

# TÓCÓSKERTI ÓVODA

2021/2022 nevelési év munkaterve



„Szent kincs a gyermek teste, lelke,  
szeretni kell azt melegen  
és felnevelni féltő gonddal,  
hogy tiszta, jó és erős legyen.”

(Szemplér Ferenc)

Debrecen, 2021. június 17.



*Báthory Csabáné*  
Báthory Csabáné  
Óvodavezető

## INTÉZMÉNYI ADATOK

**Költségvetési szerv neve:** Tócoskerti Óvoda

**OM azonosítója:** 030911

**Székhelye:** 4031 Debrecen Margit tér 18.

**Az óvoda elérhetősége:** (52) 498-622

**Az óvoda e-mail címe:** tocoskerti@ovoda.debrecen.hu

tociovi@gmail.com

**Intézményvezető neve:** Báthory Csabáné

**Az alapító okirat száma:** OKT-91116-3/2017.

**Az intézmény fenntartója:** Debrecen Megyei Jogú Város

Önkormányzata

**Irányító szerv neve:** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Községi

### **Az éves munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

### **Kézikönyvek**

- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

### **Az éves munkaterv készítésénél figyelembe vett intézményi dokumentumok**

- A Tócskerti Óvoda Szervezeti és Működési szabályzata (SZMSZ)
- Pedagógiai Program
- Házirend
- Esélyegyenlőségi terv

## **I. Nevelési év helyi rendje**

### **• Nevelésnélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

A nevelésmentes napokról írásban legalább 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.

Nevelésmentes napjainkba, ahol szervezetfejlesztés a téma bevonjuk a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottakat is. Az idei évben nagy jelentőséget tulajdonítunk a szervezetfejlesztésnek, mert nagyon sok új munkatárs érkezett az elmúlt időszakban hozzánk, és a vészhelyzet miatt a tavalyi nevelési évre tervezett tréningek is elmaradtak.

Az óvoda szükség esetén gondoskodik a nevelésmentes napokon a gyermekek felügyeletéről. Nevelésmentes napjainkon a rászoruló gyermekeknek ügyeletet biztosít a mellettünk lévő Margit tér 20. sz. alatt található Margit téri óvoda.

#### ***1. Szervezetfejlesztés külső szakember közreműködésével***

**Ideje:** 2021. október 22.

**Felelős:** Báthory Csabáné, Nagy Ágnes

#### ***2. Szervezetfejlesztés, csapatépítő játékok játéka, karácsonyi ünnepség***

**Ideje:** 2021. december 21.

**Felelős:** Pintérné Jakab Mercédesz, Vislóczki Anikó

#### ***3. Pedagógus továbbképzések tapasztalatainak megosztása a nevelőtestület tagjaival***

*SNi szakmai napon hallott információk átadása* (Bajkáné Szücs Ágnes, Kissné Szántó Ilona)

*Iskolára hangoló: az óvoda iskolaátmenet módszertani kérdései* (Kolláth Anikó)

*Biztonságos óvoda program* (Kovácsné Lente Magdolna, Lakatosné Drilla Erika)

**Ideje:** 2022. március 04.

**Felelős:** Bajkáné Szücs Ágnes, Kissné Szántó Ilona, Kovácsné Lente Magdolna, Lakatosné Drilla Erika, Kolláth Anikó)

#### ***4. Kihelyezett nevelési évváró tanácskozás***

**Ideje:** 2022. június 24.

**Felelős:** Báthory Csabáné óvodavezető

#### ***5. Nevelési évnnyitó értekezlet***

**Ideje:** 2022. augusztus 22.

**Felelős:** Báthory Csabáné óvodavezető

- Óvodai zárás időtartama** (fenntartó által meghatározott)
- A téli zárás ideje:** Debrecen Megyei Jogú Város Polgármestere 56/2021. (I. 18.) PM határozata alapján: "Az óvodák a 2021/2022. tanév rendjéről szóló, az Emberi

Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően (2021. december 22-től 2022. január 02-ig) zárva tartanak, az ügyeletet a **Thaly Kálmán Utcai Óvoda** (4026 Debrecen, Thaly Kálmán u. 10.) **biztosítja.**" A fenti napokra ügyeletet igénylők létszámának felmérése eredményéről legkésőbb 2021. november 12-ig tájékoztatjuk a fenntartót.

**A nyári zárásról** a szülőket adott év február 15-ig értesíteni kell. A nyári zárás idején a szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt másik – ügyeletes óvodában kell elhelyezni. A fenntartó szabályozása szerint, a városban öt kijelölt óvoda látja el a nyári ügyeletet. A nyári zárás időpontjáról és az ügyeletet ellátó óvodákról később dönt a fenntartó.

A nyári zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal szerdai napokon - külön megállapított beosztás szerint - ügyeletet kell tartani. Ügyeletet tartó személyek: óvodavezető, óvodavezető helyettes.

- **Nemzeti, óvodai ünnepek ünneplésének időpontjai (PP, SZMSZ)**

/Véleményezési jogot gyakorol a szülői szervezet/ Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve rendezzük és szervezzük az ünnepeket, az **ünnepnek megfelelő dekorációval, énekléssel, verseléssel** az óvodai csoportokban. A **nagycsoportos gyermekek Március 15. alkalmából ellátogatnak a Petőfi és a Kossuth szoborhoz, melynél elhelyezik a maguk által készített kokárdákat és nemzeti színű zászlókat.**

Nemzeti ünnepek az óvodában	Ünneplés ideje	Felelős
Október 23.	2021. október 21.	óvodapedagógusok
Március 15.	2022. március 11.	óvodapedagógusok
Nemzeti Összetartozás Napja (június 04.)	2022. június 03.	óvodapedagógusok

***Gyermekközösséggel kapcsolatos ünnepek:***

Jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való érzelmi kötődés kialakításában. A közös élmény erejével fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását.

Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás, és az élmények feldolgozása.

Ünnepek megnevezése	Feladat	Ideje	Felelős
Gyermekek születésnapja	A közösség összetartó erejének erősítése	Aktualitásnak megfelelően	óvodapedagógusok
Óvoda születésnapjának megünneplése	A közösség összetartó erejének erősítése	2021. Október 07.	<b>Kovácsné Lente Magdolna</b> - munkaközösség vezető óvodapedagógusok
Egészség hét	Egészséges életmódra nevelés, zöldség, gyümölcsfogyasztás jelentőségének a megláttatása  Mozgás kiemelt fontosságának a megéreztetése	2021. Október 4 - 8	<b>Kovácsné Lente Magdolna</b> - munkaközösség vezető óvodapedagógusok
Mikulás	Mikulásvárás izgalmának, megajándékozottság örömeinek az átélése	2021. december 06.	<b>Báthory Csabáné</b> - óvodavezető óvodapedagógusok
Karácsony megünneplése a gyermekekkel. Nagycsoportosok karácsonyi műsora.	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család a szeretet fontosságának hangsúlyozásával	2021. december 17.	<b>Kovácsné Lente Magdolna, Molnár Judit</b> - margaréta nagycsoport gyermekei óvodapedagógusok
Farsang	Népszokások felelevenítése, jelmezbe öltözés, játék, zene, tánc, közös mulatság a szülőkkel	2022. február 11.	<b>óvodapedagógusok</b>
Húsvét	Népszokásokkal való ismerkedés. Locsolkodás, tojáskeresés	2022. április 14.	<b>óvodapedagógusok</b>
Anyák napja	Édesanyához, nagymamához való érzelmi kötődés erősítése	2022. április 29.	<b>óvodapedagógusok</b>
Évzáró-ballagó műsorok	Ünnepi műsor	2022. május 06-27.	<b>óvodapedagógusok</b>

Ünnepek megnevezése	Feladat	Ideje	Felelős
Kirándulások szervezése	Közösségi érzés erősítése, szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése	2022. június 17-ig	óvodapedagógusok
Gyermekhét	Gyermekprogramok, zenés műsor, bohóc, bábelőadás, versenyek szervezése, szülők támogatásával	2022. május 30 - június - 03.	<b>Kádárné Oláh Ildikó</b> - munkaközösség vezető óvodapedagógusok

***Óvodánk életét színesítő külső előadóink:***

Műsor, együttes megnevezése	Ideje	Felelős
Zenebona Társulat - Bohócvárás című műsora <i>(óvodánk 39. születésnapja)</i>	<b>2021. 10. 07.</b> 9:30 és 10:30	<b>Báthory Csabáné</b> - óvodavezető óvodapedagógusok
Vidám Vándorok Varázslatos játékbolt című zenés műsora	<b>2021. 11. 09.</b> 9:30 és 10:30	<b>Báthory Csabáné</b> - óvodavezető óvodapedagógusok
Diridongó együttes Mikulás műsora	<b>2021. 12. 06.</b> 9:30 és 10:30	<b>Báthory Csabáné</b> - óvodavezető óvodapedagógusok
Muzsikás Péter Zenél az egész Világ című műsora	<b>2022. 01. 17.</b> 9:30 és 10:30	<b>Báthory Csabáné</b> - óvodavezető óvodapedagógusok
Gyuri bohóc farsangi műsora	<b>2022. 02. 08.</b> 9:30 és 10:30	<b>Báthory Csabáné</b> - óvodavezető óvodapedagógusok
Tompeti és Barátai	<b>2022. 03. 21.</b> 9:30 és 10:30	<b>Báthory Csabáné</b> - óvodavezető óvodapedagógusok
Kalap Jakab zenés előadása - Négy évszak Gryllus Vilmos dalaival	<b>2022. 04. 05.</b> 9:30 és 10:30	<b>Báthory Csabáné</b> - óvodavezető óvodapedagógusok
Muzsikás Péter zenés táncos gyermeknapi műsora	<b>2022. 06. 01.</b> 9:30 és 10:30 Jó idő esetén az udvaron 10:00	<b>Báthory Csabáné</b> - óvodavezető óvodapedagógusok

- **Nevelőtestületi értekezletek időpontjai**

Minden hónap első hétfőjén az óvodavezető nevelőtestületi értekezletet tart az adott hónap aktuális feladatainak a megbeszélése céljából. Rendkívüli esetekben, sürgős határidős feladatoknál, szakmai megbeszéléseknél az óvodavezető előre nem tervezett időpontban is összehívja a nevelőtestületet.

- **Szülői értekezletek témái, időpontjai**

- 1. Nevelési évnnyitó értekezlet minden csoportban***

Tájékoztatás a Házi rend, SZMSZ, HNP elhelyezéséről, megtekinthetőségéről.

SZM tagok megválasztása a csoportokban

Óvodavezetői tájékoztató a megvalósult nyári fejlesztésekről, visszajelzés a szülői elégedettségmérés eredményeiről, a reális szülői igények megvalósításairól

**Határidő:** 2021. szeptember 10.

**Felelős:** minden óvodapedagógus

- 2. Szülői közösség alakuló gyűlése***

**Határidő:** 2021. szeptember 16.

**Felelős:** Lakatosné Drilla Erika –óvodavezető helyettes

- 3. Bemutatkoznak az iskolák a nagycsoportos szülők részére. Tájékoztatás az iskolaválasztással kapcsolatban***

**Határidő:** 2021. november 19.

**Felelős:** Báthory Csabáné – óvodavezető

- 4. Félévi szülői tájékoztatás, értékelés***

**Határidő:** 2022. január 28.

**Felelős:** minden óvodapedagógus

- 5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek a 19. sz. és a 20. sz. bölcsődében***

**Határidő:** 2022. február 10.

**Felelős:** Báthory Csabáné – óvodavezető

- 6. Szülői értekezlet a leendő NI óvodások szüleinek az NI Hungary Kft épületében***

**Határidő:** 2022. február 10.

**Felelős:** Báthory Csabáné – óvodavezető

- **Fogadóórák időpontjai:**
- **Óvodavezető:** Báthory Csabáné - minden hónap 3. hétfőjén 8-10, 14-16.
- **Vezető - helyettes:** Lakatosné Drilla Erika - minden hónap 1. hétfőjén 8- 10.
- **Vezető-helyettes:** Katonáné Benkő Csilla - minden hónap 2. hétfőjén 8-10
- **Óvodatitkár:** Bakir Krisztina – hétfőtől péntekig 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>
- **Gyermekevédelmi felelős:** Bajkáné Szücs Ágnes - minden hónap 2. keddjén 13-15.
- **Fejlesztőpedagógus:** Kissné Szántó Ilona - előre történő bejelentkezés alapján
- **Óvodapedagógusok:** a szülővel egyeztetett időpontban
- **Nyílt napok:**
- **2021. október 15-ig** a bölcsődében dolgozó vezetőknek és gondozónőknek lehetőséget biztosítunk a volt bölcsődés gyermekeik meglátogatására  
*Felelős:* napraforgó, ibolya, gyöngyvirág, tulipán csoport óvodapedagógusai
- **2022. január 05. búzavirág-margaréta, január 12. napraforgó-ibolya, január 19. hóvirág- gyöngyvirág január 26. pipacs-tulipán 9<sup>30</sup>-11<sup>00</sup> h-ig- a leendő kiscsoportos gyermekek és szüleik részére** (óvodai jelentkezés előtt minden szerdán a kijelölt pavilonban nyílt napot tartunk)
- **2022. február 02-án az NI munkavállalók részére** tartunk nyílt napot a **margaréta csoportban**  
*Felelős:* Kovácsné Lente Magdolna, Molnár Judit óvodapedagógus
- **2022. március 1-31-ig** minden csoport nyílt napot szervez a csoportba járó gyermekek szülei részére  
*Felelős:* minden óvodapedagógus
- **2022. március 18-ig** a margaréta nagycsoportban szervezünk nyílt napot a tanító néniknek  
*Felelős:* Kovácsné Lente Magdolna óvodapedagógus

## II. 2021/2022 nevelési év szakmai feladatai

### Alapja

### PEDAGÓGIAI PROGRAM

#### Alapvető célok:

- Szülői házzal való kapcsolattartás erősítése, az együttműködés lehetőségeinek bővítése.
- Egészséges és esztétikus környezetben a gyermekek testi-lelki egészségének ápolása, egészséges életvitel-igényének alakítása.
- Pozitív érzelmi viszony kialakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt.

- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés segítése, felzárkóztatás, illetve tehetséggondozás, egyéni fejlesztéssel
- Információs és kommunikációs kultúra megalapozása és fejlesztése fejlesztő, játékos tevékenységekkel.

### **Előző évi tapasztalatok**

***A nevelési évet záró értekezleten a 2021/2022 nevelési évre a következő fő feladatokat foglalmaztuk meg:***

- A közösen átdolgozott, több alkalommal kipróbált, mindenki által elfogadott fejlődési napló vezetése az újonnan belépő gyermekeknél
- Családlátogatások kezdeményezése kiscsoport elején, vagy ha a gyermek szociális helyzete indokolja
- Mesterprogram további folyamatos megvalósítása a 5. résztervnek megfelelően (2021. szeptember 01-től- 2022. június 30.)
- A versenyekre fel kell készíteni a tehetséges gyermekeinket. A felkészítésben a fejlesztőpedagógus is aktívan kapcsolódjon be
- A Zöld Óvodai program folyamatos megvalósítása
- Partnereinkkel való kapcsolattartás mélyítése, jó kapcsolat további ápolása, lehetőség szerint keresni kell az együttműködés, tájékoztatás újabb formáit
- Továbbra is törekedni kell a belső tudásmegosztásra, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztására (hospitálások, bemutató foglalkozások)
- Éves tanulási tervet céllal és feladattal kell megtervezni
- Évente minimum egy tematikus terv elkészítése és évente egy vázlat megírása reflexióval együtt a Pedagógus I. lévő pedagógusoknak
- A Pedagógus II. lévő pedagógusok a pedagógus önértékelésükhöz és a tanfelügyeleti látogatásukhoz írjanak tematikus tervet és vázlatot
- Továbbképzések tapasztalatainak megosztása a nevelőtestület tagjaival
- Pedagógus önértékelések folyamatos végzése, koordinálása (BECS csoport)
- Szülők tájékoztatása év elején az egész évi tervezett programjainkról (közvetíteli lista)
- Nyílt napok tartása (szülőknek, bölcsődei gondozónőknek kiscsoportban, nagycsoportban a tanítónőknek, leendő óvodások szüleinek januártól)
- Szervezetfejlesztés
- **Kiemelt feladat:** Egészséges életmódra nevelés, mozgás, tevékenységek megfigyelése a kompetencia területek alapján
- Minden rászoruló hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, SNI gyermek (Szakértői Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján), BTM-es gyermek fejlesztőpedagógus által történő fejlesztése és a tehetséggondozás megvalósítása.

## **A 2021/2022-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink**

- Családlátogatás kezdeményezése kiscsoport elején, vagy ha a gyermek szociális helyzete indokolja, tapasztalatainak dokumentálása a fejlődési naplóban

Családlátogatás kiscsoport elején segítené megismerni a gyermeket és környezetét

Javasolom, hogy a BTM-es, SNI, HH, HHH gyermekekhez családlátogatásra tegyenek javaslatot az óvodapedagógusok a szülők felé.

**Felelős:** óvodapedagógusok

### ***Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása***

- ✓ sajátos nevelési igényű gyermek
- ✓ beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő
- ✓ kiemelten tehetséges gyermek
- ✓ hátrányos helyzetű gyermek
- ✓ halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Intézményünk minden dolgozója elfogadja a másságot, a különbözőséget, ezért az inklúzió, integráció, az egyenlő hozzáférés kiemelt jelentőséggel bír.

A gyermek fejlődésének nyomon követésére a Fejlődési napló a Tócoskerti Óvodába járó gyermekek számára című belső dokumentációt használjuk, amely alkalmas az óvodába kerülő gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére, szöveges értékeléssel és személyre szabott differenciált fejlesztési lehetőséggel. A dokumentum egységes szerkezetű, részletes, melyet folyamatosan fejlesztettünk, szükség esetén módosítottunk. A fejlődési napló alapján csoportszintű és intézményi szintű összesítés is készül.

- A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése, versenyekre való felkészítése.

Nagy hangsúlyt kell fordítani továbbra is a tehetséges gyermekekre csoportszinten és a fejlesztőpedagógusi egyéni tevékenykedtetésben is.

#### *1. Egy adott tehetséges gyermek erős oldalának a támogatására:*

Figyelembe kell venni a különleges adottságokat, mint pl. a gyors felfogóképességet, a jó emlékezőtehetséget, a tanulás területén az intenzív és gyors elmélyítést stb.

#### *2. Egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) gyenge oldalának kiegyenlítésére:*

## **Tehetséges kisgyermek fejlesztése, a tehetség három legfontosabb összetevőjére irányul:**

**1. A gyermeki adottságok, képességek kibontakoztatása, melyek megnyilvánulási formái:**

- **Intellektuális képességek:** logikus gondolkodás, következtetés képessége, figyelem, emlékezet és absztrakció
- **Művészi képességek:** rajzkészség, zenei tehetség, írói, rendezői tehetség
- **Pszichomotoros képességek:** sport, tánc, testi ügyesség, kézügyesség
- **Szociális tehetség:** kommunikációs, empatikus készség, vezetői, szervezői, irányítói tulajdonságok.

**2. Kreativitás,** mely jellemzői: eredetiség, könnyedség, szellemi rugalmasság.

**3. Feladatalkötelezettség,** mely a legmotiválóbb tényező: kíváncsiság, érdeklődés, szorgalom, kitartás, becsvágy, teljesítménymotiváció.

A tehetséges kisgyermek sajátosságai legkönnyebben az azonos korú, nemű, és műveltségű csoportokhoz tartozó többi gyermekkel való összehasonlítással figyelhető meg.

A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében, szülőkkel való párbeszéd, szülők megnyerése a hatékony fejlesztés érdekében. Csoportnaplóban írásos dokumentáció készüljön a szülő tájékoztatásáról. (fogadóórák nyilvántartása lapon dokumentáljuk)

*A tehetséges kisgyermekeket az alábbi dokumentumainkban tartjuk nyilván:*

- csoportnapló
- fejlődési napló
- iskolaérettségi mérés
- fejlesztőpedagógus dokumentációja

**Felelős:** óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

- A tehetséggondozó munkaközösség tagjai és a fejlesztőpedagógus a versenyekre készítsék fel a tehetséges gyermekeket. Készítsenek nyilvántartást a versenyeken részt vevő gyermekekről.

**Felelős:** tehetséggondozó munkaközösség vezető, óvodapedagógusok, Szabó Balázné, Kissné Szántó Ilona

- A Zöld Óvodai program további hatékony megvalósítására minden csoportban törekedni kell
  - Kisméretű komposztálóba a gyerekek ősszel a faleveleket gyűjtsék össze, melyet tavasszal a növények, virágok ültetéséhez felhasználnak
  - Nagyméretű virágládákba magvak, növények stb. ültetése, a növények gondozása a gyermekek bevonásával, a fejlődés folyamatos nyomon követése.

- Az AKSD-től igényelt sárga tetejű kuka a tudatos szelektív hulladékgyűjtést segíti. Ezen kívül évi két alkalommal megszervezzük a papírgyűjtést a szülők körében is.
- Földünk védelme érdekében az elhasználódott elemek folyamatos gyűjtése az óvodánk folyosóján elhelyezett elemgyűjtő dobozba. A szülők figyelmének a felhívása az elhasználódott elemek gyűjtésére.
- A nagycsoportos gyerekek szerezzenek élményeket és vegyenek részt az őszi gyümölcsök betakarításában pl. szőlő vagy almaszüretben (pl. Derecskei gyümölcsös).
- A gyermekek télen vegyenek részt a madarak etetésében, nyáron segítsenek a madarak itatásában! Szeressék, védjék a madarakat!
- A Föld Napja alkalmából a gyermekek vegyenek részt a közös virágültetésben a virágok folyamatos gondozásában! Szeressék, óvják a növényeket!
- Kialakított balkonkertünkben minden csoport ültessen zöldségeket, a gyermekek figyeljék meg a növények fejlődését, vegyenek részt a növények gondozásában, közösen fogyasszák el a termett zöldségeket.

**Felelős:** óvodapedagógusok

- Tevékenységek megfigyelése - kompetencia területek alapján

*Tevékenységek megfigyelési szempontsora:*

### **1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás**

- ✓ Korszerű tudástartalmak alkalmazása
- ✓ Módszerei, pedagógiai eljárásai (műveltségterületek, egyéni sajátosságok, fejlettségi szint figyelembevétele)
- ✓ A valóság sokoldalú megismerése, cselekvés
- ✓ Érdeklődés felkeltése, önálló felfedezés, játékoság biztosítása
- ✓ A tudástartalmakat szakszerű érthető közvetítése (a korosztályi és egyéni jellemzők figyelembevétele)

### **2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók**

- ✓ Az alapidokumentumok által preferált fejlesztési cél megjelenése a tematikus tervben, tevékenységi tervekben
- ✓ Az ismeretszerzés egymást követő lépéseinek megjelenése (megismerés, tapasztalatszerzés, rögzítés, gyakorlati alkalmazás, és értékelés)
- ✓ A szociális tanulás feltételeinek megteremtése (utánzás, minta-és modellkövetés, viselkedéstanulás által)
- ✓ Az egyéni differenciálás alkalmazása a foglalkozáson, tevékenységekben (feladatadásban, munkaformában, tempóban, eszközökben, segítségadás mértékében, motiválásban, értékelésben)

- ✓ Változatos, a gyermekek egyénileg különböző pszichés és kulturális adottságaihoz igazodó módszerek és eszközöket tervezése és alkalmazása az érdeklődésük felkeltésére, folyamatos motiválásukra

### **3. A tanulás támogatása**

- ✓ A gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotának figyelembevétele
- ✓ A gyermekek érdeklődésének felkeltése, fenntartása
- ✓ Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezet teremtése
- ✓ A gyermekek tanulási képességeinek a fejlesztése
- ✓ Pedagógiaileg értékes, fejlesztő hatású, minőségileg kifogástalan, esztétikus eszközök biztosítása, melyek illeszkednek a gyermekek életkorához, egyéni szükségleteihez

### **4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**

- ✓ Értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságok figyelembevétele
- ✓ Komplex személyiségfejlődés biztosítása
- ✓ A gyermekek személyiségének tiszteletben tartása
- ✓ A felnőtt-gyermek szeretetkapcsolatára épülő értékközvetítés megvalósítása (normák és szabályok türelmes és következetes betartatása jellemzi az óvodapedagógus magatartását)
- ✓ Tehetséges gyermekek felismerése

### **5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**

- ✓ A gyermekek számára az együttműködésre, segítségnyújtásra lehetőség biztosítása
- ✓ A konfliktusok elkerülésére mintaadás biztosítása
- ✓ Közlések, mondanivalók a gyermekek életkorának megfelelő, érthető és nyelvtanilag helyes megfogalmazása
- ✓ A gyermekek egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre nevelésének biztosítása

### **6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**

- ✓ A tevékenységek optimális terhelésének biztosítása a gyermekek számára, időben, aktivitási lehetőségekben, a megismerő funkciók működtetésében, társas interakciókban
- ✓ Személyre szabott, pozitív értékelések alkalmazása

- ✓ Verbális és metakommunikatív visszajelzések alkalmazása, közösségi, erkölcsi érzelmek fejlesztése a gyermekcsoportra vonatkozó értékelések által

#### **7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**

- ✓ Együttműködés a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel
- ✓ A gyermekek visszajelzéseinek, javaslatainak, kéréseinek figyelembevétele, nyitottság a gyermek ötletek megvalósítására

#### **8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**

- ✓ A naprakész szakmai tudás beépítése a tevékenységek, foglalkozások tervezésébe, szervezésébe, tartalmába, módszereibe
- Tevékenységek megfigyelése (kiemelt terület: **egészséges életmódra nevelés, mozgás**)

##### ***Egészséges életmódra nevelés megfigyelési szempontsora:***

- ✓ helyes étkezési szokások kialakítása
- ✓ öltözők rendjének növelése
- ✓ önálló öltözködés elősegítése
- ✓ étkezés során a helyes eszközfogás elősegítése, a gyermek önállósodásának az elősegítése
- ✓ a higiénés, testápolási szokások betartása
- ✓ a szabadban való mozgás számának növelése
- ✓ mentálhigiénia (beilleszkedés, alkalmazkodás, kapcsolatteremtés)

##### ***Mozgás megfigyelési szempontsora:***

- ✓ a mozgásos tevékenység lehetőség szerinti szabadban történő szervezése
- ✓ a gyermekek érdeklődésének a felkeltése, fenntartása, motiválása
- ✓ a foglalkozások anyagának differenciált tervezése, végrehajtásnál az egyéni képességek figyelembevétele
- ✓ fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok alkalmazása
- ✓ a mozgásos tevékenység felépítése, fő feladat figyelembevétele
- ✓ a mindennapos mozgásnál a tevékenység frissítő, minden izmot megmozgató tervezése, szervezése
- Biztonságos Óvoda Program megvalósítása, alkalmazása a kiküldött módszertant tartalmazó csomag alapján

Felelős: margaréta csoport óvodapedagógusai (Kovácsné Lente Magdolna, Molnár Judit)

- **Mesterprogram megvalósítása**

Tevékenység (5. év megvalósítása)

- Elégedettségmérés az IKT alkalmazásáról, tapasztalatairól (szülők, pedagógusok)
- A kérdőíves felmérés eredményét kiértékelem és visszajelzek a kapott eredményekről a pedagógusoknak, szülőknek (szóban, írásban)
- Mesterprogram megvalósításának értékelése (önértékelés)
- Pedagógiai Program módosítása

**Tevékenység indoklása:** Az IKT alkalmazásáról, a tapasztalatokról kérdőíven megkérdezem a szülők és pedagógusok elégedettségét, véleményét. Az eredmények összesítése után a partnereket tájékoztatom a kapott eredményekről. A pedagógusoknak szóban, a szülőknek írásban visszajelzek az eredményekről.

**Megvalósítási időtartam:** 2021. 09. 01.- 2022. június 30.

**Mérföldkő:** 2022. június 30.

**A tevékenység produktumai:** Szülők, pedagógusok részére összeállított kérdőívek és azok értékelésének eredményei, Önértékelés a mesterprogram megvalósításáról, a Tócoskerti óvoda újságjában megjelenő cikk

**Sikerkritérium:** A kérdőívek eredményének kiértékelése, szülők, pedagógusok tájékoztatása megtörténik. A mesterprogram megvalósítása sikeres, eredményes. A pedagógiai program módosítása megtörténik.

### **III. Törvényességi feladatok**

- A törvényi változásoknak, közgyűlési határozatoknak megfelelően a szabályzatok, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend módosítása.

#### **Általános a törvényből adódó céljaink, feladataink**

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A pedagógus minősítési rendszer fogalmi és tartalmi háttérének tanulmányozása, esetleges módosítások nyomon követése
- Az önértékelés és a külső tanfelügyeleti ellenőrzés fogalmi és tartalmi háttérének tanulmányozása, a kézikönyvek módosításából adódó változások folyamatos nyomon követése, megismerése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

### **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

- A kézikönyvek folyamatos módosításából adódóan folyamatos felkészülés az **önértékelésekre**, a **külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre** és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező **minősítési rendszerre**.
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a **tanfelügyeleti ellenőrzésre**, ennek érdekében az **intézményi önértékelés** jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása, folytatása.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy az intézményben meghatározott feladatokat, **adminisztratív és tervezőmunkát, valamint a pedagógiai gyakorlatot** a pedagógiai program és a nevelőtestület által elfogadott határozatok alapján minőségileg kifogástalanul végezze.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
  - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés:
  - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
  - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

A pedagógus önértékelés, valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Minden tervező munka, értékelő munka a pedagógusminősítő rendszerben meghatározott tartalmi alapon nyugszik.

### **Általános feladatok:**

- Felkészülés a minősítő rendszerre, egyénileg felkészülés a minősítő vizsgára, minősítési eljárásra
- Az óvodavezető által kijelölt mentor feladata a gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára, segítségadás a portfólió írásához
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.

## **IV. Munkarend, megbízások**

### Az óvoda közalkalmazotti létszáma

MUNKAKÖR	FŐ
Pedagógus	18
Pedagógiai asszisztens	2
Óvodatitkár	1
Dajka	8
Konyhai alkalmazott	2
Udvaros-karbantartó-eljáró	1
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>32</b>

### Az óvoda vezetősége:

**Óvodavezető:** Báthory Csabáné

**Óvodavezető helyettes:** Lakatosné Drilla Erika

**Óvodavezető helyettes:** Katonáné Benkő Csilla

**Munkaközösségvezető:** Kádárné Oláh Ildikó

**Munkaközösségvezető:** Kovácsné Lente Magdolna

### Egyéb megbízatások:

**KT elnök:** Kovácsné Lente Magdolna

**Gyermekevédelmi felelős:** Bajkáné Szücs Ágnes

**Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős:** Kovácsné Lente Magdolna

**További feladatvállalás óvodánkban a Vállalt funkciók mátrixán található.**

## CSOPORTOKHOZ TÖRTÉNŐ BEOSZTÁS

Korcsoport	Létszám /fő	Óvodapedagógus	Dajka
<b>1. Középső csoport</b> (búzavirág)	27	Lakatosné Drilla Erika Antal Viktória	Fehérné Falvai Zsuzsanna
<b>2. Nagycsoport</b> (margaréta)	23	Kovácsné Lente Magdolna Molnár Judit	Ölyüsné Varga Tünde
<b>3. Vegyes csoport</b> (napraforgó)	25	Kolláth Anikó Kovács Melinda	Cserősné Győri Anikó
<b>4. Kiscsoport</b> (ibolya)	26	Kádárné Oláh Ildikó Dr. Váradiné Kovács Olívia	Gáspár Erika Piroska

Korcsoport	Létszám /fő	Óvodapedagógus	Dajka
<b>5. Középső csoport</b> (hóvirág)	25 ebből 1 fő SNI	Bajkáné Szücs Ágnes Zsadányi Flóra	Szilvási Ágnes
<b>6. Vegyes csoport</b> (gyöngyvirág)	25 ebből 1 fő SNI	Pintérné Jakab Mercédesz Vislóczki Anikó	Nagy Jánosné
<b>7. Középső csoport</b> (pipacs)	25 ebből 1 fő SNI	Katonáné Benkő Csilla Tothné Dobrai Viktória	Kerekgyártó Ildikó
<b>8. Kiscsoport</b> (tulipán)	25	Szabó Balázné Mercsné Isaszegi Zsófia Enikő	Rozsnyai Balázné

A személyi feltételek megteremtése feltétele a Pedagógiai Program megvalósításának.

Az óvoda nyitvatartási idejében szakképzett óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

#### Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolás

Közüktatási vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I. sorolt pedagógusok létszáma	PED II. sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
3	7	2	7	8	1

Két óvodapedagógus kettő szakvizsgával rendelkezik (Báthory Csabáné, Katonáné Benkő Csilla)

#### Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Antal Viktória	Lakatosné Drilla Erika	2022. január
Zsadányi Flóra	Bajkáné Szücs Ágnes	2022. május

#### Minősítési eljárás

Pedagógus neve	Megcélzott fokozat	A vizsga időpontja
Ebben a nevelési évben minősítési eljárás nem lesz az óvodánkban.		

**Fejlesztőpedagógus:** Kissné Szántó Ilona

EGYÉB TECHNIKAI DOLGOZÓK			
Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Konyhai dolgozó	Udvaros - eljáró
Vargáné Matkó Judit Ujpálné Izsvák Gabriella	Bakir Krisztina	Ugrai Annamária Szilágyi Zsanett	Szabó László

## V. Beiskolázás feladatai

A beiskolázásnál a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó szakmai képzések előnyt élveznek.

Továbbképzések; irányultság, téma	Résztevők neve	Résztevők összesen (fő)
ABPE továbbképzés II. Államháztartási gazdálkodási és számviteli ismeretek	Báthory Csabáné	1 fő
SNI szakmai nap (20 óra)	Bajkáné Szücs Ágnes Kissné Szántó Ilona	2 fő
Iskolára hangoló: Az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései (30 óra)	Kolláth Anikó	1 fő
Biztonságos Óvoda (elméleti ismeretek megszerzése a program alkalmazásához)	Kovácsné Lente Magdolna Lakatosné Drilla Erika	2 fő

A továbbképzésen megszerzett ismereteket nevelésmentes napon adjuk át a nevelőtestület részére.

## VI. Munkaközösségek terve

Óvodánkban két munkaközösség segíti a Pedagógiai Programunk célkitűzéseinek a megvalósulását. („Ép testben-ép lélek” és Tehetséggondozó munkaközösség.) (1. sz. melléklet) (2. sz. melléklet)

**„Ép testben ép lélek” munkaközösség célja:**

- Egészséges életmód szokásainak kialakítása, egészségmegőrzés, egészséges életmódra nevelés és egészségfejlesztés közösen a családokkal.
- Szülői házzal, partnereinkkel való együttműködés, az óvoda pozitív megítélése érdekében

- Szakmai munkánk folyamatos fejlesztése érdekében, belső tudásmegosztás, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztása (hospitálások, bemutató foglalkozások), a tagok továbbképzésének erősítése
- Az óvodapedagógusok közösségi felelősségének növelése, közösségi értékének fejlesztése
- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában
- Folyamatos önképzés, pályázatfigyelés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal, a szakmai megújulás érdekében

#### **A munkaközösség feladatai:**

- A munkaközösség éves tervének, feladatainak megbeszélése, elfogadása, felelősök kiválasztása
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Hagyományainkhoz híven az óvoda 39. születésnapjának a megünneplése, zenés műsorral, tortával
- Egészség hét megszervezése, lebonyolítása
- Egészséges életmód szokásainak alakítása a családokkal közösen. Sportnapok, vitaminnapok, főzőnapok szervezése a középső és nagycsoportokban
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, belső szakmai viták, eszmegbeszélések szervezésével
- Receptgyűjtemény bővítése a gyermekek által is kedvelt, könnyen elkészíthető egészséges ételekből
- Hospitálási napló vagy megfigyelési lap alapján hospitálások egymásnál, a hospitálásokra reflexiók írása
- Nyílt nap tartása a kiscsoportokban a bölcsődevezetők, bölcsődei gondozónők részére, ahol meglátogathatják a volt bölcsődés gyermekeket
- "Ne gyújts rá!" Világnap alkalmából dohányzás megelőzési program megszervezése és lebonyolítása a középső és nagycsoportokban
- Mikulás ünnepség megtartása óvodás gyermekeink közreműködésével a partner bölcsődékben (Margit téri)
- Karácsonyi ünnepség megtartása óvodásaink részére a margaréta csoport közreműködésével
- Tevékenységek megfigyelése bemutató foglalkozások alkalmával. **(kiemelt szempontok: egészséges életmódra nevelés, mozgás, tevékenységek).** A tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lap alapján történik az értékelés a munkaközösségi tagok részéről
- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése. Tavaszi, farsangi évszaknak, hangulatnak megfelelő dekorálás óvodánk folyosóján

- „Zöld óvoda” címmel kapcsolatos feladatok elvégzése, a fenntarthatóság biztosítása, a feladatok koordinálása, eszközök beszerzése
- Munkaközösség vezető szakmai ellenőrző látogatásai a munkaközössége tagjaihoz, az intézményvezető által kiadott megfigyelési szempontok alapján
- Neveltségi szint mérésének vizsgálata nagycsoportos gyermekeknél

**A feladatokhoz tartozó határidőket, felelősöket, módszereket, eszközöket a munkaközösségek éves terve tartalmazza.**

#### **Tehetséggondozó munkaközösség célja:**

- Tehetséges gyerekek fejlesztése, gondozása, felkészítése a versenyekre, a családokkal való együttműködés fenntartása, bővítése
- A már hagyománnyá vált programjainkba újítások, új ötletek megvalósítása
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése.
- Tehetséges gyermekeink fejlesztése az ajánlott játékos feladatokkal, mesékkel, versekkel
- Egymástól való tanulás elvének érvényesítése, jó gyakorlatok átadása egymásnak

#### **A munkaközösség feladatai:**

- A munkaközösség éves tervének az összeállítása, feladatok egyenletes elosztása, felelősök kiválasztása
- Tehetséges gyerekek versenyekre való felkészítése. Nyilvántartás készítése a versenyeken részt vevő gyerekekről
- Tehetséggondozó műhelyen belül: pályázat figyelés, óvodán belüli, és óvodán kívüli pályázatokon való részvétel, versenyek rendezése, óvodán belüli és óvodán kívüli versenyeken való részvétel
- Partnereinkkel való kapcsolat mélyítése, jó kapcsolat további ápolása
- Továbbképzések tapasztalatainak megosztása a nevelőtestület tagjaival
- Belső tudásmegosztás, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztása, hospitálások, bemutató foglalkozások
- Bemutató foglalkozások (2db) megtartása (**kiemelt szempontok: egészséges életmódra nevelés, mozgás, tevékenységek megfigyelése**) A tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lap alapján történik az értékelés a munkaközösségi tagok részéről
- Zenei képességfejlesztő játékok gyűjtése
- Évente 1 tematikusterv készítése, 1 vázlat megírása reflexióval a Pedagógus I. lévő óvodapedagógusoknak
- Őszi, téli dekoráció készítése, felrakása óvodánk folyosóján

- Versmondó verseny megszervezése, lebonyolítása
- Tehetséges gyermekeink munkáinak gyűjtése és kiállítás év végén az óvoda folyosóján
- Hospitálási napló alapján hospitálás egymásnál, és a hospitálásra reflexió írása
- Szakmai vitanapok, elméleti, gyakorlati problémák megbeszélése, elemzése, esetmegbeszélések tartása
- Farsangi multság közösen a családokkal (műsor, multság, támogatójegyek)
- Munkaközösség vezető ellenőrző látogatásai a munkaközösség tagjainál
- Gyermek heti rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Pedagógiai program bevalásának vizsgálata

**A feladatokhoz tartozó határidőket, felelősöket, módszereket, eszközöket a munkaközösségek éves terve tartalmazza.**

**A munkaközösségi feladatok ellátásához a feltételek biztosítása:**

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében lehetőség szerint javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása.

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre történő tudatos felkészülés.

A munkaközösségek delegált tagjai –amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

***A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:***

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyes, aktív bekapcsolódás a szakmai áramkörbe
- A feladatokat megosztása a munkaközösség tagjaival
- Határidők betartása
- Szakmai kompetenciák figyelembevétele

***A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:***

- A vállalt feladatok önálló megoldása, elvégzése a munkaközösségben
- Szakmai kompetenciák érvényesítése a feladatok megoldása közben
- A szakmai és működésbeli „specialitások” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között
- Bemutató tartása

- Reflexió
- Hospitálások
- Határidők pontos betartása
- Eredményesebb információ átadás

**A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Éves munkaterv)
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

**Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) előtt közvetlenül minden kolléga:**

- Kézhez kapja az Útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet (vázlat)
- Bepillantást nyerhet az éves és tematikus tervbe, valamint a csoport naplójába
- Tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lapot hozza magával és alkalmazza minden megfigyelő.
- Az értékelés önreflexióval kezdődik
- Tevékenységlátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja az Útmutató elvárásainak is megfelelő megfigyelési lapot a munkaközösség vezető részére.
- Intézményi gyakorlat ismerete

## **VII. Gyermekvédelemi tevékenység**

**Célunk:**

- Egészséges, biztonságos környezetben a gyermekek testi-lelki egészségének megőrzése, ápolása, a gyermekbalesetek elkerülése
- A rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezésével a gyermekek egészséges fejlődését veszélyeztető okok feltárása, megelőzése
- A gyermekek hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetéből adódó esélyegyenlőtlenségeinek csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében

- A hátrányos helyzetű gyermekek családjával való együttműködés elmélyítése, segítségnyújtás számukra az óvoda alapítványából

### ***Veszélyeztetettek***

- azok a gyerekek, akiknek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó nem biztosítja.

### ***Hátrányos helyzetűek – HH***

*1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.) 67/A §-a alapján:*

**1. Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján- megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális törvény (1993. évi III. tv.) 33. §-a szerint aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

### ***Halmazottan hátrányos helyzetűek – HHH***

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az 1. pont a) – c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll
- b) a nevelésbe vett gyermek
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt

### ***Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM)***

Aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

### **Feladataink:**

*A gyermekvédelmi munka feladatai két részből tevődnek össze:*

a, általános, preventív gyermekvédelmi feladatok, melyek minden óvodapedagógus számára kötelezőek,

b, speciális gyermekvédelmi feladatok, melyeket a gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal és a megfelelő szakmai szervezetekkel együttműködve végez.

***a, Általános gyermekvédelmi feladatok***

- Minden óvodapedagógus biztosítsa a gyermekek alapvető biológiai funkcióinak kielégítését, egészségük és testi épségük védelmét, ismertesse és tartassa be a gyermekekkel az egészséges életmód szokásait.
- Az óvodapedagógusok a tőlük elvárható módon küszöböljenek ki minden baleseti forrást az óvoda területén belül és az óvodán kívüli tartózkodás esetében is.
- Az óvodapedagógusok csoportnaplóban vezessenek írásos dokumentációt a veszélyeztetett, HH, HHH, SNI, BTM-es gyermekekről
- Szervezzenek olyan tevékenységeket, melyek elősegítik a hátrányos helyzetű és különféle speciális problémákkal küzdő gyermekek fejlődését.
- Az óvodapedagógusok tartsák be a fent felsorolt törvényi előírásokat, különösen rendezetlen családi jogviták (válás, láthatás, a gyermek felügyeleti jogának gyakorlása stb.) esetében.
- A fejlesztőpedagógus feladata a gyermekek megfigyelésén keresztül egyéni képesség területeinek felmérése, probléma esetén egyéni fejlesztési terv készítése, és a korrekciós, fejlesztő munka, folyamatos végzése, valamint kapcsolattartás a logopédiai szolgálattal, a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye munkatársaival.

***b, A gyermekvédelmi felelős speciális feladatai***

- A gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal és az óvodatitkárral közösen segítsen a rászoruló gyerekeknek és családoknak (étkezési támogatás, rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylése, alapítványi támogatás, segítő szakmai szervezet felkutatása, nevelési illetve életvezetési problémák esetében)
- A gyermekvédelmi felelős az óvoda fejlesztőpedagógusával közösen gondoskodjon arról, hogy a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztőpedagógus által nyújtott egyéni fejlesztésben is részesüljenek.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős feladata, hogy kiszűrje a hátrányos helyzetű gyermekeket és felderítse, hogy helyzetük nem okoz –e fejlődésükben valamilyen lemaradást, amit a fejlesztőpedagógus szükség esetén korrigál.
- Fordított esetben, amikor a gyermek értelmi fejlődésében vagy érzelmi életében mutatkozik lemaradás akkor a fejlesztőpedagógussal, és a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve a család helyzetét vizsgáljuk. Megpróbáljuk tapintatosan kideríteni, hogy a család problémái állnak-e a fejlődés útjában.
- Minden adott esetben felmérjük, hogy csoporton belül, óvodán belül, vagy más szakemberek, szervezetek, speciális intézmények segítségét kérve tudunk-e hatékony megoldásokat találni. Alapelvünk, hogy a segítő munka nem lehet erőszakos, a család erőforrásaira, a szülők aktivitására építünk.

- Készítse el a gyermekvédelmi feladatok tervezésével és megvalósításával kapcsolatos írásos dokumentációt (jelzőlap, gyermekvédelmi terv, éves beszámoló, szakvélemények bírósági eljáráshoz, védelembe vételhez stb.)
- Indokolt esetben – súlyos veszélyeztetés, bántalmazás, közvetlen életveszély esetén – a Gyermekjóléti Központnak megküldött jelzéssel egy időben, a hatóság (Gyámhivatal, Rendőrség) felé hatósági eljárást kell kezdeményeznie.
- A gyermekvédelmi felelős tartson folyamatos kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, családokkal
- Működjön együtt más gyermekvédelmi és szakmai segítő szervezetekkel a gyermekek hátrányos helyzetének javítása és az esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében.

### Együttműködésünk tartalma:

A gyermekvédelmi és egyéb speciális szakmai társintézményekkel folyamatos kapcsolatban vagyunk, problémás esetekben jelzéssel élünk feléjük, illetve szakvéleményüket kérjük. (DMJV Család-és Gyermekjóléti Központ, DMJV Polgármesteri Hivatal Szociális Osztály, Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság)

### ***Óvodánk alapítványa „Fejlesztés a gyermekre figyelve” céljai között szerepel a hátrányos helyzetű gyerekek segítése:***

- speciális segítséget nyújt (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus)
- gyermekek nevelését segítő program kidolgozásával (szakirodalom, kiadványok vásárlása, fénymásolása)
- a hátrányos helyzetű gyerekek színházi, zenei, irodalmi élményének támogatása (évente egy alkalommal min. 50%-ban)
- szükség esetén fórumok szervezésével segítjük a szülőket nevelési problémáik megoldásában (fogadóóra, segítőbeszélgetés, terápiás hatású családlátogatás, szülőklub, mentálhigiénés szülői értekezlet)

Minden nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, a Gyermekvédelmi Szabályzat és az intézményi Esélyegyenlőségi Terv hozzáférhetőségéről.

### Statisztikai adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Csoportok Gyermekek száma								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
1.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma					1	1	1		3
2.	HH gyermek									0
3.	HHH gyermek									0

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Csoportok Gyermekek száma								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
4.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	4	6	3	5	1	8	5	9	41
5.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	1	1			3			6
6.	Veszélyeztetett gyermek									0
7.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	4	2	4		3	1	1	15

#### Étkezési kedvezményre jogosultak

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Csoportok Gyermekek száma								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
8.	A) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYV) részesülő	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9.	B) Tartós beteg 100 %-os	-	-	-	1	2	1	1	2	7
10.	C) A családban tartósan beteg 100%	-	-	-	-	-	-	-	-	0
11.	D) 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	2	7	2	6	1	6	4	7	35
12.	F) Az egy főre jutó jövedelem (szülői nyilatkozat) alapján térítésmentesen étkezők	16	10	18	12	12	11	9	15	103
13.	Nem jogosult étkezési díjkedvezményre	9	13	9	6	10	7	9	5	68
14.	Otthonról biztosít a szülő ételt a gyermekének	-	-	-	1	-	1	-	-	2
15.	Összes gyermeklétszám	27	30	29	26	25	26	23	29	215

1. Búzavirág (középső csoport)
2. Margaréta (nagy csoport)
3. Napraforgó (vegyes csoport)
4. Ibolya (kis csoport)
5. Hóvirág (középső csoport)
6. Gyöngyvirág (vegyes csoport)
7. Pipacs (középső csoport)
8. Tulipán (kis csoport)

## **VIII. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok**

***Sajátos nevelési igényű gyermek – SNI (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.(§) 25. pontja.***

*Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.*

***Óvodánkba jelenleg 3 fő SNI gyermek lesz a 2021/2022 nevelési évben.***

A gyermek habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság véleménye.

*Az óvodai nevelőmunkánk során figyelemmel kell lenni arra, hogy:*

- a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti
- a gyermek iránti elvárást fogyatékoságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg
- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják

Az egyéni fejlesztési terv készítéséhez és a gyermek fejlesztéséhez szakképzettséggel rendelkező utazó gyógypedagógust igényeltem.

*A gyermek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő óvodapedagógus:*

- szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, individuális módszereket, technikákat alkalmaz,
- a foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a gyermek fejlődésének elemzése alapján, szükség esetén eljárásait megváltoztatja, az adott szükséglethez igazodó módszereket megválasztja,
- egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

## **IX. Egészségügyi vizsgálatok rendje**

*(Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet)*

- Évente egy alkalommal minden gyermek komplex vizsgálata a háziorvosnál történik, az 5 éves korú gyermekek státusz lapját a szülő az óvoda rendelkezésére bocsátja.

A gyermeknek joga van arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjék. ***Gondoskodunk arról, hogy a gyermekek évenként legalább egyszer fogászati vizsgálaton vegyenek részt.***

A vizsgálatok, szűrések előtt minden esetben írásban tájékoztatjuk a szülőt és kérjük beleegyezését.

***A védőnőnkkel folyamatos kapcsolatban vagyunk fertőzés (pl. tetvesség) esetén azonnal jelzéssel vagyunk felé, hogy a tisztaság vizsgálatot el tudja végezni.***

## **X. Minőségfejlesztési, önértékelési feladatok**

*A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet* részletesen tartalmazza a pedagógiai szakmai ellenőrzés szabályait, rendelkezik a pedagógiai szakmai ellenőrzés részeként végzendő **pedagógus önértékelésről** is.

A 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó **pedagógus** önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott **Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni.**

Intézményünkben már hat éve az intézményvezető felkérésére megalakult az önértékelő csoport, mely 4 főből áll. (BECS) A tagok kiválasztásánál különösen fontos szempont volt a csoporttagok felkészültsége, megfelelő informatikai kultúrával rendelkező szakember és minőségfejlesztés iránt elkötelezett legyen.

**Az önértékelő csoport az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok csoportja,** akik a feladat ellátásához szükséges jog-és felelősségi körrel vannak felruházva. (munkaköri leírás tartalmazza)

**Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.**

- **Önértékelő csoport Éves önértékelő terve, tartalmazza az önértékeléssel összefüggő részletes feladatokat (3. sz. melléklet)**
- **Ellenőrzés időpontjai, kiemelt szempontjai- vezetői ellenőrzéssel együtt (4. sz. melléklet)**

- **Teljesítményértékelés időpontjai**

**Vezetői értékelés** - Az óvodavezető a teljesítményértékelési szabályzat és a vállalt funkciók mátrixa alapján elkészíti a pedagógusok, nevelőmunkát segítők fejlesztő értékelését

**Önértékelés** - A pedagógusok, nevelőmunkát segítők minden év május 31.-ig kitöltik az önértékelési szempontsorukat

**Egyeztetés** - Június 10-ig az óvodavezető egyénenként értékelő megbeszélést tart, ahol a pedagógus, nevelőmunkát segítő az írásban rögzített önértékelését ismerteti az óvodavezetővel, majd közösen egyeztetik a vezető által készített értékeléssel

**Elemzés** - A pedagógus aláírásával igazolja, hogy megismerte a róla készült értékelést vagy írásban megjegyzést tehet az értékeléssel kapcsolatban

**Intézkedési terv** - Az óvodavezető szükség szerint egyénre szabott intézkedési tervet készít, melynek végrehajtásáról gondoskodik

**Dokumentálás** - Az ellenőrzés, értékelés dokumentumait az óvodavezető bizalmasan tárolja

Az ellenőrző- értékelő rendszerünk a pedagógusok fejlesztését szolgálja (fejlesztő értékelés)

## **XI. Kapcsolattartás terve**

**Óvoda –iskola kapcsolattartás, közös események:** (5. sz. melléklet)

- Az Állatok Világnapja alkalmából látogatás a Vörösmarty M. Általános Iskolába (2021. október 04.)
- Versmondó versenyünkre tanítónők meghívása zsűritagnak (2021. november 17.)
- Iskolalátogatások volt nagycsoportos óvodásainknál (2021. november 30.)
- Iskolák bemutatkozása, bemutató órák a szülőknek (2021. november 30.)
- Iskola igazgatóinak meghívása az iskolák bemutatása céljából (2021. november 19.)
- Karácsonyi Ünnepségen való részvétel a szomszédos iskolákban (2021. december 20.)
- Nyílt nap a tanító nőknek (2022. március 18.)
- Gyermekhéten rajzversenyre zsűritagok meghívása az iskolából (2022. május 31.)

**Felelős:** Óvoda-iskola kapcsolattartásának felelőse (Kolláth Anikó) és az óvodapedagógusok

**Óvoda-bölcsőde kapcsolattartás közös események:** (6. sz. melléklet)

- Nyílt napok tartása a bölcsőde vezetőknek és a gondozónőknek (2021. október 15.)
- Mikulás műsor a bölcsődés gyermekek részére a **napraforgó csoport** gyermekeinek a közreműködésével (2021. december 10.)
- Szülői értekezlet megtartása a leendő óvodások szülei részére a 19. és a 20. sz. bölcsődében (2022. február 10.)

**Felelős:** Óvoda- bölcsőde kapcsolattartásának felelőse (Szabó Baláznén) és az óvodapedagógusok

## XII. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

**Megvalósuló fejlesztések a nevelési év és a nyár folyamán:**

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, fejlesztések			
	Költségvetésből megvalósuló	Alapítványunkból megvalósuló	NI támogatásból megvalósuló (2 000 000 Ft)	Egyéb forrásból pl. adomány megvalósuló
1.	Lazur festékek és ecsetek, csiszolóvászon vásárlása udvari játékok festéséhez	Adó 1%-ból karácsonyra játékok vásárlása a gyermekek részére	150 db Leylandi hamisciprus ültetése a kerítés belső oldalán, hozzá öntözőrendszer kiépítése	Játékok, kreatív eszközök vásárlása szülői segítséggel
2.	Nyomtató kellékek (tonerek, tintapatronok)	3 db Porszívó vásárlása	Láncos egyensúlyozó játék telepítése	Virágok (árvácska, begónia), virágföld, cserepek vásárlása
3.	Zsófi babatorony javítása	Számítógép egér vásárlása	4 db Sófluidizációs ionizátor aktív sóterápiás készülék vásárlása	2 db WeDo 2.0 programozható LEGO csomag és tablet NI adományból
4.	Elöltöltős mosógép vásárlása	Műfenyőfa vásárlása karácsonyra		
5.		Mosógép javítás		
6.		Mesés könyvek vásárlása versmondó versenyre		
7.		Ibolya-napraforgó csoportban a térelválasztók átalakítása a parkettázás előtt		
8.		Ibolya-napraforgó csoportban laminált parketta vásárlása, lerakása		
9.		Ibolya-napraforgó csoportban csoportszobák festése		
10.		Óvodánk folyosóján		

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, fejlesztések			
	Költségvetésből megvalósuló	Alapítványunkból megvalósuló	NI támogatásból megvalósuló (2 000 000 Ft)	Egyéb forrásból pl. adomány megvalósuló
		található ajtók (12 db) festése		
11.		Pipacs-tulipán csoportban függönyök cseréje		
12.		2 db asztalterítő vásárlása a felnőtt étkezőbe		
13.		Udvari játszótéri eszközök javítása		

• **A 2021/2022 nevelési évre tervezett fejlesztések:**

- ✓ Csoportokban parketta csere (margaréta, búzavirág)
- ✓ Margaréta, búzavirág csoport festése
- ✓ Udvari játékok folyamatos karbantartása, elhasználódott alkatrészek, játékok cseréje
- ✓ Udvari padok léceinek a cseréje
- ✓ Sófluidizációs ionizátor aktív sóterápiás készülék a hiányzó 4 csoportszobába

**A tárgyi fejlesztéshez kihasználjuk az aktuális pályázati lehetőségeket, és az alapítványunk bevételeit.**

Óvodánk belső és külső területeit igyekszünk szépíteni, mindig rendben tartani. Óvodánk udvarát szépítjük növényekkel, bokrokkal, melynek megóvására neveljük a gyermekeinket is.

### **XIII. Egyéb szolgáltatások az óvodában**

- Hitoktatás (református, görög katolikus)
- Logopédiai szolgáltatás
- Bábszínház /Vojtina Bábszínház/
- Mozi
- Úszótanfolyam hetente egy alkalommal (péntek)
- OVI-FOCI
- Zene-ovi
- Néptánc
- Kreatív foglalkozás
- Gyermektorna
- Báb, drámajáték gyermekeknek
- Angol
- Német
- Lego Mentor program (NI)

## Legitimációs záradék

A 2021/2022 nevelési évre szóló munkatervet **készítette:** Az intézmény vezetője:

Dátum: Debrecen, 2021. június 17.



*Báthory Csabáné*  
Báthory Csabáné  
Óvodavezető aláírása

A 2021/2022 nevelési évre szóló munkatervet a **Kulturális és Oktatási Bizottság** .....

.....határozatával **véleményezte, és elfogadásra javasolta.**

A 2021/2022 nevelési évre szóló munkaterről **véleményt nyilvánított a szülői közösség:**

Dátum: Debrecen, .....év.....hó.....nap

.....  
óvodai szülői közösség nevében aláírás

A 2021/2022 nevelési évre szóló munkatervet a fenntartó és a szülői közösség véleményezése után a **nevelőtestület** .....év.....hó.....napján..... számú határozatával **elfogadta.**

### Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a fenntartói véleményezés után a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek a módosítására törvényi változás, valamint a nevelőtestület többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Kelt: Debrecen, 2021. június 17.



*Báthory Csabáné*  
Báthory Csabáné  
óvodavezető

## **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet: „Ép testben, ép lélek” munkaközösség éves terve
2. sz. melléklet: Tehetséggondozó munkaközösség éves terve
3. sz. melléklet: Önértékelési csoport munkaterve
4. sz. melléklet - Ellenőrzés időpontjai, kiemelt szempontjai
5. sz. melléklet: Óvoda-iskola kapcsolattartás
6. sz. melléklet: Óvoda-bölcsőde kapcsolattartás