

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő:	
	Kósa Lajos polgármester
Tárgy:	
	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet módosítása és a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása és egységes szerkezetben történő elfogadása
Iktatószám:	
	-/2013
Ügyintéző:	
	Lukácsné dr. Kiss Viktória (Szervezeti és Működési Szabályzat) Tóthné dr. Varga Marianna (Polgármesteri Hivatal alapító okirata)
Feladatot jelent:	
	Dr. Szekeres Antal jegyző
Véleményező bizottságok:	
	Ügyrendi Bizottság Közgyűlés
Egyéb véleményező szerv:	MKKSZ Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Alapszervezetének Szakszervezeti Bizottsága
Törvényességi véleményezés ideje:	2013. június 12.
Törvényességi ellenőrzést végezte:	Bákonyiné Dr. Szabó Melitta

Mellékletek:

- | |
|---|
| határozati javaslat 1. melléklete (módosító okirat) |
| határozati javaslat 2. melléklete (egységes alapító okirat) |
| rendelet-tervezet 3. melléklet (jegyzőre átruházott hatáskörök) |
| rendelet-tervezet 1. melléklet (pm átruházott hatáskörök) |
| rendelet-tervezet 4. melléklet (ügyfélfogadási rend) |
| rendelet-tervezet 2. melléklet (biz. átruházott hatáskörök) |

Tisztelt Közgyűlés!

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2013. január 24-ei ülésén fogadta el a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendeletet.

I./ A Szervezeti és Működési Szabályzat VII. fejezet, 29. alcímen belül a rendelet 81. §-a határozza meg a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, a főosztályok, osztályok, csoportok, és a közvetlenül a polgármesteri irányítása, valamint közvetlenül a jegyző vezetése alá tartozó szervezeti egységek rendszerét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 67. § d) pontja alapján a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról szóló előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek.

1./a./ A Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráján belül a **Gazdálkodási Főosztály**, valamint szervezeti egységei feladatkörébe tartozik

- az önkormányzati költségvetés tervezésével, gazdálkodással, a pénzügyi finanszírozással, valamint a számvittel kapcsolatos feladatok (*Pénzügyi Osztály*),
- a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatok (*Hivatalgazdálkodási Osztály*),
- az önkormányzat vagyongazdálkodásával, az önkormányzati tulajdonú vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és gazdálkodási feladatok (*Vagyonkezelési Osztály*), valamint
- az önkormányzati adóhatóság tevékenységével, a helyi adók nyilvántartásával, elszámolásával, beszédésével, ellenőrzéssel összefüggő feladatok (*Adóügyi Osztály*)

ellátása.

b./ A **Közbeszerzési Osztály** a hivatali szervezeti struktúrán belül a jegyző közvetlen vezetése alá tartozó szervezeti egységként működik.

A Közbeszerzési Osztály feladatai közé tartozik a közbeszerzési eljárások teljes körű adminisztrációja - ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése, borítékbontás és elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, mellékletek elkészítése, postázása, jogorvoslati eljárással összefüggő feladatok ellátása - a műszaki dokumentációk, tenderek összeállításának kivételével.

A közbeszerzési ügyintézésrel kapcsolatos tevékenységek ellátása az önkormányzat gazdálkodása körében, azzal szoros összefüggésben valósul meg.

A szervezeti egységek egymással összefüggő, egyaránt az önkormányzati gazdálkodást érintő feladataira tekintettel javaslom, hogy a Közbeszerzési Osztály 2013. július 1. napjától a Gazdálkodási Főosztályon belüli szervezeti egységként működjön tovább.

2./ A Gazdálkodási Főosztály **Vagyonkezelési Osztályán** belül az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok ellátása, ezen belül

- a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok üzleti tervének, beszámolójának Közgyűlés elé terjesztésével, az üzleti terv végrehajtásának figyelemmel kísérésével, a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok és könyvvizsgálók

munkaszerződésével, megbízási szerződésével, valamint az ehhez kapcsolódó egyéb munkaügyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,

- a tulajdonos a gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein való képviselői részvételének biztosítása,
- a gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztések - különösen a társasági szerződések, alapszabályok, alapító okiratok készítésére, módosítására irányuló dokumentumok - jogi előkészítése, véleményezése

jelenleg a *Vagyonnyilvántartási Csoporton* belül valósul meg.

A fenti feladatok ellátásának egymással szorosan összefüggő jellegére, valamint az ebből adódó munkaszervezési indokokra tekintettel a Vagyonkezelési Osztályon belül egy új szervezeti egység (csoport) létrehozása indokolt.

A fentiek alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § d) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – Dr. Szekeres Antal Jegyző úr javaslata alapján – a Szervezeti és Működési Szabályzat 81. §-ának módosítását javaslom a Közgyűlés számára arra vonatkozóan, hogy a Közbeszerzési Osztály 2013. július 1. napjától a Gazdálkodási Főosztályon belüli szervezeti egységként működjön tovább, valamint a Vagyonkezelési Osztály új csoporttal egészüljön ki, Társasági Tulajdon Csoport elnevezéssel.

II./ A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjének a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. mellékletében történő szabályozása során a Hivatal Új Városházán (Debrecen, Kálvin tér 11. szám alatti telephelyén) működő földszinti ügyfélszolgálati ügyfélfogadási rendje elsősorban a jelentős ügyfélforgalommal járó hivatali ügyintézési tevékenységekre figyelemmel került meghatározásra.

1./ A közigazgatási rendszer 2013. január 1-jétől bekövetkezett szervezeti változásainak, így a járási hivatalok kialakításának és ezzel együtt a jelentős ügyfélforgalommal járó tevékenységek (okmányirodai feladatok) járási hivatalhoz történő átkerülésének ügyfélforgalmat csökkentő hatásai az elmúlt időszakban – a hivatali működés változásai során összegyűjtött tapasztalatok birtokában – váltak érzékelhetővé.

Az ügyfélforgalomra vonatkozó tapasztalatok azt mutatják, hogy a Polgármesteri Hivatal Kálvin téri földszinti ügyfélfogadásban érintett szervezeti egységei esetében a keddi napokon tartott hosszabb időtartamú, délután 17.00 óráig tartó ügyfélfogadásra jelenleg nem merül fel igény, ebből következően keddi napokon elegendő lenne az ügyfélfogadást 15.00 óráig biztosítani.

2./ A Humán Főosztály Igazgatási Osztályának Anyakönyvi Csoportja esetében – részben az ügyfelek személyes megjelenését, továbbá rövid határidejű ügyintézését igénylő születési és haláleset anyakönyvezésre tekintettel – jelentős igény mutatkozik arra, hogy a Csoportban dolgozó anyakönyvvezetők ügyfélfogadási rendje a jelenlegi (szerda 8.00 – 12.00 óra közötti és csütörtök 13.00 – 17.00 óráig tartó időszakra vonatkozóan szabályozott) ügyfélfogadás helyett minden munkanapon, ezen belül pedig a Kálvin téri földszinti ügyfélfogadáshoz igazodóan kerüljön szabályozásra a Szervezeti és Működési Szabályzatban.

A II./1./és 2./ pontban foglaltakra tekintettel javaslom a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. mellékletének módosítását.

III./ A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépését követően a Polgármesteri Hivatal Humán Főosztályán ellátott feladatok körében változás következett be tekintetben, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság működéséhez kapcsolódó bizottsági referensi feladatokat a Szociális Osztály helyett az Intézményfelügyeleti Osztály köztisztviselője látja el.

Ez alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat 71. § (2) bekezdésében javaslom módosítani a Közgyűlés állandó bizottságai és a Polgármesteri Hivatal - bizottságok feladatköréhez kapcsolódó, munkájukat közvetlenül segítő - szervezeti egységeinek felsorolását.

IV./ A Mötv. 53. § (1) bekezdésében foglalt szabályozás alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkeznie kell a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

A Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete, a bizottságokra átruházott hatásköröket a rendelet 2. melléklete, a jegyzőre átruházott hatásköröket pedig a rendelet 3. melléklete tartalmazza

A Szervezeti és Működési Szabályzat – a Közgyűlés 2013. januári ülésén történt – elfogadása óta bekövetkezett hatáskör átruházások eredményeként elvégeztük az átruházott hatáskör és feladat jegyzékek felülvizsgálatát. A felülvizsgált jegyzékek a rendelettervezet mellékleteit képezik.

V./ A Közgyűlés külön napirendi pontban tárgyalja az egyes anyakönyvi események engedélyezésével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 13/2011. (III. 17.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyú előterjesztést. Tekintettel arra, hogy a házasságkötés egyik helyszínéül kijelölt Debrecen, Hunyadi utca 1-3. szám alatti épület jogilag anyakönyvi kirendeltségnek minősül, indokolt azt telephelyként Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratában feltüntetni. Az erre vonatkozó javaslatot a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala feladataiban és szervezetében 2013. január 1. napjával bekövetkezett változások indokoltá tették a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ügyrendjéről szóló 6/2005. sz. együttes polgármesteri és jegyzői utasítás (a továbbiakban: Ügyrend) felülvizsgálatát is.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy az Ügyrend megalkotása óta bekövetkezett jogszabályváltozásokra is figyelemmel olyan jelentős mértékű módosítás szükséges, mely indokoltá teszi új szabályzat megalkotását, és az Ügyrend hatályon kívül helyezését.

Az új szabályzat elnevezése az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. §-ának megfelelően szervezeti és működési szabályzat.

Az Ávr. 13. § (1) bekezdés b) pontja szerint „A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza (...) a költségvetési szerv alapító okiratának - ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának - keltét, számát, az alapítás időpontját.”

A Polgármesteri Hivatal alapító okiratát egységes szerkezetben a Közgyűlés a 95/2009. (V.28.) Ö.h-val fogadta el, azóta számos alkalommal módosításra került. Az Ávr. idézett rendelkezésére figyelemmel célszerű a szervezeti és működési szabályzat hatályba léptetése előtt egy egységes szerkezetű alapító okirat elfogadása, melyet a határozati javaslat 2. melléklete tartalmaz.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 216/2012. (X. 25.) határozat alapján a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása a polgármesterre átruházott hatáskör, így azt a Közgyűlés nem tárgyalja.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-ában foglalt rendelkezés alapján, az előzetes hatásvizsgálati szempontoknak történő megfelelés céljából az előterjesztés előkészítése során megvizsgáltuk a tervezett rendeletmódosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a rendeletalkotás e tárgykörben való szükségességét, valamint az alkalmazáshoz szükséges feltételeket.

Az előterjesztés előkészítése során a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráját, valamint az ügyfélfogadás rendjét érintően megvizsgáltuk az érintett szervezeti egységek által végzett tevékenység ellátása során felmerülő célszerűségi, továbbá a munkavégzés hatékonyságának további növekedését elősegítő szempontokat, és ennek eredményeként készítettük elő a hivatali munkafolyamatok eredményesebb ellátását szolgáló módosítás tervezetét.

A tervezett rendeletmódosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a rendeletalkotás e tárgykörökben történő szükségességét, valamint az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételeket megvizsgálva megállapítható, hogy a szervezeti struktúrában, valamint az ügyfélfogadás rendjében tervezett változáshoz kapcsolódó gazdasági, költségvetési hatások, az adminisztratív terheket befolyásoló hatások, továbbá a humánpolitikai intézkedések megtétele nem jelentenek számottevő változást a hatásvizsgálattal érintett szempontokat érintően. (A Jat. 17. § (2) bekezdés ab.) pontja szerinti környezeti, egészségi következményekre vonatkozó hatásvizsgálat elvégzésének szempontja a rendelet esetében nem értékelhető.)

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és rendelettervezetet szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni.

Határozati javaslat:

A Közgyűlés

a polgármester előterjesztésére, a 2011. évi CXCV. törvény 7. §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§-a alapján, figyelemmel az 56/2011. (XII.31.) NGM rendeletre

1. elfogadja
 - a) Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 95/2009. (V.28.) Ö.h-val E/3. sorszám alatt elfogadott alapító okiratát módosító okiratot az 1. melléklet szerint,
 - b) Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala egységes szerkezetű alapító okiratát E/3 sorszám alatt a 2. melléklet szerint.
2. Felkéri a Humán Főosztály vezetőjét az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére és felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: az intézkedések megtételéért: a Humán Főosztály vezetője
az aláírásért: a polgármester

3. Felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az egységes szerkezetű alapító okiratot Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatához mellékletként csatolják.

Határidő: azonnal

Felelős: a Polgármester és a Jegyző

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.

Debrecen, 2013. június 20.

Kósa Lajos
polgármester

DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../2013. (.....) önkormányzati rendelete

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 71. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A Közgyűlés állandó bizottságai és a Polgármesteri Hivatal – bizottságok feladatköréhez kapcsolódó, munkájukat közvetlenül segítő – szervezeti egységei:]

„a) Egészségügyi és Szociális Bizottság Intézményfelügyeleti Osztály”

2. §

Az SzMSz 81. § (1) - (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„81. §

(1) A Polgármesteri Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

Ellenőrzési Osztály

Polgármesteri Kabinet

Gazdálkodási Főosztály

Adóügyi Osztály

Behajtási Csoport

Könyvelési Csoport

Vagyoni Csoport

Vállalkozói Csoport

Hivatalgazdálkodási Osztály

Közbeszerzési Osztály

Pénzügyi Osztály

Intézménygazdálkodási Csoport
Költségvetési Csoport
Pénzügyi-számviteli Csoport

Vagyongkezelési Osztály

Ingatlan gazdálkodási Csoport
Társasági Tulajdon Csoport
Vagyonyilvántartási Csoport

Humán Főosztály

Igazgatási Osztály

Általános Igazgatási Csoport
Anyakönyvi Csoport
Vállalkozási Csoport

Intézményfelügyeleti Osztály

Intézményi Csoport
Népjóléti Csoport

Kulturális Osztály

Szociális Osztály

Foglalkoztatási Csoport
Szociális Csoport
Támogatási Csoport

Szervezési és Jogi Főosztály

Ellátási Osztály

Ellátó Csoport
Gépjármű Csoport
Informatikai Csoport

Jogi Osztály

Humánpolitikai Csoport
Jogi Csoport

Szervezési Osztály

Iktató Csoport
Szervezési Csoport

Városfejlesztési Főosztály

Kiemelt Beruházási Csoport

Műszaki Osztály

Építési Csoport I.
Építési Csoport II.

Városépítési Osztály

Beruházási Csoport
Felújítási Csoport

Várostervezési Osztály
Városképvédelmi Csoport

Városüzemeltetési Osztály
Közlekedési Csoport
Városüzemeltetési Csoport

(2) Az Ellenőrzési Osztály az osztályvezetőn keresztül a jegyző közvetlen vezetésével működik. A polgármester a Polgármesteri Kabinet vezetőjén keresztül közvetlenül irányítja a Polgármesteri Kabinet, mint önálló osztály munkáját.”

3. §

- (1) Az SzMSz 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) Az SzMSz 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) Az SzMSz 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) Az SzMSz 5. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.

Dr. Szekeres Antal
jegyző

Kósa Lajos
polgármester