

**Megállapodás  
átmeneti ellátás igénybevételére**

amely létrejött egyrészről a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat képviselőjében Szabóné Orosz Éva intézményvezető (Székhelye: 4032 Debrecen, Pallagi út 9. sz., ☎/Fax: 52/ 533-900),

másrészről:

**Az ellátást igénybe vevő neve:** \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja születési neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Értesítési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

mint ellátást igénybevevő között, illetve a szolgáltatást igénybe vevő **törvényes képviselője:**

Neve \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Értesítési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

között, a mai napon az alábbi tartalommal:

**Ellátás biztosítása**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 94/C. §-a alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet és a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: helyi rendelet) értelmében, a \_\_\_\_\_ napján előterjesztett kérelmében foglaltak figyelembevételével, az igénybevevő számára **átmeneti ellátás keretében gondozóházi ellátást** biztosítok.

Az ellátást a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat székhelyén működő idősök otthona biztosítja, Debrecen, Pallagi út 9. sz. alatt. ☎: 52/ 315-166,/Fax: 52/ 533-900,

**Az ellátás kezdő időpontja:** \_\_\_\_\_ **-tól, határozott időtartamra:** \_\_\_\_\_ **-ig.**

- Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény ideiglenes jelleggel **legfeljebb egyévi időtartamra**, teljes körű ellátást biztosít.
- A megállapított határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézmény vezetője megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása más személyes gondoskodás útján biztosítható-e.
- Ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.
- Ha az ellátást igénybe vevőt más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, a megfelelő intézménybe történő áthelyezés lehetőségéről az intézmény vezetője tájékoztatást ad. Az új intézménybe történő elhelyezésig az ellátást igénybe vevő ellátását változatlan feltételekkel kell biztosítani.

**Az intézmény az ellátottak részére biztosítja (teljeskörű ellátás keretében):**

- lakhatást,
- napi háromszori étkezést,
- egészségügyi ellátást,
- külön jogszabályban meghatározott gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket,
- mentálhigiénés ellátást,
- intézményi textíliát, személyi higiéniéhez szükséges textíliát és eszközöket szükség szerint,
- mosatást igény szerint,
- érték és vagyon megőrzést a letéti pénztárban.

**Térítési díj:**

Az Szt. 114.§ alapján az átmeneti ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértékének meghatározására vonatkozó szabályokat az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet rögzíti. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg a helyi rendeletben megállapított szabályok szerint. A szolgáltatás személyi térítési díjának megállapítása a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének figyelembevételével történik.

Az Ön személyi térítési díja \_\_\_\_\_ Ft jövedelem figyelembevételével:

\_\_\_\_\_ Ft / nap, \_\_\_\_\_ Ft / hó.

Az intézményi térítési díjat a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése évente rendeletben állapítja meg.

A jogosult által igénybe vett szakosított ellátás intézményi térítési díj \_\_\_\_\_ Ft/nap, \_\_\_\_\_ Ft/hó.

Ha az ellátott **tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett.** Ebben az esetben a személyi térítési díj összege megegyezik az intézményi térítési díjjal.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj mértékét vitatja, a megállapodás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat, amely határozattal dönt a fizetendő

személyi térítési díj mértékéről. Ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható. A Közgyűlés döntéséig illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A jogorvoslati lehetőségére irányuló kérelmét a DMJV Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottságához kell címezni és a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályához kell benyújtani 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. szám alá.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2013. (III. 28.) rendelet 10. § (5) bekezdése szerint az Egészségügyi és Szociális Bizottság ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és akinek bentlakásos ellátás esetében a Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzőalapjául szolgáló vagyona nincs.

Az ellátásért a személyi térítési díjat tárgyhó 25. napjáig a DMJV Városi Szociális Szolgálat gondozási díjkönyvelőjénél kell befizetni.

Összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 60%-át, (jövedelemhányad) amennyiben azt az ellátást igénybe vevő kizárólag a rendszeres havi jövedelméből fizeti meg.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díj összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybe vevő részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes legkisebb öregségi nyugdíj összegének 20%-a, vagyona történő terhelés esetén 30%-a, mint költőpénz, visszamaradjon.

A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj 30-ad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj 30-ad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

Két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni.

A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A két hónapot meghaladó távollét idejére:

- a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

Távollét, elutazás esetén haladéktalanul értesíteni kell a részleg vezetőjét. A változási igényét a bejelentést követő harmadik munkanaptól tudjuk érvényesíteni.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékokról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

#### **Az ellátás (jogviszony) megszűnik:**

1. A határozott idő leteltével,
2. Jogosult halála esetén.
3. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
4. A 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a felmondást követő 30. napon szűnik meg.

Amennyiben az ellátott a megszüntető határozat meghozatala előtt elhagyja az intézményt, a térítési díjat a jogszabályban előírtaknak megfelelően kell fizetnie.

Temetkezésre és annak kötelezettségére vonatkozó nyilatkozat a megállapodás külön részét képezi.

Amennyiben az ellátott az intézményt bízza meg temettetésével, abban az esetben annak költségeire.....számú takarékbetétkönyvben elhalálozásakor meglévő összeg szolgál fedezetül.

Írásos végintézkedés\*:            van                                    nincs

\*a megfelelő szövegrész aláhúzendő

#### **Az ellátás (jogviszony) megszüntethető:**

1. A szolgáltatást nyújtó intézmény Házirendjének súlyos megsértése esetén.
2. Ha a jogosult más intézménybe való elhelyezése indokolt, illetve más személyes gondoskodást nyújtó ellátásra szorul.
3. Ha az intézményi elhelyezés a továbbiakban nem indokolt.
4. Közös megegyezéssel.

#### **Egyéb tudnivalók és kötelezettségek:**

1. A jövedelmében bekövetkezett változás és személyi adatok változása esetén – 8 napon belül – az intézmény vezetőjét köteles tájékoztatni.
2. Az ellátásra vonatkozó észrevételeit, kérését, változást, az intézmény vezetőjének írásban jelezze.

3. Az ellátást igénybe vevő jogainak,- érdekei érvényesülésének megsértése esetén az intézmény vezetőjéhez, vagy az Érdek képviselői Fórumhoz, illetve az ellátottjogképviselőhöz fordulhat. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedésekkel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálásra jogosult nem intézkedik, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.
4. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, a panasztételi lehetőséget és annak kivizsgálási módját a Házirend tartalmazza, melyet megismertem, tudomásul vettem, elfogadom és betartom.

A megállapodás az adatváltozások és térítési díjra vonatkozó szabályozás kivételével, közös megegyezéssel módosítható.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Előkészítette: \_\_\_\_\_

Debrecen, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Szabóné Orosz Éva  
intézményvezető

\_\_\_\_\_  
igénybevevő

\_\_\_\_\_  
törvényes képviselő

**Záradék:**

A házirendet megismertem, tudomásul vettem, elfogadom és betartom.

Debrecen, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
igénybevevő

\_\_\_\_\_  
törvényes képviselő

Az \_\_\_\_\_ eredeti \_\_\_\_\_ példányt, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján  
átvettem: \_\_\_\_\_

Erről értesül: igénybevevő/törvényes képviselő, gondozási díjkönyvelő, átmeneti ellátást biztosító részleg vezetője.