

Megállapodás
nagykorú fogyatékos személyeket ellátó nappali intézmény igénybevételére

amely létrejött egyrészről a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat képviselőjében Szabóné Orosz Éva intézményvezető (Székhelye: 4029 Debrecen, Pallagi út 9. sz.,
☎/Fax : 52/ 533-900), másrészről:

Igénybevevő neve: _____

Születési neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja születési neve: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Értesítési címe: _____

Telefonszáma: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

mint ellátást igénybevevő között, illetve a szolgáltatást igénybe vevő **törvényes képviselője:**

Neve: _____

Születési neve: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Értesítési címe: _____

Telefonszáma: _____

között, a mai napon az alábbi tartalommal:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 94/C. §-a alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet és a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: helyi rendelet) értelmében, a _____ napján előterjesztett kérelmében foglaltak figyelembevételével, az igénybevevő számára nappali ellátás keretében **nagykorú fogyatékos személyek nappali ellátását** biztosítok.

A nagykorú fogyatékos személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül, napi egyszeri étkezés (ebéd) és napi kétszeri étkezés (reggeli és ebéd) igénybevételével is biztosítható.

Az ellátást az Újkerti Gondozó Szolgálat Fogyatékos Személyek _____ Utcai Nappali Intézménye biztosítja, Debrecen, _____ sz. alatt. ☎: _____

Az ellátás kezdő időpontja: _____ Próbaidő: _____ hónap

Az ellátás időtartama határozatlan / határozott időtartamú*: _____ -ig tart.

23. számú melléklet

(* a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

Próbaidő alatt a megállapodás mindkét fél részéről felbontható.

A fogyatékos személyek nappali ellátása a hét 5 napján, hétfőtől péntekig vehető igénybe.

Az ellátás rendszeressége: a fogyatékos személyek nappali ellátását a hét _____ napján, hétfő, kedd, szerda, csütörtök, pénteki napokon biztosítja az intézmény.*

A szolgáltatást az igénybevevő kérésének megfelelően étkezés igénybevétele nélkül, / napi egyszeri étkezés (normál/diétás ebéd) igénybevételével, / napi kétszeri étkezés (normál/diétás reggeli és ebéd) igénybevételével biztosítjuk.*

Térítési díj:

Az Szt. 114. §-a alapján a nagykorú fogyatékos személyek ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértékének meghatározására vonatkozó szabályokat az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet rögzíti. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg a helyi rendeletben megállapított szabályok szerint.

A szolgáltatás személyi térítési díjának megállapítása a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének figyelembevételével történik.

A jogosult személyi térítési díja _____ Ft jövedelem figyelembe vételével

étkezés igénybevétele nélkül _____ Ft/nap,

napi egyszeri étkezés (normál/diétás ebéd*) igénybevételével _____

Ft/nap,

napi kétszeri étkezés (normál/diétás reggeli és ebéd*) igénybevételével _____

Ft/nap.

A térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díjat előre, tárgyhó 10. napjáig, számla ellenében, a gondozó szolgálat telephelyén köteles befizetni.

A jogosult által igénybe vett szolgáltatás intézményi térítési díja napi egyszeri étkezés (normál/diétás ebéd*) igénybevételével _____ Ft/nap, napi kétszeri étkezés (normál/diétás reggeli és ebéd*) igénybevételével _____ Ft/nap, étkeztetés nélkül _____ Ft/nap.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj mértékét vitatja, a megállapodás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat, amely határozattal dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről. Ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható. A Közgyűlés döntéséig illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A jogorvoslati lehetőségére irányuló kérelmét a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottságához kell címezni és a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályához kell benyújtani 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. szám alá.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett, vagy törvényes képviselője a személyi térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja figyelmét az elmaradt térítési díj befizetésére.

(* a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

Amennyiben a fizetési kötelezettségének a felszólítást követően sem tesz eleget, az intézményvezető tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása érdekében.

Az intézményvezető a szolgáltatásra vonatkozó megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, azaz hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Három hónapon át tartó térítésidő-tartozás fennállása esetén, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezetőnek írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A szolgáltatás elemei:

A fogyatékos személyek nappali ellátás tanácsadás, esetkezelés, pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, gondozás, étkeztetés, felügyelet, háztartási vagy háztartás pótló segítségnyújtás, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít, mely az alábbi tevékenységek formájában jelenik meg:

- szabadidős programok szervezése, sajtótermék, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása, rendezvények szervezése, a rendezvényekre való eljutás szervezése,
- az egészségügyi alapellátás és szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, az egészségügy körébe tartozó felvilágosító előadások szervezése,
- képességek megtartásának, fejlesztésének segítése,
- mindennapi élethez szükséges szokások kialakítása, megőrzése,
- a közösségi életre való képessé tevés,
- az egészségi állapotnak megfelelő terápiás jellegű foglalkozás szervezése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- lehetőség az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, személyi tisztálkodásra, a ruházat tisztítására,
- az ellátást igénybe vevők részére szociális, mentális állapotnak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása,
- egyéni és csoportos foglalkozások szervezése napi rendszerességgel,
- közösségi szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése,
- szociális intézményi foglalkoztatás szervezése, segítség.

Az igénybevevőt, törvényes képviselőt érintő egyéb elvárások, tudnivalók és kötelezettségek:

Elvárjuk, hogy az igénybevevő/törvényes képviselő:

- a szolgáltatást nyújtó munkatársakkal együttműködjön,
- a kapcsolattartást érintő fontos változást előzetesen bejelentsen,
- a szolgálat dolgozóinak munkáját megbecsülje, szakmai tudásukat elismerje, valamint tiszteletben tartsa emberi méltóságukat, személyhez fűződő jogait.

23. számú melléklet

Kötelezettségek az ellátott/törvényes képviselője számára:

- az ellátott, vagy törvényes képviselője a jövedelmében és személyi adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül köteles jelezni az ellátást biztosító telephelyen,
- ha az étkezést nem kívánja igénybe venni, az ellátását biztosító telephelyen írásban kell bejelenteni legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően,
- amennyiben a nagykorú fogyatékosok nappali ellátását átmenetileg a jogosult nem kívánja igénybe venni, kérjük, értesítse a telephelyen kijelölt személyt a távolmaradás várható időtartamáról.

Tudnivalók:

- az ellátás kérelmezésekor írásos hozzájárulást kérünk a személyes adatainak kezeléséhez,
- a nagykorú fogyatékos személyek nappali ellátásában lehetőség van az étkezési igény, illetve az ellátási napok megváltoztatására,
- az étkeztetés igénybevételének gyakoriságára vonatkozó változtatási igényét a tárgyhót megelőző hónap 20-áig írásban kell jelezni,
- ha a nagykorú fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatást étkezés igénybevételével biztosítjuk, és az étkezést betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a nappali ellátás vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni, a távolmaradás bejelentése után, a bejelentést követő 3. naptól nem kell a térítési díjat megfizetni,
- távolmaradási bejelentés elmulasztása esetén a térítési díjfizetési kötelezettsége fennáll.

Panasztétel lehetőségei:

Az ellátásra vonatkozó észrevételeket, kéréseket, változást elsősorban a telephelyen kijelölt személynek kell jelezni.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az igénybevevők észrevételeiket, panaszait megtehetik:

- a fogyatékos személyek nappali ellátási koordinátornál,
- alapszolgáltatás vezetőnél,
- az intézményvezetőnél,
- a fenntartó képviselőjénél,
- az ellátottjogi képviselőnél.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához, az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a szolgálatnál jól látható helyen ki van függesztve. A fenntartóhoz benyújtott jogorvoslat esetében az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt. Ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható.

Az ellátás (jogviszony) megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- jogosult halála esetén,
- a határozott idő leteltével.

Az ellátás (jogviszony) felmondható:

- közös megegyezéssel,
- ha a jogosult esetében más ellátási forma igénybevétele indokolt,
- a házirend rendszeres és súlyos megszegése esetén (veszélyeztető magatartás és együttműködés hiánya mind a család, mind a jogosult részéről),
- ha a szolgáltatást nyújtó személyiségi jogait sérti,
- olyan mértékű állapotromlás esetén, amikor a gondozás már nappali ellátás keretein belül nem biztosítható,
- pszichiátriai tünetek olyan mértékű tartós megjelenése, melynek során az ellátott magatartásával folyamatosan zavarja a közösségi életet, ill. mások és saját maga testi épségére veszélyt jelent,
- ha az ellátott vagy törvényes képviselője, hozzátartozója az intézmény jó hírnevének árt,
- ha a jogosult ellátása nem indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Az intézményi jogviszony felmondását a jogosult, illetve törvényes képviselője is kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a felmondási idő 15 nap.

Az intézményvezető az ellátás felmondásáról, valamint a felmondás ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás fenntartójához fordulhat. A jogorvoslati lehetőségére irányuló kérelmét írásban a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottságához címzett, de a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályához kell benyújtani. Ilyen esetben az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt, ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ide vonatkozó rendelkezései irányadók. A felek a Debreceni Törvényszék illetékességét ismerik el.

A megállapodás - az adatváltozások és térítési díjra vonatkozó szabályozás kivételével- közös megegyezéssel módosítható.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Előkészítette: _____

Debrecen, _____ év _____ hó _____ nap

Szabóné Orosz Éva
intézményvezető

igénybevevő

törvényes képviselő

23. számú melléklet

Záradék:

A házirendet megismertem, tudomásul vettem, elfogadom és betartom.

Debrecen, _____ év _____ hó _____ nap

igénybevevő

törvényes képviselő

Az eredeti példányt, _____ év _____ hó _____ napján átvettem: _____

Erről értesül: igénybevevő/törvényes képviselő, telephelyen kijelölt személy, térítési díjkönyvelő.