

Iktatószám: 245-25/2024.



# Óvodaigazgatói munkaterv tervezet

## 2024/2025.nevelési év

Az intézmény OM azonosítója 030902	Igazgató Terjékné Szűcs Timea Terjékné Szűcs Timea
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Véleményező szerv-a nevelőtestület nevében .....	Fenntartó nevében-elfogadásra feljogosított szerv Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottsága
Véleményt alkotó szerv-Szülői szervezet nevében ..... Szülői Szervezet elnöke	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01-2025.08.31.	

## Tartalom

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere .....	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	3
1.2.	Humánerőforrás.....	5
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	10
1.4.	Szervezeti feltételek .....	11
1.4.1.	Intézményi feladatmegosztás .....	11
1.4.2.	Intézményi innováció .....	12
1.4.3.	Továbbképzés .....	13
1.4.4.	Intézményi hagyományok.....	14
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	15
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése .....	15
2.2.	Belső tudásmegosztás .....	15
2.3.	Információátadás .....	16
2.3.1.	Az óvoda belső kommunikációs rendszere.....	16
3.	Az intézmény partnerei.....	16
3.1.	Szülők .....	16
3.2.	Bölcsőde-Óvoda-Iskola .....	20
3.3.	Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye .....	20
3.4.	Egyéb partnerek .....	21
3.5.	Az intézmény részvétele a közéletben .....	22
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	22
4.1.	Személyiségfejlesztés .....	22
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése .....	23
4.1.2.	Tehetséggondozás .....	25
4.1.3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése .....	26
4.1.4.	A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése .....	26
Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye .....		26
4.1.5.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése .....	26
4.1.6.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	27
4.1.7.	Egészséges életmódra nevelés .....	28
<b>Az óvoda egészségvédő/fejlesztő programja.....</b>		<b>29</b>
Környezettudatos életmódra nevelés .....		30
4.2.	Közösségfejlesztés.....	31
4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység .....	31
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	32

5. Pedagógiai folyamatok .....	32
5.1. Tervezés .....	32
5.2. Ellenőrzés.....	33
5.3. Értékelés, intézményi teljesítményértékelés .....	36
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve .....	39
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....	39
8. A nevelési év rendje .....	40
8.1. Nevelés nélküli munkanapok terve .....	40
8.2. A tervezett óvodai bezárás időpontja .....	41
9. Vezetői programban rövid és hosszú távú célok kijelölése az intézményi elvárásrendszer alapján.....	41
10. 2024/2025-ös nevelési év munkaterve gazdasági feladatok .....	48
11. Jogszabályi háttér.....	49
Mellékletek: .....	49

# 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

## 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelt, száma	számaOKT-205812- 9/2023. kelte:2023.12.13.
2.	Fenntartó neve, címe	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Thaly Kálmán Utcai Óvoda 4026 Debrecen, Thaly Kálmán u. 10.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Thaly Kálmán Utcai Óvoda 4026 Debrecen, Thaly Kálmán u. 10.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	160 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben	7 csoport
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben	6-órától 18- óráig
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	<p>A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.</p> <p>Azoknak az értelmi fogyatékos (enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos), több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelése, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai óvodai csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak.</p>

	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	7
2.	Óvodai vegyes csoport száma	3

	Terület	szeptember 01.	október 01.	május 31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	130	129	133
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/ csoport	18	18	19
3.	Étkező gyermekek létszáma	130	129	133
4.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-	-	-
5.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	1	1	1
6.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	-	-	-

#### Beiratkozott gyermekek létszáma a 2024/2025. nevelési évre

A 2024/2025. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2024/2025. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2024/2025. nevelési évre felvétel nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			Fiúk	Lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
40	-	40	22	18	4	32	4	-	-	-

#### Csoportok létszáma

Óvodai csoport neve	Csoport típusa	Szeptember 1. létszám	Október 1. várható létszám	Május 31. várható létszám	SNI	Nemzetiségi fő
Cicó csoport	4-5 évesek csoportja	21fő	21fő	21fő	-	-
Csillag csoport	5 évesek csoportja	19fő	19fő	19fő	-	-
Katica csoport	3 évesek csoportja	23fő	23fő	25fő	-	-

Maci csoport	3-4 évesek csoportja	23fő	23fő	25fő	-	-
Mókus csoport	6 évesek csoportja	18fő	18fő	18fő	-	-
Őzike csoport	3-4-5-6 évesek csoportja	20fő	20fő	20fő	-	-
Csibe csoport	3-4-5-6 évesek csoportja	8fő	8fő	8fő	-	-

## 1.2. Humánerőforrás

	Terület	Adat
1.	Az intézmény igazgatója, képviselője	Terjékné Szűcs Tímea
2.	Az intézmény telefonszáma	06 52 /310 – 606
3.	Igazgató- helyettes	Nagy Istvánné
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	16
5.	Gyógypedagógus álláshelyek száma	1
5.1.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma	12
5.2.	Dajkai álláshelyek száma	7
5.3.	Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma	2
5.4.	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Gyógypedagógiai asszisztens álláshely száma	2
7.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4

## Személyi feltételek

Név	Beosztás	További feladatai
Terjékné Szűcs Tímea	óvodapedagógus	igazgató
Nagy Istvánné	óvodapedagógus	igazgató-helyettes, mentor
Bordásné Csobán Ágnes	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
Gál Istvánné	óvodapedagógus	angol nyelvoktatás, „zöld óvoda” program felelőse, rekreációért felelős
Tóthné Kelemen Krisztina	óvodapedagógus	honlap felelős, zenekuckó felelős
Ivanov Marianna	óvodapedagógus	reprezentatív rendezvények-vendéglátás,
Lévainé Barna Juliánna Valéria	óvodapedagógus	munkaközösség-vezető,
Pethőné Bányai Diána	óvodapedagógus	bölcsődei összekötő

Kokas-Nagy Henrietta	óvodapedagógus	jegyzőkönyvvezetés, honlap, dekorációfelelős
Gál Csilla Erzsébet	óvodapedagógus	Robotika
Tóth Józsefné	óvodapedagógus	munkaközösség-vezető, alapítványfelelős, tornaszoba felelős
Fogarasi Juliánna	óvodapedagógus	rendezvények- vendéglátás,
Petrovne Elek Magdolna	óvodapedagógus	pályázatfigyelő
Bölkeiné Kovács Barbara	óvodapedagógus	fotó felelős
Vajdics Dóra Mária	óvodapedagógus	munkaközösség vezető
Vámos Anikó	gyógypedagógus	rendezvényfelelős
Balogh Erika	pedagógiai asszisztens	reprezentatív rendezvények-vendéglátás
Demes Tímea	pedagógiai asszisztens	fotó felelős
Barta Lászlóné	gyógypedagógiai asszisztens	raktárfelelős
Tóth Mária	gyógypedagógiai asszisztens	reprezentatív rendezvények-vendéglátás
Vinczéné Kegyes Angéla	óvodatitkár	PC felelős, irattár felelős
Bara Erzsébet	dajka	törési napló felelős, tornaszoba felelős
Gergely Enikő Tünde	dajka	tornaszoba, virágoskert felelős-Darabos u.
Nagy Béláné	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése, raktár felelős-Bethlen u.
Mogyorósi Ilona	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése, raktár felelős-Bethlen u.
Trefánné Borsos Erika	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése
Zsugáné Szincsák Katalin	dajka	tornaszoba, óvodai textíliák, terítők rendezése, raktár felelős-Bethlen u.
Virág Lászlóné	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése
Ferenczné Nógrádi Erika	konyhai kisegítő	tisztítószer felelős, rendezvények felelőse
Bucsku Irén	konyhai kisegítő	törési napló felelős
Molnárné Prodán Crina	egyéb kisegítő	konyhai eszközök nyilvántartása, törés jelentés
Balogh Zoltán	udvaros	udvar, udvari játékok felelőse, hulladéktároló felelőse

## Óvodai foglalkozáson kívüli munkaidőben ellátott egyéb feladatok

Egyéb feladatok	A résztvevő óvodapedagógusok névsora
A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek	Minden óvodapedagógus
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős)	Minden óvodapedagógus
Óvoda helyiségeinek díszítése	Minden óvodapedagógus
Külső helyszín rendezése, díszítése	Minden óvodapedagógus és nevelő- oktató munkát segítő munkatárs
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, kapcsolattartás a szülőkkel	Minden óvodapedagógus
Gyermekek balesetek megelőzésére tett intézkedések óvodán belüli és kívüli program esetén	Minden óvodapedagógus és az intézmény minden dolgozója
Önképzés	Minden óvodapedagógus
Teljesítményértékelési programmal kapcsolatos szervezési feladatok	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Bordásné Csobán Ágnes
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	Nagy Istvánné
Marketing tevékenység	Terjékné Szűcs Tímea
Az intézmény képviseletével járó feladatok	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	Terjékné Szűcs Tímea, minden óvodapedagógus
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	Minden óvodapedagógus



### Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	Óvodapedagógus neve	Gyakornok neve	Neveléssel- lekötött órák száma
1.	Terjékné Szűcs Tímea		10 óra
2.	Nagy Istvánné		24 óra
3.	Bordásné Csobán Ágnes		32 óra
4.	Gál Istvánné		32 óra
5.	Petrovne Elek Magdolna		32 óra
6.	Ivanov Marianna		32 óra
7.	Lévainé Barna Juliánna Valéria		32 óra
8.	Bölkeiné Kovács Barbara	Bölkeiné Kovács Barbara	26 óra
9.	Tóthné Kelemen Krisztina		32 óra
10.	Fogarasi Juliánna		32 óra
11.	Gál Csilla Erzsébet		32 óra
12.	Tóth Józsefné		32 óra
13.	Vámos Anikó / SNI /		24 óra
14.	Kokas- Nagy Henrietta		32 óra
15.	Vajdics Dóra Mária		32 óra
16.	Pethőné Bányai Diána		32 óra

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai						
	A csoport megnevezése	Gyerme- kek száma	Csoport típusa	Pedagógus neve	Neveléssel oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	NOKS
1.	Cicó	23 fő	4-5- évesek csoportja	Gál Istvánné	32	Trefánné Borsos Erika
				Petrovne Elek Magdolna	32	
2.	Csillag	21 fő	5-évesek csoportja	Ivanov Marianna	32	Mogyoró- si Ilona
				Kokas- Nagy Henrietta	32	
3.	Katica	17 fő	3-évesek csoportja	Bordásné Csobán Ágnes	32	Bara Erzsébet
				Tóthné Kelemen Krisztina	32	
4.	Maci	23 fő	3-4- évesek csoportja	Pethőné Bányai Diána	32	Nagy Béláné
				Bölkeiné Kovács Barbara	26	
5.	Mókus	22 fő	5-6- évesek csoportja	Nagy Istvánné	24	Zsugáné Szincsák Katalin
				Gál Csilla Erzsébet	32	
6.	Özike	22 fő		Vajdics Dóra Mária	32	

			3-4-5-6- évesek csoportja	Tóth Józsefné	32	Gergely Enikő Tünde
7.	Csibe	9 fő	3-4-5-6- 7évesek csoportja	Lévainé Barna Juliánna Valéria	32	Virág Lászlóné
				Fogarai Juliánna	32	
				Vámos Anikó	24	
				Barta Lászlóné gyógypedagógiai asszisztens	40	
				Tóth Mária gyógypedagógiai asszisztens	40	
	Pedagógiai asszisztens: Szükség szerint csoportokban óvodapedagógusok mellett			Demes Tímea	40	
				Balogh Erika	40	

### Munkaidőbeosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Név	Munkaidő	Délelőtt	Délután	Ügyelet során
Cicó	Gál Istvánné	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
	Petrovne Elek Magdolna	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Csillag	Ivanov Marianna	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	10 <sup>15</sup> -17 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
	Kokas- Nagy Henrietta	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	10 <sup>15</sup> -17 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Katica	Bordásné Csobán Ágnes	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
	Tóthné Kelemen Krisztina	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Maci	Pethőné Bányai Diána	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
	Bölkeiné Kovács Barbara	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Mókus	Nagy Istvánné	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	10 <sup>15</sup> -17 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>

	Gál Csilla Erzsébet	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	10 <sup>15</sup> -17 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Őzike	Vajdics Dóra Mária	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
	Tóth Józsefné	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ; 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Csibe	Fogarasi Juliánna	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>50</sup>	
	Lévainé Barna Juliánna Valéria	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>50</sup>	
	Vámos Anikó	40	6 <sup>45</sup> -13 <sup>50</sup>		
	Barta Lászlóné	40	7 <sup>15</sup> -15 <sup>50</sup>		
	Tóth Mária	40	7 <sup>15</sup> -15 <sup>50</sup>		

Óvodai csoport neve	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Őzike	Balogh Erika	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>
Katica	Demes Tímea	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>
Nevelő- oktató munkát segítők	Heti váltásban					
	délelőtt	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>
	délután	9 <sup>45</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>45</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>45</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>45</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>45</sup> -18 <sup>00</sup>
Óvodatitkár						
	Vinczéné Kegyes Angéla	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>
Nem pedagógus munkakörben dolgozók						
Ferenczné Nógrádi Erika		5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>
Bucsku Irén		7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>
Molnárné Prodán Crina		7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>45</sup> -16 <sup>20</sup>
Balogh Zoltán		5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>	5 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup>

### 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

	Terület	Fejlesztés
Thaly Kálmán Utcai Óvoda	Udvar,	Fűvesítés, fák, virágok ültetése, ivókút telepítése, kresz pálya bővítése, magas-ágások gondozása.
	ROBOTIKA	Robotkészlet további bővítése, laptop beszerzése
	Csoportszobák	Wifi hálózat kiépítése, laptopok beszerzése csoportonként

## 1.4. Szervezeti feltételek

### 1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

#### Helyettesítési rend

	<b>Ki helyettesít</b>	<b>A helyettesített beosztás</b>
1.	Terjékné Szűcs Tímea	Igazgató- fogadóóra: Hétfő:8-10 óráig
2.	Nagy Istvánné	Igazgató-helyettes

A vezető az intézményben tartózkodik 8-15 óráig, de végezheti munkáját ettől eltérő munkarendben is (értekezletek, továbbképzés, ügyintézés, vásárlás, az óvoda képviselete stb.)

A vezető köteles óraszámának letöltésére, a Thaly Kálmán Utcai Óvoda Mókus csoportjában, a munkarendben meghatározott időpontban.

#### A vezető távolléte esetében a helyettesítési rend

Amennyiben akadályoztatva van, az átmeneti helyettesítése az igazgató helyettes, munkaközösség vezetők a megbízottak, akiknek a felelőssége, intézkedési jogköre az intézmény működésére, a gyermekek biztonságának megőrzésére terjed ki. Az igazgató és a igazgató helyettes együttes hiányzásakor a helyettesítést az azonnali döntést igénylő kérdésekben a vezető által felkért és megbízott pedagógus látja el. A helyettesítési rend az SZMSZ- ben szabályozott.

A reggel 6<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> óráig, illetve 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óráig terjedő időben az igazgató helyettesítésének ellátásában közreműködik a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógus. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Az igazgató tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.

#### Előmeneteli rendszer intézményi mutatói

<b>Vezetői szakvizsgával rendelkező</b>	<b>Egyéb szakvizsgával</b>	<b>Gyakornok létszáma</b>	<b>PED I- be sorolt</b>	<b>PED II-be sorolt</b>	<b>Mester-pedagógus létszáma</b>
---	----------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------------------

óvodapedagógusok létszáma	rendelkezők létszáma		pedagógusok létszáma	pedagógusok száma	
2	2	1	9	5	1

#### 1.4.2. Intézményi innováció

Értékeinket megőrizve továbbra is sajátos arculatunk az érzelmi intelligencia fejlesztése, a bábjáték és a dramatikus játék alkalmazása. Intézményi innovációnk szerint, a bábjátéknak, a művészeti tevékenységeknek, az érzelmi-erkölcsi nevelésre gyakorolt hatásának kiemelésével, tovább erősítjük a már kialakított értékeinket, növeljük a gyermekeink érzelmi intelligenciáját. Feladatunk komplex személyiség- és képességfejlesztés, attitűdök és viselkedés alakítása, a motivációs rendszerek áthangolása, a személyiség összetevőinek diagnosztizálásában való segítségnyújtás is. A gyermek érzelmi, akarati életének, fantáziavilágának fejlesztése, gazdagítása, jellemformálása, a korosztály életkori sajátosságaira építve.

Az intézmény munkatársai elhivatottak a báb és dramatikus játékok iránt, - mint eszköz és módszer- a gyermeki érzelmi műveltség fejlesztésének érdekében.

Az érzelmi- szociális kompetenciák fejlesztését szolgálja az óvodapedagógusokból álló bábcsoportunk, ami 36. éve működik és tovább működtetünk az intézményben.

Csoport szinten napi rendszerességgel tovább alkalmazzuk a bábterápia módszerét, az agresszió mértékének megállapításában és annak oldásában, a nagyfeszültségű indulatok levezetésében, a frusztráció csökkentésében, az aktuális érzelmek átélésében és kezelésében. Segítséget nyújtunk a gyermekeknek a problémák feldolgozásában, a felzárkóztatásban, tehetséggondozásban. Segítjük a szövegalkotásban, a globális megértésben, a szövegértés gyakorlásában, a lényegkiemelésben, egyszerűsítésben, a szituációk megértésében a gyermekeket.

További innovációnk a 2024/2025-ös nevelési évtől kezdve egy iskola-előkészítő csoport indítása. Az iskola-előkészítő csoportban az utolsó óvodai évben, vagy akár 6 éves kortól +1 óvodai évben is lehetőség van részt venni.

Az iskola-előkészítő csoportban célzott játékokkal, gyakorlatokkal, feladatokkal készítjük fel a gyermeket az iskolakezdésre, szoros együttműködésben az intézménybe feladatot ellátó fejlesztő pedagógussal.

Továbbá megerősítjük azokat a részképességeket, pszichikus funkciókat, amelyek az eredményes tanuláshoz fontosak, szükségesek.

A Folyamatos megfigyelésen alapuló nyomon követés dokumentuma, valamint az Egyéni fejlesztési terveink adatai alapján megállapításra került, hogy a 3-6 éves korosztály számára egyre több a tanulási nehézséggel küzdő kisgyermek, aminek már sok-sok jele van óvodáskorban.

Folyamatosan kiemelt feladatként kezeljük az érzelmi, -akarati élet, a viselkedés, a magatartás, a cselekvés pozitív irányú további befolyásolását, a többi képességterületek fejlesztésével egységben, mert a tanuláshoz szükséges részképességek fejlődésének időszaka az óvodás korra esik.

Szeretnénk új kezdeményezésünkkel, ha vissza tudnánk szorítani a tanulási nehézséggel (veszélyeztetett) iskolába kerülő gyermekeink számát

Az érzelmi, erkölcsi műveltség megsegítése céljából tovább alkalmazzuk (a megnőtt szülői igények miatt) mikro csoportos és egyéni foglalkoztatási formában, az állatasszisztált foglalkoztatás alkalmazását.

A tehetséges gyermekek körében a digitális kompetenciák fejlesztését, a csapatban való összedolgozás erősítését, a kreativitás fejlesztését a Robotika- programozás alkalmazásával fejlesztjük tovább, amit bővített legó robotokkal tovább színesítünk A foglalkozásokon változatos játékhelyzetek teremtésével, sokféle pálya építésével, négy robottípus alkalmazásával biztosítjuk a folyamatos tanulási motivációt.

Intézményünk elkötelezett a pozitív pedagógia iránt. Folyamatosan együttműködünk a Boldog Óvoda és Iskola hálózatával. Örökös Boldog óvodaként továbbképzéseken való aktív részvétellel fejlesztjük elkötelezettségünket a gyermekek mentális egészségének megőrzéséért, a boldogságra, az érzelmeik felismerésére, kezelésére való képességük fejlesztéséért, a pozitív pedagógia alkalmazásával.

### 1.4.3. Továbbképzés

#### Folyamatos pedagógus továbbképzéseink

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.09.11.	Boldog Óvoda és Iskola	Boldogságóra	Gál Csilla Erzsébet	Terjékné Szűcs Tímea
2024.09.12.	Boldog Óvoda és Iskola	Boldogságóra	Kokas-Nagy Henrietta	Terjékné Szűcs Tímea
2024.09.12.	Boldog Óvoda és Iskola	Boldogságóra	Lévainé Barna Valéria Juliánna	Terjékné Szűcs Tímea
2024.09.11.	Boldog Óvoda és Iskola	Boldogságóra	Tóth Józsefné	Terjékné Szűcs Tímea

#### 1.4.4. Intézményi hagyományok

##### Nemzeti ünnepek

Dátum	Megnevezés	Esemény helyszíne	Érintettek köre	Felelős
2024.10.04.	Megemlékezés az aradi vértanuk napja	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	óvodapedagógusok
2024. 10.22.	1956-os forradalom	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	óvodapedagógusok
2025.03.14.	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	óvodapedagógusok
2025. 06.02.	Nemzeti összetartozás napja	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	Ivanov Marianna

##### Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek

Dátum	Megnevezés	Esemény helyszíne	Érintettek köre	Felelős
2024.10.04.	Mihály - napi őszi vásár	udvar	gyermekek	Terjékné Szűcs Tímea
2024. 11.25-12.16. minden hétfői nap	Adventi gyertyagyújtás	tornaszoba	gyermekek	Ivanov Marianna
2024.12.18.	Karácsony az óvodában	közös óvodai rendezvény	gyermekek	Ivanov Marianna Kokas-Nagy Henrietta
2025.03.03-07.	Farsangi mulatságok	csoportszobák	gyermekek	Gálné Istvánné Petrovna Elek Magdolna
2025.04.17.	Húsvéti népszokások Zöldágjárás	udvar, csoportszobák	gyermekek	Pethőné Bányai Diána Bölkeiné Kovács Barbara
2025.05.05.	Májális	udvar, csoportszobák	gyermekek	Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária
2025.06.06.	Pünkösdi játékok	udvar	gyermekek	Nagy Istvánné Gál Csilla Erzsébet

## Az óvodai élet hagyományos ünnepei

Dátum	Megnevezés	Esemény helyszíne	Érintettek köre	Felelős
2024.10.18.	Óvodánk 50. éves születésnapja	tornaszoba, csoportszobák	Fenntartó, nyugdíjban lévő munkatársak	Terjékné Szűcs Tímea NagyIstvánné
2024.10.21-24-ig	Óvodai bábszínház	tornaszoba	családok, debreceni óvodák	Lévainé Barna Valéria Juliánna
2024.12.06.	Mikulás érkezése	csoportszobák	csoportonkénti rendezvény	Terjékné Szűcs Tímea
2025.04.28,29,30.	Édesanyák köszöntése	csoportszobák	csoportonkénti rendezvény	óvodapedagógusok
2025. 05.30.	Gyermeknap	udvar	közös óvodai rendezvény	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
2025.06.13.	Fészekhagyó ünnep-Ballagás	udvar	közös óvodai rendezvény	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Folyamatosan tovább működtetjük munkaközösségeinket.

- Mentálhigiéné- Boldogóra- munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Báb munkaközösség- feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Vizuális kultúra alkalmazása az érzelmi nevelésben -munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.

### 2.2. Belső tudásmegosztás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.szeptember 25.	Házi hospitálás	3-4.kompetencia	Csillag csoport Kokas- Nagy Henrietta	igazgató munkaközösség-vezető
2024.november13.	Házi hospitálás	4-7.kompetencia	Cicó csoport Gál Istvánné	igazgató munkaközösség-vezető



2025. március 26.	Házi hospitálás	3-5. kompetencia	Mókus csoport Nagy Istvánné	igazgató munkaközösség- vezető
2025. április 09.	Házi hospitálás	3-4. kompetencia	Őzike csoport Tóth Józsefné	igazgató munkaközösség- vezető

## 2.3. Információátadás

### 2.3.1. Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Havonta hétfői napokon 13 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup> óráig
2	Nevelő- oktató munkát segítő és nem pedagógus munkakörű dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése	Havonta keddi napokon és szükség szerint, azonnali megbeszélések szervezése 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> -óráig
3	E-mail formájában a kollégák felé, intézményi hirdetőfalon kollégák között, külső partnerekkel	Aktualitás esetén azonnal.

## 3. Az intézmény partnerei

### 3.1. Szülők

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.08.28.	Szülői értekezlet	Tájékoztató új óvodásaink szüleinek részére a nevelési év kezdetéről	igazgató, óvodapedagógusok	Terjékné Szűcs Tímea
2024.09.11.	Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv, Beszámoló véleményezése. Az első félév programjainak megbeszélése.	Szülői Szervezet tagjai, igazgató és helyettes	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné Csoportok delegált szülei
2024.09. 23.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése	Őzike csoport	Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária
2024.09. 24.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és	Katica csoport	Bordásné Csobán Ágnes Tóthné Kelemen Krisztina

		szabályrendszerének megismertetése		
2024.09.25.	Szülői értekezlet	A csoportprofil ismertetése. A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése. Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése.	Csillag csoport	Ivanov Marianna, Kokas-Nagy Henrietta
2024.09. 26.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése A csoportot érintő speciális feladatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása a csoport szokásrendjéről	Csibe csoport	Vámos Anikó, Fogarasi Juliánna, Lévainé Barna Valéria Juliánna
2024.09. 27.	Szülői értekezlet	A csoportprofil ismertetése. A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése. Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése.	Cicó csoport	Gál Istvánné, Petrovne Elek Magdolna
2024.09.30.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése	Maci csoport	Pethőné Bányai Diána Bölkeiné Kovács Barbara
2024.10.01.	Szülői értekezlet	A csoportprofil ismertetése. A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése. Csoportfeladatok, éves programok,	Mókus csoport	Nagy Istvánné Gál Csilla Erzsébet

		tevékenységek ismertetése		
2025.02.17.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése a szülőkkel. A befogadás tapasztalatai Szülői fórum: Boldog Óvoda programjairól	Őzike csoport	Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária
2025.02.18.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése. További fejlesztési feladatok megismertetése a szülőkkel.	Katica csoport	Bordásné Csobán Ágnes Tóthné Kelemen Krisztina
2025.02.19.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése a szülőkkel. További fejlesztési feladatok megismertetése a szülőkkel.	Maci csoport	Pethőné Bányai Diána Bölkeiné Kovács Barbara
2025.02.20.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése. A befogadás tapasztalatai Szülői fórum: Előadó gyógypedagógus meghívása a SNI -s gyermekek fejlesztése érdekében	Csibe csoport	Vámos Anikó Fogarasi Juliánna Lévainé Barna Valéria Juliánna
2025.02.21.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek ismertetése, további fejlesztési feladatok megbeszélése.	Cicó csoport	Gál Istvánné Petrovne Elek Magdolna
2025.02.24.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése a szülőkkel. Szülői fórum: Boldog Óvoda programjairól	Csillag csoport	Ivanov Marianna Kokas-Nagy Henrietta

2025.02. 25.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése. Szülői fórum: Tanítónő meghívása	Mókus csoport	Nagy Istvánné Gál Csilla Erzsébet
Minden hétfőn 14-17-órág	Fogadóóra		Maci csoport	Pethőné Bányai Diána Bölkeiné Kovács Barbara
Minden hétfőn 14-17-órág	Fogadóóra		Mókus csoport	Nagy Istvánné Gál Csilla Erzsébet
Minden kedden 14-17 óraig	Fogadóóra		Cicó csoport	Gál Istvánné Petrovne Elek Magdolna
Minden pénteken 14-16- óraig	Fogadóóra		Csillag csoport	Ivanov Marianna Kokas-Nagy Henrietta
Minden szerdán 14-17- óraig	Fogadóóra		Katica csoport	Bordásné Csobán Ágnes Tóthné Kelemen Krisztina
Minden szerdán 14-17- óraig	Fogadóóra		Őzike csoport	Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária
Minden szerdán 14-17- óraig	Fogadóóra		Csibe csoport	Vámos Anikó Fogarasi Juliánna, Lévainé Barna Valéria Juliánna

### Gyermekvédelmi megbízott

Minden szerda 13-17- óraig	Fogadóóra	Gyermekvédelmi megbízott	Érintett szülők	Bordásné Csobán Ágnes
----------------------------------	-----------	--------------------------	-----------------	--------------------------

### Nyílt napok leendő óvodásoknak

Az óvodát bemutató nyílt délelőttiünket a leendő óvodásaink részére

2025.január 29, február 05, 12-én szervezzük. Igény szerint online bemutatót is szervezünk,  
2025. február 14-én.

### 3.2. Bölcsőde-Óvoda-Iskola

A pedagógusok kölcsönös részvétele a bölcsőde, iskola és az óvoda által szervezett eseményeken, programokon, foglalkozás és óralátogatásokon.

Iskola neve	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Debreceni Dózsa György Általános Iskola	2024.11.18.	óralátogatás	volt óvodásaink meglátogatása	óvodapedagógusok	Nagy Istvánné
Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája	2024.10.24.	Első osztályosok meghívása, részvételük az óvodai bábelőadáson	bábelőadás	Báb munkaközösség	Terjékné Szűcs Tímea
Vénkerti Általános Iskola és AMI	2024.10.24.	Első osztályosok meghívása, részvételük az óvodai bábelőadáson	bábelőadás	Báb munkaközösség	Terjékné Szűcs Tímea
Szülői igényeknek megfelelően, iskolák, tanítók meghívása	2024.10.16.	Szülői értekezlet	Iskolába hívogató	Terjékné Szűcs Tímea	Terjékné Szűcs Tímea
Bölcsődei gondozók, szülők meghívása	2024.10.24.	intézményünk bemutatása, óvodai bábelőadás	Óvodába hívogató	Terjékné Szűcs Tímea	Terjékné Szűcs Tímea

### 3.3. Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye

Szorosan együttműködünk a Szakértői Bizottsággal a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében, mikor a szakértői bizottság a szakértői véleményében javaslatot tesz a gyermek, különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra, a szükséges szakemberre és annak feladataira. Kölcsönösen együttműködünk a sajátos nevelési igényű gyermekek számára a további megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézmény kiválasztásában, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével. A szakszolgálat biztosítja a logopédiai szolgáltatást, a fejlesztő foglalkozást, táblajátékokat (tehetséggondozás-felzárkóztatás), ami heti 1-1 alkalommal valósul meg.

A pszichológiai megsegítést az óvodánkban nem történik.

## Szakmai feladatok, szakmai képzésekkel kapcsolatos partnereink

### Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ

A Debreceni Pedagógiai Oktatási Központtal szoros kapcsolatot ápolunk, a pedagógusok számára szervezett továbbképzéseken való részvétel érdekében.

Vállalunk felkérésükre szakmai bemutató foglalkozások megtartását, konzultációk szervezését, Továbbra is részt veszünk az Őszi és a Tavaszi Pedagógiai Napok rendezvényein, bemutató foglalkozások, betekintő látogatások szervezésével.

A továbbiakban is figyelemmel kísérjük és igénybe vesszük a szervezett továbbképzéseket. (életpályamodell)

### 3.4. Egyéb partnerek

#### DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja

Az esetmegbeszéléseken, jelzőrendszeri megbeszéléseken rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi megbízott: Bordásné Csobán Ágnes.

Óvodai szociális segítőnk Sándor- Pap Eszter segíti a munkánkat.

#### Az óvoda egyéb kapcsolatai és tartalma:

- Hajdúsági Vakvezető-és Segítőkutya Képzésért Alapítvány- Állatasszisztált foglalkozások résztvevői,
- Pollux Kutyaiskola,
- Csodakutya Állatasszisztált Terápiás Közhasznú Alapítvány-Állatasszisztált foglalkozások SNI-s gyermekek számára,
- Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesületével-Érzékenyítő foglalkozások a Másság elfogadása érdekében,
- DSI Debrecen-RG szakosztály
- Vojtina Bábszínház,
- NI Hungary Kft,
- Történelmi Egyházak,
- Méliusz Juhász Péter Könyvtár,
- Méliusz Benedek Elek Fiókkönyvtára

Az óvoda minden partneréhez rendel egy kapcsolattartó személyt (feladat, idő meghatározásával), aki összekötő szakemberként ápolja a gyermekek nevelése érdekében szükséges együttműködést.

Nyitottak vagyunk és keressük egyéb partnerkapcsolatok kialakítását a társadalmi integritás - és identitástudat erősítése érdekében.

#### **Az egészségügyi intézmények:**

- rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése a védőnővel, minden hónap utolsó hétfője,  
intézményünket ellátó orvos: Dr Széll Erzsébet  
intézményünket ellátó védőnő: Csongrádi Judit
- fogászati szűrés április-május hónapban.

### **3.5. Az intézmény részvétele a közéletben**

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025.02.17.	Magyar Rákellenes Liga	Farsangi műsor előadása(igény esetén)	gyermekek	érintett csoport
2025.03.14.	Nemzeti ünnep	részvétel városi rendezvényen-zászlók kihelyezése a Kossuth-téren	gyermekek, óvodapedagógusok	érintett csoport
2025.04.11.	Város Napja	Részvétel a városi rendezvényen	óvodapedagógusok gyerekek	Nagy Istvánné

## **4. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **4.1. Személyiségfejlesztés**

A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentumunk összhangban van az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a helyi pedagógiai programunkkal. Tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, a fejlődés ütemét, a differenciált nevelés irányát, a gyermek anamnézisé, a fejlődési mutatókat, egyéb megfigyeléseket, a fejlődést segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt. Amennyiben szakértői vizsgálatra is sor került, annak megállapításait, a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a felülvizsgálat megállapításait, és a szülői tájékoztatás feljegyzéseit

Az intézményünkben a rendszeresen alkalmazott, megfigyelésen alapuló „Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációval”, évente két alkalommal mérjük gyermekeink képességeinek szintjét, a szociális, érzelmi fejlettség, az értelmi fejlettség, mozgásfejlettség, a verbálisfejlettség és az egészséges életmód fejlettségének mutatói alapján. Az intézmény által készített dokumentum átdolgozásra került az újonnan óvodába érkező gyermekek számára. (bemeneti mérés a befogadást követő két hónapon belül történik, csökkentett képességszintek vizsgálatával). Az első félévi mérés időpontja minden év 01.31-ig, a második mérés időpontja minden év 05.31.-ig történik. A tanköteles gyermekeket PREFER teszt segítségével mérjük minden év december 15-ig.

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációnk:

- táblázatos és szöveges egyaránt,
- áttekinthető, jól rögzíthető,
- illeszkedik a Pedagógiai programunkban meghatározott mérési módszerekhez,
- a szülők rendszeres tájékoztatását is lehetővé teszi,
- számszerűsíthető, előzetes eredményekkel összehasonlítható,
- formatív, diagnosztikus és szummatív értékelést tartalmaz.

Szülők tájékoztatása, évente kétszer-szükség esetén igény szerint-fogadóórákon történik.

#### **4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése**

(különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.

##### **Cél:**

Az életkoruknak megfelelő fejlett pozitív önértékeléssel a környezetével kapcsolatban pozitív attitűddel rendelkezzenek az intézményünkbe járó gyermekek.

Társas fejlődés folyamatának segítése, amellyel egyszerre integrálódnak közösségükbe és differenciálódnak, mint önálló személyiségek, ezáltal megtanulva a társadalmi normákat, értékeket. Olyan sajátos érzés- és viselkedésmódok kialakítása, amelyekkel változatos körülményekre tudnak kreatívan reagálni.

Az esélyegyenlőség biztosítása, a családok szociokulturális helyzetéből adódó hátrányok kompenzálása csökkentése érdekében.

##### **Tartalma:**

Szoros együttműködés a családokkal. Nevelési/fejlesztési módszerünk alapja a differenciálás, az egyéni fejlettséghez igazodó fejlesztés. Differenciálunk a felkínált eszközökkel, vizuális



technikákkal, a tevékenyegre szánt időtartammal, és annak tartalmával, szervezési keretekkel, munkaformákkal egy kezdeményezésen belül (egyéni, mikrocsoporthoz), együttműködéssel, munkamegosztással, pedagógus segítségnyújtásának mértékével egy feladat kapcsán.

A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányok csökkentésével, kedvező oktatási feltételek megteremtésével a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, hogy alkalmassá váljanak a társadalmi integrációra. Az SNI-s gyermekek fejlesztése a gyógypedagógus feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek is részt vállalnak.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Befogadási terv	Új gyermekek befogadását segítő tervezés	Új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok	Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária Lévainé Barna Juliánna Valéria Pethőné Bányai Diána Vámos Anikó Bordásné Csobán Ágnes Tóthné Kelemen Krisztina Fogarasi Juliánna
Egyéni fejlesztési terv	Megfigyeléseinket segítő fejlesztő játékok, tevékenységek a gyermek jelenlegi fejlettségéhez igazítottan	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
BTM(N) státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	Havi lebontásban tervezett képességfejlesztő játékok tevékenységek - Egyéni fejlesztési terv	érintett óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	Gyógypedagógus irányításával az érintett gyermekek támogatása	érintett pedagógusok, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek	óvodavezető
Logopédiai fejlesztés	A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek segítése	logopédus, óvodapedagógusok	óvodavezető

Tehetségigéretetek gondozása	Differenciálás a napi tevékenységek során, ROBOTIKA, Táblajáték,	Iskolába készülő gyermekek	Óvodapedagógusok, Gál Csilla Erzsébet-Robotika Fejlesztő pedagógus
Közös óvodai és csoportrendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások	Teljes óvodai közösség	óvodapedagógusok

#### **Enyhítést szolgáló folyamatos tevékenységeink:**

- szükség esetén családlátogatások szervezése a gyermekvédelmi felelőssel,
- szülői konzultáció, esetmegbeszélések az óvodapedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel,
- szülőknek szervezett előadások, tanácsadás, külső segítség felajánlása,
- szülői közösség segítségnyújtása a rászorulóknak,
- egyéni fejlesztési terv készítése,
- szakszolgálatokkal való együttműködés, esetmegbeszélések,
- sokoldalú, tevékeny, szabadidős tevékenység, közös ünnepek, élményszerzések.

#### **4.1.2. Tehetséggondozás**

##### **Cél:**

A kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli egyéni fejlesztése, pozitív személyiségvonásaik erősítése.

##### **Feladatunk annak támogatása, hogy az óvodapedagógusok, tudják:**

- felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket napi tevékenységekbe ágyazva,
- segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést,
- változatos ismeretszerzési, tapasztalási lehetőségek biztosítását,
- a kíváncsiság kielégítését többlet ismerettel - az „elkallódás” kiküszöbölését,
- a kreativitás motiválását, ösztönzését,
- önbizalom erősítését.

Céljaink megvalósítását segítik a Robotika foglalkozások, Bábfoglalkozások, Táblajátékok, Játékos mozgásfejlesztés, Zene kuckó, Angol nyelv, Bozsik- program folyamatos szervezése, RG edzések biztosítása.

#### 4.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

##### **Cél:**

A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányok csökkentésével, kedvező oktatási feltételek megteremtésével a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, hogy alkalmassá váljanak a társadalmi integrációra. A családok bevonása, tehermentesítése, támogatása a speciális nevelés során.

##### **Pedagógiai koncepciónk:**

Egy olyan feltételrendszer biztosítása, amely figyelembe veszi a sérülés változatosságát, az egyéni teherbíró képességet, a speciális nevelési szükségleteket, a harmonikus személyiségfejlesztést, a testi, szociális, értelmi érettség kialakítása, az iskolában történő bevalás érdekében. Speciális csoportunkban ellátjuk azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe-és közép súlyos értelmi fogyatékos), több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek és az e célra létrehozott gyógypedagógiai óvodai csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak.

Jó gyakorlataink segítségével megvalósítjuk a szociális és a fordított integrációt.

#### 4.1.4. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

<b>Problémás terület</b>	<b>Vizsgálat</b>	<b>Kidolgozó</b>	<b>Végezheti</b>
Korábbi szakvélemények begyűjtése	Szakvéleményben megfogalmazott képességterületek azonosítása	Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye	óvodapedagógusok
Értelmi- beszédfejlődés	PREFER	Nagy József	óvodapedagógusok
Dyslexia prevenció- szűrés	GMP teszt	Gósy Mária	logopédus
Iskolaérettség vizsgálata	DIFER	Nagy József	Fejlesztő pedagógus

#### 4.1.5. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

##### **Sajátos feladataink, szolgáltatásaink**

**Célunk:**

Feltárni azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik, ezáltal biztosítani azokat a lehetőségeket, amelyek az esélyegyenlőséget támogatják.

**Feladatunk:**

Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Igény és szükség esetén családlátogatásokat szervezünk, személyre szabott konzultációt biztosítunk az intézményben dolgozó szociális segítővel, óvodapedagógusokkal egyéb segítő intézményekkel. A segítség kiegészül a Pedagógiai Szakszolgálat és a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szakembereinek munkájával.

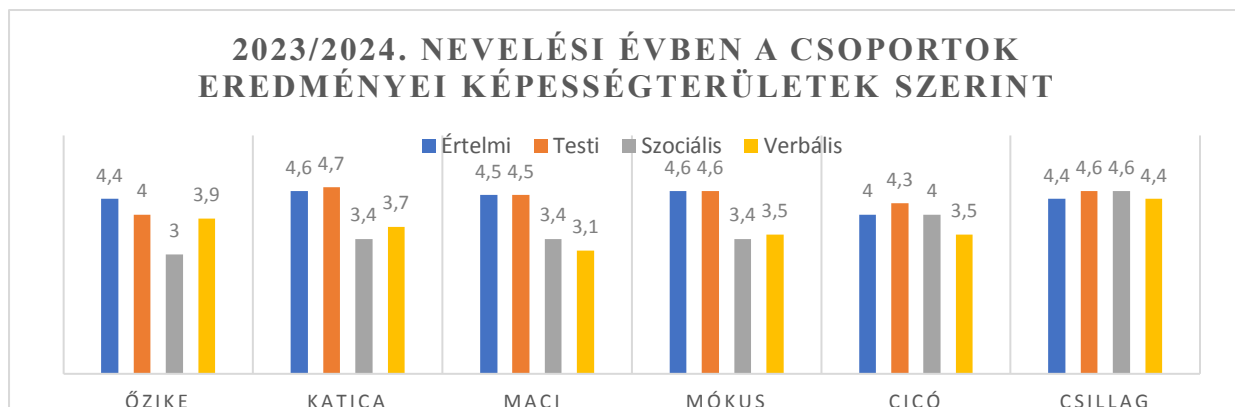
A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a családsegítő szolgáltatással, a pszichológussal, esetleg a Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal. A gyermekvédelmi felelős éves munkaterv alapján végzi feladatát, a kollégák közreműködésével.

#### 4.1.6. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Pedagógiai programunk céljainak és feladatainak megvalósítása során, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a megfigyelésen alapuló folyamatos nyomon követés dokumentációt alkalmazunk. Az „Egyéni nyomon követés dokumentációval”, évente két alkalommal méri az óvodapedagógusok gyermekeink képességeinek szintjét. A gyermeki fejlődés figyelemmel kísérésének területei a szociális, érzelmi fejlettség, az értelmi fejlettség, mozgásfejlettség, a verbálisfejlettség és az egészséges életmód fejlettségének mutatói.

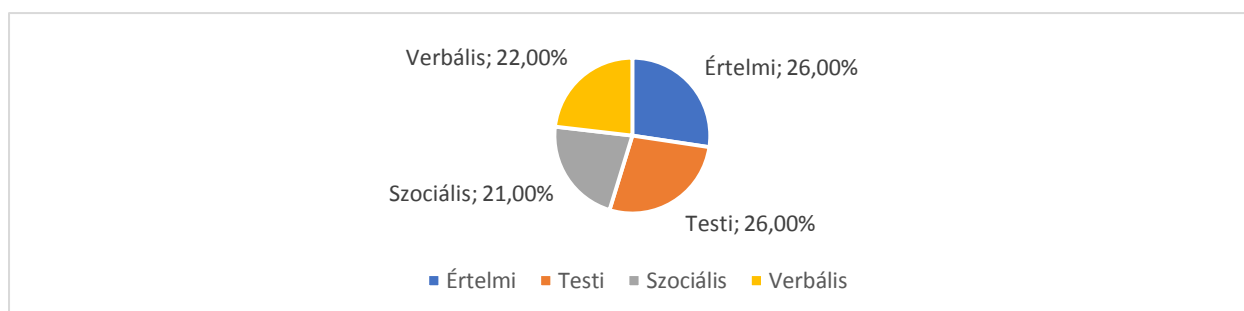
Méréseink eredményei alapul szolgálnak a 2024/2025. évi nevelési év fő feladatainak meghatározása során.

**További fejlesztésre szoruló képességterületek csoportbontásban**



(A Katica csoportból a 2023/2024. nevelési évben 13 gyermek, Őzike csoportból 6 gyermek, Maci csoportból 9 gyermek, Mókus csoportból 11gyermek, Csibe csoportból 2 gyermek elballagott)

### Összesített eredmények intézményi szinten



Az eredmények tekintetében a 2024/2025. évi nevelési évben **kiemelt pedagógiai feladatunk**, a gyermekek **szociális-érzelmi-akarati (pszichikus funkciók)** képességeinek, valamint az **anyanyelvi/verbális képességek** további fejlesztése. A Sajátos nevelési igényű csoportunk eredménye nem képezi az összesített intézményi eredményt, mivel ezeknél a gyermekeknél a mérési eszköz nem releváns. A SNI- csoportban a kiemelt fejlesztési terület az **önkiszolgálás** és a **kommunikáció** beindítása, fejlesztése.

#### 4.1.7. Egészséges életmódra nevelés

## **Az óvoda egészségvédő/fejlesztő programja**

### **Célunk:**

Az egészségfejlesztő programunk segítségével kialakítjuk az egészségvédő és fejlesztő magatartást, az egészség károsodás megelőzésére irányuló egészségvédő identitást.

A lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a bántalmazás és az erőszak megelőzése.

### **Feladataink Pedagógiai programunk alapján:**

Egészségpropaganda, egészségnépszerűsítő feladataink a betegségmegelőzést és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítását és belső igénnyé való fejlesztését segítik.

- boldog, szociálisan, szomatikusan és mentálisan fejlett, együttműködésre képes, környezetükben jól eligazodó, kreatív gyermekek nevelése,
- testi-lelki egészség összhangjának biztosítása a mindennapokban, melynek megvalósulását a Pedagógiai programunk is támogatja, (bábjátéknak, művészeti tevékenységeknek az érzelmi nevelésre gyakorolt hatása, az érzelmi intelligencia fejlesztése, rendszeres testmozgás)
- rendszeres egészségfejlesztő testmozgás szervezésével (teremben, a szabadban) a mozgásos játékok és feladatokkal a mozgásöröm, a lelki egészség fejlesztése, stressz-elhárítás, kezelés, kompenzálás segítése,
- a gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása,
- öltözködés, testápolás, étkezés helyes szokásainak alakítása, rögzítése, ami a betegség megelőzését szolgálja,
- mintaadás tudatos életmódszervezés területén, (süteménykészítés, gyümölcs és zöldségnapok, egészséghét szervezése- családokkal közösen-, ünnepi előkészületek, csoportszoba takarításában való részvétel).

<b>Dátum</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Érintettek köre</b>	<b>Felelős</b>
2024. szeptember 16-20-ig	Egészséghét	„Gondolkodj egészségesen”	családok, gyermekek	óvodapedagógusok

Mindennap	Gyümölcs, vagy zöldség nap	Zöldség és gyümölcsfogyasztás	gyermekek	óvodapedagógusok
Mindennapi rendszeres testmozgás	tornaszobában, udvaron, csoportszobában	Mindennapi testmozgások	gyermekek	óvodapedagógusok
Mindennap	érzelmek kezelését, fejlesztését szolgáló tevékenységek	Stressz- elhárítás, kezelés, túrást segítő játékok, bábozás, dramatizálás, drámajátékok	gyermekek	óvodapedagógusok

## Környezettudatos életmódra nevelés

### Célunk:

Alapozódjanak meg azok a szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák, melyek a természet és ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést és a fenntarthatóságot teszik lehetővé. Alakuljon ki a gyermekek természethez fűződő pozitív kapcsolata, az élet tisztelete, a növények és állatok szeretete, óvása, védelme. Formálódjon az óvoda felnőtt közösségének, a gyermekek családjának környezettudatos szemlélete.

A „Zöld Óvoda” címmel rendelkezik az intézmény, nevelési folyamatunkat a „zöld” elvek is meghatározzák. Beépítjük programjainkba a „Zöld Óvoda” elvárásrendszerét. Célunk, a „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése.

### Feladataink:

Környezettudatos szemléletmód kialakítása, a környező világról szerzett tapasztalatok feldolgozása.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.09.16.	Takarítás világnapja	Udvar, csoportszobák takarítása, játékeszközök javítása	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok, udvaros, dajka nénik
2024.10. 04.	Állatok világnapja	Kirándulás az Állatkertbe	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok

2024.10.14.	Kézmosás világnapja	Egészségnap	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2025.03.21.	Víz világnapja	Vizes játékok, kirándulás a Nagyerdőre	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2025.04.22.	Föld világnapja	Virágültetés, újrahasznosított játékok készítése, játék az udvaron újrahasznosított játékeszközökkel	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2025.05.09.	Madarak és fák napja	Kirándulások, madárodúk készítése, elhelyezése az udvaron	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van arra, hogy a Zöld kalendárium programjaiból – a gyermekek, csoport érdeklődési körének megfelelően – szabadon választhassanak.

## 4.2. Közösségfejlesztés

### 4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.09- őszi almaszüret Pallagon	kirándulás Pallagra	almaszedés	gyermekek	óvodapedagógusok
2024.10.04.	Mihály-nap	vásár	családok, gyermekek	óvodapedagógusok
2024.10.21-24-ig	Óvodai bábszínház	Báb és dramatikus játék előadása	családok, gyermekek	Báb munkaközösség
2025. 05-	Csoportkirándulások	csoportok által szervezett élményszerző kirándulások	gyermekek	óvodapedagógusok
2025.05.	játék és munkadélutánok	csoportkohéziót segítő tevékenységek	szülők, gyermekek	óvodapedagógusok
2025. 05.30.	Gyermeknap	Kirándulás, vagy udvaron szervezett	családok, gyermekek	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné



2025.06.13.	Fészekhagyó ünnep- Ballagás	Ballagás	családok, gyermekek	Terjékné Tímea, Istvánné	Szücs Nagy
-------------	--------------------------------	----------	------------------------	--------------------------------	---------------

#### 4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Intézményünk a támogató szervezeti kultúra kiépítése céljából, gondoskodik a családokkal közösen szervezett közösségépítő tevékenységek biztosításáról. Együttműködünk a családokkal a programok, rendezvények megszervezésében. Szülői értekezletek keretében felmérjük igényeiket, ötleteiket meghallgatjuk és beépítjük programjainkba. A szervezési feladatokba bevonjuk a családokat.

Az intézményi klíma a közösség fejlesztése kiemelt feladatunk, amit intézményi hagyományok megőrzésével, tartalmuknak újszerű elemekkel való szélesítésével, csapatépítő programok szervezésével erősítünk.

#### **Közösségépítő programjaink hagyományainknak megfelelően:**

- Mihály – napi készülődés,
- közös sportvetélkedők, játék és munka délutánok,
- adventi készülődés,
- csoportonként közös kirándulás a szülőkkel,
- az alkalmazotti közösség kirándulása,
- nevelőtestületi értekezleten közösségépítő játékok játszása,
- közös séta, kirándulások szervezése a szülőkkel,
- mentálhigiéniai előadások szervezése, környezettudatos szemléletmód formálása érdekében interaktív előadások, szervezése felnőttek és gyermekek számára.

## 5. Pedagógiai folyamatok

### 5.1. Tervezés

#### **Cél:**

A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája, törvényi előírásoknak való megfelelése. Pedagógiai programunkban kiemelt jelentőséggel jelenik meg a tevékenység központúság az érzelmi műveltség, érzelmi intelligencia növelése, az egyéni képesség szerinti fejlesztés. Intézményi hitvallásunk egyik eleme az érzelmek kifejezésének, felismerésének, megértésének, felhasználásának, szabályozásának támogatása a pozitív pedagógiai módszerek alkalmazásával.

### **Pedagógiai feladat:**

Kiemelt pedagógiai feladatainkat képezi a 2024/2025-ös nevelési évben a Folyamatos nyomon követés dokumentáció összesített eredményei alapján, a gyermekek szociális-érzelmi-akarati és az anyanyelvi/kommunikációs képességeiknek (grafomotoros, finommotorikus) fejlesztése.

### **Munkaközösségeink:**

- Mentálhigiéné- Boldogóvoda munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Báb munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Vizuális kultúra alkalmazása az érzelmi nevelésben munkacsoport feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.

## **5.2. Ellenőrzés**

### **Tanügy- igazgatási feladatok**

#### **Cél:**

Az intézmény jogszerű működésének, belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok, valamint a pedagógus és a pedagógiai szakképesítéssel rendelkező NOKS munkakörben foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése. A bevezetésre kerülő TÉR elvárásainak való megfelelés.

### **Feladat az intézményi és az intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés alapján:**

A 2018-2023-ig tartó intézményvezetői megbízása idejének elmúlt 4 évben megalapozott eredményesen és hatékonyan működtetett: intézményi szervezetének és működtetésének stratégiai és operatív irányítás fenntartása, folyamatos fejlesztése. Az elmúlt 4 évben megalapozott eredményesen és hatékonyan működő vezetői kompetenciáinak megőrzése, innovatív szemléletének még határozottabb menedzselése a várt eredmény és pozitív hatás eléréséért. (elektronikus napló bevezetése területén)

Az intézmény rendelkezik IKT-eszközökkel, a pedagógusok a nevelő munkájukban is alkalmazzák etikus módon. A vezető a jelenleg várható változásokat kívárja. / Helyszíni bejárás, dokumentum elemzés/ A magas színvonalú szakmai munka dokumentálása, esetleges kiadványkészítése megkívánja használatát. A pedagógia munka során az intézmény IKT eszközeinek rendszeres alkalmazása. (OviKréta)

### Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a vállalt személyre szabott éves teljesítménycélok megvalósulására,
- a munkatervben meghatározott intézményi célok, feladatok megvalósítására,
- a játékban és a művészeti, anyanyelvi/verbális tevékenységekben, a báb, mint eszköz, módszer alkalmazására a gyermekek mindennapi tevékenységei során,
- a mindennapi rendszeres testmozgás biztosítására,
- egyénre szabott fejlesztésekre,
- a munkafegyelemre, aktivitásra.

**Rendje:** Ütemtervben rögzítetteknek megfelelően

### Az ellenőrzés területei:

- éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése,
- személyre szabott éves teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése,
- a gyermekcsoport, az egyes gyermek fejlődésének (SNI) ellenőrzése,
- korrigáló ellenőrzések,
- kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése,
- jogszerű és törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzések.

Az ellenőrzések mindig segítő, támogató szándékúak, amelyek szakmai értékeléssel zárulnak. A reflexiók biztosítják pozitív példák kiemelését, illetve a fejlesztésre szoruló területek meghatározását és a megszüntetésére utaló szakmai tanácsok megbeszélését.

Feladat	Felelős	Határidő
Az óvoda belső szabályozó dokumentumaival és tanügyinyilvántartásaival kapcsolatos feladatok, nyilvántartások	Igazgató	folyamatos
Az óvoda Közzétételi listájának frissítése	Igazgató	2024.09. 27-ig
Szakértői szakvélemény felülvizsgálatának nyomon követése	Igazgató- helyettes	2024. 09.13.
Statisztika elkészítése, leadása	Igazgató	2024. 10.01.

Óvodai jelentkezés	Igazgató	Fenntartói utasításnak megfelelően
Beiskolázási terv elkészítése, elfogadása	Igazgató, munkaközösség vezetői	2025.03.03.
Óvodai beiratkozás	Igazgató	Fenntartói utasításnak megfelelően

Az ellenőrzéseket az igazgató, igazgató- helyettes, illetve a munkaközösségi vezetők végzik.

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés típusa és tartalma	Ki ellenőríz?	Felelős
2024.10.16.	Csoportlátogatás. A gyermekek befogadása, új gyermekek beillesztése, visszaillesztése a csoportközösségbe. Egyéni szükségletek, csoportban való speciális fejlesztési lehetőségek alkalmazása.	Csibe csoport	Terjékné Szűcs Tímea Tóth Józsefné
2024.11.20.	Csoportlátogatás A gyermekek visszaillesztése az óvodai életbe. A gyermekek további testi-lelki fejlődésének elősegítése, játék, élmény lehetőségekkel, egyéni szükségletekre épülő pedagógiai ráhatással.	Csillag csoport	Terjékné Szűcs Tímea Nagy Istvánné Tóth Józsefné
2024.11.27.	Más csoportból érkező gyermekek befogadása, beillesztése a csoportközösségbe. Szociális készségek, érzelmi kompetenciák fejlesztése csoporton belül, báb és művészeti tevékenységek alkalmazásával.	Mókus csoport	Terjékné Szűcs Tímea Lévainé Barna Juliánna Valéria

#### A nevelési év belső ellenőrzésének fő feladatai:

A mérési eredmények tekintetében a 2024/2025. évi nevelési évben **kiemelt pedagógiai feladatunk**, a gyermekek **szociális-érzelmi-akarati (pszichikus funkciók)** képességeinek, valamint az **anyanyelvi/verbális képességek** további fejlesztése. A SNI- csoportban a kiemelt fejlesztési terület az **önkiszolgálás** és a **kommunikáció** beindítása, fejlesztése.

- A bábjáték, pedagógiai bábjáték, alkalmazása a tevékenységek szervezése során. Érzelmi intelligencia a tevékenységek szervezésekor-komplexitás, párhuzamos tevékenység szervezése.
- Intézmény által meghatározott elvárásrendszernek való megfelelés.
- A pedagógus kompetenciák fejlettségének megfigyelése.
- Vállalt éves személyes teljesítménycél megvalósítása.

### 5.3. Értékelés, intézményi teljesítményértékelés

#### Cél:

Tervezett és objektív értékelés meghatározott eljárásrend szerint.

#### Feladat:

Minden óvodapedagógus évi egy alkalommal a foglalkozáslátogatást követően, értékelése kerül szóban és írásban is, melynek alapja az elvárásrendszerünk, az intézmény Teljesítményértékelés szempontrendszere, valamint a TÉR értékelési szempontjainak való megfelelés minősége.

Egyéb ellenőrzéseket az ellenőrzési terv alapján végzünk, mely minden dolgozóra kiterjed.

#### Alkalmazottak ellenőrzése

Szempontok	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkafegyelem</li> <li>• tisztaság, a belső és a külső környezet rendje</li> <li>• feladatvállalás</li> <li>• személyes példaadás</li> <li>• a csoport neveltségi szintje</li> <li>• beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés</li> </ul>	<p>Igazgató Igazgató helyettes Munkaközösség-vezetők</p>

**Pedagógusok, gyógypedagógus, pedagógus szakképesítéssel rendelkező NOKS munkatárs havi és alkalomszerű ellenőrzésének tervezett időpontjai**

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógiai munka minősége, eredményessége</li> <li>• Feladatvállalás mennyiségi mutatói</li> <li>• Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása</li> <li>• Kommunikáció, együttműködés</li> <li>• Tehetséggondozás, felzárkóztatás, /esélyteremtés/</li> <li>• Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás</li> <li>• Egyedi intézményi értékelési szempont</li> <li>• TÉR értékelési szempontjainak való megfelelés minősége.</li> </ul>	Havonta, illetve vállalásnak megfelelően	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus pedagógus szakképesítéssel rendelkező NOKS munkatárs	Igazgató Igazgató helyettes Munkaközösség - vezetők

**A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak havi és alkalomszerű ellenőrzései, tervezett időpontjai**

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• csoportszobák, öltözők, mosdók rendjének, tisztaságának ellenőrzése</li> <li>• gondozási feladatok ellátása, együttműködés az óvodapedagógusokkal, kollégákkal,</li> <li>• az étkeztetés kultúráltsága, minősége, gondozási tevékenységek segítése,</li> <li>• beszédstílus, hangnem, partneriegyüttműködés,</li> <li>• aktivitás, feladatvállalás,</li> </ul>	Havonta, illetve alkalomszerűen	Dajkák, Pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek	Igazgató Igazgató helyettes Munkaközösség-vezetők

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pontos munkakezdés, befejezés</li> </ul>			
---	--	--	--

### Óvodatitkár

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• adminisztráció pontossága,</li> <li>• határidők betartása,</li> <li>• beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés a vezetőkkel a munkatársakkal, családokkal,</li> <li>• feladatvállalás,</li> <li>• pontos munkakezdés, befejezés</li> </ul>	Havonta, illetve alkalomszerűen	Óvodatitkár	Igazgató, Igazgató helyettes Munkaközösség-vezetők

### Egyéb kisegítők: Konyhai dolgozók

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tálalókonyhák tisztaságának, rendjének ellenőrzése, HCCP előírásainak betartása,</li> <li>• az edények, evőeszközök tisztasága,</li> <li>• a kiszállított étel, mennyisége, hőfoka,</li> <li>• védőruha, egyéni védőeszközök használata,</li> <li>• a kiosztott gyermekadagok mennyisége,</li> <li>• együttműködés a kollégákkal,</li> <li>• aktivitás, feladatvállalás</li> </ul>	Havonta, illetve alkalomszerűen	Tálalókonyhai dolgozók	Igazgató Igazgató helyettes Munkaközösség-vezetők

<ul style="list-style-type: none"> <li>pontos munkakezdés, befejezés</li> </ul>			
---	--	--	--

## Udvaros

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>az udvar rendjének napi ellenőrzése, udvari játékok állapotának napi nyomon követése-dokumentálása,</li> <li>egyéni védőeszközök viselése,</li> <li>a kazánház rendjének ellenőrzése</li> <li>együtműködés a kollégákkal,</li> <li>aktivitás, feladatvállalás</li> <li>pontos munkakezdés, befejezés</li> <li>beszédstílus, hangnem, partneri együtműködés,</li> <li>feladatvállalás,</li> </ul>	Havonta, illetve alkalmasszerűen	Udvaros	Igazgató Igazgató helyettes Munkaközösség-vezetők

## 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve a mellékletben található.

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.09.	Tűzriadó	Tűzriadó próba a menekülési terv gyakorlása	gyermekek, alkalmazottak	Terjékné Szűcs Tímea
2024. 08.23.	Munkavédelmi oktatás	Munkavédelmi oktatás az előírásoknak megfelelően	Alkalmazottak	Munkavédelmi oktató



folyamatos	Udvar ellenőrzése	Az udvar balesetmentességének, tisztaságának, az udvari játékok állapotának ellenőrzése	Udvaros	Balog Zoltán
------------	-------------------	---	---------	--------------

## 8. A nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 02-től 2025. augusztus 29-ig tart.

Szervezett játék és tanulási tevékenység: szeptember 02- augusztus 29-ig szerveződik.

Nyári élet: június 1-augusztus 29. közötti időtartamban.

### 8.1. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.12.20.	Nevelés nélküli munkanap	Szervezetfejlesztés	Nevelőtestület	Terjékné Szűcs Tímea
2025.03.14.	Nevelés nélküli munkanap	Előadás meghívott előadóval-belső továbbképzés	Nevelőtestület	Gál Istvánné
2025.06.27.	Nevelés nélküli munkanap	Kihelyezett alkalmazotti értekezlet, szervezetfejlesztés Nevelési évet záró értekezlet	Alkalmazotti közösség	Terjékné Szűcs Tímea
2025.08. 22.	Nevelés nélküli munkanap	Éves feladatok megbeszélése- 2024-2025. évi nevelési év előkészítő értekezlete	Nevelőtestület	Terjékné Szűcs Tímea

A nevelés nélküli munkanap időpontjáról 7 nappal előtte írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Azon gyermeknek, akiknek az ellátását a szülők nem tudják megoldani, ügyeletes óvodát biztosítunk.

Ügyeletes óvoda: Debreceni Arany János Óvoda

## 8.2. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Időszak	Ügyeletes, felelős
1.	A téli zárás:a 2024/2025-ös tanév rendjéről szóló Belügyminisztérium által meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak. Ügyeletes óvoda:	Terjékné Szűcs Tímea
2.	Nyári időszakban	Terjékné Szűcs Tímea

A nyári zárás időpontjáról 2025. február 14-ig értesítjük a szülőket.

## 9. Vezetői programban rövid és hosszú távú célok kijelölése az intézményi elvárásrendszer alapján

1. Pedagógiai folyamatok Tervezés		
Intézményi elvárásrendszer	Rövid távú célok és feladatok 2023-2025-ig	Hosszú távú célok és feladatok 2023-2028-ig
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.	Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célok, feladatok megvalósítása, ami alapja az operatív dokumentumok elkészítésének.	A stratégiai és operatív dokumentumok állandó koherenciája. Jogszabályi előírásoknak megfelelően a dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.	A kiemelt pedagógiai célok, feladatok meghatározása a gyermeki mérési adatok eredményei alapján. Az intézmény arculatának, erősségeinek, nevelési felfogásának széles körben való megismertetése, a kihasználtság növelése érdekében.	Külső mutatók változásainak beépítése a stratégiai és operatív dokumentumokba. Az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének, pozitív megítélésének biztosítása, segítése.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a	Munkaközösségi foglalkozások az évenkénti tervezettek szerinti megvalósítása.	A tanfelügyelet eszközeinek alkalmazása az elemzések során. Az esetleges változások folyamatos

<b>munkaközösségek terveivel.</b>		beépítése a stratégiai dokumentumokba, munkaközösségi tervekbe. Innovációra nyitott szervezet fejlesztése.
<b>Megvalósítás</b>		
<b>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</b>	PDCA/SDCA minőségfejlesztő szemlélet alkalmazása.	PDCA/SDCA minőségfejlesztő szemlélet alkalmazása Komplex személyiségfejlesztés, egyéni képességfejlesztés alapján.
<b>Ellenőrzés</b>		
<b>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</b>	Az intézményben folyó pedagógiai munka szintjének, minőségének megtartása, növelése, annak feltárása, hogy milyen területen kell még fokozni, fejleszteni a nevelő munkát.	Az intézmény jogszerű, belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok, valamint a fenntartó által meghozott döntések, intézkedések megvalósításának ellenőrzése.
<b>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</b>	<p>Ellenőrzési terv -belső ellenőrzés folytatása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése</li> <li>• a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége,</li> <li>• naprakész adatszolgáltatás,</li> <li>• munkafegyelem,</li> <li>• aktivitás,</li> <li>• feladatvállalás,</li> <li>• partneri együttműködés,</li> </ul> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend biztosítása.</p>	<p>Törvényes, jogszerű működés biztosítása.</p> <p>A belső intézményi ellenőrzési- értékelési rendszer működtetése, esetleges módosítása. A belső intézményi önértékelési rendszer felülvizsgálata, és további működtetése.</p>
<b>Értékelés</b>		
<b>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést</b>	Az intézménybe járó gyerekek egyéni személyiségfejlesztésének biztosítása. A gyermeki	Az intézményben folyó egyénre szabott, komplex személyiségfejlesztés megtartása, a jogszabályi,

<p>dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.</p>	<p>fejlődés nyomon követése, elemzése, intézményi szintű összesítése.</p> <p>Törvényes, jogszerű működés biztosítása.</p> <p>Együttműködés, segítségadás a családoknak.</p> <p>Tájékoztatási kötelezettség biztosítása.</p>	<p>valamint az intézményi szabályozóknak megfelelően.</p>
<b>Korrekcio</b>		
<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>	<p>A dokumentumoknak és a jogszabályoknak megfelelő folyamatok működtetése, betartása, betartatása, a megfelelő dokumentálás megvalósítása, a leadott döntési- és hatásköri jogok betartása és betartatása.</p> <p>Megfigyelési, mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.</p> <p>Korrekcioók elvégzése.</p>	<p>Az intézményben folyó nevelési munka színvonalának megtartása.</p> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend biztosítása, a változtatások rugalmas beépítése az intézményi folyamatokba.</p>
<b>2. Személyiségfejlesztés-és közösségfejlesztés</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</li> </ul> <p>Az intézmény támogató rendszert működtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</li> <li>Integrációs nevelési/tanítási – módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</li> </ul>	<p>Esélyegyenlőség biztosítása, a családok szociokulturális helyzetéből adódó hátrányok csökkentése, kompenzálása.</p> <p>A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányból hátrányok csökkentése- speciális fejlesztések biztosítása.</p> <p>Enyhítést szolgáló tevékenységeink folytatása.</p> <p>Rendszeres egészségügyi vizsgálatok szervezése.</p> <p>A kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiségvonások erősítése</p> <p>Műhelyfoglalkozások további működtetése.</p>	<p>A fenntartó, a tanfelügyelet és az önértékelés összehangolása, a szakmai elvárásoknak való minél nagyobb mértékű megfelelés.</p> <p>Tehetséggondozás fejlesztése.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki, vagy át és működteti is ezeket.</li> <li>• Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</li> </ul>	<p>Az intézményi jogyakorlatok széles körben való további megismertetése.</p> <p>Szakmai kapcsolatok ápolása a segítségnyújtás érdekében, a szakmai támogató hálózatokkal.</p>	
<b>Közösségfejlesztés</b>		
A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségépítésben.	Közösségépítő programok szervezése, hagyományainknak megfelelően. Partneri együttműködés a családokkal.	Partnerközpontú működtetés biztosítása.
<b>3.Eredmények</b>		
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények	Elért eredményeknek való megfelelés. További pályázati lehetőségek keresése Versenylehetőségek keresése. Aktivitás növelése a versenylehetőségek kihasználása érdekében.	További pályázati lehetőségek keresése
<b>4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>		
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Koherencia megtartása a munkaközösségi munka és az intézmény szakmai célkitűzéseinek kapcsán. Pontos, célirányos feladatmeghatározás, felelősök, határidők kijelölése. Tudásmegosztás erősítése, bővítése.	Az intézmény rövid és hosszú távú terveinek, céljainak, feladatainak meghatározása, a változások, a köznevelési stratégiák változásainak figyelembevételével.
A munka értékelésével és elismeréseivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.	A környezet felé nyitott, demokratikus szervezet további működtetése. Minden munkatárs önmagához viszonyított fejlődésének elősegítése. Munkatársak erősségeinek, fejlesztendő területeinek	Demokratikus, törvényes intézményműködtetés.

	kijelölése, értékelése. Elkötelezettség erősítése, egyéni szakmai fejlődés biztosítása. Motiváló munkakörnyezet biztosítása.	
<b>Információ átadás intézményi gyakorlata</b>		
<b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b>	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése. Az információáramlás intézményi gyakorlatának alkalmazása. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe a dolgozók, partnerek bevonása. Egységes és pontos, információáramlás, információcsere a hatékonyság növelése érdekében. Folyamatos figyelemmel kísérése és tájékoztatás az intézmény működését befolyásoló és a kollégák munkájához szükséges változásokról.	Tájékoztatási kötelezettség biztosítása. Partnerközpontú működtetés. Egységes intézményműködés segítése.
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>		
<b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás, szóbeli, digitális vagy papíralapú) A partnerek tájékoztatásait és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b>	Már meglévő partnerekkel való együttműködés további fejlesztése, véleményezési lehetőségek gyakoribb alkalmazása. (intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés alapján) Partnerlista bővítése. Honlap további működtetése.	Partnerek felé nyitott intézmény.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b> <b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>		
<b>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógia program megvalósításához szükséges infrastruktúra</b>	Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása. Szükséges az intézmény teljes körű felújítása a megfelelő	Hatékony, konstruktív együttműködés a fenntartóval, szakmai, humán erőforrás, pénzügyi, tárgyi erőforrások biztosítása

<b>meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</b>	<p>minőségű infrastrukturális feltételek biztosítása és a jó közszolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében. (külső-belső terek teljes körű szakipari, elektromos és gépészeti felújítása)</p> <p>A leromlott állapotú intézmény jelenlegi állapotának megóvása, további hatékony együttműködés a Debreceni Intézményműködtető Központtal, a folyamatosan fellépő hibák, javítások miatt. (elektromos, víz, csatornahálózat, hűtés/fűtés, akadálymentesítés)</p> <p>Támogató csoportok keresése a tárgyi feltételek bővítése miatt. A meglévő eszközök fejlesztése. A költségvetésben előirányzott összegek időarányos, takarékos felhasználása, a költségvetés előirányzatainak betartása, az alapítvány gazdaságos működtetése.</p>	<p>tekintetében. Együttműködés a fenntartóval a szükséges felújítás során.</p> <p>Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőknek megfelelő infrastrukturális feltételek biztosítása. A dolgozók korszerű munkakörülményeinek biztosítása a hatékony munkavégzés érdekében.</p>
<b>Személyi feltételek</b>		
<b>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</b>	<p>A humánerőforrásban bekövetkező változásokra történő gyors reagálás, az előre tudható változásokra stratégia kidolgozása. Az intézmény céljainak elérése érdekében a hatékony munkaerőgazdálkodás szervezése.</p>	<p>Stabil, állandó humánerőforrás biztosítása.</p>
<b>Szervezeti feltételek</b>		
<b>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében</b>	<p>Szakmai fejlődés támogatása- önképzés segítése. Pályakezdő munkatárs szakmai fejlődésének, közösségbe való beillesztésének segítése. Egyéni karrier utak támogatása. A továbbképzési program és a Beiskolázási terv</p>	<p>Életpályamodellben való részvétel, szakvizsgák megszerzésének támogatása.</p>

	elkészítése, önképzés erősítése. IKT kompetencia fejlesztése.	
<b>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat intézményen belül és kívül</b>	Belső hospitálások gyakorlatának megőrzése. Külső hospitálásokon való részvétel.	.
<b>Az intézmény lehetőséget teremt az innováció és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</b>	Fejlesztő szemlélet erősítése, megtartása az erősségekre fókuszálva. Digitális dokumentumvezetésre való teljes áttérés. Műhelyfoglalkozások szervezése a POK segítségével az intézmény erősségének, arculatának, felfogásának szélesebb körben való megismertetése érdekében. Konferenciákon, értekezleteken való részvétel.	Módszertani dokumentumok, füzetek elkészítése más intézmények számára.
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>		
<b>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.</b>	Alapító okirat szerinti feladatellátás biztosítása. Koherencia megtartása az intézmény pedagógiai programjában és az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Intézményi dokumentumok, szabályozók felülvizsgálata a törvényes működés érdekében.	Alapító okirat szerinti feladatellátás biztosítása Törvényes, jogszabályoknak megfelelő működés. Jövőbeli igényeknek való megfelelés.
<b>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</b>	A stratégiai és az operatív dokumentumok megvalósulásának nyomon követése, értékelése. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az eredmények tekintetében a dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.	Intézményi folyamatok nyomon követése, eredménymutatók megtartása.



## 10.2024/2025-ös nevelési év munkaterve gazdasági feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
a gyermekek adatbázisának pontosítása	óvodatitkár, Igazgató	adatok pontosítása, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár, Igazgató	aktualizálás	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Igazgató
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár, Igazgató	aktuális gyermeklétszám	2024. október 01.	Igazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	Igazgató, Igazgató helyettes	tervezés	2024. november	Igazgató
leltározás	óvodatitkár, Igazgató, DIM	leltározási szabályzat alapján	2024. szeptember	Igazgató helyettes
ebéd megrendelés -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	nyilvántartási nap	óvodatitkár
jogszabályfigyelés	igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	folyamatos	igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár, Igazgató	aktualizálás	folyamatos (szeptember)	Igazgató óvodatitkár

## 11.Jogszabályi háttér

### Jogszabály

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.04.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmaiszolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmaiszolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

### Mellékletek:

- Mentálhigiéné – Boldog Óvoda munkaközösség éves munkaterve 2024-2025.
- Báb munkaközösség éves munkaterve 2024-2025.
- Vizuális kultúra munkaközösség munkacsoport éves munkaterve 2024/2025.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve 2024-2025.

### Felhasznált dokumentumok:

- Vezetői program-2023-2028-ig
- Alapító Okirat
- Tevékenységközpontú pedagógiai program
- SZMSZ
- Éves munkatervek, Beszámolók
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez
- Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
- Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési Kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA