

Előterjesztő:

**Jegyző**

Tárgy:

**A Debrecen Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala köztisztviselői  
teljesítményértékeléséhez kapcsolódó,  
2011. évre szóló kiemelt célok  
meghatározása**

Iktatószám:

**54.385-2/2010.**

Ügyintéző:

**Lászlóné dr. Tóth Evelin**

Feladatot jelent:

**Kósa Lajos  
polgármester**

**Lukácsné dr. Pócsi Ildikó  
Szervezési és Jogi Főosztály vezetője**

**Dr. Vincze Nóra  
Jogi Osztály vezetője**

*részére*

Véleményező bizottság:

**Ügyrendi és Etikai Bizottság**

Egyéb véleményező szerv:

**Magyar Köztisztviselők,  
Közalkalmazottak és Közszerzési  
Dolgozók Szakszervezete  
DMJV Polgármesteri Hivatal  
Szakszervezeti Bizottsága**

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: **2010. november 10.**

Törvényességi ellenőrzést végezte:

**Dr. Reisz Zsuzsanna**

## ***Tisztelt Közgyűlés!***

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 34. § (1) bekezdése szerint a közigazgatási szerv kiemelt céljainak és a köztisztviselő munkakörének figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente írásban értékeli a köztisztviselő munkateljesítményét.

A teljesítményértékelés alapjául szolgálnak **egyrészt a közigazgatási szerv kiemelt céljai** - melyet a Ktv. 34. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete állapít meg -, **másrészt** a munkáltatói jogkör gyakorlója által a munkaköri leírás alapján meghatározott **munkaköri feladatok**.

**Ezek figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója a tárgyévre vonatkozóan írásban állapítja meg a köztisztviselővel szemben támasztott egyéni teljesítménykövetelményeket.**

A jegyző esetében - tekintettel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 35. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározottakra - a polgármester jogosult az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására. Az Ötv. 103. § (1) bekezdés b) pontja alapján az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni, azaz a teljesítmény értékelése egyéb munkáltatói jogkörbe tartozik.

A Ktv. 34. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző esetében a polgármester állapítja meg a teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményét, és az értékelésről tájékoztatja a képviselő-testületet.

E szabályokra figyelemmel *a polgármester látja el a jegyző munkateljesítményének értékelésével kapcsolatos feladatokat.*

A Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal átfogó céljainak meghatározása során olyan szempontokat vehet figyelembe, melyek meghatározóak az önkormányzati és államigazgatási feladatok végrehajtása terén. A jogszabályi előírások - és a Ktv. 34. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás - alapján javaslom, hogy a teljesítményértékelés alapját képező, 2011. évre szóló kiemelt célokat a Közgyűlés az alábbiak figyelembevételével határozza meg:

**1.** Az Ötv.-ben, valamint egyéb jogszabályokban biztosított önkormányzati jogok gyakorlásához, illetve meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen a Közgyűlés, valamint bizottságainak hatékony és jogszerű működése. E szempontra tekintettel kiemelt cél a hatékony, jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása, a helyi önkormányzati képviselői munka segítése.

**2.** A helyi önkormányzatok pénzügyi helyzetének alakulása az elmúlt évek során folyamatosan negatív tendenciát mutat, melyre tekintettel egyre nagyobb hangsúly helyeződik a célszerű, hatékony és költségtakarékos megoldások megvalósítására. Az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtása során a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása mellett elengedhetetlenül szükséges, hogy minden köztisztviselő munkája során a fent említett szempontokat figyelembe vegye, és annak megfelelően járjon el.

**3.** A világgazdasági-pénzügyi válság Magyarországon is érezhető hatása miatt az önkormányzati saját bevételek növelése szükséges, ennek érdekében az Önkormányzat számára többletbevételt hozó területek erősítésére, különös tekintettel a Polgármesteri Hivatal behajtási tevékenységére kell nagyobb hangsúlyt fektetni.

**4.** Fontos kiemelni az ügyintézési folyamatok felgyorsítása, az eljárások egyszerűsítése és az állampolgárok ügyei intézésének megkönnyítése érdekében szükséges feladatokat. Az ügyintézés során - az ügyfelek elégedettségének növelése érdekében - kiemelt figyelmet kell fordítani az ügyfelekkel való udvarias, kulturált bánásmódra és a megfelelő tájékoztatásra.

**5.** Az információs technika terjedésével a hivatali ügyintézéssel szemben egyre gyakrabban megjelenő elvárás az elektronikus közigazgatás megvalósítása. Ennek alapján igényként jelenik meg - többek között - az információk elektronikus úton való közzétételének, a számítógépen keresztüli ügyintézésnek, a belső, egymás közötti kommunikáció kiépítésének, az ún. „papírmentes hivatalnak” a megvalósítása. Az ehhez már rendelkezésre álló információs és kommunikációs technológiák használatával minden köztisztviselőnek törekednie kell a szolgáltató, elektronikus közigazgatás megvalósítására.

Az elektronikus ügyintézés csökkentheti az ügyintézési határidőket, megkönnyíti az állampolgárok számára a közigazgatással való kapcsolattartást, hozzájárulhat a Polgármesteri Hivatal „ügyfélbarát” jellegének erősítéséhez. A Polgármesteri Hivatalon belüli ügyintézés során azokon a munkaterületeken, melyek esetében a munkafolyamatok elektronikus úton végezhetőek, felgyorsíthatja az információáramlást, szakszerűbbé teheti a belső adminisztrációt. Az ismertetett előnyökre tekintettel kiemelt gondot kell fordítani az elektronikus ügyintézés lehetőségeinek feltárására, feltételeinek megteremtésére, valamint azokon a területeken, amelyeken már bevezetésre került (pl. okmányirodai ügyintézés) használatára.

**6.** 2007. évben elfogadásra került az Új Magyarország Fejlesztési Terv (2007-2013.), amely - keretbe foglalva az operatív programokat - meghatározza, hogy milyen területekre, milyen felosztásban kívánja felhasználni az ország a 2007. és 2013. között rendelkezésére álló mintegy nyolcezer milliárd forintnyi, elsősorban EU-s fejlesztési forrást. Az Új Magyarország Fejlesztési Terv legfontosabb célja a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés feltételeinek megteremtése, melynek keretében a következő hat kiemelt területen összehangolt állami és uniós fejlesztések indultak: a gazdaságban, a közlekedésben, a társadalom megújulása érdekében, a környezet és az energetika területén, a területfejlesztésben és az államreform feladataival összefüggésben.

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv megvalósítása az Európai Bizottság által elfogadott Operatív Programok keretében történik. Debrecennek az Észak-alföldi Operatív Program, valamint az ágazati operatív programok útján van lehetősége EU-s és hazai fejlesztési források igénybevételére.

Elsődleges feladat az Önkormányzat számára, hogy a kiírásra kerülő pályázatokat figyelemmel kísérje, és sikeresen pályázzon. A pályázatokon elnyert összegek eredményes felhasználásával megerősíthetők Debrecen városának meglévő adottságai és elősegíthető a további fejlődés. A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak feladata az Európai Unió pályázati kiírások figyelemmel kísérése, amennyiben az önkormányzat célcsoportként kerül megjelölésre, erről a vezetés tájékoztatása, a városvezetői döntésnek megfelelően az Önkormányzat által megcélozható valamennyi pályázati kiírásra a pályázatok határidőben történő benyújtása.

Kiemelt szempontként kell kezelni az Önkormányzat által elnyert pályázati források felhasználása során a vonatkozó jogszabályi előírások és a kiíró által meghatározott szempontok maradéktalan betartását.

**7.** Az önkormányzati fenntartású intézmények munkájának összehangolása és segítése mellett a Polgármesteri Hivatal feladata, hogy gondoskodjon ezen intézmények jogszerű, szabályszerű és gazdaságos működtetéséről, szakmai szolgáltatásaik folyamatos fejlesztéséről.

**8.** 2007. évben a Magyar Köztársaság Országgyűlése - a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény módosításáról szóló 2007. évi CVII. törvényben - a Debreceni Kistérség megalakításáról döntött. E jogszabályban meghatározottakra tekintettel került sor a Debrecen- Mikepércs Többcélú Kistérségi Társulás megalakítására. A Kistérségi Társulás a közszolgáltatások körében elláthat - a társulási megállapodásban meghatározott - egyes közoktatási, szociális és egészségügyi feladatokat, továbbá tevékenységi körébe tartozhatnak környezet- és természetvédelmi feladatok, gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom, a közművelődési tevékenység összehangolása, a foglalkoztatási helyzet javítása, esélyegyenlőségi program készítése és megvalósítása.

A Polgármesteri Hivatal feladata a Kistérségi Társulás működésének segítése az általa nyújtott közszolgáltatások hatékony és jó minőségű teljesítése érdekében. Az egyes térségi feladatok hatékony ellátásában való közreműködés során fokozott figyelmet kell fordítani a vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartására és a helyi érdekekre.

**9.** 2009. január 01. napjával a költségvetési szervek belső ellenőrzési rendszerének működtetésére vonatkozó jogszabályi előírások megváltoztak. Erre tekintettel a belső kontrollrendszer részét képezi a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés; az ellenőrzési nyomvonal; a kockázatkezelés; a kontrollkörnyezet; a kontrolltevékenységek; az információ és kommunikáció; és a monitoring (belső kontroll standardok).

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 120/B. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat: a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre; teljesítse az elszámolási kötelezettségeket; megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

Az Áht. 120/B. § (2) bekezdése értelmében a költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője - a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző - felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, valamint monitoringrendszert kialakítani és működtetni.

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 155. §-a szerint a költségvetési szerv vezetője - a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző - a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, ezen belül folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket (FEUVE) működtetni. A belső kontrollok kialakítása során a költségvetési szerv vezetője figyelembe veszi az államháztartásért felelős miniszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszerének kialakításához útmutatóként szolgál az államháztartási belső kontroll standardokról szóló 1/2009. (IX. 11.) PM irányelv (a továbbiakban: PM irányelv), mely meghatározza a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek, a kockázatkezelés, az információ és kommunikáció, valamint a monitoring belső kontroll standardok kialakításánál irányadó főbb szempontokat.

A Polgármesteri Hivatalban a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ügyrendjéről szóló 6/2005.

sz. együttes polgármesteri és jegyzői utasítás 5. számú mellékletét képező, Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszere (a továbbiakban: FEUVE) elnevezésű szabályzatban került rögzítésre.

Figyelemmel az Áht. és az Ámr. fentiekben ismertetett rendelkezéseire, valamint a PM irányelvben és a FEUVE-ben foglaltakra, indokolt a belső kontrollrendszer – a FEUVE már működő rendszerének alapulvételével történő – kialakítását és hatékony működtetését a Polgármesteri Hivatal kiemelt céljaként meghatározni.

**10.** Az elmúlt években az önkormányzatok feladat- és hatáskörét érintő több jogszabály esetében tapasztalható átfogó jogszabály-módosítás. A módosító rendelkezések alkalmazására a jogalkalmazóknak időben fel kell készülniük, mely sok esetben igen nehéz feladatnak bizonyul.

Ilyen átfogó módosítás történt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) esetében is. A Ket. módosítással érintett rendelkezései 2009. október 01. napjával léptek hatályba, azonban a Polgármesteri Hivatal számára az elkövetkező időszakban is jelentős munkát jelent a jogszabály megváltozásából eredő új feladatok teljesítése.

Az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályváltozásokból adódó új feladatok gyors és hatékony elvégzésére, az új jogszabályi rendelkezések alkalmazására, az azoknak teljes mértékben megfelelő munkavégzésre kiemelten kell törekednie a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjének.

**11.** A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség 2008. május 13. napján egyfordulós nyílt pályázatot írt ki a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztésére ÁROP-1.A.2. szám alatt. A pályázat szerint a megyei jogú városok az új szervezési-működési kultúra elterjesztésére, a stratégiai menedzsment és az eredményességi szemlélet érvényesítésére, valamint a felügyelt intézmények költséghatékonyságának megerősítésére kaphatnak 10 és 50 millió forint közötti vissza nem térítendő támogatást, melynek forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A pályázatban legalább 10 % önrészt kell vállalni.

A támogatás három cél köré csoportosul: a döntési mechanizmus korszerűsítése, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása, és a partnerség erősítése. A támogatás nem használható fel eszközök beszerzésére, hanem azt elsődlegesen felmérések, tanulmányok készítésének költségeire, szakmai tanácsadásra, szakértői díjakra, képzések lebonyolítására lehet fordítani.

A Közgyűlés 2008. június 26. napján tartott ülésén úgy döntött, hogy részt vesz a pályázaton, és a pályázati kiírásban meghatározott részterületek közül azokat választja ki célként, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a korábbi szervezetfejlesztési irányokhoz, és tovább szolgálják a hivatali működés korszerűsítését, teljesítő képességének növelését, tovább javítják az ügyfelek elégedettségét. A Közgyűlés a 197/2008. (VI. 26.) Ö.h.-ban megfogalmazott döntése alapján összesen 21,5 millió forint támogatás elnyeréséhez 2,15 millió forint saját forrást biztosított a Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztésére.

A pályázat 2008. október hónapban benyújtásra került a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társasághoz, mint közreműködő szervezethez, melyet a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága 2009. március 16. napján meghozott döntése alapján nyertesnek ítélt.

A pályázat megvalósításában a Controll Holding Tanácsadó Zrt. (1124 Budapest, Fürj u. 18.) közreműködik.

A Polgármesteri Hivatalnak a projekt lezárását követően is gondoskodnia kell a rendszer fenntartásáról és működtetéséről, mely feladat valamennyi szervezeti egység köztisztviselőjét érinti.

**12.** A helyi önkormányzat részére több jogszabály közzétételi kötelezettséget ír elő. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. § (2) bekezdése szerint az állami, önkormányzati vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervek rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzéteszik a tevékenységükkel kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Tv.) 6. §-a értelmében a helyi önkormányzatok, mint közfeladatot ellátó szervek - tevékenységükhöz kapcsolódóan - a Tv. mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) közzéteszik. Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista). A közfeladatot ellátó szerv vezetője - az adatvédelmi biztos véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (egyéni közzétételi lista).

A helyi önkormányzat a Tv.-ben előírt közzétételi kötelezettségének - a Tv. 3. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel - saját honlapján való közzététellel is eleget tehet.

További közzétételi kötelezettséget ír elő a helyi önkormányzatok számára a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbtv.). A Kbtv. 17/C. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatkérő, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzések Tanácsa honlapján öt munkanapon belül köteles közzétenni a következő adatokat, információkat: a Kbtv. 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket; az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbtv. 96/A. § (2) bekezdése szerinti adatokat; a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában a kérelem Kbtv.-ben meghatározott adatait, a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését; az éves statisztikai összefoglalót.

A Kbtv. 5. § (2) bekezdésében a helyi önkormányzat részére kötelező közzétételi kötelezettséget határoz meg a közbeszerzési terv, valamint annak módosítása tekintetében is.

A fenti adatokat a helyi önkormányzat a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti.

Az idézett jogszabályi rendelkezésekre tekintettel a Polgármesteri Hivatal közszolgálati dolgozóinak kiemelt figyelmet kell fordítaniuk arra, hogy az Önkormányzat számára előírt kötelező közzétételi kötelezettség maradéktalanul teljesítésre kerüljön.

A szakszervezet véleményezési jogkörének gyakorlása céljából az előterjesztés tervezetét megküldtük a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete DMJV Polgármesteri Hivatal Szakszervezeti Bizottságának titkára részére, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

## Határozati javaslat:

### A Közgyűlés

a jegyző előterjesztésére az 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdés e) pontja, valamint az 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) és (6) bekezdései alapján

I. meghatározza Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselői teljesítményértékelésének alapját képező, 2011. évre szóló kiemelt célokat a következők szerint:

1. a közgyűlés, valamint bizottságai hatékony, eredményes és jogszerű működésének biztosítása, továbbá a helyi önkormányzati képviselői munka segítése;
2. közreműködés az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásában a gazdálkodás szabályszerűségének maradéktalan biztosítása mellett, a célszerűségi, hatékonysági és költségtakarékossági szempontok messzemenő figyelembevételével;
3. a költségvetési gazdálkodás biztonságának fenntartása érdekében az Önkormányzat számára saját bevételi forrást jelentő területek erősítése, különös tekintettel a Polgármesteri Hivatal behajtási tevékenységére;
4. az ügyintézés gyorsításával, egyszerűsítésével, kulturáltságának biztosításával az ügyfelek elégedettségének növelése;
5. a Polgármesteri Hivatalban meglévő információs és kommunikációs technológiák használatával a szolgáltató, elektronikus közigazgatás fokozatos bevezetése, az elektronikus ügyintézés lehetőségeinek feltárása, feltételeinek megteremtése, a bevezetésében való közreműködés és folyamatos használata;
6. az Új Magyarország Fejlesztési Terv (2007-2013.) részét képező, az Észak-alföldi Operatív Program, valamint az ágazati operatív programok keretén belül elérhető EU-s és hazai fejlesztési források igénybevétele érdekében pályázatok benyújtása, valamint az elnyert pályázati források jogszerű felhasználása;
7. az önkormányzati fenntartású intézmények hatékony, jogszerű és gazdaságos működésének biztosítása;
8. a Debreceni Kistérség által nyújtott közszolgáltatások hatékony és jó minőségű teljesítése érdekében a kistérség működésével összefüggő és a kistérségi együttműködést igénylő feladatok ellátásában való közreműködés;
9. a Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerének - a FEUVE rendszer alapulvételével történő - kialakítása és hatékony működtetése;
10. az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályváltozásokból eredő új feladatok gyors és hatékony elvégzése, az új jogszabályi rendelkezéseknek teljes mértékben megfelelő munkavégzés;
11. a Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában való hatékony közreműködés;

12. az önkormányzatot jogszabály alapján terhelő közzétételi kötelezettség maradéktalan teljesítése.

II. Felkéri a polgármestert, hogy az I. pontban meghatározott kiemelt céloknak megfelelően határozza meg Debrecen Megyei Jogú Város jegyzője számára az egyéni teljesítménykövetelményeket.

**Határidő:** 2010. december 31.

**Felelős:** Polgármester

III. Felkéri a jegyzőt, hogy az I. pontban meghatározott kiemelt céloknak megfelelően határozza meg a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára az egyéni teljesítménykövetelményeket.

**Határidő:** 2010. december 31.

**Felelős:** Jegyző

*A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.*

Debrecen, 2010. november 08.

**Dr. Szekeres Antal**  
**jegyző**