

2022-2023

SINAY MIKLÓS UTCAI ÓVODA
ÉVES MUNKATERVE



Készítette:

Dr. Nagyné Harangi Ilona
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. A nevelési év helyi rendje.....	1
1.1. Nevelés nélküli munkanapok:	1
1.2. Nevelőtestületi értekezletek:	2
1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok.	3
1.4. Szünetek, nyitvatartás.....	3
2. Helyzetelemzés	4
2.1. Személyi feltételrendszer	4
2.2. Működési rend - munkarend	5
2.2.1. A székhely közalkalmazottainak köre és munkarendje.....	5
2.2.2. A Jerikó utcai Tagintézmény közalkalmazotti köre és munkarendje.....	7
2.3. Az erőforrás tárgyi, gazdálkodási feladatai	9
2.3.1. Tárgyi feltételrendszer.....	9
2.3.2. Gazdálkodás	12
3. A pedagógiai - szakmai tevékenység	14
3.1. Cél- és feladatrendszer	15
3.2. A gyermeki élet szervezése.	16
3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások	17
3.4. Továbbképzés, beiskolázás 2022/2023- tervezés.....	18
3.5. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program.....	22
5. Együttműködés partnereinkkel, kapcsolatrendszer	26
6. Ütemterv.....	28
6.1. Székhely ütemterve	29
6.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve.....	42
7. Feladatellátási terv	53
7.1. Feladatellátási terv, székhely.....	54
7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény feladatellátási terve	68
8. Az Intézményvezető és vezetőség ellenőrzési terve.....	82
Összegzés	93

Melléklet:

1. sz. Az intézmény éves önértékelési munkaterve
2. sz. Egészséges életmódra nevelés és mozgás munkaközösség munkaterve
3. sz. Környezet és természetvédelmi munkaközösség munkaterve
4. sz. Vizuális és kézműves munkaközösség munkaterve
5. sz. Művészeti munkaközösség munkaterve
6. sz. Egészség és környezeti nevelői munkaközösség munkaterve
7. sz. Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek

1. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év az óvodában, 2022. szeptember 1-től – 2023. augusztus 31-ig tart.

1.1. Nevelés nélküli munkanapok:

- **2022. október 21.** (péntek)

Intézményünk egyéni arculatának, értékrendjének közvetítése, hagyományaink éltetése (értékorientációs, szociális kompetenciák).
A harmonikus életvitel, a közösségi élet feltételeinek újragondolása, erősítése.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes/
szakmai munkaközösség-vezetők

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely
- **2023. január 27.** (péntek)

Nevelési értekezlet, féléves értékelések

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes/
szakmai munkaközösség-vezetők

Helyszín: Jerikó Utcai Tagintézmény
- **2023. április 28.** (péntek)

Közalkalmazotti Tanács választás

Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető

Felelős: Dózsa Ilona óvodapedagógus

Helyszín: Jerikó Utcai Tagintézmény
- **2023. június 23.** (péntek)

Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet értékelő értekezlet.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes
Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök
- **2023. augusztus 25.** (péntek)

Nevelési évet záró - nyitó értekezlet: óvodai éves munkaterv ismertetése.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

1.2. Nevelőtestületi értekezletek:

- **2022. október 21.** (péntek)

Intézményünk egyéni arculatának, értékrendjének közvetítése, hagyományaink éltetése (értékkorientációs, szociális kompetenciák). A harmonikus életvitel, a közösségi élet feltételeinek újragondolása, erősítése.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes/
szakmai munkaközösség-vezetők

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, Székhely
- **2023. január 27.** (péntek)

Nevelési értekezlet, féléves értékelések

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes/
szakmai munkaközösség-vezetők

Helyszín: Jerikó Utcai Tagintézmény
- **2023. április 28.** (péntek)

Közalkalmazotti Tanács választás

Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető

Felelős: Dózsa Ilona óvodapedagógus

Helyszín: Jerikó Utcai Tagintézmény
- **2023. június 23.** (péntek)

Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet értékelő értekezlet.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes
Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök
- **2023. augusztus 25.** (péntek)

Nevelési évet záró - nyitó értekezlet: óvodai éves munkaterv ismertetése.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Nagy Valéria intézményvezető helyettes

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint, heti rendszerességgel, a székhelyen továbbra is a szerdai napokon (délután), a tagintézményben hétfői napokon (délután) megbeszéléseket tartunk, továbbá szükség szerinti időpontokban (szakmai munkaközösségek, kézműves team, érdekvédelmi szervezet, ÖTM munkacsoport, technikai dolgozók munkatársi megbeszélése).

1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok.

Az ünnepek és megemlékezések napról napra rendjét az 7-es pontban lévő **Feladatellátási tervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazzák.

1.4. Szünetek, nyitvatartás

Intézményünk 2022. szeptember 1-től – 2023. augusztus 31-ig, 5 napos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik.

Az óvoda a *fenntartó* által meghatározott *nyári és téli zárás* alatt szünetel.

A **nyári zárás** időpontjáról a fenntartó 2023. február 15-ig hoz döntést, mellyel egy időben a szülőket értesítjük.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő kérésére, az erre kijelölt óvodában lehet elhelyezni a gyermeket a törvényes eljárásnak megfelelően. A zárás előtt 30 nappal összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról a zárást megelőzően tájékoztatjuk.

A nyári zárva tartás ideje alatt *hetente egy alkalommal* - szerdai napokon - ügyeletet tart az óvoda.

Az óvodai **téli zárás** idejét a DMJV Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottsága határozza meg az (4/2022. (I. 26.) KOB), a 2022/2023-as tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet figyelembe vételével.

Az óvodai téli zárás ideje: **2022. december 22.-2023.01.02.-ig**, (utolsó nap 2022. december 21, első nap 2023. január 3.).

Az ügyeletet az előzetes igényfelmérés figyelembevételével, a Simonyi Úti Óvoda (4028 Debrecen, Simonyi út 31.) biztosítja.

A *nevelés nélküli* munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Gondoskodunk – szülői igény esetén – a gyermek felügyeletéről.

Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

A tervezhető *szülői értekezletek, fogadóórák, valamint az óvodai nyílt napok* rendjét a **6-os** pontban lévő **Ütemtervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazzák.

2. Helyzetelemzés

A 2022/2023-as nevelési évben induló helyzetkép

Neve: **Sinay Miklós Utcai Óvoda**

Címe: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Székhelye: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Telefonszám: 52/ 411-682

E-mail cím: sinay@ovoda.debrecen.hu

Tagintézménye: Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó utcai Tagintézménye

Címe: 4032 Debrecen, Jerikó u. 17.

Intézményvezető: Dr. Nagyné Harangi Ilona

Tagintézmény vezető - vezető helyettes: *Szilágyiné Somodi Ildikó - felmentési idejét tölti 2022.12.15-ig.*

Intézményvezető helyettes: Nagy Valéria

2.1. Személyi feltételrendszer

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése és a 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 1. §-a és 4. §-a alapján a Polgármester Úr előterjesztésére, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, a 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján, figyelemmel a Közgyűlés 13/2022. (II. 24.) határozata 10./ pontjában foglaltakra meghatározta a 2022/2023. nevelési évre a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban indítható csoportok számát.

Az I. pontban foglalt döntésre tekintettel **2022. szeptember 2.** napjával megszüntet a Sinay Miklós Utcai Óvoda engedélyezett álláshelyeiből 1 óvodapedagógus betöltetlen álláshelyet. **Az óvoda engedélyezett közalkalmazotti létszáma 2022. szeptember 2. napjával 48,5 fő.** 25 pedagógus álláshely, 17 nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő álláshely és 6,5 egyéb álláshely.

Az I. pontban foglalt döntésre tekintettel **2023. január 1.** napjával az engedélyezett álláshelyeiből 1 óvodapedagógus betöltetlen álláshelyet megszüntet, ezzel az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 47,5 fő-re változik. 24 pedagógus álláshely, 17 nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő álláshely és 6,5 egyéb álláshely.

Várható személyi változások a nevelési év során:

- A Jerikó Utcai Tagintézményben: Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény vezető nyugdíjba megy, felmentési ideje 2022. december 15.-ig tart.
- 2022. szeptember 1-től 2022. december 15-ig Dózsa Ilona kap megbízást a tagintézmény-vezetői feladatok ellátására.

2.2. Működési rend - munkarend

A **székhely** nyitvatartási ideje: napi 11,5 óra, reggel 6 órától délután 17.30 óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező óvodapedagógus és dajka nyitja, illetve zárja. Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 16.30 órától – 17.30 óráig tart.

A pavilonok bejáratai 8 órától – 14.30 óráig korlátozottan vannak nyitva. Külső csengő kihelyezésével segítjük a családok biztonságos közlekedését.

A **tagintézmény** nyitvatartási rendje: napi 12 óra, reggel 6 órától délután 18 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező óvodapedagógus és dajka nyitja, illetve zárja.

Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 17 órától – 18 óráig tart.

A pavilonok bejáratai reggel 8.30 órától – 15 óráig korlátozottan vannak nyitva. Napközben a főbejáraton történik az ügyintézésrel kapcsolatos bejárás.

2.2.1. A székhely közalkalmazottainak köre és munkarendje

A pedagógusok munkarendje, megbízatások

Az **óvoda vezetőjének** Dr. Nagyné Harangi Ilonának, heti munkaideje 40 óra, foglalkozással lekötött óráinak száma 8 óra. A kötött óráit a székhely Gézengúz csoportjában tölti le.

Napi munkaideje: 8.00-16.00-ig.

Fogadóóra: minden hónap első szerdája 13.00 órától – 15.00 óráig

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszámja 40 óra.

Az óvodapedagógusnak a *kötött munkaidejét* (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

Az óvodapedagógusok *heti* váltásban dolgoznak.

Délelőtti: 6.30-13.00 (nyit)

7.00-13.30

Délutáni: 10.30-17.30 (zár)

10.00-16.30

Várható gyermeklétszám a nevelési évben: 145 gyermek a székhelyen, a tagintézményben 87 gyermek.

A *gyermekcsoportok összetétele* többségében homogén, közel azonos kor szerinti, de szervezünk részben osztott csoportokat is. A szülői igények és lehetőségek figyelembevételével szerveződik a gyermekközösség.

A gyermekek hasonló *szociokulturális családi környezetből* érkeznek, a szülők nyitottak, együttműködőek az intézménnyel. Kiemelt figyelmet fordítunk az esélyegyenlőség érvényesülésére, az SNI-s és a BTM-es gyermekek integrált nevelésére, felzárkóztatására. Veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs a székhelyen, hátrányos

helyzetű egy gyermek. A tehetségcsírák kibontakoztatása érdekében speciális tevékenységeket szervezünk.

Gyermekcsoportok a székhelyen

1/ Napraforgó nagy csoport (6-7 évesek):

Vezetik: Nagy Valéria óvodapedagógus, *intézményvezető-helyettes*
Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus, *Közalkalmazotti Tanács Elnöke*
Dajka: Szabó-Jeneses Erika

2/ Csiribiri középső csoport (4-5 évesek):

Vezetik: Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus, *Mozgás és egészséges életmódra nevelés munkaközösség vezető*
Papp Andrea gyakornok óvodapedagógus
Dajka: Venczelné Pálfi Ilona

3/ Fülemüle kis csoport (3-4 évesek):

Vezetik: Balogh Éva Piroska óvodapedagógus, *Környezetvédelmi munkaközösség vezető*
Szabó-Székelyhidi Ildikó óvodapedagógus
Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens
Dajka: Dobi Lászlóné

4/ Bóbita nagy csoport (6-7 évesek):

Vezetik: Fábián Jolán óvodapedagógus
Baloghné Domján Edit óvodapedagógus
Dajka: Jenes Tünde

5/ Gézengúz középső-nagy csoport (5-6 évesek):

Vezetik: Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus, *Vizuális és kézműves munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős*
Ferenczi Dóra óvodapedagógus
Dajka: Mártonné Czibere Edit

6/ Szivárvány kis csoport (3-4 évesek):

Vezetik: Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus
Cserei Anna Bella gyakornok óvodapedagógus
Gyarmati Bianka pedagógiai asszisztens
Dajka: Gavallér Csilla

7/ Napsugár középső-nagy csoport (5-6 évesek):

Vezetik: Dienes Tamara óvodapedagógus
Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus
Dajka: Falucsikai Istvánné

A gyermekek napi és-hetirendje nyilvános, a csoportnaplók és a faliújságok tartalmazzák.

A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkarendje

Pedagógiai asszisztensek: *Figéné Kovács Éva, Gyarmati Bianka*

7.00-15.30-ig (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)

7.00-13.00-ig (péntek)

A délelőtti és délutáni munkaidő **dajkák** esetében, *heti* váltásban:

Délelőtti: 6.00-13.30-ig (hétfő, kedd, csütörtök, péntek)

6.00-16.00-ig (szerda)

Délutáni: 9.30-17.30-ig

Egy fő dajka:

9.00-17.00-ig *Falucskai Istvánné*

Óvodatitkár: *Tóthné Fodor Csilla*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

Konyhai dolgozók váltott munkakezdése, heti váltott műszakban:

7.00-15.00-ig – *Juhászné Simon Piroska* 9.30-17.30-ig – *Kaszás Ferencné*

8.00 -16.00-ig – *Tóth Ibolya Margit.*

7.00-15.30-ig (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)

7.00-13.00-ig (péntek)

Udvaros: 6.00-10.00-ig *Menyhárt Árpád*

2.2.2. A Jerikó utcai Tagintézmény közalkalmazotti köre és munkarendje

A pedagógus munkarendje, megbízatások

Az *óvodapedagógusnak* a kötött munkaidejét (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszám: 40 óra.

Délelőtti: 6.00-12.30 (nyit)

7.00-13.30

7.30-14.00

Délutáni: 10.00-16.30

10.30-17.00

11.30-18.00 (zár)

Gyermekcsoportok a tagintézményben

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése és a 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 1. §-a és 4. §-a alapján a Polgármester Úr előterjesztésére, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, a 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján, figyelemmel a Közgyűlés 13/2022. (II. 24.) határozata 10./ pontjában foglaltakra meghatározta a 2022/2023. nevelési évre a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban indítható csoportok számát.

Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó Utcai Tagintézménye: 4 csoport

1/ Rózsa (4-5 éves) csoport:

Vezetik: Szabóné Béke Erzsébet – óvodapedagógus, *Egészség és környezeti nevelés munkaközösség vezető*
Hameczné Gyalai Irma – nyugdíjas óvodapedagógus
Dajka: Kelemenné Géder Judit

2/ Ibolya (6-7 éves) csoport:

Vezetik: Kopcsáné Nagy Éva – óvodapedagógus, *Művészeti munkaközösség vezető*
Vargáné Dobos Mónika – óvodapedagógus
Dajka: Gyömrő-Molnár Mónika

3/ Szamóca (3 éves) csoport:

Vezetik: Cserős Erika – óvodapedagógus
Galgóczi Ildikó – nyugdíjas óvodapedagógus
Tar Gábor Zsoltné – pedagógiai asszisztens
Dajka: Tóthné Tokay Erika

4/ Pipacs (5-6 éves) csoport:

Vezetik: Bodnár Györgyi – óvodapedagógus,
Szabóné Rákóczi Edit – óvodapedagógus
Dajka: Hodos Mária

Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető nyugdíjba megy, felmentési ideje 2022. december 15.-ig tart. 2022. szeptember 1-től 2022. december 15-ig *Dózsa Ilona* kap megbízást a tagintézmény-vezetői feladatok ellátására.

Délelőtti és délutáni munkaidő a **dajkák** esetében heti váltásban:

Délelőtti: 6.00-14.00 (nyit)

7.30-16.30

Délutáni: 9.00-17.00

10.00-18.00 (zár)

A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkarendje

Pedagógiai asszisztens: *Tar Gábor Zsoltné*

7.00-15.00-ig (hétfő-péntek)

Óvodatitkár: *Borbélyné Major Annamária*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

Konyhai dolgozó: Fazekas Béláné
Hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00-ig
Pénteken: 7.30-14.00-ig
Udvaros: Környei Ferenc
6.00-14.00-ig.

2.3. Az erőforrás tárgyi, gazdálkodási feladatai

2.3.1. Tárgyi feltételrendszer

A tárgyi feltételeket továbbra is úgy tervezzük fejleszteni, hogy a gyermekek biztonságát, testi-lelki szükségleteik (egészségük) kielégítését szolgálja és lehetővé tegye a mozgás és játéktevékenységek feltételeinek biztosítását.

A külső és belső környezet karbantartása, fejlesztése a székhelyen

„A Sinay Miklós Utcai Óvoda épületének energetikai korszerűsítése” című projekt a Nyírépszer Hungária Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. kivitelezésében készült el. 2022. május 23-án a műszaki átadás megtörtént.

Az óvodaépület homlokzatát és födémét hőszigetelték, korszerűsödött az épületvillamossági és épületgépészeti rendszer, hőszigetelő rendszert építenek ki, a nyílászárókat korszerűre cserélték, a tetőre pedig napelemet helyeztek.

A Jerikó utcai Tagintézmény fejújított és karbantartott környezete ingergazdag, esztétikus, biztonságos feltételeket nyújt a gyermekek neveléséhez.

A külső környezet karbantartása a székhelyen

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Az udvarrészek növényzetének bővítése, sövények telepítése, folyamatos ápolása.	Falucsikai Istvánné dajka Menyhárt Árpád udvaros	önerő	folyamatos
Az játszóudvarok homokozójának friss homokkal való feltöltése.	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	költségvetés	2022.09.30.
Gyógynövényes kiskertben új növények telepítése.	Környezet és természetvédelmi munkaközösség tagjai	önerő	2022.10.28.
A virágos előkertek folyamatos karbantartása.	dajkák	önerő	folyamatos
Az udvari játékeszközök javítása, karbantartása és festése.	Nagy Valéria int. vez. hely. Menyhárt Árpád udvaros	költségvetés/önerő	folyamatos
A játszó udvarrészek a kövezetére ugróiskolák festése, javítása.	óvodapedagógusok	önerő	folyamatos

A belsőkörnyezet karbantartása a székhelyen

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Bejárati előterek burkolása.	Nagy Valéria int.vez. hely.	költségvetés	2022.12.20.
A nagyfolyosón az óvodai kiállításhoz szükséges eszközök (tárolók, textíliák) tervezése, kivitelezése.	Béresné Bagi Zsuzsa szakmai munkaközösség vezető	alapítvány	2023.08.31.
A nagyfolyosón növények pótlása, virágtartók beszerzése.	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	alapítvány	2023.08.31.
A gyermekek öltözőszekrényeinek cseréje. (részleges)	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria int.vez. hely.	költségvetés	2023.08.31.
A csoportszobák berendezéseinek bővítése a felújítás után.	óvodapedagógusok	alapítvány	folyamatos

Egyedi arculat fejlesztése a székhelyen

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Egyedi csoportnapló nyomtatása.	Nagy Valéria int.vez. hely.	költségvetés	2022.09.01.
Honlap fejlesztése, frissítése.	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus	alapítvány	2022.12.20.
Szószóló - óvodai újság szerkesztése, közreadása évente 2 alkalommal.	Szabó-Székelyhidi Ildikó óvodapedagógus szakmai munkaközösségvezetők	alapítvány	2022.10.28. 2023.05.31.
A főbejáratnál levő falfelület dekorációs tervezése, egyéni arculat megjelenítése.	Tóthné Majoros Erika Egészséges életmódra nevelés és mozgás munkaközösség	alapítvány	2023.08.31.

A külső környezet karbantartása a Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Az udvarrészek növényzetének folyamatos ápolása.	Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus Körneyi Ferenc udvaros	önerő	folyamatos
A virágos kertek folyamatos karbantartása.	Csoportos dajkák	önerő	folyamatos
A beépített fa udvari játékok folyamatos karbantartása és festése.	Cserős Erika óvodapedagógus Körneyi Ferenc udvaros	alapítvány	folyamatos
Minden homokozó feltöltése friss homokkal.	Dózsa Ilona óvodapedagógus Körneyi Ferenc udvaros	alapítvány	2022. szeptember 30.
Homokozó játékok aktuális cseréje.	Dózsa Ilona óvodapedagógus	alapítvány	igény szerint
A babaház karbantartása, dekorálása évszaknak megfelelően	Dózsa Ilona óvodapedagógus Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	alapítvány	igény szerint
A homokkal feltöltött medence hasznosítása, virágokkal, gyógynövényekkel, palántákkal.	Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus Körneyi Ferenc udvaros	alapítvány	évszaknak megfelelően
A medencében felgyűlő esővíz folyamatos kiszivattyúzása.	Körneyi Ferenc udvaros	költségmentes	folyamatos
Az udvar igény szerinti locsolása. Füvesítés.	Körneyi Ferenc udvaros	költségvetés	folyamatos
Komposztáló folyamatos töltése, a termelődött komposzt hasznosítása	Körneyi Ferenc udvaros	költségmentes	folyamatos
Alumínium garázs rendezése.	Körneyi Ferenc udvaros	költségmentes	2022. szeptember 30.

A belsőkörnyezet karbantartása a Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Folyosóra dekorációs vizuális anyagok vásárlása, dekorálása.	Bodnár Györgyi Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	alapítvány	folyamatos
Közösen használt helyiségek folyamatos karbantartása.	a helyiség felelősei (dajkák)	önerő	folyamatos
A folyosón lévő virágok átültetése	Kelemenné Géder Judit Tóthné Tokay Erika dajkák Környei Ferenc udvaros	alapítvány	2022. szeptember 30.
A folyosón lévő bútorok lefestése.	Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus Környei Ferenc udvaros	alapítvány	2023. május 31.
Az intézményben lévő tálaló konyha bútorainak részbeni cseréje.	DIM	DIM	2023. május 31.
Folyosón lévő ablakokra függöny vásárlása	Cserős Erika Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	alapítvány	2023. május 31.

Egyedi arculat fejlesztése a Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Az óvoda honlap aktualizálása.	Dózsa Ilona óvodapedagógusok Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	alapítvány	folyamatos
Egyedi csoportnapló nyomtatása.	Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	intézményi költségvetés	2023. augusztus 31.
Szimbólumok, jelképek, logók, molinók használata.	Dózsa Ilona óvodapedagógusok	önerő	folyamatos
Csicsergő - óvodai újság szerkesztése évente 2 alkalommal	Bodnár Györgyi óvodapedagógus	önerő	folyamatos

2.3.2. Gazdálkodás

A biztonságos és gazdaságos intézményi működés feltétele, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges anyagi erőforrások rendelkezésre álljanak.

Az intézményi költségvetési kerettel való gazdálkodás kiemelt szempontjai:

- a törvényi szabályzók betartása,
- ésszerű takarékoság,
- egyenletes anyagi felhasználás.

A gazdálkodási feladatok koordinálását a Debreceni Intézményműködtető Központ végzi. A DIM munkatársaival kialakult együttműködés segíti az intézmény hatékony gazdálkodását, működését.

A **gyermekétkeztetés** üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat a Debreceni Intézményműködtető Központ látja el. Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok teljesítése, a *POLISZ rendszer* alkalmazásával történik.

A *POLISZ rendszeren* belül történik a megrendelések nyilvántartására és a digitális aláírás alkalmazására, a tárgyi eszköz üzembehelyezése.

A dolgozók szabadság és táppénzes nyilvántartása, jelentése, feladása a *KIRA rendszeren* és az eadat. allamkincstar.gov.hu rendszeren keresztül történik, melyet az óvoda naprakészen vezet.

Óvodai alapítvány

1998 óta működik a székhelyen a *Népi Hagyományápoló Óvoda Alapítványa*, és 1989 óta a tagintézményben a *Segít-Ő Alapítvány*. Az alapítványok a gyermekek életterének szebbé, esztétikusabbá tételében, a játék- és fejlesztő eszközeinek gazdagításában segítenek. A kézműves tevékenységekhez szükséges alapanyagok, valamint a művészeti nevelés eszközeinek biztosításához is hozzájárulnak.

3. A pedagógiai - szakmai tevékenység

Az óvodai nevelés alap feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. A *Napról napra, néphagyomány, természetes műveltség* pedagógiai programunk olyan *iránytű*, amely sokszínű tevékenységen keresztül biztosítja a gyermekek fejlesztő nevelését.

A csoportok folyamatos *napirendje*, rugalmas *hetirendje* lehetőségeket ad az egyén szükségleteire épített komplex tevékenységi rendszerbe ágyazott nevelésre, fejlesztésre. A szabad játék elsődlegességét vallva, olyan feltételrendszert alakítunk, amely biztosítja a fejlettségi szinthez igazodó változatos, gazdag tevékenységi formákat. Az irányított tevékenységek szervezése egyéni vagy mikro csoportos foglalkoztatási formában történik, lehetőségek szerint igazodva a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez, haladási üteméhez.

Célunk, hogy az óvodai fejlesztés öröm és élményforrás legyen a gyermek számára, így fokozzuk aktivitásukat, törekvésüket a feladatok elmélyült, önálló elvégzésére, a megoldások keresésére, a felfedezés örömére.

A tartalmat, a természet változásából adódó mindennapi tevékenységhez, jeles napokhoz kapcsolódó, évről évre visszatérő szokáscselekvések, népköltészeti, -művészeti tartalmú értékek képzik.

Pedagógiai gyakorlatunkban **a környezettudatos nevelés** hangsúlyozottan jelenik meg, a természet- és környezetvédelme, a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pld. fák védelme, faültetés, madárvédelem, az épített és a természeti környezet védelme stb.). A székhely és tagintézményünk épületeinek energetikai korszerűsítése, a megújult épületek és helyiségeiknek berendezése támogatja a fenntarthatóságot, valamint az egészséges életmód megteremtését.

A **kézműves műhely**, -ahogyan mi nevezzük, óvodánk arculatának emblemikus ékköve. Egy különleges hely, ahol bemutatjuk, átélhetővé és megtapasztalhatóvá tesszük a népi kismesterségeket.

Fő tevékenységek: a szövés – fonás, az agyagozás-korongozás, a gyertyamártás, a szalmázás, a nemezelés és a csuhé fonás.

A kézműves műhely berendezése, egyedi készítésű fenyő bútoraival, használati tárgyaival és eszközkészletével, elvarázsolja azt, aki belép. A régmúlt korok mini gyűjteményével, a mai kor igényeinek megfelelő tárgyi környezetben „éltre kelnek” a tárgyak. A tárolókban, a polcokon fellelhető ezer apró csoda, az anyagok gazdag tárháza, a természetes anyagok bősége-, hívogatja az alkotni érkezőt. A műhely elkülönített szegletében található az égetőkemence, korongozó, és a nagy szövőszék. A műhelyfoglalkozások az adott kismesterségben jártas óvodapedagógus, alkalmanként népi kézműves mesterek, népi iparművészek vezetésével folyik.

Itt mindig történni valami. Napról-napra, hónapról-hónapra a jelesnapokhoz - eseményekhez, simuló tartalommal zajlanak az alkotó folyamatok.

Fontosnak tartjuk, hogy az „elurbanizálódott” -városi, nagyrészt lakótelepi környezetben élő gyermekek találkozzanak a népi kismesterségekkel. A különféle természetes anyagokkal,

megmunkálásuk sokféle lehetőségével, az eszközök használatával gyűjtsenek minél több örömteli élményt és tapasztalatot.

3.1. Cél- és feladatrendszer

Az intézmény pedagógiai folyamatainak szervezése, irányítása

Stratégiai célok

- *Az intézmény hatékony, törvényes és biztonságos működtetése.*
- *Óvodásaink boldog gyermekkorának biztosítása a szeretetteljes nevelői környezet, a biztonságos, minőségi feltételek megteremtésével.*
- *A Napról napra néphagyomány, természetes műveltség pedagógiai programban meghatározott cél, feladat, szellemiség mind tökéletesebb megvalósítása.*
- *Az intézmény egyéni arculatának, értékrendjének megőrzése, hagyományainak éltetése.*
- *Megújuló szemlélettel a pedagógiai munkában elért eredmények megtartása, innovatív fejlesztése.*
- *Színvonalas, harmonikus együttműködés az intézmény partnereivel, kiemelten a szülőkkel való alkotó együttműködés erősítése.*

Intézményünkben, az új nevelési év során - összhangban az Óvodai nevelés országos alapprogramjával -, továbbra is az értékorientált közösségi nevelés kerül középpontba.

Kiemelt éves nevelési célok

- **Intézményünk egyéni arculatának, értékrendjének közvetítése, hagyományaink éltetése.**
- **Óvodai szintű közösségi események, jeles napok élménygazdag megélése.**

A célok elérését támogató kiemelt feladatok

- **A személyes találkozások, a közös tevékenységek során az asszertív kommunikáció erősítése.** Mentális és szociális érzékenység, valamint a pozitív közösségi érzés fejlesztése.
- **A szomszédos DEMKI Borsos-villa Községi Házzal alkotó együttműködés alakítása:** kiállítások, rendezvények látogatása, lehetőség szerint kapcsolódás az óvodás gyermekekkel, valamint a nevelőtestülettel rendezvényeikhez, programjaikhoz.
- **Az óvodás korú gyermekek szocializációját meghatározó, közös élményeken alapuló változatos tevékenységek** szervezése, értékorientált közösségi nevelés megvalósítása.
- **A partneri kapcsolatok formáinak bővítése** (új családok felé), együttműködő partneri kapcsolatok ápolása, az óvoda nyitottabbá tétele a kihasználtság érdekében.

- Az intézményi *innovációs tevékenységek* ösztönzése, a kommunikációs csatornák fejlesztése:
 - honlapok fejlesztése, korszerűsítése
 - óvodai bemutatkozó anyag készítése, közreadása (pld. nyílt nap)
 - óvodai Szószóló újság – külön szám készítése, közreadása (partnerek).
- Az szakmai kiadványunk tartalmi összeállításának és szerkesztésének folytatása, tapasztalat-megosztás a székhelyen.
- Az óvodai csoportos facebook oldalak szükség szerinti működtetése – egységes szemlélet alapján.
- A két óvoda összhangjának erősítése humánus és hatékony működtetéssel, mely magában foglalja a megújulási folyamatok fejlesztését.
- A minősítővizsgára való jelentkezés támogatása, a felkészülés és minősítési eljárás segítése.
- Törvényi szabályzók naprakész nyomon követése, a jogszabályi rendelkezésekből adódó változások alkalmazása.

3.2. A gyermeki élet szervezése.

Célunk továbbra is a gyermekek harmonikus fejlesztése, testi, lelki szükségleteik kielégítése, értelmi képességeik fejlesztése, s azon jártasságok, készségek megalapozása, melyek képessé teszik az iskolai életmód elfogadására.

Pedagógiai munkánk során figyelembe vesszük a gyermekek változó társadalmi körülményeit, élmény anyagában bekövetkezett változásokat, tevékenységi lehetőségeinek átrendeződését, a család megváltozott szerkezetét és értékrendjét, ezek a változások új feladat elé állítanak. Feladatunk és küldetésünk az óvodai környezetet és életet a gyermekeknek olyanná alakítani, ami építőleg hat lelki életükre, szellemi fejlődésükre, magatartásukra, és egészséges életmódjuk kialakítására.

Pedagógiai programunkból adódóan az évkörhöz kapcsolódva rendszeresen visszatérő **hagyományaink, jeles napjaink vannak.**

A gyermekeknek szervezett, az évkör rendjéhez igazodó programok, ünnepek

- Mikulás, adventi **ünnepség**, Nemzeti ünnep - március 15. megemlékezés, gyermeknap, anyák napi köszöntő, gyermekek születés és névnapi köszöntője
- **jeles napok** – szüret, Márton napi sokadalom, kántálás, Lucázás, Háromkirály- járás, a három napos Farsang-farka, Gergely-járas, a húsvéti ünnepkör, és a gyermek hét óvodai *gesztenyés vására*.
- kézműves tevékenységek, műhelymunkák– szövés, fonás, nemezelés, agyagozás, rongybabakészítés, gyertyamártás, szalmázás, batikolás, bőrzés, tűzzománc
- báb- és dramatikus- meseelőadások óvodán belül és kívül, valamint bábszínház látogatás
- sportnapok, vetélkedők,
- **zöld jeles napok**: óvodánkban a jeles napok, a hagyományos ünnepek mellett jelentős szerepet kapnak az úgynevezett zöld ünnepek: az **Állatok Világnapja**, a Víz Világnapja, a Föld Napja, a Madarak és Fák Napja és a Környezetvédelmi Világnap is.

- **kiállítások:** zöldség-, gyümölcs, őszi, tavaszi alkotó nap, adventi, farsangi, tavaszi, március 15-ei, húsvét
- májusi gyermek „hónap”: rajz és mesemondó, homokvár építő verseny, közlekedési napok, bábelőadások, kirándulások, mozgásos hét.

3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások

Pedagógusaink speciális műhelyfoglalkozásokat, egyéni fejlesztéseket biztosítanak óvodásaink számára. Intézményünk kiemelten kezeli a kiemelt figyelmet igénylő, a fejlesztésre szoruló gyermekeken kívül, a tehetséges gyermekek fejlesztését is.

A tehetség ígéreték kibontakoztatása érdekében, heti rendszerességgel.

Székhelyen:

-
- néptánc/táncház - (gyermekjáték, gyermektánc) mint komplex örömszerző tevékenység: **nagyok tánca** (a 6-7 éves korú gyermek számára), **aprók táncháza** (a 3-7 éve korú gyermekek részére)
 - a művészeti területeken: a **vizuális** tevékenységek, **bábozás**-drámajáték, **zeneóvoda**
 - a mozgásfejlesztés terén: ovi-foci. Az **óvodai foci** a *Magyar Labdarúgó Szövetség* által támogatott Bozsik Programban vesz részt, melyben óvodánknak regisztrált csapatai vannak.
 - a kézműves tevékenységek - **kézműves műhelyfoglalkozások** - **tehetséggondozás** az évkör rendje szerint.

A Jerikó utcai Tagintézményben:

-
- **kézműves foglalkozások**, kreatív műhely
 - néptánc – Kaláris néptánc vezetésével
 - a művészeti területeken: a **vizuális** tevékenységek, **bábozás**-drámajáték – Mazsola bábcsoport
 - a mozgásfejlesztés terén – külön torna és prevenciós torna 3-7 éves gyermekek részére

A gyermekek képességére, valamint az előző év tapasztalataira építve, a pedagógiai programmal és működési renddel és a személyi feltételekkel összhangban tervezzük a speciális tevékenységeket, a műhelyfoglalkozásokat. A nevelési év kezdetén felmérjük a szülői igényeket is. A tevékenységek során kiemelt szempont a szakszerűsége túl, hogy vegye figyelembe az óvodai sajátosságokat és a napirendbe természetes módon illeszkedjen.

A **székhelyen** az aprók táncának vezetői: *Baloghné Soltész Erika* és *Dienes Tamara* óvodapedagógusok. *Könyves Zsuzsa* zenepedagógus a zeneóvodát, *Dancs Emese* néptáncoktató a nagycsoportosok táncházát vezeti. Az ovifoci *Lakatos Tibor* irányításával történik.

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Kacsoh Emese* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. *Nagy Éva* fejlesztő pedagógus a tanköteles korú gyermekek iskola előkészítését segíti. A Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai

Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium utazó gyógypedagógusa, *Siteri Anikó*, három gyermek gyógypedagógiai ellátását biztosítja, heti egy alkalommal. A Mester Utcai Református Egyházközség hitoktatója *Pesti Anita Szilvia* tartja heti rendszerességgel a hitoktatást. DMJV Család- és Gyermekegészségügyi Központja szociális segítő tevékenységet lát el, szakirányú végzettségű szociális segítővel *Hunyadiné Kalányosi Mónika* mindkét telephelyen.

A **tagintézményben** a Kaláris néptánc csoportnak a vezetői *Dózsa Ilona* m.b. tagintézmény-vezető. A Mazsola bábcsoportot továbbra is *Bodnár Györgyi* óvodapedagógusok, a külön tornát *Szabóné Rákóczi Edit* óvodapedagógus, a prevenciós tornát *Szabóné Béke Erzsébet* óvodapedagógus tartja. A kreatív tevékenységeket *Vargáné Dobos Mónika* óvodapedagógus szervezi. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Kummer Kármén* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. Fejlesztő pedagógus, *Nagy Éva* foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel. Az intézményben fejleszti a részképesség zavarral küzdő gyermekeket, illetve tehetséget gondoz speciális játékokkal.

Az SNI-s gyermekek fejlesztését a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI utazó gyógypedagógusa, *Rábai Matild* végzi. A hittan foglalkozást *Oláh Noémi* tartja.

3.4. Továbbképzés, beiskolázás 2022/2023- tervezés

A 2022/2023 nevelési évben a szakirányú, szakvizsgát adó, újabb diploma megszerzését célzó képzésekre 3 fő jelentkezett, kérte felvételét a beiskolázási tervbe. Ennek függvényében kevesebb tanfolyami továbbképzésen való részvételt terveziünk.

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza, amely összhangban van az óvoda pedagógiai programjával, és az öt évre szóló intézményi továbbképzési szabályzattal, valamint az intézmény éves kiemelt cél-, és feladatrendszerével. A pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét nyilvántartjuk.

Az óvodapedagógusok törekednek a fenntartó által biztosított forrást teljes mértékben kihasználni.

A nevelőtestület az **élethosszig tartó tanulás, a szakmai megújulás** igényéből fakadóan, az önfejlesztés számos útját-módját választva, élnek a tudásuk-ismereteik bővítését, a kompetenciák fejlesztését szolgáló képzési lehetőségekkel. Az önképzésre, a továbbtanulásra való képesség és nyitottság megtartása, fejlesztése, egyre nagyobb jelentőségűvé válik az egyén sikeres életpálya alakulásának szempontjából.

Nagy hangsúlyt fektettünk a rendszeres **belső képzésekre**, az egymástól való tanulás és a tudásmegosztás feltételeinek biztosítására. Rendszereznek az óvodapedagógusok szakmai bemutatói, az elméleti szakemberekkel történő konzultációk, nyílt napok, szakmai találkozók szervezése.

AKKREDITÁLT TOVÁBBKÉPZÉSEK

SZÉKHELY					
NÉV	TOVÁBBKÉPZÉS NEVE	IDŐ-TARTAMA	TOVÁBB- KÉPZÉS HELYE	FINAN-SZÍRO-ZÁS	T. K. IDEJE
Cserei Anna Bella	Népi játékok, néptánc pedagógus, hagyományismeret oktató, szakirányú	4 félév	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	önerő	2021.09.01.- 2023.08.31. folyamatban.
Szabó-Székelyhidi Ildikó	Közoktatás vezetői	4 félév	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és gyógypedagógiai Kar	80 % támoga- tott	2022.09.01.- 2024.08.31.
Gyarmati Bianka	Tanító alapszak	8 félév	Nyíregyházi Egyetem Óvó- és Tanítóképző Intézet	önerő	2020.09.01.- 2024.08.31.
Baloghné Soltész Erika	A külső világ tevékeny megismerése	30 óra	Neteducatio online	önerő	folyamatban20 22.04.20.- 2023.05.31.
Cserei Anna Bella	Pedagógusok felkészítése a minősítésre.	10 óra	Oktatási Hivatal – Debreceni POK online	ingye- nes	2022.09.-11.
Dienes Tamara	Pedagógusok felkészítése a minősítésre.	10 óra	Oktatási Hivatal – Debreceni POK online	ingye- nes	2022.09.-11.
Fábián Jolán	Játékra fel! Játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben	60 óra	Katalizátor Pedagógus Képző Központ online	önerő	2022.09.01.- 2023.08.31.
TAGINTÉZMÉNY					
Bodnár Györgyi	Játékra fel! Játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben.	60 óra	Katalizátor Pedagógus Képző Központ online	önerő	2022.04.20.20 23.05.31. folyamatban
Vargáné Dobos Mónika	Játékra fel! Játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben.	60 óra	Katalizátor Pedagógus Képző Központ online	önerő	2022.04.20.20 23.05.31. folyamatban

KÜLSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

SZÉKHELY		
RÉSZTVEVŐK SZÁMA	RENDEZVÉNYEK/ ELŐADÁSOK	IDEJE
1 fő	Vezetői szakmai munkaközösség	folyamatosan
1 fő	ABPE- vezetői továbbképzés	alkalmanként
1 fő	Gyermekvédelmi tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében	2 alkalommal
6 fő	Citeraoktatás-kezdő szinten- tanfolyam - Csapókerti Művelődési -Ház	hetente
2 fő	Motolla Egyesülettel együttműködés. Homokkerti Közösségi Ház	folyamatosan

2 fő	Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ Őszi - Tavaszi Pedagógiai Napok	2 alkalom
1 fő	„Uccu-neki” –citerakör- Vass Albert Művelődési Ház	hetente
6 fő	Múzeumok éjszakája Debrecen- Kulturális rendezvény.	1 alkalom
14 fő	Méliusz Juhász Péter Könyvtár- Borsos-villa, kiállítás látogatás	folyamatosan
4 fő	Madaras Mulatság Kultúrfészek – előadás sorozat és táncház	folyamatosan
TAGINTÉZMÉNY		
1 fő	Gyermekvédelmi tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében	kiírás szerint
3 fő	MLSZ együttműködés	kiírás szerint
1 fő	Szinbáb Egyesülettel együttműködés	folyamatosan

3.5. Szakmai munkaközösségek

A nagy tapasztalattal rendelkező **munkaközösségek az intézmény működésének meghatározó szellemi bázisai, az óvodapedagógusok szakmai műhelyei.** Pedagógiai értéket hoznak létre, és folyamatosan generálják a fejlődést, magát az innovációt.

Az öt szakmai munkaközösség munkatervükben szorosan kapcsolódnak céljaink, tevékenységeink megvalósításához, munkájuk eredménye beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

A munkaközösségek rendszeresen együttműködnek, segítik, kiegészítik egymást. Egyedi programokat, élmény gazdag tevékenységeket szerveznek.

A **munkaközösség vezetők** részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, valamint összegző véleményük figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. Év végén értékelik az éves munkát, az értékelésre építve határozzuk meg a következő évi feladatokat.

Az intézmény szakmai munkaközösségei.

A székhelyen három

- **Vizuális nevelés és kézműves munkaközösség** – Béresné Bagi Zsuzsa munkaközösség vezető
- **Egészséges életmódra nevelés és mozgás munkaközösség** – Tóthné Majoros Erika munkaközösség vezető
- **Környezet és természetvédelmi munkaközösség** – Balogh Éva Pirokska munkaközösség vezető

A tagintézményben kettő

- **Művészeti munkaközösség** – Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezető
- **Egészség és környezeti nevelő munkaközösség** – Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető.

Pedagógiai programunk sajátosságából adódik, a közel két évtizede működő **kézműves műhelymunka, amely igazi csapatmunka**. A műhelyt vezető óvodapedagógus, Dienes Tamara, éves munkatervét a pedagógiai program évköri tervezésére építve, a mindenkori cél és feladatrendszerhez kapcsolódva valósítja meg. Működése nyitott, minden óvodapedagógus alkotó tagja, a dajka nénik együttműködésével. Örömteli vezetői feladatom az itt folyó népi kismesterségekhez, kézműves tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása (agyagozás-korongozás, szövés, batikolás, nemezelés, gyertyamártás, szalmázás, rongybabakészítés stb.). A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai munkacsoportok (kézműves műhely, gyermekvédelmi, ÖTM) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét részét képezik az intézményi éves munkatervnek, a mellékletben találhatóak.

3.6. Pedagógus életpálya

3.6.1. A pedagógus életpálya modell-intézményi feladatai

Óvodánkban ötfős **Önértékelést Támogató Munkacsoport** működik, Nagy Valéria vezetőhelyettes irányításával.

A pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos feladatokat, **az 1. sz. mellékletben található ÖTM éves terve** részletesen taglalja.

Intézményi szinten a következő feladatokat emelem ki:

- a pedagógusminősítésre jelentkező óvodapedagógusok segítése a portfólió elkészítésében, és a dokumentumainak előkészítésében, illetve a látogatás megszervezésében
- a belső önértékeléshez szükséges dokumentumok elkészítése, feltöltése.
- munkatársak támogató közegben való ösztönzése a minősítő megmérettetésekre, az új szakmai területekben való elmélyülésre.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés után készült intézményi Fejlesztési tervekben foglalt rövid távú feladatok beépítése, monitoringozása.

3.6.2. A 2022-2023-as nevelési évben minősülő óvodapedagógusok

Az ötéves önértékelési programban ütemezett feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik.

Az óvodapedagógusok belső önértékelése:

- Balogh Éva Piroska (székhely)
- Bodnár Györgyi (tagintézmény)
- Kopcsáné Nagy Éva (tagintézmény)
- Vargáné Dobos Mónika (tagintézmény)

Intézményi Önértékelés

- Sinay Miklós Utcai Óvoda (Székhely) – 2023. március
- Sinay Miklós Utcai Óvoda (Tagintézmény) – 2023. február

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

- Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető- 2022.11.03.-

Pedagógusminősítésre készülnek:

- **2022. szeptember 15.- Papp Andrea – P/I**
- 2022. OH kiírása szerint – várhatóan –Dienes Tamara – óvodapedagógus – P/II
- 2022. OH kiírása szerint – várhatóan –Cserei Anna Bella – óvodapedagógus – P/II
- 2022. OH kiírása szerint – várhatóan- Szabóné Béke Erzsébet - óvodapedagógus –P/II
- 2022. OH kiírása szerint- várhatóan- Bodnár Györgyi - óvodapedagógus- P/II.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

3.5. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program

A 2023. január elsejétől induló megújító Mesterpályázat és Mesterprogram intézményvezetői tevékenységre irányuló kiemelt célja: **megújuló szemlélettel, a pedagógiai munkában elért eredmények megtartását, innovatív fejlesztése - közösségi szinten.**

Az óvoda közössége által létrehozott értékek, egyedi sajátosságok és eredmények megtartása mellett olyan célok, feladatok meghatározását tartottam szükségesnek - melyek a meglévő folyamatokat erősítik, az elért színvonalat fenntartják, lehetőség szerint tovább viszik, a pedagógiai és vezetői programmal és a köznevelési törvénnyel összhangban.

Egy olyan feldolgozású gyűjtemény elkészítésén dolgozunk, amely a pedagógiai programunk, szakmai tevékenységeink és a magyar népi műveltségünkön alapszik. A megvalósítás szintjeit (időbeli ütemezését), cél és feladatkörét éves lebontásban a Mesterprogram tartalmazza.

Az óvodai gyakorlatunkban a néphagyományápolás folyamatosságát a mindennapok hagyományörző/éltető tevékenységei és a **jeles napok tevékenységei** adják. Ebben az egységben a részletek szervesen kapcsolódnak egymáshoz, melyben nevelésünk tudatosan felépített folyamat. Kiadványunk ezen értékeken alapuló szemléletet kíván közvetíteni, átörökíteni az új generációnak, az intézmény falain belül és azon túl is.

A 326/213. (VIII.30.) Kormányrendelet 14/A paragrafus (2) bekezdése rendelkezik a Mesterprogram időszakos megvalósulásának folyamatos dokumentálásáról, az összefoglaló értékeléséről, amit jelen esetben legkésőbb 2022. október 31.-ig szükséges megküldeni az intézmény fenntartójának.

4. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségügyi vizsgálatok

Intézményünkben a gyermekvédelmi tevékenységeket az intézményvezető irányításával a gyermekvédelmi felelősök látják el.

- A *Napról-napra, néphagyomány, természetes műveltség* pedagógiai programunk, a *Gyermekvédelmi Szabályzat* és a mindenkorin gyermekvédelmi törvényeknek megfelelően tervezzük és valósítjuk meg a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- A nevelési év során együttműködünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatokat ellátó személyekkel, szakszolgálatokkal, intézményekkel, hatósággal.
- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények részére szükségletfelmérést és éves beszámolót készítünk.
- A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentumainkat ennek megfelelően módosítjuk, és beépítjük a mindennapi tevékenységeinkbe. Szükség esetén az intézményvezető, a gyermekvédelmi felelős, az óvodapedagógusok és a szakemberek esetmegbeszélést tartanak a felmerülő problémák megoldása érdekében.

A *koronavírus járványnak számos utóhatása érzékelhető, mind a gyermekek, mind a felnőttek részéről. Ennek megfelelően tervezzük az éves célokat, feladatokat és tevékenységeket.* Intézményünkben számos a **közösségi kapcsolatok újbóli megélését támogató tevékenységet** tervezünk. Az *egészséges életmódra* nevelés, az egészség megőrzésre irányuló tevékenységek a mindennapok szerves részei (mindennapi testnevelés, tornafoglalkozás, mozgásos tevékenységek, népi mozgásos játékok, szabad levegőn töltött hatékony idő), valamint számos program, esemény (sportnapok, vitaminnapok, tea-hetek, sószoba, sófal használata) segítik az egészség megővését. A *pszichés-mentális* egészség ápolását, fenntartását, az érzelmi biztonságot nyújtó pedagógiai légkör és a sokféle program, esemény (kirándulások, családi napok, mese előadás, bábszínház-, könyvtár-, múzeumlátogatás) ünnep, jeles nap (szüret, Márton nap, Mikulás nap, Lucázás, kántálás, adventi ünnepek, Háromkirály-járás, Gergely-járás, húsvét, anyák napja, évzáró) segíti.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében célunk a hatékony **együttműködés a családokkal**. A veszélyeztető okok feltárásában, jelzésében, pedagógiai és pszichológiai eszközökkel való esetleges megszüntetésében csapat munkában tevékenykedünk (óvodapedagógusok, intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, szakemberek).

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az intézmény dolgozóival a feladatokat folyamatosan egyeztetjük, dokumentáljuk.

A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket és a veszélyeztetett** gyermekeket folyamatosan nyomon követjük, megbeszéléseket tartunk, véleményt cserélünk az óvodapedagógusokkal.

A *hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű* gyermekeket figyelemmel kísérik, erre vonatkozó hivatalos dokumentumokat a törvénynek megfelelően dokumentáljuk, tároljuk. A törvényi feltételeknek megfelelően – ha szükséges - óvodai fejlesztő programot szervezünk, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számától függően. Egyéni fejlesztési terv kidolgozásával segítjük a 2022. augusztus 31-én 6 éves életkort betöltött óvodában maradt gyermekek, beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő és a *sajátos nevelési igényű* gyermekek egyéni fejlesztését.

A járvány káros hatásainak csökkentése érdekében, kiemelten fontos a következő nevelési év során az **önkifejezés, önmegvalósítás** támogatása. A *tehetséggondozást* hangsúlyozottan támogatjuk, a nevelési év során többféle tehetséggondozó műhelyt tervezünk, pályázatokon veszünk részt (kézművesműhely foglalkozások, bábjátszókör, focisuli, néptánc, „Génuszok találkozása a művészetekben” nevű művészeti tehetséggondozó program).

Külső **szakemberek** tevékenysége az intézményben folyamatos. A szakszolgálat *logopédusai* szeptemberben és májusban elvégzik a gyermekek beszédképesség szűrését és heti rendszerességgel logopédiai fejlesztést tartanak. Nevelési év elején a *pszichológussal* és a *fejlesztőpedagógussal* (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény) az óvodapedagógusok egyeztetik a fejlesztésre és tehetséggondozásra jární fogó gyermekek névsorát. Ezt követően heti rendszerességgel tartanak foglalkozásokat. Az *utazó gyógypedagógussal* (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény) a *szociális segítővel* (Család-és Gyermejjóléti központ) folyamatos az együttműködés. A *védőnők* havonta kötelező tisztasági vizsgálatokat végeznek. Évente egy alkalommal, a szülők beleegyezésével *fogorvosi szűrővizsgálat* van intézményünkben.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2022/2023			
ÉVES FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTÁLÁS
A Gyermekvédelmi Munkaterv ismertetése a nevelési évet nyitó értekezleten.	gyermekvédelmi felelősök	2022.08.30.	Gyermekvédelmi Munkaterv
Az éves gyermekvédelmi és balesetvédelmi feladatok közös megbeszélése, tervezése, dokumentálása.	gyermekvédelmi-, és balesetvédelmi felelősök óvodapedagógusok	2022.09.15. folyamatosan	Csoportnapló
A kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek szűrése, nyomon követése, felzárkóztatása.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök	folyamatosan	Csoportnapló Egyéni fejlesztési terv Egyéni fejlődési napló
Egyéni fejlesztési terv kidolgozása.	óvodapedagógusok	2022.09.15.	Csoportnapló Egyéni fejlesztési terv
Tehetséggondozás, fejlesztés.	fejlesztőpedagógus	Heti egy alkalommal.	Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Logopédiai szűrés.	logopédus	2022. szeptember 2023. június	Logopédiai napló
Logopédiai fejlesztő foglalkozások.	logopédus	Heti egy alkalommal.	Logopédiai napló, Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló
Pszichológiai fejlesztés.	pszichológus	Heti egy alkalommal.	Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló
SNI-s gyermekek fejlesztése.	utazó gyógypedagógus	Heti egy alkalommal.	Csoportnapló Egyéni fejlődési napló
Szociális-, gyermeknevelési-, családsegítési megbeszélés, tanácsadás.	szociális segítő	Heti egy alkalommal	Egyéni fejlődési napló
A szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységről.	óvodapedagógusok	Szülői értekezletek	Szülői értekezletek Jegyzőkönyve, Csoportnapló
A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézmények és a szociális segítő elérhetőségének közzététele.	gyermekvédelmi felelősök szociális segítő	folyamatosan	Óvodai újság Szülői faliújság
Iskolaérettségi és egyéb képességmérő vizsgálatok küldése.	óvodapedagógusok	folyamatosan	Szakvélemények

A védőnői-, és fogászati szűrővizsgálatokban való együttműködés, szervezés.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető	aktuálisan	Csoportnapló Szűrővizsgálati napló
A szakszolgálatokkal kapcsolattartás.	gyermekvédelmi felelősök	aktuálisan	Jelzés, Beszámoló, Gyermekvédelmi nyilvántartás
Éves beszámoló, szükséglet felmérés elkészítése a szakszolgálatoknak.	gyermekvédelmi felelősök	igény szerint	Éves beszámoló Szükséglet felmérés
Sz szakmai megbeszéléseken való részvétel.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatosan	Gyermekvédelmi beszámoló
Esetmegbeszélések.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök intézményvezető	szükség szerint	Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló Gyermekvédelmi nyilvántartás
A gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése a csoportnaplókban.	intézményvezető tagintézmény-vezető	időszakosan	Csoportnapló
A nevelési évet záró értekezleten beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról.	gyermekvédelmi felelősök	2023. július	Gyermekvédelmi beszámoló

5. Együttműködés partnereinkkel, kapcsolatrendszer

Egyetlen intézmény sem működik önmagában, szoros, egymásra kölcsönösen ható kapcsolatrendszer alakítja a munkát. Intézményünk életét is számos kapcsolat szövi át. Meghatározó, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen. Nagy súllyal bír az óvodáról a partnerekben kialakuló kép. Ennek alakításában jelentős szerepe a kapcsolattartás tudatos tervezésének. E kapcsolattartásnak kettős funkciója van. Egyrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát, másrészt alakítja az intézményről kialakult képet.

Az óvodai nevelés **a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve** szolgálja a gyermekek személyiségének kibontakoztatását. A szülőkkel való együttműködés az egyik **alappillére** a nevelő munkánknak.

Törekvésünk az, hogy **továbbra is nyitott** legyen intézményünk, a szülők minél nagyobb betekintést nyerjenek az óvoda világába, a **szülők is jól érezzék magukat** az óvodai közösségben. A pedagógiai tevékenységeinkben megőrizzük mindazokat az együttműködési formákat, melyek tapasztalataink szerint eddig sikeresek voltak: *szülői értekezlet, egyéni fogadóóra, nyitott nap, tájékoztatók, ünnepségek, csoportos kirándulások.*

A hagyományeltető tevékenységek, a jeles napok, az **ünnepek közös megélése, kovászként** fogják össze a szülői közösségeket, személyesebbé, közvetlenebbé teszik az együttműködést. Ezeket az évről évre visszatérő programokat (*szüreti mulatság; hangulatos, őszi családi főződélután; közös Márton-napi lámpásfelvonulás; Mikulás-várás, mézeskalácssütés a csoportokkal; meghitt adventi ünnepségek; vidám farsangi maskarázás; gyermeknapi gesztenyés vásár; közös műhelymunkák*) már a szülők, nagyszülők is várják, készülnek rá, ezt mutatja a magas részvételi arány is.

A családok bizalmának és elismerésének eredménye az óvodai alapítványok támogatottsága, valamint a közösségi munka.

Eredményeinkhez hozzájárult az óvoda **Szülői Szervezet Választmányával** való jó együttműködés, továbbra is számítunk a szervezet támogatására.

A székhely és a tagintézmény között kialakult az egymást segítő, eredményesen együttműködő szervezet, mely egymás szakmaiságának tiszteletben tartásában, a sajátosságok, hagyományok megtartásában és a hatékony kommunikációban rejlik. Továbbra is meghatározó számomra az együtt gondolkodás, a kihívásoknak való megfelelés, a módszertani kultúra, a nyitottság, az elfogadó-befogadó szemlélet megtartása, fejlesztése.

Az iskolákkal való kapcsolatunk nyitott, hangsúlyosabb a körzetes iskolákkal (bemutakozó szülői értekezletek, nyitott napok). A szomszédos Vénkerti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Oktatási Intézménnyel való együttműködésünk több évtizedre tekint vissza. Az iskolások Gergely-járása, s egyben óvodásaink iskolába való toborzása nemes, egyedi hagyománnyá vált, immár húsz éve.

Kölcsönösen látogatjuk a gyermekekkel együtt az iskolai rendezvényeket: elsős avató, március 15-ei ünnepség, adventi ünnepség.

Az intézmény **külső partneri kapcsolatrendszere** gazdag, szerteágazó. Pedagógiai munkánkat, fejlődésünket segíti az egymástól való tanulás, tudásmegosztás lehetőségében.

Debrecen Város Önkormányzatával, mint fenntartóval történő folyamatos kapcsolattartás során arra törekszünk, hogy a város koncepciójának, az elvárásoknak eleget téve végezzük munkánkat. Együttműködünk közvetlenül a *Humán Főosztály* és az *Intézményfelügyeleti Osztály* vezetőivel, munkatársaival, valamint közvetve a Polgármesteri Hivatallal és a kormányzati szervekkel is.

A *Debreceni Intézményműködtető Központtal*, mint gazdálkodó szervvel munkakapcsolatunk folyamatos.

Kapcsolatot tartunk a Debreceni Tankerületi Központtal, a különböző **pedagógiai szolgáltatást** végző szervezetekkel, kiemelten a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és a DMJV Családsegítő és Gyermekjólét Központ szakembereivel.

Hungast Vital Kft. étkeztetési szolgáltatása során mindannyian arra törekszünk, hogy a gyermekek egészséges táplálkozásának megvalósulását segítsük, személyes tapasztalataink átadásával minél színvonalasabbá tegyük.

Magyar Labdarugó Szövetséggel kötött szerződés keretében, ebben a nevelési évben is, heti két alkalommal ovi-focifoglalkozáson vehetnek részt a gyermekek.

A Mester utcai *Református Egyházközség* hitoktatója, heti rendszerességgel tart a hit- és vallásoktatást.

Kapcsolattartás a közművelődési intézményekkel, a Vojtina Bábszínházzal. a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral, kiemelten a szomszédos *DEMKI Borsos-villa Közösségi Házzal*.

Debrecen város óvodáinak vezetőivel (lehetőség szerint) rendszeres munkakapcsolatban vagyunk, örömmel teszünk eleget meghívásaiknak - lehetőség szerint, pld. ünnepek és a szakmai bemutatók kapcsán.

6. Ütemterv

6.1. A székhely ütemterve

6.1. Székhely ütemterve

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2022/2023 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023									
X		Pályázatok figyelése, írása	X			Balogh Éva Piroska / Dienes Tamara óvodapedagógusok	pályázatok nyilvántartása	2022/2023 Nevelési év	
X		Balesetvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése.	X			Fábián Jolán balesetvédelmi felelős	Baleseti jegyzőkönyv, csoportnaplók	2022/2023 Nevelési év	
X		Tűzvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése.	X			Dienes Tamara tűzvédelmi felelős	Tűzvédelmi jegyzőkönyv, csoportnaplók	2022/2023 Nevelési év	
X		Eü.-i vizsgálatok szervezése	X			Nagy Valéria intézményvezető helyettes	csoportnaplók, Éves munkaterv	2022/2023 Nevelési év	
X		Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése	X			Béresné Bagi Zsuzsa gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi munkaterv, csoportnaplók	2022/2023 Nevelési év	
X		Az intézményi szabályzatok felülvizsgálta és szükség szerinti módosítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető. /Nevelőtestület	intézményi szabályzatok	2022/2023 Nevelési év	
X		Jelenléti ív ellenőrzése	X			Nagy Valéria intézményvezető helyettes	Jelenléti ív, SZMSZ	2022/2023 Nevelési év	
X		Óvodai törzskönyv naprakész vezetése			X	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2022/2023 Nevelési év	

ÜTEMTERV – SZÉKHELY									
2022. SZEPTEMBER			SZENT MIHÁLY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Szeptember								
	X	Nevelési évet nyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ munkaközösségi vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Éves munkaterv	2022.08.26.	
	X	Gyorsjelentés létszámadatokról	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető. / Nagy Valéria intézményvezető helyettes	Felvételi és mulasztási naplók	2022.09./fenntartó i kiírás szerint.	
X		Szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető /vezetőség	Szabályzatok	2022.09.01.	
	X	Csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése	X		X	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.09.01.	
X		Térítési kedvezmények megállapítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Határozatok	2022.09.01.	
	X	Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	X			Fábián Jolán óvodapedagógus	Megkötött balesetbiztosítások	2022.09.01	
	X	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása az alkalmazotti közösségnek	X			Fábián Jolán/Dienes Tamara Baleset- és tűzvédelmi felelősök/ Szalóki Gold Kft.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatási naplók	2022.09.02.	
	X	Az előző évi Éves intézményi értékelő beszámoló/jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ óvodapedagógusok	Intézményi éves értékelő beszámoló/jegyző- könyvek	2022.09.09.	
	X	Első szülői értekezletek megtartása a csoportokban	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.h. /csoportos óvodapedagógusok	Jelenléti ív /Feljegyzés/ Jegyzőkönyv	2022.09.13-30.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2022. SZEPTEMBER			SZENT MIHÁLY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Szeptember								
	X	Munkatársi nyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Emlékeztető, jelenléti ív, éves munkaterv	2022.09.14.	
	x	Munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása	X			Balogh Éva Piroska, Tóthné Majoros Erika, Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógusok - Munkaközösség vezetők	Munkaközösségek éves terve	2022.09.16	
	X	Szülői szervezet értekezletének megtartása	X			Szülői Szervezet Elnök / Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Éves intézményi munkaterv/Szülő Szervezet terve	2022.09.30.	
	X	Oktatási azonosító szám igénylése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár /csoportos óvodapedagógusok	KIR rendszer	folyamatosan	
	X	Óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Somodi Ildikó tagint.vez./Tóthné Fodor Csilla /Borbélyné Major Annamária óvodatitkárok	KIR rendszer	folyamatosan	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2022. OKTÓBER						MINDSZENT HAVA			
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Október								
X		Fejlettséget, fejlődését mérő lapok felvezetése, folyamatos vezetése	X		X	Csoportos óvodapedagógusok	Személyiség lapok	2022.10.03. / Folyamatos	
X		Nevelési-oktatási tervek, csoportos dokumentációk elkészítése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.10.03. / Folyamatos	
	X	Adatfelmérés és szolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Béresné Bagi Zsuzsa Gyemekvéd. felelős / óvodaped.	Gyermekvédelmi szabályzat, Felvételi és mulasztási napló	2022.10. Kírás szerint	
	X	A honlapon közzétett óvodai dokumentumok frissítése	X			Balogh Éva Piroska/Sinayné Tóth Tímea óvodaped./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Ütemterv	2022.10.03.	
	X	Nevelési értekezlet-nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ mk. vezetők	Éves munkaterv, jelenléti ív, jegyzőkönyv	2022.10.21.	
	X	Óvodai törzskönyv aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2022.10.28.	
	X	Alkalmazotti Egészségügyi könyvek ellenőrzése	X			Figéné Kovács Éva ped.asszisztens	Eü. Könyvek	2022.10.28.	
	X	A dolgozók személyi anyagának rendezése, frissítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Iratkezelési Szabályzat/Személyi anyag	2022.10. 28.	
	X	Statisztika elkészítése, megküldése a KIR és a fenntartó felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vezető./ Óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási naplók	Központi határidő	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2022. NOVEMBER				SZENT ANDRÁS HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	November								
	X	A következő évi soros lépések előkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Személyi anyagok, szerződések	Külön körlevél szerint	
	X	A normatív_hozzájárulások módosítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Felvételi és mulasztási naplók, Szabályzatok	Külön körlevél szerint	
		Tanköteles korú gyermekek szüleinek összevont szülői értekezlete	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	várhatóan 2022.11.16.	
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	2022.11.23.	

2022. DECEMBER				KARÁCSONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSB/AN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	December								
	X	Téli ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok, határozat	várhatóan 2022.12.02.	
	X	Az adventi ünnepségek, jeles napok megszervezése, lebonyolítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Kocskáné Gagna Judit KT. elnök /	Feladatellátási terv	2022.12.16.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2023. JANUÁR					BOLDOGASSZONY HAVA				
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Január								
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int.vez.hely./óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv/Ütemterv	2023. 01.18.	
	X	Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona óvodavezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó tagint. vezető/ munkaközösség vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	2023. 01.27.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Szabadságolási terv	2023.01.31.	
	X	Óvodai nyomtatványok, igényösszesítése, rendelése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Éves intézményi munkaterv/Igénylőlap	2023.01.31	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2023. FEBRUÁR				BŐJTELŐ HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Február								
	X	A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele	X			Vezetőség / Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Faliújság/ Határozat	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria intézményvez. helyettes óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv/Ütemterv	2023.02.08.	
	X	Második csoportos szülői értekezletek megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria intézményvez. helyettes óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv, csoportnaplók	2023.02.01-14.	
	X	Óvodai jelentkezési lapok felvezetése, döntés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria intézményvez.helyettes	Határozatok/ Felvételi és előjegyzési napló/ Iktató könyv	Fenntartói meghatározás szerint	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2023. MÁRCIUS			BÖJTMÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Március								
	X	Iskolába menő gyermekek státusz vizsgálatának nyilvántartása	X			Nagy Valéria óvoda intézményvez. helyettes/ óvodapedagógusok	Ütemterv/Nyilvántartási lap	2023.03. 03.	
	X	A nevelési év pedagógus továbbképzési tervének elkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Baloghné Soltész Erika, továbbképzés felelős	Éves Továbbképzési terv	2023.03.10.	
	X	Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek Felvételi határozat megküldése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.h/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Határozat, Felvételi és előjegyzési napló/Iktató könyv	Fenntartói útmutatás szerint	
	X	Utazási utalványok elkészítése, kiadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Átvételi elismervény	2023.03.31.	
2023. ÁPRILIS			SZENT GYÖRGY HAVA						
	X	Óvodai beiratkozás	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Vezetőség	Óvodai felvételi előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Nevelési értekezlet - nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/Nagy Valéria vez. h./óvodapedagógusok	Éves Intézményi Munkaterv	2023.04.28.	
	X	Az új gyermekcsoportok kialakítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int. vez. helyettes	Felvételi és előjegyzési napló	2023.04.28.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2023. MÁJUS				PÜNKÖSD HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Május								
	X	Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok, határozat	2023.05.05.	
	X	Szabadságolási terv aktualizálása	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Szabadságolási terv	2023.05.31.	
2023. JÚNIUS			SZENT IVÁN HAVA						
	X	Nyári napirend tervezése	X			csoportos óvodapedagógusok	csoportnaplók	2023.06.01.	
	X	Záró munkaközösségi megbeszélés megtartása	X			Munkaközösség vezetők: Balogh Éva/ Tóthné Majoros Erika /Béresné Bagi Zsuzsa	Munkaközösségek éves terve	2023.06.05.-09.	
	X	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvez./ Csoportos óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	2023.06.07.	
	X	Munkatársi záró értekezlet megtartása	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes/ Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv,	2023.06.14.	
	X	Nevelési év záró értekezlet szervezése és megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez / Szilágyiné Somodi Ildikó tagint.vez.	Éves intézményi munkaterv	2023.06.23.	
	X	Pedagógus napi köszöntés, elismerések átadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.helyettes/ Vezetőség	Éves intézményi munkaterv	2023.06.23.	
	X	Az új nevelési év intézményi munkaterv tervezetének megküldése a fenntartó felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int.vez.helyettes/ Vezetőség/ munkaközösség vezetők	Éves intézményi munkaterv tervezet	Fenntartói határidő szerint	
	X	Nyári vezetői ügyeleti terv és nevelési évnnyitó tervezett időpontjának megküldése fenntartónak	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	Fenntartói határidő szerint	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2023. JÚLIUS					SZENT JAKAB HAVA				
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Július								
	X	Szabadságok kiadása és nyilvántartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria int. vezető helyettes	Szabadságolási terv, személyi anyagok	2023.07.03.	
	X	Nyári nagytakarítás lebonyolítása			X	Nagy Valéria intézményvezető- helyettes Alkalmazotti közösség	Éves intézményi munkaterv	2023.07.31.	
	X	Karbantartási munkák elvégzése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Nagy Valéria int. vez. helyettes	Éves intézményi munkaterv	2023.07.31.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2023.AUGUSZTUS				KISASSZONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Aug uszt us								
	X	Nyitott nap. Az új óvodások ismerkedési napja a szülőkkel együtt.	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2023.08.23.	
	X	Nevelési évnnyitó értekezlet megtartása	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó tag.int.vez/munkaközösség vez.	Éves intézményi munkaterv, jegyzőkönyv, jelenléti ív	2023.08.25.	
	X	Megyei Kormányhivatal felé az óvodában alkalmazott pedagógusok névsor és oktatási azonosítójuk rögzítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Munkaügyi nyilvántartás/személyi anyag	2023.08.31	
	X	Étkezési kedvezmények igénylésének összegyűjtése	X			Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Nyilatkozatok, határozatok	2023.08.31	
	X	Csoportnévsorok, adatok frissítése	X			Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2023.08.31	
	X	Házirend szükség szerinti aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó Tagint.vez./Tóthné Majoros Erika óvodaped.	Házirend	2023.08.31	
	X	Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Vezetőség	Éves intézményi munkaterv	2023.08.31.	
	X	Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	X			Fábián Jolán óvodapedagógus	Nyilatkozatok	2023.08.31.	
	X	Az új Felvételi és mulasztási naplók és a csoportnaplók előkészítése, megnyitása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez//Nagy Valéria intézményvezető-helyettes	Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló	2023.08.31.	
	X	Az előző évi Felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartó lapok, csoportnaplók lezárása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv	2023.08.31.	

6. Ütemterv

6. 2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve

6.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve

ÜTEMTERV									
2022/2023. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/2023.									
X		Baleseti jegyzőkönyv felvétele és nyilvántartása, a Baleseti Napló vezetése. A csoportnaplók balesetvédelmi dokumentációinak ellenőrzése.	X			Szabóné Rákóczi Edit balesetvédelmi felelős	Baleseti jegyzőkönyv, csoportnaplók	2022/2023. nevelési év	
X		Tűzvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése	X			Bodnár Györgyi tűzvédelmi felelős	Tűzvédelmi jegyzőkönyv, csoportnaplók	2022/2023. nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálatok szervezése	X			Dózsa Ilona mb.tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Feladatellátási terv	2022/2023. nevelési év	
X		Gyermekevédelmi jelzőrendszer működtetése	X			Dózsa Ilona mb.tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok	Gyermekevédelmi munkaterv, csoportnaplók	2022/2023. nevelési év	
X		Szabályzatok - szükség szerinti - megismertetése	X			Kocskáné Gagna Judit KT elnök, Dózsa Ilon mb. tagintézmény-vezető	Intézményi szabályzatok	2022/2023. nevelési év	
X		Kapcsolattartás a Vojtina Bábszínházzal	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2022/2023. nevelési év	
X		Jelenléti ív ellenőrzése	X			Dózsa Ilona mb.tagintézmény-vezető	Jelenléti ív	2022/2023. nevelési év	

X		Oktatási azonosító szám igénylése	X			Dózsa Ilona mb.tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	KIR rendszer	2022/2023. nevelési év	
X		Óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé	X			Dózsa Ilona mb.tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	KIR rendszer	2022/2023. nevelési év	
X		Óvodai törzskönyv naprakész vezetése			X	Dózsa Ilona mb.tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2022/2023. nevelési év	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2022. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Szeptember								
	X	Nevelési évnyitó értekezletének megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető	Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Intézményi éves munkaterv	2022.08.27.	
	X	Térítési kedvezmények koordinálása, szükséges dokumentációk begyűjtése	X			Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Térítésidő kedvezmény igénybejelentők, kedvezményre jogosító dokumentumok	2022.09.01. folyamatosan	
	X	Munkatársi nyitó értekezlet megtartása	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető	Éves munkaterv	2022.09.05.	
	X	Gyorsjelentés létszámadatról	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető	Felvételi és mulasztási naplók	fenntartói körlevél szerint.	
	X	Munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása	X			Szabóné Béke Erzsébet Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezetők	Munkaközösségek éves terve	2022.09.15.	
	X	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása az alkalmazotti közösségnek	X			Bodnár Györgyi tűzvédelmi felelős Szabóné Rákóczi Edit balesetvédelmi felelős Szalóki Gold Kft.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatási naplók	2022.09.15-ig	
	X	Szabályzatok aktualizálása, törvényi változások ismertetése	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető	Szabályzatok	Folyamatosan	
X		Felvételi és mulasztási napló naprakész felvezetése	X		X	csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2022.09.15. folyamatosan	

X		Csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, nevelési-fejlesztési tervek, dokumentációk elkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2022.09.15. folyamatosan	
	X	Az óvodai honlap működtetése	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Éves ütemterv	2022.09.01-től folyamatosan	
.	X	Szülői értekezletek megtartása a csoportokban	X			csoportos óvodapedagógusok	Jelenléti ív, Jegyzőkönyv	2022.09.12- 2021.09.16.	
	X	Szülői Szervezet értekezletének megtartása	X			Szülői Szervezet tagjai és vezetője	Éves intézményi munkaterv/Szülő Szervezet terve	2022.09.21.	
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető Kopcsáné Nagy Éva Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők csoportos óvodapedagógusok	Feladatellátási terv	2022.09.23.	
	X	Logopédiai szűrés	X			Kummer Kármén logopédus	Fejlesztési napló	2022.09.15 -ig	
	X	Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	X			Cserős Erika - óvodapedagógus	Nyilatkozatok	2023.09.30.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2022. OKTÓBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Októb er								
X		Személyiség lapok felvezetése, folyamatos vezetése	X		X	csoportos óvodapedagógusok	Fejlődési napló	2022.10.03. folyamatos	
	X	Adatfelmérés és szolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről	X			Dózsa Ilona mb.tagintézmény-vezető	Gyermekvédelmi szabályzat, Munkaterv	kiírás szerint	
	X	Nevelési értekezlet- nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető	Intézményi éves munkaterv	2022.10.21.	
	X	Alkalmazotti Egészségügyi könyvek ellenőrzése	X			Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Egészségügyi könyvek	2022.10.28.	
	X	Óvodai törzskönyv aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Óvodai törzskönyv	2022.10.21.	
	X	Adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási naplók	Központi határidő	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2022. NOVEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	November								
	X	Normatív hozzájárulások módosítása	X			Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Felvételi és mulasztási naplók, szabályzatok	Külön körlevél szerint	
2022. DECEMBER									
	X	A téli ügyeletet kérők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Borbélyné Major Annamária óvodatitkár, csoportos óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok	Várhatóan 2022.12.01.	
	X	Az adventi ünnepek megszervezése, lebonyolítása	X			csoportos óvodapedagógusok	Feladat ellátási terv, csoportnaplók	2021.12.12- 2021.12.20.	
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető Kopcsáné Nagy Éva Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető csoportos óvodapedagógusok	Feladatellátási terv	2022.12.14.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2023. JANUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Janu ár								
	X	Tanköteles korú gyerekek szüleinek összevont szülői értekezlete	X			csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2023.01.05.	
	X	Szombati nyitott nap az új szülőknek	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezető csoportos óvodapedagógusok	Feladatellátási terv	2023.01.14.	
	X	Félévzáró munkaközösségi megbeszélés	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezető	Feladatellátási terv	2023.01.26.	
	X	Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása. Nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv Jegyzőkönyv, jelenléti ív	2022.01.27.	
	X	Óvodai nyomtatványok, igényösszesítése, rendelése	X			Nagy Valéria intézményvezető helyettes Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Éves intézményi munkaterv	2023.01.31.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető	Szabadságolási terv	2023.01.31.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2023. FEBRUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Febr uár								
	X	Csoportos szülői értekezletek megtartása	X			csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	2023.02.13- 2022.02.17.	
	X	Óvodai jelentkezési lapok felvezetése, döntés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető	Határozatok/ Fel-vételi és előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Határozat	Fenntartói körlevél szerint	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2023. MÁRCIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Márc ius								
	X	Továbbképzések koordinálása	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető	Beiskolázási terv	2023.03.10.	
	X	Utazási utalványok elkészítése, kiadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Átvételi elismervény	2023.03.31.	
	X	Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek határozat megküldése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Felvételi előjegyzési napló Határozatok Iktató könyv	Fenntartói útmutatás szerint	
2023. ÁPRILIS									
	X	Óvodai beiratkozás	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Felvételi előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Beírási létszámadat megküldése a fenntartónak	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Jelentés	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Tantestületi értekezlet	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető	Jegyzőkönyv	2023.04.28.	
	X	Az új gyermekcsoportok meghatározása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló	Várhatóan 2023.04.28.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2023. MÁJUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Máj us								
	X	Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			csoportos óvodapedagógusok Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Szülői nyilatkozatok	2023.05.05.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető	Szabadságolási terv	2023.05.31.	
2023. JÚNIUS									
	X	Nyári napirend tervezése	X			csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2023.06.01.	
	X	Záró munkaközösségi megbeszélés	X			munkaközösség vezetők	Munkaközösségek éves terve	2023.06.15.	
	X	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	X			Csoportos óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2023.06.08.	
	X	A csoportnaplók és a gyermekek egyéni mérőlapjának ellenőrzése				Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Csoportos óvodapedagógusok	Mérőlapok, csoportnaplók	2023.06.15.	
	X	A nevelési évértékelő beszámolójának elkészítése a Tagintézményről	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős	Éves intézményi munkaterv	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Munkatársi záró értekezlet megtartása	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők	Éves intézményi munkaterv	2023.06.19.	
	X	Nevelési év záró értekezlet szervezése és megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető	Éves ütemterv	2023.06.23.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2023. JÚLIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Júl.								
	X	Szabadságok kiadása és nyilvántartása	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Szabadságolási terv	2023.07.03.	
	X	Nyári nagytakarítás megszervezése			X	Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv	2023.07.31.	
	X	Karbantartási munkák	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv	2023.07.31.	
2023. AUGUSZTUS									
	X	A csoportnapló technikai előkészítése	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető, Nagy Valéria intézményvezető helyettes	Csoportnapló	2023.08.25.	
	X	Nevelési évnnyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves ütemterv	2023.08.25.	
	X	Csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló	2023.08.25.	
	X	Házirend szükség szerinti aktualizálása	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető	Házirend	2023.08.31.	
	X	Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása	X			Dózsa Ilona mb. tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv	2023.08.31.	
	X	Étkezési kedvezmények igénylésének összegyűjtése	X			Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Nyilatkozatok, határozatok	2023.08.31.	
	X	Új felvételi és mulasztási naplók és csoportnaplók előkészítése, megnyitása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók	2023.08.31.	
	X	Felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó lap, csoportnaplók lezárása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók	2023.08.31.	

7. Feladatellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

7.1. A székhely feladatellátási terve

7.1. Feladatellátási terv, székhely
(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2022/2023 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Hó- nap								
X		Kézműves tevékenységek a műhelyben	X			Dienes Tamara kézműves műhelyvezető / óvodapedagógusok /nagycsoportos gyermekek	Kézműves műhely éves terve, csoportnaplók	2022/20223 nevelési év	
X		Aprók táncának vezetése	X	X		Baloghné Soltész Erika/, Dienes Tamara óvodapedagógusok/gyerekek	Csoportnaplók,	2022/2023 nevelési év	
X		Fogadóórák megtartása szükség és igény szerint	HAVI			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2022/2023 nevelési év	
X		Csoportos dokumentumok nyilvánossá tétele (időpontok, közérdekű tájékoztatók)	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2022/2023 nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálatok, szűrések	X			SZM Vezetők/ Nagy Valéria intézményvezető h. / csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók, eü. törzskönyv	2022/2023 nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2022. SZEPTEMBER				SZENT MIHÁLY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Sze pte mbe r								
	X	A régi gyermekek adatainak frissítése, új gyermekek adatlapjainak megnyitása	X			óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2022.09.01.	
	X	Szüreti kiállítás	x			Sinayné Tóth Tímea	Vizuális nevelés mk.	2022. 09. 09.	
	X	Vizuális tevékenységekhez eszközök beszerzése	X			Sinayné Tóth Tímea óvodaped./ Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Alapítvány könyvelése, Nyilvántartás	2022.09.16.	
	X	Műhelymunka éves ütemezése, beindítása	X			Dienes Tamara Kézműves műhelyvezető	Kézműves műhely éves munkaterve	2022.09.23.	
	X	Szüret hete az óvodában	X			Balogh Éva Piroska/ Béresné Bagi Zsuzsa/Tóthné Majoros Erika mnk.vez.-k	Munkaközösségek éves terve	2022.09.19-23.	
	X	Répa kifli sütés az óvodában	X			Nagy Valéria/Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2022.09.20.	
	X	Zakuszká kóstolás	X			Figéné Kovács Éva	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.09.21.	
	X	Szüret az óvodában	X			Balogh Éva Piroska munkaköz.vez.	Környezet és természetvédelmi munkaközösség éves terve	2022.09.22.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2022. SZEPTEMBER				SZENT MIHÁLY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Szeptember								
	X	Őszi, népi mozgásos játékok napja -	X			Kocskáné Gagna Judit/Tóthné Majoros Erika óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2022.09.22.	
	X	Magyar Népmese Napja, kiállítás	X			Gyarmati Bianka pedagógiai asszisztens	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.09.30.	
	X	Magyar népmese Napja	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.09.30.	
	X	Csoportnaplók felvezetése, éves nevelési tervek elkészítése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.09.30.	
	X	Szülői igények felmérése a speciális szolgáltatásokra	X			Nagy Valéria intézményvezető helyettes Fábián Jolán/ óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv/csoportnaplók	2022.09.30.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2022. OKTÓBER			MINDSZENT HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEG- VALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Ok- tóbe r								
	X	Zenei Világnap	X			Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus	Környezet és természetvédelmi munkaközösség éves terve	2022.10.03.	
	X	A csoportok napi, heti rendjének kifüggesztése a hirdetőtáblára	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.10.03.	
	X	Állatok Világnapja- Project munka a csoportokban	X			Fábián Jolán óvodapedagógus	Környezet és természetvédelmi munkaközösség éves terve	2022.10.04.	
	X	Október 6. - jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben	X			Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.10.06.	
	X	Családi délután –főzés a szülőkkel	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vez. /Nagy Valéria int. vez.h./Óvodapedagógusok / Sz.Sz. Vezetők	Éves Intézményi munkaterv	2022.10.07.	
	X	Október 23. - jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben	X			Gyarmati Bianka pedagógiai asszisztens	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.10.20.	
		Őszi dekoráció elkészítése				Dienes Tamara óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.10.28	
	X	Mindenszentek Napja jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben				Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022. 10.28.	
	X	Pontos adatszolgáltatás a statisztikai felméréshez	X			Óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	Közp. megh. szerint	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2022. NOVEMBER			SZENT ANDRÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEG- VALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	No- vem- ber								
	X	Márton napi kiállítás	X			Papp Andrea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.11.11.	
	X	Márton-napi szokások megjelenítése Dramatikus meseelőadás	X			Szabó-Székelyhidi Ildikó /Ferenci Dóra/Cserei Anna óvodapedagógusok	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve /Csoportnapló	2022.11.11.	
	X	Sütőtök kóstoló	X			óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás. mk. éves terve/csoportnaplók	2022.11.11.	
	X	Mese dramatizálás-népmese előadás a gyermekeknek	X			Szabó-Székelyhidi Ildikó/Dienes Tamara óvodapedagógusok	Vizuális nevelésés kézművesség mk. éves terve	2022.11.22.	
	X	Téli kiállítás	X			Béresné Bagi Zsuzsa munkaközösség vezető	Vizuális nevelésés kézművesség mk. éves terve	2022.11. 23.	
	X	Kézműves Műhelynap				Dienes Tamara óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség éves terve	2022.11.23.	
	X	Adventi kellékek beszerzése	X			Béresné Bagi Zsuzsa munkaközösség vezető	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.11.22.	
	X	Adventi előkészületek, koszorúk, kopogtatók készítése	X			Dienes Tamara óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.11.23.	
	X	1. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022. 11.28.	
	X	Az intézmény adventi dekorálása	X			Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.11.23-tól folyamatosan	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2022. DECEMBER				KARÁCSONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Decem ber								
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban	X			Tóthné Majoros Erika mk. vezető/csoportos dajkák/konyhai dolgozók	Egészséges életmód és mozgás munkaközösség éves terve	2022.11.28-12.02.	
	X	Mézeskalács bemutató	X			Dienes Tamara óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	2022.12. .01	
	X	Borbála nap	X			Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus/óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2022.12. 05.	
		2. gyertyagyújtás az adventi koszorún				óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.12.05.	
	X	Mikulás ünnepségek szervezése a csoportokban	X			Szabó-Székelyhidi Ildikó/óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.12. .06.	
	X	Adventi készülődés - mézeskalácssütés a családokkal	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.12.07.- 09.	
	X	Lucázás a csoportokban	X			Sinayné Tóth Tímea óvoda-isk. összekötő/óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2022.12.13.	
	X	3. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.12.12.	
	X	Adventi ünnepségek szervezése a csoportokban	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.12.15.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2022. DECEMBER				KARÁCSONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	December								
	X	Óvodai dolgozók Adventi ünnepségének szervezése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Kocskáné Gagna Judit KT.elnök	Feladatellátási terv	2022. 12.16.	
	X	Kántálás az óvodában	X			Nagy Valéria/Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus	/ Környezet és természetvédelmi munkaköz. éves terve/ Egészséges életmód és mozgás munkaközösség éves terve /Csoportnaplók	2022.12.16.	
	X	Madárkarácsony füzések, tartós események kihelyezése	X			óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi munkaköz. éves terve	2022.12.16.	
	X	Adventi ünnepség megtekintése a Vénkerti Általános Iskolában a nagycsoportos gyermekekkel	X			Nagy Valéria/Kocskáné Gagna Judit/Fábián Jolán/Domján Edit	Csoportnaplók	2022.12.16.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2023. JANUÁR				BOLDOGASSZONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Január								
	X	Háromkirály-járás az óvodában	X			Fábián Jolán/Domján Edit óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2023.01.06.	
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Kocskáné Gagna Judit óv.ped./konyhai dolgozók/csoportos dajkák	Egészséges életmód és mozgás munkaközösség éves terve	2023. 01.09- 13.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2023. FEBRUÁR				BŐJTELŐ HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Február								
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Kocskáné Gagna Judit óv. ped/csoportos dajkák/konyhai dolgozók	Egészséges életmód és mozgás munkaközösség éves terve	2023.02.06-10.	
	X	Farsangi kiállítás szervezése	X			Béresné Bagi Zsuzsa mk. vezető	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2023.02.08.	
	X	Farsang megszervezése, jelmezbál	X			Tóthné Majoros Erika mk. vezető/ Kocskáné Gagna Judit óvodaped.	Éves intézményi munkaterv, csoportnaplók	2023.02.17.	
	X	Farsangi tréfás vetélkedők napja	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók/Egészséges életmód és mozgás mk.éves terve	2023.02.20.	
	X	Farsangi Állatalakoskodás , mint Jeles nap az óvodában	X			Tóthné Majoros Erika/Ferenci Dóra óvodapedagógusok	Egészséges Életmód és Mozgás mk.éves terve	2023.02.21.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2023. MÁRCIUS			BÖJTMÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Március								
	X	Március 15-i kiállítás , Gergely-járás kiállítása	X			Dienes Tamara óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2023.03.08.	
		Iskolatörténeti kiállítás megtekintése az iskolába menő gyermekekkel				Nagy Valéria/Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógusok	csoportnapló	2023.03.10.	
	X	Gergely-járás, az iskolába készülő gyermekek számára	X			Sinayné Tóth Tímea iskolai összekötő/ nagycsoportos óvodapedagógusok	Feladatellátási terv/ Csoportnaplók	2023.03.10.	
	X	Március 15-i ünnepi műsor megtekintése a Vénkert Általános Iskolában	X			Nagy Valéria/Kocskáné Gagna Judit/Fábián Jolán/Domján Edit óvodapedagógusok	Csoportnapló	2023.03.14.	
	X	Víz Világnapja kiállítás	X			Balogh Éva Piroska mk.vezető	Környezet és term védelmi mk. éves terve	2023.03.22.	
	X	Sinay- emléklakett elkészítése	X			Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2023.03.31.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2023. ÁPRILIS				SZENT GYÖRGY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023	Április								
	X	Húsvéti népszokások megjelenítése, Húsvét, mint jeles nap	X			Sinayné Tóth Tímea/ Figéné Kovács Éva/ óvodapedagógusok	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve /csoportnapló	2023. 04. 03-06. 2023.04.09.-10.	
	X	Föld Világnapja Homokvárépítő verseny	X			Fábián Jolán/ Balogh Éva Piroska óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi mk. éves terve	2023.04.21.	
	X	Tűzoltó nap, Rendőr nap	X			Papp Andrea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2023.04.26.	
	X	Embléma elkészítése a búcsúzó óvodások részére	X			Dienes Tamara óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2023.04.28.	
	X	Tavaszi mozgásos nap	X			Tóthné Majoros Erika/Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2023.04.28.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2023. MÁJUS				PÜNKÖSD HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2022/2023	Május		Eseti	Heti	Napi				
	X	Anyák napi köszöntés a csoportokban	X			óvodapedagógusok	csoportnapló	2023.05.05.	
	X	Évzáró ünnepségek megtartása a csoportban	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2023.05.02-19.	
	X	Ballagó gyermekeknek kiállítás	X			Papp Andrea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és Kézművesség mk.	2023. 05.08.	
	X	Madarak és Fák Napja – kiállítás és vetélkedő az óvodában	X			Baloghné Soltész Erika / Balogh Éva óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi mk. éves terve	2023.05.10.	
	X	Sinay-s Nap/Kihívás-napja	X			Ferenci Dóra / Tóthné Majoros Erika óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2023.05.24.	
	X	Pünkösöd	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2023.05.28-29.	

2023. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS			SZENT IVÁN-SZENT JAKAB-KISASSZONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEG- VALÓSULÁS
Nevelési év									
2022/ 2023	Június- Július - Augusztus		Eseti	Heti	Napi				
	X	Nemzeti összetartozás napja, megemlékezés, kiállítás	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona/ Figéné Kovács Éva	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2023.06.02.	
		Óvodai „gesztenyés” vásár				Balog Éva Piroska/óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv/ csoportnaplók	2023.06.02.	
		Sinay - emléklakett, szavaztatása				Kocskáné Gagna Judit/ KT. elnök	Éves intézményi munkaterv	2023.06.09.	
	X	Gyermek kirándulások szervezése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2023.06.05.-15.	
	X	Pedagógusnap, Sinay-emléklakett átadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Kocskáné Gagna Judit Kt. Elnök	Éves intézményi munkaterv, Jegyzőkönyv	2023.06.23.	
	X	Szertár rendezése/ Eszközök felújítása	X			Ferenci Dóra óvodapedagógus	Feladat ellátási terv	2023.06.30.	
	X	Hangszerek, zenei eszközök leltározása, rendbe tétele	X			Papp Andrea óvodapedagógus	Zenei eszközök leltára	2023.06.30.	
	X	Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele	X			Ferenci Dóra óvodapedagógus/Falucskai Istvánné dajka	Tornaszoba leltár	2023.06.30.	
	X	A csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése	X			óvodapedagógusok	A gyermekek személyiségi lapja	2023.06.30.	
	X	Az új csoportok szakmai anyagának (éves gyűjtések) előkészítése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2023.06.30.	

7. Feladatellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény feladatellátási terve

7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény feladatellátási terve

FELADATELLÁTÁSI TERV TAGINTÉZMÉNY									
2022/2023. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Hónap								
X		Kreatív tevékenységi műhely vezetése		X		Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	Munkaterv	2022/2023. nevelési év	
X		Néptáncsoport vezetése	X	X		Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető	Munkaterv	2022/2023. nevelési év	
X		Mazsola Bábcsoport vezetése	X	X		Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Munkaterv	2022/2023. nevelési év	
X		Gyermektorna		X		Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Munkaterv	2022/2023. nevelési év	
X		Prevenációs torna		X		Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Munkaterv	2022/2023. nevelési év	
X		Csicsergő újság szerkesztése	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Munkaterv	2022/2023. nevelési év	
X		Óvodai honlap szerkesztése, aktualizálása	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Munkaterv	2022/2023. nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálatok szervezése	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Munkaterv	2022/2023. nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV TAGINTÉZMÉNY									
2022/2023. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/2023.	Hónap								
X		Nevelésmentes napok megszervezése	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető Kopcsáné Nagy Éva Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Munkaterv	2022.10.21. 2023.01.27. 2023.04.28. 2023.06.23. 2023.08.25.	
X		Tevékenységekhez eszközök beszerzése	X			Vargáné Dobos Mónika a Segít-Ő Alapítvány kuratóriumának tagja	Alapítvány könyvelése	2022/2023. nevelési év	
X		A gyermekek figyelmének felhívása a környezetvédelmi tevékenységek fontosságára	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022/2023. nevelési év	
X		Szabadidős tevékenységek szervezése a családok számára	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető Kopcsáné Nagy Éva Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve	2022/2023. nevelési év	
X		Fogadóórák megtartása: minden hónap első -hétfő - Szamóca csoport -kedd - Pipacs . csoport -szerda - Rózsa csoport -csütörtök - Ibolya csoport	HAVI			Óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2022/2023. nevelési év	
X		Csoportok szülőértekezletei kiírás szerint	X			Óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2022/2023. nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2022. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/2023.	Szeptember								
	X	A munkaközösség megalakulása, vállalkások megbeszélése	X			Kopcsáné Nagy Éva Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve	2022.09.15.	
	X	A régi gyermekek adatainak frissítése, új gyermekek személyiséglapjainak megnyitása	X			Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló	2022.09.15.	
	X	Takarítási világnap megrendezése az óvodában	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.09.20.	
	X	Nyílt napok szervezése a leendő óvodás gyermekeknek	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető Szabóné Béke Erzsébet Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezetők	Munkaterv	2022.09.23.	
	X	Alkotó hét Szüret az óvodában	X			Cserős Erika Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógusok Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve	2022.09.19-2022.09.23.	
	X	Szüret	X			Szabóné Rákóczi Edit Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői, Művészeti mk. éves terve	2022.09.23.	

	X	A kiscsoportosok beiratkozása a könyvtárba	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.09.30.	
	X	A nevelői szoba és a folyosó őszi dekorálása	X			Vargáné Dobos Mónika Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2021.09.30.	
	X	Szülői igények felmérése a speciális szolgáltatásokra	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Intézményi éves munkaterv, Csoportnapló	2022.09.30.	
	X	A Magyar népmese napja	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2022.09.30.	
	X	Bábszínházi bérletek megrendelése	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Csoportnapló	2022.09.30.	
	X	Őszi kerti munkák szervezése (levélgyűjtés, facseteték ültetése)	X			Balla-Tóth Tímea óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.09.30-tól	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2022. OKTÓBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Októb er								
	X	Zenei világnap	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2022.10.03.	
	X	Állatok Világnapja	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.10.04.	
	X	Belső továbbképzés	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény- vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető Balla-Tóth Tímea óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.10.04.	
	X	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	X			Cserős Erika, Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve, Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.10.06.	
	X	ÖTM	X			Kopcsáné Nagy Éva ÖTM tag Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2022.10.11.	
	X	Belső továbbképzés	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény- vezető Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezető Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.10.19.	

	X	Október 23. - jelképes megemlékezés megtartása a nevelői szobában	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2022.10.21.	
	X	Pontos adatszolgáltatás a statisztikai felméréshez	X			Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	Központi meghatározás szerint	
	X	Őszi élményszerző séták	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.10.28-ig	
	X	Piaci bevásárlások, befőzések	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.10.28-ig	
	X	„Tök jó” hét	X			Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve, Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.10.24-28-ig	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2022. NOVEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Novem- ber								
	X	„Szivárvány hét”	X			Szabóné Béke Erzsébet, Kopcsáné Nagy Éva mk. vezetők Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2022.11.07- 2022.11.11.	
	X	Márton napi szokások – lámpás felvonulás	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2022.11.11.	
	X	Egészség-hét	X			Szabóné Rákóczi Edit Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve Művészeti mk. éves terve	2022.11.14- 2022.11.18.	
	X	Belső továbbképzés	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény- vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.11.24.	
	X	Adventi készülődés az óvodában	X			Cserős Erika Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.11.25-től	
	X	A nevelői szoba és a folyosó adventi dekorálása	X			Vargáné Dobos Mónika Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	2022.11.30-ig	
	X	Madáretetők rendbetétele, kihelyezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2022.11.30-ig	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2022. DECEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Decem ber								
	X	Borbála nap	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2022.12.05.	
	X	Mikulás ünnepség szervezése	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Csoportnapló, Művészeti mk. éves munkaterve	2022.12.06.	
	X	Luca napi hagyományok	X			Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	Művészeti mk. éves munkaterve	2022.12.13.	
	X	Nyílt napok szervezése a leendő óvodás gyermekeknek	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény- vezető Szabóné Béke Erzsébet Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezetők	Munkaterv	2022.12.14.	
	X	Adventi készülődés - mézeskalácssütés a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.12.12- 2021.12.16.	
	X	Belső továbbképzés	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény- vezető Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezető	Művészeti mk. éves munkaterve	2022.12.16.	
	X	Madárkarácsony megszervezése	X			Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2022.12.16.	
	X	Adventi gyertyagyújtás a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.12.20.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2023. JANUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2023/ 2022.	Január								
	X	Szombati nyílt nap szervezése	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény- vezető Szabóné Béke Erzsébet Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezetők	Munkaterv	2023.01.14.	
	X	Belső továbbképzés	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény- vezető Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető Cserös Erika óvodapedagógus	Munkaközösség éves terve	2023.01.18.	
	X	Magyar Kultúra Napja	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Munkaközösség éves terve	2023.01.20.	
	X	Félévzáró munkaközösségi megbeszélés	X			Szabóné Béke Erzsébet, Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezetők	Művészeti mk. éves terve, Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2023.01.26.	
	X	Félévi értékelés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Dózsa Ilona m.b. tagintézmény- vezető	Éves terv	2023.01.27.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2023. FEBRUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Febr uár								
	X	Intézményi ÖTM	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény- vezető Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	ÖTM terv	2023.02.01.	
	X	Nyílt napok szervezése a leendő óvodás gyermekeknek	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény- vezető Szabóné Béke Erzsébet Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezetők	Munkaterv	2023.02.09.	
	X	Sportvetélkedő	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2023.02.16.	
	X	A Farsang megszervezése, lebonyolítása	X			Tar Gábor Zsoltné Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve Művészeti mk. éves terve	2023.02.13- 2023.02.17.	
	X	ÖTM	X			Dózsa Ilona m.b. tagintézmény- vezető Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2023.02.22.	
	X	Télüzés, kiszabáb készítés	X			Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Művészeti mk. éves terve	2023.02.28.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2023. MÁRCIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Már cius								
	X	Gergely-járás, jeles nap	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	A Vénkerti Általános Iskola és AMI által meghatározott időpontban	
	X	Március 15-ei jelképes megemlékezés	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	2023.03.14.	
	X	Csobogó-napok	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv, Művészeti mk. éves terve	2023.03.20- 2023.03.24.	
	X	Víz Világnapja	X			Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	2023.03.22.	
	X	ÖTM	X			Kopcsáné Nagy Éva ÖTM tag Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2022.03.23.	
	X	Iciri-Piciri Bábfórum	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	Kiírás szerint	
	X	Tavaszi dekoráció készítése a nevelői szobában és a folyosón	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Művészeti mk. éves terve	2022.03.31.	
	X	Tavaszi élményszerző séta a Nagyerdőben és a környező kiskertekben	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2023.03.31.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2023. ÁPRILIS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2022/ 2023.	Ápril is								
	X	Húsvéti néphagyományok felelevenítése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2023.04.03- 2023.04.06.	
	X	Tavaszi Alkotó Hét	X			Vargáné Dobos Mónika Cserős Erika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2023.04.11- 2023.04.14.	
	X	A város napja	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2023.04.11.	
	X	Magyar költészet napja	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2023.04.11.	
	X	Bolygónk hete (A Föld napja)	X			Vargáné Dobos Mónika Cserős Erika óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2023.04.17- 2023.04.21.	
	X	A fenntarthatóság- környezettudatosság hete	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus Tar Gábor Zsoltné pedagógia asszisztens	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2023.04.24- 2023.04.28.	
	X	Megyei Bábfórum, a Mazsola Bábcsoport fellépése	X			Bodnár Györgyi, óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	Kiírás szerint	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2023. MÁJUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2022/ 2023.	Máj us		Eseti	Heti	Napi				
	X	Anyák Napi köszöntés a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók, Művészeti mk. éves terve	2023.05.08-2022.05.12.	
	X	Anyák napi műsor az idősek otthonában	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus Dózsa Ilona m.b. tagintézmény-vezető	Művészeti mk. éves terve	Felkérés szerint	
	X	Évzáró ünnepek szervezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2023.05.08-2023.05.26.	
	X	Madarak - Fák Napja	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti mk. éves terve	2023.05.10.	
	X	Májális	X			Vargáné Dobos Mónika, Cserős Erika óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	2023.05.19.	
	X	Kihívás napja	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Egészség és környezeti mk. éves terve	2023.05.25.	
	X	Gyermek-heti programok	X			Cserős Erika, Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti mk. éves terve	2023.05.30-2023.06.02.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2023. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2022/ 2023.			Eseti	Heti	Napi				
	X	Gyermeknap i élmén yszerző túrák szervezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2023.06.05- 2023.06.09.	
	X	Nagycsoportosok búcsú ünnepsége	X			Nagycsoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2023.06.05- 2023.06.09.	
	X	Környezetvédelmi napok	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógusok Tar Gábor Zsoltné	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2023.06.05- 2023.06.09.	
	X	Munkaközösségek év végi értékelés	X			Kopcsáné Nagy Éva Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2023.06.15.	
	X	Bábszoba rendezése, bábok felújítása	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2023.06.12-től	
	X	Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Tornaszoba leltár	2023.06.12-től	
	X	Hangszerek, zenei eszközök leltározása, rendbe tétele	X			Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Zenei eszközök leltára	2023.06.12-től	
	X	Kreatív műhely rendezése	X			Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2023.06.12-től	

8. Az Intézményvezető és vezetőség ellenőrzési terve

Az Intézményvezető együttműködési és ellenőrzési terve

Az **intézményvezetés felelőssége** azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek segítségével az óvoda olyan dinamikus szervezetként működik, amely kihívásokat és fejlődési lehetőségeket tud nyújtani a közösség egészének.

Támogatni, ösztönözni szükséges az egyes óvodapedagógusokat, a szakmai csoportokat és az egész intézmény nevelőtestületét, hogy mindenki megtalálja szerepét az óvoda fejlesztésében. Biztosítani kell, hogy az óvodapedagógusoknak elegendő szakmai autonómiájuk legyen ahhoz, hogy az igényeknek és elvárásoknak meg tudjanak felelni. Meg kell teremteni a feltételeket a szakmai fejlődésének elősegítésére. Segíteni kell, azoknak a pedagógusoknak a kibontakozását, akik képesek vezetői szerepek betöltésére.

A **vezetői ellenőrzés célja, hogy segítse az intézmény folyamatos és zavartalan működését, jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára**, segítse megerősíteni a pozitív folyamatokat és az elért eredményeket. Adjon információt a stratégiai tervezéshez, a visszacsatoláshoz, az egyén fejlődéséhez, illetve a folyamatok értékeléséhez

Motivációs rendszer

Ösztönző rendszerünk, motivációs eszközeink bevált elemeit megtartjuk, folyamatosan megújítjuk:

- A kiválóan teljesítő munkatársak teljesítményének elismerése a megújult Sinay Emlékérem adományozásával, pedagógus nap alkalmával (székhely).
- Biztonságos, barátságos, esztétikus munkafeltételek biztosítása.
- Egyéni fejlődés lehetőségének biztosítása, a szervezet belső erőiből történő megújulása.
- Támogatott továbbképzésen, konferenciákon való részvétel, - a feladatellátáshoz szükséges képességek, készségek, tudás és tapasztalat fejlesztése.
- Vezetői megerősítés a munkatársak *alkalmasság-érzésében*: munkakör gazdagítás, feladatkörök-hatáskörök, megbízások, team-, projektmunka lehetőségei.
- Csapatépítő együttlétek, szakmai napok.

A fentiekén túl szervezeti életünk fejlesztését nagyszerűen szolgálják az alkalmazotti közösségünk hagyományai:

- Nemzeti ünnepeinken megemlékezés
- Az évkör rendje szerinti jeles napok, és az emberi élet fordulóinak együttes megélése
- A dolgozók névnapi köszöntése
- 50., illetve 60. születésnap köszöntő
- Névnapi köszöntés
- Adventi alkalmazotti ünnepség
- Pedagógus napi köszöntő
- Farsangi műsor alkalmazottakkal

- Kapcsolattartás a gyesen lévő és nyugdíjas dolgozóinkkal.

A nevelési év *pedagógiai* ellenőrzési feladatai a munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak. A *pedagógiai szakmai* ellenőrzés és a szakmai ellenőrzéssel szorosan összekapcsolódó *önértékelésben* folyamatos a szakmai kooperáció. Az önértékelési folyamatot az Önértékelést támogató szakmai munkacsoport koordinálja.

A VEZETŐI ELLENŐRZÉS RENDJÉT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT TARTALMAZZA				
AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGEZŐ	GYAKORISÁG	MÓDSZER
Tanügyi nyilvántartás dokumentumok	Felvételi és mulasztási napló	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 2-szer, alkalmoszerű	Aláírás, egyeztetés
	Csoportnapló	Intézményvezető	A tevékenységek évköri tervezéséhez igazodva	Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás
	Fejlődési napló	Intézményvezető	Évente 2-szer	Dokumentum-elemzés, aláírás
	Gyermekevédelmi dokumentumok	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 2-szer, aktuálisan	Aláírás, megbeszélés, egyeztetés, beszámoló
	Szülői nyilatkozatok, kérelmek	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Aktuálisan	Aláírás, egyeztetés
	KIR felé csoportos adatszolgáltatás	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 1-szer és aktuálisan	Aláírás
Pedagógiai szakmai tevékenységek	Csoportlátogatás (folyamatos)	Intézményvezető	Heti 8 óra	Megfigyelés, megbeszélés
	Célinyos csoportlátogatás	Intézményvezető	Munkaterv szerint	Látogatás, megfigyelés, eseti megbeszélés, értékelés, aláírás
	Jeles napok, ünnepek	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Aktuálisan, ütemterv szerint	Megfigyelés, megbeszélés, látogatás, aláírás
	Szülői értekezletek, fogadóórák	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Ütemterv szerint, aktuálisan	Egyeztetés, megfigyelés, aláírás
	A gyermekek fejlődését követő dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente	Intézményvezető	Évente 2-szer, aktuálisan	Megbeszélés, dokumentumelemzés, aláírás
	Szakmai munkaközösségek, kézműves műhely, ÖTM, munkatervei, tevékenységei	Intézményvezető	Munkaterv szerint, alkalmoszerűen	Beszámoló, megbeszélés, értékelés

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ CÉLIRÁNYOS ELLENŐRZÉSI TERVE (székhely)

Csoport, személy	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést, értékelést végző	Időpont	Módszer
Napraforgó (nagy)				
Nagy Valéria	Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás.	intézményvezető munkaközösség vezető	2023. 01. 16.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Kocskáné Gagna Judit	A cselekvő tevékenységekben az együttműködés, a segítőkészség, a figyelmesség, az önállóság, a kitartás fejlődésének elősegítése.	intézményvezető	2022. 12. 12.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Csiribiri (középső)				
Tóthné Majoros Erika	Tevékenységek szervezése, mentális és szociális érzékenység, valamint a pozitív közösségi érzés fejlesztése.	intézményvezető	2023. 02. 22.	Megfigyelés, megbeszélés, feljegyzés, értékelés, aláírás
Papp Andrea gyakornok óvodapedagógus	Pedagógus I. fokozatú minősítési eljárás.	intézményvezető szakértők	2022. 09.15.	Megfigyelés, megbeszélés, tervezési dokumentumok, prezentáció értékelés, aláírás
Fülemüle (kis)				
Balogh Éva Piroska	Beszoktatás, testi-lelki biztonság megteremtése. Szokás és szabályrendszer alakítása, ÖTM	intézményvezető	2022. 11. 14.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Szabó-Székelyhidi Ildikó	Beszoktatás, testi-lelki biztonság megteremtése. Szokás és szabályrendszer alakítása,	intézményvezető munkaközösség vezető	2022. 12. 12.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Bóbita (nagy)				
Fábián Jolán	Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás.	intézményvezető munkaközösség vezető	2023. 02. 14.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Baloghné Domján Edit	Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás.	intézményvezető	2022. 11. 10.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Gézengúz (középső- nagy)				
Béresné Bagi Zsuzsa	Tevékenységek szervezése, egyéni fejlesztés, differenciálás. Közösségi nevelés.	intézményvezető	2023. 04. 18.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Ferenci Dóra	Tevékenységek szervezése, mentális és szociális érzékenység, valamint a pozitív közösségi érzés fejlesztése.	intézményvezető munkaközösség vezető	2023. 03. 30.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás

	Szivárvány (kis)				
	Sinayné Tóth Tímea	Beszoktatás, testi-lelki biztonság megteremtése. Szokás és szabályrendszer alakítása,	intézményvezető	2023. 03. 09.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
	Cserei Anna	Beszoktatás, testi-lelki biztonság megteremtése. Szokás és szabályrendszer alakítása,	intézményvezető	2022. 11. 28.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
	Napsugár (középső- nagy)				
	Baloghné Soltész Erika	Tevékenységek szervezése, mentális és szociális érzékenység, valamint a pozitív közösségi érzés fejlesztése.	intézményvezető munkaközösség vezető	2023. 02. 07.	Megfigyelés, megbeszélés tervezési dokumentumok, értékelés, aláírás
	Dienes Tamara	Tevékenységek szervezése, egyéni fejlesztés, differenciálás. Közösségi nevelés.	intézményvezető	2023. 03. 28.	Megfigyelés, megbeszélés értékelés, feljegyzés, aláírás

A VEZETŐHELYETTES ELLENŐRZÉSI TERVE					
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést, értékelést végzi	Időpont	Módszer
	Óvodatitkár	Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása, étkezés rendelése	Intézményvezető helyettes	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés, beszámoló
		Iktatókönyv vezetése	Intézményvezető helyettes	Negyedévente	Megfigyelés, megbeszélés,
		Leltári teendők ellátása, selejtezés előkészítése, dokumentálása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tisztítószeres rendelése, kiosztása, egyéb beszerzések	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, feljegyzés
		Az e-mailek fogadása, megválaszolása, továbbítása a tagintézménybe	Intézményvezető helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
		Adatszolgáltatásban részvétel, statisztika.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
		A KIR rendszer naprakész vezetése, digitális programok használata (KIRA, POLISZ, Számlarobot)	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
	Dajkák	Óvodapedagógusok munkájának segítése, gyerekekkel való bánásmód	Intézményvezető helyettes	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés,

		A munkaköri területek minőségita- karítása, tisztítószer- ek használata, tárolása	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, nyilvántartás
		Egyéni munkaterületek minőségi takarítása, a járványok megelőzését szolgáló higiéniai előírások betartása. (ágy- nemű, textíliák cseréje, tisztán tartása)	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Folyamatos	Megfigyelés, értékelés nyilvántartás
		Fertőző betegségek esetén fertőtlenítő nagytakarítás megszervezése, elvégzése.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Ételek adagolása, szétosztása	Intézményvezető helyettes Cívis Hungast Vital Kft. összekötője	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés
		Rábízott leltári tárgyak számontartása, megbecsülése, selejtezés előkészítése	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés,
		Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása, játszó udvarrészek tisztán tartása, egyéni területek rendbetétele	Intézményvezető helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Tisztítószer- ek balesetmentes tárolása, használata	Intézményvezető-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Munkaeszközök, kisgépek rendeltetésszerű használata, tárolása	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tűzvédelmi előírások betartása, menekülési útvonal szabadon tartása, Munkaruha, védőruha rendeltetésszerű használata (szükség esetén maszk)	Intézményvezető-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
	Pedagógiai asszisztensek	Óvodapedagógus munkájának segítése	Intézményvezető- helyettes, csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Gyermekek gondozása	Intézményvezető-helyettes csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Egyéni feladatvállalások folyamatos, alapos teljesítése.	Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Közösségért végzett munka, kiállítás szervezésében aktív részvétel, játékszerek javítása, pótlása	Intézményvezető helyettes, csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés

Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő	Udvaros	Az óvoda külső környezetének gondozása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Homokozó gondozása: ásás, gereblyezés, locsolás	Intézményvezető helyettes Óvodapedagógusok	Folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Falevélszépítés, gyűjtés	Intézményvezető helyettes	Ősszel alkalomszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
		Hó elszívása, járdák, bejárat rendbetétele, csúszásveszély megelőzése	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Télen folyamatosan	Megfigyelés
		Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, kiskert gondozása, fűnyírás, sövényírás, fűvesítés	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Tavaszi, nyári folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Udvarok tisztán tartása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Eszközök, játékok állagmegóvása, javítása	Intézményvezető helyettes, Csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tűzvédelmi, balesetvédelmi előírások betartása, menekülési útvonal szabadon tartása	Intézményvezető-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Ételek adagolása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű	Megfigyelés
	Konyhai dolgozók	Védőruha használata, védőfelszerelés használata.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés
		Higiéniai szabályok, (HACCP) betartása a munkavégzés során	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés, megbeszélés
		Konyha tisztaságának megóvása, előírások betartása.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés, megbeszélés
		Egyéni munkaterületek minőségi takarítása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, értékelés nyilvántartás

A TAGINTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK VEZETŐI ELLENŐRZÉSI RENDJÉT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT TARTALMAZZA

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	GYAKORISÁG	DOKUMENTUM/ MÓDSZER
Tanügyi nyilvántartás dokumentumok	Felvételi és mulasztási napló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Évente 2-szer	Aláírás, egyeztetés
	Csoportnapló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Éves munkaterv szerint	Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás
	Fejlődési napló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Dokumentum-elemzés, aláírás
	Gyermekvédelmi dokumentumok	Tagintézmény vezető	Aláírás, egyeztetés	Aláírás, egyeztetés
	Szülői nyilatkozatok, kérelmek	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Aláírás, egyeztetés
Pedagógiai szakmai tevékenységek	Csoportlátogatás (folyamatos)	Tagintézmény vezető	6+4 óra	Megfigyelés
	Célirányos csoportlátogatás	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Megfigyelés, eseti, megbeszélés, önértékelés
	Jeles napok, ünnepségek	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Aktuálisan, munkaterv szerint	Heti 6+4 óra
	Szülői értekezletek	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Egyeztetés, megfigyelés
	ÖTM éves munkatervében meghatározott feladatok	Tagintézmény vezető, ÖTM tagok	ÖTM éves munkaterv szerint	Tevékenység, látogatás, önértékelés, megbeszélés, kérdőív kitöltés
	Szakmai munkaközösségek, munkatervei, tevékenységei	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint, alkalomszerűen	Beszámoló, önértékelés, egyeztetés, megbeszélés

A TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI TERVE

C É L I R Á N Y O S C S O P O R T L Á T O G A T Á S

CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	IDŐPONT	MÓDSZER
SZEMÉLY				
RÓZSA (3-6 éves)				
Szabóné Béke Erzsébet	Piaci látogatás során a közösen átélt élmények és az együtt vásárolt zöldségek, gyümölcsök feldolgozásával a közösségi érzés mélyítése, erősítése.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2022.10.19	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.
IBOLYA (6-7 éves)				
Kopcsáné Nagy Éva	ÖTM	Intézményvezető, munkaközösség vezetők	2023.02.01.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás
Vargáné Dobos Mónika	ÖTM	Intézményvezető, munkaközösség vezetők	2023.03.23.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás
SZAMÓCA (3-4 éves)				
Cserős Erika	A gyermekek társakkal való kapcsolatfelvételének segítése, „én” kifejezésük, verbális, valamint non verbális kommunikációjuk segítése a drámapedagógia eszközeivel.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2023.01.18.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás
Balla-Tóth Tímea	A közösséghez való tartozás érzésének erősítése, az állatok világnapjához kapcsolódó mondókák és dalos játékok segítségével	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2022.10.04.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás
PIPACS (5-6 éves)				
Bodnár Györgyi	ÖTM	Intézményvezető, munkaközösség vezetők	2022.10.27.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.
Szabóné Rákóczi Edit	Becsüljük meg egymást. Családi kötelékek, a család tagjai, családtagok szerepe. Kinek mi a dolga a családban?	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2022.11.24.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.

A TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI TERVE					
	CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/	IDŐPONT	MÓDSZER
	SZEMÉLY		ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ		
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	Adminisztratív dolgozó	Iktatókönyv vezetése	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés, beszámoló
		Leltári teendők ellátása, selejtezés dokumentálása	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tisztítószeres rendelkezése, kiosztása	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés
		e-mailek fogadása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Egészségügyi könyvek tárolása, nyilvántartása	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés
		A KIR rendszer naprakész vezetése, digitális programok használata (KIRA, POLISZ, Számlarobot)	Tagintézmény vezető	Folyamatos	Megfigyelés
	Pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus munkájának segítése	Tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Gyermekek gondozása	Tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Közösségért végzett munka, kiállítás készítése, játékszerek javítása, pótlása	Tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés
	Dajkák	Óvodapedagógusok munkájának segítése	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Kijelölt területek takarítása, tisztítószeres tárolása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Járványok esetén fertőtlenítés elvégzése	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Lehullott falevelek, termések seprése, gyűjtése	Tagintézmény vezető	Ősszel alkalomszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő	Udvaros	Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása, locsolás, gyomlálás, ültetés	Tagintézmény vezető	Folyamatos	Megfigyelés
		Homokozók rendben tartása: Ásás, locsolás, feltöltés	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Lehullott falevelek, termések seprése, gyűjtése	Tagintézmény vezető	Ősszel alkalomszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
		Hóesés esetén a hó eltakarítása, jegesedés megszüntetése	Tagintézmény vezető	Télen folyamatosan	Megfigyelés
		Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, fűnyírás, fűvesítés	Tagintézmény vezető	Tavaszi, nyári folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Kisebbségi javítások az óvoda épületén, berendezési tárgyain kívül és belül	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés
		Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés

	CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	IDŐPONT	MÓDSZER
	SZEMÉLY				
Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő	Konyhai dolgozó	Ételek átvétele, kiosztása Mosogatási fázisok betartása (HCCP)	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Higiéniai környezet a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalmi	Megfigyelés, megbeszélés
		Kijelölt helyiségeinek tisztántartása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés

Összegzés

"A környezeti problémák mindenkit foglalkoztatnak. Részévé vált a kultúránknak. Csak megtapsolni és dicsérni lehet azt, aki megteszi a tőle telhetőt és felhívja az emberek figyelmét erre."

Keanu Reeves

Célunk óvodásaink boldog gyermekkorának biztosítása a szeretetteljes nevelői környezet, a kiszámítható, biztonságos feltételek megteremtésével.

Az új nevelési évben élmény gazdag eseményeket, tevékenységeket, örömteli gyermekarcokat kívánok. Sikeres, megelégedettséggel övezett nevelőmunkát, jó egészségben!

Debrecen, 2022. július 4.




Dr. Nagyné Harangi Ilona
Intézményvezető