai (vázlatok, skiccek, emlékeztetők a csoportnaplóban).

Képességvizsgálat, a programoknak megfelelően sikerült –e teljesíteni (megfigyelések, tesztek, stb.)

Gyermei munkák gyűjteménye – segítséget nyújt a fejlődés méréséhez

### 6.6.Beszámolás

A hétfői napokon lesznek a beszámolók, megbeszélések

Óvodavezetés - negyedévente

Munkaközösség vezetők – negyedévenként

Gyermekevédelmi felelős – félévenként, vagy szükség szerint

Rendezvényekért felelős – rendezvények előtt és – után

Pályázatfigyelők – aktuálisan

## 8.7.Önértékelés

Az önértékelési tervbe a nevelési évben három óvodapedagógus kerül be.

## 8. Működési feltételek

### 8.1.Az intézmény tárgyi feltételrendszerének fejlesztésére

A gazdálkodás költségvetésben meghatározottak szerint történik

Az udvari játékok javítása, karbantartása a költségvetésben lebontott összeg függvénye

A költségvetésben meghatározott összeget az udvar balesetmentesítésre fordítjuk.

### 8.2.Ütemterv 2020/2021 nevelési év

Hónap	Feladat	Felelős	Dokumentum
Szept.3.	Munkaköri leírások átadása új dolgozóknak	Óvodavezető	Mk. leírás
3.	Gyorsjelentés 2020/2021 létszámadat	Óvodavezető	Táblázat
15.	Esetmegbeszélés a DMJV Család- és Gyermejkölési Központ	Óvodavezető Pókay Andrea	Feljegyzés
15.	Munkatervek, jegyzőkönyvek megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	Óvodavezető Csepregi Lászlóné	Munkaterv, jegyzőkönyv
15.	Csoportszobák, öltözők, játékok előkészítése a gyermekek fogadására. A nyugodt, derűs óvodai élet feltételeinek megteremtése.	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
15.	Logopédiai felmérés	Logopédus	Feljegyzés
15.	Jelentkezés hitoktatásra	Hitoktató	Jelentkezési lap
15.	Munkaközösségek megalakulása, munkaközösségi tervek elkészítése, elfogadása.	Óvodavezető, Munkaközösség vezető	Jelenléti ív, munkaterv
1. majd folyamatos	Új gyerekek fogadása Dokumentumok felfezetése	Óvodapedagógusok	Megfelelő dokumentum

15.	A nem jelentkező gyermekek felkutatása	Pókay Andrea Óvodavezető	Feljegyzés, felszólítás
21.	Mozgásfejlesztés, tehetséggondozás - gyermekek kiválogatása	Óv. Ped, tehetség fejl.	Feljegyzés
21.	Napirend, heti rend rögzítése, kiírása a hirdetőre.	Óvodapedagógusok	Hirdetőtábla
23.	Takarítási Világnap	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
28.	Csoport szülői értekezletek megtartása	Óvodapedagógusok	Emlékeztető, jelenléti ív
28.	Kapcsolatfelvétel a külső partnerekkel (Iskolák)	Rubóczki Józsefné	Munkaterv
28.	Tilos és elvárható magatartási formák	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
28.	Csoportnaplóba adatok bevitele	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
28.	iskolába készülők felmérése	Fejlesztőpedagógus	Mérőlapok
Október 9.	Veszélyeztetett, hhh, hh. gyermekek nyilvántartásba vétele	Óvodapedagógusok Gyv. felelős	Nyilvántartó füzet
12.	Baleset és tűzvédelmi oktatás megtartása aláírással történő megerősítés.	Szalóki Group Kft	Napló
15.	Októberi statisztika előkészítése, elkészítése	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Megfelelő dok.
30.	Zöldség-gyümölcs gyűjtőmunka - kiállítás óvodai szinten. Befőzések, piaci séták, betakarításon részvétel (pl. almaszüret, szőlőszüret stb.)	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
15.	Szülői munkaközösség vezetőségi értekezlet megtartása	Óvodavezető- helyettes	Emlékeztető, jelenléti ív
30.	Őszi kirándulások Erdőpuszta - termésgyűjtések – termésekből kiállítás, rajzokból az óvodai folyosóján.	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
30.	Belső továbbképzés, bemutató foglalkozások	Mk. vezetők	Mk. terv
	Előkészületek az óvónők Mikulás napi előadásához / az előadandó darab kiválasztása, szereposztás stb./	Juhász Ildikó	Csoportnapló
30.	Készülődés adventre. Tennivalók, feladatok kiosztása, megbeszélése. Szülők meghívása az előkészületekre.	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens	Csoportnapló



Novem- ber 16.	Képességmérés, tudásmérés	Óvodapedagógusok	Mérőlap
16.	Gyermekek megfigyelését, ill. állapotát szolgáló felmérések.	Óvodapedagógusok	Személyiséglap
30.	Költségvetés előkészítése, dokumentumelemzés	Óvodavezető	Költségvetés
Decem- ber 4.	Mikulásvásár - Mikulásünnepség	Csoportvezető óvónők	Csoportnapló
11.	Gyermekek közösségi nap	Pókay Andrea	Emlékeztető, beszámoló
14	Selejtezés, leltározás előkészítése	Tóth Erzsébet Szepesi Ferencné	Leltárív
14.	Ajándékkészítés a szülőknek, testvéreknek, barátoknak. Mézeskalács készítés, karácsonyfadíszek készítése	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
14.	Bemutató foglalkozások eredményének megbeszélése	Munkaközösség vezetők	Emlékeztető
17.	Karácsonyi készülődés - óvodai szinten és csoportonként	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
14.	Egyéni fejlesztő program készítése a hiányosságokra építve	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
január 29..	Téli kirándulások szervezése	Óvodapedagógusok	Csoportnapló

Hónap	Feladat	Felelős	
Február 26.	Készülődés a farsangra - énekek, játékok, dalok tanulása - csoportok közti megbeszélés - tapasztalatcsere - maszkok készítése.	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
26.	Előtérben az élő sarok - ébred a természet, gyermeki munkák megjelenítése a közös kiállításon. Téli táj, madáretetés, termésképek stb. Farsang - óvodai szinten és csoportonként	Óvodapedagógusok SZM	Csoportnapló
Március 1	Tavaszi készülődés - udvari élet megtervezése - ötletek, javaslatok begyűjtése.	Gliba Zsuzsanna	Csoportnapló
29.	Látogatás a nagycsoportosokkal az iskolába	Rubóczki Józsefné	Csoportnapló

29.	Környezetvédelmi programok előkészítése - gyermekmunkák az óvoda udvarán / söprés, ásás, takarítás, veteményezés stb./	Óvodapedagógusok Szilágyi Szilvia	Csoportnapló
29.	Téltemetés, tavaszvárás	Gliba Zsuzsanna	Csoportnapló
	Húsvéti készülődés csoportonként	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
Április.5 -9 ig.	Csoportonkénti szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	Emlékeztető, jelenléti ív
	Környezetünk szépítése - udvar, virágoskert gondozása. Szülők bevonása az udvar rendezésébe.	Óvodapedagógusok	
Április	Tavaszi kirándulások	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
26.	Föld napja rendezvénysorozat. Közlekedésre nevelés Környezetvédelmi verseny Kirándulások szervezése - ütemezés	Óvodapedagógusok Szilágyi Szilvia	Munkaterv
30	Májális az óvoda udvarán	Gliba Zsuzsanna	Csoportnapló
	Óvodai beíratás	Óvodavezető	Beírási napló
Május	Anyák napja	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
17.	Az év értékeléséhez adatok begyűjtése	Óvodavezető	Adatgyűjtő-összesítő lapok
31.	Gyermeknap megünneplése	Gliba Zsuzsanna Óvodapedagógusok	Csoportnapló
31.	Évzárók	Óvodapedagógusok Koordinátor: óvodavezető	Csoportnapló
	Szivárvány hét megrendezése	Óvodapedagógusok Gliba Zsuzsanna	Munkaterv
Június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja június 4.	Gliba Zsuzsanna Óvodapedagógusok	Csoportnapló
Június 14.	Nyári élet megtervezése	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
Június 14.	Évzáró értekezlet	Óvodavezető	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
június- aug.	Nyári élet	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
aug.31.	Nevelési év zárása, új nevelési év nyitása	Óvodavezető	Jegyzőkönyv, beszámoló, munkaterv

Debrecen 2020 . 08.17.

*Pincés Katalin Klára*  
Pincés Katalin Klára  
Óvodavezető

