

| E L Ő T E R J E S Z T É S                            |  |
|--|--|
| Előterjesztő:  |  |
|  | Malinkó Ágnes,<br>az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője   |
| Tárgy:   |  |
|  | Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített<br>Bölcsődei Intézménye szakmai<br>dokumentumainak jóváhagyása   |
| Iktatószám:  |  |
|  | INT-100459/2024.   |
| Ügyintéző:   |  |
|  | Vargáné Dusza Krisztina  |
| Feladatot jelent:                                    |  |
|  | Dr. Papp Csaba Sándor,<br>az Egészségügyi és Szociális Bizottság<br>elnöke<br><br>Malinkó Ágnes,<br>az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője<br><br>Gyöngyösi Katalin,<br>DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye<br>intézményvezetője<br><br>részére |
| Véleményező bizottságok:                             |  |
|  | Egészségügyi és Szociális Bizottság  |
| Törvényességi véleményezésre benyújtás<br>időpontja: | 2024. november 12.   |
| Törvényességi ellenőrzést végezte:                   | Dr. Nyéki Zsófia   |

| Mellékletek: |   |
|--------------|---|
|              | <a href="#">DMJV EBI szakmai programja és mellékletei</a> |
|              |   |

## **Tisztelt Egészségügyi és Szociális Bizottság!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és Működési szabályzatát, valamint a szakmai programját.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése alapján a gyermekjóléti intézmények szakmai programját, valamint az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait az Egészségügyi és Szociális Bizottság hagyja jóvá.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint a szakmai programhoz mellékelni kell a szervezeti és működési szabályzatot.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága a 40/2024. (V. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozattal hagyta jóvá Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézménye (a továbbiakban: DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye) jelenleg hatályos szakmai programját és mellékleteit. A Szakmai program 1. mellékletét képezi az intézmény Szervezeti és Működési szabályzata (függeléke az Érdekképviseleti Fórum Megalakításának és Működésének Szabályzata), a 2-15. mellékletek az egyes tagintézmények szakmai sajátosságait ismertetik, míg a 16-19. mellékletek megállapodás-tervezeteket és kérelem nyomtatványokat tartalmaznak.

A Szakmai program, valamint a Szervezeti és Működési szabályzat módosításának indoka egy belső szervezeti átszervezés szükségessége az intézményben. Ennek keretében egy kisgyermeknevelői munkakör átminősítésre kerül szaktanácsadói munkakörre, illetve a Központi ételmezés szervezeti egységében létrejön egy raktározási és szállítás vezetői pozíció, mely az egyik raktárosi munkakör átszervezésével valósul meg.

A módszertani feladatok, az elmúlt időszakban megnyílt két új tagintézmény működése, valamint a duális képzéssel kapcsolatos feladatok jelentős mértékben növelték az intézmény Igazgatóságának szakmai terheit. Ezért indokoltá vált a Postakert Utcai Tagintézmény egy létszámminimum feletti kisgyermeknevelői álláshelyének szaktanácsadói munkakörre történő átminősítése. Az új bölcsődék megnyitása az intézmény létszámkeretének bővülését eredményezte, és az új kisgyermeknevelők betanítása is további feladatokat jelent. Ezen kívül, a több száz duális képzésben részt vevő tanuló mentorálása folyamatos szakmai támogatást igényel. Az új szaktanácsadói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló hatékonyan támogathatja a módszertani és szakmai feladatok sikeres ellátását.

A raktározási és szállítási vezető munkakör létrehozása elsősorban a felelősségi körök átszervezését jelenti. Ennek eredményeként az ételmezésvezető feladatai közül kikerülnek a raktározással és szállítással kapcsolatos tevékenységek, melyeket ezentúl a raktározási és szállítási vezető lát el. Feladatai közé tartozik a raktározási folyamatok irányítása, a beszállított áruk minőségellenőrzése, a gépkocsik szállítmányozási feladatainak szervezése, a beszerzési logisztika koordinálása, valamint a gépkocsik üzemanyag-elszámolása, javítása és karbantartása. Szükség esetén a raktározási és szállítási vezető a gépkocsivezetők helyettesítésében is részt vesz.

A változások miatt **a Szakmai programban** módosítani szükséges a humánerőforrásra és a Központi élelmezésre vonatkozó részeket. Emellett a Szervezeti és Működési szabályzatban is indokoltta vált az intézmény szervezeti felépítésének módosítása, az alkalmazotti létszám és a munkakörökhöz kapcsolódó munkaidő-beosztás aktualizálása. Továbbá részletezni kell a raktározási és szállítási vezető feladatait, hatáskörét és jogkörét, valamint ezzel összefüggésben módosítani szükséges az élelmezésvezető feladatkörét is.

A tagintézmények sajátosságait bemutató dokumentumok, valamint a különféle kérelmek és megállapodások aktualizálása is megtörtént. További változás, hogy immár valamennyi dokumentum az intézmény új logójával van ellátva.

A szakmai dokumentumok módosításai 2024. december 1. napjával lépnek hatályba.

**Kérem a Tisztelt Egészségügyi és Szociális Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.**

### **Határozati javaslat**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének előterjesztésére, az 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. § (2) bekezdés d) pontja, valamint a 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése alapján

**1./** 2024. november 30. napjával hatályon kívül helyezi Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézménye (székhelye: 4024 Debrecen, Varga utca 23., képviseli: Gyöngyösi Katalin) 40/2024. (V. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozattal jóváhagyott Szakmai programját annak mellékleteivel együtt, ezzel egyidejűleg jóváhagyja az intézmény 2024. december 1. napjától hatályos Szakmai programját és mellékleteit a melléklet szerint.

**2./** Felkéri az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnökét, hogy Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézménye Szakmai programját, Szervezeti és Működési szabályzatát, valamint az Érdekképviselői Fórum Megalakításának és Működésének Szabályzatát záradékkal lássa el.

**Határidő:** a döntést követően azonnal

**Felelős:** az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**3./** Felkéri az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjét, hogy az 1./ pont szerinti döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

**Határidő:** a döntést követően azonnal

**Felelős:** az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője

**A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.**

**Debrecen, 2024. november 21.**

**Malinkó Ágnes**  
osztályvezető