

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelete

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

----->>----->>--<<-----<<-----

VII. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

29. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

81. § (1)² A Polgármesteri Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

Ellenőrzési Iroda

Főépítési Iroda

Városképvédelmi Csoport

Várostervezési Csoport

Polgármesteri Kabinetiroda

Fejlesztéspolitikai Csoport

Társadalmi-kapcsolati Csoport

Gazdálkodási Főosztály

Társasági Vagyoni Csoport

Adóügyi Osztály

Behajtási Csoport

Építményadó Csoport

Gépjárműadó Csoport

Könyvelési Csoport

Vállalkozói Csoport

Hivatalgazdálkodási Osztály

Közbeszerzési Osztály

Pénzügyi Osztály

Intézménygazdálkodási Csoport

Költségvetési Csoport

Pénzügyi-számviteli Csoport

Vagyongkezelési Osztály

Ingatlangazdálkodási Csoport

Vagyonyilvántartási Csoport

Humán Főosztály

Igazgatási Osztály

Általános Igazgatási Csoport

Anyakönyvi Csoport

Vállalkozási Csoport

Intézményfelügyeleti Osztály

Intézményi Csoport

Népjóléti Csoport

Kulturális Osztály

Szociális Osztály

Támogatási Csoport I.

Támogatási Csoport II.

Szervezési és Jogi Főosztály

Ellátási Osztály

Ellátó Csoport

Gépjármű Csoport

Jogi Osztály

Humánpolitikai Csoport

Jogi Csoport

Szervezési Osztály

Iktató Csoport

Szervezési Csoport

Városfejlesztési Főosztály

¹ A Közgyűlés a rendeletet a 2013. január 24-ei ülésén fogadta el.

² A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelete 81. § (1) bekezdése a DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK 43/2016. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 2. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2016.12.01.

Műszaki Osztály

Építési Csoport I.

Építési Csoport II.

Városépítési Osztály

Beruházási Csoport

Magasépítési Csoport

Mélyépítési Csoport

Városüzemeltetési Osztály

Közlekedési Csoport

Közmű Csoport

Zöldterületi Osztály

(2)¹ A közvetlen irányítás, valamint közvetlen vezetés alatt álló szervezeti egységek működése során az irányítási és vezetési jogkör gyakorlása a következő rend szerint történik:

a) Az Ellenőrzési Iroda az irodavezetőn keresztül a jegyző közvetlen vezetésével működik.

b) A Főépítési Irodát a polgármester a főépítész útján irányítja, míg az iroda vezetését az irodavezető látja el.

c) A polgármester a Polgármesteri Kabinetiroda vezetőjén keresztül közvetlenül irányítja a Polgármesteri Kabinetiroda, mint önálló szervezeti egység munkáját.

(3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek általános és részletes feladatait a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv működésének személyi és tárgyi feltételeit az önkormányzat éves költségvetése útján biztosítja.

(5)² A Polgármesteri Hivatal szakmai, pénzügyi, gazdasági, felügyeleti és ügyviteli jellegű ellenőrzési feladatait a belső kontrollrendszer működtetésével, különösen a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzések keretében folyamatosan, a függetlenített belső ellenőrzést munkatervük szerint kell ellátni.

---->>----->>--<<-----<<----

1. melléklet az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelethez³.

A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT

HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK JEGYZÉKE

---->>----->>--<<-----<<----

23.	28/2010. (VII. 14.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése - a Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zrt. a 28/2010. (VII. 14.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdésében meghatározott filmalkotás forgatása célú közterület használatról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 76. §-a szerinti hatósági szerződésben állapodik meg a közterület használatjával. A hatósági szerződés átruházott hatáskörben a polgármester jóváhagyásával, polgármesteri hozzájárulással válik érvényessé.
-----	---

---->>----->>--<<-----<<----

31.	22/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése - a polgármester a Ket. 94. §-a szerinti jogkövetkezményeken felül a kiadott járáti engedélyt a rendeletben foglaltak megsértése miatt visszavonhatja és a járat üzemeltetője részére további járáti engedély kiadását legfeljebb 1 évre megtagadhatja.
-----	--

---->>----->>--<<-----<<----

2. melléklet az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelethez⁴.

A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK JEGYZÉKE

1. Egészségügyi és Szociális Bizottság:

1.1. - 6/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 6/B. § (2) bekezdése - az önrész és a szociális lakbértámogatás mértékének jóváhagyásával kapcsolatos hatáskört az Egészségügyi és Szociális Bizottság gyakorolja.

¹ A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelete 81. § (2) bekezdése a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 51/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelete 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2015.01.01.

² A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelete 81. § (5) bekezdése a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete 13. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2015.02.27.

³ Megállapította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 24/2017. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 8. § a), 1. melléklet. Hatályos: 2017. VI. 23-tól.

⁴ Megállapította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 24/2017. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 8. § b), 2. melléklet. Hatályos: 2017. VI. 23-tól.

1.2. - 7/2001. (III. 6.) Kr. rendelet 32. §-a - a krízis elhelyezésre fenntartott lakások üzemeltetője - üres férőhely függvényében - az Egészségügyi és Szociális Bizottság döntését követően haladéktalanul köteles a kijelölt személy elhelyezéséről és a bérleti szerződés megkötéséről gondoskodni.

1.3. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése - a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét az Egészségügyi és Szociális Bizottság hagyja jóvá.

1.4. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 5/A. § (1)-(2) bekezdése - az Önkormányzat DMJV Gyermekvédelmi Intézménye útján az alternatív napközbeni ellátás keretében szabadidős programokat és prevenciók szolgáltatásokat nyújt; biztosítja - erre vonatkozó kérelem alapján - a debreceni lakóhellyel rendelkező általános iskolás gyermekek nyári felügyeletét, foglalkoztatását és étkeztetését a Gyvt. 41. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével. A nyári gyermekfelügyelet időszakáról és helyszínéről az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönt.

1.5. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 9. § (7) bekezdése - ha az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, vagy ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező vagy törvényes képviselője az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt.

1.6. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése - amennyiben a kötelezett az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat, amely határozattal dönt a személyi térítési díj mértékéről.

1.7. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 11. § (4)-(5) bekezdése - amennyiben a kérelmező az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj csökkentését, vagy elengedését kéri, a kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani, aki azt írásos véleményével együtt azonnal továbbítja az Egészségügyi és Szociális Bizottság felé, amely a kötelezett jövedelmi viszonyai figyelembevételével határozattal dönt a személyi térítési díj mértékéről.

1.8. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése - az Egészségügyi és Szociális Bizottság jóváhagyja a gyermekjóléti intézmények szakmai programját és mellékleteit, valamint az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviselői fórumok megalakításának és működésének szabályait.

1.9. - 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése - az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalja és elfogadja a gyermekjóléti intézmények éves beszámolóját.

1.10. - 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 8. § (7) bekezdése - ha az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt.

1.11. - 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése - amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj mértékét vitatja, vagy annak csökkentését, vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat, amely határozattal dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről.

1.12. - 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése - azon térítési díj fizetésére kötelezett esetében, aki igazolt rendszeres havi kiadásai kifizetése után megmaradó jövedelméből a 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet alapján megállapított személyi térítési díjat nem képes megfizetni, mert annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, az Egészségügyi és Szociális Bizottság a személyi térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről dönthet. A személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki azt javaslatával ellátva továbbítja az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz.

1.13. - 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (5) bekezdése - az Egészségügyi és Szociális Bizottság ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik és akinek tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében az Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzőlog alapján szolgáló vagyona és az Szt. 117/D. § (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésre kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

1.14. - 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése - az Egészségügyi és Szociális Bizottság jóváhagyja a szociális intézmények szakmai programját és mellékleteit, valamint tartós bentlakásos intézmény esetén az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló érdek-képviselői fórum megalakításának és tevékenységének szabályait.

1.15. - 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdése - az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalja és elfogadja a szociális intézmények éves beszámolóját.

1.16. - 278/1995. (XII.11.) Kh. határozat - a feladatkörébe tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásával, illetve jóváhagyásával kapcsolatos hatáskört az Egészségügyi és Szociális Bizottság gyakorolja.

1.17. - 62/2013. (III. 28.) határozat 3./ pontja - a praxisjog elidegenítéséhez kapcsolódó előszerződés megkötésére, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi feladatok ellátására vonatkozó feladatellátási szerződés megkötésére, módosítására irányuló döntési jogot átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság gyakorolja.

---->>---->>--<<-----<<----

3. Kulturális Bizottság:

3.1. - 278/1995. (XII. 11.) Kh. határozat - a feladatkörébe tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásával, illetve jóváhagyásával kapcsolatos hatáskört a Kulturális Bizottság gyakorolja.

3.2. - 211/2006. (VIII. 10.) Ö.h. 3./ pontja - a Kölcsény Ferenc ösztöndíjra vonatkozó pályázat kiírását és a pályázatok értékelését átruházott hatáskörben a Kulturális Bizottság gyakorolja.

3.3. - 122/2013. (V. 30.) határozat 4./ pontja - az értéktárral és az értéktár bizottság működtetésével kapcsolatos, a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendeletben meghatározott hatáskörök gyakorlása a bizottság hatásköre.

3.4. - dönt az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkatervének jóváhagyásáról.

3.5. - elfogadja az önkormányzat által fenntartott előadóművészeti intézmények művészeti évad beszámolóját, valamint tudomásul veszi a következő évad művészeti, közönségszervezési és marketing célkitűzéseiről, művészeti programjáról szóló tájékoztatót.

4. Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság:

4.1. - a 4/2009. (II. 26.) Ö.h. 1./ pontja - ellátja az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmények esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében meghatározott szakértői bizottság feladatait.

4.2. - 28/2016. (II. 25.) határozat 3./ pontja - a "Cívus Talentum ösztöndíj" pályázat kiírásának és a pályázat értékelési szempontrendszerének kidolgozása hatáskörét az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság gyakorolja.

4.3. - dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról (2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja).

4.4. - ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételekre (2011. évi CXC. törvény 49. § (2) bekezdése).

4.5. - meghatározza és közzéteszi az óvoda felvételi körzetét (2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdése).

4.6. - az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja esetében - amennyiben az egyes rendelkezések érvénybelépéséhez a fenntartóra többletkötelezettség hárul - egyetértési jogot gyakorol (2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése, 26. § (1) bekezdése).

4.7. - értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t (2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) és i) pontja).

4.8. - beszerzi a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt az érdekelt települési nemzeti önkormányzat egyetértését (2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdése, 50. § (10) bekezdése).

4.9. - évente felméri a magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés iránti igényt az érintett első óvodai nevelési évre beiratkozni szándékozók körében az érdekelt települési nemzeti önkormányzat és az országos nemzeti önkormányzat bevonásával (2011. évi CXC. törvény 83. § (7) bekezdése).

4.10. - véleményt alkot az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervének elkészítéséhez (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése).

4.11. - gyakorolja az önkormányzat területén székhellyel rendelkező iskolák intézményi tanácsába a személyek delegálására vonatkozó hatáskört (2011. évi CXC. törvény 73. § (3)-(4) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 121. § (1) bekezdés f) pontja).

4.12. - szakmai véleményt alkot az intézmény vezetőjének meghallgatása után az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmény intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázat kiírásának mellőzésével kapcsolatos eljárásban (2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdése).

4.13. - értékeli a köznevelési intézmény vezetője által benyújtott, az intézmény tevékenységéről szóló átfogó beszámolót. (2011. évi CXC. törvény 85. § (3) bekezdése).

4.14. - jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmény továbbképzési programját (2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja).

---->>---->>--<<-----<<----

5. melléklet az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelethez¹.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje²

Ügyfélfogadás:			
Munkanap:	Általános ügyfélfogadási idő (a Kálvin tér 11. szám alatti földszinti ügyfélszolgálatok, Humán Főosztály Igazgatási Osztály Anyakönyvi Csoportja és a Polgármesteri Hivatal Józsi Településrészi Önkormányzat mellett működő telephelyének kivételével a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél):	A Kálvin tér 11. szám alatti földszinti ügyfélszolgálatok, valamint a Humán Főosztály Igazgatási Osztály Anyakönyvi Csoportja ügyfélfogadási ideje:	A Polgármesteri Hivatal Józsi Településrészi Önkormányzat mellett működő telephelyének ügyfélfogadási ideje:
Hétfő	-	8.00-12.00 óráig	10.00-14.00 óráig
Kedd	-	8.00-15.00 óráig	-
Szerda	8.00-12.00 óráig	8.00-12.00 óráig	10.00-14.00 óráig
Csütörtök	13.00-17.00 óráig	8.00-17.00 óráig	13.00-17.00 óráig
Péntek	-	8.00-12.00 óráig	-
VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI FOGADÓNAP:			
Kéthetenként csütörtöki napokon 14:00 órától, egymást váltva fogadónapot tartanak Debrecen Megyei Jogú Város polgármestere, alpolgármesterei, jegyzője és aljegyzője (aljegyzői).			

6. melléklet az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelethez³.

DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATAI TESTÜLETI MŰKÖDÉSE FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA, VALAMINT A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE INGYENES HASZNÁLATBA ADOTT INGÓ ÉS INGATLAN VAGYONTÁRGYAK KÖRE

¹ A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelete 5. melléklete a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete 4. mellékletének megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2013.07.01.

² A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelete 5. melléklete a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete 4. mellékletének megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2013.07.01.

³ A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelete 6. melléklete a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete 4. mellékletének megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2015.02.27.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján Debrecen Megyei Jogú Város települési nemzeti önkormányzatai részére a működési feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) hivatalos helyiségeiben biztosítja, továbbá a nemzeti önkormányzatok erre irányuló igénye alapján a következőkben megjelölt ingatlanokat és az alábbiakban részletezett vagyontárgyakat adja át ingyenes használatra a települési nemzeti önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodások alapján.

1. Debrecen Megyei Jogú Város Bolgár Nemzeti önkormányzat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Bolgár Nemzeti önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségeiben biztosítja hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzeti önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

2. Debrecen Megyei Jogú Város Német Nemzeti önkormányzat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Német Nemzeti önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségeiben biztosítja hivatali munkaidőben időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzeti önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

3. Debrecen Megyei Jogú Város Örmény Nemzeti önkormányzat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Örmény Nemzeti önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségeiben biztosítja hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzeti önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

A fentiekben a Nemzeti önkormányzat részére átadott vagyontárgyak köre:

A helyiséghasználathoz szükséges ingatlan adatai					
	A) Helyrajzi szám	B) Fekvés	C) Alapterülete	D) Tulajdoni jelleg	
3.1.	8898/1/A/11. hrsz	Debrecen, Batthyány u. 20. tetőtér 3.	42 m ²	a Cívis Ház Zrt. tulajdona	
A működési feltételek biztosításához szükséges ingó vagyontárgyak köre					
	A) Nyilvántartást kezelő egység	B) Nyilvántartási szám	C) Cikknév	D) Mennyiség (db)	E) Érték (könyv szerinti)
3.2.	Ellátási Osztály	50-0283-026 50-0283-097	Tárgyalóasztal	2	0,- Ft
3.3.	Ellátási Osztály	50-0314-93 50-0314-94	Fotel	2	0,- Ft
3.4.	Ellátási Osztály	50-0280-377	Íróasztal	1	0,- Ft
3.5.	Ellátási Osztály	50-0309-19	Kanapé	1	0,- Ft
3.6.	Ellátási Osztály	50-0777-52	Kávéfőző	1	0,- Ft
3.7.	Ellátási Osztály	50-0310-1353 - 50-0310-1373, 50-0310-1352	Szék klf.	22	0,- Ft
3.8.	Ellátási Osztály	50-0320-116 - 50-0320-119	Középszőnyeg	4	0,- Ft
3.9.	Ellátási Osztály	50-1774-12	Tájékoztató tábla	1	0,- Ft
3.10.	Ellátási Osztály	50-1725-09	Vízforraló	1	0,- Ft
3.11.	Ellátási Osztály	50-0360-06	Zászló	3	0,- Ft
3.12.	Ellátási Osztály	00907-120006	Hűtőszekrény Zanussi	1	0,- Ft
3.13.	Ellátási Osztály	00907-410004	Teakonyha	1	0,- Ft
3.14.	Ellátási Osztály	00907-410005	Tűzhely ZC 500GS	1	0,- Ft
3.15.	Ellátási Osztály	00907-430002	Könyvespolc rendszer	1	0,- Ft
3.16.	Ellátási Osztály	00907-430003	Szekrény irattartó-ruhás	1	0,- Ft
3.17.	Ellátási Osztály	50-0282-17	Dohányzó asztal	1	0,- Ft
3.18.	Ellátási Osztály	50-3115	Asztal klf.	1	0,- Ft

4. Debrecen Megyei Jogú Város Roma Nemzeti önkormányzat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Roma Nemzeti önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségeiben biztosítja hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzeti önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

A fentiekben a Nemzeti önkormányzat részére átadott vagyontárgyak köre:

A helyiséghasználathoz szükséges ingatlan adatai				
--	--	--	--	--

	A) Helyrajzi szám	B) Fekvés	C) Alapterülete	D) Tulajdoni jelleg	
4.1.	7177 hrsz	Debrecen, Csapó u. 58.	150 m ²	DMJV tulajdona	
A működési feltételek biztosításához szükséges ingó vagyontárgyak köre					
	A) Nyilvántartást kezelő egység	B) Nyilvántartási szám	C) Cikknév	D) Mennyiség (db)	E) Érték (könyv szerinti)
4.2.	Ellátási Osztály	50-0283-086 - 50-0283-096	Tárgyalóasztal	11	0,- Ft
4.3.	Ellátási Osztály	50-0328-161 - 50-0328-164	Állófogas	4	0,- Ft
4.4.	Ellátási Osztály	50-0279-317 - 50-0279-318	Asztal klf.	2	0,- Ft
4.5.	Ellátási Osztály	50-0298-04 - 50-0298-05	Fém szekrény	2	0,- Ft
4.6.	Ellátási Osztály	50-0321-11	Nylonfüggöny	44	0,- Ft
4.7.	Ellátási Osztály	50-0323-37	Sötétítőfüggöny	4	0,- Ft
4.8.	Ellátási Osztály	50-0324-131	Függönykarnis	12	0,- Ft
4.9.	Ellátási Osztály	50-0280-373 - 50-0280-376	Íróasztal	4	0,- Ft
4.10.	Ellátási Osztály	50-0855	Írógép mechanikus	1	0,- Ft
4.11.	Ellátási Osztály	50-0523-74	Létra klf.	1	0,- Ft
4.12.	Ellátási Osztály	50-1436-31	Mikrohullámú sütő	1	0,- Ft
4.13.	Ellátási Osztály	50-0428-15	Pénzkazetta	1	0,- Ft
4.14.	Ellátási Osztály	50-0310-1265 - 50-0310-1351	Szék klf.	87	0,- Ft
4.15.	Ellátási Osztály	50-0290-1070 - 50-0290-1073	Szekrény klf.	4	0,- Ft
4.16.	Ellátási Osztály	50-0319-38	Középszőnyeg	1	0,- Ft
4.17.	Ellátási Osztály	00700-600794	Számítógép DTR Abacus /Monitor, Klaviatúra, Egér/	1 (1-1-1)	0,- Ft

5. Debrecen Megyei Jogú Város Román Nemzetiségi Önkormányzat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségében biztosítja hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

6. Debrecen Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségében biztosítja hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

7. Debrecen Megyei Jogú Város Görög Nemzetiségi Önkormányzat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Debrecen Megyei Jogú Város Görög Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges tárgyi feltételeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Régi Városháza, Debrecen, Piac u. 20.) Szervezési Osztálya hivatalos helyiségében biztosítja hivatali munkaidőben időkorlátozás nélkül, továbbá testületi ülések tartása céljából - erre irányuló igény alapján - előzetes egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Debrecen Piac u. 20. I. emelet 63. szám alatti tárgyalót.

---->>----->>--<<-----<<----