



MUNKATERV-TERVEZET 2020/2021

[Készült a 2012, szeptember 1-jén hatályba lépett Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, (továbbiakban: Nkt. tv) valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 3.§ (1) (2) (5) (6) (7) (8) bekezdései alapján]

I. Humán erőforrás - személyi feltételek alakulása

1) Engedélyezett státusz: 33 fő

Óvodapedagógus	17
Pedagógiai asszisztens	2
Dajka	8
Óvodatitkár	1
Konyhai kisegítő	2
Takarító	1
Udvaros	2
Összesen fő	33

Csoportokban történő óvodapedagógus változás:

➤ Új csoportot indít:

B/2-csiga, 3-4 évesek csoportja: Potornai Márta – Sólyomné Komári Nóra, új kolléganő–áthelyezéssel alkalmaztuk

A/4 -pityang, 3-4 évesek csoportja: Dr. Hegedűsné Szőke Éva – Orosz Fruzsina –új kolléganő (álláshirdetésre jelentkezett tartóan távol lévő kolléganőt helyettesíti)

➤ **Meglévő csoport** esetében történő óvodapedagógus változás:

A2- maci, 4-5 évesek csoportja: Orbán Attiláné óvodapedagógus váratlanul áthelyezéssel távozott, helyére Szilágyi Beatrix került a csoportba Gulyás Réka gyakornok mellé.

B/1-katica, 5-6 évesek csoportja: Az áthelyezéssel távozó Orbán Attiláné helyére Székelyhídi Tímea gyakornokot alkalmaztam (8 hetes szakmai gyakorlatát nálunk végezte)- új kolléganő

A1- cinke, 6-7 évesek csoportja: Borbás Ágnes váratlan távozása után (közös megegyezéssel), Nagy Viktória Lilla gyakornokot –új kolléganő- alkalmaztam, aki 8 hetes szakmai gyakorlatát nálunk végezte.

Egyéb személyi változás:

Dajkai munkakör: Burai Benedetta- álláshirdetés után 2020.09.01-től - Bartháné Ludányi Edit helyett, aki nyugdíjazása okán felmentési idejét tölti 2020.08.31-ig-folyamatban van

2) Munkaszervezés

Óvodapedagógus:

Mindenki a csoportja életkorához és a csoportok napi-, heti rendjéhez igazítja a kötött munkaidejét, a 32 órát/ hét, illetve a gyakornokoknak 26 óra/hét.

Nevelést segítő és egyéb dolgozók: Munkaidő: 40 óra

Munkarend: Dajka: Heti váltásban, a csoportok életkorához igazítva

Udvarosok: 6.45-14:45 - évszakonként és szükség szerint változhat

Konyhai kisegítő: heti váltásban, 7-15.00, 9-17.00

Munkaszervezésért felelős: Dr. Hegedűsné Szőke Éva

Határidő: 2020. szeptember 1.

Óvoda nyitásáért felelős: Kassay Gergő óvodatitkár

Óvoda zárásáért felelős heti váltásban:

- Sigér Gáborné-dajka

- Lanszki Tiborné – dajka

Munkarend, megbízások:

Intézményvezető:

- Munkaköri leírás elkészítése az új óvodapedagógusnak, dajkának.
- A meglévő munkaköri leírások felülvizsgálata.
- Munkaközösségvezetők megbízása.

Határidő: 2020.09.01.

Vezető helyettesek:

1. Kovács Emese - 2020.09.01- től

2. Virág Mária Anikó

- Az óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő, egyéb dolgozók munkaidő beosztásért, szabadságok kiadásáért, helyettesítések szervezéséért felel.

Határidő: 2020.09. 01.

Dokumentálva:

- munkaköri leírás,
- éves munkaterv
- felvételi és mulasztási napló

3. Virág Anikó - vezető helyettes

- Az óvodapedagógusok- kiemelt figyelmet fordítva a 6 gyakornok és 1 új kolléganő - szakmai munkáját segíti, ellenőrzi.
- Munkaközösségek szakmai munkáját segíti.
- Elkészíti a munkaközösség vezetők részére a megbízásokat.

Határidő: 2020.09.01.

Dokumentálva:

- munkaköri leírás

- éves munkaterv

II. Statisztikai mutatók - gyermek létszám

1. A várható létszám csoportonkénti alakulása:

	csoport	fő
1.	A/1: 6-7 évesek	27
2.	A/2: 4-5 évesek	28
3.	A/3: 5-6 évesek	28
4.	A/4: 3-4 évesek	28
5.	B/1: 5-6 évesek	28
6.	B/2: 3-4 évesek	27
7.	B/3: 4-5 évesek	29
8.	B/4: 6-7 évesek	25
Összesen		220
Alapító okirathoz (240 fő)		92%

1. Kedvezményezettek, akik térítésmentesen étkeznek - várható szeptemberi adatok

Kedvezményezett típusa	Gyermek szám
Tartós beteg	13
Tartós beteg testvér	3
3 vagy több gyerek	33
Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap	1
Nyilatkozat jövedelem alapján	23
Összesen:	33 % 73 fő
Várhatóan térítési díjat fizet	67 % 147 fő

Az erről szóló dokumentációt vezeti, és felelős: óvodatitkár

A fenntartóval engedélyeztetjük a maximális létszámtól való eltérést.

A Szülői Szervezet 2020. szeptember 16-án véleményezési jogával fog élni.

III. Nevelési év rendje
[20/2012. EMMI rendelet II. fejezet 3.§ (2) a) e); 3, § (6) (7)]

1. Óvodai nevelés nélküli munkanap

ssz	Dátum	Téma	Felelős
1.	2020. október 30.	Új kihívások a gyermeknevelésben szakpszichologus részvételével	Makai Valéria intézményvezető
2.	2021. január 29.	Mérés tapasztalatai, évközi értékelés	Virág Anikó- Int.vez. hely. Munkaközösség vezetők
3.	2021. április 26.	Munkaközösség által megjelölt téma: mozgás, ének zene Zöld Óvoda pályázat	Munkaközösség vezetők Szilágyi Beatrix
4.	2021. június 11.	Nevelési évváró értekezlet	Makai Valéria intézményvezető
5.	2021. augusztus 30.	Nevelési évnitó értekezlet	Makai Valéria intézményvezető

Megjegyzés:

A szülők értesítése 7 nappal a nevelésmentes napot megelőzően történik, és aláírásukkal jelzik a tudomásul vételt.

Szülői igény esetén a Simonyi Úti Óvodában biztosítjuk az ügyeletet, ezt az intézményvezetővel nevelési év elején egyeztetem.

2. Szünetek, és zárva tartás időpontjai [20/2012.EMMI r. 3.§ (2) b) és a 3.§ (7)]

- Téli zárás: A téli zárás időszakában, azaz **2020. december. 19 – 2021.január.3.**

Első nap: 2021. január.4.

Ügyeletet lát el az Ifjúság Utcái Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Utcái tagintézménye (4025 Debrecen, Bajcsy- Zsilinszky u.64.) - az előzetes igényfelmérés eredményét figyelembe véve, szükség esetén.

- Nyári zárás: 6 hét – fenntartó 2021. február 15-g dönt a pontos időpontról.

2. 2021/2022 nevelési évre jelentkezők fogadása [20/2012.EMMI r. 3.§ (2)f)]

Az érdeklődő szülők és gyermekeik részére az óvoda bemutatása hosszú évek gyakorlata szerint történik. A jelentkező szülőkkel időpont egyeztetés után személyes találkozás formájában történik az egyéni elbeszélgetés, az óvoda bemutatása.

A szülők az óvodával való megismerkedés lehetőségeiről tájékozódhatnak:

- az intézmény Facebook oldalán
- az intézmény Honlapján
- illetve telefonon kérhetnek időpontot.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos a 2020/2021-s nevelési évben.

3. **Ünnepeink, megemlékezések** [20/2012.EMMI r. 3.§ (2)d)]

Gyermekek részére:

Március 15. : - megemlékezés Nemzeti ünnepünkről.

Az ünnepeink megszervezése a tanulási tevékenységhez kapcsolódik.

A gyermekek részére más megemlékezést nem tartunk, életkori sajátosságaikból adódóan.

Időpontja: Március 15-ét megelőző napokban, tanulási tervbe beépítve.

Felelős: óvodapedagógusok

Dolgozók részére:

Október 6 – Aradi vértanú

Október 23 – 1956-os forradalom

Február 25 – Kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatai

Március 15 – Nemzeti ünnepünk

Április 16 – Holokauszt

Június 4 – Nemzeti Összetartozás Napja

Megemlékezés az 'A' hallban. Az ünnepnap hetén a 'A' hallban a zászlók alatt kiírás, illetve feldíszített sarok jelzi a felnőtteknek.

Felelős: Körmenyi Ágnes– óvodapedagógus (SZMSZ – függelékben)

5. **Évzáró ünnepségek rendje**

- Anyák napja (apák napja) megünneplése verssel, dallal, ajándékkal – szervezése csoportonként változó
- 3-4 és 4-5 évesek: nincs évzáró
- 5-6 évesek: Búcsúztatót szerveznek az iskolába menő gyermekek részére.
- 6-7 évesek: Évzáró – ballagó ünnepség

Megjegyzés:

Az évzárók, ballagások 2021. május 27-29 között szerveződnek.

Az ünnepek pontos dátumát május hónapban a szülőkkel történő egyeztetés után határozzák meg a csoportvezető óvodapedagógusok.

6. **Megbeszélések rendje** [20/2012. EMMI r. 3.§ (2)e)]

- **Vezetőségi megbeszélés-intézményvezető, v. helyettesek, munkaközösség vezetők:**
minden hónap utolsó keddjén 13¹⁵-től
Felelős: intézményvezető
- **Havi megbeszélések:**
 - Nevelőtestületi megbeszélés - óvodapedagógusok megbeszélése: minden hónap utolsó csütörtök 13:30-tól
Felelős: intézményvezető
 - Nevelést segítők és egyéb dolgozók megbeszélése: minden hónap első hétfő 13:30- tól
Felelős: Kovács Emese vezető helyettes
A megbeszélésekről emlékeztetők készülnek.

7. **Hitoktatás biztosítása**

Sok éves gyakorlat szerint, önkéntes jelentkezés alapján biztosítjuk a hittan oktatáshoz szükséges helyet és időt. Igény szerint lehetőség van katolikus és református hitoktatásra is.

IV. Pedagógiai szakmai feladatok [20/2012.EMMI r. 3.§. (7)]

2019/20 nevelési év értékelését - beszámolóban javasoltakat - figyelembe véve:

Várhatóan 7 gyakornok kolléganő fog dolgozni óvodánkban a 2020/21 nevelési évben. Pedagógiai, szakmai feladatunk elsősorban a gyakornokok, új kolléganő (k) szakmai munkájának támogatása, felkészülésük segítése a minősítő vizsgára.

- A játék túlsúlya érvényesüljön a tervezésben és a gyakorlatban is- mint az óvodáskor legfejlesztőbb tevékenysége.
- Játékosság, a rácsodálkozás képessége, mint attitűd érvényesüljön minden kolléganőnél.
- A komplexitásra minden nap törekedni kell.
- Tanulási tevékenységek tervezésénél és szervezésénél hétben, esetleg két hétben is lehet gondolkodni, mert így érvényesülhet a komplexitás, a rugalmasság és a differenciálás.
- A környezettudatosság tervezése a munka jellegű tevékenységek tervezésénél is jelenjen meg, pl. falevelek összegereblyézése, komposztálása, szelektív hulladékgyűjtés.
- A mozgás tevékenység módszertanának frissítése, elmélet és gyakorlat, eszközök használata.
- A művészeti nevelés hangsúlya érvényesüljön a mindennapokban- repertoár bővítése. Ezen belül az ének módszertani ismereteinek felelevenítése, és a bábozás lehetőségeinek bővítése.
- Tudatosítani kell, hogy a differenciálás az egész napra vonatkozik valamennyi tevékenységben (pl. játék, étkezés, tisztálkodás stb.)
- Nevelési feladatok tervezésénél figyelni kell arra, hogy gyermekekre szabott, életkornak megfelelő feladatokat tervezzenek.
- Az értékelésnél a feladat és az értékelés pontosítása- gyakran keveredik.
- Az új és gyakornok kollégáknak továbbra is legyen kötelező havi rendszerességgel a hospitálás saját és más csoportban is – önképzés.
- Munkaközösségi foglalkozásokon az óvodapedagógusok részére közös éneklés, énekek tanulása, mondókázás, repertoár bővítése, tudatos odafigyelés.
- Mozgásos játékok gyűjtésének folytatása
- Óvoda bejáratához a járdára ugróiskola felfestése, mezítlábas út és a távolugró gödör megvalósítása.
- Gyakorlati bemutatók szervezése munkaközösségen belül.
- Az új kollégák segítése a gyermekek mérésénél.
- A szakmai ellenőrzés terjedjen ki a gyermekek mérésének gyakorlatban történő megvalósítására is.
- A rendszeres felkészülés ellenőrzése- nincs bejelentési kötelezettség.
- Interaktív, rendhagyó anyák napi-, apák napi összejövetel szervezése.
- Évzáró, ballagó ünnepséget lehet szombaton tartani.
- A Home Office-ban szerzett új ismeretek alkalmazása.

Mentorként dolgozik:

Várhatóan 7 gyakornokot fogunk foglalkoztatni, a mentorálásuk megoldása nagy kihívás.

1. Varga Viktória, gyakornok - Dr. Hegedűsné Szőke Éva
2. Orosz Fruzsina gyakornok - Dr. Hegedűsné Szőke Éva
3. Gulyás Réka gyakornok - Kovács Emese
4. Tóth Boglárka gyakornok- Virág Mária Anikó
5. Nagy Viktória Lilla gyakornok- Virág Mária Anikó
6. Silye Viktória gyakornok Potornai Márta
7. Székelyhidi Tímea gyakornok - Hontiné Borics Márta

2. Munkaközösségek: /Nkt.71.§, EMMI rendelet 118.§ (1) a) (2) (3) a) b) /

Az 2020/21 nevelési évben három munkaközösség alakul, folytatják az előző évben elkezdett munkát.

Három munkaközösség vezetőjében történt változás.

A *Mozgás* és a *Művészeti nevelés* lesz a kiemelt terület.

A munkaközösségek témái:

- A művészeti nevelés: a báb- és drámajáték lehetőségeinek alkalmazása a gyermekek személyiségének megismerésére, kibontakoztatására, komplex fejlesztésére.
- A mozgás tevékenység meglévő és új eszközeinek – mászófal, mozgáskotta elemei, *mezítlábas út, távolugró gödör*- tervezése-, beépítése az éves nevelési - tanulási terv mozgás anyagába.
- Környezettudatosság - Óvodai programok, rendezvények szervezése

Munkaközösség vezetők és munkaközösségeik:

1. Bota-Török Noémi: „Mozdulj” – mozgás köré szerveződik.
2. Szilágyi Beatrix: „Csiribiri” - művészeti nevelés- mese, báb köré szerveződik.
3. Potornai Márta: Környezettudatosság - Óvodai programok témák köré szerveződik

A munkaközösség vezetők feladatai:

- Munkaközösségi terv elkészítése: határidő: szept.14.
(feladatok, időpontok meghatározása, döntés a nevelési évet nyitó értekezleten.)
E munkaterv melléklete lesz.
- A nevelési programmal koherensen a csoportok látogatási rendjének kidolgozása.
- A látogatás után a tapasztalatok megbeszélése, reflexió gyakorlása.
- A látogatásokról feljegyzések készítése.
- A tagok részére a csoportok tervezésének, évközi-, év végi értékeléseinek ellenőrzése.
- Az év végi teljesítményértékelésben való részvétel.
- Munkaközösségi terv értékelése.
- A munkaközösség vezetők a szakmai vezetés és az Önértékelést támogató munkacsoport tagjai.
- A munkájukért havonta díjazásba részesülnek.
- A munkaközösség vezető megbízása szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

3. Nevelés – tanulás tervezése

A tervezés meghatározott formája megmarad.

A nevelés, tanulás tervezése az eddigi gyakorlat szerint történik.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás – tevékenység formáknak megfelelően az alapprogram szerint.

Érvényesítendő alapelvek:

- Komplexitás érvényesülése.
- Differenciált képességfejlesztés az egész nap során valamennyi tevékenységben.
- Inkluzivitás.
- Játzóképesség.
- A szabad játék és a tanulási tevékenység életkornak megfelelő aránya.
- Változatos tevékenységformák, munkaformák -egyéni és csoportos- alkalmazása.
- Művészeti neveléssel foglalkozó tevékenységi formák hangsúlyozása.
- Mozgás tevékenységi forma kiemelése.
- Környezettudatosság megjelenítése a tervezésben, gyakorlatban

Felépítése:

3.1. Az óvodai nevelés feladatai:

- Egészséges életmód alakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, pihenés)
- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés - Pedagógiai Programunk egyik kiemelt feladata

Kiemelt feladat: A gyermekcsoportokban az óvodapedagógusok változatos módon foglalkozzanak a higiéniai ismeretek-, szokások mélyítésével, a kézmosás fontosságával, a zsebkendő helyes használatával.

Elvárás:

- Pontos, az Országos Óvodai Alapprogrammal (OÓAP) és a Pedagógiai Programmal (PP) koherens fogalom használat.
- Az előző év, év végi értékelése adja az alapját.

Minden nevelési terület feladata:

- Az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vétele.
- Tevékenykedtetéssel a képességek fejlesztése, az egyéni bánásmód kiemelése.
- Pedagógiaiilag, szakmailag igényes nyelvhasználat szóban és írásban.
- Az eredmény méréssel való megállapítása az eddigi gyakorlatnak megfelelően, Pedagógiai Programunk alapján.

3.2. Az óvodai élet tevékenységformái:

3.2.1. Játék, szabad játék- (szokások, szabályok tervezése, játéktéma megjelölése)
Pedagógiai Programunk egyik kiemelt feladata.

3.2.2. Munka jellegű tevékenységek - (szokások, szabályok tervezése)

- A hangsúly az önkiszolgáló munkavégzésen van.
- Életkoruknak megfelelő szinten vonjuk be a gyermekeket a munka jellegű tevékenységekbe: sepregetés, locsolás, virágok ültetése, gondozása a saját

udvarrészén, teraszokon, fektetők hordása, terítés, udvarrész tisztán tartása, levelek gereblyézése-komposztálás stb.)

- A dajkák segítsenek a gyerekeknek ezekben a tevékenységekben.

Felelős: Csoport óvodapedagógusai

Ellenőrzés: Intézményvezető

munkaközösség vezetői

vezető helyettesek: Kovács Emese és Virág Anikó

Képességek havi lebontása

Négy képesség fejlesztési területre kell a részképességek fejlesztését megtervezni, az év végi értékelés alapján:

- Értelmi
- Szomatikus
- Verbális
- Szociális

3.2.3. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

- Külső világ tevékeny megismerése (környezetismeret, matematikai tartalmú ismeretek)
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- Mozgás

Néhány területen kiemelt feladat ebben a nevelési évben:

Munkaközösségek által megjelölt téma:

- **Mozgás**- módszertan, szakirodalom és az új eszközök tudatos alkalmazása
- **Művészeti nevelés**: bábozás lehetőségeinek keresése
ének-zene módszertani ismereteinek felelevenítése
- **Környezettudatosságra nevelés**- Zöld óvoda pályázatra való felkészülés.

Elvárás az óvodapedagógusoktól besorolásuknak megfelelő szinten (PP- ban részletezve):

- A komplexitás, differenciálás érvényesüljön az egész nap folyamán.
- A tervezés legyen koherens az Alapprogrammal (ÓNOAP) és a Pedagógiai Programmal.
- A Kerek Erdő Pedagógiai Programban megfogalmazott alapvetések, óvodapedagógusi attitűdök érvényesítése:
 - az új kolleganők esetében
 - egyre magasabb szinten történő megvalósítása a gyakorlott pedagógusoknál.
- Természetes élethelyzetek megteremtésével az exkluzivitás érvényesítése

Cél: A pedagógiai programunkban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés.

Elvárás:

- Pontos, az Országos Óvodai Alapprogrammal (OÓAP) és a Pedagógiai Programmal (PP) koherens fogalom használat.

- Az anyagválasztás átgondolt, az életkornak és az adott csoport fejlettségi szintjének megfelelő legyen.
- Legyen lehetőség a gyermekek képességei alapján differenciálni.
- A tervezés során az 5-6 évesek és a 6-7 évesek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok gondoljanak az anyag válogatásánál, tervezésénél az évzáró és ballagó műsorra.
- Képességfejlesztéshez szükséges tevékenységek, anyagok tudatos kiválasztása.

Tervezés leadási határideje:

4-5; 5-6; 6-7 évesek: 2020. szeptember 30.

3-4 évesek : 2020. október 16.

A tervezésnél külön felhívom a figyelmet a baleset veszély elhárítására, és annak dokumentálására.

Tervezés ellenőrzésének, megbeszélésének rendje:

Dátum	Csoport	Óra
Október 2.	B/3	13 ¹⁵
Október 2.	A/2	14 ⁰⁰
Október 5	A/1	13 ¹⁵
Október 5	B/4	14 ⁰⁰
Október 6	B/1	13 ¹⁵
Október 6	A/3	14 ⁰⁰
Október 22	A/4	13 ¹⁵
Október 22	B/2	14 ⁰⁰

Felelős: intézményvezető, vezető helyettes

4. Legfontosabb dokumentumaink

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja [363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet]
- Kerek Erdő Pedagógiai Program
- Belső kontroll kézikönyv
- Házirend
- SZMSZ

Az óvodapedagógus által használt kötelező dokumentumok:

[20/2012.EMMI r. 90.§. 91.§.]

a) Felvételi és mulasztási napló [20/2012. EMMI r. 90.§.]

A 2020/2021-s nevelési évre kiállítása

Határidő: 2020. 09.14.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

A 2019/2020-s nevelési évben használt felvételi és mulasztási napló leadási határidő: 2020.09.14.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

b) Csoportnapló [EMMI r. 91.§.]

Tartalmazza- Minden csoportnapló része

1. Pedagógiai program neve

2. Nyitó oldal: óvoda neve, címe, OM száma, nevelési év, csoport megnevezése, óvodapedagógusok nevei, megnyitás, lezárás helye, ideje, vezető aláírása, pecsét
 3. A gyermekek neve. Jele
 4. Gyermekek születésnapja
 5. Nevelési évben a 6. életévüket augusztus 31-ig betöltők neve és feladatai
 6. Összesített adat a fiúk, lányok számáról, a gyermekek életkoráról, SNI-s gyermekek száma, 2H, 3H, bölcsődések száma
 7. Logopédiai felmérés – részt vevők nevei – nevelési évenként
 8. Napirend (nyári is)
 9. Hetirend
 10. Gyermekekkel közös rendezvények
 11. Szülőkkel szervezendő közös rendezvények, szülői értekezlet
 12. Családlátogatások és fogadóórák
 13. Látogatások (vezető, vezető –helyettes, munkaközösség vezető látogatásai, szakmai vezető dátum, cél, szempont, aláírás)
 14. Mérés: ideje, kivel, módszer, dokumentálása – nevelési évenkénti módja
 15. Csoport átlag a személyiség lapok alapján
 16. Balesetvédelem
 17. Nevelési tanulási tervek I-IV. évre, havi lebontásban:
 18. Fél éves, illetve évközi értékelés
 19. Év végi értékelés
 20. Nyári nevelési terv
 21. Feljegyzés a csoport életéről (tervezésben, értékelésben található)
- Felelős: Csoport óvodapedagógusai
Határidő: 2020.09.30.

5 Belső ellenőrzés, értékelés (Önértékelés – az önértékelést támogató munkacsoport által)

5.1. Dokumentumok ellenőrzése, formai és tartalmi szempont szerint az eljárási rendnek megfelelően (PP szerint) /20/2012.(VII.31) EMMI 91.§ (1) /

- Felvételi és mulasztási napló - szeptemberben, januárban és június végén.
- Csoportnapló - tervezés elkészítése után, féléves és év végi értékelés ellenőrzésénél.
- Nevelési és tanulási tervek – értékelések - Az egész évre szóló nevelési terveket a szabályzatunknak megfelelően készítik el.
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése – értékelés.
- Személyiség lapok – mérés.
- Fogadóórák, szülői értekezlet.
- Szülőkkel közös rendezvények.
- Heti tervek – napi vázlatok - Az új és a gyakorlók kolleganőknek havonta le kell adni a következő hét heti terveit és vázlatait a vezetőnek és a mentornak.

Felelős: A dokumentumokat a vezető, a vezető helyettes és a munkaközösség vezetői, a heti tervet és vázlatot a közvetlen kolléganő és a mentor is ellenőrzi.

5.2. Pedagógusok szakmai ellenőrzése

Belső ellenőrzés, értékelés a dokumentumokra és a gyakorlati pedagógiai munkára terjed ki. Az ellenőrzés a kompetenciák mentén, a PP- ban meghatározott elvárások alapján történik. Az értékelés koherens a minősítés és a tanfelügyelet által használt külső értékeléssel. Az önértékelési program az éves ütemezés szerint történik. A 2020/2021 nevelési év ütemezése a mellékletben lesz

Elkészítés határideje: 2020. szeptember 7.

A pedagógiai tapasztalatokat a „Feljegyzési naplóban” rögzíti a vezető.

- munkaközösségi feladatokhoz kapcsolódva: 1 – 1 alkalommal
- általános tapasztalatszerzés: 1 – 1 alkalommal
- folyamatos ellenőrzés: étkezés, mindennapos testnevelés

➤ *Féléves, értékelés ellenőrzésre leadása*

Felelős: intézményvezető

Határidő:

3-4; 4-5 évesek: február 25.

5-6 évesek: március 12.

6-7 éveseknek: január 29.

➤ *Év végi értékelés ellenőrzésre leadása:*

Határidő:

3-4; 4-5 évesek. május 14.

5-6; 6-7 évesek: május 21.

Elvárás: az értékelést az elfogadott szempontsor szerint kell elvégezni.

Felelős: munkaközösség vezetői, vezető

➤ *Gyermekek mérése:*

Határidő:

3-4 évesek: óvodába lépéstől 1,5 hónap

4-5 évesek: január hónapban

5-6 évesek: január 1- február 12-ig.

6-7 évesek: október 1-től november 20-ig.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

Ellenőrzi: intézményvezető

➤ *Személyiség lapok vezetése minden óvodapedagógus feladata.*

Ellenőrzése:

3-4; 4-5 évesek: február 26.

5-6 évesek: március 12.

6-7 évesek január 29.

Felelős: munkaközösség vezető, intézményvezető

A tervezést és az értékeléseket ellenőrzi

- általános megfelelési szempontból: intézményvezető
- tartalmi szempontból: Virág Anikó – vezető helyettes és a munkaközösség vezetői

A mérések rögzítésénél a következőkre hívom fel a figyelmet:

1. Minden gyermekről két alkalommal kell feljegyzést készíteni. (20/2012.EMMI rendelet.VI. fejezet 63.§)
2. Gyermekkel történt esetek szöveges rögzítése.
3. Hátrányos helyzetű és SNI- s gyermekről külön fejlesztési tervet kell készíteni. [1997.évi XXXI. tv. (Gyvt) 67/A §.]

5.3. Alkalmazottak ellenőrzése, értékelése

A dolgozók ellenőrzése félévente 1-szer de. és du., valamint alkalomszerűen történik.
Az ellenőrzésről, értékelésről feljegyzés készül, amit megismer a közalkalmazotti tanács.
Az ellenőrzést meghatározott terv szerint végzi:

- intézményvezető
- vezető helyettes: Kovács Emese

Értékelés: minden hónap első hétfőjén szóban, illetve évvégén írásban történik.

Az ellenőrzés, értékelés elfogadott szempontok alapján történik.

Dokumentálása az erre szerkesztett nyomtatványon történik.

Felelős: intézményvezető

5.4. Teljesítményértékelés:

A vezetőség végzi az elfogadott szempontok alapján.

A vezetőség egyben az önértékelő támogató munkacsoport tagjai is.

Az önértékelési és a teljesítményértékelési terv alapján.

Módszer: írásban személyre szólóan.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: intézményvezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezetők

V. Egyéb programok szervezése – hagyományőrzés

1. Szüreti kerti party: 2020. október 2.
2. Luca napi vásár
Határidő: 2020. december 14.
3. Advent
Határidő: 2020. december 18.
4. Jótékonyági bál: tervezett időpont: 2021.04.17.
5. Gyermeknap
Határidő: 2021. május 31.

Felelős: intézményvezető

munkaközösség vezetők – munkatervük szerint

VI. Kapcsolat más intézményekkel

1. Logopédia

Logopédus neve: Kacsoh Emese

Felelős: Szakszolgálat

2. Szociális munkatárs-Családsegítő

Hajdu Alexandra

Felelős: DMJV Család- és gyermekjóléti Központja

3. Általános iskolákkal

Kapcsolattartó: vezető helyettes, Kovács Emese

a) találkozó a tanítókkal – az 5-6 éves és 6-7 éves gyerekek szüleinek fórum szervezése (igényfelmérés alapján választjuk ki és hívjuk meg az iskolákat)

Határidő: 2020.11.13-ig.

b) beiskolázás lebonyolítása (fenntartóval való egyeztetés után)

Határidő: 2021.február hónapban

c) a 6-7 évesek iskola látogatásának megszervezése igény szerint.

Határidő: 2021.április

d) Gergelyjárás - a Debreceni Hatvani István Általános Iskola szervezésében

Határidő: 2021. március

4. Óvodai jelentkezés:

Fenntartóval való kapcsolattartás – és egyeztetés után

Felelős: intézményvezető

5. Kulturális programok szervezőivel

- Játsház
- Bábszínház
- Könyvtár
- Múzeumok
- Egyéb aktuális programok

Felelős: Potornai Márta

VII. Kapcsolattartás a szülővel [EMMI r. 3.§. (2)e) valamint a PP szerint]

A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről:

A tájékoztatás módja, gyakorisága, formái – intézkedési tervnek, és a 20/2012-s EMMI rendelet 3.§ (2) e) megfelelően történik.

Formái:

- **Szülői értekezletek:**

- 2020. augusztus 25-én nyitó értekezlet az új szülőknek (B/2; A/4)
- Minden csoportban 1 vagy 2 alkalommal

Felelős: intézményvezető

Javaslatom:

Az első szülői értekezleten térképezzék fel a szülői elvárásokat, értékeket, azt hasonlítsák össze az óvodapedagógusi elvárásokkal, értékekkel.

Elvárás a szülői értekezlet megtartásáról:

- Az „Együtt a szülővel!” Jó gyakorlat szerint: korszerű, beszélgető stílus, szabadon beszélés, interaktív.
- Vagy annak tovább fejlesztésével pl. PowerPoint- l. A megállapításokat kell írni a fali újságra, vagy a zárt facebook csoportba igény szerint.
- Ismertetni kell a szülővel a zárt Facebook csoportok használatának szabályait.
- Járványügyi szabályok betartásával szerveződnek.

Javasolt időpontok: a járványügyi helyzet miatt szeptember elején, jó idő esetén a teraszon, vagy:

2020. szeptember A/2; B/3

2020. október B/2; A/4

2020. október A/3; B/1

2021. február A1, B4

2021 április (3-4; 4-5; 5-6 éveseknek)

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

- **Fogadóóra, családlátogatás:** pedagógiai program szerint

Tervezett időpontok:

2020. november hónapban: 5-6 és 6-7 éveseknek -iskolába menő gyermekek szüleinek

2021. január hónapban: 3-4; 4-5; 5-6 éveseknek

A nevelési év során igény és szükség kezdeményezheti a szülő vagy az óvodapedagógus a Házirendben megfogalmazottak szerint.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

- **Nyílt nap – nyílt hét**

Tervezett időpontok:

A konkrét időpont a szülőkkel egyeztetve történik, a 4-5; 5-6; 6-7 évesek csoportjában.

Dokumentálva: csoportnaplóban

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

- **Szülőkkel közös rendezvények szervezése (PP szerint)**

- Szüreti kerti party
 - o Felelős: Munkaközösség vezetők
- Advent
 - o Felelős: csoportok óvodapedagógusai
- Luca napi vásár
 - o Felelős: munkaközösség vezető
- Jótékonysági bál: 2021. április 17 vagy 24.
 - o Egyeztetve lesz a nevelési évnnyitó értekezleten 2020.08.28-án
 - o Felelős: intézményvezető

- **Szülői Szervezet**

Évente 2-szer ülésezik, illetve szükség szerint.

I. találkozás: 2020. szeptember 15. 17⁰⁰

II. találkozás: 2021. március 17⁰⁰ (egyeztetve a dátum)

VIII. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Fogászati vizsgálat

Minden évben egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban, az óvodában történik.

Az óvoda védőnője: - Mucza - Kovács Ágota

Negyedévente, illetve szükség szerint tisztasági ellenőrzést végez

IX. Gyermekvédelmi feladatok

Felelős: Hontiné Borics Márta– gyermekvédelmi felelős

Feladata:

- Elkészíti az éves tervet (melléklet)
Határidő: 2020. szeptember 14.
- Karitatív munkákba besegít.
Gyűjtést szervez, meghívja a gyermekeket.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekkel kapcsolatos teendőket is ellátja.
- Segíti az óvodapedagógusok munkáját, ha kérdéssel fordulnak hozzá.
- Elkészíti az éves terv értékelését.
Határidő: 2021.05.31.

X. Továbbképzés - Beiskolázás

- Beiskolázási terv elkészítése 2021/2022. nevelési évre:
Határidő: 2021. március 15.
Felelős: intézményvezető
Beiskolázási terv módosítása 2020. augusztus 31.
- Továbbképzésre jelentkezés – folyamatos
Feltételek: Továbbképzési program szerint – egyeztetés a fenntartóval a költségvetés készítésekor.

XI. Minősítések

- Ped. II. minősítő vizsgára készül :
 - Kovács Emese, minősítés dátuma: 2020.09.24. (Covid - 19 miatt lett elhalasztva)
- Ped I minősítő vizsgára készül:
 - Gulyás Réka gyakornok
 - Silye Viktória gyakornok
 - Tóth Boglárka gyakornok
 - Varga Viktória gyakornok
- Minősítésre jelentkezik:
 - valószínűleg 1 fő Ped. II-re és
 - 2 új gyakornok kolléganő Ped. I minősítő vizsgára.
- Pedagógus tanfelügyelet 2020/21 nevelési évben: 1 pedagógus
Érintett óvodapedagógus: Hontiné Borics Márta – Covid - 19 miatt lett elhalasztva, még nincs kijelölt időpont.

XI. Tárgyi fejlesztés feladatai

1. A nevelési évre tervezett fejlesztések

Forrás	Megnevezés
1. Költségvetés	- Csoportok benti és udvari eszközkészletének, játékainak bővítése, felújítása, karbantartása
2. Alapítvány	- Mozgással kapcsolatos eszközök bővítése: mezítlábas út, távolugró pálya, mozgáskotta elemei

XII. Munkafegyelmi kérdések

1. Mobil telefon használata tilos!
 - ☐ gyermekek között
 - ☐ udvaron
 - ☐ csoportszobában és környékén
2. A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. módosított törvény alapján az intézmény egész területén tilos a dohányzás.
3. Étkezés az ebédlőben
 - a Hungast Vital Kft. Vénkerti konyha

XIII. Egyebek

1. *Tűzvédelmi-, munka-és balesetvédelmi oktatás*
 - Szalóki Group Kft. képviselőjében Palugyainé Grega Erzsébet felsőfokú tűzvédelmi szakember
 - nevelési évnnyitó értekezleten történik, előzetesen egyeztetett időpontban

Óvodai kapcsolattartó: óvodatitkár
2. *Udvari játékok ellenőrzése*

Az ellenőrzés dokumentálása számítógépen található.
Felelős: Gulyás Réka - Nevelési évnnyitó értekezleten egyeztetve
Határidő: folyamatos
3. *A gyermekek balesetvédelmi oktatása*
 - Beépül a tanulási tevékenységbe.
 - A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartási formát az óvodai nevelési év során, szükség szerint, az óvodai tevékenységek és a gyermekekkel való együttlét során életkoruknak megfelelően ismertetik az óvodapedagógusok.
 - Dokumentálva a nevelési tervekben van.

XIV. Törvényességi feladat

Szabályzatok felülvizsgálata és elfogadása a törvény szerint.

- Munkaköri leírások átvizsgálása, elkészítése az új dolgozók részére
Határidő: 2020.09.01.
Felelős: intézményvezető
- Munkaközösség vezetői megbízások elkészítése
Határidő: 2020.09.01.
Felelős: Virág Anikó - vezető helyettes
- A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről folyamatos figyelemmel kísérése
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról figyelemmel kísérése.
Felelős: intézményvezető és a helyettesek.

XV. Óvodapedagógusaimmal szembeni elvárásaim (Kerek Erdő Pedagógiai Program)

Kiemelve a legfontosabbak:

- A kötött óra a gyermekkel együtt, a gyermekek közötti munkával való töltése.
- Munkaidő kihasználtság pl. felkészülés a pedagógiai munkára, alapos, pontos felkészülés minden napra.
- Szakmai nyelv használatára törekvés.
- Nyelvhasználat élőbeszédben és írásban is igényes legyen.
- Repertoár bővítése folyamatosan.
- Heti elképzelés rögzítése írásban- heti terv írása a közösen elfogadott szempontok szerint.
- Pontos dokumentum vezetése – hibák szabályos javítása.
- Pontos, korrekt szülői tájékoztatás, szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap szervezése, dokumentálása.
- Dajkával, pedagógiai asszisztenssel a napirend megbeszélése nevelési év elején és szükség szerint.
- Önképzés- rendszeres hospitálás.
- Folyamatos fejlődés az IKT eszközök használatában, IKT kompetencia fejlesztése.
- Home Office tapasztalatok, ismeretek tudatos alkalmazása.
- Részvétel az óvodai programok, rendezvények szervezésében.

A következő attitűd dominanciájára kell törekedni az óvodapedagógusoknak:

- Inkluzivitás
- Empátia
- Játékoskodás – tettetés képessége
- Rácsodálkozni tudás
- **Rugalmasság**
- **Gyors helyzetfelismerés, gyors reakcióképesség**
- **Gyors probléma megoldás**
- Reflektivitás

XVI. Záradék

Ehhez a Munkatervhez a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§. (1) bekezdése értelmében kértem a fenntartó véleményét.

Debrecen, 2020.08.26.



Makai Valéria
intézményvezető



Potornai Márta
Közalkalmazotti Tanács elnöke