

## BESZÁMOLÓ

### DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

#### 1. Bevezető

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), mint az önkormányzat hivatásos szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – rendkívül komplex, sokrétű munkát végez. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében ellátja az önkormányzat működésével, valamint a Közgyűlés, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A munkavégzés jellemzően

- az önkormányzat működésével kapcsolatos funkcionális tevékenység, a közszolgálati tisztviselői apparátus és a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése,
- a város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés,
- a humán-igazgatási, intézményfelügyeleti feladatok,
- a hatósági ügyintézés, valamint
- az önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés köré szerveződik.

A feladatok eredményes megoldása a kellő szakértelemmel rendelkező apparátus megfelelő szervezeti keretek között történő foglalkoztatásával biztosítható, így a Polgármesteri Hivatal 2019-ben is négy főosztályra, ezen belül osztályokra és csoportokra, valamint három irodára (a polgármester irányítása, a jegyző közvetlen vezetése alá tartozó, főosztályi struktúrán kívüli szervezeti egységekre), és ezen belüli további csoportokra tagozódott. A 2019. december 31-ei állapot szerinti szervezeti felépítés az *1. számú melléklet*ből ismerhető meg.

A Polgármesteri Hivatalban önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézése is történik. Utóbbi kategóriába tartozó ügyek körének és terjedelmének meghatározása minden esetben központi jogalkotási kompetencia, hiszen államigazgatási hatósági ügyekben az eljáró önkormányzati szervek kijelölését törvény vagy törvényi felhatalmazáson alapuló kormányrendelet teheti meg. A Polgármesteri Hivatal feladatstruktúrájában változást hozott a 2019. évi CX. törvény, melynek vonatkozó rendelkezései értelmében 2020. március 1-jétől a jegyző építésügyi államigazgatási feladatai a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz kerültek át. A Polgármesteri Hivatal tekintetében a lehető leghatékonyabb működési mód érvényesítésére és a legoptimálisabb szervezeti modell kialakítására törekszünk, így döntés született arról, hogy a Városfejlesztési Főosztály Műszaki Osztályának – hivatkozott jogszabálymódosítással nem érintett – feladatai a Humán Főosztály Igazgatási Osztályának 2020. március 1-jétől létrehozott új szervezeti egysége, a Műszaki Csoport keretében kerülnek ellátásra.

Az államigazgatási hatósági ügyek vonatkozásában megjegyzendő, hogy a feladattelepítés tendenciája nem egyirányú, hiszen bővültek például a jegyző gyámhatósági feladatai, valamint a hagyatéki eljárás során elvégzendő teendők köre.

A közhatalmi, igazgatási jellegű tevékenység mellett az önkormányzatok szerepe egyre markánsabb a helyi gazdaságfejlesztési folyamatokban is. Ellátandó feladataink mennyiségi növekedésének és komplexitásának másik fontos eredője, hogy Debrecen – az elmúlt időszakban megvalósult fejlődése következtében – Magyarország egyik legkiemelkedőbb gazdasági potenciállal rendelkező nagyvárosa lett. A gazdasági élet valamennyi szereplőjének az infrastrukturális adottságok, üzleti szolgáltatások rendszerén túl fontos, hogy a hivatali ügyeiket egy kellő szakértelemmel rendelkező apparátus magas szakmai színvonalon intézze. A munkatársaknak fel kellett készülniük arra, hogy szakmai tudásukat a városunk életében egyre hangsúlyosabbá váló gazdaságfejlesztési célok megvalósításának szolgálatába állítsák. A befektetői gondolkodásmód és igények jobb megismerése, az azokra való megfelelő, gyors és rugalmas reagálás egyrészt új szakmai ismeretek, munkamódszerek elsajátítását és alkalmazását kívánta meg tőlünk, másrészt pedig a korábbinál intenzívebb együttműködést a társszervezetekkel, hivatalokkal, állami szervezetekkel, minisztériumokkal, engedélyező hatóságokkal.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a gazdaságfejlesztés mellett a településfejlesztés és a településüzemeltetés is helyi közügy, a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat. A 2019-2024 közötti önkormányzati ciklus egyik legfontosabb kezdeti döntése a városüzemeltetés és környezetvédelem feladatainak városvezetői szintre emelése volt. A fejlesztési elképzelések megvalósításához szükséges szakmai, finansziális és jogi háttér biztosítása több szervezeti egység összehangolt munkavégzésével lehetséges, valamennyi érintett munkatársammal szemben elvárás, hogy ezen a szakterületen jelentkező új többletfeladatokat is legjobb tudása szerint, precízen és dinamikusán végezze.

A tradicionális hivatali működésben is történtek változások az elmúlt időszakban. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének egy fontos szegmense az önkormányzatoknál folyó, lakosságot érintő közigazgatási munka modern informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása. Ezek közül az egyik legjelentősebb a központi szabályozás eredményeképpen bevezetett, elektronikus ügy- és ügyiratkezelési megoldás, az úgynevezett ASP-rendszer alkalmazása, mely rendszerhez Önkormányzatunknak 2019. január 1-jéig kellett csatlakoznia. A Polgármesteri Hivatalban először – a határidő előtt több hónappal – az iratkezelési szakrendszer került bevezetésre. A csatlakozás előkészületei több hónapos folyamatot jelentettek. A fejlesztéssel összefüggésben szinte teljesen általánossá vált az ügyfelekkel és társszervekkel való elektronikus kapcsolattartás, az elektronikus ügyintézés.

Az új típusú igazgatásszervezési megoldások alkalmazása mellett természetesen továbbra is nagy figyelem irányult a polgárokkal való személyes kapcsolattartásra és az ügyfélfogadás során történő általános és szakmai segítségnyújtásra.

A korábbi beszámolók tematikáját követve, a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységét elsősorban a jogszabályváltozásokból, önkormányzati döntésekből adódó új feladatokat, témaköröket érintve kívánom ismertetni, hiszen Közgyűlés valamint a közvélemény különféle beszámolók keretében évente részletes tájékoztatást kap a költségvetés végrehajtásáról, az önkormányzat gazdálkodásáról, a belső és külső ellenőrzésekről, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a nemzetközi kapcsolatok alakulásáról, a bizottságok, tanácsnokok, egyes önkormányzati érdekeltségű cégek, civil szervezetek, alapítványok és közalapítványok tevékenységéről.

## 2. Az Önkormányzat működésével kapcsolatos funkcionális tevékenység, a közszolgálati tisztviselői apparátus, a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése

Az Önkormányzat Közgyűlése, bizottságai, vezető tisztségviselői, településrészi önkormányzata, a települési nemzetiségi önkormányzatok, a Polgármesteri Hivatal és a közszolgálati tisztviselők munkájának szervezésével, működtetésével, összehangolásával, valamint ellenőrzésével összefüggő feladatokat a **Szervezési és Jogi Főosztály** szervezeti egységei végzik.

A **Szervezési Osztály** elsőrendű feladatai közé tartozik a Közgyűlés működésével, ezen belül

- az ülések előkészítésével és lebonyolításával, illetőleg
- az üléseket követően a közgyűlési jegyzőkönyv elkészítésével, az önkormányzati hivatalos lap – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye – összeállításával és a Nemzeti Jogszabálytárba a testületi döntések és egyéb dokumentumok feltöltésével kapcsolatos sokrétű teendők ellátása.

A Közgyűlés a beszámolási időszakban az alábbi időpontokban ülésezett:

Közgyűlések	Megtárgyalt napirendi pontok (interpellációk, kérdések nélkül)
2019. január 24. – <i>rendes</i> ülés	11
2019. február 21. – <i>rendes</i> ülés	21
2019. március 28. – <i>rendes</i> ülés	25
2019. április 11. – <i>ünnepi</i> ülés	-
2019. április 18. – <i>rendes</i> ülés és közmeghallgatás	17
2019. május 30. – <i>rendes</i> ülés	35
2019. június 27. – <i>rendes</i> ülés	41
2019. augusztus 22. – <i>rendes</i> ülés	25
2019. szeptember 26. – <i>rendes</i> ülés	22
2019. október 24. – <i>alakuló</i> ülés	8
2019. november 7. – <i>rendes</i> ülés	10
2019. november 28. – <i>rendes</i> ülés	22
2019. december 12. <i>rendes</i> ülés	14
Összesen: 13 ülés	251

A beszámolási időszakban összesen 21 jegyzőkönyv készült a testület üléseiről (nyílt és zárt ülések, illetőleg az ünnepi közgyűlés külön jegyzőkönyvét beleértve). Az üléseket követően 271 határozatot és 44 rendeletet készített elő az Osztály kihirdetésre, közzétételre.

Fenti tevékenységen túl a beszámolási időszakban is több alkalommal készítettek közgyűlési előterjesztéseket a szervezeti egység köztisztviselői.

A Szervezési Osztály feladata a vezető tisztségviselőkhöz – polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz – címzett beadványok koordinálása és jogi ügyintézése is, melynek keretében az ügyek széleskörű kivizsgálását követően egyrészt az állampolgároktól, másrészt a hivatalos szervektől, egyéb szervezetek részéről érkező megkeresésekre születik válasz.

Az Osztály munkatársainak előkészítése és koordinálása útján megtartott vezető tisztviselői fogadóórák ügyfélfogadási szakaszában rögzített ügyek száma körülbelül 250-300 volt. Az ügyfelek nem minden esetben egy konkrét vezetőt kívánnak felkeresni, hanem általános jelleggel kérnek tanácsot, tájékoztatást. Abban az esetben, ha az ügyfél elfogadja a kapott tájékoztatást, az elérhetőségei, az ügy tárgya, előzményei nem kerülnek rögzítésre. (Ilyen formában egy év alatt összesen körülbelül 500 ügygel találkozunk a feladatellátással érintett köztisztviselők.) Azokban az ügyekben, amelyekben az ügyfelek elérhetőségei, az ügy tárgya rögzítésre kerül, sok esetben a szakosztály vagy más hatóság rövid úton történő megkérdezésével az ügy megoldódik. Mindezek figyelembevételével a 2019-es évben fogadóórán részt vett ügyfelek ügyeinek száma összesen 68 volt.

A beszámolási időszakban a közbiztonsági referens közreműködésével került sor a polgármester honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem terén jelentkező sokrétű feladatainak ellátására. Egyéb polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatellátás keretében a Szervezési Osztály 19 címerhasználat engedélyezéséről szóló határozatot készített elő, melyből három esetben a határozat névhasználatot is tartalmazott. A Közgyűlés 2016. június 1-jei hatállyal a polgármester átruházott hatáskörébe utalta a címer és zászló mellett a város neve használatának engedélyezését is. Debrecen név használatának engedélyezésére – az említetteken túl – 7, elutasítására 2 esetben került sor. A korábbi évekkel ellentétben a beszámolási időszakban az Osztályhoz nem érkezett rátemetés és díszsír hely adományozására irányuló kérelem.

A 2019-es év során összesen 49 közterület elnevezésére került sor, 2 alkalommal tárgyalta a Közgyűlés e tárgyban a Szervezési Osztály által előkészített előterjesztéseket.

A Szervezési Osztály egy köztisztviselője végzi a Józsi Településrészi Önkormányzat hivatali teendőit, együttműködve a főosztályokkal, a részönkormányzati testület képviselőivel. Az állampolgároknak az ügyeik intézéséhez Józsián is biztosítottuk a rendszeres hivatali ügyfélfogadást és a teljes körű felvilágosítást.

2019-ben több választás lebonyolításának központi választási irodai feladatait látta el az Osztály. A köztársasági elnök az Európai Parlament tagjai 2019. évi választásának időpontját május 26-ára, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának időpontját pedig 2019. október 13-ára tűzte ki. A Szervezési Osztály a választásokhoz kapcsolódóan oktatási, logisztikai, jogi és szervezési feladatokat egyaránt ellátott. A választási feladatokban a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységei is közreműködtek, az önkormányzati választások alkalmával pedig 139 kolléga jegyzőkönyvvezetőként, 20 kolléga tartalék jegyzőkönyvvezetőként, 28 kolléga jegyzőkönyvátvevőként, 6 kolléga pedig tartalék jegyzőkönyvátvevőként segítette a munkát.

2019. október 13-án zajlott a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása is, ennek eredményeképpen városunkban kilenc települési nemzetiségi – bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, ukrán – önkormányzat alakult. A Szervezési Osztály köztisztviselői ezen testületeknek is jogi, szakmai és ügyviteli segítséget nyújtanak. A nemzetiségi testületek 2019. évi működését érintő legfontosabb adatok – a hozott határozatok száma – a 2. számú mellékletből ismerhetők meg.

A hivatali iktatás szintén az Osztály keretében működött. A Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmának nagyságát, szervezeti egységek szerinti megoszlását a 3. számú melléklet szemlélteti. A 2019. január 1-jétől december 31-éig terjedő egész éves időszakban az iktatást végző kollégák összesen 476.590 iratot iktattak.

A jogi, minőségbiztosítási és humánpolitikai feladatokat végző **Jogi Osztály** látta el a beszámolási időszak közgyűlési üléseire előterjesztett 252 előterjesztés törvényességi véleményezését. A Közgyűlés bizottságainak üléseiről készült jegyzőkönyv-tervezetek utólagos törvényességi ellenőrzése is az Osztályon történik, mely munkafolyamat során a szervezeti egység köztisztviselői megvizsgálják, hogy a bizottság feladatkörében járt-e el, volt-e a döntésre hatásköre, illetve a hozott határozatok megfeleltek-e a jogszabályoknak. A fentiek szerint a Jogi Csoport munkatársai a beszámolással érintett időszakban 122 jegyzőkönyvet ellenőriztek. A szervezeti egység jogászhai ellátják azon polgármesteri határozatok utólagos törvényességi ellenőrzését is, melyekre kiterjed a megyei kormányhivatalok törvényességi felügyeleti jogköre. Ennek megfelelően a beszámolással érintett időszakban 2.460 polgármesteri határozat ellenőrzését végezték el.

A köztisztviselők a beszámolási időszakban is ellátták a TOP 6. Irányító Szervezet adminisztratív feladatait: ennek keretében 2019-ben 8 ülés összehívását, előkészítését, valamint az ülést követően az Irányító Szervezet által meghatározott feladatokat és döntéseket tartalmazó emlékeztető összeállítását végezték. Az Osztály munkatársai közreműködtek az Önkormányzatot és a Polgármesteri Hivatalt érintő több tucat szerződés előkészítésében, véleményezésében, továbbá rendszeresen jogi véleményt nyilvánítottak és állásfoglalást adtak a tisztségviselők, a szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, valamint az önkormányzati képviselők részére. Ez a tevékenység nem mindig jelenik meg írásban vagy ügyirat formájában, azonban időigényes, azonnali intézkedést igénylő feladatot jelent.

Mind a Polgármesteri Hivatal, mind az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatából adódóan a beszerzési értékhatár alatti szerződések tekintetében a Jogi Osztály végzi a megkötendő szerződések előzetes törvényességi kontrollját. 2019-ben így módon 499 szerződést ellenőriztek.

Az Önkormányzat kiemelt feladatként kezeli a helyi gazdaság és a város ipari kultúrájának fejlesztését, a városban lakók életminőségének javítását, a foglalkoztatás elősegítését; ennek érdekében ösztönzi a Magyarországon székhellyel, vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozásoknak az Önkormányzat közigazgatási területén való letelepedését, a munkahelyteremtésre irányuló beruházások megvalósítását. A vonatkozó tárgyú, jogi szempontból jellemzően összetett közgyűlési előterjesztések elkészítése, a minisztériumokkal való kapcsolattartás, a támogatói okiratok és támogatási szerződések véleményezése a főosztályvezető közvetlen szakmai irányításával történik.

A bíróságok és más hatóságok előtti peres, illetve peren kívüli eljárásokban az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal képviselete jórészt a Jogi Osztály feladatkörébe tartozik. A beszámolási időszakban folyamatban lévő 135 bírósági eljárásban jellemzőek voltak a tulajdonjog megállapítási, kártérítési perek, továbbá a jogalap nélküli gazdagodás megállapítása, jognyilatkozat pótlása és a követelések érvényesítése iránt indított perek.

A szervezeti egység köztisztviselői a közgyűlési előterjesztések törvényességi szempontú vizsgálatán túl gyakran a testület elé kerülő anyagok ügyintézői is. A Közgyűlés 2019. október 24-ei alakuló ülésére valamennyi előterjesztést a Jogi Osztály munkatársai állítottak össze.

A Jogi Osztály beszámolási időszakban is közreműködött az Ügyrendi Bizottság feladatainak ellátásában, végezte az ülésekkel kapcsolatos teendőket. A testület 2019-ben 11 alkalommal ülésezett és 93 határozatot hozott.

A Jogi Osztály Humánpolitikai Csoportjának feladata a Polgármesteri Hivatalban dolgozók vonatkozásában a munkáltatói jogkörben hozott döntések előkészítése. A Polgármesteri Hivatal létszáma a beszámolási időszakban 558 fő volt. Az elmúlt évben 55 fő alkalmazására került sor, és 52 fő jogviszonya szűnt meg, a fluktuáció 19 %-os volt. A közszolgálati jogviszonyban állók – beosztás, végzettség és életkor szerinti – összetétele a *4. számú melléklet*ből ismerhető meg.

A 2018. évben indult közfoglalkoztatásban résztvevők jogviszonya 2019. február 28. napján szűnt meg. A 2019. március 1-jétől 2020. február 29-éig tartó program keretében összesen 35 fővel történt közfoglalkoztatási szerződéskötés.

Fegyelmi eljárás megindítására 2019. évben nem került sor. Az elmúlt évben jubileumi jutalmat 19 fő kapott.

A 2019-es évtől került bevezetésre a Közszolgálati Életpálya Elismerés juttatás, melyet azon nyugdíjba vonuló köztisztviselők és munkavállalók kaphatnak meg, akik a nyugdíjba vonulás napján legalább 34 évet dolgoztak Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában vagy annak jogelődjénél. A beszámolási időszakban összesen 6 nyugdíjba vonuló kolléga és kolléganő részesült Közszolgálati Életpálya Elismerésben.

2019. évben 398 fő köztisztviselő tett e-learning vizsgát, melynek alakulását folyamatosan figyelemmel kellett kísérni. 2019-ben 26 főt közigazgatási alapvizsgára, 27 főt közigazgatási szakvizsgára iskoláztunk be, ügykezelői alapvizsgán 2 fő, anyakönyvi szakvizsgán pedig 2 fő vett részt. Tanulmányi szerződések is ösztönzik a képzettségi szint emelését és a magasabb kvalifikáltság elérését. A beszámolási időszakban 2 köztisztviselővel került sor tanulmányi szerződés megkötésére.

A szabadságra vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan megtartására kiemelt figyelmet fordítanunk, ami – a jogszerű működés mellett – munkaszervezési szempontok érvényesülését is szolgálja. Adódik azonban olyan helyzet is, amikor a köztisztviselő betegség miatti keresőképtelensége okán nem tudja teljesíteni munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettségét. Beszámolóm *5. számú melléklete* a 2019-es év vonatkozásában – szervezeti egységenkénti lebontásban és összesítve is – tartalmazza az ily módon „kieső” munkanapok számát.

A Polgármesteri Hivatal üzemeltetése és a működés feltételeinek biztosítása az **Ellátási Osztály** feladata.

Az Osztály tevékenységi körébe az alábbi főbb területek tartoznak:

- a Polgármesteri Hivatal üzemeltetéséhez és működtetéséhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése,
- anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás,
- beruházási, felújítási, karbantartási feladatok,
- munka- és tűzvédelmi, valamint foglalkozás-egészségügyi feladatok,
- jóléti feladatok (üdültetés),
- gépjármű-üzemeltetési feladatok.

A Polgármesteri Hivatal beszámolási időszakban 13 telephelyen működött. A munkatársak megfelelő színvonalú elhelyezése mellett fontos szempont, hogy az állampolgárok számára garantálható legyen a kényelmes, gyors, kulturált ügyintézés lehetősége. A legnagyobb ügyfélforgalom lebonyolításának helyszínéül az Új Városháza épülete szolgál, ahol korszerű ügyfélfogadási tér található, biztosított továbbá a mozgáskorlátozottak számára az akadálymentes közlekedés lehetősége.

Amint azt a 7. mellékletben szereplő kimutatás is szemlélteti, Debrecenben a 2019-es évben jelentősen megnőtt a házasságkötések száma. Beszámolási időszakban ezen események jellemző helyszínéül szolgáló házasságkötő teremben az Új Városházán beszerelésre került 6 darab oldalfali „split” klíma, a hozzá tartozó kültéri egységgel, valamint új padlóburkolat lerakására is sor került. A Régi Városháza Sas utcai emeleti szárnyában található 129-es számú nagyméretű irodából az Ellátási Osztály saját kivitelezésben kialakított egy új tárgyalótermet, amely 20-30 fő befogadására alkalmas.

A Polgármesteri Hivatalban a tárgyi feltételek alapvetően adottak, minden munkatárs rendelkezik a munkaköre elvégzéséhez szükséges eszközökkel, valamint internet hozzáféréssel. A dolgozók elhelyezési körülményei összességében megfelelőnek mondhatók, jellemzően ketten dolgoznak egy irodában. A Polgármesteri Hivatal 560 számítógéppel és 370 nyomtatóval rendelkezik. A fejlesztésre, technikai megújításra ezen a téren is nagy hangsúlyt fektetünk, a konfigurációk 44 %-a három évnél fiatalabb. A szoftver ellátottság is megfelelő, a jelenleg használt szakrendszerek száma 28. Belső számítógépes hálózaton mindenki számára elérhető a jogtár, továbbá szakkönyvek is segítik a magas színvonalú feladatellátást. A Polgármesteri Hivatal tulajdonában jelenleg 18 gépjármű van, melyek átlagéletkora 9 év.

A Polgármesteri Hivatal karbantartási feladatait ellátó dolgozók a 2019-es évben közel 4000 bejelentett esetben végeztek különböző hibaelhárító, megelőző feladatokat. A napi karbantartási feladatok mellett jelentős mennyiségű pluszfeladatként anyagmozgatási, illetőleg szállítási feladatok is jelentkeztek.

A környezetirányítási célok megvalósítása érdekében beszámolási időszakban is kiemelt figyelmet fordítottunk a környezettudatos magatartásra, az energiával való takarékoskodásra, valamint a szelektív hulladékgyűjtésre. 2019 szeptemberétől kizárólag visszaváltható üveges ásványvíz-beszerzés történik a hivatali épületekben zajló eseményekre. Az Új Városháza épületének nagy ügyfélterébe, valamint a Régi Városháza közgyűlési termébe korszerű LED fényforrásokat telepítettünk.

A munka -és tűzvédelmi feladatokat külső szolgáltató végzi; a napi munka -és tűzvédelmi feladatok ellátására rendben sor került. Beszámolási időszakban is a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott a dolgozók ismétlődő orvosi alkalmassági vizsgálatainak szervezése is.

A Polgármesteri Hivatal épületeiben a takarítást tárgyidőszakban külső vállalkozás végezte. Az eljárási feladatok ellátása tíz főre, a Régi és Új Városháza portaszolgálati teendői hat-hat portásra hárultak, akiknek a vagyonvédelmen túl a beérkező ügyfelek megfelelő tájékoztatása is a feladatuk. A portaszolgálat mellett a Kálvin téri épületben két fővel (ügyfélfogadási időben három fővel) biztonsági szolgálat működött. A Polgármesteri Hivatal telefonközpontjait, illetőleg saját nyomdáját két-két fő működtette.

Az Ellátási Osztály intézte a dolgozók rekreációjára szolgáló önkormányzati üdülők üzemeltetési teendőit. A debreceni Oláh Gábor utcai vendégházat a Polgármesteri Hivatal egyes

rendezvényein kívül külső igénylőknek is bérbe adjuk. A vendégházat a 2019-es évben 77 alkalommal vették igénybe.

Az Ellátási Osztály beszámolási időszakban is szakmai javaslatot állított össze az Önkormányzat éves költségvetése Polgármesteri Hivatalra vonatkozó részére az „igazgatás, informatika, üdülő szakfeladat” dologi és felhalmozási kiadások tekintetében, valamint a „képviselői szakfeladat” dologi kiadásra vonatkozóan.

### **3. Város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés**

A város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, illetve a településüzemeltetés elsősorban a Városfejlesztési Főosztály osztályai, a Polgármesteri Kabinetiroda, a Közbeszerzési Osztály, valamint a Főépítész Iroda tevékenysége, szoros együttműködése révén valósult meg.

A **Polgármesteri Kabinetiroda** látta el – a városháza kommunikációja mellett – a gazdaságfejlesztési és városmarketing feladatokat; ez utóbbiak keretében közreműködött a városi rendezvények szervezésében, az Önkormányzat idegenforgalmi feladatainak megvalósításában, a médiával való kapcsolattartásban. A minőségi idegenforgalom fejlesztése érdekében a beszámolási időszakban számos rendezvény, pályázat, a várost bemutató anyag készült, s több turisztikai kampány valósult meg.

Az Iroda tevékenységi köréhez tartozik a városi ünnepi, kulturális és egyéb rendezvények, megemlékezések, a nemzeti ünnepeken és emléknapokon tartott koszorúzások szervezése, előkészítése. Ezek mellett számos más program megrendezésében is közreműködtek. Beszámolási időszakban városunkban kiemelt rendezvények voltak: a Magyar Sajtó Napja, a Mangalica Fesztivál, a Magyar Kard Napja, a Város Napja, a Debreceni Pulykanapok, a Köztisztviselői Nap, a Márton-Napi Libalakoma Egri Borcsillagokkal rendezvény és az Adventi Gyertyagyújtó Ünnepség.

Beszámolási időszakban rendhagyó módon ünnepeltük a Köztisztviselők Napját. 2019. július 1-jére közös munkára hívta a munkatársakat a városvezetés. A debreceni köztisztviselők három helyszínen, az Ötholdas Pagonyban, a Család és Gyermejkölési Központban és a Nagyerdei Stadion körül végeztek társadalmi munkát: felújították a játszótéri eszközöket, virágot ültettek, összeszedték a szemetet. A munkában önkéntes alapon lehetett részt venni, a Polgármesteri Hivatal dolgozói közül 350-en csatlakoztak a kezdeményezéshez.

A Polgármesteri Kabinetirodához tartozik az informatikai feladatok ellátása, így az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges hardver és az ezeket működtető alapszoftver, továbbá az irodai szoftver, a hálózati eszköz, az internet, a vírusvédelem, spamszűrés és az ezeket ellátó eszközök és szoftverek biztosítása, valamint az informatikai üzemeltetési feladatok ellátása. A Polgármesteri Kabinetiroda informatikai referense végzi az elektronikus formában megküldött, közzéteendő adatok publikálását. Beszámolási időszakban a választásokra irányadó jogszabályok alapján elektronikus úton kötelezően közzéteendő választási tárgyú döntések és egyéb adatok [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) honlapon történő publikálása jellemzően munkaidőn túl történt.



A 2014-2020-as európai uniós programozási időszakban a megyei jogú városok elsődlegesen a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program finanszírozásával megvalósuló fejlesztésekhez készítettek gazdaságfejlesztést és településfejlesztést egyaránt magában foglaló megyei jogú városi integrált területi programokat (a továbbiakban: ITP) a TOP tartalmi és forrás keretei között.

A Polgármesteri Kabinetiroda Fejlesztéspolitikai Csoportja munkájának beszámolási időszakban is elsődleges célja volt, hogy a „Debrecen Integrált Területi Programja 2014-2020” dokumentumban foglalt fejlesztési elképzelések megvalósítását segítse, amelyre az 1612/2016. (XI. 8.) kormányhatározat alapján 43,32 milliárd forint állt rendelkezésre. A megjelent felhívásokra összesen 99 támogatási kérelem került benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé 43,27 milliárd forintnyi támogatási összeggel. A forráskeret fennmaradó része a projektekben időközben jelentkező többletköltségek fedezetére kerül felhasználásra. A 2019-es évben 340 módosítási igény került benyújtásra a Magyar Államkincstár felé, ez elsősorban a projektek ütemezésével kapcsolatban vált szükségessé. A 99 projekt vonatkozásában összesen több mint 5400 dokumentum került aláírásra és több mint 790 egyeztetés történt. A támogatási szerződések megkötésének fázisát követően a Közreműködő Szervezet által végzett helyszíni ellenőrzéseken is részt vettek az Iroda munkatársai, a lefolytatott 42 helyszíni ellenőrzés során valamennyi esetben a projektek szabályszerű előrehaladásának ténye került megállapításra.

A Polgármesteri Kabinetiroda a szakmai-gazdasági kamarákon és szervezeteken kívül (Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi- és Iparkamara, Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya) munkaerő-toborzókkal, a városban letelepedett, nem önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal, termelő, kereskedő és szolgáltató cégekkel is együttműködik.

Az Új Főnix Terv számos projektje a városon belüli közlekedés és a város elérhetőségének javítását célozza. A közlekedésfejlesztési beruházások közül volumenét tekintve kiemelkedik a Debreceni Repülőtér fejlesztése.

E fejlesztés tekintetében a Polgármesteri Kabinetiroda feladatai – az irodavezető közvetlen irányításával – az alábbiak:

- a Repülőtér működésének napi szinten történő figyelemmel kísérése a Debrecen International Airport Kft.-vel történő rendszeres együttműködés révén, valamint
- kapcsolattartás többek között az Európai Bizottsággal, a Támogatásokat Vizsgáló Irodával, valamint az illetékes kormányzati szervekkel.

Számos projekt közbeszerzése kapcsán – speciális jellegük miatt – jelentős feladat hárult a **Közbeszerzési Osztályra**. Ez a szervezeti egység nem csupán a közbeszerzési eljárások lefolytatását végzi, hanem azok eredményeként megkötésre kerülő szerződések végrehajtási szakaszában is aktívan közreműködik, az egyes projektek megvalósítása során fellépő közbeszerzési vonatkozású problémák kezelésében állandó jelleggel részt vesz, ezáltal a projekt teljes befejezéséig közbeszerzési szempontból egyfajta folyamat-menedzsment tevékenységet lát el.

Az Osztály valamennyi feladatát saját állománnyal – a költségtakarékossági szempontok figyelembevétele mellett – végezte, külső szakértőt vagy külső szakmai segítséget a vizsgált időszakban nem vett igénybe.

A szervezeti egységnél folyó munka színvonalát szemlélteti azon körülmény is, hogy egyes, elsősorban speciális eljárásokhoz kapcsolódóan más ajánlatkérők, önkormányzatok a debreceni gyakorlatot irányadónak tekintik és az Osztály által készített eljárási dokumentumok mintanyagokként szolgálnak.

A Közbeszerzési Osztály a 2019-es évben is több mint száz közbeszerzési eljárással kapcsolatban látott el feladatokat. Az elvégzett munka színvonala objektív mutatószámokkal nehezen kifejezhető, ugyanakkor a vizsgált időszakban lefolytatott közbeszerzési eljárások száma, értéke és az egyes eljárások volumene és jelentősége alapján hangsúlyozandó azon körülmény, hogy az Osztály munkájára visszavezethető okok miatt sem szabálytalansági eljárás lefolytatására, sem jogorvoslati eljárás keretében történő elmarasztalásra nem került sor.

A lefolytatásra került közbeszerzési eljárások jelentős része támogatásból megvalósuló projekthez kapcsolódik, melyek esetében speciális szabályok és eljárásrend betartása szükséges. Valamennyi támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás és szerződésmódosítás tekintetében ellenőrzés lefolytatására kerül sor folyamatba épített minőségbiztosítás, vagy utóellenőrzés keretében. Az ellenőrzést végző szervezet valamennyi projektet közbeszerzési szempontból szabályszerűnek és jogszerűnek ítélte meg.

Az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési szabályzata szerinti bírálóbizottság kiemelt jogkörrel rendelkezik a közbeszerzési eljárások tekintetében, így az Osztály feladatai elsősorban e testület működésének biztosítására irányultak.

A munkatársak minden támogatásból megvalósuló beruházás tekintetében tartott kooperációs ülésen részt vesznek és szakértelmükkel segítik a projektek előrehaladását. A tevékenységek egy jelentős részét képezték azok a háttérmunkák, melyek a szabályszerű közbeszerzési eljárások lefolytatásához nélkülözhetetlenek. Ezek közül kiemelendő az egyes jogértelmezési kérdésekkel kapcsolatos egyeztetés a szakmai szervezetekkel, állásfoglalások kérése a Közbeszerzési Hatóságtól, valamint a döntőbizottsági határozatok folyamatos nyomon követése, elemzése.

A **Városfejlesztési Főosztályon** a zöldterület-fenntartási, városüzemeltetési, valamint építésügyi hatósági ügyintézésen túl beszámolási időszakban is meghatározó tevékenységként jelentkezett az Új Főnix Terv megvalósításával kapcsolatos operatív feladatok ellátása. A 2014-2020 közötti európai uniós fejlesztési ciklus TOP 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtása okán a Városfejlesztési Főosztályon jelentős mennyiségű többletfeladat keletkezett, melyek ellátása kiemelt jelentőségű volt az Önkormányzat fejlesztési céljainak megvalósulása szempontjából.

Az általános értelemben vett városüzemeltetési, vízügyi, energiaügyi és a közlekedéssel összefüggő feladatok ellátása a **Városüzemeltetési Osztályon** összpontosul. Az Osztály egyik nagy tevékenységi köre az önkormányzati tulajdonban lévő utak fenntartása, továbbá a város forgalomszervezése. A szervezeti egységhez tartozik emellett a mélyépítési beruházásokkal (út-, járda, víz-, szennyvízelvezetéssel és közműépítésekkel) kapcsolatos feladatok ellátása is.

A szervezeti egység beszámolási időszakban is kiemelkedő szerepet vállalt a közlekedésfejlesztési tervek és koncepciók szakmai előkészítésében, azok megvalósításában. A rendelkezésre álló forrásokból nagyobb felületű aszfaltozási munkák történtek mintegy 4 kilométeren, stabilizálási munkákat pedig összesen 9 kilométeren tudtunk végrehajtani. A

lakossági kezdeményezésre idén indult útépitések közül az Eper, a Pajtás, a Kertekalja utca III. üteme, a Gönczy Pál utca II. üteme, a Diófa, a Gyűrű, a Cimbalom, a Jámbor Lajos utca, a Felsőpércsi utca II. üteme, a Síp, a Lant, a Dob utca, a Gohér utca II. ütemének Lilla közi szakasza és a Kadarcs utca útburkolatának kivitelezése is megtörtént. Beszámolási időszakban fejeződött be a Nagysándor telepen, a Síp-Lant-Dob utcákban a zárt csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése: összesen 3683 méter gerincvezeték és 490 méter bekötővezeték épült az érintett több mint húsz utcában.

A Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. számú együttes polgármesteri és jegyzői utasítás alapján 2019. szeptember 16-tól a Városüzemeltetési Osztály Közlekedési és Közmű Csoportjának feladata lett a közterület hasznosításával és igénybevételével kapcsolatos teendők ellátása, a közterület-hasznosítási eljárás lefolytatása és a közterület-hasznosítási szerződések előkészítése azokban az esetekben, amikor a közterület-hasznosító a polgármester.

A Közgyűlés 2013. január 1-jei hatállyal – a 272/2012. (XII. 13.) határozattal – átruházta a jegyzőre a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörét, valamint 2013. február 1-jei hatállyal – a 18/2013. (I. 24.) határozattal – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskörét. A jegyzői hatáskörben hozott közútkezelői döntéseket a Városüzemeltetési Osztály és a Zöldterületi Osztály készíti elő és hajtja végre, ezért az átruházott hatáskörök gyakorlásáról e szakosztályok vezetőinek jelentései alapján adok számot a beszámoló 6. számú mellékletében, s e melléklet tartalmazza az útfenntartási és karbantartási munkák, köztük a Kertségi Fejlesztési Program keretében megvalósult útépitések és -javítások részletes adatait is.

**A Zöldterületi Osztály látta el beszámolási időszakban is**

- a város köztisztaságával, a parkok, a játszóterek és a zöldterületek fenntartásával kapcsolatos teendőket,
- a szmogriadó tervben rögzített feladatok koordinálását,
- az Önkormányzati Környezetvédelmi Alaphoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- a Debreceni Közterület Felügyelet szakmai irányítását,
- az emlékműfenntartást, továbbá a fás szárú növények kivágásának engedélyezésével kapcsolatos közútkezelői feladatokat, valamint a hulladékgazdálkodással, a temetők fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos önkormányzati feladatokat.

Beszámolási időszakban a parkfenntartási és a köztisztasági munkák a szerződésben foglaltaknak megfelelően elvégzésre kerültek. A növényvédelmi munkákat az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően a város – mintegy 500 utcájában található – jelentős fasorainak beteg egyedein végezték, a nyertes vállalkozó által ajánlott ütemterv alapján.

2019-ben 607 fa gallyazása és 197 fa kivágása történt meg, a Zöld város program és a „Debrecen, a mi kertünk” program keretében pedig 35 helyszínen több mint 1.247 koros, többször iskolázott facsemete került kiültetésre városszerte.

A szervezeti egység előkészítette a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről szóló 24/2006. (VIII. 14.) rendelet módosítását, amelyet 2019. június 27-ei ülésén fogadott el a

Közgyűlés. A védett természeti értékek fenntartásával kapcsolatos kezelési terv felülvizsgálatát követően rögzítésre került, hogy a helyi jelentőségű védett fák esetében a természetvédelmi kezelői feladatokat a Zöldterületi Osztály végzi. A módosítás eredményeként a helyi jelentőségű védett fákra vonatkozó speciális előírások lehetővé teszik a fák környezetének igénybevevőit terhelő helyreállítási kötelezettség hatékony érvényesítését: amennyiben nem tartják be a kezelési tervben meghatározott kötelező erejű előírásokat, a természetvédelmi kezelő jelzése alapján természetvédelmi hatósági eljárás keretében kötelezhetők a helyreállítás elvégzésére. (Az előírás különös jelentőséggel bír például a közparkokban megtartott közösségi rendezvények tekintetében.)

A szabványos közösségi játszóterek eszközeinek ellenőrzését, karbantartását és műszaki felügyeletét az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló szakkivitelező társaság végezte folyamatos és operatív ellenőrzéssel. A heti ellenőrzések alkalmával feltárássra kerültek a szemmel látható veszélyforrások (például: időjárási behatásoktól, vandalizmus okozta károkból eredő elváltozások). 2019-ben városunkban 32 helyszínen történt játszótérfejlesztés, melynek keretében új, magas színvonalú, időtálló elemekből készült játszótéri eszközök kerültek kihelyezésre. A szervezeti egység szakmai munkáját – különös tekintettel a Zöld város program keretében jelentkező többletfeladatokra – beszámolási időszakban is segítette a főkertész.

A **Városépítési Osztály** az európai uniós, illetőleg nemzeti forrásokból megvalósuló magasépítési, egyes településrészeket érintő környezetrendezési beruházások lebonyolítását végzi. A szervezeti egység tevékenysége magában foglalja a beruházások valamennyi létszakaszában felmerülő teendőket a pályázati koncepciótól egészen a fenntartási időszak végéig, így különösen az előkészítő munkák elvégzését, a szakmai tartalom meghatározását, a műszaki dokumentációk összeállítását, a szerződéskötések előkészítését, részvételt a kooperációkon, a benyújtott dokumentumok jogszabályok szerinti tartalmi ellenőrzését, a közbeszerzések kiértékelésében való közreműködést, a hatósági engedélyek beszerzését, a kivitelezési folyamat nyomon követését, a projekt lezárásában és az utóellenőrzésében való közreműködést.

Az aktuális beruházásokról, projektekről, azok teljesüléséről az éves költségvetés mellett a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról szóló 9/2020. (IV. 30.) önkormányzati rendelet tartalmaz információkat. Mivel ezek már részleteiben is ismertté váltak, beszámolóim keretében csak röviden kívánok utalni néhány jelentősebb beruházásra, melyek lebonyolítása jelentős többletfeladatot eredményezett a szervezeti egység munkatársai számára.

- A Debreceni Nemzetközi Repülőtér technikai fejlesztése keretében a terminálépületben első átépítésekkel nagyobb várótermeket kerültek kialakításra.
- 2019 nyarán befejeződött a Debreceni Nemzetközi Iskola kivitelezése, így az intézmény szeptember 1-jén megkezdhetette működését.
- Megújult az Oláh Gábor utcai Sportcsarnokban lévő Rigó Dezső tekecsarnok. A munka része volt a régi pályaelemek elbontása, az új pályák telepítése és beüzemelése.
- Az Új Főnix Terv részeként épülő Strandfürdő kivitelezése beszámolási időszakban a terveknek megfelelően haladt.
- 2019 decemberének végén közzétételre került a Latinovits Színház befejezésére és a Csokonai Színház felújítására vonatkozó közbeszerzési eljárást megindító felhívás.

A 2019-es évben is meghatározó feladatként jelentkezett a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében elnyert pályázatok lebonyolítása. Beszámolási időszak végéig a Beruházási Csoportnál 65 projekt jutott a támogatási szerződés megkötésének szakaszába, további 3 projekt ügymenetének közösen történt a Zöldterületi Osztállyal.

A **Főépítési Iroda** végezte a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településképvédelmi eljárással, az Építészeti és Műszaki Tervtanács munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat. A munkatársak ellátták a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság üléseivel kapcsolatos teendőket is, mely testület beszámolási időszakban 96 határozatot hozott.

A Főépítési Iroda a két- és háromoldalú településrendezési szerződések tekintetében állandó szakmai kapcsolatban állt a célmegvalósító befektetőkkel, akiket – az építészeti és városképileg minél jobb eredmény megvalósítása érdekében – a tanulmánytervtől kezdődően segítettek, szakmai tanácsokkal láttak el. A jelentősebb volumenű településrendezési tervek egyeztetési eljárásában továbbra is hangsúlyos a civil szervezetekkel, valamint az érintettekkel való folyamatos egyeztetés.

Beszámolási időszakban is rendszeres volt az óriásplakát típusú berendezésekkel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések megtartásának ellenőrzése, a berendezések meglévő állományának – helyszíni szemle keretében történő – nyomon követése.

2019-ben településképi bejelentési eljárásban 464 határozat meghozatalára került sor, melyből 10 határozat rendeltetés-változtatás tárgyában készült. Hatósági bizonyítvány kiadása rendeltetés-változtatással összefüggésben 9 alkalommal történt.

A településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény – 2018. január 1-jétől hatályos – településképi kötelezésre vonatkozó szabályozása értelmében a településképi rendeletben foglalt településképi követelmények megsértése esetén az önkormányzat polgármestere felhívja az ingatlan tulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre, és végzésben megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a polgármester településképi kötelezés formájában – önkormányzati hatósági döntéssel – a településképi követelmények teljesülése érdekében az ingatlan tulajdonosát az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezi, egyidejűleg – ha a településképi rendelet lehetőséget biztosít településképvédelmi bírság kiszabására – az ingatlan tulajdonost településképvédelmi bírság megfizetésére is kötelezi.

Településképi kötelezési eljárás beszámolási időszakban nem volt, bírság kiszabására sem került sor. Településképi véleményezési eljárásban 350 vélemény kiadása történt meg, melyből 233 tervtanácsai településképi vélemény volt, 117 pedig főépítési településképi vélemény.

Az Építészeti és Műszaki Tervtanács 21 ülést tartott.

A Főépítési Iroda feladatellátását beszámolási időszakban központi jogszabályváltozás is érintette. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 45. § (1) bekezdése szerint a 2012. december 31-én hatályban lévő, valamint az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési

követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével elkészített és elfogadott településrendezési eszköz 2021. december 31-ig alkalmazható.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezésnek megfelelően Debrecen Megyei Jogú Város új helyi építési szabályzata kidolgozására és Közgyűlés elé terjesztésére fenti határidőig van lehetőség, azonban a Főépítési Irodán a kapcsolódó előkészületi munkálatok beszámolási időszakban már folyamatos feladatként jelentkeztek.

#### **4. Humán-igazgatási, intézményfelügyeleti feladatok**

A **Humán Főosztály** látja el az önkormányzati intézmények irányítását, törvényességi ellenőrzését a köznevelés, a kultúra, a sport, az egészségügy és a szociális szféra területén, másrészt az intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói teendőket.

2019-ben 15 köznevelési intézmény magasabb vezetői beosztásának ellátására kellett pályázatot kiírni és pályázati eljárást lefolytatni, tekintettel arra, hogy magasabb vezetői megbízásuk 2019. július 31. napjával lejárt. A Közgyűlés egy intézmény esetében – a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása mellett – pályázati kiírás mellőzésével adott magasabb vezetői megbízást. A Közgyűlés 3 köznevelési intézmény magasabb vezetőjének felmentéséről döntött az érintett intézményvezetők kérelmére, nyugdíjazásukra tekintettel. 2019-ben a testület 1 szociális és 2 gyermekjóléti intézmény magasabb vezetői megbízásáról határozott.

Beszámolási időszakban a MÁK részére a törzskönyvi adatnyilvántartást érintően magasabb vezetői megbízások tekintetében 20 változás-bejegyzés iránti kérelem benyújtására került sor, köznevelési intézmény esetében 16, szociális intézmény esetében 2, gyermekjóléti intézmények esetében 2 alkalommal. Az Önkormányzatot terhelő változás-bejelentési kötelezettségnek a jogszabályban meghatározott határidőn belül minden esetben eleget tettek a munkatársak, a Magyar Államkincstár a kérelmezett változásokat bejegyezte. A Humán Főosztály köztisztviselői részt vettek az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek magasabb vezetőit érintő humánpolitikai feladatok ellátásában, illetve a munkáltatói intézkedések előkészítésében, a 2019-es évben 13 intézményvezető átsorolását készítették el és 5 intézményvezető részesült jubileumi jutalomban.

A Közgyűlés az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák intézményvezetői tekintetében az intézményvezetői pótlék mértékének differenciált emeléséről döntött, ebből következően többletfeladatként jelentkezett valamennyi óvodavezető kinevezésének és magasabb vezetői megbízásának módosítása.

A közvetlen főosztályi irányítás alá tartozó köztisztviselők a költségvetési szervek alapító okiratának módosításával kapcsolatban 2 közgyűlési előterjesztést – a szakosztályokkal közösen – készítettek, további 1 esetben közreműködtek más szakosztály által készített közgyűlési előterjesztés mellékletét képező módosító okirat és az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésében. Ezen feladathoz kapcsolódóan, a közgyűlési döntések végrehajtása során 2019. évben a MÁK részére a törzskönyvi adatnyilvántartásba 11 változásbejegyzés iránti kérelem benyújtására került sor, köznevelési intézmény esetében 4, szociális intézmény esetében 1,

gyermekjóléti intézmény esetében 1, közművelődési intézmény esetében 1, közgyűjteményi intézmény esetében 1, előadó-művészeti intézmény esetében 1 és egyéb szolgáltató intézmény esetében is 1 alkalommal. Az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények megüresedett közalkalmazotti álláshelyeinek betöltésére kiírt pályázati felhívásokat, illetve a pályázat nélkül betölthető munkakörökre vonatkozó álláshirdetéseket az intézmények vezetői a Humán Főosztályra küldik meg. A szervezeti egység munkatársai szükség esetén jogi tájékoztatást nyújtanak a pályázati felhívások tartalmának szakmai és jogszabályi követelményeiről, valamint gondoskodnak a pályázati felhívások és álláshirdetések helyben szokásos módon történő közzétételéről, ily módon beszámolási időszakban összesen 290 pályázati felhívás, illetve álláshirdetés közzétételére került sor.

2019-ben a TOP-6.6.1-15 és a TOP-6.6.1-16 pályázatok előkészítésével, megvalósításával kapcsolatos szakmai munkavégzésben a főosztályvezető közvetlenül részt vett, ellátta továbbá az EFOP-1.9.9-17 azonosító számú „Még jobb kezekben – bölcsődei szakemberek szakmai fejlesztése” tárgyú pályázat projektvezetői feladatait.

A beszámolási időszakban a Debreceni Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum egy alkalommal került összehívásra. A Humán Főosztályhoz tartozó osztályok három bizottság munkáját is segítették: az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság, a Kulturális Bizottság (a választások után Kulturális és Oktatási Bizottság, illetve Ifjúsági és Sportbizottság), továbbá az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkáját.

A **Kulturális Osztály** kulturális, ifjúsági és sport-, valamint civil kapcsolatokkal összefüggő feladatokat lát el, melyek közül a beszámolási időszak legfontosabbjai az alábbiak szerint foglalhatóak össze.

A Kulturális Osztály 2019-ben is készített elő művészeti alkotások, emléktáblák elhelyezéséről, fenntartásáról döntéseket. Emléktábla készült többek között Kóti Árpád színművész, Dr. Kardos Albert irodalomtörténész, valamint Julow Viktor debreceni irodalomtörténész, tanszékvezető egyetemi tanár, valamint Czövek Lajos karnagy tiszteletére.

Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc 170. évfordulója alkalmából szervezett programsorozat szakmai összeállításában, a szervező bizottság munkájának koordinálásában is közreműködött a szakosztály. A Kulturális Osztály tevékenyen részt vett a nemzeti ünnepek és emléknapiak, valamint az ünnepi közgyűlés szervezésében. A Magyar Kultúra Napjának programjai, a Múzeumok Éjszakája városházi kiállítása és az Ünnepi Könyvhét országos megnyitója a szakosztály köztisztviselőinek ügyintézésében valósult meg, közreműködtek továbbá a „Szomszédolás Kárpát-medencei Gyermek és Ifjúsági Néptáncfesztivál” című rendezvény lebonyolításában, a Kézműves Fesztivál, továbbá a Város és Faluvédők Országos Szövetsége városunkban tartandó konferenciájának megszervezésében.

A tavalyi évben a Páneurópai Piknik 30. évfordulója alkalmából Debrecen is képviseltette magát a Sopronban tartott megemlékezésen, illetve háromnyelvű díszes feliratot készíttetett a Sopronpusztán egykor elhelyezett debreceni haranglábhhoz.

A Nemzeti Kulturális Alap által meghirdetett pályázaton elnyert támogatásból, szakértők bevonásával beszámolási időszakban elkészült „Az öntevékeny debreceni zenei élet fejlesztési koncepciója” című dokumentum, melynek elfogadása alkalmával a Közgyűlés arról is döntött,

hogy a helyi amatőr zenei előadók és együttesek támogatása céljából 2020. január 1. napjával létrehozza a Zenei Támogatási Program elnevezésű pályázati programot.

A kétévente – minden páros évben – tartott nagy múltú Bartók Béla Nemzetközi Kórusverseny mellett a Közgyűlés beszámolási időszakban kinyilvánította szándékát, hogy városunk 2021-től kétévente megrendezi a Kodály Zoltán Nemzetközi Zenei Versenyt. A hivatkozott testületi döntések többletfeladatokat keletkeztettek a Kulturális Osztály munkatársai számára is.

Minden évben, a költségvetési rendelet elfogadását követően, a Kulturális Osztály szakreferensei bonyolítják le a Kulturális, Ifjúsági és Civil Alapokból, valamint a sportfeladatok támogatása előirányzatokból finanszírozott pályázati eljárásokat. 2019-ben a Kulturális Alapból 24, az Ifjúsági Alapból 17, a Civil Alapból 42, míg sportfeladatok vonatkozásában 33, összesen tehát 116 pályázat részesült támogatásban.

A Polgármesteri Hivatal – elsősorban a Kulturális Osztály, valamint a Polgármesteri Kabinetiroda – sporttal kapcsolatos legfontosabb feladatai közül kiemelendő:

- a Debreceni Sportcentrum Kft. kiemelt rendezvényének (3x3 World Tour) szervezésében, való részvétel,
- a Kihívás Napja (Challenge Day) elnevezésű rendezvény lebonyolításában való közreműködés,
- a diáksport területén 14 sportág városi versenyének lebonyolítása, több sportág megyei döntőinek szervezése.
- További kiemelt rendezvények voltak beszámolási időszakban: a FőnixFitt 2019., a Magyar Speciális Olimpia Szövetség alapítása 30. évfordulójának városunkban történő ünnepe, a Brassai Crossfit és a Toldi-kondi versenyek, a Városi Asztalitenisz Bizottság két versenye, valamint az Eötvös Kupa nemzetközi röplabdatorna.

Beszámolási időszakban 5 diák részesült Cívis Talentum Ösztöndíjban, míg 6 sportoló Békessy Béla Sportösztöndíjban.

2019-ben az Önkormányzat elnyerte a „Tehetségbarát Önkormányzat” címet és 1.500.000 Ft összegű támogatást, melyet tehetséges gyermekek támogatására fordíthatott. A pályázatot a Kulturális Osztály munkatársai készítették elő, illetve nyújtották be.

A Közgyűlés által létrehozott Karitatív Testület teljes körű adminisztrációs és szervezési feladatait a Kulturális Osztály köztisztviselője látta el 2019-ben. A Karitatív Testület a 2019-es karácsonyi szeretetakciójában 3500 család megsegítésére elegendő élelmiszert gyűjtött össze több mint 400 önkéntes segítő, több mint ötszáz magánszemély, közel harminc gazdasági társaság és a tagszervezetei összefogásával.

A Polgármesteri Hivatal **Intézményfelügyeleti Osztálya** látta el az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekkel, így

- a családsegítést és gyermekjóléti szolgálatot biztosító *Debrecen Megyei Jogú Város*



*Család- és Gyermekegészségügyi Központjával, a gyermekek átmeneti gondozását végző és alternatív napközbeni ellátás keretében szabadidős és prevenciós szolgáltatásokat nyújtó Debrecen Megyei Jogú Város Gyermekvédelmi Intézményével, valamint a bölcsődei ellátást és napközbeni gyermekfelügyelet keretében többes ikrek gondozásához segítséget biztosító Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézményével,*

- az idősek otthonát és idősek gondozóházát működtető, nappali ellátást, házi segítségnyújtást és étkeztetést, fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító *Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálatával, továbbá*
- az Önkormányzat fenntartásában lévő 33 óvoda 48 feladatellátási helyének működésével kapcsolatos feladatokat.

Debrecenben 83 háziorvosi, 42 házi gyermekorvosi és 49 fogorvosi területi ellátási kötelezettséggel működő körzetben és 62 területi védőnői körzetben érhető el az egészségügyi alapellátás. Az Önkormányzat az iskola-egészségügyi ellátást 76 körzetben szervezi meg. Az egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos feladatok körében 174 háziorvossal, házi gyermekorvossal, fogorvossal, illetőleg a Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórházzal, a Debreceni Egyetem Klinikai Központtal és a Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézettel is rendszeres kapcsolatot tartottak a köztisztviselők.

2019-ben 13 új egészségügyi szolgáltató kezdte meg működését az Önkormányzattal kötött feladatellátási szerződésnek megfelelően. Jelenleg 14 önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátásnak helyet biztosító ingatlan infrastrukturális fejlesztése zajlik, amelynek megvalósításában – például az ideiglenes elhelyezésben, az ellátásra alkalmas ingatlan keresésében, azok előkészítésében illetve az egészségügyi szolgáltatók költöztetésében – az Osztály tevékenyen részt vesz.

Beszámolási időszakban a szervezeti egységnek új feladatai is keletkeztek.

Az 1993. évi III. törvény 134/G. § (5) bekezdése szerint a 2019. január 1-jét követően indított népkönyha szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése iránti eljárásban a bejegyzés feltétele az ellátási terület szerinti települési önkormányzat hozzájárulása. A bejegyzés iránti eljárással összefüggésben érkezett hozzájárulási megkeresések ügyében az Egészségügyi és Szociális Bizottság – átruházott hatáskörben – dönt határozattal. 2019-ben 2 megkeresés érkezett, a bizottsági előterjesztések elkészítése megtörtént, a döntésről az érintetteket tájékoztatást kaptak.

A Közgyűlés 169/2019. (VIII. 22.) határozatával döntött arról, hogy ösztöndíjat alapít a Debreceni Nemzetközi Iskola képzési programjaiban való részvétel támogatására tehetséges és kimagasló eredményt elért debreceni diákok számára a 2020/2021. tanévtől. A kapcsolódó közgyűlési előterjesztések összeállításán túl a szervezeti egység köztisztviselői a pályázati felhívás szakmai tartalmának meghatározásában tevékenyen részt vettek.

Az Önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott kötelező feladatát képező gyermekek napközbeni ellátása körében gondoskodik a debreceni lakóhelyű általános iskolás gyermekek nyári felügyeletéről, valamint 2019. évtől kezdődően a tavaszi, őszi és téli szünidő alatti napközbeni gyermekfelügyelet ellátásáról is. Az Intézményfelügyeleti Osztály a szükséges előkészítő munkákat elvégezte, illetve a gyermekek ellátásával kapcsolatos tevékenységet figyelemmel kísérte.

Beszámolási időszakban az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a pénzügyminiszter által kiírt „Bölcsődei fejlesztési program” keretében Debrecen-Józsa városrészben egy modern 96 férőhelyes, 4 egységes, 8 csoportszobás, főzőkonyhát és irodai kiszolgáló egységet is magába foglaló, konténer bölcsőde megvalósítására. A pályázat szakmai előkészítésében az Intézményfelügyeleti Osztály is részt vett.

Az óvodakötelesek nyilvántartása 6149 gyermek adatait tartalmazta a nevelési évben. A jogviszonnyal nem igazolt gyermekek törvényes képviselői számára 233 felszólítást küldött az Osztály, ebből 118 gyermek esetében a törvényes képviselő jelezte az óvodakötelezettség külföldön történő teljesítését. Az óvodába történő felvételi kérelmek tárgyában az óvodák vezetői által hozott elsőfokú döntések mintegy 6,6 %-ában érkezett eljárást megindító kérelem. A 112 db jegyző által hozott másodfokú döntés ellen közigazgatási per indítására nem került sor.

Az óvodák 2019. évi nyári és téli zárása idején az Intézményfelügyeleti Osztály munkatársai a helyszínen ellenőrizték az 5, illetve 1 ügyeletes óvodában az ellátás megszervezését, a gyermekekről vezetett dokumentációt, az óvodák által szervezett szabadidős programokat.

Az Intézményfelügyeleti Osztály 2019-ben is ügyviteli segítséget nyújtott a Debreceni Oktatási Tanács működéséhez, mely testület beszámolási időszakban egy alkalommal ülésezett. A szervezeti egység köztisztviselői előkészítették az időügyi stratégia tervezetét, valamint az Időügyi Tanács újjáalakulásához kapcsolódó feladatokat is elláttak.

Az Önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekkel kapcsolatos ügyek koordinálása beszámolási időszakban is folyamatos volt, az intézmények zavartalan működése, valamint munkájuk segítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtétele minden esetben megtörtént.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra az elmúlt évben 78 fő nyújtott be pályázatot, ezek döntésre történő előkészítését és döntés utáni rögzítését, elektronikus dokumentálását, a pályázók értesítését a szakosztály végezte.

Az Intézményfelügyeleti Osztály közreműködött a hátrányos helyzetű gyermekek nyári üdültetésében is, melynek keretében 3 helyszínen, 5 turnusban összesen 100 gyermek nyaralt.

## 5. Hatósági ügyintézés

A hatósági ügyintézés legnagyobb volumenben a Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztályán, továbbá a Humán Főosztály Szociális Osztályán, Igazgatási Osztályán, Intézményfelügyeleti Osztályán, a Városfejlesztési Főosztály Műszaki Osztályán és – a már említett ügyekben – a Főépítési Irodán valósult meg.

A Humán Főosztályon belül működő **Szociális Osztály** főként a települési támogatásokhoz, a foglalkoztatáshoz és a szociális információs rendszerekhez köthető feladatokat látja el. A szervezeti egység a Polgármesteri Hivatal második legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szakosztálya, 2019. január 1-jétől 2019. december 31-éig 38.783 döntés meghozatalát készítette

elő: jegyzői hatáskörben 5.810, polgármesteri hatáskörben 31.950, bizottsági hatáskörben pedig 1.023 döntés született.

A köztisztviselők az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) hatálya alá tartozó ügyeket sommás eljárás keretében intézik, ha a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott és nincs ellenérdekű ügyfél. Az ügyintézési határidő ebben az esetben nyolc nap. Az Ákr.-ben szabályozott hatósági eljárástípusok új rendszere és lefolytatásuk rövid határideje kétségtelenül az ügyfelek érdekét szolgálja, ugyanakkor jelentős erőfeszítést igényel a munkatársak részéről, hogy az „időnyomás” ellenére a hatósági munka megszokott, jó minőségét szinten tartsák, lehetőség szerint tovább emeljék.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára a 2019-es évtől ismét pénzbeli támogatás formájában került folyósításra az ellátás évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban. Az előírt határidők betartásával az igénylések és a pénzbeli támogatások kifizetése rendben megtörtént. 2019. augusztus 15. napjától az iskolakezdési támogatás és a kelengyetámogatás sem Erzsébet-utalvány, hanem készpénz formájában került biztosításra. Beszámolási időszakban az adósságsökkentési támogatás, valamint a szociális lakbértámogatás ügyintézése is folyamatos volt, a kérelmek elbírálása határidőben megtörtént.

A lakásfenntartási támogatás pénzbeli formája mellett a 2016-os évtől lehetővé vált az ellátás természetbeni formájának a megállapítása is. Ebben az esetben tűzifa formájában kerül a támogatás megállapításra, amelyet a DEHUSZ Nonprofit Kft. szállít ki a jogosult lakcímére. A 2019-es évben ez a támogatási fajta 188 esetben került megállapításra. Megjegyzendő, hogy vannak olyan rászorulóknak, akik valamilyen ok miatt nem tudják igénybe venni a lakásfenntartási támogatást, vagy azonnali, gyors segítségre van szükségük létfenntartásuk biztosításához. Így – a rászorultság megállapítására irányuló helyszíni vizsgálatot követően – egyéni elbírálás alapján további 91 személy kapott tűzifát.

Három esetben rendkívüli támogatásban részesültek olyan kérelmezők, akiknek rendkívüli élethelyzete miatt segítségre volt szükségük (tűzeset miatt a lakhatásuk került veszélybe, valamint külföldön bekövetkezett súlyos baleset miatt a hazaszállítás költségét kellett biztosítani).

A szünidei gyermekétkeztetés keretében a 2019-es évben összesen 658 rászoruló gyermek számára biztosítottunk meleg ételt valamennyi tanszünet alatt. Eredménynek tekinthető továbbá a közel 12.000 személy által a Gyógy- és Strandfürdő belépők iránt benyújtott kérelmek határidőben történő elbírálása, melynek zöme az év első 5 hónapjában érkezett.

Az 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat alapján a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatásban részesültek, így a beszámolási időszak végéig többletfeladatként jelentkezett az igénybejelentések fogadása, összesítése és a Belügyminisztérium felé történő továbbítása.

A szintén a Humán Főosztály keretében működő **Igazgatási Osztály** az általános igazgatási, vállalkozási és anyakönyvi ügyek csoportjába tartozó sokrétű feladatokat látja el.

Az Osztály egyik fontos tevékenysége az ellenőrzés. Kereskedelmi és vendéglátóipari üzletekben, valamint a kereskedelmi célú szálláshelyeken 119 esetben tartottak nappali, 4 esetben pedig éjszakai helyszíni ellenőrzést. A zenés, táncos rendezvények ellenőrzése a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján készített Ellenőrzési Terv szerint történt szakhatóságok bevonásával. Éjszakai ellenőrzésre 17 alkalommal, nappali ellenőrzésre 9 alkalommal került sor. A legtöbb hiányosságot a nappali ellenőrzések során tárták fel a szakhatóságok, megszüntetésük érdekében saját hatáskörben intézkedtek. A jogsértések száma az elmúlt évekhez képest csökkenő tendenciát mutat.

Az Igazgatási Osztály munkatársai beszámolási időszakban 573 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet vettek nyilvántartásba, valamint 33 új működési engedélyt adtak ki. A nyilvántartásból történő törlések száma a bejelentésköteles tevékenység esetében 437, a működési engedélyek esetében 73 volt. (A törlések magas száma a korábban nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek felülvizsgálatából adódik.)

A beszámolási időszakban 80 új szálláshelyet vettek a szervezeti egység köztisztviselői nyilvántartásba, melyből 2 szálloda, 1 kemping, 35 egyéb szálláshely és 42 magánszálláshely. A szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2019. június 28-ai hatállyal módosult, ezzel egyidejűleg megkezdte működését a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK), a Magyar Turisztikai Ügynökség online turisztikai adattára. A jogszabályváltozásból eredő kötelezettségek teljesítésének elősegítése érdekében az Igazgatási Osztály 538 tájékoztató levelet küldött ki az érintettek részére. A rendeletmódosítás a hatóság tevékenységét is érinti, hiszen valamennyi szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal ellenőrizni kell.

A beszámolási időszakban 91 új bejelentésköteles ipari telephelyet vettek nyilvántartásba. Telepengedélyezési eljárás lefolytatására és telepengedély kiadására 1 alkalommal került sor.

A 2019-es évben 8 zenés, táncos rendezvénytartási engedélyt adtak ki, mindegyiket szabadtéri rendezvényre. Ebből 6 alkalmi, 2 évente megrendezésre kerülő esemény.

A növényvédelmi bejelentések száma az elmúlt évek tendenciáját követve tovább csökkent: a beszámolási időszakban 291 bejelentés érkezett. Közérdekű védekezés elrendelésére az előző évhez (35 ügy) képest kevesebb esetben, 16 ügyben került sor.

Állattartási és állatvédelmi ügyben a beszámolási időszakban 106 bejelentés érkezett, kevesebb, mint az előző évben (267). 2019-ben 136 állandó és vándor méhészeti telepet vettek nyilvántartásba a szakosztály munkatársai.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §-ában meghatározott ebösszeírásra vonatkozó önkormányzati feladat teljesítése érdekében a Közgyűlés a Debrecen közigazgatási területén tartott ebekre nézve kötelező ebösszeírást rendelt el. Az ebösszeíráshoz az adatszolgáltatás önbevallás útján történt, melyre 2019. április 1. és 2019. december 31. közötti időszakban került sor.

Hulladékgazdálkodási ügyben 256 bejelentés érkezett. A bejelentések jelentős része a Debreceni Közterület Felügyelet által észlelt, főként zártkerti és külterületi ingatlanokon történt hulladékelhelyezést érintette. Az ügyek többségében felszólításunkra a kötelezett elszállította a hulladékot. A beszámolási időszakban 4 alkalommal került sor hatósági hulladékelszállítás („kényszerlomtalanítás”) elrendelésére és foganatosítására. Természetvédelmi hatósági/szakhatósági hatáskörben 28 engedélyt adtak ki az Igazgatási Osztályon, melyből 12 közösségi- vagy tömegsport eseményhez, 16 a védett természeti értékek/területek fenntartásához kapcsolódott. A szakhatósági megkeresések száma a beszámolási időszakban az előző évhez (148) képest 20 %-kal több, 177 volt. A közterületi fás szárú növények kivágásával kapcsolatosan érkezett kérelmek száma megduplázódott: az előző évben 21, a beszámolási időszakban 42 kérelmet bíráltak el a köztisztviselők.

Az Osztály egyik legnagyobb ügyiratforgalmát a hagyatéki ügyintézés adja. A 2019. évben ezen tárgyban 4.348 ügyirat keletkezett, körülbelül 2.400 hagyatéki eljárás indult és 1.996 esetben hagyatéki leltár felvételére került sor. A hirdetményi kézbesítések iránti megkeresések teljesítése szintén nagy ügyiratforgalmat keletkeztet. Az előző évhez képest (2.192) 20,7 %-kal emelkedett a megkeresések (2.646) száma. A termőföldek adásvételét, haszonbérbeadását illetően a beszámolási időszakban összesen 702 hirdetmény érkezett.

A központi címregiszter vezetésével kapcsolatos jegyzői hatáskörben intézendő ügyek száma is jelentős. Az Igazgatási Osztályon összesen 1.635 címet vettek nyilvántartásba és 197 címet töröltek.

A társasházak törvényességi felügyeletével összefüggésben 36 bejelentés érkezett. 2019-ben 93 birtokvédelmi eljárás, valamint 37 talált tárggyal kapcsolatos eljárás indult.

Az Igazgatási Osztály **Anyakönyvi Csoportja** által végzett főbb tevékenységeket (születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezése) a *7. számú melléklet* statisztikai mutatói szemléltetik. Az anyakönyvi eljárások tekintetében irányadó országos illetékességi szabály miatt szinte minden anyakönyvi ügytípusban jelentős az ügyfélforgalom. Ez elsősorban az anyakönyvi okiratok kiállítása, a névviselési és névváltoztatási (elsősorban házassági névmódosítási) kérelmek benyújtása, illetve a hazai anyakönyvezés területén érzékelhető továbbra is.

Beszámolási időszakban 18.968 anyakönyvi kivonatot állítottak ki az anyakönyvvezetők.

2019-ben 5.323 születés került anyakönyvezésre és 1.322 házasságkötésre került sor Debrecenben, ami 232-vel több mint az előző évi (1.090) és az elmúlt 20 évben is a legmagasabb szám. Külföldi állampolgárok házasságkötése 37 alkalommal valósult meg. Ezekben az eljárásokban fokozottabb figyelmet kellett fordítani mind a külföldi okiratok elfogadhatóságára, mind a házasulók szakszerű tájékoztatására. Folyamatosan emelkedik a munkanapokon és munkaidőben kötött házasságok száma. A Kálvin tér 11. szám alatt 1.097, az Iparkamara utca 2. szám alatt 79, míg hivatali helyiségen kívül – 21 különböző helyszínen – 146 házasságkötésre került sor. Beszámolási időszakban 447 házasságfelbontás anyakönyvezése történt meg. A házassági névviselési forma módosítására 514 esetben, a születési névváltoztatás anyakönyvezésére 272 esetben került sor. Beszámolási időszakban az apai elismerő nyilatkozatok száma 1.118 volt.

2019-ben 2 bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítettek.

Az elmúlt esztendőben 4.090 haláleset került anyakönyvezésre, amely csekély növekedést mutat az előző évi (4.035) adathoz viszonyítva.

Az egyszerűsített honosítási eljárás bevezetése, azaz 2011. január 1. óta összesen 15.600 személy tett esküt/fogadalmat városunkban. 2019-ben 255 fő választotta Debrecen várost eskü/fogadalomtételle színhelyül.

A helyi adók nyilvántartásával, elszámolásával, beszédésével, ellenőrzésével kapcsolatos teendőket ellátó **Adóügyi Osztály** – a Polgármesteri Hivatal legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.

Beszámolási időszakban az egyik legnagyobb volumenű kampánymunka volt a 2018. évi iparüzési adóbevallások fogadása, feldolgozása, és az azokkal kapcsolatos egyeztetések, amely folyamatok túlnyomó részben az első félév időszakára estek. Az ASP-rendszerben 20.920 darab 2018. évre vonatkozó bevallást rögzítettek. Ugyanakkor a tárgyévben befogadott és feldolgozott iparüzési adóbevallások száma 24.568 darab volt. Az eltérés egyrészt abból adódott, hogy az évközi, úgynevezett soron kívüli bevallás benyújtására kötelezettek száma emelkedik, másrészt a felszólításnak köszönhetően sokan később eleget tettek bevallási kötelezettségüknek.

Az Adóügyi Osztály tárgyidőszakban különböző adózói állományvizsgálatokat végzett. Ennek keretében bírságra számíthattak egyebek mellett a 2018. évi bevallási kötelezettségüket nem teljesítő, 2018. évben újonnan bejelentkező adózók és azon adóalanyok, akik bevallást utoljára a 2017. adóévről adtak be, folyamatos működés keretében. Bírsággal szankcionálták azon adózókat is, akik 2018. évi feltöltési kötelezettségüket nem, vagy csak részben teljesítették, akik adóelőleg-mérséklési lehetőséggel éltek, ugyanakkor a mérsékelt adóelőlegük összegét a 2018. évi tényleges adókötelezettségük meghaladta, valamint azokat is, akik bejelentkezési, változásbejelentési kötelezettségüknek nem tettek eleget, vagy bevallási kötelezettségüknek a törvény által előírt határidőhöz képest késedelmesen tettek eleget. Mindezek alapján 174 mulasztási bírságot megállapító határozat született.

2019-ben is sor került a Debrecenben szálláshelyet üzemeltetők idegenforgalmi adókötelezettségének felülvizsgálatára, az Osztály az úgynevezett bevalláshiányos szállásadókat szólította fel bevallási kötelezettségük teljesítésére.

2019-ben az építményadó mértéke nem változott. Az adóztatott épületek száma 50.875, a kivetett adó összege pedig 2.758.787.343 forint volt. Beszámolási időszakban – a 2019. december 31-ei állapot szerint – 101.465 gépjárművet adóztattunk.

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 143. §-a szerint a magánfőző a magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Az említett jogszabály alapján az adóügyi hatóság a bejelentkezett adózókat nyilvántartásba vette, és a bejelentkezés tényéről a törvényben leírtaknak megfelelően tájékoztatást küldött a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak. 2019-ben összesen 26 bejelentés érkezett a magánfőző tulajdonában álló párlat-előállításra alkalmas desztilláló berendezésre vonatkozóan. (Összehasonlításként ez a számadat 2015-ben 126, 2016-ban 13, 2017-ben 13, 2018-ban pedig 14 volt.)

A talajterhelési díj vonatkozásában beszámolási időszakban 82 gazdasági társaságot és 563 magánszemélyt szólítottak fel az adóbevallási kötelezettség teljesítésére. 2019-ben 368 magánszemély és 42 cég teljesítette határidőben bevallási kötelezettségét, azaz a felszólítottak 63,56 %-a. (Előző évben ez az arány 61,3 % volt.)

A végrehajtás speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önként a fizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus hatósági átutalási megbízások folyamatos kiadása volt, melynek eredményeként az elmúlt évben 567.580.853 forintnyi összeg folyt be. Az Osztály 2019-ben 736 letiltást indított, melyből közel 50.000.000 forint bevétel származott. Az ingóvégrehajtás, (elsődlegesen) a gépjárműfoglalás során 5.547.756 forint folyt be. Ingatlan végrehajtási eljárás egy adózó egy ingatlanára indult 727.777 forintnyi hátralék erejéig. Ezen eljárás, valamint az előző évekből áthúzódó ingatlan végrehajtások eredményeként 1.008.278 forintnyi, míg végrehajtási egyéb intézkedések hatására a 2019-es évben 217.060.156 forintnyi hátralék rendeződött. A végrehajtási egyéb intézkedések kapcsán fontos megemlíteni, hogy ezen bevételeket viszonylag kis költséggel sikerült elérni, kerültük a szállítási, tárolási, őrzési költségeket. Az elmúlt időszakban javult a fizetési fegyelem, egyre többen teljesítik önkéntesen a befizetéseiket, illetve részletfizetést kérnek még a végrehajtás megindítása előtt; ezen túl az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok továbbra is csökkenő tendenciát mutatnak.

A Városfejlesztési Főosztály **Műszaki Osztályának** elsőrendű feladata volt a 2019-es évben is az építésügyi hatósági munka volt, mely kiegészült egyéb, a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatában is rögzített feladatokkal. A 2019-es évben a Műszaki Osztályon 27.786 ügyirat keletkezett. A másodfokú építésügyi hatósághoz a 2018-as évhez képest hattal kevesebb, huszonkét jogorvoslati kérelem felterjesztésére került sor, melyből tizenkét esetben kerültek jóváhagyásra az elsőfokú hatóság által meghozott döntések. A Polgármesteri Hivatalon belüli munkamegosztásnak megfelelően a Műszaki Osztály végezte a házszámozással kapcsolatos feladatokat is.

A 2019-es évben az előző év számadatához képest több mint duplájára nőtt a házszám megállapító határozatok száma.

Év	Házszám megállapító határozatok száma
2015.	322
2016.	410
2017.	512
2018.	518
2019.	1.058

A rendeltetésmódosítási hatósági feladatok ellátása – figyelemmel a rendeltetésmódosítási eljárás során alkalmazandó részletes szabályokról szóló 143/2018. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2018. augusztus 14-étől hatályos rendelkezéseire – szintén a Műszaki Osztály feladata volt.

Az építésügyi hatósági dolgozóknak a 2019-es évben még teljesíteni kellett a jogszabályban előírt vizsgákat. Elmondható, hogy az év folyamán valamennyi ügyintéző eleget tett az igen szigorú vizsgakötelezettségének.

Mint azt a beszámoló korábbi fejezetében már említettem, 2020. március 1-jétől az osztott hatáskörű elsőfokú építésügyi hatósági rendszer megszüntetésre került, az addig a járásszékhely települési önkormányzat jegyzőjénél, a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjénél, illetve a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyzőnél lévő általános építésügyi hatósági hatáskör a kormányhivatali szervezetrendszerbe került integrálásra.

A szervezeti egység tevékenységét illetően a jogszabályváltozás nem érintette

- az ingatlanok közterületi számozásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátását,
- a telekalakítási ügyek ellátását (szakhatóságként),
- a házi vízszükségletet kielégítő sekély mélységű kutak engedélyezését,
- a közműves vízellátással, szennyvízelvezetéssel kapcsolatos kötelezéseket,
- a vízi létesítmények létesítéséhez nyomvonal jellegű építésügyi hatósági hozzájárulást, a vízügyi szakigazgatás területén jelentkező hatósági feladatok ellátását,
- a nyomvonal jellegű építmények, járdák engedélyezéséhez történő szakhatósági állásfoglalás kiadását,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57/F. §-ának hatálya alá tartozó rendeltetésmódosítások esetén történő hatósági feladatok ellátását.

A Polgármesteri Hivatalban a felsorolt feladatokat végző köztisztviselők és ügykezelők Műszaki Csoport néven a Humán Főosztály Igazgatási Osztályához kerültek, tekintettel az Igazgatási Osztályon ellátott feladat- és hatáskörök hasonlóságára. A Műszaki Osztály megszűnése és az új Műszaki Csoport létrehozása szükségessé tette a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet módosítását, a szervezeti felépítésben történő változások rögzítését.

## 6. Önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés

Az önkormányzati gazdálkodási feladatok a **Gazdálkodási Főosztály** szervezeti keretein belül valósultak meg.

A **Pénzügyi Osztály** feladata volt

- 2019. január-február hónapban az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének előkészítése (az adatok összegyűjtése a Polgármesteri Hivatal valamennyi szakosztályától, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervektől, az önkormányzati tulajdonú és nonprofit gazdasági társaságoktól, az egyéb támogatásban részesülő civil szervezetektől, majd ezt követően a szükséges egyeztetések lefolytatása),
- 2019 áprilisában a 2018. évről szóló zárszámadás összeállítása és a maradvánnyal növelt 2019. évi költségvetési rendelet módosításának előkészítése.



Ezen túlmenően a 2019-es év első felében felülvizsgálták az Osztály feladat- és munkakörét érintő belső szabályzatokat és utasításokat, valamint elkészítették a jogszabályváltozásokból, egyéb szakmai igényekből fakadó szükséges módosításokat.

A beszámolási időszak további jelentős feladatai között kell megemlíteni:

- a 46 önkormányzati fenntartású költségvetési szerv esetében a 2019. évi költségvetési rendeletervezet elkészítését, elfogadását követően az elemi költségvetések összesítését, ellenőrzését, Magyar Államkincstárhoz történő továbbítását,
- a költségvetési szerveket érintő előirányzat átcsoportosítások és módosítások elkészítését és nyilvántartását,
- az állami támogatások igénylésének elkészítését, az intézmények által beküldött adatok ellenőrzését, az intézményvezetőkkel és a társosztályokkal való egyeztetést,
- a Magyar Államkincstárhoz továbbított számviteli beszámoló és költségvetés elkészítését.

Az állandó feladatok közé tartozik még a szakosztályok és külső szervezetek által elkészített szerződések és megrendelők pénzügyi szempontból történő felülvizsgálata. A szervezeti egység maga is készít elő szerződéseket, szerződésmódosításokat (például: az Önkormányzat által igénybe vehető folyószámlahitel és munkabér-hitelszerződések, kezességvállalással kapcsolatos szerződések).

Változatlanul minden hónapban teljes önkormányzati szinten el kell végezni az előirányzatok, a teljesítések, valamint a kötelezettség-vállalások egyeztetését; emellett a szervezeti egység köztisztviselői a költségvetési jelentés-készítési kötelezettségeknek is eleget tettek.

A Pénzügyi Osztály 2019 októberétől kilenc nemzetiségi önkormányzat költségvetési és számviteli feladatait látja el.

A szervezeti egység végzi a támogatásokkal összefüggő pénzügyi teendőket, a közfoglalkoztatottak pénzügyi adminisztrációját, a Lakásalappal kapcsolatos, valamint az ifjú házaspárok lakástámogatási kölcsöneihez kötődő nyilvántartási feladatokat.

A Pénzügyi Osztály közvetlen ügyfélfogadási tevékenységet folytat a Debreceni Víziközmű Társulat megszűnésével kapcsolatos pénzügyi feladatok átvétele, a Nagymacs + 12 utca szennyvízberuházással összefüggő bevételek, valamint a debreceni útépitések lakossági önerejének beszedését érintő feladatok tekintetében.

A 2019-es évben a beruházások többsége jelentős állami és európai uniós támogatásokhoz kötődött, ezért azok pénzügyi elszámolása és kezelése rendkívül összetett: minden egyes folyamatban lévő vagy tervezett beruházás külön-külön elszámolási szabályok szerint működik, és minden beruházásnál más-más feltételeket szabnak a támogatási megállapodások.

Beszámolási időszakban az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet kialakításával kapcsolatban számos teendő adódott a Pénzügyi Osztály köztisztviselői számára is, hiszen többszáz kötelezettségvállalás keletkezett, amiket soron kívül kellett rögzíteni az analitikus nyilvántartásokban és azonnali pénzügyi teljesítést igényeltek.

A **Vagyonkezelési Osztály** látta el az önkormányzati tulajdonú vagyont érintő sokrétű tevékenységet, egyebek mellett az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésre történő előkészítésével, a más kezelőkre nem bízott önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelői feladatainak ellátásával, az ingatlanárverésekkel, az ingatlanvásárlásokkal, a térítésmentes vagyonszerzéssel kapcsolatos tulajdonosi feladatokat.

Az Önkormányzat 2019. évben 3 alkalommal tartott ingatlanárverést. Az árveréseken az 31 ingatlant hirdettek meg értékesítésre, 2 ingatlant pedig bérbeadásra. Az árveréseken összesen 22 ingatlan értékesítésére és 2 ingatlan bérbeadására került sor. Nyilvános pályázat útján 2019. évben 1 ingatlan értékesítése történt meg.

A Városfejlesztési Főosztálytól kapott aktiválási jegyzőkönyvek alapján az ingatlanokat érintő beruházások és felújítások vonatkozásában az Osztály folyamatosan elvégezte a kataszterek módosítását, a módosító adatlapok, az új adatlapok és új kataszteri füzetek kitöltését. A tárgyi eszközök nyilvántartásba történő felvétele is késedelem nélkül megtörtént, beszámolási időszakban a rögzített tételek száma – az ingatlanokat és ingóságokat is figyelembe véve – 646 volt.

Az Önkormányzat tulajdonában és a Debreceni Vízmű Zrt. vagyonkezelésében lévő nem rendszerfüggetlen víziközmű-vagyon állományában bekövetkezett változásokról (felújítások, bontások, selejtezések) negyedévente küld jelentést a Debreceni Vízmű Zrt., mely alapján az analitikus nyilvántartás módosításra kerül. Ugyancsak negyedévente nyújt adatszolgáltatást a Cívis Ház Zrt. is a kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok állományában bekövetkezett változásról.

A 2018. évi leltározás eredményének feldolgozása zömében 2019. év elején, még a 2018. év zárását megelőzően megtörtént, a közel 340 leltárfelvételi ív kiértékelésével. Beszámolási időszakban a Vagyonkezelési Osztály munkatársai elkészítették a 2019. évi vagyonleltár leltározási ütemtervét és leltári helyenként a leltárfelvételi íveket. A leltárfelvételi ívek nyomtatása, kiküldése, postázása 2019 januárjában megtörtént.

Az elmúlt egy évben 61 esetben, összesen közel 15.000 kis- és nagyértékű eszköz tekintetében folytatott le az Osztály selejtezési eljárást a vonatkozó utasításban foglaltak alapján. A Debreceni Szakképzési Centrum által kezdeményezett selejtezés során 4.915 eszköz, a Debreceni Tankerületi Központ által kezdeményezett selejtezés során pedig 5.787 eszköz került selejtezésre. Az önkormányzati ASP-rendszer bevezetésével kapcsolatos többletfeladatok különösen a Vagyonnyilvántartási Csoportot érintették, itt történik ugyanis valamennyi kötelezettségvállalás, kiadási és bevételi számla nyilvántartásba vétele, a vagyonszázter és a tárgyi eszköz nyilvántartó rendszerek vezetése.

Az Ingatlanguzdaalkodási Csoport számára beszámolási időszakban is folyamatos feladatként jelentkezett az Önkormányzat által a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtása kapcsán megvalósítani kívánt fejlesztési elképzelések előkészítése.

A feladatok az egyes fejlesztésekhez – így beszámolási időszakban különösen: a Déli Gazdasági Övezet fejlesztése, a Nyugati Kiskörút III. ütemének keretében a Cserepes utca – Hatvan utca közötti szakaszon, illetőleg a Júlia-telep városrészen történő útépitések, valamint az Észak-

Nyugati Gazdasági Övezetben megvalósuló beruházás vonatkozásában – szükséges ingatlanok, ingatlanrészek tulajdonjogának megszerzésére irányuló eljárásokhoz, valamint az esetlegesen szükséges telekalakítási eljárások lefolytatásához kapcsolódnak.

A Vagyongkezelési Osztály munkatársai beszámolási időszakban is segítették a Tulajdonosi Bizottság tevékenységét.

**A Hivatalgazdálkodási Osztályon** végzett munka két jól elkülöníthető feladatcsoporthoz kapcsolódik, melyek a következők:

- számviteli és pénzügyi feladatok (ezen belül költségvetési gazdálkodási feladatok, valamint a bevételekkel, kiadásokkal kapcsolatos számviteli és pénzügyi feladatok),
- létszám- és bérnyilvántartás.

A költségvetési gazdálkodási feladatok körében a Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetési tervének elkészítése a társosztályok közreműködésével megtörtént, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek a Hivatalgazdálkodási Osztály a vizsgált időszakban határidőre eleget tett, a számviteli rendben előírt és az Osztály feladatkörébe tartozó analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetése gördülékenyen zajlott.

Egész évben jelentkező többletfeladat volt a projekt elszámolásokkal kapcsolatban a fizetési jegyzékek rendelkezésre bocsátása, a beérkezett pénzeszközök és azok felhasználásának nyilvántartása, a személyi juttatások számfejtése, banki átutalások lebonyolítása az érintettek részére, továbbá a könyvelési feladatok ellátása.

Beszámolási időszakban a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, valamint az utalványozás a központi jogszabályoknak és a helyi utasításnak megfelelően történt. A pénzügyi munkaterületen érvényesült a szállítói számlák naprakész nyilvántartása, azok fizetési határidejének folyamatos figyelemmel kísérése. A napi és a postai utalások elektronikus rögzítése számszakilag pontosan, precízen történt meg. A pénztárellenőr a házipénztárban a 2019-es évben sem tapasztalt eltérést.

Az Európai Parlament tagjainak 2019. május 26-án megtartott választásához, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. október 13-ai választásához kapcsolódóan a szervezeti egység a pénzügyi tervezési feladatokat, a pénzügyi lebonyolítással összefüggő teendőket, valamint a pénzügyi elszámolás munkafolyamatait látta el. A Hivatalgazdálkodási Osztály köztisztviselői a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jog gyakorlására, valamint a választáshoz kapcsolódóan a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjére vonatkozóan saját eljárásrendjük rögzítésére szabályzatot alkottak.

A Gazdálkodási Főosztály vezetőjének közvetlen irányítása alá tartozó **Társasági Vagyoni Csoport** fontosabb feladatkörei:

- az Önkormányzat, mint tulajdonos képviselete a gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein;
- a gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztések jogi előkészítése, véleményezése

különös tekintettel a társasági szerződések, alapszabályok, alapító okiratok készítésére, módosítására, felügyelőbizottsági ügyrendek jóváhagyására;

- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, felügyelő bizottságának tagjai és könyvvizsgálói vonatkozásában felmerülő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Az Önkormányzat tulajdoni részesedése összesen 29 gazdasági társaság esetében jelenik meg: 11 gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában van, míg 9 társaságban 25 %-nál nagyobb a tulajdoni hányada, 9 társaságban pedig 25 % alatti az Önkormányzat részesedése.

A beszámolási időszakban a Csoport 42 közgyűlési előterjesztést, továbbá 12 polgármesteri határozatot készített elő, illetve részt vett a gazdasági társaságok legfőbb szerveinek ülésein, és képviselte az Önkormányzatot. Az üzleti tervek és a számviteli beszámolók előkészítésén túl, a Csoport több gazdasági társaság üzletrész adásvételét készítette elő, és hajtotta végre, továbbá minden tulajdonosi döntést igénylő kérdést a döntésre jogosult szerv elé terjesztett.

A Csoport koordinálta és előkészítette a kizárólagos és többségi tulajdonú közhasznú gazdasági társaságok ügyvezetőinek teljesítményértékelését, valamint a jogviszonyok megszűnése, megszüntetése miatt előkészítésre kerültek a vezető tisztségviselők munka és megbízási szerződése, munkakör átadás-átvételek. 2019 novemberétől a Csoport jogász végzettségű köztisztviselője látja el a Pénzügyi Bizottság referensi feladatait.

A Polgármesteri Hivatal **Ellenőrzési Irodája** belső ellenőrzés keretén belül bizonyosságot adó tevékenységként az alábbi feladatokat látja el:

- a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan belső ellenőrzés végzése;
- az önkormányzati fenntartású intézmények működésének, gazdálkodásának, pénzügyi-gazdasági tevékenységének ellenőrzése;
- a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonú társaságok működésének, gazdálkodásának ellenőrzése;
- az Önkormányzat által a város költségvetéséből nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése a kedvezményezett szerveknél 500 E Ft és 500 E Ft feletti támogatások esetében.

Bizonyosságot adó ellenőrzési tevékenysége mellett az Iroda tanácsadó tevékenységet is végez.

Bár a szervezeti egység tevékenységét jogszabályváltozás beszámolási időszakban nem érintette, mégis jelentős többletfeladatot eredményezett az Önkormányzat által arra jogosult vállalkozások számára nyújtott vissza nem térítendő beruházásösztönző és munkahelyteremtő támogatásokhoz kapcsolódó ellenőrzési tevékenység ellátása.

A 2019. évi ellenőrzési tevékenységre vonatkozó összefoglaló számadatok:

Belső ellenőrzések	Terv szerint végrehajtva	Terven felül, soron kívül végrehajtva	<b>Összes végrehajtott ellenőrzés</b>
Polgármesteri Hivatalnál	14	3	<b>17</b>
Önkormányzati intézményeknél			
- rendszerellenőrzés	2	0	<b>2</b>
- szabályszerűségi ellenőrzés	2	0	<b>2</b>
- szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés	0	1	<b>1</b>
Önkormányzati társaságnál (kizárólagos és többségi tulajdonú)	4	0	<b>4</b>
Támogatott szervezeteknél	81	6	<b>87</b>
<b>Összesen:</b>	103	10	<b>113</b>

Az ellenőrzések száma a korábbi évekhez viszonyítva továbbra is folyamatos emelkedést mutat.

A 2020. április 30-án elfogadott, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi éves ellenőrzési jelentéséről és éves összefoglaló ellenőrzési jelentéséről szóló 798/2020. (IV. 30.) PM határozat az ellenőrzésekről részletes információkat tartalmaz, ugyanakkor jelen beszámoló keretében is utalni kívánok arra, hogy a 2019. évben végrehajtott ellenőrzések során az Ellenőrzési Iroda a szükséges javaslatokat megtette, melyek a szabályszerű működésre, illetve a gazdaságosság-hatékonyság-eredményesség követelményeire irányultak. Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslataira az ellenőrzöttek intézkedési tervet készítettek. A 2019-es évben összesen 61 intézkedés került előírásra az ellenőrzöttek felé, melyből 32 javaslat a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői felé, 13 intézkedés az intézményvezetők felé, 16 intézkedés pedig a társaságok vezetői felé került megfogalmazásra. Az intézkedések végrehajtásának nyomon követése – részben beszámoltatás, részben utóellenőrzés útján – rendszeres. A javaslatok az ellenőrzöttek részéről szinte kivétel nélkül elfogadásra kerültek. A támogatások felhasználásához kapcsolódóan az Ellenőrzési Iroda 2019-ben öt szervezetet érintően állapított meg visszafizetési kötelezettséget 1.057.602 forint tőkeösszegben.

## 7. A közvélemény tájékoztatása, minőségpolitika

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal egységes arculatának megteremtése, a lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinetiroda Társadalmi-kapcsolati Csoportjának vezetője és sajtóreferensei koordinálják a külső és belső kommunikációt, tartják a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezik a sajtómegjelenéseket.

A 2019. évi sajtómunka számokban: 916 sajtómegkeresés és azok megválaszolása, interjúk szervezése; 454 kiadott hír (sajtóközlemény, sajtóinformáció, sajtóanyag); 207 saját szervezésű sajtóesemény.

A közvélemény informálása rendszeresen, míg a közgyűlési és bizottsági ülések sajtónyilvánosságának szervezése havi szinten jelentkező tevékenység. Az immár közel négy éve megújult [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) oldal – Debrecen Megyei Jogú Város hivatalos honlapja – nemzetközi trendeket követve aloldalakkal segíti a tájékozódást.

A Polgármesteri Hivatal 2016. év folyamán aktualizálta minőségirányítási rendszerét, melynek során a hivatalon belüli minőségirányítási rendszer átdolgozásra került a 2015-ben megjelent új MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány követelmények alapján, valamint bevezetésre került az MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszer szabvány követelménye. Mindezeket a Polgármesteri Hivatal 2017. évtől kezdődően integrált irányítási rendszerként működteti. Az egyes szervezeti egységek új szabványok szerint felülvizsgált folyamatszabályozásaiban kiemelt szerepet kapott a kockázatkezelés folyamata, melynek keretében évente visszatérően ellenőrzésre kerülnek a Polgármesteri Hivatal közigazgatási folyamatait körülvevő külső és belső környezet által jelentkező (humán, fizikai, pénzügyi, irányítási, környezeti és szabályozási) kockázatok. Ehhez valamennyi szervezeti egység elkészítette az egyes folyamataihoz kapcsolódó kockázatértékeléseket. Megállapítható, hogy a kockázatok az elviselhető vagy a kezelhető tartományba esnek, elfogadhatatlan kockázatú folyamat nincs a Polgármesteri Hivatalban.

A Polgármesteri Hivatal a bevezetett szabványok által meghatározott integrált irányítási rendszer alapján a lakosság körében folytatott ügyfélélegedettségi mérést. Ennek eredményét bemutató, részletes kiértékelést tartalmazó dokumentum a beszámoló 8. mellékletét képezi.

Az ügyfélélegedtség-mérés 2020. február 17. napjától 2020. március 13. napjáig tartott. A vizsgálatban az Adóügyi Osztály, az Igazgatási Osztály, a Szociális Osztály, a Vagyongazdálkodási Osztály, a Városüzemeltetési Osztály, a Zöldterületi Osztály és a Főépítési Iroda vett részt, tekintettel arra, hogy ezeknél a szervezeti egységeknél jelentős és rendszeres az ügyfélforgalom.

A visszajuttatott, kitöltött ügyfél-elégedettségi kérdőívek értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy humán erőforrás oldalról magasan kvalifikált, megfelelő szaktudással rendelkező ügyintézők kerülnek kapcsolatba az ügyfelekkel. Az ügyintézők magatartására, munkamódszerére, az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdéskörre adott válaszok eredményét illetően az osztályzatok meghaladják a 4,7-es átlagértéket, tehát az ügyfelek véleményén alapuló adatok egyértelműen visszatükrözik, hogy az ügyintézők segítőkészen intézik az állampolgárok ügyeit, udvariasak, érthető módon tájékoztatnak. A beérkezett válaszok alapján az ügyintézés színvonala más hivatalokhoz képest jobb megítélés alá esik, a kérdőívet kitöltők csupán egyötöde nyilatkozott az ügyintézés színvonalbeli azonosságáról, a „rosszabb” és a „sokkal rosszabb” kategóriát pedig egyetlen válaszadó sem jelölte meg.

A veszélyhelyzet során alkalmazott speciális irányítási szabályokra figyelemmel a munkánkhoz szorosan kapcsolódó testületek, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és a bizottságok tagjai tekintetében az elégedettségmérésre vonatkozó vizsgálatot 2020 őszén végezzük.

## 8. Összegzés

*„A közigazgatás jósága a tisztviselőkön fordul meg (...)”* – írta Magyary Zoltán már 1930-ban.

Az ország egyik legnagyobb önkormányzati hivatali apparátusának köztisztviselői tevékenységükkel a társadalom életviszonyának bizonyos értelemben „alakítói”, hiszen az általunk alkalmazandó jogi normákkal minden ember szükségképpen találkozik élete során.

A közszolgálat ezen – tisztviselőkre különösen nagy felelősséget testáló – speciális jellege a tételes jogszabályi rendelkezések megtartása mellett megkívánja a hivatásetikai elvek maradéktalan érvényre juttatását, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal valamennyi munkatársa köteles:

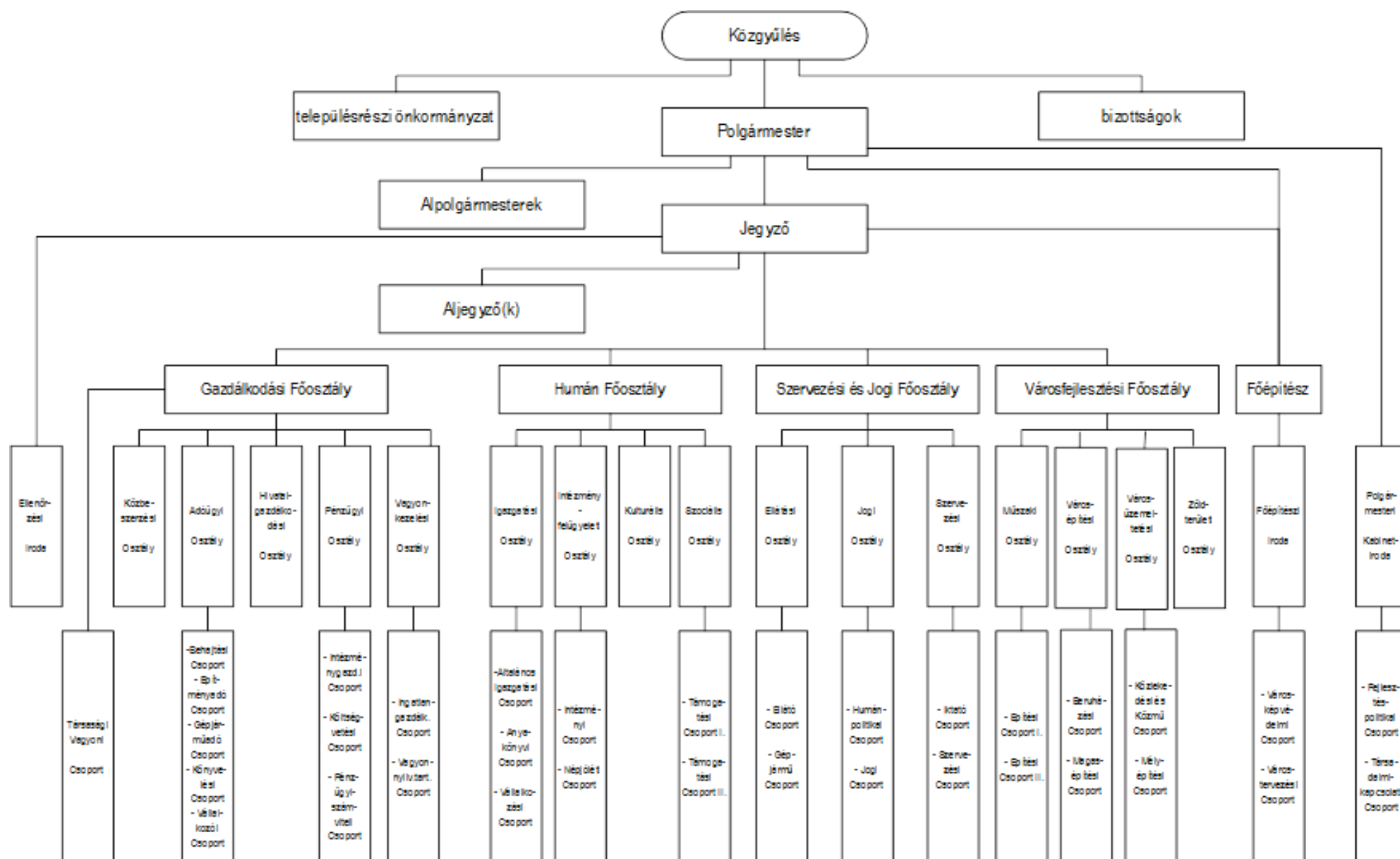
- a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően, a köz szolgálatának elsődlegessége és a jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalom fenntartásának szem előtt tartásával eljárni;
- Magyarországhoz és Debrecen városhoz való hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel végezni munkáját.

A beszámolási időszak tekintetében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal az előírt minőségi követelményeknek megfelelően működött, a munkatársak napi teendőiket a kulturált, polgárbarát, minőségi munkavégzés legmagasabb szintjének elérésére irányuló törekvésünkkel összhangban, jó szakmai színvonalon látták el. A 2019. évi kiemelt feladataink teljesítéséhez kapcsolódóan a minőségprogramban foglaltak a gyakorlatban megvalósultak. Megköszönve a Közgyűlésnek, hogy biztosította a 2019. évi feladatellátáshoz szükséges személyi, dologi, tárgyi feltételeket kérem, hogy szíveskedjenek a beszámolót elfogadni.

Debrecen, 2020. június 24.

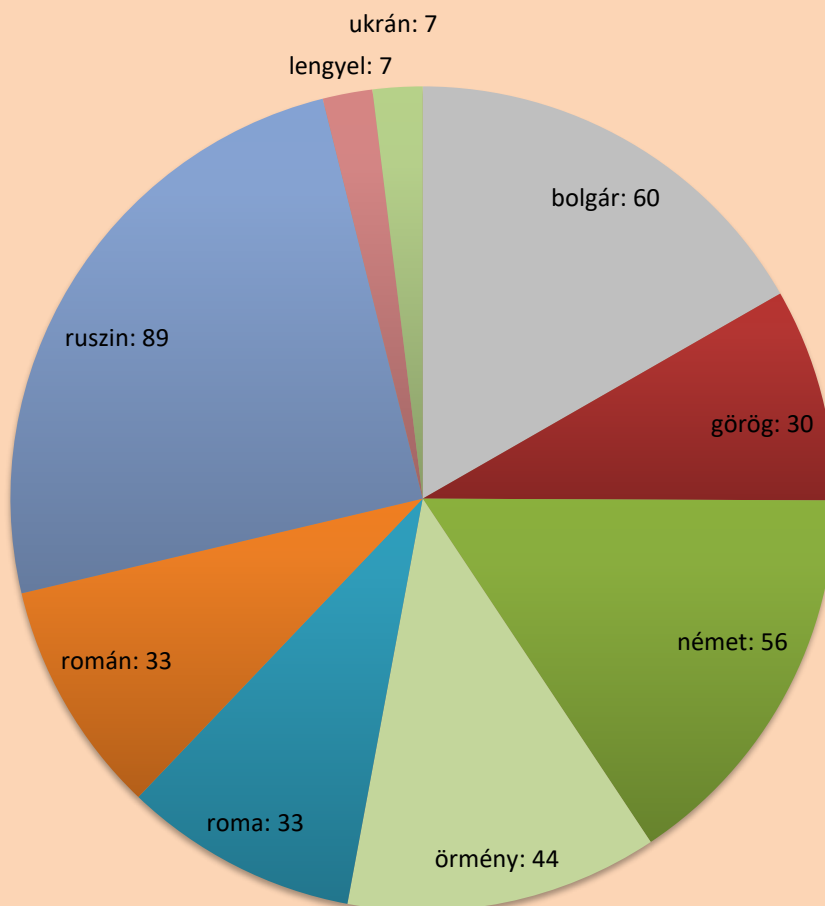
**Dr. Szekeres Antal**  
címzetes főjegyző

**Az Önkormányzat, illetőleg a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei  
a 2019. december 31-ei állapot szerint**





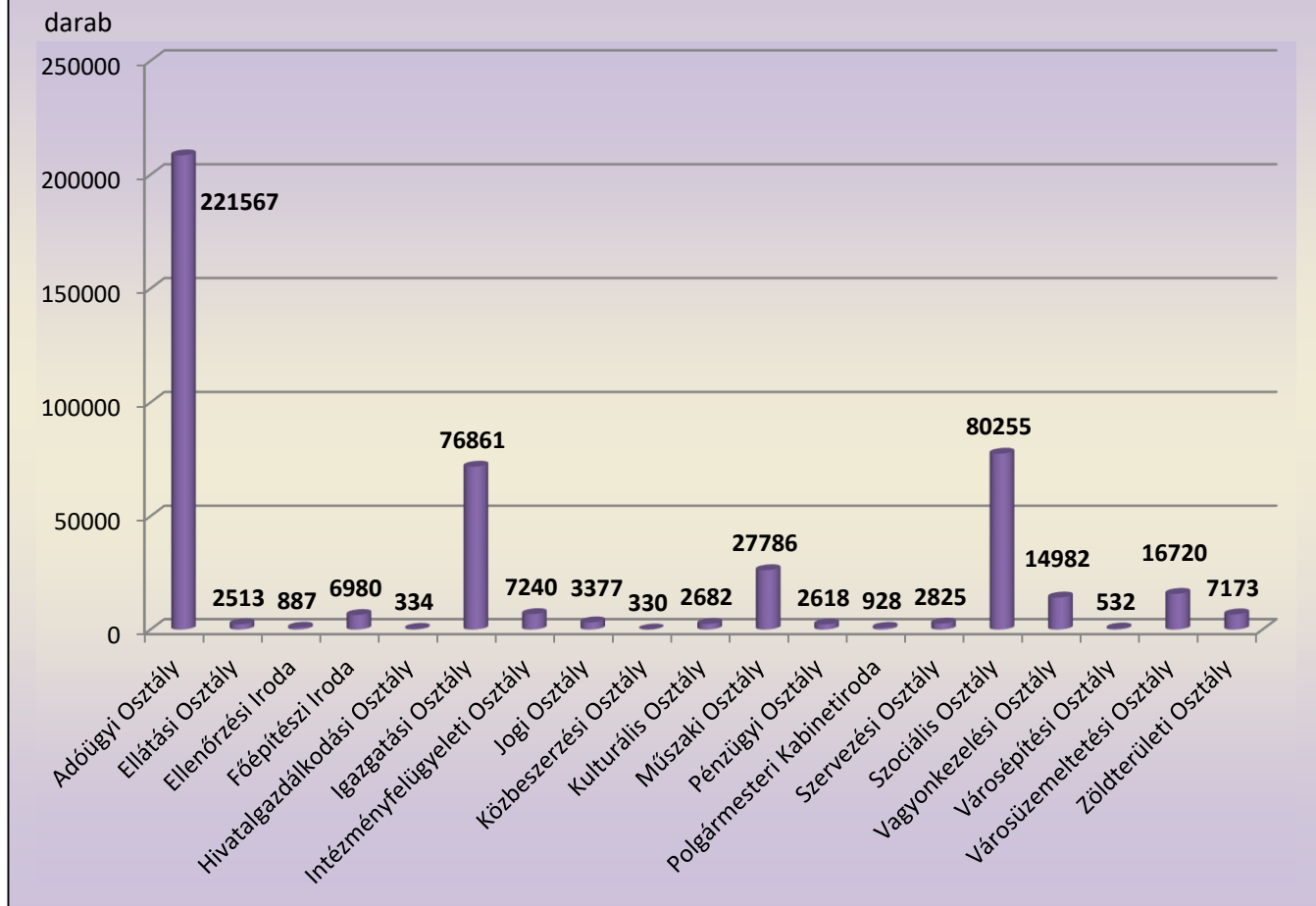
### A települési nemzetiségi önkormányzatok által 2019. évben hozott határozatok száma



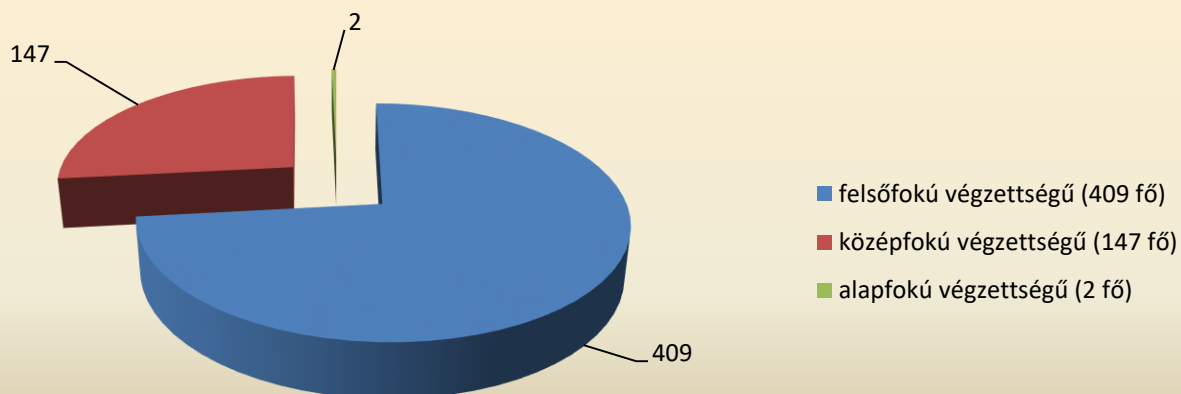
A nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. október 13-án megtartott választásának eredményeként városunkban a korábbi 7 helyett, 9 nemzetiségi önkormányzat alakult. Új testületként jöttek létre: Debrecen Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata és Debrecen Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata.

## A Polgármesteri Hivatal 2019. évi ügyiratforgalmának statisztikai adatai

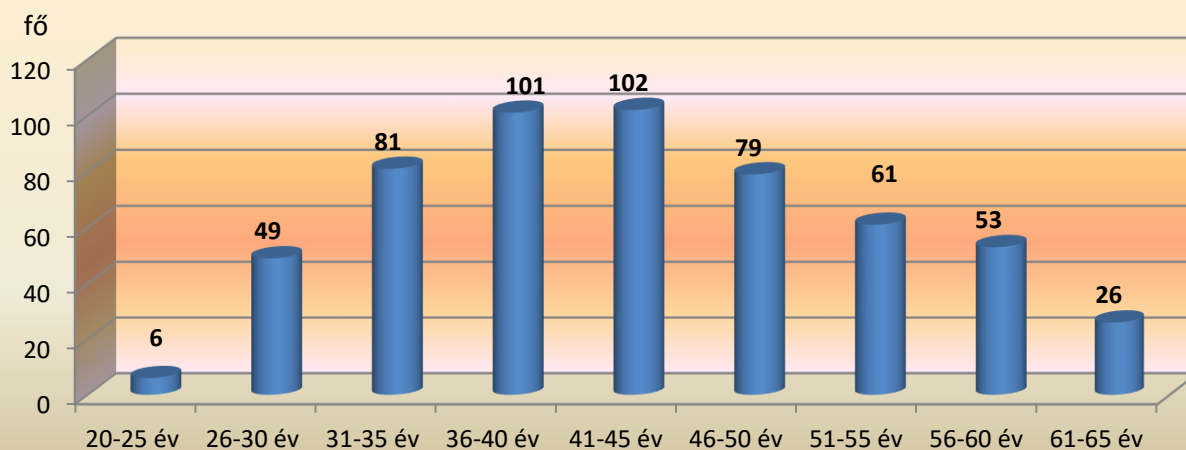
Összesen: 476590 ügyirat



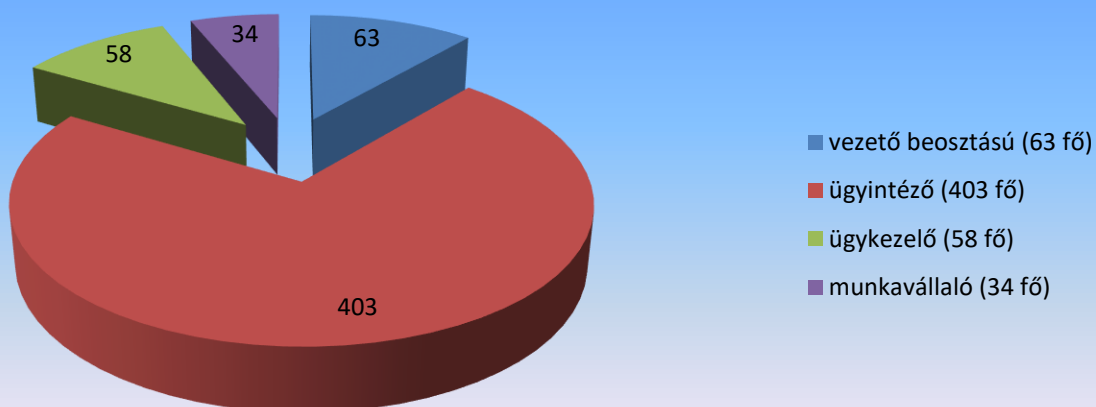
**A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele végzettség szerint**



**A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele életkor szerint**



**A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele beosztás szerint**



**2019. évben kiesett munkanapok száma a Polgármesteri Hivatalban összesítve  
(betegszabadság+táppénz)**

<b>főosztály/osztály/iroda</b>	<b>kieső nap/év</b>
Adóügyi Osztály	461
Ellátási Osztály	96
Ellenőrzési Iroda	56
Főépítész Iroda	63
Gazdálkodási Főosztály	14
Hivatalgazdálkodási Osztály	14
Humán Főosztály	0
Igazgatási Osztály	327
Intézményfelügyeleti Osztály	65
Jogi Osztály	101
Közbeszerzési Osztály	4
Kulturális Osztály	45
Műszaki Osztály	121
Pénzügyi Osztály	152
Polgármesteri Kabinetiroda	230
Szervezési és Jogi Főosztály	3
Szervezési Osztály	415
Szociális Osztály	264
Vagyonkezelési Osztály	248
Városépítési Osztály	126
Városfejlesztési Főosztály	62
Városüzemeltetési Osztály	82
Zöldterületi Osztály	82
<b>Összesen:</b>	<b>3031</b>

**2019. évben 250 munkanap volt, ezzel számolva 12,1 fő a kiesett létszám éves szinten.**

## A jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlása

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 80. § (1) bekezdés e) pontja szerint a jegyző – a jogszabályban meghatározott feladatai mellett – a Polgármesteri Hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról évente egy alkalommal beszámol a Közgyűlésnek.

Az SzMSz 3. melléklete tartalmazza a Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét, melyek beszámolási időszakban a következők voltak:

I./ 272/2012. (XII. 13.) határozat 1. pontja – a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskör gyakorlása

II./ 18/2013. (I. 24.) határozat – a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskör gyakorlása.

A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlásáról, 2019. évre vonatkozóan – a megbízásomból eljáró Városüzemeltetési Osztály és Zöldterületi Osztály vezetőinek jelentése alapján – az alábbi tájékoztatást nyújtom:

### **I./ A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Tv.) 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörök gyakorlása**

*Tv. 46. § (1) A közút kezelőjén a helyi közutak tekintetében*

*a) 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 9/D. § (1) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 33/D–35. §-ban, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és a 45. § (1) bekezdésében a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni.*

*Tv. 3. § (2) A közút kezelője a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.*

A fenti jogszabályhely alapján hetente egy alkalommal (minden szerdán) útinform jelentést adunk ki a sajtó részére, a városi kezelésben levő úthálózatot érintő aktuális forgalomkorlátozásokról, a forgalmat alakító körülményekről. Az útinform tájékoztatást nyújt a közlekedést befolyásoló ideiglenes körülmények tárgyáról, helyéről, időtartamáról és az ideiglenes forgalmi rend bevezetése esetén annak várható kezdési és befejezési időpontjáról.

*Tv. 7. § (3) Az a járművezető, aki a közúti jelzés olyan rongálását, beszennyezését észleli, vagy a közútra került olyan akadályt lát, amely a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztet, köteles erről a rendőrséget vagy a közút kezelőjét értesíteni, és – amennyiben erre lehetősége van – a veszélyt a közlekedés többi résztvevőjének jelezni vagy azt elhárítani (mérsékelni).*

Amennyiben a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető akadályt vagy rongálást, szennyeződést észlelnek a Polgármesteri Hivatal munkatársai vagy ezzel kapcsolatos bejelentés érkezik, a szükséges intézkedések megtételéről haladéktalanul gondoskodnak. 2019. évben olyan intézkedésre, mely rongálás, szennyeződés vagy egyéb, a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető akadály miatt történt 1 esetben került sor.

*Tv. 12. § (5) A közút kezelője a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja.*

A beszámolási időszakban reklámtábla – tulajdonosok költségére történő – eltávolítására nem került sor.

*Tv. 14. § (1) bekezdés a) A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt jogosult.*

Ilyen jellegű közúti lezárásra a nagyfelületű aszfaltozási munkák esetében került sor, így a Piroska, Jászai Mari, Cseresznye, Mester, Barakonyi, Napraforgó utcákban, a Füredi úti szervízúton és a Kádár dűlőn.

*Tv. 15. § (1) A miniszter – rendeletben – meghatározott járművek közlekedését a közút kezelőjének hozzájárulásához és díj fizetéséhez kötheti.*

A fenti bekezdésben foglaltak alapján közútkezelői hozzájárulás kiadására 2019. évben nem került sor.

*Tv. 29. § (9) A közforgalom elől elzárt magánutat a közforgalom számára megnyitni, vagy a közforgalom elől el nem zárt magánutat a közforgalom elől elzárni az utak forgalomszabályozásáról és forgalomba helyezéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módon, a magánút tulajdonosának (kezelőjének) a kérelmére, a közlekedési hatóság engedélyével szabad. A magánút közforgalom számára való megnyitásának, illetve elzárásának tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni. A bejegyzést a tulajdonosnak (kezelőnek) kell kezdeményeznie. A magánút közforgalom elől elzárásának tényére vonatkozó ingatlan-nyilvántartási bejegyzés hiányában a magánút közforgalom elől el nem zárt magánútnak minősül.*

A fenti bekezdésben foglaltaknak megfelelő közútkezelői hozzájárulás kiadására 2019. évben nem került sor.

*Tv. 29/B. § (2) bekezdés a) Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló külön jogszabályban meghatározott engedélyezési eljárásokban ügyfélnek*

*minősül az építtető, a vagyonkezelő, a közművek tulajdonosa, kezelője, továbbá az ügyféli minőség vizsgálata nélkül azon személyek, mint, az ingatlantulajdonos, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogszerű használó, akinek ingatlana a hatásterületen fekszik.*

A közút kezelőjeként a következő főbb útépitési engedélyezési eljárásokban vettünk részt:

A 0446/1 hrsz.-ú ingatlan fennmaradási engedélyezése, Egyetem sugárút forgalomtechnikai beavatkozásai, Bezerédi utca útépitése, Mézeshegy - Pipóhegy utcák útépitése, Bethlen utca 2x2 sávositása, Barna utca csapadékvíz elvezetése, Keresszegi utca útépitése, Derék utca jobbra kanyarodó sáv, Szabó Lőrinc utca - Csigekert utca csomópont építése, Észak-Nyugati Ipari Park infrastruktúra-fejlesztés, Déli Gazdasági Övezet megközelíthetőségének javítása céljából 5 ágú körforgalom és az ipari övezetet feltáró úthálózat, 0204/37 hrsz.-ú út és 0531 hrsz.-ú út útépitése.

A közút kezelőjeként a következő főbb forgalomba helyezési eljárásokban vettünk részt:

Manninger utcai parkoló építés, Nemzetközi Iskola útépitése (Bánat utca – Heltai Gáspár utca), Felsőpércsi utca II. ütem, Nagyerdei krt. - Pallagi úti csomópontban körforgalom kialakítása, Déli Gazdasági Övezetet feltáró úthálózat, Bartók Béla úton a Pesti irányába jobbra kanyarodó sáv létesítési munkái, Eper utca, Pajtás utca, Síp utca, Dob utca, Lant utca, Diófa utca, Vámospercsi út - Létai út csomópont, Kistelek utca, Szilva utca, Csárda utca III. ütem, Jámbor Lajos utca fejlesztése.

Az alábbi új gyalogátkelőhelyek forgalomba helyezésében vettünk részt közútkezelőként: Vincellér utca – Derék utca, Viola utca – Ibolya utca, Veres Péter utca – Radnóti Miklós utca, Határ út – FAG bejárat, István út – Kristály utca, Cseresznye utca – Monostorpályi út csomópontok esetében.

*Tv. 33. § (2) A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet és a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóság a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készíthet annak érdekében, hogy a 21. § (5) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott szabályszegések elkövetését bizonyítani lehessen. A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet az általa készített felvételt haladéktalanul átadja a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóságnak. A díjfizetés ellenőrzésére jogosult szervezet – amennyiben nem jogosult a pótdíjkevetelés behajtására – a felvételt köteles haladéktalanul átadni a pótdíj beszedésére jogosult szervezetnek.*

A fentiekben foglaltaknak megfelelő tevékenységet (úthasználati díj szedése és annak ellenőrzése) az önkormányzat, illetőleg a jegyző nem lát el, mivel az önkormányzati tulajdonú, valamint fenntartású utak között nem találhatóak használati díj ellenében igénybe vehető utak, útszakaszok.

Tv. 34. §

*(1) A közút kezelője – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.*

*(2) A közút forgalmi rendjét – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként – a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság – a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében – kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti.*

*(3) A közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket a kezelőnek nyilván kell tartania és erről a közlekedési hatóságnak adatot kell szolgáltatnia.*

*(4) A közút megrongálódását a közút kezelője – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – köteles kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. A kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig köteles a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni.*

## **Forgalmi rend módosítása és felülvizsgálata**

2019. évben a városi úthálózaton a Rugó utcán, illetve a Rugó utcával részben párhuzamos, részben merőleges 0204/4 hrsz.-ú úton egyirányú forgalmi rend került kialakításra. Az István út – Kristály utca – Széchenyi utca – Kürtös utca – Sesztina utca, illetve a Berzsényi út – Meggyfás utca – Szalóksámszon utca – Aranyeső utcák által határolt tömbön belül lakó-pihenő övezet került kialakításra. Ezen kívül 4 esetben történt forgalmi rend módosítás.

Forgalmi rend felülvizsgálatokra a város egy-egy részére, illetve a közlekedés fejlesztésének területére koncentrálni éves szinten kerül sor a városvezetők, az érintett önkormányzati képviselők, a közösségi közlekedési vállalatok, az illetékes rendőrkapitányság, a Magyar Közút Nonprofit Zrt., mint az állami utak kezelője, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Útügyi Osztálya, a Zöldfény Kft., valamint debreceni közlekedéstervezők és a Polgármesteri Hivatal társosztályai bevonásával.

## **A közút minőségi, forgalmi, baleseti adatainak, valamint forgalmi rendjének, illetve a közút fenntartására fordított költségek nyilvántartása**

A Városüzemeltetési Osztály útellenőrei a beutazási ütemterveikben meghatározott gyakorisággal végzik a helyi úthálózat ellenőrzését. A burkolat állapotára vonatkozó információkat a napi jelentéseikben rögzítik. A városi úthálózat forgalmi rendjét meghatározó közúti jelzésekről papíralapú (térképes) nyilvántartás készül. A városi úthálózat baleseti adatai a Debreceni Rendőrkapitányság Debrecen Megyei Jogú Város közbiztonságának éves helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóiban állnak rendelkezésre.

## **Útfenntartási és karbantartási munkák**

2019. évben az önkormányzati tulajdonú közutak és járdák karbantartására az Önkormányzat az évi működési költségvetéséből mintegy bruttó 300 millió forintot fordított.

Főbb mennyiségi mutatók:

- Hideg aszfalt kátyúzás: 180 m<sup>3</sup> (cca.: 3600 db kátyú)
- Meleg aszfalt kátyúzás és javítás: 680 m<sup>3</sup> (cca.: 14400 db kátyú)
- Járdalap kiszállítás: 5771 db (cca.: 14669 m<sup>2</sup>)
- Stabilizált földutak karbantartása: 2480 m<sup>3</sup> (cca.: 15900 m<sup>2</sup>)
- Földutak gréderezése: 900 óra (cca.: 222200 m)
- Nagyfelületű útjavítás: 14 db utcában (cca.: 25000 m<sup>2</sup>)

## **Buszöblök, peronok javítása**

A 2019. évi felújítási munkák 3 rossz állapotban lévő tömegközlekedési megállóban térkő, illetve aszfaltburkolatú öböl nagyfelületű átépítésre, a peronok burkolati hibáinak és útszegélyeinek



javítására terjedtek ki. A helyszínek a következők voltak:

- István úti megállóhely (Tőzsér utca csatlakozása után a Kishegyesi út felé)
- Déli sor megállóhely (Trombitás utcai kereszteződés)
- Kishatár utca megállóhely (Házgyár utca csatlakozása után a Balmazújvárosi út felé).

### **Gyalogátkelőhelyek kialakítása**

Lakossági jelzések alapján a tárgyi évben 6 új gyalogátkelőhely került kivitelezésre Debrecenben (Vincellér utca – Derék utca, Viola utca – Ibolya utca, Veres Péter utca – Radnóti Miklós utca, Határ út – FAG bejárat, István út – Kristály utca, Cseresznye utca – Monostorpályi út).

### **Kertségi fejlesztési program, földutak stabilizálása, karbantartása**

2019 májusában kezdődtek meg az önkormányzati tulajdonban lévő földutak, stabilizált felületű utak karbantartási munkái. A programban közel 85 millió forintos keretösszeg állt rendelkezésre arra, hogy a város összesen 190 km hosszúságú nem szilárd burkolatú útjain útstabilizálási, felülterítési, illetve gréderezési munkákat végeztesen, javítva ezzel az ott lakók közlekedési feltételeit. A rendelkezésre álló összeg mintegy 195 utca gréderezését, felülterítését és stabilizálását fedezte. A stabilizálási munkák során a földutak felületén 20 cm mélységű „tükör” kisérdése történik meg, melybe először nagy, majd kis frakciójú kő kerül. Az így kapott felületen – a korábbi földutakhoz képest – nagyságrendekkel javultak a közlekedés feltételei. A felülterítési munkák a már korábban stabilizálásra került utcákban keletkezett kátyúk, süllyedések kijavítását foglalták magukban.

*Tv. 34. § (5) A közút tisztántartásáról a közút kezelője gondoskodik. A közút síkosságmentesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában a közút kezelője végzi.*

2019. évben, a téli időszak alatt Debrecen város útjain, járdáin és várakozóhelyein összesen bruttó 136,5 millió forint összegben végeztettünk síkosságmentesítési és hóeltakarítási munkákat. Szükséges megjegyezni, hogy a kifizetések fele március hónapra korlátozódott, amikor az elmúlt évek vonatkozásában rendkívüli téli csapadékos időjárás volt tapasztalható. A 2019. március 16-20. közötti időszakban az időjárási körülmények megkövetelték a kivitelező szerződésben rögzített rendelkezésre állási idejének ideiglenes kibővítését, ennek következtében a téli munkák tárgyában megkötött megállapodás rendelkezésre állási időtartamának módosítása vált szükségessé.

A közút tisztántartása egész évben folyamatos feladat, mely a következőket foglalja magában: a burkolt felületek rendszeres gépi és kézi seprését, takarítását, az utakra kerülő eseti szennyeződések (balesetből származó anyagok, murva, homok, olaj, beton, sár, göngyölegek stb.) alkalmankénti eltávolítását, az ebből adódó balesetveszély azonnali megszüntetését, a kézi szemetesek rendszeres ürítését, a tél folyamán kiszórt szóróanyagok feltakarítását, valamint az illegálisan kihelyezett hulladék elszállítását. A közutak, bicikli utak, járdák tisztántartásáról, az illegális hulladékok elszállításáról, a tömegközlekedési helyek tisztántartásáról Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata közbeszerzésen – 2017-2019 évekre – kiválasztott vállalkozók útján gondoskodott. (Ezen feladatokra ütemezve összesen mintegy 261 millió forintot költöttük.)

*Tv. 34. § (6) Közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen kizárólag az utasforgalomból származó hulladék helyezhető el. Ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladékot helyeztek el és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható,*

*továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye, a közút kezelője értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot. A közútkezelő a hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti.*

2019. évben bírság kiszabására vagy egyéb költség érvényesítésére nem került sor, ugyanis az illegális hulladékot elhelyezők kiléte, személyazonossága minden esetben ismeretlen maradt. A város közigazgatási területéről, elsősorban a szelektív lerakók 5 méteren túli környezetéből mintegy 1000 t illegális hulladék elszállítására került sor (25 millió forintos költséggel).

*Tv. 35. § Az út kezelője a kezelői kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint köteles megtéríteni. A kártérítési követelést a kár keletkezését követően haladéktalanul kell a közút kezelőjéhez bejelenteni.*

Az Önkormányzat, mint közútkezelő felelősségbiztosítással rendelkezik az úthibák és sorfák által okozott károkra. 2016. október 1. óta az UNIQA Biztosító Zrt. az Önkormányzat biztosítója, mely biztosítási jogviszony felelősségbiztosítási záradéka az úthibák következtében előálló felelősségi kárigényeket is tartalmazza. A biztosító bekapcsolódik a kárigény kivizsgálásába (felméri a keletkezett kárt) és a felelősség elismerése esetén helytáll az Önkormányzat helyett, azaz megfizeti a kártérítés összegét, továbbá polgári peres eljárásban – az Önkormányzat perbehívása alapján – a perbe is beavatkozik. Megállapítható, hogy az utak kora, általános állapota mellett a csapadékos, hideg, olykor szélsőséges időjárás az, amely komoly hatással van a helyi közutak minőségére, síkosságára és az ott folyó közlekedésre. Ilyen szempontból a 2019-es év kedvezőbben alakult, mivel az Új Főnix terv keretében megvalósult további nagyfelületű útjavítások és útépitések mellett az időjárási szélsőségek közvetlen hatásai sem befolyásolták olyan direkt módon a közúti közlekedés biztonságát, folytatódó tendenciaként kevesebb a közúti kátyúk, járdaegyenetlenségek, síkosságok miatti kárigénylések száma, a megelőző 2018. évhez képest is csökkenés történt.

A fenti okok miatt a Polgármesteri Hivatalhoz a beszámolási időszakban benyújtott írásbeli kérelmek száma 12 volt, az ügyek fele kátyúkárra tárgyban érkezett. A hat kátyúkárra ügyet illetően csak három esetben tehetünk felelősségelismerő nyilatkozatot, amit a károsultak általában tudomásul is vettek. Egy elutasított kátyúkárigénylő később mégis ügyvédhez fordult, azonban az ügyvédi felszólítást követő jogi állásfoglalásunk után az ügy nem folytatódott tovább a bíróságon. A maradék 6 kárügy elcsúszásra, elesésre visszavezethető kisebb személyi sérüléssel is járó kárigény volt. Ezen balesetek kapcsán az egyik esetben sem történt felelősségelismerés és biztosítói kárrendezés, ugyanis károsulti közrehatás történt, valamint a minimális bizonyítottság feltételei sem voltak adottak. Az önkormányzat kárfelelősségének elismerését továbbra is alapvetően az befolyásolja, hogy a – jogszabályi előírásokat egyébként maximálisan megtartó, károsulti közrehatásmentes – kárigénylő megfelelően bizonyítja-e a kár megtörténtét, körülményeit, mértékét, az úthibával, csúszóssággal való okozati összefüggést. Még ez sem jelenti azonban automatikusan az önkormányzat fizetési kötelezettségét, ugyanis a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség alapelvei a 2014. évben hatályba lépett új Ptk.-ban sem változtak, a közútkezelői felelősség továbbra sem objektív. Előfordul, hogy a károsultak, sérültek közvetlenül bírósághoz fordulnak vagyoni és nem vagyoni (2014-től sérelemdíj) igényekkel, ezekben az esetekben hosszas polgári peres eljárás indul. 2019. évben fizetési meghagyást követően egy új pert indult ilyen okból az Önkormányzat ellen, azonban biztosítónk bevonásával, peren kívüli megállapodást követően még a perfelvételi szakban az eljárás megszüntetésre került. Az elmúlt évekről áthúzódó ügyként egy jeges úttesten történő elcsúszással kapcsolatos kártérítés megfizetésére irányuló jogerősen lezárt perben az Önkormányzattal szemben pervesztes felperes felülvizsgálati kérelemmel fordult a Kúriához, mely ügy még a beszámolási időszak végén nem zárult le.

Az Önkormányzat, mint a közterületi növényzet tulajdonosa és a közút tartozékát képező útmenti fák fenntartója felelősségbiztosítással rendelkezik a sorfák (és úthibák) által okozott károokra is. Válszerűen megállapítható, hogy a fák kora, általános állapota, egyedi jellemzői mellett az időjárás az, amely komoly hatással van az okozott káreseményekre. A folyamatos fasor rekonstrukciók, növényvédelmi munkálatok, gallyazások mellett is előfordulhat, hogy széles időjárás alkalmával egy leszakadó faág kárt okoz. A Polgármesteri Hivatalhoz a beszámolási időszakban benyújtott írásbeli kérelmek száma 29 volt, ahol az alapos kivizsgálást követően 16 esetben tehetünk felelősségelismerő nyilatkozatot, mely alapján a biztosító rendezte a kárt, 6 esetben nem ismertük el felelősségünket, amit a beadványozók végül is tudomásul vettek. A beszámolási időszak végén 7 kárigény vizsgálata volt folyamatban.

*Tv. 36. § (1) A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.*

*(2) Az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, illetőleg a feltételeket módosíthatja.*

*(3) Ha a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges, a nem közlekedési célú igénybevételről is – a közút kezelőjének hozzájárulásával – az építési (létesítési) engedélyezési eljárásban kell határozni. Amennyiben az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéről az engedélyező hatóság a közlekedési hatóság nyilatkozata alapján dönt.*

*(4) Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.*

A 36. §-ban foglaltak alapján a beszámolási időszakban 3020 közútkezelői hozzájárulás kiadására került sor.

*Tv. 37. § (2) Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelme alapján – az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi.*

*(3) Ha a közút úttesten kívüli területét közmű építése vagy fenntartása céljából a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően vették igénybe, az (1) bekezdésben meghatározott (igénybevételi) díjat meg kell fizetni, és a (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.*

A fenti bekezdésekben foglaltak szerinti, közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérő közút-igénybevétel 2019. évben 2 esetben volt.

*Tv. 41. § (1) Az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény fenntartásáról az építmény, az útsatlakozás fenntartásáról az útsatlakozás tulajdonosa (kezelője) köteles gondoskodni.*

*(2) A közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az (1) bekezdésben megjelölt*

*építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóság vagy a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelmére – az építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezheti.*

Az e szakaszban foglaltak szerinti felszólításra a beszámolási időszakban 1 alkalommal került sor.

*Tv. 42. § (3) A közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetni csak a közút kezelőjének hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás nélküli vagy az abban foglaltaktól eltérő vízbevezetés esetén a 37. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.*

2019-ben 38 esetben adtunk ki csapadékvíz befogadói hozzájárulást. Ezen időszakban a kezelő hozzájárulása nélküli, illetve a kiadott hozzájárulásban foglaltaktól eltérő csapadékvíz bevezetésekre nem volt példa.

*Tv. 42/A. § (1) A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges*

*a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint*

*b) belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,*

*c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.*

*(2) Ha a közút kezelője a feltételek teljesítéséhez is köthető hozzájárulását megtagadja, vagy a kérelmező az előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a kérelmező a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a tevékenységet engedélyezheti és feltételekhez kötheti vagy a közút kezelője által előírt feltételeket módosíthatja.*

A 42/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján közútkezelői hozzájárulás kiadására nem került sor, a b) pont szerint nyomvonal jellegű építményekhez 465, egyéb építményhez (építés, bővítés, rendeltetés megváltozás) 295, így összesen 760 közútkezelői hozzájárulást adtunk ki a 2019-es évben. A közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadására 55 esetben került sor. Harminc napon belül minden esetben megtörtént az intézkedés, a kérelmezők az előírt feltételeket elfogadták.

*Tv. 43. § (1) A közút kezelője a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett műtárgyat helyezhet el, vagy tarthat fenn.*

A fenti bekezdésben foglalt, az önkormányzati tulajdonú, kezelésű közutak területén kívül eső ingatlanon közúti jelzés, mozgatható hóvédmű vagy egyéb műtárgy nincs elhelyezve.

*Tv. 45. § (1) Az országos és az önkormányzati közút kezelője útellenőri szolgálatot működtet. Az útellenőri szolgálat működésének feltételeit a miniszter által megállapított keretek között a közút kezelője határozza meg.*

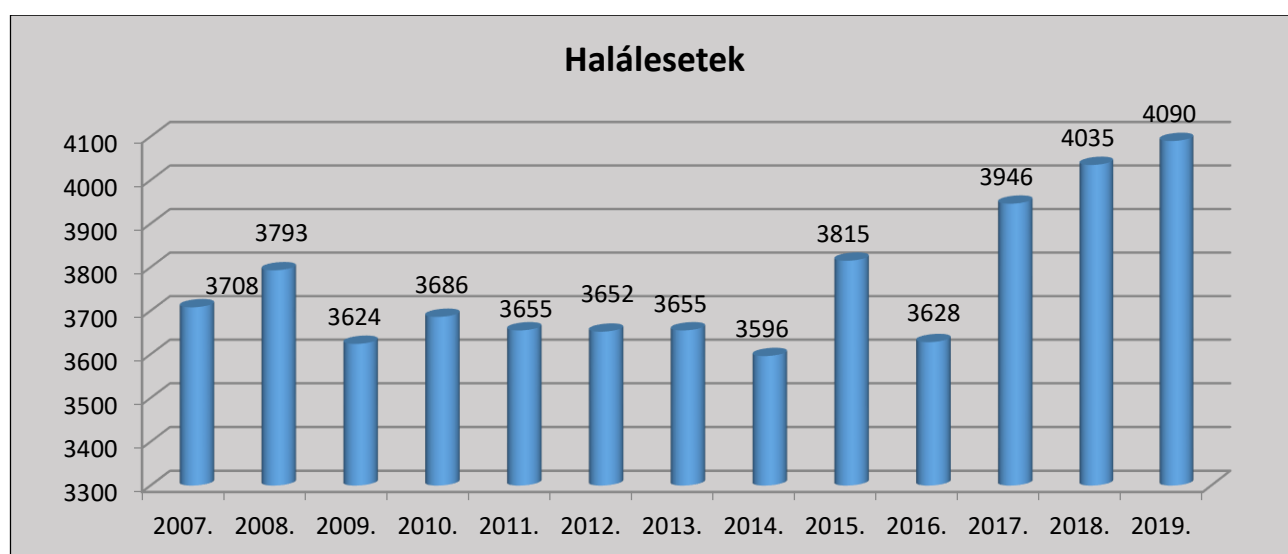
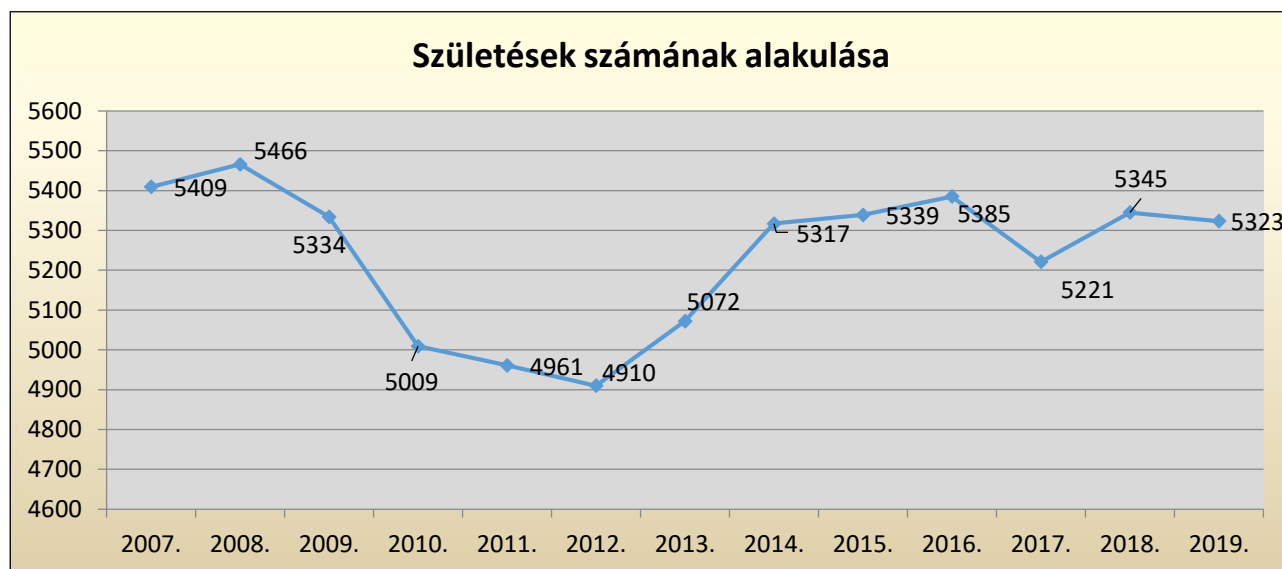
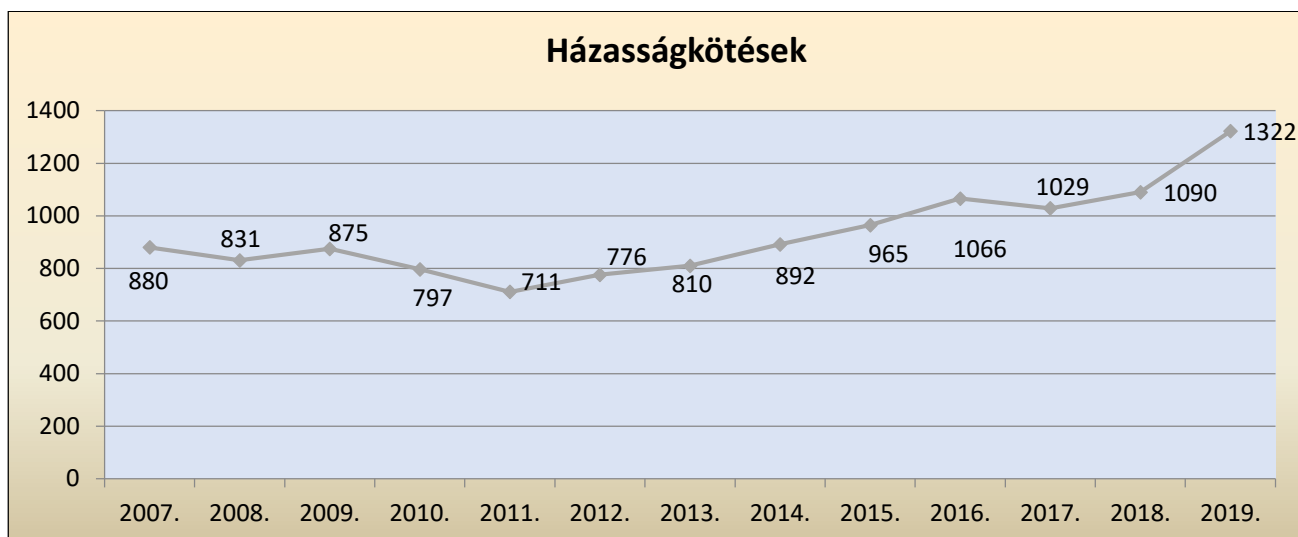
## **Útellenőri szolgálat működése**

Debrecen négy területének ellenőrzését havi beutazási ütemterv alapján egy-egy útellenőr látja el. A bejárást követő napon készíteniük kell egy észlelési jegyzőkönyvet, mely tartalmazza a közúttal (utak, járdák, kerékpárutak, hidak, úttartozékok) és a jelzőtáblákkal kapcsolatos észrevételeket. Az üzemeltetővel együtt a feltárt hibákról megrendelőt készítenek, melyet aláírás után tovább kell küldeniük. Élet-, vagyon- és közlekedésbiztonságot veszélyeztető esemény észlelésekor a veszély elhárítására azonnal intézkednek.

A területen történő útjavítási munkálatokat napi rendszerességgel ellenőrzik. Közreműködnek a közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok helyszíni kivizsgálásában; a számlákat, építési, felmérési naplókat a jogszabályok, utasítások szerint ellenőrzik és igazolják.

## **II./ 18/2013. (I. 24.) határozat – a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskör gyakorlása**

2019. évben 156 esetben kellett közútkezelői hatáskörben felszólítani a tulajdonosokat üzemképtelen járműveik közterületről történő eltávolítására. Azokban az esetekben, amikor a felszólítás ellenére – a rendszámmal rendelkező gépjárművek esetében 8 napon, a rendszámmal nem rendelkező gépjárművek esetében 15 napon belül – nem szállították el a közterületről üzemképtelen gépjárműveiket, a szükséges lépések megtételéről intézkedtünk, így módon 15 esetben történt meg a járművek elszállíttatása.



## Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ügyfélelégedettség-mérésének kiértékelése

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) bevezetett MSZ EN ISO 9001:2015 és MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok által meghatározott integrált irányítási rendszer egyik kiemelt követelménye az ügyfélközpontúság, az ügyfél-elégedettség növelése. Az erre irányuló intézkedések és fejlesztések megalapozottsága érdekében az IE-03 számú integrált irányítási eljárás alapján lett végrehajtva a kérdőíves ügyfélelégedettség-mérés a „Felmérő adatlap (ügyfél-elégedettség meghatározásához)” című nyomtatvány felhasználásával.

A felmérő adatlap 3 kérdéscsoporttal vizsgálta az elégedettséget:

1. ügyféladatok,
2. ügyfélforgalmi adatok,
3. az Ön mai ügyintézésére vonatkozó adatok.

A fenti 3 kérdéscsoporton belül több, egymással összefüggő alkérdés szerepelt az adatlapon. Az adatlap végén, a kérdések megválaszolását követően lehetőség volt írásbeli javaslatokat tenni, hogy a megkérdezett ügyfél szerint milyen intézkedések megtételére van még szükség a hivatali ügyintézés színvonalának emelése érdekében.

A felmérés 2020. február 17. napjától 2020. március 13. napjáig tartott, figyelemmel a koronavírus miatt kialakult járványügyi veszélyhelyzetre is. A vizsgálatban az Adóügyi Osztály, az Igazgatási Osztály, a Szociális Osztály, a Vagyongazdálkodási Osztály, a Városüzemeltetési Osztály, a Zöldterületi Osztály és a Főépítési Iroda vett részt, tekintettel arra, hogy ezeknél a szervezeti egységeknél jelentős és rendszeres az ügyfélforgalom.

A szervezeti egységek az ügyfélforgalmuk nagyságrendjének megfelelően kaptak adatlapot, összesen 280 darabot. A kérdőívek az ügyféltérben kerültek elhelyezésre, illetve a kollégák adták át azokat az ügyfeleknek az ügyintézés végén, kitöltésük önkéntes és anonim volt. Az ügyfelek kitöltve 55 darab kérdőívet dobtak be a Hivatal bejáratainál erre a célra kihelyezett gyűjtőládákba.

### 1. Ügyféladatok

#### 1.1. Életkor

A számadatok alapján megállapítható, hogy a Hivatal felkereső ügyfelek közül 2 fő kivételével megjelölték életkorukat a kategóriákba sorolt korcsoportok szerint.

A válaszadó **ügyfelek 49,05%-a (26 fő) a 26-45 év közötti korosztályból került ki**, az ezt követő **46-62 év közötti korosztály 22,64%-os** arányban képviseltette magát (12 fő), tehát nagy számban a még aktív, dolgozó korú, tanulmányait már befejező korcsoportba tartozó állampolgárok keresték fel a Hivatalt. **62 év felett 6 fő (11,32%)** kereste fel a Hivatalt. A **19-25 év közöttiek száma 8 fő volt (15,09%)**. A **14-18 év közötti korosztályból mindössze 1 fő (1,88%)** kereste fel Hivatalunkat.

#### 1.2. Nemek

A válaszadók közül 25 fő, százalékos megosztásban **47,16% volt nő** és 28 fő, azaz **52,83 % a férfi**. 2 fő nem jelölte be az egyik válaszlehetőséget sem.

### 1.3. Iskolai végzettség

Az iskolai végzettség kérdésre 4 fő nem adott választ. A megkérdezettek közül nem volt olyan, aki **nem fejezte be általános iskolai tanulmányait. Általános iskolai végzettségű a kitöltők 11,76%-a**, összesen 6 fő. **Magas arányú a középiskolai végzettségű válaszadók száma: 43,13%**, azaz 22 fő. **Legmagasabb a felsőfokú végzettségű** ügyfelek száma 23 fő, amely a 8 általánost be nem fejező, az általános iskolai, illetve a középfokú végzettségű ügyfelek számához viszonyítva **45,09%-ot** jelent.

### 1.4. Állandó lakóhely

A lakóhely szerinti megoszlást elemezve **33 fővel (75%) kiemelkedően magas a debreceni állandó lakóhellyel rendelkező válaszadók száma.** A kérdőív e pontjában 11 fő nem nyilatkozott, ezért a válaszadó 44 fő képezi az arányszámítás alapját.

A válaszadók csupán **18,18%-a**, 8 fő a **Debrecen környékén** lakó állampolgár, **egyéb településről** mindössze 3 fő, azaz a megkérdezettek 6,81%-a kereste fel a Hivatalt.

## 2. Ügyfélforgalmi adatok

**2.1.** A Hivatal ügyfélforgalmára vonatkozó 1. számú kérdéskör adatai a polgármester és jegyző külön nevesítése mellett azon szervezeti egységek felsorolását tartalmazta, melyek a legnagyobb ügyfélforgalmat bonyolítják. Erre a kérdésre 71 db válasz, jelölés érkezett, ami azt jelenti, hogy **a válaszadók közel ötöde (10 fő) több szervezeti egységet is rendszeresen felkeres a Hivatalban.**

**A legtöbb ügyfél az idei felmérés időtartama alatt a Főépítési Irodán jelentkezett**, összesen 19 fő, a megkérdezettek több mint harmada (**26,76%**). A **Szociális Osztályt** 14 fő kereste fel, mely a megkérdezettek **19,71%-át** jelenti. A számadatok alapján megállapítható, hogy a **Városüzemeltetési Osztályt** 8 fő (**11,26%**) kereste fel az ügyfelek közül. Az **Igazgatási Osztályon** szintén az ügyfelek közül 8 fő (**11,26%**), a **Zöldterületi Osztályon** 6 fő (**8,45%**) járt. Az **Adóügyi Osztályt** 5 fő (**7,04%**), a **Vagyonkezelési Osztályt** 3 fő (**4,22%**) kereste fel, az **egyéb** szervezeti egységeknél szintén 4 fő (**5,63%**) járt. A polgármestert és a jegyzőt 2-2 fő (**2,81%**) kereste fel az ügyfelek közül. A kérdőíven feltüntetett Intézményfelügyeleti Osztályt a visszajelzések alapján egy ügyfél sem kereste fel a vizsgált időszakban.

**2.2.** Arra a kérdésre, hogy milyen ügyekben keresik fel leggyakrabban a Hivatalt, összesen 71 db választ jelöltek meg, tehát a választ adó **ügyfelek több mint negyede, 15 fő rendszeresen többféle ügyet is intézett a Hivatalban.**

**Legtöbben, a válaszadók 28,16%-a (20 fő) településképi, településrendezési ügyek** intézése végett kereste fel a Hivatalt, de szintén jelentős volt az **szociális-, és lakásügyekben** intézkedő ügyfelek aránya (**21,12%; 15 fő**). **Településüzemeltetési ügyekben** 8 fő (**11,26%**) kereste fel a Hivatalt.

**Adóügyekben, valamint anyakönyvi és birtokvitás ügyekben** 4 ügyfél (**5,63%**) járt el.

**Kereskedelmi tevékenység bejelentése és működési engedély** tárgykörben 2 főnek (**2,81%**) volt ügyintézése a Hivatalban. **Kulturális- és sportügyekben** a vizsgált időszakban nem intéztek ügyet a megkérdezettek.

**Egyéb ügyekben** - az ügykör megjelölése nélkül - 11 fő (**15,49%**) kereste fel a Hivatalt.

**Adatlapot, csekket, valamint nyomtatványt** 5 fő igényelt (**7,04%**), valamint **szerződés, megállapodás kötése** érdekében a vizsgált időszakban a kérdőívet kitöltő ügyfelek közül 2 fő (**2,81%**) kereste fel a Hivatalt.

**2.3.** Arra a kérdésre, hogy milyen gyakran keresi fel az ügyfél a Hivatalt valamennyi kérdőívet kitöltő válaszolt. **20 fő jelölte meg a Hivatal szolgáltatásainak ritkább** (évente 1-2 alkalommal történő)



**igénybevételét, ami mintegy 36,36%-os arányt mutat.** Az adatokból kiderül, hogy az ügyfelek 40%-a (22 fő) gyakran (évente többször) intézi ügyeit a Hivatalban. Az ügyfelek 10,9%-a (6 fő) igen gyakran (havonta többször) jár a Hivatalban, míg 7 fő (12,72%) igen ritkán látogatja a Hivatalt.

**2.4. Az ügyfelek döntő hányada, 85,48%-a (53 fő) ügyfélfogadási napokon, míg 14,51%-a (9 fő) ügyfélfogadási napokon kívül keresi fel a Hivatalt ügyintézés céljából.** A kérdőív ezen kérdésénél a válaszadók egy része mindkét válaszlehetőséget is megjelölte, amiből látható, hogy egyes ügyfelek ügyfélfogadási napokon és azon kívül is felkeresik a Hivatalt.

**2.5. Kiemelkedően jó eredmény született a Hivatal ügyfélfogadási, valamint tájékoztatási rendjére** vonatkozó kérdés vonatkozásában: valamennyi válaszadó **(55 fő, 100%) elégedettségét fejezte ki** az ügyfélfogadási, tájékoztatási renddel kapcsolatban.

**2.6. Az ügyek elintézésének sikerességére** vonatkozó kérdésre adott válaszok nagyobb megoszlást mutatnak. Az 55 főből 43 fő nyilatkozott úgy, hogy az **ügyeket első próbálkozásra sikerül elintéznie**, ami **78,18%-os** arányt jelent. Ez a Hivatal ügyintézőinek szakmai felkészültségét, rátermettségét és a munkavégzés feltételeit is minősíti.

12 olyan válasz érkezett, amely szerint **csupán a 2., illetve 3. alkalommal sikerül** az ügyintézkést lezárniuk, ez a megkérdezettek **21,81%-a**.

Olyan ügyfél nem volt, aki úgy nyilatkozott volna, hogy az ügyeit egyáltalán nem sikerül elintéznie. Az ügyintézők többszöri felkereséséből nem vonható le messzemenő következtetés tekintettel arra, hogy több ügyfél első ízben csupán tájékoztatást kérve keresi fel a munkatársakat és csak ezt követően nyújtja be kérelmét, beadványát. Az eljárás során hiánypótlásra is sor kerülhet, melynek az ügyfelek többnyire személyesen tesznek eleget, csatolva a szükséges dokumentumokat, iratokat.

**2.6.1. Az egyes kérelmek elutasításának okára** vonatkozó kérdésnél az ügyfelek elismerték, hogy az ügyintézőn kívüli okok vezettek az elutasításhoz. Tudomásul vették, ha **nem a Hivatal hatáskörébe** tartozott a kérelem elbírálása, amellyel a Hivatalhoz fordultak (19 fő; **46,34%**). Hasonló arányban kértek olyat, amelyet **jogszabály nem tesz lehetővé** (17 fő; **41,46%**). **Pénzhiányt** mindössze 3 fő válaszadó (**7,31%**) jelölt meg. **Szervezési hiányosságokra** egyetlen fő sem hivatkozott. A kérelem nem teljesülésének okaként 3 fő (7,31%) az „egyéb” kategóriát jelölte meg. Mindössze egyetlenegy válaszadó jelölte meg azt, hogy az ügyintéző felkészületlensége miatt nem járt sikerrel. (2,43%). Ez is pozitív visszajelzést ad a Hivatal munkájáról. (A kérdésre a válaszadók közül 14 fő nem válaszolt, melyből az is következik, hogy a Hivatal a hozzá forduló ügyfelek ügyeit sikerrel elintézi.)

**2.7. A kérdőív következő blokkjában az ügyfelek ötfokú skála segítségével értékelték a lakosság és a Hivatal kapcsolatát.** Az 5 az állítással való azonosulást, az 1 érték ezzel ellentétben az egyet nem értést jelenti.

#### **1. állítás: A Hivatal könnyen megközelíthető.**

Az 1. állításra mind az 55 fő válaszolt. 32 fő (58,18%) 5-ös osztályzatot, 14 fő (25,45%) 4-es osztályzatot, 6 fő (10,9%) 3-as osztályzatot, 2 fő (3,63%) 2-es osztályzatot adott. 1-es osztályzatot erre az állításra 1 ügyfél (1,81%) adott. **Az 1. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,34.**

#### **2. állítás: Az ügyfélszolgálat közérthető információkkal segíti a lakosságot.**

A 2. állításra 1 fő nem adott választ. 33 fő (61,11%) 5-ös osztályzatot, 15 fő (27,77%) 4-es osztályzatot, 5 fő (9,25%) 3-as osztályzatot, 1 fő (1,85%) 2-es osztályzatot adott. 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

**A 2. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,48.**

#### **3. állítás: A Hivatalban könnyű megtalálni a keresett ügyintézőket.**

A 3. állításra 1 fő nem adott választ. 36 fő (66,66%) 5-ös osztályzatot, 11 fő (20,37%) 4-es osztályzatot, 4 fő (7,4%) 3-as osztályzatot, 2 fő 2-es osztályzatot (3,7%) és 1 fő (1,85%) 1-es osztályzatot adott.

**A 3. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,46.**

**4. állítás: A Hivatalban ügyfélközpontú, ügyfélközel az ügyintézés.**

A 4. állításra 2 fő nem adott választ. 38 fő (71,69%) 5-ös osztályzatot, 9 fő (16,98%) 4-es osztályzatot, 6 fő (11,32%) 3-as osztályzatot, 2-es és 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

**A 4. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,6.**

**5. állítás: A Hivatal munkatársai szakmailag jól felkészültek.**

Az 5. állításra 1 fő nem adott választ. 41 fő (75,92%) 5-ös osztályzatot, 11 fő (20,37%) 4-es osztályzatot, 2 fő (3,7%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

**Az 5. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,72.**

**6. állítás: Az emberek elégedettek a Hivatal munkájával.**

A 6. állításra 1 fő nem adott választ. 27 fő (50%) 5-ös osztályzatot, 17 fő (31,48%) 4-es osztályzatot, 9 fő (16,66%) 3-as osztályzatot adott. 2-es osztályzatra 1 fő (1,85%) értékelte ezt az állítást. 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

**A 6. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,29.**

**7. állítás: Ön mennyire elégedett a Hivatal munkájával?**

A 7. állításra mind az 55 fő választ adott. 37 fő (67,27%) 5-ös osztályzatot, 13 fő (23,63%) 4-es osztályzatot, 5 fő (9,09%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

**A 7. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,58.**

Amint azt a fenti adatok jól szemléltetik, **az adott értékek minden pontban meghaladják a 4-es átlagot. Minden pontban az 5-ös osztályzatot jelölték meg a legtöbben válaszaikban az ügyfelek.**

A 3-as osztályzatok száma az alábbi állítások során volt a legtöbb, de azoknál is csak a válaszadók 13-14%-a értékelt ezzel az osztályzattal: „az emberek elégedettek a Polgármesteri Hivatal munkájával”, „a Hivatalban ügyfélközpontú, ügyfélközel az ügyintézés”, valamint „a Hivatal könnyen megközelíthető”.

A 2-es osztályzatok száma elenyésző (1-2 fő), két állítás - „a Hivatal könnyen megközelíthető”, „a Polgármesteri Hivatalban könnyű megtalálni a keresett ügyintézőket” – esetén értékelt így 2 fő, viszont ez a válaszadók kevesebb, mint 4 %-át teszi ki.

Figyelemre érdemes, hogy három kérdésnél („a Hivatalban ügyfélközpontú, ügyfélközel az ügyintézés”, „a Polgármesteri Hivatal munkatársai szakmailag jól felkészültek”, „ön mennyire elégedett a Polgármesteri Hivatal munkájával?”) nem született 2-es osztályzat, illetve mindössze 2 kérdésnél („a Hivatal könnyen megközelíthető”, és „a Hivatalban könnyű megtalálni a keresett ügyintézőket”) adtak 1-es osztályzatot. Az alábbi 5 állítás esetén elégtelen értékelés nem volt: „az ügyfélszolgálat közérthető információkkal segíti a lakosságot”, „a Hivatalban ügyfélközpontú, ügyfélközel az ügyintézés”, „a Polgármesteri Hivatal munkatársai szakmailag jól felkészültek”, „az emberek elégedettek a Hivatal munkájával”, „ön mennyire elégedett a Hivatal munkájával”.

**A Hivatal összesített átlaga: 4,5, vagyis az ügyfelek a lakosság és a Hivatal kapcsolatát egy öt fokú skálán rendkívül pozitívan értékelik.**

A legkiemelkedőbb eredményt felmutató állítások a **munkatársak szakmai felkészültségére**, és az **ügyfélközpontú, ügyfélközeli ügyintézésre**, valamint az **ügyintézők könnyű fellelhetőségére** vonatkozik. A válaszadók több mint fele úgy ítélte meg, hogy a Hivatal alkalmazottai munkájukat szakszerűen végző, udvarias, segítőkész, ügyfél közeli ügyintézésben részesítik őket, valamint az ügyintézők könnyen megtalálhatók, elérhetők az ügyfelek számára.

### 3. Az Ön mai ügyintézésére vonatkozó adatok

**3.1.** Az ügyfelek teljeskörűen válaszoltak arra a kérdésre, hogy **milyen módon jutottak el az illetékes ügyintézőhöz**, illetve szervezeti egységhez. A portás segítségére, saját helyismeretükre támaszkodtak az ügyfelek leginkább, de emellett segítséget nyújtottak a tájékoztató táblák, és sokat előzetes telefonos tájékoztatás alapján tájékozódtak. A kérdőívet kitöltők esetenként több alternatívát is megjelöltek.

A **portaszolgálat** maradéktalanul betölti funkcióját, ugyanis a megkérdezettek közül mintegy 23 ügyfélnek **(30,26%)** nyújtott segítséget.

19 fő, azaz a válaszadók **25%-a rendelkezett helyismerettel**.

Az épületben kihelyezett **tájékoztató táblák** is megfelelő útbaigazítást adnak, hiszen 11 fő **(14,47%)** ezáltal jutott el a keresett szervezeti egységhez,

**Telefonon** 16 ügyfél kért tájékoztatást a tényleges ügyintézés megelőzően, mely a válaszadók **21,05%-át** jelenti.

A **levélben behívott** ügyfelek aránya pedig **9,21%** (7 fő).

Az „**egyéb**” címszót egyetlen ügyfél sem jelölte meg.

Összességében ezekből **az adatokból is a tájékoztatási rendszer megfelelősége állapítható meg**.

**3.2.** Az **ügyintézés előtti várakozás időtartamára** kérdezett rá a kérdőív következő kérdése. A kérdőívnek ezt a részét minden kérdőívet kitöltő megválaszolta. A megkérdezettek **74,54%-át** (41 fő) az ügyintézők **azonnal fogadni tudták**. Vélhetően azokat az ügyfeleket, akik várakozás nélkül jutottak be az irodába, az ügyintézők levélben vagy telefonon megbeszélte időpontra rendelték be.

A **30 percen belül** sorra kerülők aránya **23,63%** volt (13 fő) és csupán **1,81%-uknak** (1 fő) **kellett ennél is többet várakozniuk**. Olyan ügyfél nem volt, akivel aznap nem foglalkoztak. Ez az arány is kiemelkedően jónak minősíthető.

**3.3.** A **várakozás időtartamának mikéntjére, megítélésére** kérdezett rá a következő mondat.

52 fő válaszolt erre a kérdésre, melyből 50 fő **(96,15%)** úgy véli, hogy az **ügyintézésre a szükséges mértékben várakozott**. Mindössze 1 fő állította, hogy **a várakozás a szükségesnél több időt vett igénybe**, mely **1,92%-os** arányt jelent. Mindössze 1 ügyfél (1,92%) volt, aki **indokolatlanul hosszúnak tartotta** a várakozással töltött időt.

Kiemelkedő, hogy **a válaszadók majdnem mindegyike elégedett volt a várakozási idővel**.

**3.4.** A következő kérdéskörben megjelölt, **ügyintézés időtartamára** vonatkozó kérdés alapján azt a következtetést vonhatjuk le, hogy átlagosan kb. 10-15 perc az az időtartam, amelyet 1-1 ügyféllel az ügyintéző eltölt. Az ügyintézés időtartamára vonatkozóan minden kérdőívet kitöltő ügyfél nyilatkozott. A válaszadók **54,54%-a** (30 fő) nyilatkozott úgy, hogy **maximum 15 percet** töltött az irodában, míg 13 fő, **23,63%** **15 és 30 perc közé tette** az érdemi ügyintézés időtartamát. 12 fővel **(21,81%) 1-5 perc időtartamban** foglalkoztak, míg **30 percnél hosszabb** időtartamot nem jelöltek meg az ügyfelek.

**3.5.** Szintén 5 fokozatú skálán kellett bejelölni az ügyféllel foglalkozó **ügyintéző magatartására, munkamódszerére, az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdéskörre** adott válaszokat.

- Az ügyintézők udvariasságára vonatkozó kérdésre mind az 55 fő válaszolt. 47 fő (85,45%) 5-ös osztályzatot, 7 fő (12,72%) 4-es osztályzatot, 1 fő (1,81%) 3-as osztályzatot adott. 2-es osztályzat és elégtelen osztályzat nem született.

**Az ügyintézők udvariasságára adott osztályzatok átlaga: 4,83.**

- Az ügyintézők érthetőségére vonatkozó kérdésre 54 fő válaszolt. 41 fő (75,92%) 5-ös osztályzatot, 10 fő (18,51%) 4-es osztályzatot, 3 fő (5,55%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és elégtelen osztályzat nem született. **Az ügyintézők érthetőségére adott osztályzatok átlaga: 4,70.**

- Az ügyintézők segítőkészségére vonatkozó kérdésre mind az 55 fő válaszolt. 51 fő (92,72%) 5-ös osztályzatot, 4 fő (7,27%) 4-es osztályzatot adott. 3-as, 2-es és elégtelen osztályzat nem született.

**Az ügyintézők segítőkészségére adott osztályzatok átlaga: 4,92.**

- Az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdésre 53 fő válaszolt. 34 fő (64,15%) 5-ös osztályzatot, 16 fő (30,18%) 4-es osztályzatot, 3 fő (5,66%) 3-as osztályzatot adott. 2-es osztályzat és elégtelen osztályzat nem született.

**Az ügyintézés körülményeire adott osztályzatok átlaga: 4,58.**

**A 3.5. pontban feltett kérdésekre adott osztályzatok összesített átlaga: 4,75. Az ügyfelek véleményén alapuló adatok egyértelműen visszatükrözik, hogy az ügyintézők segítőkészek és szakszerűen intézik az állampolgárok ügyeit, udvariasok, érthető módon tájékoztatnak.** Az adott osztályzatok átlagai minden esetben 4,5-nél magasabb értéket mutatnak. Elégségesre és elégtelenre egyik ügyfél sem értékelte a vele foglalkozó ügyintézőt és minimális a közepes osztályzatot adó ügyfelek száma is. **Kimagaslóan jó értéket adtak az ügyfelek a segítőkészségre és az udvariasságra.** E körülményekre a válaszadók 80-90%-a 5-ös osztályzatot adott.

**3.6.** A beérkezett válaszok alapján **az ügyintézés színvonala más hivatalokhoz képest jobb** megítélés alá esik. Az ügyfelek több, mint fele (29 fő-52,72%) jobbnak találja az ügyintézést Hivatalunkban más hivatalokhoz képest. Sokkal jobb színvonalúnak 15 fő (27,27%) érzi az ügyintézést más hivatalokhoz képest. Azonosnak 11 fő (20%) gondolja az ügyintézést Hivatalunkban más hivatalokhoz képest. A „rosszabb” és a „sokkal rosszabb” kategóriát egyetlen válaszadó sem jelölte meg.

**3.7.** A **szöveges kiegészítésre, vélemény kifejtésére** alkalmas utolsó kérdésre összesen 7 válasz érkezett, amelyek közül 3 válasz az ügyintézés színvonalának növelésére vonatkozott. Ezek közül **2 fő** több ügyintéző alkalmazását szeretné a Hivatalban. 1 válaszoló pedig a Hivatal épületének felújítását javasolja.

**4 fő szöveges választ adó maximálisan elégedett** az ügyintézési folyamatokkal, ők a szöveges értékelésben is megerősítették a Hivatal munkájával és az ügyintézőkkel kapcsolatban fennálló elégedettségüket.