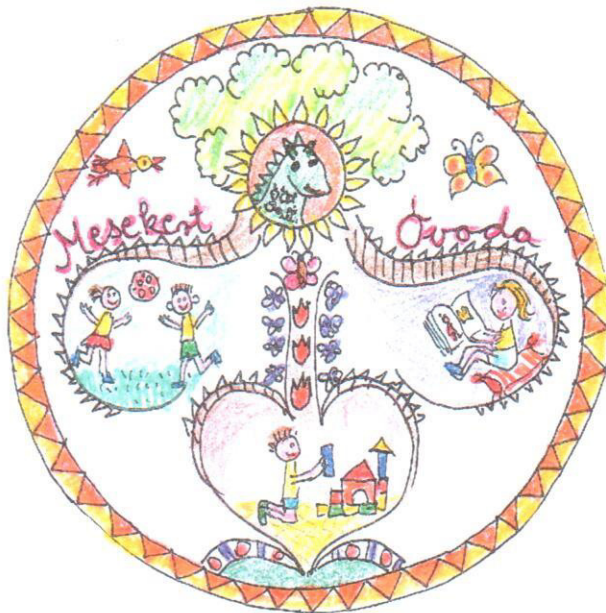


Mesekert Óvoda
4033 Debrecen, Körtefa u. 3.
OM: 030894



A MESEKERT ÓVODA 2021/2022 -ES NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES MUNKATERVE

Intézmény OM- azonosítója: 030894	Intézményvezető: Fekete Valéria
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Terdik Tibor Tamásné	Szülői szervezet nevében: Dr. Führer Márta
Alkalmazotti közösség nevében: Szilágyi Sándor Andrásné	Ikt. sz. :71/710/2021
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	



Tartalomjegyzék

I.	Bevezető	4. o.
I. 1.	A nevelőtestület feladatai	5. o.
II.	Nevelési év rendje	5. o.
II. 1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	6. o.
II. 2.	Nevelés nélküli munkanapok	7. o.
II. 3.	Nevelőtestületi értekezletek	8. o.
II. 4.	Dajkai értekezletek-belső továbbképzés	9. o.
II. 5.	Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok	10. o.
III.	A 2021/2022-es nevelési év további céljai, feladatai	13. o.
III. 1.	A célok elérését támogató feladatok	14. o.
III. 2.	Boldogságóra Program	17. o.
IV.	Munkarend, megbízatások	19. o.
IV. 1.	Csoportok szerint	20. o.
IV. 2.	Fogadóórák	22. o.
IV. 3.	Beiskolázás feladatai	23. o.
IV. 4.	Munkaközösségek	23. o.
IV. 4. a.	Mozgás munkaközösség	24. o.
IV. 4. b.	Báb-dráma munkaközösség	28. o.
IV. 4. c.	Önértékelést támogató munkaközösség	29. o.
IV. 5.	Tehetségkoordinátori éves feladatok	34. o.
IV. 6.	Nemzetközi kapcsolatok kialakításáért felelős team	36. o.
IV. 7.	Gyermekevédelem kiemelt feladatai	44. o.
IV. 8.	Kötelező feladatok	46.o.
IV. 9.	További feladatok	51. o.
V.	Gyermekek részére szervezett tevékenységek	52. o.
VI.	A szakmai munka ellenőrzése	54. o.
VI. 1.	Az intézmény belső ellenőrzése	55. o.
VI. 2.	Konkrét feladatok	56. o.
VI. 3.	Tisztasági szemlék	57. o.
VI. 4.	A szakmai munka ellenőrzése	58. o.
VII.	Az intézményi működés biztosítása	60. o.
VII. 1.	Vezetői értekezletek rendje	60. o.
VII. 2.	Teljesítménymérés, értékelés	61. o.
VII. 3.	Kapcsolattartás a Partnerekkel	61. o.
VII. 4.	Együttműködés a Szülői Szervezettel	64. o.
VII. 5.	Óvoda-iskola kapcsolata	64. o.
VII. 6.	Kapcsolat a DMJV Család és Gyermejkölési Szolgálattal	65. o.
VII. 7.	Kapcsolat a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI-vel	66. o.
VIII.	Közvetett Partnerek	66. o.
VIII. 1.	A Gyermekek	66. o.
IX.	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai	68. o.
	Záró rendelkezések	69. o.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK JAVÍTOTT KIADÁS**

I. BEVEZETŐ

Weöres Sándor: A teljesség felé

Tíz lépcső

Szórd szét kincseid - a gazdagság legyél te magad.

Nyűdd szét díszeid - a szépség legyél te magad.

Feledd el mulatságaid - a vígság legyél te magad.

Égesd el könyveid - a bölcsesség legyél te magad.

Pazarold el izmaid - az erő legyél te magad.

Oltsd ki lángjaid - a szerelem legyél te magad.

Űzd el szánalmaid - a jóság legyél te magad.

Törd át gátjaid - a világ legyél te magad.

Vedd egybe életed-halálod - a teljesség legyél te magad.

Az elmúlt, feladatokkal és nem várt eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk. Éves beszámolóunkat az Önértékelési Kézikönyv szerinti elvárásoknak is megfelelően készítettük el.

A 2020/2021-es nevelési évben sajnos folytatódott a pandémiás időszak, mely testileg, lelkileg nagyon sok nehéz helyzetet teremtett valamennyi munkatárs, gyermek és család életében. Az Oktatási Hivatal többször rendelt el rendkívüli szünetet, hol dolgozói megbetegedés miatt, hol pedig központilag. Ebben a nevelési évben nem tudtunk élni az otthon végezhető digitális munkavégzés lehetőségeivel, bár nagyon jó lehetőség lett volna nemcsak a kapcsolattartás miatt, hanem a gyermekek szakszerű fejlesztéséhez is megfelelő tartalmakat közölhattünk volna.

Bízunk benne, hogy a következő nevelési évben ilyen jellegű problémákkal és helyzetekkel már nem fogunk találkozni.

Az előttünk álló nevelési év kulcsterületei:

MENTÁLIS EGÉSZSÉG,

MATAMATIKAI TAPASZTALATOK SZERZÉSE

DIFFERENCIÁLÁS

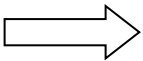
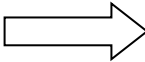
KÖRNYEZETVÉDELEM

A 2021/2022-es nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és jó hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

I. 1. A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2021/2022-es nevelési évre:

- A DIOO, Bee Both és a Robotika tapasztalatainak megosztása
- Matematikai tapasztalatok tudatos alkalmazása
- Differenciálás, az eltérő képességekhez történő alkalmazkodás, a differenciált fejlesztés hatékony megtervezése
- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatása, követése, alkalmazása
- Nemzetközi partnerkapcsolatok  mobilitások
- Mentálhigiénés szemlélet megteremtése
- Környezeti fenntarthatóság  Környezetvédelem
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban.

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

Az intézményi csoportok és férőhelyek száma az alábbiak szerint alakul:

➤ **Körtefa utcai székhely: 120 fő**

➤ **Jánosi utcai telephely: 75 fő**

Összesen 195 fő.

Táblázatba foglalva a csoportokban az előjegyzések alapján következőképpen alakul a gyermeklétszám a nevelési év végéig.

Csoport	Várható gyermeklétszám
Maci kezdő kiscsoport	30 fő
Süni ismétlő kiscsoport	30 fő
Cica középső-nagy csoport	27 fő
Nyuszi nagycsoport	27 fő
Katica kiscsoport	23 fő
Csigabiga középső csoport	25 fő
Micimackó nagycsoport	23 fő
Összesen:	185 fő

II.1. A pedagógiai munka feltételrendszere:

A 2021/2022-es nevelési év helyi rendje:

- A nevelési év 2021. szeptember 1– től 2022. augusztus 31- ig tart. A nyári zárva tartás kivételével a nyárra, a helyi szokásnak megfelelően tervezzük majd gyermekeink számára a nyári életet, a megvalósítható programok menetét.
- Iskolaérettségi előszűrő vizsgálatok, diszlexia prevenciók szűrés: szeptember 15-től október 15-ig tart.
- Beszédhibák szűrése minden 5 éves kort betöltött óvodásnál: a nyári hónapokban történik. A terápiák szeptember 15-től indulnak. Ahhoz, hogy a gyermek részt vehessen a foglalkozáson a szülőt előzetesen tájékoztatjuk, majd beleegyezését kell adnia a foglalkozásokhoz. A terápiák a Körtefa utcai székhelyen, és a Jánosi utcai telephelyen zajlanak.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről előírja, hogy a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrését. A hároméveskori logopédiai szűrés a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv), az ötéveskori szűrés elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás és olvasás) készségekre irányul.
- Szülői értekezletek: **szeptember-október és január-február** hónapban. Szülői igény és egyéb aktuális esetben bármikor. Az értekezletekről készült **jegyzőkönyvek iktatószámmal** ellátva a csoportnaplóba kerülnek megjelenítésre.

II. 2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2021. 10. 15.	Az Erasmus+ pályázat debreceni mobilitás megvalósítási programja.	Továbbképzés megszervezése, szakmai bemutatók megvalósítása.	Perjéssyné Vályi Judit Óvodapedagógus Vezető-helyettes

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2022. 02. 11.	Szakmai tanácskozás – POK szakemberek meghívása, digitális és pszichológiai témakörben	Szakmai tudásunk bővítése, digitális kompetenciánk erősítése.	Fekete Valéria Óvodavezető
2022. 06. 17.	Évzáró Értekezlet.	A 2021/2022-es nevelési év lezárása, következő év feladatainak meghatározása.	Fekete Valéria Óvodavezető
2022. 06. 24.	Szakmai tanulmányút (helyszín és időpont egyeztetés alatt).	Alkalmazotti kör összecsiszolása, tapasztalatszerzés.	Gál Zoltánné Óvodapedagógus
2022. 08. 26.	Évnyitó értekezlet.	A 2022/2023-as Nevelési év előkészítése, feladatainak ismertetése, elfogadtatása.	Fekete Valéria Óvodavezető

A nevelésmentes napokon túl, tervezetten, ill. rendkívüli esetekben lesznek olyan nevelőtestületi értekezletek, melyeken olyan témákat dolgozunk fel, ami elősegíti kitűzött céljaink megvalósulását.

II. 3. Nevelőtestületi értekezletek:

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2021. 09. 06.	Varga Réka gyermekpszichológus belső továbbképzése a szülőkkel történő közös nevelés még eredményesebb megvalósítása érdekében.	Lelki és szakmai támogatás a szülőkkel való közös nevelési elvek megvalósítása érdekében, egységes szemlélet kialakítása.	Fekete Valéria Óvodavezető
2021. 10. 04.	Tehetséggondozás a 2021/2022-es nevelési évben	A feladatok megbeszélése, további teendők előkészítése.	Kovács-Terge Anita Tehetségkoordinátor
2021. 11. 08.	Önértékelés, házbemutató foglalkozások	A belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás hatékonyságának növelése.	Mózes Szilvia Munkaközösségvezető

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2022. 01. 10.	Saját készítésű képességfejlesztő játékok bemutatása, ismertetése.	A képességfejlesztése rendszeres, céltudatos és tervszerű alkalmazásának ismertetése, a csoportsajátosságoknak megfelelően.	Terdik Tibor Tamásné, Kovács-Terge Anita Munkaközösségvezetők
2022. 02. 07.	Változások a tanfelügyelet és a minősítés rendszerében.	A pedagógus életpálya modellben történt változások ismertetése, az új indikátorok beépítése az önértékelések, minősítések folyamatába.	Perjéssyné Vályi Judit Szakértő
2022. 03. 07.	Beiskolázási Terv elfogadása.	A következő nevelési év Beiskolázási tervének elfogadása.	Fekete Valéria Óvodavezető
2022. 04. 04.	Az Erasmus+ pályázat	A pályázattal kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése, mobilitások tapasztalatainak átadása.	Perjéssyné Vályi Judit Projektmenedzser
2022. 05. 09.	Továbbképzéseken, a DIOO és a robotika által szerzett tapasztalatok átadása.	Szakmai önképzésünk fejlesztése.	Fekete Valéria Óvodavezető

Óvodapedagógusi értekezleteinket minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontokban 13.00 – 14.30-óraig tartjuk.

Az információs lánc működtetéséért felelős: Gál Zoltánné Óvodavezető-helyettes

Perjéssyné Vályi Judit Óvodavezető-helyettes

Az éppen délutános óvodapedagógus 14.30 és 15.00 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő értekezleten röviden átadják a szakmai információkat!

II. 4. Dajkai értekezletek - belső továbbképzés:

Téma / feladat	Felelős	Időpont
A 2021/ 2022-es nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink	Fekete Valéria	2021. szeptember 15-ig
Az önértékelésből adódó dajkai feladatok. Munkaügyi kérdésekről tájékoztatás előzetes információgyűjtés alapján	Fekete Valéria	2021. november 30-ig
Aktuális feladatok megbeszélése	Perjéssyné Vályi Judit és Gál Zoltánné	2021. november 15-ig 2022. március 11-ig
- Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása.	Perjéssyné Vályi Judit és Gál Zoltánné	2022. június 15-ig

Óvodai Zárások:

A téli zárás időpontja:

A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdése szerint a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

Ezen idő alatt városi szinten szükség esetén ügyeletet biztosít:

a Thaly Kálmán utcai Óvoda (4026 Debrecen, Thaly Kálmán u. 10.)

A 2022. évi nyári zárás időpontjáról a Kulturális és Oktatási Bizottság dönt, melyről a szülők 2022. február 15-ig kapnak értesítést.

II. 5. Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok

(a Pedagógiai Program és az SZMSZ alapján)

Óvodai szintű rendezvények:

Rendezvény	Várható Időpont:	Felelőse
Slambuc főzés	2021. 09. 03.	Dr. Hámoriné Balogh Katalin
Szüret – Körtefa utca	2021. 09. 24.	Terdik Tibor Tamásné
Szüret – Jánosi utca	2021. 10. 01.	Feigel Ágnes
Szülői Fórum – tehetségműhely vezetők részvételével	2021. 09. 27.	Kovács-Terge Anita
Egészségnap nap-Körtefa u.	2021. 10. 15.	Tóth Marianna
Egészségnap-Jánosi u.	2021. 10. 14.	Perjéssyné Vályi Judit
Mikulás ünnepség, ünnepi hetek	2021. 12. 06- 2021. 12. 21.	Somogyi Ferencné Szabó-Halász Barbara
Süteményvásár – Jánosi utca	2021. 12. 07.	Zombori Fanni
Süteményvásár – Körtefa utca	2021. 12. 08.	Gencsi-Pécz Leila
Karácsonyi ünnepség – Körtefa	2021. 12. 14.	Szabó Halász Barbara
Karácsonyi ünnepség – Jánosi u.	2021. 12. 15.	Perjéssyné Vályi Judit
Nyílt nap leendő kiscsoportosok számára	2022. 01. 22. 2022. 01. 29.	Szabó-Halász Barbara Zombori Fanni
Farsang – Jánosi u.	2022. 02. 16.	Gál Zoltánné
Körtefa u.	2022. 02. 23.	Perjéssyné Vályi Judit
Nőnap	2022. 03. 04.	Fekete Valéria
Föld napja	2022. 04. 22.	Perjéssyné Vályi Judit, Gál Zoltánné
Alapítványi Jótékonysági rendezv.	2022. 05. 06.	Dr. Hámoriné Balogh Katalin
Májusfa állítás	2022. 04. 29.	Terdik Tibor Tamásné, Kovács-Terge Anita
Alapítványi Jótékonysági Rendezvény – Körtefa	2022. 04. 22.	Terdik Tibor Tamásné
Gyermekehét	2022. 05. 23-27.	Domonkos Marianna, Somogyi Ferencné
Galiba fesztivál	2022. augusztus 10.	Tóth Marianna

Nemzeti ünnepek:

Dátum:	Ünnep	Megünneplésének határideje:
Október 23.	A Magyar Köztársaság Nemzeti ünnepe	2021. október 22.
Március 15.	Az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdeté	2022. március 11.
Június 04.	A nemzeti összetartozás napja	2022. június 03.
Augusztus 20.	A keresztény magyar államalapítás emléknapja	2022. augusztus 19.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelete a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

2. § A 2022. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- 2022. március 14., hétfő pihenőnap
- 2022. március 26., szombat munkanap

A rendelet 2022. január elsején lép hatályba.

A csoportok szervezésében, a szülőkkel egyeztetve kerül megrendezésre:

- Farsang: február hónapban
- Névnapi, születésnapok: folyamatos
- Anyák napja: május hónapban
- Évzáró: május és június hónapokban

Továbbá minden korcsoportban megemlékezünk a környezetvédelem és a hagyományápolás jeles napjairól és a tervező munkánk is a jeles napok köré csoportosul. E napokat a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

Az év eleji szülői értekezletek alkalmával felmérjük a szülői igényeket, és megtörténnek a szülői megnyilatkozások a hitélettel, kirándulásokkal kapcsolatban.

III. A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉV TOVÁBBI CÉLJAI ÉS FELADATAI

Elsődleges célok:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása → Fókuszban a gyermekek!

Törvényes és színvonalas intézményműködés.

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

Boldog Óvoda Program megvalósítása a Körtefa utcai székhely és a Jánosi utcai telephely 1 – 1 csoportjában.

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt Jánosi utcai telephelyen a fenntarthatóság megvalósítása.

Tehetségcsírák felfedezése, fejlesztése, tehetségműhelyek működtetése.

A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési/fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlatközeli belső továbbképzések (munkaközösségi foglalkozások) hatékony működtetésével, valamint önképzéssel.
- **A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása (pedagógus).**
- **Szociális kommunikációs képességek fejlesztése**, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.
- **Az erkölcsi nevelés** alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása.
- **Önértékelési motívumok fejlesztése**, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességei felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermekek kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénre alapozott differenciált, egyéni képességfejlesztés kialakítása.

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) kialakítása, fejlesztése.
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.
- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

Kiemelt intézményfejlesztési célok:

- Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása.
- Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításában.

III. 1. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre.

- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése.
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

A pedagógusok felelőssége:

abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során.
- a dokumentumellenőrzés során.
- az interjú és a portfólióvédelem során.

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése:

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinteken.
- Kapjon hangsúlyt a több gyűjtőmunka, a külső helyszíneken, szakmai találkozókra való gyakoribb részvétel, a csapatépítés, a szakmai értéktáradás.
- A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok teljesítése.
- Legyen még több interaktív munkaközösségi foglalkozás, szakmai nap.
- A program bevéálás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és partneri igénymérés eredményeinek hasznosítása.
- Mérési eredményekre alapozottan az intézmény pedagógiai jövőképének felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Szakmai munkaközösségek vezetői

Határidő: 2022. 05. 31.

Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Csoportos Óvodapedagógusok

Határidő: 2022. 08. 31.

A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi, a szakmai munkaközösségek, valamint a Gyakornok – Mentor céljainak átgondolása,
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Időgazdálkodási technikák tanulása.
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal.

Különös figyelem a gyakornok, és a pályájuk első nagyszakaszában lévő kollégák szakmai támogatására:

- Gyakornok – Mentor rendszer hatékonyabb működtetése.
- Hospitálási alkalmak biztosítása.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Fekete Valéria Óvodavezető

Határidő: 2022. 08. 31.

A pedagógus életpálya modell végrehajtása során megvalósuló feladatok:

A 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelési törvény biztosítja a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak számára a pályán való előmenetel lehetőségét.

Intézményünkben a 2021/2022-es nevelési évben minősítő vizsgára kerül sor 2021. szeptember 16-án. Zombori Fanni gyakornok kolléganőnek sikeres minősítő vizsgát kívánunk.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.**

- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet töltsön be.
- Matematikai tapasztalatok sokoldalú szerzése, beépítése mindennapi tevékenységekbe.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme**. Egészségnevelési program megvalósítása.
- Különösen figyelünk a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának **csökkentésére**, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.
- Törekedni kell a gyermeki alkotások **közösségi rendezvényen** való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

III. 2. Boldogságóra Program

Intézményünkben a 2021/2022-es nevelési évtől a Körtefa utcai székhely és a Jánosi utcai telephely 1-1 csoportjában bevezetésre kerül a *Jobb Veled a Világ Alapítvány által indított Boldogságóra* program.

Ezzel a programmal, a gyermekek lelki jólétének megalapozását, valamint a szülők bevonását kívánjuk megvalósítani. Hasznos kiegészítője az óvodai munkánknak, hiszen általa lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást, valamint az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk. A boldogságórák hozzájárulnak a gyermekeink pozitív lelki fejlődéséhez, érdeklődőbbé, nyitottabbá válnak. Nemcsak a

hangulatukat javítja, hanem olyan képességek fejlesztésében segíti őket, melyek hozzájárulnak ahhoz, hogy sikeres és boldog felnőttek legyenek.

Két fontos tényező jelentős szerepet játszik ebben:

- boldogságteremtő képesség: azon stratégiák, technikák gyakorlása, amellyel pozitív élményállapotba hozhatja a gyermek magát
- a pszichológiai immunitás, a stressz kezelésének a hatékonysága.

Kiemelt feladatunk a pozitív énkép kialakítása, a különböző játékos feladatok segítségével a szeretet, magabiztosság, egymásra való odafigyelés, önmagunk és társaink tiszteletének erősítése, derűs, vidám hangulatú mindennapok biztosítása.

A programban résztvevő gyermekek száma A Körtefa utcai székhelyen :26 fő, a Jánosi utcai telephelyen 23 fő, akik havonta egy foglalkozáson vesznek részt. A programot a Boldogságóra akkreditált képzést elvégző Dr. Hámoriné Balogh Katalin és Gál Zoltáné óvodapedagógusok tartják.

A program 10 egymásra épülő témából áll. Minden hónapban más-más téma kerül feldolgozásra játékos tevékenységek megvalósítása közben:

Az egyes témakörök sorrendben:

- A hála gyakorlása
- Az optimizmus gyakorlása
- Társas kapcsolatok ápolása
- Boldogító jócselekedetek
- Célok kitűzése és elérése
- Megküzdési stratégiák
- Apró örömek élvezete
- A megbocsátás gyakorlása
- Testmozgás
- Fenntartható boldogság

A Boldogságórák alapja a bátorító, megerősítő pedagógiai attitűd. A foglalkozásokon helyet kap a feszültségoldás, relaxáció, meditáció, a saját tapasztalatok, élmények felidézése, a közös gondolkodás, új, tudásalapú élmény konstruálása.

A boldogságórák célját játékosan, kreatív feladatokon, gyakorláson keresztül érik el a gyermekek, ebben szerepet kap a zene, a rajz, az improvizációs játék és számos más alkotó tevékenység.

A boldogságórák bevezetésétől fokozottabban várjuk, hogy a szeretet, hála, mások megsegítése a mindennapok része legyen, boldogságra képes, magabiztos gyermekeket neveljünk, akik később a társadalom értékes tagjaivá válnak.

Az értékek átadása során az óvodapedagógusok a következő feladatokat valósítják meg:

1. A szeretet, a melegség, az elfogadás és a biztonság megtapasztalása
2. A megbízhatóság, a megértés, a bizalom átélése.
3. A vigasz, a segítség és a támogatás megtapasztalása.
4. Az érzések átélése és kifejezése.
5. A viták által a konfliktusok megoldásának megtanulása
6. A pihenés és a csend átélése.
7. Bátorság ahhoz, hogy megtegyünk valamit, és vállaljuk a következményeket.
8. Mozgás, játék, kísérletek.
9. Titkok felfedezése, titkok megőrzése.
10. Az önállóság és a felelősségteljes cselekvés kifejlesztése.
11. A tisztelet és megbecsülés átélése önmagunkkal és a többiekkel szemben.
12. Szabályok kialakítása.
13. Az együttérzés, őszinteség, a folyamatosság elősegítése és megélése.
14. A fantázia és a belső világ megtapasztalása.

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai, játécai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak”

(Prof. Dr. Bagdy Emőke)

IV. MUNKAREND, MEGBÍZATÁSOK

Munkakör	Munkarend		
	délelőtt	délután	
óvodapedagógusok	6.30-13.20	09.40-16.30	
	7.00-13.50	10.10-17.00	
	7.30-14.20	10.40-17.30	
Fejlesztőpedagógus	7.30-14.20		
Pedagógiai asszisztensek	7. 40-16.00		
Dajkák	6.30-14.50	09.40-18.00	
	7.00-15. 20		
	7.40-16.00		
Óvodatitkár	7.40-16.00		
Konyhai dolgozók	7.40-16.00		
Fűtők-udvarosok	6.00-14.20		

A dajkák kétheti, az óvodapedagógusok heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak.

A fejlesztőpedagógus munkarendje:

- Hétfő: Jánosi utcai telephely
- Kedd: Jánosi utcai telephely
- Szerda: Körtefa utcai székhely
- Csütörtök: Körtefa u. székhely
- Péntek: Körtefa u. székhely

IV. 1. Csoportok szerint:

Csoport	Óvodapedagógus neve	Kötelező órája	Óra Kedv.	Megbízatása	Dajka neve	Heti munka ideje:	Óra-kedv.
Maci kiscsoport	Gencsi-Pécz Leila	32	0		Szilágyi Sándorné	40	0
	Pácainé Nyiri Katalin	32	0				
Süni ism. kiscsoport	Mózes Szilvia	30	2	Mk. vezető	Szoták Mihályné	40	0
	Terdik Tibor Tamásné	30	2	Mk. vezető			
Cica középső csoport	Domonkos Marianna	32	0		Tóth Zoltánné	40	0
	Gál Zoltánné	24	8	Vez.helyettes			
Nyuszi nagy csoport	Orosz Petra	32	0		Zdroba Enikő	40	0
	Szabó-Halász Barbara	32	0				
Katica kiscsoport	Feigel Ágnes	32	0		Kaszás Lászlóné	40	0
	Kovács-Terge Anita	30	2	Mk. vezető			
Csigabiga középső csoport	Perjéssyné Vályi Judit	22	10	Vez.helyettes és Szakértő	Jónizs Ferencné	40	0
	Zombori Fanni	26	6	Gyakornok			
Micimackó nagycsoport	Dr. Hámoriné Balogh Katalin	26	6	Gyakornok	Szabó Sándorné	40	0
	Somogyi Ferencné	32	0				
Fejlesztő pedagógus		32	0				
Pedagógiai asszisztens	Ágostonné Mihály Mária	40	0				
	Káráldiné Vigh Anita	40	0				

A Fejlesztőpedagógus által végzett egyéni fejlesztések rendje

óra/ nap	HÉTFŐ Jánosi utca	KEDD Jánosi utca	SZERDA Körtefa utca	CSÜTÖRTÖK Körtefa utca	PÉNTEK Körtefa utca
7.30 - 9.30	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztése
9.30 - 11.00	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések
11.00 - 13.00	Csigabiga csoport	Csigabiga csoport	Cica csoport	Cica csoport	Cica csoport
13.00-13.30	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése
13.30-14.20	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra

IV. 2. Fogadóórák:

Az Óvodavezető fogadóórája:

Minden héten, szerdán: 12.00 – 17.00 óráig

Óvodavezető – helyettes Körtefa utcai székhely:

Páratlan héten, kedden: 14.00 – 16. 00 óráig

Óvodavezető – helyettes Jánosi utcai telephely:

Minden hónap 2. hétfőjén: 13.00 – 14. 00 óráig

Óvodapedagógusok fogadóórái:

Körtefa utcai székhely:

Nyuszi csoport:

Szabó-Halász Barbara

Orosz Petra

Páros héten, csütörtök: 14.00 – 15.00 óráig

Páratlan héten, szerdán: 14.00 – 15.00 óráig

Maci csoport

Gencsi-Pécz Leila

Pácziné Nyíri Katalin

Páratlan héten, csütörtök: 14.00 – 15.00 óráig

Páros héten, szerdán: 14.00 – 15.00 óráig

Süni csoport

Terdik Tibor Tamásné

Mózes Szilvia

Páros héten, hétfő: 16.30 – 17.30 óráig

Páratlan héten, hétfő: 14.00 – 15.00 óráig

Cica csoport

Domonkos Marianna

Gál Zoltánné

Páratlan héten, kedd: 14.00 – 15.00 óráig

Páros héten, szerdán: 16.00 – 17.00 óráig

Fejlesztőpedagógus:

Minden pénteken: 14.20 – 16.00 óráig

Jánosi utcai telephely

Csigabiga csoport

Perjéssy Váry Judit

Zombori Fanni

Minden páros hétfő: 13.00 – 14.00 óráig

Minden páratlan hétfő: 13.45-14.45 óráig

Micimackó csoport

Dr. Hámoriné Balogh Katalin

Somogyi Ferencné

Minden páros héten csüt.: 14.00 – 15.00 óráig

Minden páratlan csüt.: 14.00-15.00 óráig

Katica csoport

Feigel Ágnes

Kovács-Terge Anita

Minden páratlan szerdán: 13.00 – 14.00 óráig Minden páros szerdán: 13.15-14.15 óráig

IV. 3. Beiskolázás feladatai:

A továbbképzési program megvalósítását megkönnyítették az ingyenes továbbképzések. Ebben a nevelési évben a MATEHETSZ által szervezett ingyenes továbbképzéseket is preferáljuk, a tehetségműhely vezetők képzésére.

A külső továbbképzéseken túl, ki kell aknáznunk a belső továbbképzések lehetőségeit is, a hallott, látott, tapasztalt információk továbbadását az óvoda dolgozói számára.

Feladatok:

- Továbbra is erősíteni és emelni kell a belső képzések színvonalát, bevonva az intézmény valamennyi munkatársát.
- Új lehetőségként a videó felvétellel készült házi bemutató foglalkozások lehetőségeinek megteremtése, igény szerinti alkalmazása.
- A munkaközösségek közreműködésével ösztönözni kell a szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérését, az önképzést.

IV. 4. Munkaközösségek

A nevelési évben három munkaközösség működik intézményünkben

Célunk:

- mindenki aktívan, a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva vegyen részt a feladatok megvalósításában,
- a munkaközösség-vezetők éljenek a szabályozókban rögzített jogköreikkel,
- az előző nevelési évben kijelölt munkaközösségi feladatok megvalósítása,
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése

IV.4/1. Mozgás munkaközösség éves munkaterve

Munkaközösség célja:

- Az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek gyarapítása.
- A tervező munka szakmaiságának javítása, elvárásoknak megfelelő készítése.
- A jó gyakorlat átadása.
- Az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek gyarapítása.

Munkaközösség feladata:

- A tornatermi mozgás éves tervének összeállítása középső és nagycsoportra.
- Házi bemutató szervezése, elemzése.
- Óvodapedagógusok folyamatos önképzése, szakmai tudásuk megosztása a kolleganőkkal.
- Szakmai képzések figyelése.

Munkaközösség vezető: Terdik Tibor Tamásné

Munkaközösség tagjai: A Körtefa utcai székhely óvodapedagógusai

ÉVES MUNKATERV FELADATAINAK RÉSZLETES LEBONTÁSA

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2021. augusztus	augusztus 31.	Éves munkaterv ismertetése, elfogadása	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Összeállítás Éves munkaterv	Óvodavezető nevelőtestület
2021. szeptember	szeptember 15.	Éves munka beindítása. Nagy és középső csoportos mozgás heti tervek elkészítése szeptember hónapra. Takarítási világnap megszervezése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok Szabó Halász Barbara	Megbeszélés, szervezés. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. szeptember	szeptember 30.	Óvodai „Szüreti mulatság” megszervezése: előkészületek, feladatok megbeszélése, kiosztása. Nagy és középső csoportos mozgás heti tervek elkészítése október hónapra.	Gál Zoltánné Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok	Megbeszélés, szervezés. Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát, forgatókönyv.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. október	október 15.	Aktuális feladatok (szülői értekezletek időpontjai). Nagycsoportos mozgás heti tervek elkészítése november hónapra.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok	Megbeszélés, egyeztetés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. október	október 30.	„Egészségnap” feladatainak megbeszélése, kiosztása, forgatókönyvének összeállítása. Középső csoportos mozgás heti tervek elkészítése november hónapra.	Domonkos Marianna Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát, forgatókönyv	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. november	november 15.	Mikulás bábelőadás feladatainak megbeszélése, szerepek kiosztása. Nagycsoportos mozgás heti tervek elkészítése december hónapra.	Gencsi Pécz Leila Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. november	november 30	Karácsonyi ünnepség megszervezése, feladatok megbeszélése. Középső csoportos mozgás heti tervek elkészítése december hónapra.	Pácainé Nyíri Katalin Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. december	december 15.	Középső és nagycsoportos mozgás heti tervek elkészítése január hónapra	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2022. január	január 15.	Óvodai játszó nyílt nap forgatókönyvének összeállítása, plakát készítése. Nagycsoportos mozgás heti tervek elkészítése február hónapra.	Szabó Halász Barbara Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés, egyeztetés forgatókönyv Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. január	január 30.	Nyílt napok időpontjának, rendjének megbeszélése. Házi bemutatók időpontjának, rendjének megbeszélése. Középső csoportos mozgás heti tervek elkészítése február hónapra.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. február	február 15.	Farsangi előkészületek, kiszabás készítésének megbeszélése. Nagycsoportos mozgás heti tervek elkészítése március hónapra.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. február	február 28.	Kiscsoportosok bekapcsolódásának megbeszélése a szabadidős tevékenységekbe. Középső csoportos mozgás heti tervek elkészítése március hónapra.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. március	március 15.	Nagycsoportos mozgás heti tervek elkészítése április hónapra.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. március	március 30.	Középső csoportos mozgás heti tervek elkészítése április hónapra.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. április	április 15.	Beiratkozás forgatókönyvének összeállítása, feladatok megbeszélése, plakát elkészítése, kihelyezése. Anyák napi ünnepségek, tanévzáró ünnepségek rendjének egyeztetése. Nagycsoportos mozgás heti tervek elkészítése május hónapra.	Szabó Halász Barbara Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés, szervezés, feladatadás, plakát, forgatókönyv. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2022. április	április 30.	„Tavasznitogató” alapítványi ünnepség megszervezése, feladatok kiosztása, megbeszélése, forgatókönyvének összeállítása. Középső csoportos mozgás heti tervek elkészítése május hónapra.	Gál Zoltánné Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Egyeztetés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. május	május 15.	Házi bemutató elemzése, tapasztalatainak megbeszélése Nagycsoportos kirándulás előkészítése, szervezése. Challange day szervezése, feladatainak kiosztása. Gyermekehét megszervezése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Gencsi Pécz Leila Domonkos Marianna Pácainé Nyíri Katalin	Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2022. május	május 31.	Munkatervi beszámoló elkészítése, javaslatok megfogalmazása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Munkatervi beszámoló, javaslatok Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

IV.4./b. Báb-dráma munkaközösség **SZAKMAI NAPOK TERVEZETE**

*Készítette: Kovács-Terge Anita
munkaközösség-vezető*

Ebben a nevelési évben 7 megbeszélést tervezünk (szeptemberi kezdettel májusig, december és április kivételével). Munkaközösségünk a kolléganők javaslatára és a Pedagógiai Program kiemelt területének megfelelően ismét **Báb-dráma** témában kíván tevékenykedni.

Ennek indoka: munkaközösségünknek három olyan tagja van, akik nem vettek részt még ilyen témájú szakmai csoport tevékenységében. Közülük javasolta egy kolléganő ezt a területet, s javaslatát egyhangúan elfogadtuk.

Célunk, hogy a nevelési év folyamán gondoskodjunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről, biztosítsuk érzelmi biztonságukat, az életkorhoz és az egyéni képességekhez igazodva válogassuk a műveltség tartalmakat, erősítsük a gyermekek anyanyelvi és érzelmi nevelését, szocializációját a közös tevékenységek által.

Feladataink:

- Anyanyelvi fejlesztés helyes mintaadással, kommunikációs kedv erősítése
- Érzelmi biztonság nyújtása, élmények biztosítása és feldolgozása
- Megfelelő viselkedésformák elsajátíttatása, félelmek, vágyak megélési lehetőségeinek biztosítása
- Belső képalkotás, önkifejezés elősegítése
- Gyermeki mentálhigiéné biztosítása a klasszikus és kortárs irodalmi művek által
- Online kapcsolattartás a munkaközösség tagjai között.
- Lehetőség szerint a szakmai tartalomhoz illő továbbképzéseken, bemutatókon való részvétel, szakkönyvek vásárlása – *Mesét másként* módszer megismerése, kipróbálása, drámajátékok ajánlása az egyes mesékhez (Kádár Annamária-féle EQ fejlesztés)

Szeptember: Éves terv elfogadása, korrekciója a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján, az ideai bemutató foglalkozások egyeztetése.

Október, november: Műszakonként 1-1 mese feldolgozása, egyeztetése, megbeszélése, elemzése: játszóházi tevékenység, illetve Mikulás alkalmával a mesék előadása, ezekhez díszletek készítése.

Január: A megtartott tevékenységek beszámolója (alkalmanként 2-3 fő): egy-egy meséhez választott drámajátékok ismertetése, mesefeldolgozás bemutatása.

Február: Az eltelt időszakban kipróbált mesékről, drámajátékokról beszámolók megtartása (alkalmanként 2-3 fő). Motiváció fokozott biztosítása a gyermekek számára: az interaktív robotok alkalmazása a tevékenységeken.

Március, május: Műszakonként 1-1 mese feldolgozása, egyeztetése, megbeszélése, elemzése: játszóházi tevékenység, illetve GyermeKhét alkalmával a mesék előadása, ezekhez díszletek készítése.






Szükség szerint konkrét helyzeteket is elemzünk, illetve konkrét gyermekek eseteit beszéljük meg, valamint az időközben felmerülő témákra, problémákra térünk ki.

Felelős: Somogyi Ferencné, Perjéssyné Vályi Judit, Feigel Ágnes, Dr. Hámoriné Balogh Katalin, Zombori Fanni, Kovács-Terge Anita.

IV.4./c. Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) **Éves munkaterve**

Az ÖTM célja: A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen. Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai:

-  Fekete Valéria (Vezetőségi tagok, és az önértékelésben résztvevő kolléga alapján választott személy. - Helyszíni tevékenységek megvalósulásának felelőse- adatgyűjtő, Intézményvezető)
-  Gál Zoltánné (Dokumentumelemző, adatgyűjtő)
-  Mózes Szilvia (ÖTM- munkaközösség vezető-szakmai munka koordinátora- adatgyűjtő, feladattervek elkészítésének felelőse)
-  Szabó-Halász Barbara (Dokumentumelemző, adatgyűjtő)
-  Zombori Fanni (Dokumentumelemző, adatgyűjtő)

Az Önértékelés éves terve

Időpont	Pedagógus neve/ önértékelés típusa	Adatgyűjtő neve	Felelős koordinátor
2021. okt.	Gál Zoltánné pedagógus	Mózes Szilvia	intézményvezető
2021. dec.	Perjéssyné Vályi Judit pedagógus	Gál Zoltánné	munkacsoport vezető
2021. nov.	Fekete Valéria vezetői	Gál Zoltánné	munkacsoport vezető
2021. szept.	Zombori Fanni pedagógus	Szabó-Halász Barbara	munkacsoport vezető
2022. jan.	Szabó-Halász Barbara pedagógus	Mózes Szilvia	intézményvezető
2022. febr.	Domokos Marianna pedagógus	Mózes Szilvia	munkacsoport vezető
2022. márc.	Fekete Valéria pedagógus	Gál Zoltánné	munkacsoport vezető

Dokumentumok, amelyek az OH felületre feltöltésre kerülnek:

- intézményi dokumentumok
- az elmúlt két munkaterveinek és a munkatervek értékelésének feltöltése
- vezetői pályázatok
- kérdőívek-nevelőtestületi, (szülői), önértékelő
- önfejlesztési tervek

Feladatok:

1. A elmúlt 2 nevelési évvel ezelőtt kidolgozott, de elfogadásra, véleményezésre nem került elvárásrendszer nem óvodapedagógus munkakörre vonatkozóan (fejlesztőpedagógus) elfogadása, nevelőtestületi körben.
2. Partneri kommunikációs táblázat (frissítése)
3. Az ötéves önértékelési terv elkészítése
4. Az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok ellenőrzésének elvégzése.

5. Amennyiben nem óvodapedagógus az önértékelésre kijelölt kollega, számára saját értékelési szempontsor kidolgozása.

Önfejlesztési tervek megvalósulásának nyomon követése. (Az érintett pedagógus beszámolója, reflexiója alapján, valamint az óvodavezető ellenőrző látogatása alapján) Az ellenőrző látogatás időpontjának és pontos menetének megbeszélése.

A pedagógus önértékelés módszerei:

Dokumentumelemzés:

1. pedagógusra vonatkozó ellenőrzés fejlesztési tervei és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei
2. Egész éves nevelési tanulási ütemterv
3. Csoportprofil
4. Tematikus terv
5. Éves tervezés egyéb dokumentumai:
6. Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése
7. Csoportnapló
8. Gyermeki produktumok

Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás

Két órában a napirend szerinti tevékenység megfigyelését, valamint a látottak megbeszélését foglalja magában.

Interjúk

- Az óvodapedagógussal
- Az intézményvezetővel/vezetővel

Kérdőíves felmérés

- az önértékelő óvodapedagógussal
- szülőkkel (de erre csak az intézményi szülői szervezet írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerülhet sor)
- munkatársakkal (az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt, azonos számú, legalább 1-1 kolléga által kitöltött kérdőív)

A pedagógus önértékelésének folyamata

- Egyeztetés az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
- A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti a meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

- A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést.
- A két foglalkozást érintő látogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a foglalkozáslátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
- Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés, valamint tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek,
- Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket
- A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.
- Dokumentumok feltöltése az informatikai felületre

A vezető önértékelésének módszerei és eszközei

Az intézményvezető önértékelésében (pontosabban az ahhoz kapcsolódó adatgyűjtésben) a pedagógus önértékeléshez hasonlóan az éves munkaterv részeként, az éves önértékelési tervben rögzítettek szerint részt vesznek az intézmény pedagógusai is. Az éves önértékelési tervben rögzíteni kell, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

A vezető a rögzített tények alapján (szükség esetén az adatgyűjtést végzők bevonásával) összeveti a tapasztalatokat és a rá vonatkozó intézményi elvárásokat, megvizsgálja az egyes elvárások teljesülését, majd értékelési területenként kiemelkedő és fejleszthető területeket határoz meg. Az elvárások teljesülésére vonatkozó megjegyzéseit úgy rögzíti, hogy közben hivatkozik az adatgyűjtés során rögzített, ide vonatkozó tényekre, adatokra.

A kézikönyvben szereplő eszközök kidolgozása az általános elvárásoknak megfelelően történt annak érdekében, hogy az adatgyűjtő eszközök segítségével jó eséllyel minden elvárás teljesülése vizsgálható legyen.

Dokumentumelemzés: A dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat az önértékelést támogató munkacsoport. A dokumentumokat abból a szempontból tekintik át, hogy az az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson.

Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei:

- Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?
- Vezetői pályázat/vezetési program
- Pedagógiai program
- Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók
- SZMSZ

Kérdőíves felmérés

Vezetői önértékelő kérdőív

Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében

Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében.

Interjúk

Az interjú célja, hogy a vezető az önértékeléséhez a dokumentumelemzés és kérdőíves felmérések során gyűjtött adatokon felül további kiegészítő információkhoz jusson.

További feladataink:

Jogszabály változás esetén az aktuális jogharmonizáció biztosítása. Törvényi változás esetén az ÖTM munkája is e szerint változik.

Az óvodás korú gyermekek képességfejlettségi összesítőjének kiértékelése, utolsó évekkal való összehasonlítása. Vitaminnap, láb-és tartásjavító torna, gerinc-és lúdtalp vizsgálat eredményeinek értékelése, mely megjelenítése az adott év éves értékelésében.

Eredmények

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket.

Belső kapcsolatok

együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatolunk és fejlesztjük.

A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/oktató munka humánerőforrás szükségletéről.
- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi az igazgató/ fenntartó számára.

IV. 5. Tehetségkoordinátori éves feladatok

Az idei nevelési évben is két megbeszélést tervezünk a tehetségműhelyeket vezetőik csoportjával: az elsőt szeptember végéig, a másodikat február végéig tartjuk meg, illetve szükség szerint, vagy kiegészítésként online formában is egyeztetjük teendőinket.

Célunk, hogy az intézményben történő tehetségfejlesztő tevékenység minőségét folyamatosan javítva juttassuk el az intézményünkbe járó, adott nevelési év **szeptember 1-jéig az 5. évet betöltött** gyermekeket képességeik maximumára, valamint találjuk meg az egyediségeiknek leginkább megfelelő tehetségterületet, amely alapján - szüleikkel egyeztetve **egy, a számukra legmegfelelőbbnek tartott** - tehetségműhelyben foglalkoztatjuk őket.

Feladataink:

- Szülőkkel, családokkal való együttműködés: a tehetségfejlesztő munkánk bemutatása PPT levetítése által, válaszadás a szülők kérdéseire, tehetségműhelyek szülői értekezleteinek megtartása. Beválogatás az egyes műhelyekbe, tehetségdiagnosztika elvégzése.

F: tehetségkoordinátor, 5 évet betöltött gyermekeket foglalkoztató csoportos óvodapedagógusok, tehetségműhely vezetők

Határidő: 2021. 09. 30.

- A gardneri tehetségterületek minél pontosabb lefedésével a lehető legtöbb területen műhely indítása és annak működtetése a nevelési év végéig; a műhelyek idejének egyeztetése

F: Óvodavezető, tehetségkoordinátor, óvodapedagógusok

Határidő: 2021. 10. 05.

- A tehetségműhelyek vezetőinek folyamatos képzése, önképzése: belső kolléga (tehetség-koordinátor), illetve külső szakember előadásának megszervezésével, óvodán belüli bemutató foglalkozások tartásával, óvodán kívüli tapasztalatok megismerésével, - mások, hogy csinálják? - pályázati lehetőségek kihasználásával. Tudásmegosztás, tehetségsegítés. Kipróbált jó módszerek, jó gyakorlatok ismertetése.

<http://www.parlando.hu/2014/2014-5/Gyarmati-Ruszkai.pdf> - komplex zenei tehetséggondozó program,

<https://www.szentannaovoda.hu/kezmuves-tevekenysegeink/>,
<https://www.youtube.com/watch?v=XxJwOuO2JKI>,

<https://www.youtube.com/watch?v=NnovhqawKTc>,

<https://www.youtube.com/watch?v=4aQVSRQDZ-4>, valamint szakirodalmi ajánlások

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: folyamatos, 2022. máj. 31-ig.

- Az éves tervek és egyéni fejlesztési tervek készítése a komplex tehetséggondozó programnak megfelelően, illetve a szükséges dokumentumok kitöltése határidőre (tehetségdiagnosztika: 2021. okt. 31!)

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: 2021. 10. 05., 10. 31., illetve folyamatos

- A városi „Tehetségpont” óvodákkal való együttműködés céljából hospitálás más intézményekben a tehetséggondozó munkával kapcsolatban.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: lehetőség szerint, illetve folyamatos

- A tehetségműhelyeken jó minőségű fényképek, videók készítése, amelyeket a OneDrive tárhelyre töltünk fel.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: folyamatos, minden tevékenység alkalmával

- A nehézségek, problémák felvetése, tisztázása, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése. Lazító és kiegészítő tevékenységek lehetőségei.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: szükség szerint, illetve folyamatos: látogatások, egyéni, illetve csoportos megbeszélések formájában (a tervezett megbeszélések idején is).

IV. 6. Nemzetközi Együttműködés megvalósítása (eMese team)

Szakmai teamünk legfőbb feladata a 2021/2022-es nevelési évben **nemzetközi kapcsolat működtetése; az együttműködés során az intézményünk szakmai fejlődésének elősegítése. Az intézményünkben folyó pedagógiai munka minőségének javítása, az egymástól való tanulás, új eszközök, módszerek, tartalmak megismerésén keresztül, szakmai tudásmegosztás.**

Az ERASMUS+ Program Iskolai, óvodai partnerségek keretében létrehozott projekt megvalósítása (2020-1-HU01-KA229-078697_1), nemzetközi partnerség továbbfejlesztése.

A következő nevelési évre kitűzött konkrét feladataink az eddigi eredményeinkből és a hosszútávú céljainkból következően:

I. A "Szeresd! Ismerd! Véd! - Zöld Óvodák szellemében SZIV" elnevezésű, a jó gyakorlatok cseréjét támogató 2020.09.01-2022.11.30. tartó program szerződés szerinti működtetése.

II. Technikai tudásunk bővítése, digitális kompetenciáink fejlesztése belső tudásmegosztással, továbbképzéssel, illetve webinariumokon való részvétellel, mely hozzájárul a projekt színvonalas megvalósításához (web 2.0-es alkalmazások elsajátítása)

A team tagjai, önkéntes jelentkezés alapján:

- Dr. Hámoriné Balogh Katalin
- Domonkos Marianna
- Mózes Szilvia
- Perjéssy Vályi Judit

további aktív tagokat szívesen várunk szakmai csoportunkba.

Hosszútávú céljaink közé tartozik az Erasmus+ projekten túlmutatóan a testvéróvodai együttműködési kapcsolat működtetése a Liceul Reformat, **Szatmárnémeti, Református Gimnázium** gyakorló óvodájával, mely biztosítja a Helyi Pedagógiai programunkban megfogalmazott céljaink megvalósítása közül a ***Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti külföldi óvodákkal való tartós kapcsolat megalapozását, kiépítését, működtetését.***

I. A "Szeresd! Ismerd! Véd! - Zöld Óvodák szellemében SZIV" elnevezésű, a jó gyakorlatok cseréjét támogató program szerződés szerinti működtetése. A projekt futamideje a járványügyi helyzet következtében végzett szerződésmódosítás értelmében **27 hónap, záró időpontja 2022.11.30.**

Résztvevő intézmények:

- **Gyomaendrőd**-Csárdaszállás-Hunya kistérségi Óvoda
- Kibővített Program első lépésekkel rendelkező óvoda, **Nagyenyed**
- Liceul Reformat, **Szatmárnémeti** (Református Gimnázium gyakorló óvodája)
- Mesekert Óvoda, **Debrecen**

Helyi munkaterv

Időpont	Cél	Program megnevezése	Feladat/Eszköz	Célhoz kapcsolódó eredmények
2021.09.01- 2022.08.31.	A projekt teljeskörű belső-külső disszeminációs tevékenysége	Belső értekezletek, szakmai műhelymunkák (folyamatosan)	A projekt megvalósítása során biztosítjuk a fenntartó, az alkalmazotti kör, a szülők, valamint szélesebb körűen az óvodapedagógus szakma és városunk lakóközössége tájékoztatását a projekt feladatairól, eredményeiről	Beszámolók, horizontális tudásmegosztás, fotódokumentációk, jegyzőkönyvek, facebook zárt csoportok, helyi újság
2021.09.10- 09.20.	Környezetvédelmi szemléletformálás, attitűd alakítása - Takarítási világnap - a családok, szülők érzékenyítése	„Szemétszüret - Csökkentsd a hulladék mennyiségét!”	Szemléletformálás a gyermekek és szülők körében a Világnaphoz való csatlakozással, családi pályázat	„Hulladékból” készült alkotások Helyi kiállítások Fotódokumentáció

Időpont	Cél	Program megnevezése	Feladat/Eszköz	Célhoz kapcsolódó eredmények
2021.09.21-10.20.	A mese szerepe az érzelmi intelligencia fejlesztésében Az érzelmi intelligencia, képesség, attitűd fejlesztése az óvodás korú gyermekek körében.	„Mese mese mátká...” Magyar Népmese Napja	Online közös mesefeldolgozás, mesedramatizálás a partnerintézmények által	PPT, prezentáció az E-twinning felületen
2021.10.04.-10.22.	Egyéni felelősség felébresztése, az állatvédelemhez kapcsolódó attitűdök és viselkedésformák megalapozása	„Nálatok laknak-e állatok?” Állatok világnapja köré szervezett projekthét. Téma az állatok szeretete és a velük való bánásmód	Pozitív érzelmi viszony alakul ki a gyerekekben az állatok gondozásával, védelmével kapcsolatosan. Szemléletünk is tükrözi az állatok szeretetét, védelmét, a környezettudatos magatartást.	Az állatok világnapja alkalmából „Kedvenc állatom” rajzalbum készítése Fotódokumentáció
2021.10.14-10.17.	Korszerű környezeti kultúra megalapozása, pedagógus kompetencia fejlesztése	„Debrecenbe kéne menni...” Mobilitás - Konferencia Debrecen	„Korszerű szemlélet az óvodai környezeti nevelésben, fenntartható fejlődés” című továbbképzés teljesítése a partnerintézmények óvodapedagógusai részéről Jó gyakorlatok cseréje	Tanúsítványok Jelenléti ívek Fotódokumentáció Hospitalási naplók

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse	Időpontja
2021.10.18-10.31.	Környezettudatos szemléletmód alakítása, mélyítése gyermekek és szülők körében egyaránt	„Ültess fát a jövőnek!” Földünkért világnap	A családok bevonásával gesztenyeszüret, a gesztenye hasznosítása, faültetés, az előző évi projektelelem továbbfejlesztett módjának kipróbálása	Zöld, árnyékos óvoda udvar Fotódokumentáció az E-twinning felületen
2021.10.31-2021.12.31.	Előrehaladási jelentés készítése	A 2020.09.01-től 2021.10.31-ig terjedő időszakról beszámoló elkészítése	Közös felületek, eTwinning, google drive, majd EU-s platformok	Beszámoló eddigi eredményeinkről, a szerződés szerinti paraméterek teljesítése a szakmai és pénzügyi feltételek szerint
2021.11.01-11.20.	Innovatív jelleggel jó gyakorlat megismerése és átadása az egészségmegőrzés és a fenntartható fejlődés jegyében. Egészségtudatos fogyasztóvá nevelés, a méhek és az egészséges életmód népszerűsítése, a helyben termelt élelmiszerek megismertetése.	„Európai Mézes Reggeli” – csatlakozás egy nemzetközi akcióhoz	Méhész bemutató-méhészeti munkaeszközök megismerése. Mézkóstolás- helyi méhészek mézeinek kóstolása. Méhész öltözékek kipróbálása, a méhek életéről film vetítés. Mézeskalács sütés	Jelenléti ív Fotó dokumentáció az E-twinning felületen

Időpont	Cél	Program megnevezése	Feladat/Eszköz	Célhoz kapcsolódó eredmények
2021.12.05-12.23.	Érzékenyítés a környezeti problémák iránt. Az érzelmi intelligencia, a közösséghez tartozás erősítése Online karácsonyi üdvözlőlap készítése, küldése	„Együtt lenni jó” Adventi öko-játszóház	Videós karácsonyi üdvözlő a partnerintézmének számára. Érzelmi nevelés a művészet eszközeivel. Környezettudatos karácsonyi üdvözlő készítése, elküldése a partner intézményeknek.	Fotó dokumentáció Online módon megérkeznek az üdvözlőlapok
2022.01.20.02.28.	Digitális kompetencia fejlesztése az eredmények színvonalas publikálása	Belső továbbképzés	POK szaktanácsadó munkatárs meghívása	A projekteredmények publikálásához megfelelő szintű jártasság biztosítása
2022.03.10.-03.21.	Pedagóguskompetenciák fejlesztése	„Erdő, erdő mese erdő” Mobilitás Az érzelmi intelligencia szerepe a pedagógiai folyamatokban Konferencia - Szatmárnémeti	Vertikális tudásmegosztással megvalósul az új módszerek alkalmazására fogékony pedagógusközösségek tartalmi és módszertani megújulása, a témához kapcsolódó jó gyakorlatok megvitatása és cseréje	Jelenléti ívek Hospitálási naplók

Időpont	Cél	Program megnevezése	Feladat/Eszköz	Célhoz kapcsolódó eredmények
2022.03.22.-03.31.	A jövő generációiban tudatosítani a víz szerepének, védelmének jelentőségét. Zöld jeles napunk: Víz világnapja	„Egy csepp, két csepp” - A vizeink védelme Az év hala	A gyermekek tapasztalatokat szereznek a víz jelentőségéről, annak védelméről. Kialakulnak a takarékos vízhasználat szokásai, megalapozódik bennük a környezetvédő magatartás. Megismerkednek a víz élővilágával, az év halával	Kísérletek, vizsgálatok Fotódokumentáció Interaktív bemutatók, kiállítások megtekintése Gyermeki alkotások kiállítása víz témakörben
2022.05.05-05.07.	Újrahasznosítás kreatívan, környezettudatos magatartásmód kialakítása: Öko divatbemutató, szülőkkel való együttműködés	Mobilitás – Nagyenyed A hulladék érték, szelektáld, hasznosítsd. Fenntartható pedagógiai játékoság a környezeti nevelésben – szakmai programsorozat	Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása. A család és az óvoda kapcsolatának erősítése. Jó gyakorlatok átadása a partnerintézmények számára	Fotódokumentáció – divatkatalógus Interaktív hospitálási lehetőség – kerekasztal megbeszélés

Időpont	Cél	Program megnevezése	Feladat/Eszköz	Célhoz kapcsolódó eredmények
2022.06.09-06.11.	A fenntarthatóságra nevelés legfontosabb színtere a köznevelés, ahol célunk az olyan személyiségvonások kialakítása, melyek alkalmassá teszik a gyerekeket arra, hogy elfogadják mások véleményét, tisztában legyenek saját és környezetük értékeivel, ismerjék meg az ember és környezet kapcsolatát, a helyes viselkedésmódokat	Fenntartható pedagógiai játékoság a környezeti nevelésben – szakmai programsorozat Mobilitás – Gyomaendrőd-Csárdaszállás Terepgyakorlat – Fürkésznapi Zárókonferencia	A témához kapcsolódó kiemelkedő jó gyakorlatok, tapasztalatok megbeszélése és adaptálása Innovatív szemléletmód kialakítása Szakmai konferencia a partnerintézmények és a környező települések óvodapedagógusai számára – Játék a környező világ megismerésében címmel Természetközeli terepgyakorlatok	Fotódokumentáció Szakmai előadáson való részvétel Jelenléti ív

Időpont	Cél	Program megnevezése	Feladat/Eszköz	Célhoz kapcsolódó eredmények
2022.06.01-06.30.	Kimeneti kérdőív pedagógusoknak, belső kérdőív, értékelés	A partnerintézmények óvodapedagógusainak elégedettségmérése	Online kimeneti kérdőív	Ismertté válik a belső elégedettségmérés eredménye
2022.08.10-08.20.	A Debreceni Virágkarnevál során szervezett gyermekfesztivál, kis méretű virágkocsik készítése a fenntarthatóság jegyében, szülőkkel való együttműködés	“Nincs szebb madár, mint a lúd...”	Vertikális tudás megosztás, megvalósul az új módszerek alkalmazására fogékony pedagógus közösségek tartalmi és módszertani megújulása, a témához kapcsolódó jó gyakorlatok átadása ETwinning felület használata a tudásmegosztásban	Szülőkkel való együttműködés jó gyakorlatának átadása, Galiba gyermekfesztiválon való részvétel Fotódokumentáció

IV. 7. A Gyermekvédelem kiemelt feladatai

Gyermekvédelmi felelős: Dr. Hámoriné Balogh Katalin

Fogadóórái: Minden keddi napon páros héten 9.30 – 10.30 páratlan héten 15.00 – 16.00

Cél, hogy minden gyermek (fenntartótól függetlenül) kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Egyik alapköve a **gyermekvédelmi jelzőrendszer**. A gyermekek védelmét pénzbeli és természetbeni ellátások; személyes gondoskodást nyújtó alapellátások; szakellátások; valamint hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Gyermekvédelmi feladataink végzésekor figyelembe vesszük az *EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA ÉS A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓJÁT* „A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elveit és módszertanát.”

A gyermekkel napi szintű kapcsolatban álló, köznevelés területén dolgozó személyekre nézve elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.) tartalmaz előírásokat. A gyermek nevelésében és oktatásában részt vevő pedagógusok szerepe kiemelkedően fontos a gyermek védelme szempontjából. Az Nkt. 1. § (1) bekezdése szerint, a törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarat

tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel.

Valószínűsíthetően az általános szabályok előírásai miatt nem teljesen egyértelmű minden szereplő számára, hogy a gyermek jogai és érdekei nem minden esetben és körülmények között esnek ugyanolyan elbírálás alá, mint szülei, törvényes képviselői jogai. Ismételten fontos hangsúlyozni, hogy a gyermek elhanyagolása, veszélyeztetése vagy bántalmazása esetén az élethez, emberi méltósághoz való egyik legfontosabb alapvető joga sérül, az Nkt.-ben is kiemelt és szabályozott jogi érdek, a gyermek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődésének lehetősége, érzelmi és akarati tulajdonságainak kibontakoztatása akadályokba ütközik, enyhébb vagy súlyosabb mértékben megghiúsul.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata.
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását.
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában.
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkorai tiszteletben tartása.
- az egyéni különbségek figyelembevételével tolerancia gyakorlása.
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az ellátórendszer tapasztalatai alapján az alapvető szülői kompetenciák hiánya az, amely sok esetben a gyermek elhanyagolásához, bántalmazásához, családból történő kiemeléséhez vezet.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése.
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezettek **szerint** végezzük.

IV. 8. Kötelező feladatok és teendők a 2021/2022-es nevelési évben

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítései:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2021. szeptember 01.	A pedagógusok minősítésében, a tanfelügyeleti eljárásban közreműködő vagy szaktanácsadói feladatokat ellátó, a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott köznevelési szakértő munkavégzés alóli mentesítése napjának rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett támogató informatikai rendszeren keresztül.	Óvodavezető	Épr. 11. § (2) bek. Múkr. 147. § (5) bek.
OKTÓBER				
2.	2021. október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár és Óvodavezető	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
3.	2021. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	Óvodavezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
4.	2021. október 29.	A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Óvodavezető	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.
5.	2021. október 29.	A Mesterpedagógusok Mesterprogramjainak	Óvodavezető fenntartó	Épr. 14/A. § (2) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		<p>megvalósítása, továbbá az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében végzett tevékenységének</p> <p>megvizsgálása, vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén e tényről az Oktatási Hivatal értesítése.</p>	(külső szakmai partner bevonásával)	
NOVEMBER				
6.	2021. november 15.	<p>Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal – a 2021. október 15-én lezárt intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2021.10.15-2021.11.15.].</p>	Óvodavezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2021. november 25.	<p>Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.</p>	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2021. november 30.	<p>A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2022-es naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.</p>	Óvodavezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2021. november 30.	<p>A 2022. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógus, intézményvezető feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>pedagógus ellenőrzése:</u> óvodapedagógus - <u>intézményvezető ellenőrzése:</u> óvodavezető - <u>intézmény</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógus ellenőrzése: Műkr. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Műkr. 149. § (1)

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének jogszabályban meghatározott dokumentumait.	<u>ellenőrzése:</u> óvodavezető	bek. - intézmény ellenőrzése: Múkr. 150. § (1) bek.
DECEMBER				
10.	2021. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – a 2022. május 31. napjáig terjedő időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).	Óvodavezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.
JANUÁR				
11.	2022. január 1.	A 2021. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).	Óvodavezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2022. január 1.	A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).	Óvodavezető	Nkt. 64. § (5) bek.
FEBRUÁR				
13.	2022. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2022. évi minősítési keretszámról és a minősítési szabályokról szóló	Óvodavezető	Épr. 10. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		határozatának ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.		
MÁRCIUS				
14.	2022. március 11.	A 2021/2022. nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése.	Óvodavezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
15.	2022. március 31.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.	Óvodapedagógus	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
16.	2022. április 14.	A 2023. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	Óvodavezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
JÚLIUS				
17.	2022. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2023. évi minősítési tervbe való felvételről vagy elutasításról, melyet a 2022/2023-as nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	Óvodavezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
18.	2022. július 31.	Az Oktatási Hivatal az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a 2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2022/2023. éves munkatervébe be kell építeni.	Óvodavezető	Műkr. 147. § (1) bek.

IV. 9. További feladatok:

<u>Feladat / tevékenység</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
Ingyenes étkezésre (6.számú melléklet a 328/2011. (XII. 29.) és az adatkezeléshez való hozzájárulás felhatalmazó (9. sz. melléklet) dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (Korm. rendelethez, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény)	óvodatitkár	augusztus-szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek rögzítése, fejlődésük folyamatos nyomon követése. Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek vizsgálatának kezdeményezése a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál. Konzultáció a családsegítővel: az egyes gyermekek helyzetéről, a segítségnyújtás lehetőségeiről, feladatairól.	óvodapedagógusok	szeptember, illetve folyamatos
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal. Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógusok	szeptember 15-től
Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi beszámoló elkészítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.	óvodapedagógusok családsegítő	február 15.
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	Gyermekvédelmi felelős	június

V. GYERMEKEK RÉSZÉRE SZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

” Minden gyermek abban fejlődik a legjobban, amiben jól érzi magát.”

V. 1. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Szülői igények felmérése alapján. Az igényfelmérés határideje: 2021.09.20.

A foglalkozások ideje: hétfőn, kedden és csütörtökön 15.15

Helye: csoportszoba, egyéni fejlesztő szoba

V. 2. Logopédiai foglalkozások

A felmérés ideje: június

A gyermekek foglalkozáson történő részvétele szülői egyeztetésre történik.

A foglalkozások helyszíne: Körtefa utcai székhely

Jánosi utcai telephely

Ideje: kedd és csütörtök, illetve egyéni beosztás szerint

V. 3. Korcsolyázás

A Városi Jégcsarnokban, szülői igényre, térítésmentesen.

Jelentkezhetnek elsősorban nagycsoportos gyermekek.

Felnőtt kíséretet az óvoda biztosít.

Ideje: 2021. októbertől 2022. áprilisig minden héten kedden 8.00 - 9. 00 óráig

V. 4. Szabadidős tevékenységek

Ideje: minden hónap 1. és 2. keddeje 10.00 órától

Tematika: a környezetvédelmi jeles napok köré szerveződnek,
minden csoport egy projektért felelős

Résztevők: az óvoda dolgozói, esetenként külső szakember, népi kismester, szülő.

Felelős: Terdik Tibor Tamásné

Kovács-Terge Anita

V. 5. Ovi-foci

Ideje: Minden héten csütörtökön 15.00 órától

Helye: tornaterem

A tevékenységet vezeti: Fekete Valéria– „MLSZ” D edző

V.6. Néptánc

Ideje: Minden héten hétfőn 15.15 órától

Helye: Tornaterem

A tevékenységet vezeti: Gál Zoltánné

V. 7. Kézműves tevékenységek

Ideje: Minden héten kedden és csütörtökön 15.15 órától

Helye: Fejlesztőszoba, csoportszoba

A tevékenységet vezeti: Feigel Ágnes és Domonkos Marianna óvodapedagógusok

V. 8. Felfedező/Töprengő Tehetségműhely

Ideje: Minden héten kedd/szerda

Helye: Fejlesztő szoba, csoportszoba

A tevékenységet vezeti: Gencsi-Pécz Leila és Kovács-Terge Anita Tehetségfejlesztő pedagógusok

V. 9. Zeneovi

Ideje: Minden héten kedd

Helye: Tornaterem

A tevékenységet vezeti: Pácainé Nyiri Katalin

VI. A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Belső ellenőrzési terv

1. Pedagógiai folyamatok

- Tervezés

Az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai programjában.

2. Ellenőrzés

Cél: adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítás. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Célérték/sikerkritérium:

- Az ellenőrzés során feltárt eredmények megjelennek az intézményi értékelési rendszerben.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Továbbá:

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan kövessék, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemezzék, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítsenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoljanak szüleinek/gondviselőjüknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

VI. 1. Az intézmény belső ellenőrzése

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- **a vezetési kompetenciák további fejlesztése** – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- **a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása** a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- **a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába**, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

Általános elv: Az ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása.

Ellenőrzésre jogosultak:

- Az óvoda vezetője;
- Az óvodavezető-helyettes;
- A munkaközösség vezetők az általuk irányított szakmai területre vonatkozólag jogosultak ellenőrizni, az intézményvezető felkérésére;
- Ellenőrzést végezhet a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus is;
- Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

Az ellenőrzés, az értékelés kiterjed a folyamatok, a dolgozói munkavégzés, a pedagógusteljesítmény, a gyermeki fejlettség megfelelőségének megállapítására, a célok, követelmények teljesítésének érdekében, kompetenciák alapján.

A vezetés az ellenőrzési és értékelési rendszert működtetve javító és/vagy megelőző intézkedéseket hoz, majd azok hatását kontroll ellenőrzésekkel méri.

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

Hospitálási-és nyílt nap időpontok minden korcsoportban, bejelentkezés után a hét bármelyik napján.

VI. 2. Konkrét feladatok

Téma / feladat	Felelős	Határidő
2020/2021-es nevelési év mulasztási és csoportnaplók lezárása.	Fekete Valéria	2021. szeptember 15.
- Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2021/2022-es nevelés év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, naprakészségének ellenőrzése.	Fekete Valéria	2021. október 01. november 02-től havi rendszerességgel
-A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése.	Bagi Brigitta	Folyamatos
- Étkezési, térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése.	Fekete Valéria	Folyamatos
- Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel (technikai dolgozók)	Gál Zoltánné Perjéssyné Vályi Judit	2021. december 20. 2022. május 31.
- Személyi anyagok állapota: szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések	Bagi Brigitta	2022. szeptember 30.
Szúrópróbaszerű helyiségleltárak ellenőrzése: összevetése a helyiségleltár ívekkel.	Gál Zoltánné Perjéssyné Vályi Judit	2022. február 28.
- Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése a rendelésekkel.	Bagi Brigitta	Minden hónap 25-én
-Félévi majd év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról, illetve szabálytalanságokról	Fekete Valéria	2022. január 31. 2022. június 15.

VI. 3. Tisztasági szemlék

Tisztasági szemlék ismét a vezető-helyettesek ellenőrzési jogkörébe tartozik. Havi rendszerességgel ellenőrzik a rájuk bízott területeket. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvodapedagógusi és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

A szemle kiemelt területe	Időpont
Átfogó szemle	szeptember
A melegítő konyha és helyiségei	október
Játéktárolók, szertárak	november
Főbejárat és folyosók	december
Főbejárat és folyosók	január
Fejlesztő szoba	február
A csoportszobák, tornaterem, sziklakert	március
Mosdó és egyéb kiszolgáló helyiségek	április
Textíliák, dajkai szoba és mosoda	április
Teraszok, játéktárolók és udvar	május
Iroda helyiségek,	június
Teraszok, mosdóhelyiségek	július
Udvar és kazánház + Intézményi bejárás	augusztus

Udvar gondozása - Sziklakert, kerti növények ápolása

Az udvar füves területeinek védelme

VI. 4. Szakmai munka ellenőrzése

A Pedagógiai Programban rögzített elvek megvalósulása

Terület/ az ellenőrzést végzi		KIS	KÖZÉPSŐ	NAGY
A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek Munkaközösség vezetőik	folyamatos	folyamatos	folyamatos
A szokás-szabályrendszer kialakítása betartása és betartatása a gyermekcsoportokban.		folyamatos	folyamatos	folyamatos
Matematikai tapasztalatok megvalósítása, képességfejlesztés			2022. április	2022. február
Az egyéni bánásmód, és differenciált fejlesztés megvalósulása.		2021. december	2022. február	2021. december, 2022. március
A Bee both, a Robotika és a DIOO alkalmazási lehetőségei				2022. március
A Zöld Óvodai tevékenységek figyelemmel kísérése.		folyamatos	folyamatos	folyamatos

Cél:	Feladat:	Felelős:
Tervszerű, tudatos, követhető, a törvényi előírások betartásának megfelelő és ellenőrizhető munka	Felvételi mulasztási naplók, étkezési megrendelők	Óvodavezető
	Tervező munka a csoportnaplókban	Óvodavezető
	Szülői nyilatkozatok	Óvodavezetőhelyettes
	Jegyzőkönyvek, emlékeztetők	Óvodavezető-
	Beiskolázási terv, továbbképzés dokumentációja	Óvodavezető
	Munkaközösségek dokumentációja / emlékeztetők	Óvodavezető
	Gyermekevédelmi munka ellenőrzése a munkaköri leírás szerint	Óvodavezető
	Beiskolázás	Óvodavezető

SZAKMAI (MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Cél személyek	Kiemelt terület	Az ellenőrzést végezheti:	Határidő:
Óvodapedagógusok	A nevelési év kiemelt feladatainak végrehajtása	Óvodavezető, Óvodavezető-hely. munkaközösség vezetők	folyamatosan, szempontok alapján / ellenőrzési napló
Dajkák	A pedagógiai programban megfogalmazottak kialakításában való aktív részvétel	Óvodavezető, vezető-helyettes munkaközösség vezetők	folyamatosan, ill. szűrőpróba szerűen belső ellenőrzési napló
Konyhai dolgozók	A HCCP előírásainak való megfelelés, a tálalás esztétikuma, az étkeztetésben való közreműködés	Óvodavezető, vezető-helyettesek	szűrőpróba szerűen, belső ellenőrzési napló
Fűtő-udvaros	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetmentes állapota	Óvodavezető-helyettesek	szűrőpróbaszerű ellenőrzési naplóba
Óvodatitkár	Iktatás, és az adminisztráció naprakész vezetése, étkezési kedv. nyilvántartása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek	2021. szeptember 30. 2022. május 31. és szűrőpróba-szerűen
Fejlesztőpedagógus	Fejlesztőterv Egyéni fejlesztés	Óvodavezető Munkaközösség-vezetők	2021.10.01. 2022.02.01. 2022.05.31.

VII. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Cél:	Feladat:	Felelős:	Határidő:
Az óvoda biztonságos, gyermekközpontú működtetése.	A dolgozók előírás szerű alkalmazása.	Óvodavezető	folyamatos,
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés.	Óvodavezető	folyamatos
	Munkatársi értekezletek	Óvodavezető-helyettes	Félévente 1.
	Munkaköri leírások	Óvodavezető	2021. 09.15.
	A belső ellenőrzések	Munkaterv szerint	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartások	Óvodavezető	2021. okt. 01.
	A szülői munkaközösség választmányának megválasztása	Óvodavezető-helyettes SZMK elnök	2021. okt. 15.
	Statisztikai adatok, nyilvántartások, Étkezési támogatások	Óvodavezető, óvodatitkár óv. pedagógusok	2021. október 15.

VII. 1. Vezetői értekezletek rendje

Célja: Az óvoda működési és pedagógiai feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

A vezetés negyedévi rendszerességgel ülészik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Az értekezletek szervezésének és lebonyolításának felelőse: Fekete Valéria óvodavezető

Téma	Felelős	Időpont
Nevelési év beindítása	Fekete Valéria	2021. aug. 25.
A belső ellenőrzés tapasztalatai	Fekete Valéria	2022. január 31.
Szabályzatok felülvizsgálata	Fekete Valéria	Folyamatos
- Tisztasági szemlék tapasztalatai, fejlesztendő területek, feladatok - Belső ellenőrzés tapasztalatai	Gál Zoltánné Perjéssyné Vályi Judit	2022. május 31.
- A nevelési év értékelése: A felelősök beszámolóinak megvitatása	Fekete Valéria Egyeztetés szerint	2022. június 13.

VII. 2. Teljesítménymérés, értékelés

Feladataink:

- a kitűzött célok megvalósításának segítése a vezetés részéről
- az ellenőrzések során ezek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása
- a reális értékeléshez a hospitálások számának növelése
- egymás munkájának jobb megismerése érdekében hatékony munkaformák, együttműködési formák keresése
- szempontok szerinti megfigyelések, önértékelés-értékelés hatékonyságának növelése
- a teljesítményértékelő rendszer szabályozás szerinti működtetése

A rendszer működtetéséért felelős:

- óvodavezető
- óvodavezető - helyettesek
- munkaközösség-vezető

VII. 3. Kapcsolattartás a partnerekkel

Kapcsolat a munkatársakkal

Ebben a nevelési évben ismét meghirdetjük a **„Mesés dolgozó”** címet, melyet az a dolgozó nyerhet el, aki az alkalmazotti közösség titkos szavazata alapján önzetlenül, a legtöbbet teszi a Mesekert Óvoda közösségéért. Az elismerő kitüntető cím mellé a dolgozó egy aranygyűrű boldog tulajdonosa is lesz.

- továbbá ismét meghirdetésre kerül külön Körtefa utcai székhelyen és külön a Jánosi utcai telephelyen a **„Lelkes tündérke”** díj. Ezt a kitüntető címet az a dolgozó nyerheti el, aki kimagasló munkavégzés mellett, önzetlenül sokat tesz a közösségért. A „Lelkes tündérke” az elismerés mellett 5.000 Ft értékű vásárlási utalványban részesül.
- valamint ismét meghirdetésre kerül a **„Tündér mosolygós manója”** megtisztelő cím is. Ezt az a dolgozó nyerheti el, (külön Körtefa utcai székhelyen és külön a Jánosi utcai telephelyen), aki pozitív szemléletével, mosolygós, vidám természetével lelkesíteni képes, és bearanyozza napjainkat. A „Tündér mosolygós manója” az elismerés mellett, ajándécsomagban részesül.

Kapcsolat a Szülőkkel

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak.

(SZMSZ, Házirend, Partnerkommunikációs tábla, Partneri igényfelmérés rendje)

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelős?
Családlátogatás	- problémák esetén	csoporthnapló, személyiséglap - személyiséglap	- óvodapedagógusok - gyermekvédelmi felelős
Szülői értekezletek	- nevelési év elején október 15-ig - félévkor: február 15-ig - a csoport döntése szerint	- jegyzőkönyvek - határozatok - emlékeztető	- óvodapedagógusok - SZMK elnök
Nyílt napok	- Munkaközösség szerinti egyeztetés alapján	- csoporthnapló	- óvodapedagógusok - SZMK elnök
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap	2022. január 22. és január 29. szombati napokon		Szabó-Halász Barbara Dr. Hámoriné Balogh Katalin
Családi napok	- Szüreti mulatság - Egészségnap: - Ünnepi hetek: december 06-tól 21-ig - Farsang: február 25.-ig - Föld napi rendezvény: - Gyermekhet	csoporthnapló feljegyzések	- óvodapedagógusok
Ünnepek, ünnepségek	- Farsang - Anyák napja - Évzáró - Gyermeknap - Alapítványi rendezvények		- óvodapedagógusok - dajkák - SZMK vezetőség - Alapítvány kuratóriuma

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	<ul style="list-style-type: none"> - nevelési évelején október 08.-ig - félévkor február 11.-ig - nevelési év végén: június 15-ig 	<ul style="list-style-type: none"> - jegyzőkönyv - emlékeztető 	<ul style="list-style-type: none"> - óvodavezető-helyettesek

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- **Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)**
- Féléves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Minden szülői értekezleten kötelező egy pedagógiai téma szakmai ismertetése:

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- **A következő nevelés** megvalósítása a gyermek nevelése során, a szabályok betartatása
- A mese, mesélés jelentősége a gyermekek személyiség fejlődésében
- Az IKT-s eszközök használata az óvodáskorosztálynál
- **Erkölcsei-érzelmi nevelés** megalapozása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt **2022. január 22-én, és 29-én szombati napon, 8:00-12:00-ig várjuk**, ahol:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

VII. 4. Együttműködés a Szülői Szervezettel

A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósításában számítunk a szülőkre, kiemelten a szülői szervezet képviselőinek munkájára.

Az együttműködés formái:

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Nevelési év eleji egyeztetés a szülői szervezet vezetőivel	2021 okt. 20-ig	jegyzőkönyv	Óvodavezető helyettes SZMK elnök
Alapítványi rendezvények	2022. május 06-ig	emlékeztető	Dr. Hámoriné Balogh Katalin Terdik Tibor Tamásné
Gyermeknap	2022. május utolsó hete	programterv	Domonkos Marianna, Somogyi Ferencné

VII. 5. Óvoda-iskola kapcsolata

A Csapókerti Általános Iskolával rendszeres a kapcsolatunk.

Ezen túl a körzeti iskolákkal tartjuk a kapcsolatot, részt veszünk az általuk meghirdetett programokon, versengéseken, pályázatokon.

Feladataink:

- a kialakult együttműködési formák működtetése
- a PP-ban megfogalmazott céljaink, feladataink, eredményeink megismertetése az iskolákkal
- eszmecserék, tapasztalatcserék aktívabb szervezése
- a tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre, munkaközösségi foglalkozásokra
- beiskolázás előtt szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet zökkenő mentesebbé tétele érdekében
- volt óvodásaink iskolai beilleszkedésének nyomon követése.
- Határidő. egyeztetés alapján.

VII. 6. Kapcsolat a DMJV Család és Gyermekjóléti Központjával

A Gyvt. pontosan meghatározza a család- és gyermekjóléti szolgálatok, valamint központok feladatait. A Gyvt. módosításával a család- és gyermekjóléti központok látják el a hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatkört, továbbá azon speciális feladatokat, amelyek speciális szaktudással rendelkező szakember bevonását igénylik (pl. jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, családterápia), vagy olyan problémák kezelésére irányulnak, amelyek nagyobb lakosságszámú településen láthatók el hatékonyan, vagy ott van relevanciájuk.

A szintek közötti együttműködés megteremtése és a szakmai munka elősegítése érdekében a család- és gyermekjóléti központoknak szakmai támogatást nyújtanak a család- és gyermekjóléti szolgálatok számára.

DMJV Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

- Családsegítést biztosít a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§-a alapján, melynek keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízis helyzete miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.
- Gyermekjóléti szolgáltatást nyújt a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, családjában történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Óvodai és iskolai szociális segítő jelenléte intézményünkben:

Körtefa utcai székhely: Csütörtök 12.30 – 16. 30

Jánosi utcai telephely: Szerda: 12.00 16.00 óráig

VII. 7. Kapcsolat a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel:

Az intézményünkben lévő SNI-s gyermekek ellátásához utazó gyógypedagógus segítségét vesszük igénybe.

VIII. KÖZVETETT PARTNEREK

Cél:

A szabályozókban lévő együttműködési formák, kapcsolatok ápolása, működtetése, felülvizsgálata.

Feladatok:

A meglévő kapcsolatok működtetése a partnerkommunikációs táblázatban foglaltak szerint.

Felelős: óvodavezető, kijelölt felelősök

- A meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálata, esetleges módosítása.

Felelős: óvodavezető-helyettes

- Szakmai kapcsolatok kölcsönössé tétele, tapasztalatszerzések

VIII. 1. A Gyermekek

A gyermekek mérésének rendje:

Mérések	3 éves korban	4 éves korban	5 éves korban	6-7 éves korban
Anamnézis	X			
Megfigyelések	X	X	X	X
Képességmérés			X	X
Iskolaérettség				X

A gyermek személyiséglapján (4-7 éves korban október 31-ig, 3 éves korban a befogadási időszak 2 hónapja után 30 napon belül) fel kell mérni, megfigyelni a gyermek értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi állapotát. A nevelési év közben érkező gyermekek mérése 2 hónapon belül történjen meg. **Kezdő kiscsoportban csak a nagymozgást, a rajzkészséget, az anyanyelvi, a szociális területeket rögzítjük kizárólag megfigyelés útján.**

A képességmérés eredményének összesítését a csoportnaplóban **január 15-ig** kell az óvodapedagógusoknak rögzíteni.

Feljegyzés a gyermekről című, a Személyiséglap mellékletét képező dokumentum elkészítésének határideje november 30, a szülők tájékoztatásának határideje fogadó óra keretén belül január 31. – 2. félévben június 15.

- A tehetségszűrő szempontsor kitöltése. Határidő: szeptember 30. Az adott nevelési év szeptember 1-ig 5. életévét betöltött gyermek esetén.

IX. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

A Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása törvényi kötelezettségünk. Ez ügyben az Óvodavezető feladata egyeztetni a Fenntartóval.

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Az épület és berendezési tárgyai állagának megóvása érdekében a legszükségsebb munkák a következők, melyeket kiemelten kezelünk:

Terület	Feladat	Mi történt eddig:	Jelenlegi helyzet	Forrás	Időpont
Jánosi utcai telephely	Tetőcsere	Csak toldozás, foltozás	Megereszkedett gerendák, törött cserepek	Önkormányzati	Minél hamarabb
Jánosi utcai telephely	Járdafelújítás a	nem történt semmi	töredezett elemek	Önkormányzati	Minél hamarabb
Körtefa utcai székhely	Bejárat előtti járdalap csere	Igény felmérés	A széleken repedezett járdalapok	Önkormányzati	Minél hamarabb

Támogatóink:

A napi nevelési-oktatási feladatok ellátásához hozzájárulnak a szülők, támogatásukra tovább is számítunk.

A „Gyermekszemmel 2000” és a „Jánosi ovi” Alapítvány, mely az óvoda feltételeinek segítésére, támogatására alakult. A támogatások forrása az adó 1%-a, illetve a sikeres pályázatok.

Feladat:

- A szülők bevonása az óvoda környezetének rendezésébe, karbantartási munkák elvégzésébe.
- Szponzorok keresése.

Forrásbővítés:

- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok beadása.

Felelős: Perjéssyné Vályi Judit

Debrecen, 2021. június 23.

*"Nőlj, növekedj olyan nagyra,
mint kertben a szép olajfa,
Mint a szegfű, szépülj szépen,
Szállj, mint sólyom száll az égen,
Fuss, mint a víz fut medrében,
Ugrálj, mint a nyúl a réten.
Lábad hasztalan ne járjon,
Aki meglát, megcsodáljon!"
/bolgár népköltés
Nagy Lászlófordításában/*



Fekete Valéria
Fekete Valéria
Óvodavezető

Záró rendelkezések:

Véleményezésre jogosultak:

- fenntartó
- nevelőtestület
- szülői szervezet

A munkatervet Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága..... sz. határozatával véleményezte, és a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

***A Mesekert Óvoda 2021/2022-es nevelési év Éves Munkatervét a nevelőközösség
elfogadta***

Dátum:

Aláírás:

***A Mesekert Óvoda 2021/2022-es nevelési év Éves Munkatervét a szülői szervezet
megismerte, az abban foglaltakat véleményezte***

Dátum:

Aláírás: