

# **DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK**

## **1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelete<sup>1</sup>**

### **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### ***I. Fejezet***

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Alapvető rendelkezések**

##### **1. §**

- (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2)** Az önkormányzat székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 20.
- (3)** Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés). A Közgyűlés tagjainak száma a polgármesterrel együtt 35 fő.
- (4)** A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (5)** Az önkormányzat jelképeit, valamint használatuk rendjét a város jelképeiről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

##### **2. §**

A Közgyűlés - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott - szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Közgyűlés e rendeletben meghatározott bizottságai,
- c) a Józsi Településrészi Önkormányzat testülete,
- d) a jegyző,
- e) a Polgármesteri Hivatal.

---

<sup>1</sup> \*A Közgyűlés a rendeletet a 2013. január 24-ei ülésén fogadta el.

## **2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre**

### **3. §**

**(1)** Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett a Mötv-ben meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását.

**(2)** A feladat- és hatáskör önkéntes vállalásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges költségvetési források ismertetését.

**(3)** A feladat- és hatáskör önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárás folytatható le, melynek keretében - ha a feladatvállalás jelentősebb költségkihatással jár - a Közgyűlés érintett bizottsága, valamint külső szakértő szakmai közreműködése is igénybe vehető. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester vagy a jegyző gondoskodik.

### **4. §**

**(1)** A Közgyűlés polgármesterre átruházott hatásköreit az 1. melléklet, bizottságokra átruházott hatásköreit a 2. melléklet, jegyzőre átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

**(2)** Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester a 77. § (1) bekezdésének a) pontja szerint, a bizottság az 57. § (2) bekezdésének f) pont fb) alpontja szerint, a jegyző a 80. § (1) bekezdés e) pontja szerint beszámol a Közgyűlésnek, azzal, hogy a jegyző e feladatkörének a Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámolóval együtt tesz eleget.

## ***II. Fejezet***

## ***A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI***

### **3. A Közgyűlés ülései**

#### **5. §**

**(1)** A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli ülést és ünnepi ülést tart.

**(2)** Az ülések folytatólagos ülésként is tarthatóak,

- a) amennyiben a Közgyűlés a tanácskozási rendjére vonatkozó szabályok alapján egy nap alatt nem végzett az elfogadott napirenden szereplő napirendi pontok megtárgyalásával, vagy
- b) ha a polgármester az ülést folytatólagos ülésként hívja össze.

**(3)** A folytatólagos ülést az ülés napjától számított 8 napon belül kell megtartani.

#### **6. §**

**(1)** Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat - a Mötv. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével - a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében - a Mötv-ben kötelezően meghatározott napirendi pontok, valamint a rendelettervezetek kivételével - az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások

alkalmazása mellőzhető.

**(2)** Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

**(3)** Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről és a polgármester, valamint a települési képviselők részére a megbízólevelet átadja.

## **7. §**

A Közgyűlés évente legalább nyolc alkalommal, lehetőleg a hónap harmadik hetének csütörtöki napján rendes ülést tart.

## **8. §**

**(1)** A Közgyűlés rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül hívja össze.

**(2)** A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze saját döntése alapján, vagy az e rendeletben megjelölt előterjesztésre jogosultak kezdeményező indítványára, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokolttá teszi.

**(3)** A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

**(4)** A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b) a Közgyűlés tagjainak legalább egynegyede ezt írásban indítványozza,
- c) a Közgyűlés bizottsága indítványozza.

**(5)** A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy „Interpellációk, kérdések” napirendi pont nem szerepel a napirendi javaslatban.

**(6)** A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel (és az indítvánnyal) együtt legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző napon kell kézbesíteni.

**(7)** A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

**(8)** A rendkívüli ülés vezetése egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

## **9. §**

**(1)** A Közgyűlés a Város Napja, valamint október 23-a alkalmából ünnepi ülést tart.

**(2)** Az ünnepi ülésre az e rendeletben az ülés meghívójának tartalmára, valamint annak kézbesítési rendjére, a napirendre, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére, valamint a Közgyűlés döntéseire vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni, de a testület határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

## **4. A Közgyűlés összehívása és vezetése**

## **10. §**

**(1)** A Közgyűlés üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

**(2)** A polgármesteri és a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos polgármesteri feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök), a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselő látja el.

## **11. §**

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli).

## **12. §**

**(1)** A Közgyűlés meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a Közgyűlés napjától visszafelé számított 7. nap, sürgősségi napirend és a rendkívüli ülés napirendje esetén előző nap 24:00 órájáig kell kézbesíteni.

**(2)** A kézbesítés elektronikus formában (e-mailen keresztül, a megadott elektronikus elérhetőségről történő letöltés útján, vagy elektronikus adathordozón) vagy nyomtatott formában történik.

**(3)** A Közgyűlés ülésének meghívóját és azzal együtt az előterjesztéseket

- a) a képviselő, meghívott elektronikus kézbesítési címére, vagy
  - b) a képviselő, meghívott által megjelölt postai címre
- kell kézbesíteni.

**(4)** A képviselők, meghívottak számára korábban már kézbesített előterjesztéseket nem kell a meghívóval együtt ismételtlen megküldeni, amennyiben azok tartalmában változás nem következett be.

## **13. §**

**(1)** A Közgyűlés ülésére - a Mötv-ben meghatározott személyeken túl - tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az aljegyzőt,
- b) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, osztályvezetőit,
- c) a város egyéni választókerületeiben megválasztott országgyűlési képviselőket,
- d) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény mellékletében nevesített elismert egyházak képviselőit a tevékenységüket közvetlenül érintő napirendi pont tárgyalásakor,
- e) a tevékenységét érintő napirend tárgyalásánál a könyvvizsgálót és a főépítést,
- f) azt, aki jogszabály rendelkezése alapján a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- g) akinek a meghívását a polgármester a napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
- h) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására.

**(2)** A tanácskozási joggal meghívottak a Közgyűlés ülésén - a döntéshozatalban való részvétel kivételével - a képviselőket megillető jogosultsággal rendelkeznek.

**(3)** A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal képviselője a rá irányadó, törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint a Közgyűlés bármely ülésén részt vehet.

## **5. Az ülések nyilvánossága**

### **14. §**

**(1)** A Közgyűlés ülései - a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetkörök kivételével - nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat a napirendet is tartalmazó meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével, valamint a meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.

**(2)** A nyilvános ülésen a hallgatóság - ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is - csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A Közgyűlés ülésén a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját. A 27. § (1) bekezdésének d) pontja szerinti intézkedés e személyekkel szemben is foganatosítható.

**(3)** Az önkormányzati rendeletek véleményezésében való társadalmi részvétel lehetőségét az önkormányzat a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) honlapon közzétett [eszrevetelek@ph.debrecen.hu](mailto:eszrevetelek@ph.debrecen.hu) elektronikus elérhetőségen keresztül biztosítja.

**(4)** Az önkormányzati rendeletek társadalmi egyeztetése keretében a közzétett rendeletervezetekről a természetes személyek, valamint nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a (3) bekezdésben megnevezett elektronikus elérhetőség igénybevételével a Közgyűlés ülését megelőző második nap 12.00 óráig nyilváníthatnak véleményt.

**(5)** A társadalmi egyeztetés keretében a rendeletervezethez megküldött vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendeletervezet esetleges módosításáról, vagy kiegészítéséről.

**(6)** A lakosság, egyesületek közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása szintén a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) honlapon, illetve az e helyen közzétett [eszrevetelek@ph.debrecen.hu](mailto:eszrevetelek@ph.debrecen.hu) elektronikus elérhetőség biztosításával történik.

### **15. §**

**(1)** Ha az érintett a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülés tartását kéri, ez irányú kérését a Közgyűlés ülésének megkezdéséig írásban terjesztheti elő a polgármesternél. A zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat a kérelem átvételétől kell alkalmazni.

**(2)** A zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott esetekben a Közgyűlés zárt ülés elrendeléséről szóló döntéséig.

## **6. Napirendi javaslat**

### **16. §**

**(1)** A polgármester a Közgyűlésnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a közgyűlési meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőző 7. napon, sürgősségi indítványok és a rendkívüli ülés esetében az ülés előtti napon dönt.

**(2)** Az előterjesztést legkésőbb a benyújtástól számított harmadik rendes ülésre a polgármester köteles napirendi pontként javasolni.

**(3)** A polgármester köteles napirendi pontnak javasolni a soron következő rendes ülésen azt az

előterjesztést, amelyet a közgyűlési tagok legalább egynegyede írásban javasol.

## **17. §**

**(1)** A Közgyűlés ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Közgyűlés egyszerű többséggel, vita nélkül megállapítja.

**(2)** A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

**(3)** A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendi javaslatáról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezésről a Közgyűlés vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

**(4)** A már napirendre vett napirendi pont elnapolásáról, napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

## **7. A közgyűlési előterjesztések formai és tartalmi követelményei**

### **18. §**

A közgyűlési előterjesztés:

- a) írásbeli előterjesztés,
- b) sürgősségi indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés,
- c) rendkívüli indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés,
- d) szóbeli előterjesztés,
- e) beszámoló,
- f) tájékoztató.

## **8. A közgyűlési előterjesztések rendje**

### **19. §**

**(1)** Írásbeli közgyűlési előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a képviselő, képviselőcsoport,
- c) a tanácsnok,
- d) a Közgyűlés bizottsága,
- e) a településrészi önkormányzat,
- f) a jegyző, aljegyző,
- g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetője, osztályvezetője és a főépítész,
- h) azon szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámol vagy tájékoztatást ad,
- i) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

**(2)** Az előterjesztés törvényességi véleményeztetéséről a jegyző olyan határidő kitűzésével gondoskodik, hogy az lehetőleg a Közgyűlés üléséről szóló meghívó és a közgyűlési előterjesztések kézbesítéséig megtörténjen.

**(3)** Határozati javaslatot az előterjesztésre vonatkozó törvényességi nyilatkozat hiányában a Közgyűlés csak akkor tárgyalhat, ha a jogi vélemény mellőzhetőségéről egyszerű többséggel dönt. Rendelettervezet törvényességi vélemény nélkül nem tárgyalható.

## **20. §**

- (1)** Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha
- a) az jogszabályban előírt, vagy a Közgyűlés által megállapított határidő mulasztása miatt, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
  - b) azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.
- (2)** Sürgősségi indítvánnyal rendeletervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.
- (3)** Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a testületi tagok legalább egynegyede, a polgármester, a bizottság, a jegyző és a jegyző útján a főosztályvezető írásban sürgősségi indítvánnyal javasolhatja valamely téma napirendre tűzését.
- (4)** Sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (5)** A sürgősséggel történő tárgyalásról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, akkor az előterjesztést az írásbeli meghívóval, a rendes postázási rend szerint megküldött napirendi javaslatban szereplő napirendi pontok előtt tárgyalja.

## **21. §**

- (1)** Az írásbeli előterjesztéshez fedőlapot kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) az előterjesztő megnevezését,
  - b) a tárgyat,
  - c) az ügyirat iktatószámát,
  - d) az ügyintéző nevét,
  - e) a mellékletek számát és tárgyát,
  - f) a „feladatot jelent” megjelölés alatt név szerint fel kell sorolni azokat, akiknek a feladatkörét, hatáskörét az előterjesztés érinti, valamint akik részére a határozati javaslat feladatot állapít meg,
  - g) „véleményező bizottság” megjelölés alatt a feladatkörrel rendelkező bizottságok (részönkormányzat) megnevezését,
  - h) „egyéb véleményező szerv” megjelölés alatt azon szervek felsorolását, akiknek a hatályos jogszabályok szerint az előterjesztésre vonatkozóan véleményezési, javaslattevési, vagy egyetértési joguk van,
  - i) a törvényességi véleményezésre benyújtás időpontját,
  - j) a törvényességi ellenőrzést végző nevét,
  - k) ha az előterjesztés zárt ülésen kerül vagy kerülhet megtárgyalásra, ennek tényét vagy lehetőségét, utalva a zárt ülés tartását kötelezővé vagy lehetővé tevő jogszabályi rendelkezésre.
- (2)** Az írásbeli előterjesztés szöveges része tartalmazza:
- a) a határozati javaslat, vagy rendeletervezet megértéséhez szükséges - az előterjesztő által lényegesnek tartott - előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,
  - b) annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
  - c) szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal,
  - d) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Jat.) meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetében az előzetes hatásvizsgálat

eredményéről szóló tájékoztatást, valamint a rendelettervezet indokolását.

**(3)** Az írásbeli előterjesztés határozati javaslatot, határozati javaslatokat, illetve rendelettervezetet, rendelettervezeteket tartalmazhat.

**(4)** Az írásbeli előterjesztés határozati javaslata tartalmazza:

- a) az előterjesztőt,
- b) a közgyűlési hatáskört biztosító jogszabályt, illetve ha a javaslat korábbi közgyűlési döntést érint, annak számát,
- c) a rendelkező részt,
- d) az esetleges döntési változatokat - azzal, hogy a határozati javaslatban döntési alternatívaként nem szerepelhet ugyanazon javaslat elfogadása és elutasítása,
- e) a végrehajtási határidőt,
- f) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- g) a javasolt személyt vagy személyeket név szerint.

**(5)** Amennyiben a Közgyűlés normatív határozat meghozatalára irányuló javaslatot tartalmazó előterjesztést tárgyal, az előterjesztésre, valamint a határozati javaslatra a Jat. közjogi szervezet-szabályozó eszközökre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.

**(6)** Az előterjesztésben rögzíteni kell azt, hogy a határozati javaslat elfogadásához minősített, vagy egyszerű többségű döntés szükséges.

**(7)** A sürgősségi indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés formai és tartalmi követelményeire e § rendelkezéseit kell alkalmazni az (1) bekezdés g) pontjában foglalt kivétellel. Az előterjesztést sürgősségi indítvánnyal kell kiegészíteni, amelynek

- a) szöveges része tartalmazza annak indokolását, hogy a téma sürgősséggel történő napirendre tűzése milyen okból szükséges,
- b) határozati javaslata - az e rendelet sürgősségi indítvánnyal történő előterjesztésre vonatkozó rendelkezése megjelölésével - rögzíti azt, hogy az előterjesztést a Közgyűlés sürgősséggel tárgyalja.

**(8)** A rendkívüli indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés formai és tartalmi követelményeire e § rendelkezéseit kell alkalmazni az (1) bekezdés g) pontjában foglalt kivétellel. Az előterjesztést rendkívüli indítvánnyal kell kiegészíteni, amelynek

- a) szöveges része tartalmazza annak indokolását, hogy a téma rendkívüli ülésen történő tárgyalása milyen okból szükséges,
- b) határozati javaslata - az e rendelet rendkívüli indítvánnyal történő előterjesztésre vonatkozó rendelkezése megjelölésével - rögzíti azt, hogy az előterjesztést a Közgyűlés rendkívüli ülésen tárgyalja.

## **22. §**

**(1)** A szóbeli előterjesztésről 1 (eredeti) példány írásbeli előterjesztés készül, amelyre alkalmazni kell az e rendeletben az írásbeli előterjesztésre vonatkozóan rögzített tartalmi követelményeket. Amennyiben a napirend szóbeli előterjesztés keretében kerül megtárgyalásra, az adott napirendi pont tárgyalása kezdetén az előterjesztés írásban a képviselők számára kiosztásra kerül.

**(2)** Szóbeli előterjesztést tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester.

**(3)** Szóbeli előterjesztés keretében a Közgyűlés kizárólag változtatási tilalom elrendelésével



kapcsolatos döntést tárgyalhat.

## **23. §**

- (1)** A beszámoló
  - a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - b) a Közgyűlés valamely határozatának végrehajtásáról,
  - c) az interpelláció kivizsgálásáról,
  - d) a Közgyűlés és szervei működéséről,
  - e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről készíthető.
- (2)** A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, tanácsnok, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.
- (3)** A jegyző félévente köteles beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (4)** A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló keretében nem kell a Közgyűlésnek beszámolni azokról a határozatokról, amelyekről a Közgyűlés már döntést hozott.

## **24. §**

- (1)** A tájékoztató olyan írásos információk Közgyűlés elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (2)** Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottság, a tanácsnok, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.
- (3)** A tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.

## **25. §**

- (1)** Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a beszámolóra és a tájékoztatóra is megfelelően alkalmazni kell.
- (2)** A beszámoló elfogadásáról és a tájékoztató tudomásul vételéről a Közgyűlés határozatot hoz.

# **9. A Közgyűlés tanácskozási rendje**

## **26. §**

- (1)** Az ülést a polgármester nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.
- (2)** Ha a Közgyűlés nem határozatképes vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3)** Amennyiben a Közgyűlés a polgármester (2) bekezdésben foglalt intézkedése ellenére sem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Közgyűlést a

polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetve a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalta napirendi pontokkal újból összehívni.

## **27. §**

- (1)** Az ülés rendjének biztosítása érdekében a polgármester
- a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy
    - aa) csak a napirenddel kapcsolatosan tegye meg észrevételét, javaslatát, s attól ne térjen el,
    - ab) a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
  - b) rendre utasíthatja azt, aki a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a fenti pontokban foglalt rendzavaró magatartást megismétli,
  - d) a nem képviselő résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja.
- (2)** A Közgyűlés bármely tagjának javaslatára, vita nélküli minősített többséggel hozott határozata alapján rendbírsággal sújthatja azt a tagját, aki
- a) az adott ülésen több mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított időkeretet,
  - b) a Közgyűlés ülésén ismételten másokat sértő, illetve a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
  - c) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltér,
  - d) személyes érintettséggel kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztja.
- (3)** A rendbírság összege alkalmanként 5.000.-Ft.
- <sup>2</sup>**(4)** A rendbírságot az érintett képviselő az ülést követő 15 napon belül köteles befizetni az Önkormányzat fizetési számlájára.
- (5)** A Közgyűlés ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

## **28. §**

- (1)** A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a képviselőcsoportok és a bizottságok nem ülésezhetnek.
- (2)** A képviselőcsoportok vezetőinek javaslatára, a képviselőcsoportok álláspontjainak kialakítása érdekében szünetet kell tartani. Egy képviselőcsoport ülésnaponként egyszer kérheti 10 perc szünet megtartását.

## **29. §**

Az ülés napi időtartama a tiszta tárgyalási időt tekintve csak akkor haladhatja meg a 10 órát, ha erről a Közgyűlés egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

# **10. Vitavezetési szabályok**

## **30. §**

- (1)** A polgármester minden napirendi pontról külön vitát nyit. A vita 5 részből áll:
- a) 1. részben: Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásbeli előterjesztéshez legfeljebb 5

percben, vagy ismerteti a szóbeli előterjesztést.

Az előterjesztőnek az ülés megkezdése előtt írásban előterjesztett kérelmére a szóbeli kiegészítéshez kivetítésre alkalmas multimédiás eszköz használatát a polgármester engedélyezi.

b) 2. részben:

ba) Az előterjesztést előzetesen megtárgyaló bizottságok véleményének ismertetésére kerül sor legfeljebb 5-5 percben.

bb) A bizottsági vitában kisebbségben maradt vélemények ismertetésére kerülhet sor az érintett bizottsági tagok által, bizottságonként legfeljebb 2-2 percben.

c) 3. részben: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők mindegyike legfeljebb 1-1 percben kérdéseket tehet fel, amire az érintett válaszol legfeljebb 2 percben.

d) 4. részben:

da) A képviselőcsoportok vezetői ismertetik álláspontjukat legfeljebb 5-5 percben.

db) A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők ismertetik véleményüket (hozzászólás) egy-egy alkalommal legfeljebb 3-3 percben.

e) 5. részben: A vita lezárása előtt az előterjesztő reagál a hozzászólásokra és véleményt nyilvánít a módosító javaslatokról, nyilatkozik azok esetleges befogadásáról.

**(2)** A polgármester és az alpolgármesterek a vita bármelyik részében kifejthetik véleményüket. A jegyző a Möt. 81. § (3) bekezdés e) pontja szerint bármikor hozzászólhat.

**(3)** A képviselő és a tanácskozási joggal rendelkező a személyét érintő hozzászólást követően - napirendi pontonként egy alkalommal - legfeljebb 1 percben viszontválaszra jogosult.

**(4)** A tárgyalta napirendi pontot érintően ügyrendi felszólalás keretében a Közgyűlés tagjai egy-egy alkalommal kérhetnek szót. Az ügyrendi javaslatról a képviselőcsoportok vezetői alkalmanként 2-2 perc időtartamban véleményt nyilváníthatnak.

**(5)** Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt előzetesen, a vita során elhangzottakat a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ez utóbbi elkészítése érdekében a napirend tárgyalását a polgármester felfüggesztheti.

**(6)** A polgármester a vitaszakaszban elhangzottakat összefoglalja és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.

## **11. A felszólalások típusai**

### **31. §**

A Közgyűlésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirenden kívüli felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) kérdés,
- e) interpelláció,
- f) állampolgári joggal történő hozzászólás.

### **32. §**

**(1)** A Közgyűlés rendes ülésén rendkívüli ügyben valamennyi napirendi pont lezárását követően

bármely képviselő legfeljebb 2 perc időtartamban felszólalhat (napirenden kívüli felszólalás). A napirenden kívüli felszólalási igényt írásban, a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt közölni kell a polgármesterrel.

**(2)** Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek és ezért a napirenden kívüli felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a Közgyűlés vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

**(3)** A napirenden kívüli felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

### **33. §**

A napirendhez kapcsolódó felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek és az állampolgári jogon hozzászólóknak az általa megállapított sorrendben a polgármester adja meg a szót, a vitavezetésre vonatkozó szabályok szerinti rendben.

### **34. §**

**(1)** Az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás, ügyrendi javaslat, vagy ügyrendi kérdés lehet. Ügyrendi felszólalás keretében a Közgyűlés tagjai legfeljebb 2-2 percben kérhetnek szót.

**(2)** Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Közgyűlés működésének, ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalta napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem szükséges.

**(3)** Ügyrendi javaslat a Közgyűlés vezetésével, működésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Közgyűlés vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.

**(4)** Ügyrendi kérdésben a Közgyűlés tagjai e rendelet vitavezetési szabályai keretében meghatározottak szerint kérhetnek szót. Az ügyrendi kérdést annak feltételét követően megválaszolja az, akihez a képviselő kérdését intézte. A válaszadást követően az ügyrendi kérdésről további vita nem nyitható.

### **35. §**

A képviselő a Közgyűlés ülésén az Interpellációk, kérdések napirendi pont keretében kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, a jegyző útján a főosztályvezetőhöz és a főépítészhöz.

### **36. §**

**(1)** Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, vagy a jegyzőhöz intéz önkormányzati feladatkörébe tartozó ügyben.

**(2)** Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 6. napon a hivatali munkaidő vége előtt írásban kell benyújtani a jegyzőhöz, aki gondoskodik annak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.

**(3)** A Közgyűlés ülésén lehetőséget kell adni az interpelláció szóban történő előadására is. Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz legfeljebb 5 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.

**(4)** Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Közgyűlés egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

**(5)** Ha az interpellációra adott választ a Közgyűlés nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattevés céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja. Az interpellációra adott válasz elfogadása esetén - amennyiben az ügy további intézkedést, vagy eljárást igényel - a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalhatja. A bizottság ülésére az interpellálót meg kell hívni. A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság válaszát a következő rendes ülésen, hosszabb kivizsgálást igénylő ügyben a Közgyűlés által meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.

**(6)** Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a Közgyűlés dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

**(7)** A Közgyűlésen idő hiányában válasz nélkül maradt, vagy az interpellált részéről előkészítést igénylő esetekben az interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.

**(8)** Amennyiben az interpelláció megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen, a távollévő képviselő által benyújtott interpelláció nem tárgyalható meg, azt elnapoltnak kell tekinteni.

**(9)** Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### **37. §**

A Közgyűlés záró napirendi pontjaként a képviselők részére összesen legfeljebb 30 perc áll rendelkezésre kérdésfeltevésre, interpellációra és azok megválaszolására. Egy képviselő kérdései legfeljebb 2 percen adhatóak elő, a válasza legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre.

### **38. §**

A napirendi ponthoz állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát a napirendi pont megjelölésével a polgármesternél az ülés megkezdése előtt írásban jelezte. Az állampolgári jogon történő hozzászólásokra összesen 30 perc áll rendelkezésre.

## **12. A döntéshozatal szabályai**

### **39. §**

Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:

- a) a Közgyűlés hatáskörének átruházása,
- b) hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
- c) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) a polgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása,
- e) önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
- f) helyi népszavazás kiírása,
- g) településszerkezeti terv jóváhagyása,
- h) közjogi szervezetszabályozó eszköz (normatív határozat) elfogadása,
- i) az e rendeletben meghatározott más esetben.

#### **40. §**

**(1)** A szavazás tárgyát képező határozati javaslatot a polgármester ismerteti. A javaslatot nem kell ismertetni, elegendő arra utalni,

- a) ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, vagy
- b) ha a javaslat a vita során félreérthetetlenül megfogalmazást nyert.

**(2)** A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatot, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

**(3)** Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő változtatás nélkül teljes egészében befogadja és erről nyilatkozik, akkor a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslat módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

**(4)** A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

**(5)** Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

#### **41. §**

A nyílt szavazás elsősorban szavazatszámláló gép alkalmazásával, ennek hiányában kézfelemeléssel történik.

#### **42. §**

**(1)** A Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetek kivételével bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

**(2)** A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a polgármester olvassa fel. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozással szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### **43. §**

Titkos szavazást tarthat a Közgyűlés a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a polgármester, valamint a Közgyűlés tagjai legalább egynegyedének kezdeményezésére. A titkos szavazás elrendeléséről a Közgyűlés vita nélkül, minősített többséggel dönt. A titkos szavazás elrendelésével egyidejűleg annak módjáról akkor dönt a Közgyűlés, amennyiben a szavazatszámláló géppel való szavazás technikai feltételei nem biztosítottak.

#### **44. §**

**(1)** Ha a Közgyűlés kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.

**(2)** Az (1) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.

**(3)** Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján a jelölt, illetve a határozati javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatot, az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.

#### **45. §**

**(1)** A rendelettervezetről szóló döntéshozatalnál a határozathozatalra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy a módosító javaslatot csak írásban, a napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig lehet benyújtani a polgármester részére.

**(2)** A szóbeli előterjesztés keretében tárgyalt rendelettervezet esetében módosító javaslat írásban a vita lezárásáig terjeszthető elő.

### **13. Az önkormányzati rendeletek kihirdetése és a határozatok közzététele**

#### **46. §**

Az önkormányzati rendeleteket és a határozatokat Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönyében kell kihirdetni, illetve közzétenni, amely nyomtatott formában is megjelenik. A Közlönyt - a nyomtatott formában történő hiteles megjelenéssel azonos tartalommal - a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) honlapon is haladéktalanul közzé kell tenni.

### **14. A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve**

#### **47. §**

**(1)** A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv-ben meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell

- a) napirendi pontonként az elhangzott előterjesztői kiegészítést, bizottsági véleményt, a feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
- b) külön indítványra az elhangzott bizottsági kisebbségi véleményt,
- c) a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
- d) a Közgyűlésen történt fontosabb eseményeket,
- e) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott választ.

**(2)** Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.

### **15. Közmeghallgatás**

#### **48. §**

**(1)** A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a Közgyűlés nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

**(2)** A közmeghallgatás időpontját legalább 3 nappal korábban a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közölni kell, valamint a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) honlapon meg kell jelentetni.

**(3)** Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző, vagy a tárgykör szerint érintett bizottság, illetve tanácsnok vizsgálja.

**(4)** A válaszról a Közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

### **III. Fejezet**

## **A KÖZGYŰLÉS TAGJAI**

### **16. Képviselő**

49. §

**(1)** A Közgyűlés tagjai Debrecen város egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.

**(2)** A képviselő - más jogszabályban meghatározott jogai mellett - jogosult:

<sup>3</sup>**a) megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni a következő természetbeni juttatásokat:**

aa) Debrecen közigazgatási területén a tömegközlekedési eszközök igénybevételére jogosító havi utazási bérletet, vagy Debrecen közigazgatási területén belül mobilparkolás szolgáltatást havi 10.000.- Ft összegben,

ab) a részére átadott - az önkormányzat tulajdonát képező - hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéshez szükséges szoftvereket,

ac) az önkormányzat által biztosított mobilinternet szolgáltatást,

ad) az önkormányzat által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat,

b) képviselői munkájával összefüggésben - az önkormányzattól kapott megbízás alapján - képviselői igazolványának felmutatásával az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek (a továbbiakban: intézmények) helyiségeibe - az intézmény vezetője, vagy távolléte esetén az erre kijelölt személlyel történő előzetes egyeztetés után - belépni,

c) képviselői munkájával összefüggésben az intézmények tevékenységével, működésével kapcsolatban adatot, tájékoztatást és információt - a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége útján - kérni.

#### **49/A. §<sup>1</sup>**

(1) A képviselőt megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig - e minőségben végzett munkájáért - tiszteletdíj illeti meg.

(2) A képviselői tiszteletdíj mértéke 100.500.-Ft/hó (továbbiakban: alapidíj).

(3) Ha a képviselő bizottságnak tagja - megválasztásától kezdődően - tiszteletdíja az alapidíjon felül:

a) állandó bizottsági tagság esetén az alapidíj 45 %-a, függetlenül a bizottsági tagság számától.

b) állandó bizottság elnöke esetén az alapidíj 90%-a, függetlenül a betöltött tisztségek számától.

#### **49/B. §<sup>5</sup>**

(1) Ha a képviselő a tárgyhavi közgyűlések szavazásai több mint a felén nem vesz részt, a 49/A. §

(2) bekezdésében megállapított tárgyhavi alapidíja 25%-kal csökken, kivéve, ha hivatalos ügyben van távol és azt a polgármester igazolja.

(2) Ha az állandó bizottságban résztvevő képviselő a tárgyhavi bizottsági ülések időtartama több mint felén nem vesz részt, a bizottsági tagságért járó 49/A. § (3) bekezdésében meghatározott

3 módosította 34/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. október 12-étől.

4 kiegészítette 34/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. október 12-étől.

5 kiegészítette 34/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. október 12-étől.



tárgyhavi tiszteletdíja 25%-kal csökken, kivéve, ha hivatalos ügyben van távol, melyet az adott bizottság elnöke igazol. Több bizottsági tagság esetén a bizottsági üléseken való részvételt külön-külön, azaz bizottságonként kell figyelembe venni.

#### **49/C. §<sup>6</sup>**

(1) Ha a képviselő a mandátumáról hóközben lemond, számára a megállapított tiszteletdíj időarányos része jár.

(2) Ha a bizottsági tag vagy tisztségviselő hóközben mond le tagságáról, vagy tisztségéről, számára a megállapított tiszteletdíj időarányos része jár.

(3) A képviselők tiszteletdíjának számfejtése és kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig történik.

#### **50. §**

**(1)** A képviselő - más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett - köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Közgyűlés ülésén, illetve bizottsági ülésen részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a Közgyűlés vagy bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni,
- c) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.

**(2)** A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.

### **17. Képviselőcsoport**

#### **51. §**

**(1)** A Közgyűlésben képviselettel rendelkező pártok, egyéb szervezetek a képviselői tevékenységük összehangolására egy-egy képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A független képviselő egy képviselőcsoporthoz csatlakozhat.

**(2)** A képviselőcsoport megalakításához és működéséhez

- a) egy - a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán jelölő szervezetként induló - jelölő szervezet esetében legalább 3 képviselő,
- b) két - a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán jelölő szervezetként induló - jelölő szervezet esetében legalább 6 képviselő,
- c) három vagy ennél több - a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán jelölő szervezetként induló - jelölő szervezet esetében legalább 9 képviselő szükséges.

**(3)** A független képviselőt a képviselőcsoport létszámának meghatározása szempontjából úgy kell tekinteni, mintha jelölő szervezet jelöltjeként szerzett volna mandátumot.

**(4)** Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 6 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.

**(5)** A képviselőcsoport működésének szabályait e rendelet keretei között önállóan határozza meg.

#### **52. §**

**(1)** A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 5 napon belül kell írásban

---

6 kiegészítette 34/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. október 12-étől.

bejelenteni a polgármesternél.

- (2)** A képviselőcsoport vezetője a képviselőcsoport megalakítását, megszűnését, elnevezését, tagságának létszámát, vezetőjének nevét, valamint az ezekben az adatokban bekövetkezett változásokat a polgármesternek tett írásbeli nyilatkozattal jelenti be.
- (3)** A polgármester a beérkezett nyilatkozatot a Közgyűlés soron következő rendes ülésén ismerteti.
- (4)** A képviselőcsoport köteles vezetőt és legalább 1 vezető-helyettest választani.
- (5)** Egy képviselő csak egy képviselőcsoporthoz tartozhat.

## **18. Tanácsnok**

### **53. §**

- (1)** A tanácsnok megválasztása határozott időre, vagy meghatározott feladatok ellátására szólhat.
- (2)** A tanácsnokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3)** A tanácsnok megbízatása megszűnik:
  - a) a képviselői mandátuma megszűnésével,
  - b) határozott időre történő választás esetén a határozott idő elteltével,
  - c) meghatározott feladatok ellátására történő választás esetén feladatának elvégzését követően, az erről szóló jelentésnek a Közgyűlés által történő elfogadásával,
  - d) felmentéssel,
  - e) lemondással.
- (4)** A tanácsnok megbízatásának időtartama alatt évente egy alkalommal tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek.
- <sup>7</sup>**(5)** A tanácsnok tiszteletdíja az alapidíjon felül az alapidíj 90 %-a, függetlenül a betöltött tisztségek számától.

## **19. A Polgármesteri Hivatal közreműködésének rendje**

### **a képviselők munkájának segítésében**

### **54. §**

- (1)** A képviselői munkához szükséges adminisztratív közreműködést elsősorban a Polgármesteri Hivatal frakcióhelyiségeiben, ennek hiányában a Szervezési Osztályon vehetik igénybe a megválasztott képviselők.
- (2)** A folyamatos közreműködést a jegyző biztosítja.
- (3)** A képviselői munkához szükséges tájékoztatást a már befejezett és folyamatban lévő ügyekről a jegyző útján a Hivatal főosztályvezetőitől, illetve az általuk megbízottaktól lehet kérni.

7 kiegészítette 34/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. október 12-étől.

**(4)** Legfeljebb 3 lap terjedelmű iratokról a képviselő másolatot kérhet, ettől nagyobb oldalszámú anyagokat megfelelő körülmények biztosítása mellett betekintésre kaphat meg a jegyző útján az osztályvezetőtől.

**(5)** A képviselő szóbeli és írásbeli tájékoztatást igényelhet a Polgármesteri Hivataltól a jegyző megkeresésével, melyre a tájékoztatást felkészülést nem igénylő ügyekben legkésőbb 3 munkanapon belül, alaposabb felkészülést igénylő ügyekben legkésőbb 8 munkanapon belül kapja meg.

**(6)** Ha a képviselő a közgyűlési bizottság feladat- és hatáskörét érintő felvilágosítást kér, a tárgykör szerint érintett osztályvezető a jegyző útján erről a bizottságot legközelebbi ülésén értesíti. A képviselő részére adott tájékoztatásokról az osztályvezetők részletes nyilvántartást vezetnek.

**(7)** A képviselő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a jegyzőnél a hatáskörébe tartozó intézkedés megtételét, melynek folyamatáról, eredményéről a kezdeményező képviselőt a jegyző útján a tárgykör szerint érintett főosztályvezető tájékoztatja.

**(8)** A Polgármesteri Hivatalban a képviselőcsoportok részére frakcióhelyiségek állnak rendelkezésre (60-61., 74-75. számú irodák).

**(9)** A képviselői munkához szükséges önkormányzati dokumentumok a frakcióirodákban kerülnek elhelyezésre.

## ***IV. Fejezet***

# ***A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI***

## **20. Állandó bizottságok**

### **55. §**

A Közgyűlés állandó bizottságai és - a bizottság elnökével együtt számított - tagjaik száma:

- a) Egészségügyi és Szociális Bizottság (7 képviselő + 6 nem képviselő tag = 13 fő)
- b) Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság (6 képviselő + 5 nem képviselő tag = 11 fő)
- c) Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság (6 képviselő + 5 nem képviselő tag = 11 fő)
- d) Oktatási Bizottság (7 képviselő + 5 nem képviselő tag = 12 fő)
- e) Pénzügyi Bizottság (6 képviselő + 5 nem képviselő tag = 11 fő)
- f) Tulajdonosi Bizottság (7 képviselő tag)
- g) Ügyrendi Bizottság (6 képviselő tag)

### **56. §**

A Közgyűlés által létrehozott állandó bizottságok ügyrendjüket saját maguk állapítják meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ügyrendet a bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel e rendelet és más jogszabályok változásaira.

## **21. Az állandó bizottságok feladatai**

## **57. §**

- (1)** Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a Közgyűlés tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.
- (2)** Az állandó bizottság általános feladatai
- a) Dönt:
    - aa) ügyrendjének meghatározásáról,
    - ab) a Közgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben.
  - b) Előkészíti:
    - a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, rendelet-tervezeteket, valamint a Közgyűlés által feladatkörébe utalt további előterjesztéseket.
  - c) Állást foglal, illetve véleményezi:
    - ca) a hatáskörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket,
    - cb) a Közgyűlés által meghatározott rendelet-tervezeteket,
    - cc) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
    - cd) az önkormányzat költségvetési koncepciójának, valamint gazdasági programjának tervezetét a bizottság feladatkörét érintő kérdésekben,
    - ce) az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét,
    - cf) a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények intézményvezetői, gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, egyéb szervezetek vezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
    - cg) a feladatkörét érintő intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.
  - d) Kapcsolatot tarthat:
    - a feladatkörét érintő területen működő közigazgatási szervekkel, más szervekkel, civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel,
  - e) Figyelemmel kísérheti:
    - ea) a szakterületét érintő városi szintű nemzetközi kapcsolatokat,
    - eb) a szakterületén működő önkormányzati intézmények tevékenységét.
  - f) Egyéb feladatok:
    - fa) a ciklus végét megelőző 30. napig legalább egy alkalommal áttekinti a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, alapítványok működését,
    - fb) évente egy alkalommal beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskör gyakorlásáról.

## **58. §**

- (1)** Az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönt a Közgyűlés által a bizottságra ruházott hatáskörökben.
- (2)** Az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményezi:
- a) a szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket,
  - b) a foglalkoztatáspolitikával, a munkanélküliség kezelésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket,
  - c) a feladatkörét érintő területen az önkormányzat intézményrendszere szervezetének kialakítására, változtatására irányuló tervezeteket,
  - d) a feladatkörét érintő szakmai kérdéseket és új kezdeményezéseket,
  - e) az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás végrehajtásáról szóló tervezeteket,
  - f) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményeket érintően végzett szakmai és törvényességi ellenőrzésekről szóló jelentést,
  - g) a személyes gondoskodást nyújtó, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló,

valamint a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló rendeletervezeteket.

- (3)** Az Egészségügyi és Szociális Bizottság figyelemmel kíséri:
- a) az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló egészségügyi szolgáltatóknál a feladat ellátására vonatkozó szerződésben foglaltak teljesülését,
  - b) a bizottság által nyújtott támogatások felhasználását,
  - c) a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását.
- (4)** Az Egészségügyi és Szociális Bizottság kapcsolatot tarthat:
- a) a városban működő egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal, egészségügyi hatósággal, egészségbiztosítási szervvel,
  - b) a városban tevékenykedő prevenciós tevékenységet folytató civil szervezetekkel és egészségfejlesztő szervezetekkel,
  - c) a feladatkörébe tartozó területen működő civil szervezettel, egyházzal, valamint a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség enyhítése érdekében a munkaadókkal, munkavállalókkal, az állami foglalkoztatási szervvel,
  - d) a betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselővel.
- (5)** Az Egészségügyi és Szociális Bizottság figyelemmel kísérheti:
- a) jogszabályi keretek között a lakosság egészségügyi ellátását,
  - b) a megbetegedési és halálozási mutatókat,
  - c) az egészséges város közösségi feltételeinek elősegítése érdekében az erre vonatkozó mutatókat,
  - d) a város környezet-egészségügyi helyzetének alakulását,
  - e) a város polgárai szociális helyzetének alakulását,
  - f) a foglalkoztatási helyzetet, közreműködik a foglalkoztatás-politikai programok kidolgozásában,
  - g) rendszeresen áttekinti a városban élők lakhatási problémáit, kapcsolatot tart a lakásügyi feladatokat ellátó szervekkel,
  - h) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat,
  - i) a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények szakmai tevékenységét, gazdálkodását, megtárgyalja éves beszámolójukat,
  - j) az önkormányzati feladatot ellátó nem önkormányzati fenntartású szociális szervezeteket.
- (6)** Az Egészségügyi és Szociális Bizottság egyéb feladatai:
- a) értékeli a feladatkörét érintő ellátási rendszer működésének tapasztalatait, javaslatot tesz azok továbbfejlesztésére,
  - b) együttműködik a szociális gondoskodás kiterjesztése érdekében az állami, önkormányzati szervekkel, egyházakkal, karitatív szervezetekkel és szakmai egyesületekkel,
  - c) önkormányzati lakások pályázat útján történő bérbeadása esetén az ajánlattevő zárt borítékban elhelyezett ajánlatának bontására az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke, vagy az általa kijelölt tag jelenlétében kerülhet sor.

## **59. §**

- (1)** A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság dönt:
- a) a Közgyűlés által a bizottságra ruházott hatáskörökben,
  - b) a működő köztemetők üzemeltetőjének a kegyeleti közszolgáltatás keretében végzett tevékenységről készült éves tájékoztatójának elfogadása tárgyában.
- (2)** A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság véleményezi:
- 1. az önkormányzat illetékességi területén lévő földrajzi nevek megállapítására,

- megváltoztatására irányuló tervezetet, a településrészek és közterületek elnevezését, a névváltozás indokoltságát,
2. a településrendezési programot, annak módosításait és tervezeteit, a településfejlesztési koncepció és módosításai tervezetét, a településszerkezeti terv és módosításai tervezetét, a helyi építési szabályzat és módosításai tervezetét, beleértve annak környezetvédelmi munkarészét, a településrendezési- és tervezési szerződésekre vonatkozó közgyűlési előterjesztéseket,
  3. az önkormányzat területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítására irányuló tervezetet,
  4. az állattartásról szóló, illetve azt módosító rendelet tervezetét,
  5. a helyi parkolási rendelet, illetőleg annak módosítása tervezetét,
  6. az önkormányzat illetékességi területén lévő és műemléki oltalmat, valamint a helyi védelmet (egyedi és területi) érdemlő értékek védetté nyilvánítására, illetőleg a védelem megszüntetésére irányuló kezdeményezést,
  7. az ipari park és egyéb területfejlesztési egység létrehozására vonatkozó előterjesztést,
  8. a piaci árusító helyekre vonatkozó helypénz, illetve bérleti díjak megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést,
  9. a közút forgalmi rendjének a város közlekedésében jelentősebb változást eredményező intézkedések tervezetét,
  10. a köztemető fenntartásával kapcsolatos előterjesztéseket, az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztés kivételével,
  11. a helyi víziközművek működtetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
  12. a települési közműben vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyására és a vízfogyasztás rendjének megállapítására vonatkozó döntési javaslatot,
  13. a közterület használati díj mértékének megállapítására irányuló tervezetet,
  14. a Közgyűlésnek az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény mellékletében a távhőszolgáltatási csatlakozási díj hatósági árának megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztését,
  15. a kéményseprő ipari tevékenység ellátásának biztosításáról szóló gondoskodás körébe tartozó döntés tervezetét,
  16. a települési térkép kiigazítással kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztést,
  17. a Nemzeti Környezetvédelmi Programban foglalt célokkal, feladatokkal és a település rendezési tervével összhangban az önkormányzat illetékességi területére készített települési környezetvédelmi program tervezetét,
  18. a rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedési terv tervezetét,
  19. az egészséges ivóvíz hosszú távú biztosításának és a szennyvíz elvezetésének és kezelésének hosszú távú koncepcióját,
  20. a helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánításáról, óvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, valamint természeti állapotának fejlesztéséről való gondoskodás körében készített, továbbá a védettség feloldására irányuló előterjesztést;
  21. a Debrecen építészeti örökségének helyi védelméről szóló önkormányzati rendelet helyi védettségre vonatkozó rendelkezései szerinti, a védetté nyilvánítás, vagy a védettség megszüntetésének kezdeményezéséről szóló előterjesztést,
  22. az önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotának értékelésére vonatkozó elemzéseket,
  23. a települési hulladék elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló lerakóhely kijelölésére vonatkozó előterjesztést,
  24. a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására vonatkozó előterjesztést,
  25. a környezetvédelmi feladatok megoldására kibocsátandó rendelet-tervezeteket, a környezetvédelmi és mezőgazdasági jellegű közgyűlési előterjesztéseket,
  26. az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági művelésű földterületekkel kapcsolatos

közgyűlési döntéseket,

27. a városfejlesztési, gazdaságfejlesztési és beruházási terveket,
28. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos előterjesztéseket,
29. a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételéről, és az ezekhez kapcsolódó helyi feladatok meghatározásáról szóló előterjesztést,
30. az önkormányzat által a helyi védelem alatt álló értékek feltárásához, fenntartásához, karbantartásához, felújításához szükséges anyagi fedezet megteremtése érdekében éves költségvetésében meghatározott és biztosított keretösszeg felhasználását, valamint ennek keretében a felhasználásra javaslatot tesz a polgármesternek, valamint az elnyerhető vissza nem téríthető támogatáshoz a pályázati feltételeket évente meghatározza.

**(3) A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság figyelemmel kíséri:**

- a) az önkormányzat közútkezelői feladatainak ellátását, az útellenőri szolgálat működését,
- b) a helyi személyszállítási közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezet szolgáltató tevékenységét,
- c) a hulladékgazdálkodással, a szennyvízkezeléssel, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással, a közterület tisztántartásával és a nagydarabos hulladékkal (lommal) kapcsolatos akciók szervezésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását,
- d) a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást,
- e) a Környezetvédelmi Alap felhasználását.

**(4) A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság figyelemmel kísérheti:**

- a) a települési környezetvédelmi programban foglalt feladat végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását,
- b) a környezet állapotát, és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását,
- c) a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés és a közlekedéssel összefüggő környezeti terhelés alakulását,
- d) a természeti értékek megóvását és őrzését,
- e) a csapadék és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése, a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása körébe tartozó önkormányzati feladat ellátását,
- f) a város közigazgatási területén fekvő gazdasági célt szolgáló erdők kezelését, a rekultivációs célokat szolgáló erdőterületek használatát, fejlesztési beruházásaik megvalósítását.

**(5) A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság kapcsolatot tarthat:**

- a) a városban működő közmű üzemeltető szervekkel,
- b) a környezet védelméért felelős illetékes szervvel,
- c) a kulturális örökség védelméért felelős illetékes szervvel,
- d) a közúti, vasúti közlekedéssel, a hajózással, valamint a polgári légi közlekedéssel kapcsolatos közlekedési hatósági feladatok ellátására jogosult szervvel,
- e) a bizottság feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel, szervekkel, hatóságokkal, a Debreceni Egyetem szakirányú tanszékeivel, a gazdasági kamarákkal és az ágazathoz kapcsolódó szervezetekkel,
- f) az önkormányzat illetékességi területén a természetes személyekkel és szervezeteikkel, a gazdálkodást végző szervezetek és mindezek érdekvédelmi szervezeteivel, valamint más intézményekkel a környezet védelme érdekében (az 1995. évi LIII. törvény 10. § (1) és (2) bekezdései, valamint a 46. § (1) bekezdés d) pontja szerinti esetekben)
- g) a Közterület Felügyelettel.

**(6) A Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság egyéb feladatai:**

- a) feltárja a külföldi mezőgazdasági és környezetvédelmi vállalkozási lehetőségeket,
- b) közreműködik a mezőgazdasági és környezetvédelmi vállalkozásokat érintő pályázatok

kiírásában,  
c) előterjesztést tesz a „Debrecen Város Borsos József Nívódíja” elismerés adományozására

## **60. §**

- (1)** A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság dönt a Közgyűlés által a bizottságra ruházott hatáskörökben.
- (2)** A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság előkészíti a város kulturális, ifjúsági és sport feladatairól szóló rendeletervezeteket, koncepciókat.
- (3)** A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság véleményezi:
- a) az önkormányzat által fenntartott kulturális, sport, ifjúsági és idegenforgalmi intézmények és az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok működésével, alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, továbbá a műsortervekkel és munkatervekkel összefüggő előterjesztéseket,
  - b) a közterületen elhelyezett emléktáblák, emlékoszlopok megjelenési formájáról, feliratáról szóló előterjesztéseket,
  - c) a művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket,
  - d) a közterületek és intézmények elnevezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
  - e) az önkormányzati közművelődési feladatok ellátása céljából kötendő közművelődési megállapodásokat,
  - f) az önkormányzati tulajdonú lakásokat érintő, városi érdekből történő bérlikijelölésre benyújtott kérelmeket,
  - g) a kizárólagosan műteremként hasznosítható helyiségek árverés nélküli bérbeadását,
  - h) önkormányzati feladat ellátása esetén civil szervezetek részére történő helyiségek árverés nélküli, kedvezményes bérbeadását, valamint ezen szervezetek éves beszámolóját,
  - i) kiemelt városi kulturális, ifjúsági és sportrendezvények megrendezését érintő önkormányzati döntéseket,
  - j) a nevezetes személyek sírhelyeinek nyilvántartásával összefüggő kérelmeket,
  - k) a feladatköréhez kapcsolódó alapítványok, közalapítványok működésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket,
  - l) a Debrecen és Hortobágy Turizmusáért Egyesület, mint Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezet éves munkatervét és szakmai beszámolóját,
  - m) a feladatkörébe tartozó intézmények vezetőit, gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit, egyéb szervezetek vezetőit érintő előterjesztéseket.
- (4)** A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság figyelemmel kíséri:
- a) a kulturális, sport és ifjúságpolitikai, idegenforgalmi célkitűzések megvalósulását,
  - b) a közművelődési feladatokat ellátó civil szervezetek és az önkormányzat között létrejött megállapodásban foglaltak teljesítését,
  - c) a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok tevékenységét a Közgyűlés felkérése alapján.
- (5)** A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság kapcsolatot tarthat azokkal a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, valamint azokkal a civil szervezetekkel, melyek tevékenységük során kapcsolatba kerülnek a város kulturális, sport, ifjúsági, idegenforgalmi életével.
- (6)** A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság figyelemmel kísérheti:
- a) a kultúra, sport, ifjúságpolitika és idegenforgalom területén működő önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, civil szervezetek kezdeményezését, tevékenységét,



- b) az illetékes szakbizottsággal együttműködve a gyermek- és ifjúsági önkormányzati feladatok megvalósulását,
- c) az illetékes szakbizottsággal együttműködve a pályakezdekők foglalkoztatási helyzetét, közreműködik speciális programok kidolgozásában.

**(7) A Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság egyéb feladatai:**

- a) koordinálja, folyamatosan áttekinti a város kulturális, sport, ifjúsági és idegenforgalmi koncepciójának megvalósulását, szükség szerint javaslatot tesz módosítására, illetve új koncepció megalkotására,
- b) elősegíti a város kulturális, ifjúsági és sporthagyományainak ápolását,
- c) közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati támogatási rendszer működtetésében,
- d) a Közgyűlés által alapított címek, díjak, elismerések adományozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint javaslatot tesz a feladatköréhez kapcsolódó címek, díjak, elismerések adományozására.

## **61. §**

**(1) Az Oktatási Bizottság dönt a Közgyűlés által a bizottságra ruházott hatáskörökben.**

**(2) Az Oktatási Bizottság véleményezi:**

- a) az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények és köznevelési feladatot ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésére, megszüntetésére, átszervezésére, létesítő okirata módosítására, költségvetésének meghatározására és módosítására, továbbá a magasabb vezetőit, vezetőit érintő fenntartói döntésekre vonatkozó előterjesztéseket,
- b) az önkormányzati tulajdonban lévő köznevelési intézmény tulajdonosi vagy fenntartói jogának - részben vagy egészben - más fenntartó részére történő átengedéséről szóló előterjesztést,
- c) a köznevelési intézményekre vonatkozó köznevelési és egyéb megállapodások tervezeteit,
- d) a feladatkörébe tartozó intézmények vonatkozásában a címzett és céltámogatások igénylésére irányuló előterjesztéseket,
- e) a köznevelési intézmények fejlesztésére kiírt pályázatokat,
- f) a „Debrecen Város Kiváló Pedagógusa” és a „Debrecen Város Közoktatásáért” díjak adományozását.

**(3) Az Oktatási Bizottság kapcsolatot tarthat a nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekkel.**

**(4) Az Oktatási Bizottság figyelemmel kísérheti:**

- a) a köznevelési intézmények működését, és szükség esetén javaslatot tesz működési feltételrendszerük változtatására,
- b) a feladatkörébe tartozó együttműködési megállapodások végrehajtását,
- c) az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozó óvodai nevelésről való gondoskodást,

**(5) Az Oktatási Bizottság egyéb feladatai:**

- a) segítséget nyújt a nemzetiségi óvodai nevelésre irányuló igények felmérésében és az óvodai nevelés megszervezésében, együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal,
- b) támogatja a városban már meglévő, oktatási téren kialakult intézményi szintű nemzetközi cserekapcsolatokat, ösztönzi újabb létrehozását.

## **62. §**

**(1) A Pénzügyi Bizottság dönt a Közgyűlés által a bizottságra ruházott hatáskörökben.**

**(2) A Pénzügyi Bizottság véleményezi:**

1. a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, a hitelfelvétellel kapcsolatos közbeszerzési ajánlatokat,
2. a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
3. az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet tervezetét,
4. a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására irányuló rendelet-tervezetet,
5. az adósságrendezi eljárás kezdeményezésére irányuló előterjesztést,
6. az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket,
7. a cél- és címzett, valamint egyéb állami támogatások igénylésével kapcsolatos előterjesztéseket,
8. az önkormányzat költségvetési szerveinek, valamint kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságainak gazdálkodását, pénzügyi helyzetét,
9. a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működését felügyelő bizottságoknak az éves beszámolóival kapcsolatos jelentési kötelezettségét,
10. az önkormányzat intézményi rendszerének vagyonmozgással vagy 1 millió forintot meghaladó költséggel járó átalakulását, átszervezését,
11. az önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai és éves tervét,
12. a 25%-nál nagyobb önkormányzati tulajdonnal működő önkormányzati társaságok éves pénzügyi mérlegét és üzleti tervét,
13. az árak és díjak megállapítására vonatkozó előterjesztéseket,
14. az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának első félévi, valamint a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan háromnegyedévi helyzetéről szóló tájékoztatót és a zárszámadási rendelettervezetet,
15. a könyvvizsgáló kiválasztására beérkező pályázatokat,
16. az önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének egészét,
17. az Állami Számvevőszék által az önkormányzatnál lefolytatott ellenőrzés lezárásaként összeállított ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások végrehajtására készített intézkedési tervet.

**(3) A Pénzügyi Bizottság figyelemmel kíséri:**

- a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- b) a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- c) az önkormányzati képviselők, a bizottság elnökei és tagjai, valamint a tanácsnok részére megállapított tiszteletdíj és egyéb juttatás kifizetésének szabályszerűségét,
- d) a városi költségvetésből származó támogatások felhasználását,
- e) az önkormányzati fejlesztések, beruházások pénzügyi kihatásait.

**(4) A Pénzügyi Bizottság kapcsolatot tarthat az önkormányzat könyvvizsgálójával.**

**(5) A Pénzügyi Bizottság figyelemmel kísérheti:**

- a) az elfogadott éves költségvetés bevétel-kiadás alakulását, az önkormányzat likviditási helyzetét,
- b) saját bevételi források tekintetében az önkormányzat eszközeit és kötelezettségét mennyiségben és értékben, különös tekintettel a vagyonváltozás alakulására, értékeli az előidéző okokat.

**(6) A Pénzügyi Bizottság egyéb feladatai:**

- a) áttekintheti a Közgyűlés irányítása alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait,
- b) betekinthez az Állami Számvevőszék, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Kormányzati

- Ellenőrzési Hivatal és a Magyar Államkincstár önkormányzatot érintő, gazdasági-pénzügyi ellenőrzésekről készült jegyzőkönyveibe, jelentéseibe;
- c) bekérheti a Közgyűlés irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, és az önkormányzat kizárólagos, vagy többségi tulajdonú gazdasági társaságainál végzett adó-, pénzügyi-, gazdasági ellenőrzések jegyzőkönyveit,
  - d) indítványozhatja önkormányzati biztos kirendelését, amennyiben a polgármester nem tesz eleget az önkormányzati biztos kirendelésével kapcsolatos kötelezettségének.

### **63. §**

**(1)** A Tulajdonosi Bizottság dönt a Közgyűlés által a bizottságra ruházott hatáskörökben.

**(2)** A Tulajdonosi Bizottság véleményezi:

1. a fejlesztési és beruházási terveket,
2. a 25%-nál nagyobb önkormányzati tulajdonnal működő gazdasági társaságok beszámolóját és üzleti tervét; társasági szerződésai (alapszabályai) megállapításával, módosításával, valamint a felügyelő bizottság tagjainak megválasztásával, visszahívásával és díjazásának megállapításával, a felügyelő bizottsági ügyrend jóváhagyásával, könyvvizsgálói megválasztásával, visszahívásával és díjazásának megállapításával kapcsolatos előterjesztést,
3. az önkormányzat vagyonával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket; a helyi önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyon az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletében meghatározott körére - az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódó - vagyonkezelői jog létesítésével kapcsolatos előterjesztéseket,
4. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére, alapítványhoz való csatlakozására vonatkozó előterjesztéseket,
5. az önkormányzat javára történő vagyon felajánlás elfogadására irányuló javaslatot, melyre az önkormányzat akkor jogosult, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére,
6. a kormányzati terület- és település fejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről és az ezekhez kapcsolódó helyi feladatok meghatározásáról szóló előterjesztést,
7. a címzett és céltámogatások igényléséről szóló előterjesztést,
8. az általános és céltartalék felhasználásáról szóló előterjesztést,
9. a hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról szóló előterjesztést,
10. a közérdekű kötelezettség vállalására vonatkozó előterjesztést,
11. megszünt közalapítvány vagyonának a közalapítvány céljához hasonló célra történő felhasználására vonatkozó közgyűlési döntés tervezetét,
12. az önkormányzat által alapított költségvetési szerv részére gazdasági társaság alapítására, vagy abban érdekeltég megszerzésére irányuló engedély megadására vonatkozó előterjesztést,
13. az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztést,
14. gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználásának korlátozására vonatkozó előterjesztést,
15. az önkormányzat vagyonát képező egyes vagyontárgyak forgalomképesség szerinti minősítésére, átminősítésére vonatkozó előterjesztést,
16. az értékpapír vásárlással és értékesítéssel kapcsolatos előterjesztést,
17. az önkormányzat gazdálkodását érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési tárgyú előterjesztést,
18. a nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezése esetén a jogszabályban meghatározott feladataik ellátásához a használatukba adandó vagyon meghatározására vonatkozó előterjesztést,
19. a lakáslap felhasználási céljaira megállapított összegek (kiadások) közötti átcsoportosítást előzetesen, a polgármester döntését megelőzően,

20. ennek keretében véleményt nyilvánít az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott felhasználási célok megvalósításával összefüggő egyéb kérdésekben a polgármester döntését megelőzően,
21. a lakásalap gazdálkodásáról szóló éves beszámolót előzetesen véleményezi, mely beszámolót - véleményének figyelembevételével - a zárszámadási rendelet előterjesztésével egyidejűleg kell a Közgyűlés elé terjeszteni.

**(3)** A Tulajdonosi Bizottság figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonyilvántartás vezetését.

**(4)** A Tulajdonosi Bizottság kapcsolatot tarthat:

- a) az önkormányzat tulajdonában álló vagyon hasznosítását, kezelését végző szervekkel,
- b) az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival,
- c) az önkormányzat társaságai által megbízott könyvvizsgálókkal,
- d) az önkormányzati tulajdont üzemeltető közmű üzemeltető szervekkel,
- e) az önkormányzati feladatkörben közhasznú, kiemelkedően közhasznú tevékenységet folytató szervekkel.

**(5)** A Tulajdonosi Bizottság egyéb feladatai:

az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került lakások elidegenítéséből származó tárgyévre vonatkozó bevételekről és azok felhasználásának céljairól - tekintettel a vállalt és az áthúzódó kötelezettségekre is - javaslatot tesz a Közgyűlésnek.

## **64. §**

**(1)** Az Ügyrendi Bizottság dönt:

- a) a Közgyűlés által a bizottságra ruházott hatáskörökben,
- b) a polgármester feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása keretében,
- c) dönt a nevezetes személyek nyilvántartásba vételéről, illetve a nyilvántartás kiegészítéséről természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek javaslata alapján.

**(2)** Az Ügyrendi Bizottság véleményezi:

- a) az összeférhetlenségi bejelentéseket,
- b) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, valamint egyéb, az önkormányzatok törvényes működése tekintetében hatáskörrel rendelkező szerv által jelzett, a Közgyűlés és bizottságai jogszabálysértő döntésére vonatkozó felhívását, észrevételét,
- c) az önkormányzati költségvetési szervek, illetve a részben vagy kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, közalapítványok alapítását, átszervezését, megszüntetését,
- d) érdekképviselési szervezethez való csatlakozás tervét,
- e) a rendőrkapitány, valamint a tűzoltóparancsnok Közgyűlés elé kerülő beszámolóját,
- f) előzetesen a Közgyűlés üléseinek napirendi javaslatát,
- g) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót,
- h) a Debrecen név használatáról szóló előterjesztéseket,
- i) a részben vagy kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, alapítványok és egyéb szervezetek tagjainak és tisztségviselőinek megválasztásáról és visszahívásáról szóló előterjesztéseket,
- j) egyéb személyi kérdéseket érintő közgyűlési előterjesztéseket,
- k) az önkormányzat és az egyházak, más önkormányzatok, önkormányzati társulások közötti együttműködési megállapodás tervezetét,
- l) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, testvérvárosi kapcsolatait, nemzetközi szervezetekben való részvételét.

- (3)** Az Ügyrendi Bizottság figyelemmel kísérheti:
- a) az önkormányzati rendeletek hatályosulását,
  - b) a Közgyűlés határozatainak végrehajtását,
  - c) az emberi jogok alapvető normáinak betartását, megsértésük esetén intézkedéseket kezdeményez, tekintettel a nemzetközi alapidokumentumokra,
  - d) az önkormányzat és intézményei működésével összefüggően az etikai normák és az emberi jogok alapvető normáinak érvényesülését,
  - e) az önkormányzat és az egyházak közötti megállapodások végrehajtását,
  - f) az egyházakkal kötendő együttműködés lehetőségeit,
  - g) a nemzetiségek jogainak érvényesülését, az ellenőrzések során szerzett tapasztalatokat elemzi és javaslatokat készít,
  - h) Debrecen Megyei Jogú Város közbiztonsági helyzetét.
- (4)** Az Ügyrendi Bizottság kapcsolatot tarthat:
- a) az egyházakkal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi humanitárius és karitatív civil szervezetekkel,
  - b) a város nemzetiségi szakértőivel elméleti, gyakorlati, szakmai segítség lehetőségének feltárása érdekében,
  - c) a Debreceni Városi Rendőrkapitánysággal, egyéb rendvédelmi szervekkel.
- (5)** Az Ügyrendi Bizottság kivizsgálja:
- a) a polgármester által véleményezésre kiadott egyedi etikai ügyeket,
  - b) a képviselőkkel szembeni etikai bejelentéseket.
- (6)** Az Ügyrendi Bizottság tájékozik a város azon intézményeiben, ahol az alapvető emberi jogok érvényesülése a feladat ellátása során fokozott figyelmet igényel.
- (7)** Az Ügyrendi Bizottság egyéb feladatai:
- a) a polgármester illetményének emelésére történő javaslattevés,
  - b) a polgármester, az alpolgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése,
  - c) vagyonynyilatkozattal kapcsolatos bejelentések kivizsgálása, az eljárás eredményéről a Közgyűlés tájékoztatása,
  - d) a polgármester, a helyi önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlensége megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása, az összeférhetetlenségről szóló közgyűlési döntés előterjesztése.

## **22. Az állandó bizottságok működésének szabályai**

### **65. §**

- (1)** Az állandó bizottság elnöke e megbízatásáról történő lemondása esetén a lemondó bizottsági elnöknek a folyamatban lévő ügyekről - lemondó nyilatkozata benyújtásával egyidejűleg - tájékoztatnia kell a bizottságot.
- (2)** A bizottság tevékenysége szünetel, ha a bizottságban a képviselők létszáma nem haladja meg a nem képviselő tagok létszámát.
- (3)** Ha önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik, a szünetelés időtartama alatt a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a Közgyűlés jár el.
- (4)** A bizottságot legkésőbb a Közgyűlés második soron következő rendes ülésén működőképessé

kell tenni.

**(5)** A (4) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében a szükséges intézkedések megtételére a képviselőcsoportok előzetes egyeztetése után azok vezetői tesznek javaslatot a polgármesternek.

**(6)** A bizottságok működésére az e rendeletben a Közgyűlés működésére vonatkozóan meghatározott rendelkezések közül a 8. § (1) - (6) bekezdése és (8) bekezdése, a 10. § (1) bekezdése, a 11. §, a 13. § (2) - (3) bekezdése, a 15. §, a 16. § (2) - (3) bekezdése, a 17. §, a 19. § (1) bekezdése, a 21. § (1) - (2) bekezdése, (4) - (6) bekezdése és (8) bekezdése, a 23. § (1) - (2) bekezdése, a 24 - 27. §, a 28. § (1) bekezdése, a 30. §, a 32 - 34. §, a 39 - 40. §, a 41 - 44. § rendelkezéseit - a IV. fejezetben foglalt eltérésekkel - megfelelően alkalmazni kell.

### **65/A. §<sup>a</sup>**

(1) Az állandó bizottság nem képviselő tagját megválasztásától kezdődően megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg, melynek mértéke - függetlenül a bizottsági tagság számától - az alapidíj 45 %-a, melyre a 49/C. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.

(2) Az állandó bizottság nem képviselői tagja jogosult megbízatása idejére munkájához természetbeni juttatásként Debrecen közigazgatási területén belül mobilparkolás szolgáltatást havi 1.500.- Ft összegben igénybe venni.

(3) Ha az állandó bizottságban résztvevő nem képviselő tag a tárgyhavi bizottsági ülések időtartama több mint felén nem vesz részt, az (1) bekezdésben meghatározott tárgyhavi tiszteletdíja 25%-kal csökken, kivéve, ha hivatalos ügyben van távol, melyet az adott bizottság elnöke igazol. Több bizottsági tagság esetén a bizottsági üléseken való részvételt külön-külön, azaz bizottságonként kell figyelembe venni.

(4) Az állandó bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján köteles vagyonyilatkozat-tételre, amennyiben a Vnytv. 3. § (3) bekezdés eb)-ed) alpontjaiban meghatározott feladatok tekintetében javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

## **23. Az állandó bizottságok ülései**

### **66. §**

**(1)** A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén alelnöke - évente legalább hat alkalommal gondoskodik. A bizottsági elnök és alelnök egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő hívja össze a bizottság ülését. Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a Közgyűlés rendes ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést az e rendeletben írásbeli előterjesztés benyújtására jogosultként felsoroltak, valamint a bizottság nem képviselő tagjai nyújthatnak be.

**(2)** A bizottság elnöke a meghívót és az írásos napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. Nem kell megküldeni a bizottság képviselő tagjainak a közgyűlési meghívóval megküldött anyagokat. A kézbesítés a bizottsági tag által megjelölt kézbesítési címre, elektronikus úton, vagy nyomtatott formában történik.

---

8 kiegészítette 34/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. október 12-étől.

**(3)** A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestereket, a Polgármesteri Hivatal tárgyalt ügyben érintett szervezeti egységének vezetőjét, valamint - a tevékenységi körükbe tartozó napirendi pont tárgyalására - az e rendeletben tanácskozási joggal felruházott szervezetek képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

**(4)** A bizottság üléséről - a napirend közlésével - minden képviselőt értesíteni kell a helyben szokásos módon.

## **67. §**

**(1)** Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

**(2)** A bizottság elnöke a napirendi javaslat - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére szóló javaslattal. A bizottság ülésén kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor, ha a napirendre vételt a bizottság minősített többséggel megszavazta.

## **68. §**

A szavazás után a bizottság kisebbségben maradó tagjai bejelenthetik, hogy kisebbségi véleményt terjesztenek elő. A kisebbségi véleményt a Közgyűlésen, a bizottság többségi véleményének ismertetése után, a kisebbségi álláspontot képviselő bizottsági tagok által maguk közül választott előadó ismerteti.

## **69. §**

**(1)** A bizottság elnöke a Mötv-ben meghatározott feladatain túl:

- a) a döntéshozatalt követően ismerteti a bizottság határozatát,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását.

**(2)** A bizottság elnökét akadályoztatása, vagy távolléte esetén az alelnök helyettesíti. Az alelnök akadályoztatása, vagy távolléte esetén az elnök a bizottság tagjának adhat írásban helyettesítés keretében ellátandó feladatra, vagy képviselőre megbízást. Az elnököt helyettesítő bizottsági tag jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

## **70. §**

**(1)** A Mötv-ben a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeiként meghatározottakon túl a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés kezdetének és befejezésének tényleges időpontját,
- b) a bizottsági elnök ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
- c) a bizottsági ülésen történt fontosabb eseményeket.

**(2)** A jelenléti íven a jelenlévő bizottsági tagok és meghívottak nevét oly módon kell rögzíteni, hogy bizottsági tagonként az ülésen való megjelenés és az arról való távozás időpontja egyaránt megjelenjen. Az ülésen való megjelenés és az onnan való távozás időpontját az elnök a jelenléti íven aláírásával igazolja. A jelenléti ív és a meghívó egy példányát a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

**(3)** A bizottság jegyzőkönyvét a törvényességi ellenőrzés érdekében az ülést követő 8 napon belül

meg kell küldeni a jegyzőnek.

## **71. §**

**(1)** A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A bizottság tevékenységéhez adatot szolgáltatni, a döntéstervezetet előkészíteni, a bizottság ülésén részt venni a jegyző által kijelölt köztisztviselő feladata.

**(2)** A Közgyűlés állandó bizottságai és a Polgármesteri Hivatal - bizottságok feladatköréhez kapcsolódó, munkájukat közvetlenül segítő - szervezeti egységei:

a) Egészségügyi és Szociális Bizottság	Intézményfelügyeleti Osztály <sup>9</sup>
b) Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság	Várostervezési Osztály
c) Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság	Kulturális Osztály
d) Oktatási Bizottság	Intézményfelügyeleti Osztály
e) Pénzügyi Bizottság	Pénzügyi Osztály
f) Tulajdonosi Bizottság	Vagyonkezelési Osztály
g) Ügyrendi Bizottság	Jogi Osztály

## **24. Ideiglenes bizottság**

### **72. §**

**(1)** A Közgyűlés egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre, a Közgyűlés állandó bizottságai tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok szerint.

**(2)** Az ideiglenes bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatát és megbízatásának időtartamát a Közgyűlés a bizottság felállításakor határozza meg.

**(3)** Az ideiglenes bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

<sup>10</sup>**(4)** Az ideiglenes bizottságok munkájában résztvevő szakértő tiszteletdíját egyszeri juttatásként a polgármester állapítja meg, a bizottság elnökének javaslatára.

## **25. Munkacsoport**

### **73. §**

**(1)** A Közgyűlés és a bizottságok meghatározott feladat elvégzésére munkacsoportot hozhatnak létre.

**(2)** A munkacsoport működésére - az ülések összehívásának gyakoriságára vonatkozó

---

<sup>9</sup> módosította DMJV 29/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2013. július 1-jétől.

<sup>10</sup> kiegészítette 34/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. október 12-étől.



rendelkezők, valamint a Mötv-ben a bizottság összetételére vonatkozóan meghatározott szabályok kivételével - a közgyűlési bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## ***V. Fejezet***

### ***A Településrészi önkormányzat***

#### **74. §**

**(1)** A Közgyűlés Józsa városrészben településrészi önkormányzatot hoz létre, Józsi Településrészi Önkormányzat elnevezéssel.

**(2)** A településrészi önkormányzat 7 főből áll, akiket a Közgyűlés választ. Elnökét és alelnökét a Közgyűlés elsősorban a terület önkormányzati egyéni választókerületében megválasztott, valamint az ott lakó képviselők közül választja.

#### **74/A. §<sup>11</sup>**

**(1)** A településrészi önkormányzat képviselő tagját bizottsági tagnak, elnökét állandó bizottsági elnöknek kell tekinteni és esetükben a bizottsági tagokra és bizottsági elnökre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

**(2)** A településrészi önkormányzat nem képviselő tagjára a 65/A. §-t megfelelően kell alkalmazni.

#### **75. §**

**(1)** A településrészi önkormányzat működésének részletes szabályait maga állapítja meg, e rendelet keretein belül.

**(2)** A Józsi Településrészi Önkormányzat feladatai és működésének szabályai:

a) Általános feladatköre:

- aa) közgyűlési és más szervek előtt a településrész lakossága érdekeinek képviselete,
- ab) a településrész céljainak, terveinek kialakításában és megvalósításában való részvétel és kezdeményezés,
- ac) az állampolgári jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének elősegítése, a lakosság helyi tájékoztatásában való közreműködés,
- ad) kapcsolattartás és folyamatos együttműködés más önkormányzati szervekkel, közszolgáltatást végző gazdasági társaságokkal, intézményekkel, civil szervezetekkel,
- ae) a helyi feladatok megvalósításának szervezése.

b) A Közgyűlés a településrészt érintő ügyekben véleményezési jogot biztosít az alábbi témakörökben:

- ba) a közgyűlési előterjesztések véleményezése,
- bb) helyi építési szabályzat és szabályozási terv településrészt érintő részeinek véleményezése,
- bc) működési területén a közterületek elnevezése, elnevezésének megváltoztatása,
- bd) a településrészen lévő önkormányzati intézmények vezetői megbízására benyújtott pályázatok véleményezése,
- be) a településrészen lévő önkormányzati intézmény megszüntetése, átszervezése, nevének megállapítása, megváltoztatása,
- bf) útkorszerűsítés, javítás, járdaépítés,
- bg) közműhálózat, közvilágítás bővítés.

---

11 kiegészítette 34/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. október 12-étől.

- c) A településrészi önkormányzat működési területét érintő bármely ügyben javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet.
- d) Feladat- és hatáskörének gyakorlásához a döntés előkészítését és végrehajtását a Hivatal érintett szervezeti egységei végzik, munkáját a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya segíti.

## **VI. Fejezet**

### ***polgármester, alpolgármester, jegyző, ALJEGYZŐ***

#### **26. Polgármester**

##### **76. §**

A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat az Ügyrendi Bizottság gyakorolja.

##### **77. §**

- (1)** A polgármester más jogszabályban meghatározott feladatai mellett
  - a) ellátja a Közgyűlés által polgármesterre átruházott feladatokat, és az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati ciklus vége előtt beszámol a Közgyűlésnek,
  - b) ellenőrzi a Közgyűlés határozatainak végrehajtását,
  - c) koordinálja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, és évente tájékoztatja a Közgyűlést a kapcsolatok alakulásáról.
- (2)** A polgármester - a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
  - a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
  - b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
  - c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
  - d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
  - e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.

##### **78. §**

A Közgyűlés önkormányzati tanácsadói munkakört hoz létre a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó egyes feladatok ellátására. Az önkormányzati tanácsadók száma négy fő. A önkormányzati tanácsadó tevékenységét a polgármester irányítja, feladatait a polgármester határozza meg.

#### **27. Alpolgármester**

##### **79. §**

- (1)** A Közgyűlés a polgármester javaslatára alpolgármestereket választ.
- (2)** Az alpolgármester - jogszabályban meghatározott feladatai mellett, a jogszabályban kizárólag a polgármester által gyakorolható feladatként, vagy ügyként meghatározott feladatok kivételével - ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a polgármester megbízza.

## **28. Jegyző és aljegyző**

### **80. §**

- (1)** A jegyző - a jogszabályban meghatározott feladatai mellett -:
- a) gondoskodik a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
  - b) biztosítja a Közgyűlés, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
  - c) az önkormányzat, ezen belül a Közgyűlés feladat- és hatáskörét, tevékenységét érintő jogszabályokról a Közgyűlést és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,
  - d) szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címet adományozhat a Polgármesteri Hivatal 20 köztisztviselőjének,
  - e) a Polgármesteri Hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Közgyűlésnek.
- (2)** A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg.

## ***VII. Fejezet***

### ***A Polgármesteri Hivatal***

## **29. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése**

### **81. §**

<sup>12</sup>**(1)** A Polgármesteri Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

#### **Ellenőrzési Osztály**

#### **Polgármesteri Kabinet**

#### **Gazdálkodási Főosztály**

##### **Adóügyi Osztály**

Behajtási Csoport

Könyvelési Csoport

Vagyoni Csoport

Vállalkozói Csoport

##### **Hivatalgazdálkodási Osztály**

##### **Közbeszerzési Osztály**

##### **Pénzügyi Osztály**

Intézménygazdálkodási Csoport

Költségvetési Csoport

Pénzügyi-számviteli Csoport

---

<sup>12</sup> módosította DMJV 29/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2013. július 1-jétől.

**Vagyonkezelési Osztály**

Ingatlangazdálkodási Csoport

Vagyonnyilvántartási Csoport

**Humán Főosztály****Igazgatási Osztály**

Általános Igazgatási Csoport

Anyakönyvi Csoport

Vállalkozási Csoport

**Intézményfelügyeleti Osztály**

Intézményi Csoport

Népjóléti Csoport

**Kulturális Osztály****Szociális Osztály**

Foglalkoztatási Csoport

Szociális Csoport

Támogatási Csoport

**Szervezési és Jogi Főosztály****Ellátási Osztály**

Ellátó Csoport

Gépjármű Csoport

Informatikai Csoport

**Jogi Osztály**

Humánpolitikai Csoport

Jogi Csoport

**Szervezési Osztály**

Iktató Csoport

Szervezési Csoport

**Városfejlesztési Főosztály**

Kiemelt Beruházási Csoport

**Műszaki Osztály**

Építési Csoport I.

Építési Csoport II.

**Városépítési Osztály**

Beruházási Csoport

Felújítási Csoport

**Várostervezési Osztály**

Városképvédelmi Csoport

**Városüzemeltetési Osztály**

Közlekedési Csoport

Városüzemeltetési Csoport

<sup>13</sup>**(2)** Az Ellenőrzési Osztály az osztályvezetőn keresztül a jegyző közvetlen vezetésével működik. A polgármester a Polgármesteri Kabinet vezetőjén keresztül közvetlenül irányítja a Polgármesteri Kabinet, mint önálló osztály munkáját.

**(3)** A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek általános és részletes feladatait a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

**(4)** A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv működésének személyi és tárgyi feltételeit az önkormányzat éves költségvetése útján biztosítja.

**(5)** A Polgármesteri Hivatal szakmai, pénzügyi, gazdasági, felügyeleti és ügyviteli jellegű ellenőrzési feladatait a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzések keretében folyamatosan, a függetlenített belső ellenőrzést munkatervvek szerint kell ellátni.

### **30. A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje**

#### **82. §**

**(1)** A Polgármesteri Hivatal munkarendjéről a 4. melléklet, ügyfélfogadási rendjéről az 5. melléklet rendelkezik.

**(2)** A Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetői a Munka Törvénykönyvéről szóló törvényben meghatározott munkaszüneti napok kivételével munkaidőn túl is kötelesek közreműködni a házasságkötésekben és az egyéb családi ünnepek tartásában.

### ***VIII. Fejezet***

## ***EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL***

#### **83. §**

**(1)** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése - érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.

**(2)** Debrecen Megyei Jogú Városban 6 települési nemzetiségi önkormányzat működik: a bolgár, a német, az örmény, a roma, a román és a ruszin nemzetiségi önkormányzat.

#### **84. §**

**(1)** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a települési nemzetiségi önkormányzatok hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához biztosítja valamennyi települési nemzetiségi önkormányzat részére a működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül - a

nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges tárgyi és technikai eszközökkel felszerelt - ingyenes helyiséghasználatot. A települési nemzetiségi önkormányzatok rendelkezésére bocsátott irodai helyiségek, ingatlanok és vagyontárgyak körét és leírását a 6. melléklet tartalmazza.

**(2)** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket akként, hogy a települési nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézői gondoskodnak.

## **85. §**

**(1)** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Közgyűlés eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a Közgyűlés részére javaslatot tehetnek.

**(2)** A polgármester az (1) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos közgyűlési előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Közgyűlés elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

**(3)** Amennyiben a Közgyűlés Debrecen nemzetiségi lakosságát e minőségében érintő, a Njtv. 81. §-a szerinti tárgyú előterjesztést tárgyal, érdemi döntéshozatalra az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor. Települési nemzetiségi önkormányzat hiányában a Njtv. 81. § (1) bekezdése szerinti tárgykörökben a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, a Njtv. 81. § (2) bekezdése szerinti tárgykörben az érintett területi, ennek hiányában országos önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek véleményét szerzi be az előterjesztő.

**(4)** A (3) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a Közgyűlést az előterjesztő tájékoztatja.

## ***IX. Fejezet***

### ***Vegyes rendelkezések***

## **31. Helyben szokásos módon történő közzététel**

### **86. §**

Helyben szokásos módon történő közzétételnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján vagy a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) internetes portálon történő közzététel minősül.

## ***X. Fejezet***

## ***Záró rendelkezések***

### **32. Hatályba léptető rendelkezés**

#### **87. §**

Ez a rendelet 2013. február 1. napján lép hatályba.

### **33. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

#### **88. §**

**(1)** Hatályát veszti a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet.

**(2)** Hatályát veszti

1. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 41/2000. (XI. 29.) Kr. rendelet,
2. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 49/2000. (XII. 15.) Kr. rendelet,
3. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 47/2001. (XII. 10.) Kr. rendelet,
4. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 20/2002. (VII. 15.) Kr. rendelet,
5. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 26/2002. (XI. 14.) Kr. rendelet,
6. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 29/2002. (XI. 29.) Kr. rendelet,
7. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 3/2003. (II. 20.) Kr. rendelet,
8. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 11/2003. (IV. 30.) Kr. rendelet,
9. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 30/2005. (IX. 16.) Kr. rendelet,
10. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 7/2006. (III. 24.) rendelet,
11. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 30/2006. (X. 31.) rendelet,
12. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési

Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 46/2006. (XII. 15.) rendelet,

13. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 8/2007 (II. 28.) rendelet,

14. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 13/2007. (III. 30.) rendelet,

15. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 43/2007. (X. 25.) rendelet,

16. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 4/2008. (II. 1.) rendelet,

17. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 47/2008. (XII. 22.) rendelet,

18. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 22/2011. (VI. 30.) önkormányzati rendelet,

19. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 25/2012. (V. 31.) önkormányzati rendelet.

### **(3) Hatályát veszti**

a) Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet, továbbá a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásairól és költségterítéséről szóló 2/1995. (I. 9.) Kr. sz. rendelet módosításáról szóló 21/2009. (IX. 15.) rendelet 1. §-a,

b) a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 30/2007. (VI. 28.) rendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által szabályozott pénzbeli-, és természetben nyújtott ellátások helyi szabályainak végrehajtásáról szóló 6/2006. (II. 24.) rendelet, továbbá Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2000. (V. 1.) Kr. rendelet módosításáról szóló 39/2009. (XI. 30.) rendelet 16. § (2) bekezdés a) pontjában „az SZMSZ 4. számú mellékletének 1.) pontja,” szövegrész.

Dr. Szekeres Antal sk. Kósa Lajos sk.  
jegyző polgármester

### <sup>14</sup>1. melléklet

#### **az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelethez**

<b>A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK JEGYZÉKE</b>	
<sup>15</sup> 1.	-
<sup>16</sup> 2.	-

14 módosította DMJV 29/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2013. július 1-jétől.

15 hatályon kívül helyezte 34/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete. Hatálytalan: 2014. október 12-étől.

16 hatályon kívül helyezte 34/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete. Hatálytalan: 2014. október



173.	-
4.	- 39/1999. (XII. 23.) Kr. rendelet 5. § (2) bekezdése - az önkormányzati közművelődési feladatok ellátása céljából közművelődési megállapodás megkötéséről önkormányzati feladat-finanszírozás esetén a Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság javaslatára a polgármester dönt.
5.	- 36/2000. (X. 18.) Kr. rendelet 12. § (9) bekezdése - a hamvak szétszórásához és bemosásához a megfelelően elkülönített temetőrészt a polgármester jelöli ki.
6.	- 36/2000. (X. 18.) Kr. rendelet 9. § (5) bekezdése - díszsírhelyet adományozhat a polgármester a haza, a közösség, a város érdekében végzett kimagaslóan eredményes munkában, hosszan tartó közéleti tevékenységben kiemelkedően érdemeket szerzett személyek részére.
7.	- 36/2000. (X. 18.) Kr. rendelet 9. § (8) bekezdése - a díszsírhelyekben nyugvó házastársának, gyermekének rátemetését vagy urnáinak elhelyezését a polgármester engedélyezheti.
8.	- 36/2000. (X. 18.) Kr. rendelet 9. § (10) bekezdése - a közéleti személyek sírhelysora lezárt, kivéve a XXXVII. sírhelytáblában nyitott közéleti személyek sírhelysora. A közéleti személyek sírhelyei a köztemetők kiürítéséig fennmaradnak. A sírhelyeket a rendelkezési jog jogosultja, a területet a köztemetők üzemeltetője köteles gondozni. A XXXVII. sírhelytáblában nyitott közéleti személyek sírhelysorán lévő sírhelyekre az a személy temethető, aki életében a város érdekében kimagaslóan eredményes munkát végzett, hosszan tartó közéleti tevékenységében kiemelkedő érdemeket szerzett. A sírhely adományozásáról a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek javaslata alapján a polgármester dönt. A közéleti személyek sírhelysorán meglévő sírhelyekbe egyebekben a temetés általános szabályai szerint lehet temetkezni.
9.	- 36/2000. (X. 18.) Kr. rendelet 10. § (3) bekezdése - sírbolt, urnasírbolt építésének megkezdése előtt az építető köteles az Üzemeltetőnek bemutatni a jogerős építési engedélyt, vagy igazolni, hogy az építésügyi hatóság felé fennálló bejelentési kötelezettséget teljesítette. Ha a sírbolt, sírjel a biztonságos használatot veszélyeztet, a polgármester köteles felhívni a rendelkezni jogosultat, hogy gondoskodjon a helyreállításról. Ha a felhívás eredménytelen marad, az üzemeltető jogosult a jogszabályi előírások betartása mellett a sírbolt bontását kezdeményezni.
10.	- 37/2000. (XI. 29.) Kr. rendelet 4. § (4) bekezdése - Amennyiben nincs lehetőség a címér eredeti színben való ábrázolására, a polgármester engedélyezheti, hogy a címet kizárólag a tárgy anyagának színeiben (fém, fa, bőr, kerámia stb.), de a címertan általános szabályainak megtartásával készítsék el.
11.	- 37/2000. (XI. 29.) Kr. rendelet 8. § (1) bekezdése - a címér és a zászló meghatározott használatát, ábrázolását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását a jogosult kérelmére a polgármester engedélyezi.
12.	- 37/2000. (XI. 29.) Kr. rendelet 12. § (1) bekezdése - a kiadott engedélyekről a polgármester nyilvántartást vezet.
13.	- 37/2000. (XI. 29.) Kr. rendelet 13. §-a - az engedélyt a polgármester visszavonja, ha a címér vagy zászló használata, vagy a forgalomba hozatal módja méltatlan a város rangjához, hírnevéhez, az a város lakosságának jogait és jogos érdekeit sérti, az engedélyezett céltól, vagy az engedélyben meghatározott módtól eltérő felhasználás esetén, díjfizetés elmulasztása esetén.
14.	- 7/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 11. § (1)-(2) bekezdése - az intézményi szolgálati lakásra vonatkozó lakásbérleti szerződés megkötésére a költségvetési szerv (intézmény) vezetője, az intézményvezető tekintetében a polgármester jogosult. Ha a bérbeadásra jogosult nem a polgármester, a szolgálati lakásokra kötendő bérleti szerződés tervezetét a költségvetési szerv (intézmény) vezetője előzetesen köteles véleményezésre megküldeni a polgármesternek.
15.	- 7/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 13. § (2) bekezdése - az illetékes szakbizottságok véleményezését követően a polgármester dönt a bérlő személyéről, a bérleti jogviszony időtartamáról és a biztosítandó lakásról a bérlőkijelölésre elkülönített lakások esetében.

12-étől.

17 hatályon kívül helyezte 34/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete. Hatálytalan: 2014. október 12-étől.

16.	- 7/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 24. § (1) bekezdés b.) pontja - a bérlő részére határozatlan idejű bérleti jogviszony esetén fizethető térítési díj különösen fontos városi beruházási érdek esetén maximum a lakás üres, beköltözhető forgalmi értékével egyezik meg, ebben az esetben a Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően a polgármester dönt.
17.	- 7/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 33/A. § (3) bekezdése - azon személyek, akiknek lakáscélú kölcsönszerződését az abból eredő fizetési kötelezettségük nem teljesítése miatt a pénzintézet felmondta, és a végrehajtási eljárás eredményeként lakásukból kiköltöztették, legfeljebb 12 hónapos elhelyezésre vonatkozó igényt nyújthatnak be a bérbeadóhoz, melyről a Tulajdonosi Bizottság javaslata alapján a polgármester soron kívül dönt.
18.	- 10/2004. (IV. 5.) Kr. rendelet 6. § (1) és (4) bekezdése - amennyiben az építető az általa beépítésre szánt területen, vagy meglévő, de rendeltetési módját megváltoztató létesítményhez, területhez nem tudja biztosítani telken belül vagy a Kr. rendelet 5. §-a szerinti módon a helyi parkolási norma Kr. rendelet 4. §-a szerint meghatározott mértékét, az önkormányzattal - a polgármester döntése alapján - megállapodást köthet arra, hogy az önkormányzat az építető helyett biztosítja a szükséges számú parkolóhelyet. A megállapodást az önkormányzat nevében a polgármester köti meg, biztosítási hozzájárulás ellenében, melynek megfizetésére részletfizetés nem engedélyezhető. A lakásokat és üzleteket vagy irodákat is tartalmazó vegyes funkciójú épületek esetében, ha a gépjármű tároló helyeket nem zárt gépkocsi tárolóként alakítják ki, az üzletekhez, irodákhoz szükséges parkolási norma biztosítására a lakásokhoz tartozó parkolóhelyek darabszámának mértékéig a parkolóhely biztosítási hozzájárulás összegéből parkolónként 1.000 E Ft kedvezmény adható. A kedvezmény biztosításának feltétele, hogy a parkolók munkanapokon 7.30-18.00 óráig a közhasználat számára megnyitottak legyenek, és erről a parkolók felett kizárólagosan rendelkezni jogosult az önkormányzattal - a polgármester döntése alapján - megállapodást kössön.
19.	- 35/2004. (IX. 10.) Kr. rendelet 8. § (2) bekezdése - az Önkormányzat által a helyi védelem alatt álló értékek feltárásához, fenntartásához, karbantartásához, felújításához a költségvetésben biztosított keretösszeg felhasználásáról a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
20.	- 35/2004. (IX. 10.) Kr. rendelet 8. § (3) bekezdése - a helyi védelem alatt álló értékek feltárásához, fenntartásához, karbantartásához, felújításához elnyerhető vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről a polgármester dönt.
21.	- 6/2006. (II. 24.) rendelet 3. § (5) bekezdése - a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmeket a polgármester bírálja el.
22.	- 6/2006. (II. 24.) rendelet 4. § (6) bekezdése - a tehetséges tanulók támogatása iránti kérelemről a polgármester dönt.
23.	- 6/2006. (II. 24.) rendelet 5. § (2) bekezdés b.) és c.) pont - az önkormányzati fenntartású, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékos gyermekek nappali ellátását nyújtó intézményben, valamint az önkormányzat közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a rászorultsági alapú térítési díjkedvezmény megállapítására a polgármester jogosult.
24.	- 6/2006. (II. 24.) rendelet 5. § (8) bekezdése - ha a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díj kedvezménye körében a személyi térítési díj fizetésére kötelezett kérelmező az önkormányzati fenntartású intézményekben az intézményvezető által megállapított térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a kérelem tárgyában a fenntartói döntést a polgármester hozza meg.
25.	- 3/2007. (II. 1.) rendelet 7/A. § - az a természetes személy, akinek Debrecen közigazgatási területén lévő lakóingatlana elemi csapás, vagy baleset okozta kár következtében életveszélyessé, vagy lakhatatlanná vált, kezdeményezheti saját tulajdonú lakóingatlanának cseréjét önkormányzati tulajdonú lakásra, amennyiben Debrecen közigazgatási területén nem rendelkezik további saját tulajdonú, beköltözhető lakóingatlannal, vagy önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti jogával, és a csere az Önkormányzat érdekeit szolgálja. Az önkormányzati érdek vonatkozásában a döntés joga a polgármester hatáskörébe tartozik.
26.	- 3/2007. (II. 1.) rendelet 9. § (4) bekezdése - az önkormányzati tulajdonú lakások bérlő javára történő elidegenítése során a vételár megállapítására a polgármester jogosult.

27.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 10. § (1) bekezdése - A polgármester lakhatást segítő ellátásként adósságkezelési szolgáltatást állapít meg a szociálisan rászorult személyek részére.
28.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 11. § (1) bekezdése - a polgármester adósságcsökkentési támogatást állapíthat meg az Szt. 55-55/C. §-ában, valamint a 30/2007. (VI. 28.) rendeletben foglalt feltételek mellett annak a szociálisan rászorult személynek, akinek egy fős háztartás esetén a használatában lévő bármely komfortfokozatú lakása legfeljebb 60 m <sup>2</sup> alapterületű, kertes családi háza legfeljebb 80 m <sup>2</sup> alapterületű, valamint a háztartásban élő további személyek esetén személyenként 6 m <sup>2</sup> -rel növelt mértékű, de az a) pontban meghatározott mérték figyelembevételével az alapterület a 100 m <sup>2</sup> -t nem haladhatja meg, vagy lakásként használt nem lakáscélú helyisége legfeljebb 32 m <sup>2</sup> alapterületű.
29.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 11. § (7) bekezdése - az adós az önrészt a 2/B. melléklet szerinti nyilatkozatától függően egy összegben vagy részletekben havonta, de legfeljebb 18 hónap alatt köteles megfizetni a követelés jogosultjának. Ezt a határidőt kérelmére a polgármester - az adósnak fel nem róható okból előállott fizetési képtelensége miatt - egy alkalommal, legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítja.
30.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 13. § (5) bekezdése - Amennyiben az adós a) az együttműködési megállapodást a követelés jogosultjával nem köti meg, vagy b) a megkötött együttműködési megállapodást nem nyújtja be a Szociális Osztályhoz, vagy c) a vállalt önrész vagy a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos 3 havi fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a mulasztásnak a Családsegítő általi jelzését követően a polgármester 15 napos határidő kitűzésével a kötelezettség teljesítésére szólítja fel az adóst.
31.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 16. § (1) bekezdése - a polgármester pénzbeli átmeneti segílyt vagy természetbeni átmeneti segílyt állapíthat meg az időszakosan vagy tartósan fennálló létfenntartási gondokkal küzdő, vagy a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került jogosultaknak.
32.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 17. § (3) és (4) bekezdése - a polgármester annak a személynek, akinek lakása elemi csapás okozta kár következtében életveszélyessé vált, lakhatatlan, és a lakhatását önerőből nem tudja megoldani, valamint az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő, legfeljebb tizenkét hónapig bérleti díj támogatást állapít meg. A támogatás mértéke havonta a bérleti díj összege, de legfeljebb 30.000.-Ft. Az (1)-(3) bekezdéseken túl a polgármester azon családoknak, amelyekben hármas, vagy többes ikrek születnek, és a család egy főre számított jövedelme a nyugdíjminimum 250 %-át nem haladja meg, a gyermekek három éves koráig (gyerekenként) nevelési támogatásként havonta 5.000.-Ft-ot állapít meg.
33.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 19. § (2), (3) és (4) bekezdése - a polgármester élelmiszerutalványt biztosíthat annak a személynek, aki megfelel a 18. § (3) bekezdésében meghatározott feltételeknek. A polgármester gyógyszer-támogatást biztosít annak a személynek, akinek a családjában az egy főre számított jövedelem a nyugdíjminimum 150%-a, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén 200%-a alá esik. A polgármester kelengye-támogatást állapít meg a Debrecenben élő szülőnek gyermeke születésekor, amennyiben a család egy főre számított havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át. A támogatás iránti kérelem a születést követő 60 napon belül a 4. számú melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A támogatás mértéke: gyermekenként 15.000.-Ft értékű vásárlási utalvány.
34.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 20. § (1) és (2) bekezdése - az Szt. 46. §-ában előírt feltételek és jelen rendeletben részletezett helyi szabályok alapján a polgármester temetési segílyt állapít meg annak a személynek, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 200 %-át és az elhunyt személy eltemetetéséről úgy gondoskodott, hogy erre egyébként nem volt köteles, vagy aki tartásra köteles volt, azonban a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti. A polgármester temetési segílyben részesíti továbbá azt a szülőt, gondviselőt, aki tizennegyedik életévét be nem töltött elhunyt gyermek eltemetetéséről gondoskodott, és a családban az egy főre számított jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át.
35.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 20/A. § - a polgármester az eltemetetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól különös méltánylást érdemlő esetben mentesítheti, ha az eltemetetésre

	köteles személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum összegét, egyedül élő, vagy egyedülálló esetében a nyugdíjminimum 120%-át, valamint a köztemetés költsége a család létfenntartását veszélyeztetné.
36.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 22. § (1) bekezdése - a polgármester a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatási díj megfizetéséhez jövedelmi, vagyoni helyzetétől, foglalkoztatási jogviszonyától függetlenül támogatást állapít meg a 70. életévét betöltött egyedül élő jogosultaknak, vagy ha kizárólag házastársával, élettársával, bejegyzett élettársával, szülőjével, 70. életévét betöltött gyermekével, kiskorú gyermekével, fogyatékkal élő egyenesági hozzátartozójával, továbbá testvérével él közös háztartásban. A támogatás abban az esetben illeti meg a kérelmezőt, ha legalább egyikük az előbbi életkort betöltötte, és a lakást kizárólag az előzőekben felsorolt személyek használják, valamint közszolgáltatási díjtartozásuk a szolgáltatónál nincs.
37.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 23. § (1) bekezdése - a polgármester a 65. életévüket betöltött, és nyugdíjban, vagy nyugdíjszerű ellátásban, illetve időskorúak járadékában részesülő személyek részére az életminőségük javítása érdekében a Nagyerdei Gyógyfürdő, vagy a Kerekestelepi Strandfürdő évente öt alkalommal történő térítésmentes igénybevételéhez természetbeni ellátást állapít meg. A térítésmentes fürdőbelépő csak a választott szolgáltatónál használható fel.
38.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 24. § (1) bekezdése - a polgármester az Önkormányzat költségvetésében erre elkülönített összeg erejéig térítésmentes étkeztetést - amely magában foglalja a diétás étkeztetést is - biztosít annak a 62. életévét betöltött személynek, akinek a családjában az igazolt, elismert havi lakásfenntartási költsége, és a havi gyógyszerköltségek levonása után az egy főre számított jövedelem a nyugdíjminimum 50%-a, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén 80%-a alá esik.
39.	- 30/2007. (VI. 28.) rendelet 25. § (5) bekezdése - a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatásból megtérítendő összeg, valamint a kamat összege méltányosságból elengedhető, illetve csökkenthető, valamint a visszafizetésére legfeljebb tizenkét havi részletfizetés engedélyezhető, melyről a polgármester dönt.
40.	- 50/2009. (XII. 16.) rendelet 4.§ (1) bekezdése - Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a szmogriadó események kezelésével kapcsolatos előkészítő, koordinációs és adminisztratív jellegű feladatok ellátására eseti jelleggel működő operatív egységet hoz létre Szmog Intéző Munkacsoport (továbbiakban: SZIM) néven, melyet a polgármester a SZIM összehívására kijelölt 24 órás ügyeletes útján, a szmogriadó riasztási fokozatában hív össze.
41.	- 50/2009. (XII. 16.) rendelet 7. § (1) és (3) bekezdése - a szmogriadó intézkedések meghozatalára a polgármester jogosult. Döntését közigazgatási hatósági jogkörben eljárva hozza meg. A polgármester az általa hatósági jogkörben meghozott intézkedéseket a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvénynek a hatóság döntéseinek közlésével kapcsolatos rendelkezései szerint is közli az érintettekkel.
42.	- 50/2009. (XII. 16.) rendelet 20. § (2) bekezdés a.) pontja - szmogriadó tájékoztatási fokozat elrendelése esetén: a polgármester - a tömegtájékoztatás helyi eszközein keresztül elhangzó felhívással - felkéri a lakosságot, hogy tartózkodjon a gépjárművek használatától a város egész területén. Ennek érdekében javasolhatja, hogy mérsékelni kell a gépjárművek magáncélú használatát; a lehetőségek figyelembe vételével csökkenteni kell a város belső területein az átmenő forgalmat; továbbá az önkéntes forgalomkorlátozást megfelelő intézkedésekkel (várakozási és behajtási tilalom, a tömegközlekedés előnyben részesítése) is lehet segíteni.
43.	- 28/2010. (VII. 14.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése - az önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatára vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyása.
44.	- 12/2011.(III.17.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése - a polgármester elutasíthatja a szervezet csatlakozási igényét, ha nem látja biztosítottak a többi rendszerben részt vevő szervezet bejelentett igényeinek teljes körű kielégítését.
45.	- 12/2011.(III.17.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése - a polgármester dönt az eljárás nyerteséről és a keretszerződés megkötéséről, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról Döntési Záradék formájában.
46.	- 7/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése - a Közgyűlés a lakásalap felhasználási céljaira megállapított összegek (kiadások) közötti átcsoportosítás jogát - a Tulajdonosi Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével - a polgármesterre ruházza át. A polgármester az átcsoportosítás jogát

	csak úgy gyakorolhatja, hogy az átcsoportosítás során legfeljebb az adott évre eredetileg elfogadott felhasználási cél szerinti összeg 25%-ával csökkentheti az adott felhasználási célhoz rendelt kiadási összeget.
47.	- 7/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (4) - (5) bekezdése - a Közgyűlés az 1. mellékletben meghatározott felhasználási célok megvalósításával összefüggő egyéb döntések jogát a Tulajdonosi Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével a polgármesterre ruházza. A polgármester e jogkörében dönt a lakásalap terhére megvalósuló pénzeszköz átadásáról, és a lakásalap tárgyevi felhasználási céljai között be nem tervezett, év közben felmerülő kiadások fedezetének megjelöléséről. A Lakásalap alszámláján rendelkezésre álló szabad pénzeszköz az önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó betétlekötésre szolgáló alszámlán betétként lekötethető. A betétlekötésről a polgármester jogosult dönteni.
48.	- 12/2012. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. §-a - az önkormányzati beruházásban megvalósuló kiszolgáló útépítés és közművesítés költségeinek az érintett ingatlantulajdonosokra történő áthárításának hatáskörét a polgármester gyakorolja.
49.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 19. § - a személyi reprezentációra felhasználható összegek elszámolását a polgármester jogosult jóváhagyni.
50.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése - a Közgyűlés az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítási jogát a polgármesterre ruházza át, amelyet csak a 21. §-ban rögzített esetekben gyakorolhat.
51.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdése - a Közgyűlés az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át, amelyet csak a 22. §-ban rögzített esetekben gyakorolhat. A polgármester által végrehajtott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások csak az adott költségvetési évben érvényesülő (egyszeri) hatással bírnak, a következő költségvetési évek előirányzatait nem érinthetik.
52.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése - a Közgyűlés az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 43/A. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át. A polgármester a kiemelt előirányzatot csak az érintett címen, alcímen, jogcímen, feladaton belül csoportosíthatja át, és az átcsoportosítás nem eredményezheti a kiadási előirányzat-csoportok közötti átcsoportosítást.
53.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése - év közben működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételeként (2. melléklet 3. cím és a 2.2. melléklet, valamint 2. melléklet 8. cím és a 2.6. melléklet), vagy működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközként (2. melléklet 7. cím és a 2.5. melléklet, valamint a 2. melléklet 10. cím és a 2.8. melléklet) érkezett bevételek - az Ávr. 34/A. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén - a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait azonos összeggel módosítják. Az előirányzat módosítás jogát a polgármester jogosult gyakorolni.
54.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése - a 21. § (1) bekezdésben fel nem sorolt bevételi előirányzatok esetében - kivéve a nyitó pénzmaradványt (2. melléklet 12. cím) és a finanszírozási célú bevételeket (2. melléklet 13. cím) - a polgármester akkor gyakorolhatja az előirányzat módosítás jogát, ha az Áht. 30.§ (3) bekezdésében foglalt feltételek teljesülnek.
55.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdése - a polgármester előirányzat módosítási hatáskörében jogosult a szociális feladatokra kapott állami támogatások visszafizetése esetén a költségvetési szervek költségvetését, és ezzel egyidejűleg az önkormányzat bevételi előirányzatait is azonos összegben csökkenteni.
56.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése - a Közgyűlés az általános tartalékkal és a céltartalékkal való rendelkezés (átcsoportosítás) jogát a polgármesterre ruházza. A polgármester az általános tartalékon és a céltartalékon megtervezett előirányzatokat - figyelemmel a 9. §-ra, és a cél szerinti felhasználásra - jogosult átcsoportosítani a központi kezelésű feladatok vagy a költségvetési szervek kiadási előirányzataira.
57.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése - a Közgyűlés a beruházási kiadások (5. melléklet 4. cím és 5.3. melléklet), a felújítási kiadások (5. melléklet 5. cím és 5.4. melléklet) és a kertési fejlesztési program (5. melléklet 7. cím és 5.5. melléklet) előirányzatain belül, továbbá ezen alcímek

	közötti előirányzat-átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza.
58. -	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése - a felújítási kiadások (5. melléklet 5. cím és 5.4. melléklet) egyes jogcímein, feladatain keletkezett többlet a „5.2.32. Tartalékkeret, évközi felújítási igények” alcím javára kerülhet átcsoportosításra, valamint a felújítási kiadások alcímein képződött hiány pótlására szolgáló költségvetési fedezetet is erről az alcímről kell a polgármesternek átcsoportosítani. A polgármester jogosult a felújítási kiadások címről a költségvetési szervek költségvetéseinek kiadási előirányzataira, vagy a vagyongazdálkodási feladatok kiadási előirányzatára átcsoportosítani a felújítási munka kifizetéséhez szükséges előirányzatot, attól függően, hogy a felújítással érintett ingatlan a költségvetési szervek, vagy az önkormányzat kezelésében van.
59. -	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 22. § (4) bekezdése - az önkormányzat központi kezelésű feladatain (5. melléklet) megtervezett előirányzatoknak a költségvetési szervek költségvetéseinek kiadási előirányzatára (3., 3.1., 4., 4.1. melléklet) történő átcsoportosítás jogát a polgármester gyakorolja. Amennyiben a költségvetési szerv utólag már nem jogosult e bekezdés szerint átcsoportosított előirányzatra, a polgármester jogosult a költségvetési szervek költségvetését csökkenteni, és ezzel egyidejűleg a központi kezelésű feladatok kiadásai előirányzatait megnövelni.
60. -	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 22. § (5) bekezdése - az adósságszolgálat (5. melléklet 1. cím és 5.1. melléklet), a városüzemeltetési kiadások (5. melléklet 3. cím és 5.2. melléklet), az önkormányzat által folyósított ellátások (5. melléklet 12. cím és 5.9. melléklet), az egyéb kiadások (5. melléklet 18. cím és 5.12. melléklet), és a vagyongazdálkodási feladatok (5. melléklet 21. cím és 5.15. melléklet) előirányzatain belüli átcsoportosítás jogát a polgármester gyakorolja.
61.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 22. § (6) bekezdése - az egyéb kiadások (5. melléklet 18. cím és 5.12. melléklet) között megtervezett előirányzatokról a központi kezelésű feladatok előirányzataira (5. melléklet) történő átcsoportosítás jogát a polgármester gyakorolja. Fordított adózással összefüggő esetekben a polgármester jogosult az általános forgalmi adó összegét a központi kezelésű feladatok kiadási előirányzatairól átcsoportosítani az Egyéb kiadások (5.12. melléklet) között megtervezett „18.1.3. Áfa befizetés” alcím előirányzatára.
62.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 22. § (7) bekezdése - a fizetőképesség és a költségvetési egyensúly biztosítása érdekében, a polgármester év közben jogosult a jogszabályi vagy szerződéses kötelezettséggel nem terhelt központi kezelésű feladatok kiadási előirányzatai között átcsoportosítani az alábbi szabályok szerint: a) Az előirányzat átcsoportosítással érintett összeggel az általános tartalék előirányzatát kell megnövelni, amelyet elsősorban a tervezett, de nem teljesülő bevételek ellensúlyozására fordítható. b) A polgármester jogosult felülvizsgálni vagy felülvizsgáltatni a megkötött szerződéseket, és szükség szerint jogosult fizetési haladékokat vagy a fizetési kötelezettségek átütemezését kérni az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló felektől, valamint jogosult azonnali hatállyal felmondani a már megkötött, de még pénzügyileg nem teljesített támogatási megállapodásokat. c) Amennyiben a fizetőképesség és a költségvetési egyensúly a fenti intézkedések megtételével sem biztosítható, vagy az önkormányzat költségvetésének évközi kiadásaihoz a bevételek nem biztosítottak, továbbá ha a megállapított kiadási előirányzatok az előírt feladatok végrehajtását nem teszik lehetővé, akkor a polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a Közgyűlés elé.
63.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 23. §-a - az Ávr. 72. § (3) bekezdésének ab) pontja alapján, a Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy - pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön közgyűlési döntés hiányában - az önkormányzat által a fejezeti kezelésű előirányzatokra benyújtani kívánt fejlesztési támogatási igény (pályázat) esetében, az önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy a nyertes pályázat támogatási szerződésének megkötéséhez közgyűlési döntés szükséges.
64.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 24. §-a - a 6. § (2) bekezdésben meghatározott munkabér-hitel igénybeviteléről való döntés jogát a Közgyűlés a polgármesterre ruházza át.
65.	- 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 25. §-a - az önkormányzat fizetési számláján és a hozzá kapcsolódó alszámlákon lévő szabad pénzeszközök - a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások, valamint a letéti számla forgalmának kivételével - az önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó betétlekötésre szolgáló alszámlán betétként lekötethetők. A betétlekötésről való döntés jogát a közgyűlés a polgármesterre ruházza át.
66.	- 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 11. § (7) bekezdése - a személyes gondoskodást nyújtó

	gyermekjóléti alapellátások esetében az intézmény vezetőjének kezdeményezésére a térítési díjhátralékok behajtásáról a polgármester dönt.
67.	- 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése - Az Egészségügyi és Szociális Bizottság megbízatásának lejárta és az újonnan megválasztott Egészségügyi és Szociális Bizottság megalakulása közötti időszakban, vagy ha működése szünetel, a Bizottság 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköreit a polgármester gyakorolja.
68.	- 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése - az intézmény vezetőjének kezdeményezésére a polgármester dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében a térítési díj hátralék behajtásáról.
69.	- 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése - az Egészségügyi és Szociális Bizottság megbízatásának lejárta és az újonnan megválasztott Egészségügyi és Szociális Bizottság megalakulása közötti időszakban, továbbá ha működése szünetel, a Bizottság 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköreit a polgármester gyakorolja.
70.	- 22/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése - a járáti engedéllyel végezhető különcélú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó járáti engedélyt a polgármester adja ki.
71.	- 22/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése - rendkívüli forgalmi helyzet esetén a polgármester jogosult a megállóhely használatát a rendkívüli forgalmi helyzet megszűnéséig megtiltani.
72.	- 22/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése - a polgármester a kiadott járáti engedélyt a rendeletben foglaltak megsértése miatt visszavonhatja és a járat üzemeltetője részére további járáti engedély kiadását legfeljebb 1 évre megtagadhatja.
73.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés b.) pontja - a polgármester és a Közgyűlés bizottságai az önkormányzat tulajdonosi jogait és kötelezettségeit átruházott hatáskörben, a Mötv. 42. §-ában foglalt korlátozással gyakorolják és teljesítik.
74.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése - a Közgyűlés, illetve az állandó bizottságok működésképtelenné válása esetén azok hatásköreit a polgármester gyakorolja.
75.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése - a polgármester az 5. § (3) bekezdése alapján hozott döntéseiről összefoglaló tájékoztatást köteles adni a jogkör eredeti gyakorlójának az ismételt működése megkezdését követő első ülésén.
76.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 8. § (1) és (7) bekezdése - a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a polgármester az általa megbízott szerv vagy személy útján (a továbbiakban: vagyonellenőr) ellenőrzi. A polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzés legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év április 30-ig - tájékoztatja a Közgyűlést.
77.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 11. § - az önkormányzati vagyon szerzése a polgármester, az Önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szerv vagyonszerzése a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik.
78.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 12. § - az Önkormányzatot terhelő követelés elismerésére a polgármester a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérése után abban az esetben jogosult, ha a) a követelés jogossága megalapozottan nem vitatható, valamint b) döntésével az Önkormányzatot további szükségtelen kiadástól mentesíti.
79.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése - a Közgyűlés az önkormányzatot megillető tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos döntés jogát a polgármesterre ruházza át.
80.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése - az önkormányzati ingó vagyon közfeladat ellátása céljából történő ingyenes vagy kedvezményes átruházásáról, vagy hasznosításáról 1 millió Ft nyilvántartási értékig a polgármester dönt.
81.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 16. § - a 4. § a), c) és d) pontjaiban foglalt önkormányzati ingó vagyon elidegenítésének a joga az önkormányzati vagyonhasznosító szerv vezetőjének javaslatára 1 millió Ft és ez alatti forgalmi érték esetén a Tulajdonosi Bizottság tájékoztatásával a polgármester

	hatáskörébe tartozik.
82.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése - az Önkormányzat által fenntartott közfeladatot ellátó költségvetési szerv, önkormányzati intézmény elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész, továbbá a 4. § d) pontjában meghatározott vagyon ingyenes használatba való továbbadásáról a vagyonhasznosító szerv vezetőjének javaslata alapján a polgármester dönt.
83.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése - a nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények esetében az önkormányzati vagyonhasznosító szerv ingyenes használatába csak az intézmény köznevelési feladatainak ellátásához nem szükséges önkormányzati vagyont adhat át másnak, melyről a polgármester dönt.
84.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 18. § (2) és (3) bekezdése - a műemlékileg védett épületek, építmények és a hozzájuk tartozó föld, a kulturális javak, a védett természeti értékek és területek hasznosításáról - a Polgármesteri Hivatal elhelyezésére szolgáló épület kivételével - a polgármester dönt. A műemlékileg védett épületek, építmények és a hozzájuk tartozó föld, a kulturális javak, a védett természeti értékek és területek hasznosításáról szóló döntést megelőzően a polgármester köteles az illetékes szakbizottság véleményét kikérni.
85.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés b.) pontja - a Közgyűlés az üzleti vagyon tulajdona átruházásának jogát egyéb (az a) pontba nem tartozó) vagyon esetében 10 millió Ft és ez alatti forgalmi értéknél a polgármesterre ruházza át.
86.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 20. § - a Közgyűlés az Önkormányzat gazdasági társaságban meglévő részesedéséhez kapcsolódó tagsági jogának gyakorlását a polgármesterre ruházza át kivéve, ha a gazdasági társaságban meglévő önkormányzati társasági részesedés a 25%-ot meghaladja, úgy a társaság legfőbb szervének ülésén a polgármester a Közgyűlés előzetes utasításának megfelelően szavaz, a Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság esetén pedig a Közgyűlés dönt a) korlátozott felelősségű társaság esetében azokban a kérdésekben, amelyeket a Gt. és más törvény, valamint a létesítő okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal; b) részvénytársaság esetében a Gt. által a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt kérdésekben.
87.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 8.2. pontja - az önkormányzati vagyon vagyonkezelői jogának pályázat útján történő létesítésének szabályai szerint a pályázati eljárás 8.1. pont szerinti érvénytelenségét a polgármester állapítja meg.
88.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 9. pontja - az önkormányzati vagyon vagyonkezelői jogának pályázat útján történő létesítésének szabályai szerint a nyertes pályázó személyéről a Kiíró dönt a polgármester előterjesztésére.
89.	- 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 10.3. pontja - az önkormányzati vagyon vagyonkezelői jogának pályázat útján történő létesítésének szabályai szerint összeférhetetlenségi kérdésben vita esetén a polgármester dönt.
90.	- a 105/2012. (V. 31.) Ö.h. mellékletét képező DMJV Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) II/15. pontja alapján a polgármester feladata: 90.1. előzetes összesített tájékoztató elfogadása; 90.2. a beszerzési célokmány jóváhagyása 90.3. a módosított beszerzési célokmány jóváhagyása.
91.	- a Közbeszerzési Szabályzat III/13. pontja alapján dönt  91.1. a közbeszerzési eljárás megindításának elrendeléséről a Hivatal Közbeszerzési Osztályának előterjesztése alapján;  91.2. a Kbt. 121. § felhatalmazása alapján, a Kbt. 123. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelő közbeszerzés önálló eljárási szabályok szerinti elrendeléséről a Hivatal Közbeszerzési Osztályának előterjesztése alapján (a Szabályzat III. fejezet 6. pontja alapján);  91.3. a közbeszerzési eljárás lefolytatásának menetéről, az eljárás fajtájának megállapításáról;  91.4. az ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a részvételi felhívás és



	<p>dokumentáció tartalmának meghatározásáról;</p> <p>91.5. az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívásban megadott alkalmassággal (pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai) valamint bírálati szempontrendszerrel kapcsolatos feltételek módosításáról;</p> <p>91.6. az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívásnak az ajánlattételi/ résztvételi határidő lejártáig történő visszavonásáról.</p> <p>91.7. újabb képviselő-testületi tagok, valamint a Közbeszerzési Osztály, a Pénzügyi Osztály és a közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egység munkatársainak és a Hivatal egyéb kijelölt személyeinek szakértőként a bírálóbizottságba történő delegálására vonatkozóan, a Szabályzat III. fejezet 12. pontjában foglaltak szerint.</p>
92.	<p>- a Közbeszerzési Szabályzat III/24. pontja alapján dönt</p> <p>92.1. az ajánlat/résztvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről;</p> <p>92.2. résztvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;</p> <p>92.3. az eljárás eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;</p> <p>92.4. a nyertes ajánlattevőről, ill. amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, a bírálati szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével.</p>
93.	- a Közbeszerzési Szabályzat IV/4. pontja alapján dönt az eljárás utólagos eredménytelenségéről.
94.	- a Közbeszerzési Szabályzat IV/16. pontja alapján a polgármester feladata: a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés aláírása.
95.	- a Közbeszerzési Szabályzat IV/22. pontja alapján a polgármester feladata: a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés módosításának aláírása.
96.	- a Közbeszerzési Szabályzat V/6. pontja alapján a polgármester feladata: jogorvoslati eljárás esetén az Önkormányzatot képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.
97.	- 216/2012. (X. 25.) határozat 5./ pontja - Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása
98.	- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díj iránti kérelem elutasításáról szóló döntés,
99.	- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (9) bekezdése szerinti, a gyermek egyéni rászorultsága alapján adható étkezési díj kedvezményről szóló döntés.
100.	- művészeti alkotásnak nem minősülő emléktáblák, emlékoszlopok közterületen, önkormányzati épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról, annak megjelenési formájáról, feliratáról a Kulturális Ifjúsági és Sportbizottság véleményezését követően a polgármester dönt.
101.	- jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmény továbbképzési programját (2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja),
102.	- véleményt alkot az iskolai felvételi körzetek meghatározásához (2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése),
103.	- közreműködik és véleményt alkot a 2011. évi CXCV. törvény 75. § (1) bekezdésben meghatározott feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési terv elkészítéséhez. Ennek keretében beszerzi a településen működő köznevelési intézmények nevelőtestületei, a köznevelési intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében foglalkoztatottak közössége (a továbbiakban: alkalmazotti közösség), szülői és diákszervezeteinek véleményét (2011. évi CXCV. törvény 75. § (1) bekezdése),
<sup>18</sup> 104.	- véleményt alkot azon köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatban, amelyeknek az önkormányzat működtetője; véleményt alkot azon állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetőjének megbízásával kapcsolatban, amelynek székhelye az önkormányzat területén található (2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) és (4) bekezdése, 68. § (1) bekezdése),
105.	- egyetértési jogot gyakorol az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében lefolytatandó ellenőrzés során a nevelési intézmény ellenőrzésében részt vevő szakértő kijelölésekor (2011. évi CXCV. törvény 87.§ (5) bekezdése, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 155. § (5) bekezdése).
<sup>19</sup> 106.	- gyakorolja a közbeszerzésekről szóló törvényben nevesített eljárások eredményeként megköthető

20107	közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos hatásköröket, - érdemi választ ad a köznevelési intézmények működésével kapcsolatban a diákönkormányzat, a nevelőtestület, az iskolaszék, óvodaszék, a szülői szervezet, közösség javaslatára (2011. évi CXCV. törvény 39. § (1) bekezdés),
21108	. - véleményt alkot az egyházi köznevelési intézmények és a magán köznevelési intézmények fenntartóival kötött köznevelési szerződés megkötéséhez (2011. évi CXCV. törvény 31. § (7) bekezdés),
22109	- kötelezheti a köznevelési intézmény vezetőjét - tanévenként legfeljebb egy alkalommal - arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon (2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése),
23110	- véleményt alkot a kormányhivatal tanévre szóló megyei ellenőrzési tervének elkészítéséhez (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 146. § (2) bekezdés),
24111	- elbírálja a Helyi Esélyegyenlőségi Programban szereplő „Hátrányos helyzetű gyermekek nyári üdültetésének biztosítása” elnevezésű intézkedés keretén belül a gyermeküdültetésre benyújtott pályázatokat.

## <sup>25</sup>2. melléklet

### **az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelethez**

## **A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK JEGYZÉKE**

### **1. Egészségügyi és Szociális Bizottság:**

- 1.1. - 278/1995. (XII.11.) Kh. határozat - önkormányzati egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, illetve jóváhagyása.
- 1.2. - 16/1996. (III. 18.) Kr. számú rendelet 8. § - az önkormányzati tulajdonban lévő gyógyszerárak bérleti, vagy tulajdonjogának értékesítésére nyilvánosan meghirdetett egyfordulós ajánlattételi eljárás során a pályázatokat értékelő 7 tagú bíráló bizottságba az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2 tagot delegál.
- 1.3. - 6/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 6/B. § (2) bekezdése - az önrész és a szociális lakbértámogatás mértékének jóváhagyása.
- 1.4. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése - a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét az Egészségügyi és Szociális Bizottság hagyja jóvá.
- 1.5. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése - a gyermekjóléti alapellátás iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél, az Egészségügyi és Szociális Bizottság által jóváhagyott formanyomtatványon kell előterjeszteni.
- 1.6. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 9. § (8) bekezdése - ha az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, vagy ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező vagy törvényes képviselője az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt.
- 1.7. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése - amennyiben a kötelezett az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat, amely határozattal dönt a személyi térítési díj mértékéről.

- 
- 19 módosította DMJV 42/2013. (X. 24.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2013. október 25-étől.
  - 20 kiegészítette DMJV 15/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. április 25-től.
  - 21 kiegészítette DMJV 15/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. április 25-től.
  - 22 kiegészítette DMJV 15/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. április 25-től.
  - 23 kiegészítette DMJV 15/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. április 25-től.
  - 24 kiegészítette DMJV 15/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. április 25-től.
  - 25 módosította DMJV 29/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2013. július 1-jétől.

1.8. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 11. § (4) - (5) bekezdése - amennyiben a kérelmező az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj csökkentését, vagy elengedését kéri, a kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani, aki azt írásos véleményével együtt azonnal továbbítja az Egészségügyi és Szociális Bizottság felé, amely a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai figyelembevételével határozattal dönt a személyi térítési díj mértékéről.

1.9. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése - az Egészségügyi és Szociális Bizottság jóváhagyja a gyermekjóléti intézmények szakmai programját, valamint az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórumok megalakításának és működésének szabályait.

1.10. - 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 8. § (7) bekezdése - ha az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt.

1.11. - 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése - amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj mértékét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat, amely határozattal dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről.

1.12. - 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (5) bekezdése - az Egészségügyi és Szociális Bizottság ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és akinek bentlakásos ellátás esetében az Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzőalapjául szolgáló vagyona nincs.

1.13. - 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése - az Egészségügyi és Szociális Bizottság jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai programját.

1.14. - 62/2013. (III. 28.) határozat - a praxisjog elidegenítéséhez kapcsolódó előszerződés megkötésére, valamint a házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi feladatok ellátására vonatkozó feladatellátási szerződés megkötésére, módosítására irányuló döntési jog gyakorlása.

## **2. Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság :**

2.1. - 278/1995. (XII. 11.) Kh. határozat - önkormányzati gazdasági intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, illetve jóváhagyása.

2.2. - 5/1998. (II. 20.) Kr. számú rendelet 4.§ (4) bekezdése - a Környezetvédelmi Alap éves felhasználási tervéről a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

2.3. - 5/1998. (II. 20.) Kr. számú rendelet 6.§ (1) bekezdése - a Környezetvédelmi Alapból pályázat útján elnyerhető támogatás feltételeit - a vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével - a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság határozza meg.

2.4. - 5/1998. (II. 20.) Kr. számú rendelet 6.§ (8) bekezdése - a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság választja ki a Környezetvédelmi Alapból pályázat útján elnyerhető támogatás esetén a pályázat nyertesét, akivel szerződést kell kötni.

2.5. - 266/2006. (XII. 14.) Ö.h. 3./ pontja - Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság dönt az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. és 4.§-ában meghatározott hatáskörökben.

2.6. - dönt a helyi építési szabályzat és településszerkezeti terv - a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése szerinti - véleményezési szakaszában érkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.

## **3. Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság:**

3.1. - 278/1995. (XII. 11.) Kh. határozat - önkormányzati kulturális és idegenforgalmi intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, illetve jóváhagyása.

3.2. - 211/2006. (VIII. 10.) Ö.h. 3./ pontja - a Kölcsey Ferenc ösztöndíjra vonatkozó pályázat kiírása és a pályázatok értékelése.

3.3. 122/2013. (V. 30.) határozat - az értéktárral és az értéktár bizottság működtetésével kapcsolatos,

a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendeletben meghatározott hatáskörök gyakorlása.

3.4. - dönt az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkatervének jóváhagyásáról.

#### **4. Oktatási Bizottság:**

4.1. - a 4/2009. (II.26.) Ö.h. határozat 1./ pontja - ellátja az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmények esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében meghatározott szakértői bizottság feladatait,

<sup>26</sup>4.2. - dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról (2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja),

<sup>27</sup>4.3 - ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre, valamint szükség esetén ellenőrzi a felvételre jelentkezett gyermek óvoda körzetében való életvitelszerű lakásának tényét (2011. évi CXC. törvény 49. § (2) bekezdése, (3a)-(3b) bekezdése)

4.4. - meghatározza és közzéteszi az óvoda felvételi körzetét (2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdése)

4.5. - az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja esetében - amennyiben az egyes rendelkezések érvénybelépéséhez a fenntartóra többlet kötelezettség hárul - egyetértési jog gyakorlása (2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése, 26. § (1) bekezdése)

4.6. - értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t (2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) és i) pontja)

4.7. - beszerzi a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt az érdekelt települési nemzeti önkormányzat egyetértését (2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdése)

4.8. - évente felméri a magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés iránti igényt az érintett első óvodai nevelési évre beiratkozni szándékozók körében az érdekelt települési nemzeti önkormányzat és az országos nemzeti önkormányzat bevonásával (2011. évi CXC. törvény 83. § (7) bekezdése)

4.9. - beszerzi az érintett települési nemzeti önkormányzat egyetértését az alapító okirata szerint nemzeti óvodai nevelésben közreműködő nevelési intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával, megbízásának visszavonásával összefüggő döntéséhez, véleményéhez (2011. évi CXC. törvény 84. § (9) bekezdése),

4.10. - véleményt alkot az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervének elkészítéséhez (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése)

4.11. - az országos pedagógia-szakmai ellenőrzés keretében lefolytatott intézményellenőrzés elkészítéséhez értékelőlapon értékeli a nevelési intézmény munkáját (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 150. § (5) bekezdése)

<sup>28</sup>4.12. - gyakorolja az önkormányzat területén székhellyel rendelkező iskolák intézményi tanácsába a személyek delegálására vonatkozó hatáskört (2011. évi CXC. törvény 73. § (3)-(4) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 121. § (1) bekezdés f) pontja)

<sup>29</sup>4.13. - szakmai véleményt alkot az intézmény vezetőjének meghallgatása után az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmény intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázat kiírásának mellőzésével kapcsolatos eljárásban (2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdése),

---

26 módosította DMJV 15/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. április 25-től.

27 módosította DMJV 15/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. április 25-től.

28 módosította DMJV 15/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. április 25-től.

29 kiegészítette DMJV 15/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. április 25-től.

<sup>30</sup>4.14. - értékeli a köznevelési intézmény vezetője által benyújtott, az intézmény tevékenységéről szóló átfogó beszámolót. (2011. évi CXCV. törvény 85. § (3) bekezdése)

## **5. Pénzügyi Bizottság:**

5.1. - 9/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet 30/A. § (1) és (3) bekezdése - Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában önkormányzatot megillető követelésről lemondani a Pénzügyi Bizottság jogosult azzal, hogy a bizottság döntéseiről a Közgyűlést tájékoztatni kell az önkormányzat gazdálkodásáról szóló féléves, háromnegyed éves beszámoló és a zárszámadás keretében. Ha az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervet megillető követelés összege eléri vagy meghaladja a költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés értékhatárát, a követelésről való lemondásról a Pénzügyi Bizottság jogosult dönteni azzal, hogy a bizottság döntéseiről a Közgyűlést tájékoztatni kell az önkormányzat gazdálkodásáról szóló féléves, háromnegyed éves beszámoló és a zárszámadás keretében.

5.2. - 24/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet 12. § - Az Önkormányzatot terhelő követelés elismerésére a polgármester a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérése után abban az esetben jogosult, ha

a) a követelés jogossága megalapozottan nem vitatható, valamint

b) döntésével az Önkormányzatot további szükségtelen kiadástól mentesíti.

5.3. - 24/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése és 21. §-a -A korlátozottan forgalomképesnek minősülő vagyontárgyat jogszabály eltérő rendelkezése hiányában közfeladat ellátásához szükséges beruházás megvalósítása érdekében lehet megterhelni. Erről a Közgyűlés a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményezését követően dönt. Üzleti vagyontárgyat a Közgyűlés a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményezését követően terhelhet meg.

5.4. - 6/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése - Az önkormányzati biztos kiválasztásának jogát a Pénzügyi Bizottság gyakorolja.

5.5. - 103/2013. (V. 30.) határozata - gyakorolja a Debreceni Intézményműködtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására vonatkozó hatáskört.

## **6. Tulajdonosi Bizottság:**

6.1. - 24/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése - Az önkormányzati ingó vagyon közfeladat ellátása céljából történő ingyenes vagy kedvezményes átruházásáról, vagy hasznosításáról 1 millió Ft feletti, de 3 millió Ft-ot meg nem haladó nyilvántartási érték esetén az illetékes szakbizottság javaslata alapján a Tulajdonosi Bizottság dönt.

6.2. - 24/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet 16. § - A 24/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet 4. § a), c) és d) pontjaiban foglalt önkormányzati ingó vagyon elidegenítésének a joga az önkormányzati vagyonhasznosító szerv vezetőjének javaslatára 1 millió Ft feletti, de 10 millió Ft-nál nem nagyobb forgalmi érték esetén a Tulajdonosi Bizottság hatáskörébe tartozik.

6.3. - 24/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése - az önkormányzati vagyonhasznosító szerv által, a hasznosításába adott ingatlan vagyon bérbeadása vonatkozásában 1 éven túli időtartamra kötendő szerződés-tervezeteket aláírás előtt az illetékes önkormányzati szakbizottság véleményezi, valamint elfogadja a vagyonhasznosító szerv tájékoztatását a legfeljebb 1 évre szólóan megkötött bérleti szerződésekről.

6.4. - 24/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdése - a műemlékileg védett épületek, építmények és a hozzájuk tartozó föld, a kulturális javak és muzeális gyűjtemény, a védett természeti értékek és területek hasznosítását az illetékes önkormányzati szakbizottság véleményezi a polgármesteri döntés meghozatala előtt.

6.5. - 24/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés a.) pontja - Az üzleti vagyon tulajdona átruházásának jogát ingatlan esetében 40 millió Ft és ez alatti forgalmi értéknél a Tulajdonosi Bizottságra ruházza át.

6.6. - 24/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése - A Közgyűlés az üzleti vagyonnak minősülő önkormányzati vagyon hasznosításának jogát 500 millió Ft és ez alatti forgalmi értéknél a Tulajdonosi Bizottságra ruházza át.

6.7. - 7/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 4. § (1) bekezdése - ha jogszabály másként nem rendelkezik, a

szociálisan támogatott személyek, valamint a szociálisan nem támogatott személyek elhelyezése pályáztatás útján bérbeadási módra javaslatot tesz a bérbeadónak úgy, hogy a pályáztatandó lakásállomány legalább 50 %-át a szociális támogatással pályázó részére hirdesse meg.

6.8. - 7/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 13/A. § (7) bekezdése - dönt a garzonházi lakásokban elhelyezendő személyekről. A garzonházi lakások fele tekintetében köteles figyelembe venni a Debreceni Egyetem által javasolt igénylőket.

6.9. - 7/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 14. § (1) bekezdése - évente legfeljebb 5 lakásra vonatkozóan dönt az önkormányzati intézmények szolgálati lakásaiban lakó elhelyezésére vonatkozóan.

6.10. - 7/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 19. §-a - hozzájárul a lakásnak nem lakássá történő átminősítéséhez.

6.11. - 7/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 24. § (1) bekezdés b.) pontja - véleményezi a bérlő részére határozatlan idejű bérleti jogviszony keretében, különösen fontos városi beruházási érdek esetén fizethető térítési díj mértékét.

6.12. - 7/2001. (III.6.) Kr. rendelet 30. § (3) bekezdése - dönt a bérbeadó által a beérkezés sorrendjében megküldött nyugdíjasházi elhelyezési igényekről.

6.13. - 13/2001. (IV. 27.) Kr. rendelet 5. § (3) bekezdése - dönt az önkormányzati tulajdonú helyiségek árverés nélkül történő bérbeadásáról és a fizetendő bérleti díjról, valamint az önkormányzati tulajdonú helyiségek vagyonkezelésével megbízott gazdasági társaság kezelésében nem lévő helyiségek bérbeadásáról.

6.14. - 11/2005. (IV. 29.) Kr. rendelet 4. § (1) bekezdése - átruházott önkormányzati hatósági hatáskörben határozattal dönt az útépítési érdekeltségi hozzájárulás megfizetéséről.

6.15. - 11/2005. (IV. 29.) Kr. rendelet 5. § (1) bekezdése - engedélyezi a fizetésre kötelezett ingatlantulajdonos kérelmére az útépítési érdekeltségi hozzájárulás legfeljebb 24 havi kamatmentes részletben történő megfizetését, a rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén.

6.16. - 22/2005. (VII. 5.) Kr. rendelet 6. §-a - a lakossági kezdeményezésre megvalósuló önkormányzati út-, járda- és közműépítésekre vonatkozó támogatási igényekről a Tulajdonosi Bizottság dönt. A Tulajdonosi Bizottság a 22/2005. (VII. 5.) Kr. rendelet 6. § (2) a)-d) pontjaiban meghatározott elbírálási szempontok alapján meghatározza a beruházások megvalósítási ütemét, ha azok becsült bekerülési költsége meghaladja a tárgyévi költségvetésben biztosított összeget.

6.17. - 22/2005. (VII. 5.) Kr. rendelet 10. §-a - az Önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében elkülönített keret forráslehetőségeire figyelemmel a Tulajdonosi Bizottság külön elbírálása alapján a lakossági hozzájárulás mértéke csökkenthető azon különösen indokolt esetekben, amikor a járda- vagy közműépítéssel érintett utca vagy településrész műszaki, területi adottságai jelentős mértékben eltérnek a város más területeinek átlagos adottságaitól.

6.18. - 22/2005. (VII. 5.) Kr. rendelet 12. § (2) bekezdése - a fedezet hiányában elutasított pályázatokat - amennyiben az építőközösség az igényét a továbbiakban is fenntartja - a Tulajdonosi Bizottság a következő évben az új pályázatokkal együtt ismételt elbírálja.

6.19. - 3/2007. (II. 1.) rendelet 2. § (3) bekezdése - az önkormányzati tulajdonban lévő, a bentlakó bérlő elővásárlási jogával érintett lakások elidegenítéséről a Közgyűlés dönt. Az egyéb lakások elidegenítéséről 40 millió Ft és ez alatti forgalmi érték esetén a Tulajdonosi Bizottság, 40 millió Ft feletti forgalmi érték esetén a Közgyűlés jogosult dönteni.

6.20. - 3/2007. (II. 1.) rendelet 10. § (3) bekezdése - a főépítési nyilatkozattól függően a Tulajdonosi Bizottság jogosult akként határozni, hogy a szükséges teleknagyságot meghaladó terület adásvétel tárgyát képezhesse a vásárolni szándékozó bérlő javára.

6.21. - 3/2007. (II. 1.) rendelet 16. § (1) bekezdése - csak az a helyiség idegeníthető el, amelyet a Közgyűlés vagy felhatalmazása alapján a Tulajdonosi Bizottság értékesítésre kijelölt. Az a helyiség jelölhető ki elidegenítésre, ahol a forgalmi érték meghaladja a 134/2003. (VI. 26.) Kh. határozat alapján megállapított 10 éves bérleti díj mértékét.

6.22. - 3/2007. (II. 1.) rendelet 17. § (1) bekezdése - Az adásvételi szerződésben a vételár hátralék és járulékaik erejéig jelzálogjogot és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat a vevő kérelmére a Tulajdonosi Bizottság hozzájárulásával lehet más ingatlanra átjegyeztetni.

6.23. - 11/2008. (III. 28.) rendelet 2. § (5) bekezdése - a lakóközösségek által benyújtott, az

iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésére, felújítására vonatkozó pályázatokat legkésőbb a pályázat benyújtásának napjától számított 30 napon belül elbírálja.

6.24. - 12/2011. (III.17.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése:

6.24.1. A Tulajdonosi Bizottság dönt

1. 6.24.1.1.a közbeszerzési eljárás megindításának elrendeléséről;

2. 6.24.1.2. a közbeszerzési eljárás lefolytatásának menetéről, az eljárás fajtájának megállapításáról;

3. 6.24.1.3. az ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a részvételi felhívás és dokumentáció tartalmának meghatározásáról;

4. 6.24.1.4. az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban megadott alkalmassággal (pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai) valamint bírálati szempontrendszerrel kapcsolatos feltételek módosításáról;

1. 6.24.1.5. az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásnak az ajánlattételi határidő lejártáig történő visszavonásáról;

2. 6.24.1.6. a benyújtott ajánlatok érvényessége tekintetében.

6.24.2. - A Tulajdonosi Bizottság javaslatot tesz a polgármesternek az eljárás nyertesére és a szerződés megkötésére, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

6.25. - 326/1991. (XI. 4.) Kh. határozat - a korábban odaítélt lakásvásárlási, építési támogatások másik ingatlanra történő átvitelére irányuló kérelmek elbírálása.

6.26. - 376/1991. (XII. 2.) Kh. határozat - az építési telkek beépítési kötelezettségének teljesítésére megállapított határidők meghosszabbítása és az elidegenítési tilalom alóli felmentés adása.

6.27. - 370/1992. (IX. 7.) Kh. határozat - a magánerőből beépíthető üres, családi ház építésére szolgáló építési telkekre és a Nagysándor telep területére eső, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon álló felépítmény tulajdonosai részére - részarányuk alapján - az ingatlanok eladásához vevőkijelölés.

6.28. - 105/2012. (V. 31.) határozat mellékletét képező DMJV Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) II/14. pontja alapján

- 6.28.1. a Közbeszerzési Osztály által előkészített, tárgyévi Közbeszerzési Terv elfogadása;

- 6.28.2. a Közbeszerzési Terv szükség szerinti módosítása.

<sup>31</sup>6.29. - dönt a helyi földbizottság állásfoglalásával szemben előterjesztett kifogás elbírálásáról

## **7. Ügyrendi Bizottság:**

7.1. - 67/2010. (III. 18.) Ö.h. határozat 4./ pontja - megválasztott póttag hiányában a szavazatszámlláló bizottságokat új tagok választásával egészíti ki.

7.2. - 268/2010. (XI. 25.) Ö.h. 2./ pontja - az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján ellátja a nem képviselő bizottsági tagok, valamint a településrészi önkormányzat nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítéséhez kapcsolódó feladatokat a határozat mellékletét képező Szabályzatban foglaltak szerint.

## **<sup>32</sup>3. melléklet**

### **az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelethez**

A	KÖZGYŰLÉS	ÁLTAL	A	JEGYZŐRE	ÁTRUHÁZOTT
		HATÁSKÖRÖK			JEGYZÉKE
	272/2012. (XII. 13.) határozat 1. pontja - a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskör gyakorlása				
	18/2013. (I. 24.) határozat - a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) rendeletében				

31 kiegészítette DMJV 15/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. április 25-től.

32 módosította DMJV 29/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2013. július 1-jétől.

#### 4. melléklet

### az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelethez A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A heti munkaidő:		
Munkanap:	A munkaidő időtartama (a Kálvin tér 11. szám alatti földszinti üzgyfélszolgálatokon dolgozók kivételével):	A munkaidő időtartama a Kálvin tér 11. szám alatti földszinti üzgyfélszolgálatokon dolgozók esetében:
<b>Hétfő</b>	8.00 - 16.00 óráig	8.00 - 16.00 óráig
<b>Kedd</b>	8.00 - 16.00 óráig	8.00 - 17.00 óráig
<b>Szerda</b>	8.00 - 16.00 óráig	8.00 - 16.00 óráig
<b>Csütörtök</b>	8.00 - 18.00 óráig	8.00 - 18.00 óráig
<b>Péntek</b>	8.00 - 14.00 óráig	8.00 - 13.00 óráig

#### <sup>33</sup>5. melléklet

### az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelethez A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

Ügyfélfogadás:			
Munkanap:	Általános ügyfélfogadási idő (a Kálvin tér 11. szám alatti földszinti üzgyfélszolgálatok, Humán Főosztály Igazgatási Osztály Anyakönyvi Csoportja és a Polgármesteri Hivatal Józsai Településrészi Önkormányzat mellett működő telephelyének kivételével a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél):	A Kálvin tér 11. szám alatti földszinti üzgyfélszolgálatok, valamint a Humán Főosztály Igazgatási Osztály Anyakönyvi Csoportja üzgyfélfogadási ideje:	A Polgármesteri Hivatal Józsai Településrészi Önkormányzat mellett működő telephelyének üzgyfélfogadási ideje:
<b>Hétfő</b>	-	8.00-12.00 óráig	10.00-14.00 óráig
<b>Kedd</b>	-	8.00-15.00 óráig	-
<b>Szerda</b>	8.00-12.00 óráig	8.00-12.00 óráig	10.00-14.00 óráig
<b>Csütörtök</b>	13.00-17.00 óráig	8.00-17.00 óráig	13.00-17.00 óráig
<b>Péntek</b>	-	8.00-12.00 óráig	-
VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI FOGADÓNAP:			
Kéthetenként csütörtöki napokon 14:00 órától, egymást váltva fogadónapot tartanak Debrecen Megyei Jogú Város polgármestere, alpolgármesterei, jegyzője és aljegyzője (aljegyzői).			

#### 6. melléklet



**az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelethez**  
**DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI**  
**ÖNKORMÁNYZATAI TESTÜLETI MŰKÖDÉSE FELTÉTELEINEK**  
**BIZTOSÍTÁSA, VALAMINT A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI**  
**ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE INGYENES HASZNÁLATBA ADOTT INGÓ**  
**ÉS INGATLAN VAGYONTÁRGYAK KÖRE**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján Debrecen Megyei Jogú Város települési nemzetiségi önkormányzatai részére a működési feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Debrecen, Piac u. 20) hivatalos helyiségeiben biztosítja, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok erre irányuló igénye alapján a következőkben megjelölt ingatlanokat és az alábbiakban részletezett vagyontárgyakat adja át ingyenes használatra a települési nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodások alapján.

**1.**

**Debrecen Megyei Jogú Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségében biztosítja hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

A fentiekén túl a Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyak köre:

<b>A működési feltételek biztosításához szükséges <i>ingó</i> vagyontárgyak köre:</b>					
	A) Nyilvántartást kezelő egység	B) Nyilvántartási szám	C) Cikknév	D) Mennyiség (db)	E) Érték (könyv szerinti)
1.1.	Ellátási Osztály	009BK-3600001	Televízió LG	1	0,- Ft

**2.**

**Debrecen Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzat**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségében biztosítja hivatali munkaidőben időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

**3.**

**Debrecen Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzat**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségében biztosítja hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

A fentiekén túl a Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyak köre:

A helyiséghasználathoz szükséges ingatlan adatai					
	A) Helyrajzi szám	B) Fekvés	C) Alapterülete	D) Tulajdoni jelleg	
3.1.	8898/1/A/11. hrsz	Debrecen, Batthyány u. 20. tetőtér 3.	42 m2	a Cívis Ház Zrt. tulajdona	
A működési feltételek biztosításához szükséges ingó vagyontárgyak köre					
	A) Nyilvántartást kezelő egység	B) Nyilvántartási szám	C) Cikknév	D) Mennyiség (db)	E) Érték (könyv szerinti)

3.2.	Ellátási Osztály	50-0283	Tárgyalóasztal	2	0,- Ft
3.3.	Ellátási Osztály	50-0314	Fotel	2	0,- Ft
3.4.	Ellátási Osztály	50-0280-377	Íróasztal	1	0,- Ft
3.5.	Ellátási Osztály	50-0309-19	Kanapé	1	0,- Ft
3.6.	Ellátási Osztály	50-0777-52	Kávéfőző	1	0,- Ft
3.7.	Ellátási Osztály	50-0310	Szék klf	22	0,- Ft
3.8.	Ellátási Osztály	50-0320	Középszőnyeg	4	0,- Ft
3.9.	Ellátási Osztály	50-1774-12	Tájékoztató tábla	1	0,- Ft
3.10.	Ellátási Osztály	50-0145	Villanyírógép IGV Olimpia	1	0,- Ft
3.11.	Ellátási Osztály	50-1725-09	Vízforraló	1	0,- Ft
3.12.	Ellátási Osztály	50-0360	Zászló	3	0,- Ft
3.13.	Ellátási Osztály	00907-120006	Hűtőszekrény Zanussi	1	0,- Ft
3.14.	Ellátási Osztály	00907-410004	Teakonyha	1	0,- Ft
3.15.	Ellátási Osztály	00907-410005	Tűzhely ZC 500GS	1	0,- Ft
3.16.	Ellátási Osztály	00907-430002	Könyvespolc rendszer	1	0,- Ft
3.17.	Ellátási Osztály	00907-430003	Szekrény irattartó- ruhás	1	0,- Ft

#### 4.

#### Debrecen Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségében biztosítja hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

A fentieken túl a Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyak köre:

	A helyiséghasználathoz szükséges ingatlan adatai				
	A) Helyrajzi szám	B) Fekvés	C) Alapterülete	D) Tulajdoni jelleg	
4.1.	7177 hrsz	Debrecen, Csapó u. 58.	150 m2	DMJV tulajdona	
	A működési feltételek biztosításához szükséges ingó vagyontárgyak köre				
	A) Nyilvántartást kezelő egység	B) Nyilvántartási szám	C) Cikknév	D) Mennyiség (db)	E) Érték (könyv szerinti)
4.2.	Ellátási Osztály	50-0283	Tárgyalóasztal	11	0,- Ft
4.3.	Ellátási Osztály	50-0328	Állófogas	4	0,- Ft
4.4.	Ellátási Osztály	50-0279	Asztal klf	2	0,- Ft
4.5.	Ellátási Osztály	50-0298	Fémszekrény	2	0,- Ft

4.6.	Ellátási Osztály	50-0321-11	Nylonfüggöny	44	0,- Ft
4.7.	Ellátási Osztály	50-0323-37	Sötétítőfüggöny	4	0,- Ft
4.8.	Ellátási Osztály	50-0324-131	Függönykarnis	12	0,- Ft
4.9.	Ellátási Osztály	50-0280	Íróasztal	4	0,- Ft
4.10.	Ellátási Osztály	50-0855	Írógép mechanikus	1	0,- Ft
4.11.	Ellátási Osztály	50-0523-74	Létra klf	1	0,- Ft
4.12.	Ellátási Osztály	50-1436-31	Mikrohullámú sütő	1	0,- Ft
4.13.	Ellátási Osztály	50-0428-15	Pénzkazetta	1	0,- Ft
4.14.	Ellátási Osztály	50-0310	Szék klf	87	0,- Ft
4.15.	Ellátási Osztály	50-0290	Szekrény klf	4	0,- Ft
4.16.	Ellátási Osztály	50-0319-38	Középszőnyeg	1	0,- Ft
4.17.	Ellátási Osztály	009CK-410001	AIWA SX-WNSZ 50 (Deck)	1	0,- Ft
4.18.	Ellátási Osztály	009CK-800003	FAX-Canon B160 XTV40228	1	0,- Ft
4.19.	Ellátási Osztály	009CK-900000	Fényképezőgép digitális	1	0,- Ft
4.20.	Ellátási Osztály	00700-600794	Számítógép DTR Abacus /Monitor, Klaviatúra, Egér/	1 (1-1-1)	0,- Ft
4.21.	Ellátási Osztály	007CK-200001	Fénymásológép Canon NP 6512	1	0,- Ft
4.22.	Ellátási Osztály	007CK-400004	Nyomtató Canon BJC 2100	1	0,- Ft
4.23.	Ellátási Osztály	007CK-600004	Intel Celeron P4/1700 Mhz 478	1	0,- Ft
4.24.	Ellátási Osztály	009CK-410003	Spirálozó	1	0,- Ft

## 5.

### **Debrecen Megyei Jogú Város Román Nemzetiségi Önkormányzat**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségében biztosítja hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

## 6.

### **Debrecen Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségében biztosítja hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.