



MUNKATERV 2017/2018

Tervezet

[Készült a 2012. szeptember 1-n hatályba lépett Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, (továbbiakban: Nkt. tv) valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31)EMMI rendelet 3.§ (1) (2) (5) (6) (7) (8) bekezdései alapján]

I. Humánerőforrás - személyi feltételek alakulása

1. Engedélyezett státusz: 32 fő (2016.09.01-től)

Óvodapedagógus	17
pedagógiai asszisztens	2
Dajka	8
Óvodatitkár	1
Tálalós	2
Takarító	1
Udvaros	1
Összesen fő	32

Csoportokban történő óvodapedagógus változás:

A/2: Orbán Attiláné mellé keresünk óvodapedagógust, 2017.09.01-től üres keretre.

A/3: Kovács Emese mellé keresünk óvodapedagógust. Az állást megpályáztattuk és jelenleg folyik a pályázati eljárás.

B/2: Potornai Márta mellé keresünk óvodapedagógust, 2017.09.01-től üres keretre.

A/1: Virág Anikó mellé keresünk pedagógiai asszisztent óvodapedagógusi végzettséggel.

Közfoglalkoztatottak alkalmazása:

Két fő udvaros, akiket 2018. február 28-ig tudjuk alkalmazni.

1. Munkaszervezés

Óvodapedagógus:

Mindenki a napirendjéhez igazítja a kötött munkaidejét, a 32 órát/ hét.

Munkaszervezésért felelős vezető helyettes: Makai Valéria vezető helyettes.

Határidő: 2017.szeptember 1.

Óvoda nyitásáért felelős:

Kovácsné Bagoly Mariann. – óvodatitkár

Óvoda zárásáért felelős heti váltásban: Sigér Gáborné – dajka

Lanszki Tiborné - dajka

Munkarend, megbízások

a) Munkaidő beosztásért felelős: a vezető helyettes: Dr. Hegedűsné Szőke Éva

Határidő: 2017.szeptember 1.

Dokumentálva:

- munkaköri leírás,
- felvételi-mulasztási napló

b) Megbízások elkészítése a munkaközösség vezetők részére

Határidő: 2017.09.01.

Felelős: Makai Valéria – vezető helyettes

c) Munkaköri leírás elkészítése az új óvodapedagógusoknak

Határidő: szeptember 1.

Felelős: óvodavezető

II. Statisztikai mutatók - gyermek létszám

1. A várható létszám csoportonkénti alakulása

csoport	fő
A/1: 3-4 évesek	29
A/2: 5-6 évesek	22
A/3: 3-4 évesek	30
A/4: 4-5 évesek	27
B/1: 6-7 évesek	30
B/2 : 4-5 évesek	24
B/3: 5-6 évesek	28
B/4: 6-7 évesek	21
Összesen	211
Alapító okirathoz (240 fő)	87,9 %

2. Kedvezményezettek, akik térítésmentesen étkeznek: várható szeptemberi adatok

Kedvezményezett típusa	Gyermek szám
Tartós beteg	18
Tartósbeteg testvér	4
3 vagy több gyerek	41
rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap	2
nyilatkozat alapján	34
összesen:	99 (47%)

Az erről szóló dokumentációt vezeti, és felelős: óvodatitkár

A fenntartóval engedélyeztetjük a maximális létszámtól való eltérést.

A Szülői Szervezet 2017. szeptember 6-n véleményezési jogával fog élni.

III. Nevelési év rendje

[20/2012. EMMI rendelet II.fejezet 3.§ (2) a)e); 3.§ (6) (7)]

1. Óvodai nevelés nélküli munkanap

ssz	Dátum	Téma	Felelős
1.	2017. október *	Nevelési értekezlet. témáját a nyitó értekezleten határozzuk meg.	óvodavezető
2.	2017. november*	nevelési értekezlet	vezető helyettes Makai Valéria
3.	2018. február*	tervezés alatt óvodapedagógusok mentálhigiéniája	óvodavezető
4.	2018.április*	Csapat építő tréning	M.V. vezető helyettes
5.	2018. június első péntek	Nevelési évváró értekezlet	Dr. Balla Györgyné óvodavezető

Megjegyzés:

*A várható felújítási munkák miatt az időpontok pontos meghatározása nem lehetséges, illetve a nevelési évet nyitó értekezleten határozzuk meg, ami szintén változhat.

A szülők értesítése 7 nappal a zárva tartást megelőzően történik, és aláírásukkal jelzik a tudomásul vételt.

Szükség esetén a Simonyi Úti Óvodában biztosítjuk az ügyeletet.

2. Szünetek, és zárva tartás időpontjai [20/2012.EMMI r. 3.§ (2) b) és a 3.§ (7)]

- ✓ Téli zárás: A téli zárás időszakában, azaz 2017. december 27-28-29. napokon ügyeletet lát el - az előzetes igényfelmérés eredményét figyelembe véve, szükség esetén - az Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye (Szoboszlói út 49.).
- ✓ Nyári zárás: 6 hét – fenntartó 2018. február 15-g dönt a pontos időpontról.

3. 2018/2019-s évre jelentkezők fogadása [20/2012.EMMI r. 3.§ (2)f)]

A sok éves gyakorlat szerint történik az új gyermekeknek az óvoda bemutatása.
A jelentkező szülőkkel időpont egyeztetés, egyéni elbeszélgetés és óvoda bemutatás.
Felelős: óvodavezető
Határidő: folyamatos a 2017/2018-s nevelési évben
A szülők a honlapunkon illetve a debrecen.hu net oldalon tájékozódhatnak az óvodával való megismerkedés lehetőségeiről.

4. Ünnepeink, megemlékezések [20/2012.EMMI r. 3.§ (2)d)]

Az ünnepeink megszervezése a tanulási tevékenységhez kapcsolódik.

Megemlékezés: Március 15-ről, Nemzeti ünnepünkről
A gyermekek részére más megemlékezést nem tartunk, életkori sajátosságaikból adódóan. (Időpontja: Március 15-t megelőző napokban, tanulási tervbe beépítve)

A dolgozók részére megemlékezés a 'B' hallban. (az ünnep nap hetén a 'B' hallban a zászlók alatt kiírás, illetve feldíszített sarok jelzi a felnőtteknek)

Október 6. – aradi vértanú
Október 23. – 1956-os forradalom
Február 25. – kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatai
Március 15. – Nemzeti ünnepünk
Április 16. – holokauszt
Június 4. – Nemzeti Összetartozás Napja

Felelős: Magyar Zoltánné – óvodapedagógus (SZMSZ – függelékben)

5. Évzáró ünnepségek rendje

- Anyák napja megünneplés verssel, dallal, ajándékkal
- 3-4 és 4-5 évesek: nincs évzáró
- 5-6 évesek: Búcsúzt szerveznek, az iskolába menő gyermekek részére.
- 6-7 évesek: Évzáró – ballagó ünnepség

Megjegyzés: Az ünnepek pontos dátumát május hónapban a szülőkkel történő egyeztetés után határozzák meg a csoportok.

6. Megbeszélések rendje [20/2012. EMMI r. 3.§ (2)e]

Havi megbeszélések: minden hónap utolsó csütörtöke, 13³⁰-tól.

Vezetőségi megbeszélés: minden hónap utolsó keddeje: 13¹⁵-től

Felelős: óvodavezető

Nevelést segítő és egyéb dolgozók megbeszélése:

minden hónap első hétfője. 13³⁰-tól.

Felelős: óvodavezető – helyettes Dr. Hegedűsné Szőke Éva

Mindezekről emlékeztetők készülnek.

7. Hitoktatás biztosítása

Sok éves gyakorlat szerint, önkéntes jelentkezés alapján biztosítjuk a hittan oktatáshoz szükséges helyet és az időt.

IV. Pedagógiai szakmai feladatok

[20/2012.EMMI r. 3.§.(7)]

1. 2017.06.09. éves beszámolójában megfogalmazottak szerint

- A belső hospitálás folytatásával az önreflexió további gyakorlása.
- Napirend átgondolása, hogy a folyamatosságot jobban tükrözze.
- Művészeti nevelés kihangsúlyozása – tervezés, a tevékenységek által a napi gyakorlatban való megvalósulás során
- Továbbképzés a nevelő testület számára:
 - Lippogó néptánc és népi gyermekjáték akkreditált módszertani képzés
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése.

Mentorként dolgozik: Virág M. Anikó (új kolléganő lesz)




Dr. Hegedűsné Szőke Éva

Az új óvodapedagógusok felvétele alapján esetleg szükség lesz még mentorra.

2. Munkaközösségek /Nkt.71.§, EMMI rendelet 118.§(1)a) (2) (3) a) b)/

Három munkaközösség működését tervezzük továbbra is. A munkaközösségek témáját a nevelési évnnyitó értekezleten döntjük el.

Munkaközösség vezetők és munkaközösségeik:

-  Hontiné Borics Márta: Játssz/Ma (művészeti nevelés, mese, báb, zene köré szerveződik)
-  Kovács Emese: Bóbita (rendezvényszervezés)
-  Virág Anikó : Játsszóhét (művészeti nevelés, kézművesség köré szerveződik)

A munkaközösség vezetők feladatai: Munkaközösségi terv elkészítése: határidő: szept.15.

(feladatok, időpontok meghatározása, döntés a nevelési évet nyitó értekezleten.) E munkaterv melléklete lesz.

- A nevelési programmal koherensen a csoportok látogatási rendjének kidolgozása
- A látogatásokról feljegyzések készítése

- A tagok részére a csoportok tervezésének, értékeléseknek ellenőrzése
- Az év végi értékelésben való aktív részvétel
- A munkaközösség vezetők a szakmai vezetés tagjai.
- A munkájukért havonta díjazásba részesülnek
- A munkaközösség vezető megbízása szeptember 1 - augusztus 31-ig.

3. Nevelés – tanulás szervezése

Érvényesítendő alapvetések:

- Komplexitás érvényesülése (nevelés - oktatás)
- Differenciált képességfejlesztés
- Művészeti neveléssel foglalkozó tevékenységi formák kiemelése

Minden nevelési terület feladata:

- Tevékenykedtetéssel a képességek fejlesztése.
- Az eredmény méréssel való megállapítása az eddigi gyakorlatnak megfelelően. (Pedagógiai program)

Néhány területen kiemelt feladatok ebben a nevelési évben:

Mozgás

a). Testnevelés:

Tornaterem beosztás elkészítése. (egy –egy csoport között legyen 5 perc szünet. szellőztetés, berendezés)

- Határidő: 2017.szept.6.
- Felelős: vezető helyettes: Makai Valéria

Dokumentálás: A csoportok hetirendjében.

b). Mindennapos testnevelés:

Helye: teraszon / udvaron / erdőben

Ideje: kb. 10¹⁵ – 10³⁵-ig a csoportok napirendje szerint.

c) Szabadjáték az udvaron, teraszon

A saját udvarrész mozgásfejlesztő eszközeinek kihasználása, a nagy mozgás biztosítása. Kerékpárpálya, foci pálya kihasználása 100% legyen!

Felelős: a csoport óvodapedagógusai

(A Martonfalvi Utcai Óvoda sajátosságaihoz igazodva)

Külső világ tevékeny megismerése

a) Környezet tudatosságra nevelés

3-5 évesek – közvetlen környezetük megfigyelése, megtapasztalása

A 5-7. évesek tervezzék be:

- Könyvtár (könyvtár, gyerek részleggel)
- Múzeumok, város nevezetességei, Állatkert, stb.
- Egész napos kirándulás pl. Hortobágy, Hármashegy, Vekeri tó, stb.

b) Matematikai tapasztalatok

A feladatlapok differenciált használata valósuljon meg.

Matematikai tapasztalatok szerzésére legyen lehetőség az egész nap során a szabadjáték folyamába

Művészeti nevelés

a) Mesélés, verselés, bábozás

Az óvodapedagógustól követelmény: A mesélés pontos, hibátlan, könyvnélküli előadása.

Az elbeszélések, kis regények megfelelő hangsúlyozással felolvashatók.

Az új kolleganők fokozott ellenőrzése!

Felelős: Óvodavezető – vezető helyettes: Makai Valéria

b) Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A zenehallgatásra a nap folyamán többször lehet és kell időt biztosítani.

(pl. pihenés megkezdése előtt, ébredéskor stb.)

A 3-4. éves csoportokban ez a műveltségi terület domináns legyen!

Felelős: Óvodavezető – vezető helyettes: Makai Valéria

Anyanyelvi -, és értelmi fejlesztés és nevelés

Anyanyelvi játékok beépítése a tanulási tevékenységbe, játék tevékenységbe.

Meglévő közös eszközök használatára hívom fel a figyelmet (képek, táska stb.).

A hangos, egyénenkénti jól artikulált beszéd gyakoroltatása versek, mondókák, szabad szövegmondás segítségével.

Már a 3-4 éveseknél a képolvasás gyakoroltatása (pl. leporelló nézegetés közben)

Felelős: Óvodavezető – vezető helyettes: Makai Valéria

Logopédia

Logopédus neve: Szeptemberben derül ki, ki lesz hozzánk beosztva.

Tudomásunk szerint szeptemberben elvégzi a szűrést, a gyermekek felmérését.

Felelős: Szakszolgálat

Munka tevékenységek

A hangsúly az önkiszolgáló munkavégzésen van.

Sepregetés, locsolás, virágok ültetése, gondozása a saját udvarrészen, fektetők hordása, terítés stb.)

A dajkák segítsenek a gyerekeknek ezekben a tevékenységekben.

- Felelős: óvodapedagógusok
- Ellenőrzés: óvodavezető – munkaközösség vezetői – vezető helyettes: Makai Valéria, Dr. Hegedűsné Szőke Éva

Az óvodapedagógusoktól elvárt teljesítés a fent felsorolt műveltségi területeken

A komplexitás, differenciálás érvényesüljön az egész nap folyamán. A Kerek Erdő pedagógiai programban megfogalmazott alapvetések, óvodapedagógusi attitűdök érvényesítése az új

kolleganők esetében és egyre magasabb szinten történő megvalósítása a gyakorlott pedagógusoknál.

Cél: A programunkban való elvárásoknak való megfelelés.

4. Nevelő munka tervezése

A napirend átdolgozása – felelős: Vezető helyettes Makai Valéria

A tervezés meghatározott formája megmarad.

A tervezéssel szembeni elvárás, kritériumok

✚ Pontos, PP-vel koherens fogalom használat

✚ Az előző évi év végi értékelés adja az alapját

A nevelés, tanulás tervezése az eddigi gyakorlat szerint történik

✚ Egészséges életmód (tisztálkodás, öltözködés, étkezés)

✚ Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés

Szociometria készítésének szükségességét és az esetleges módszereket a nevelési évnnyitó értekezleten határozzuk meg.

✚ Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés

✚ Játék - (szokások, szabályok tervezése, játéktéma megjelölése)

✚ Munka - (szokások, szabályok tervezése)

✚ Tanulási tevékenység – tevékenység formáknak megfelelően az alapprogram szerint.

Elvárás:

Az anyagválasztás átgondolt, az életkornak és az adott csoport fejlettségének megfelelő legyen, és lehetőség legyen a gyermekek képességei alapján differenciálni.

A 5-6 évesek és a 6-7 évesek gondoljanak az évzáró és ballagó műsorra az anyag válogatásnál.

Képességfejlesztéshez szükséges tevékenységek kiválasztása.

Négy képesség fejlesztési területre kell a részképességek fejlesztését megtervezni, az év végi értékelés alapján.

- Értelmi
- Szomatikus
- Verbális
- Szociális

Tervezés leadási határideje: 2017. szeptember 30. (4-5; 5-6; 6-7évesek)
2017. október 16. (3-4 évesek)

A tervezésnél külön felhívom a figyelmet a baleset veszély elhárítására, és annak dokumentálására.

Tervezés ellenőrzésének, megbeszélésének rendje

Dátum	Csoport	Óra
Október 3.	B/1	13 ¹⁵
Október 3.	B/4	14 ⁰⁰
Október 4.	B/3	13 ¹⁵
Október 4.	A/2	14 ⁰⁰
Október 5.	A/4	13 ¹⁵
Október 5.	B/2	14 ⁰⁰

Október 19.	A/3	13 ¹⁵
Október 19.	A/1	14 ⁰⁰

Legfontosabb dokumentumaink

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,[363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet]
- Kerek Erdő Óvodai pedagógiai program (az átvizsgált program ismertetése, a vezetőnek elfogadásra javasolása a nevelési évnyitó értekezleten)
- Házirend – (az átdolgozott példány elfogadása a nevelési évnyitó értekezleten)
- SZMSZ (kiegészítése, elfogadása a nevelési évnyitó értekezleten)

Az óvodapedagógus által használt kötelező dokumentumok:

[20/2012.EMMI r. 90.§. 91.§.]

a)Felvételi – mulasztási napló [20/2012. EMMI r. 90.§.]

A 2017/2018-s nevelési évre kiállítása:

Határidő: 2017. 09.15.

Felelős: csoportos óvodapedagógus

A 2016/2017-s nevelési évben használt felvételi – mulasztási napló leadási

Határidő: 2017.09.15.

Felelős: csoportos óvodapedagógus

b) Csoportnapló tartalmazza [EMMI r. 91.§.] (Minden csoportnapló része.)

5. **Belső ellenőrzés, értékelés** (Önértékelés – az önértékelést támogató munkacsoport által)

a) **Dokumentumok ellenőrzése, formai és tartalmi szempont szerint az eljárási rendnek megfelelően (PP-ben)**

/20/2012.(VII.31) EMMI 91.§ (1)/

- Felvételi-mulasztási napló: (szeptemberben, januárban és június végén)
- Csoportnapló (tervezés elkészítése után, féléves és év végi értékelés ellenőrzésénél)
- Nevelési és tanulási tervek – értékelések: Az egész évre szóló nevelési terveket a szabályzatunknak megfelelően készítik el.
- Gyermek fejlődésének nyomon követése - értékelés
- Személyiség lapok – mérés
- Fogadóórák, szülői értekezlet
- Szülőkkel közös rendezvények
- Heti tervek – vázlatok: Az új és a gyakoronok kolleganőknek hetente le kell adni a következő hét heti tervét és vázlatait a vezetőnek és a mentornak

A dokumentumokat a vezető, a heti tervet és vázlatot a közvetlen kolléganő is ellenőrizte.

b) Pedagógusok szakmai ellenőrzése

Belső ellenőrzés, értékelés a dokumentumokra, a gyakorlati pedagógiai munkára terjed ki.

Az ellenőrzés a kompetenciák mentén a PP-ben meghatározott elvárások alapján történik. Az értékelés koherens a minősítés és a tanfelügyelet által használt értékeléssel.

Az önértékelési program és az éves ütemezés szerint történik.

A 2017/2018 nevelési év ütemezése a mellékletben lesz

Elkészítés határideje: szeptember 6.

Felelős: óvodavez

A pedagógiai tapasztalatokat a „Feljegyzési naplóban” rögzíti a vezető.

- a) munkaközösségi feladatokhoz kapcsolódva: 1 – 1 alkalommal,
általános tapasztalatszerzés: 1 – 1 alkalommal
folyamatos ellenőrzés: étkezés, mindennapos testnevelés

Féléves, illetve évközi értékelés ellenőrzésre leadása:

Határidő: 3-4; 4-5 éveseknek: január 31.

5-6; 6-7 éveseknek: március 14.

Év végi értékelés ellenőrzésre leadása:

Határidő: 3-4; 4-5 évesek. május 15.

5-6; 6-7 évesek: május 25.

Elvárás: az értékelést az elfogadott szempontsor szerint kell elvégezni.

Felelős: munkaközösség vezető, vezető

b) személyiség lapok vezetése minden óvodapedagógus feladata.

Ellenőrzése: 3-4; 4-5 évesek: február 15.

5-6; 6-7 évesek: március 16.

Felelős: munkaközösség vezető, vezető

c) *gyermekek mérése:*

Határidő: 3-4 évesek: október 16.

4-5 évesek: január 31.

5-6; 6-7 évesek: február 15.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

Ellenőrzi: óvodavezető

A tervezést és az értékeléseket ellenőrzi

- általános megfelelési szempontból: óvodavezető
- tartalmi szempontból: Makai Valéria – vezető helyettes és a munkaközösség vezető

A mérések rögzítésénél a következőkre hívom fel a figyelmet:

1. Gyermekkel történt esetek szöveges rögzítése
2. Minden gyermekről két alkalommal kell feljegyzést készíteni. (20/2012. EMMI rendelet. VI. fejezet 63. §)
3. Hátrányos helyzetű és SNI-s gyermekről külön fejlesztési tervet kell készíteni. [1997. évi XXXI. tv. (Gyvt) 67/A §.]

c) Alkalmazottak ellenőrzése, értékelése

Ennek a nevelési évnek feladata az indikátorok felülvizsgálata és módosítása.

Felelős: Vezető és a helyettes: Dr. Hegedűsné Szőke Éva

A dolgozók ellenőrzése alkalomszerűen történik. Az ellenőrzésről, értékelésről feljegyzés készül, amit megismer a közalkalmazotti tanács is.

Az ellenőrzést meghatározott terv szerint végzi: óvodavezető és a helyettes

Dr. Hegedűsné Szőke Éva

Értékelés: minden hónap első hétfőjén szóban, illetve évvégén írásban történik.

Az ellenőrzés, értékelés elfogadott szempontok alapján történik.

Dokumentálása: az erre szerkesztett nyomtatványon

Felelős: óvodavezető

A teljesítményértékelés: a vezetőséggel az elfogadott szempontok alapján.

A vezetőség egyben az önértékelő támogató munkacsoport is.

Az önértékelési és a teljesítményértékelési terv alapján.

- Módszer: írásban személyre szólóan, interjú készítéssel együtt.
- Határidő: 2017. május 25.

V. Egyéb programok szervezése – hagyományőrzés

1. Őszi kerti parti szervezése
Határidő: 2017. szeptember
2. Karácsonyi vásár szervezése
Határidő: 2017. december 13.
3. Adventi – advent lezárása:
Határidő: 2017. december 20.
4. Gyermeknap
Határidő: 2018. június

Felelős: munkaközösség vezetők – munkatervük szerint

Megjegyzés: A pontos időpontról döntés a nevelési évet nyitó értekezleten.

VI. Kapcsolat más intézményekkel

1. Általános iskolákkal

Kapcsolattartó: vezető helyettes Dr. Hegedűsné Szőke Éva

a) találkozó a tanítókkal – a 5-6 éves és 6-7 éves gyerekek szüleinek fórum szervezése (igényfelmérés alapján választjuk ki az iskolákat)

Határidő: 2017.11.15-ig.

b) beiskolázás lebonyolítása (fenntartóval való egyeztetés után)

Határidő: 2018.február hónapban

c) a 6-7 évesek iskola látogatásának megszervezése igény szerint.

Határidő: április

2. Óvodai jelentkezés:

Fenntartóval való kapcsolattartás – és egyeztetés után

Felelős: óvodavezető

3. Kulturális programok szervezőivel

- Játzó ház
- Bábszínház
- Egyéb aktuális programok

Felelős: Potornai Márta

VII. Szülőkkel kapcsolattartás [EMMI r. 3.§. (2)e) valamint a PP szerint]

A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről

A tájékoztatás módja, gyakorisága, formái – intézkedési tervnek, és, a 20/2012-s EMMI rendelet 3.§ (2)e) megfelelően

a) Szülői értekezletek:

2017. augusztus 29. nyitó értekezlet az új szülőknek (A/1; A/3)

javaslatom:

Az első szülői értekezleten térképezzék fel a szülői elvárásokat, értékeket, és hasonlítsák össze az óvodapedagógusi elvárásokkal, értékekkel.

Elvárás a szülői értekezlet megtartásáról: Az „Együtt a szülőkkel!” jó gyakorlat szerint (korszerű, beszélgető stílus, szabadon beszélés, interaktív). Vagy annak tovább fejlesztésével pl. power point-tal. A megállapításokat ki kell írni a fali újságra, vagy a zárt facebook csoportba igény szerint.

Ismertetni kell a szülőkkel a facebook használatának szabályait!!

Tervezett időpontok:

2017. szeptember 8 és 20-a között valamennyi csoportban

2018. április 20. (3-4; 4-5; 5-6 éveseknek)

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

b) Fogadóóra, családlátogatás: pedagógiai program szerint

Tervezett időpontok:

2017. november hónapban (3-4; 4-5; 5-6. éveseknek)

2018. február hónapban (6-7 éveseknek)

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

c) Nyílt nap – nyílt hét

Tervezett időpontok:

2017. november

2018. március

A konkrét időpont a szülőkkel egyeztetve, a 4-5; 5-6; 6-7 évesek csoportjában.

Dokumentálva: csoportnaplóban

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

d) Szülőkkel közös rendezvények szervezése (PP szerint)

- Szüreti kerti –parti (szeptember/október)
- Luca napi vásár (december 13.)
- Advent

Felelős: csoportok óvodapedagógusai

- Jótékonysági bál: 2018. április (terem foglalás: 2017. augusztus 29.)

Felelős: óvodavezető

e) Szülői Szervezet

Évente 2-szer ülésezik, illetve szükség szerint.

I. találkozás: 2017. szeptember 6. 17⁰⁰

II. találkozás: 2018. március 17⁰⁰ (a pontos dátumot a Szülői Szervezettel szeptember 6-n határozzuk meg)

VII. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Fogászati vizsgálat

Minden évben egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban, az óvodában történik.

Az óvoda védőnője: Jelenleg helyettes védőnő látja el a feladatot. 2017. szeptemberben egyeztetünk a védőnői szolgálattal.

VIII. Gyermekvédelmi feladatok

Felelős: Maxim Piroska – gyermekvédelmi felelős

Feladata:

- Elkészíti a programot, kiegészítve mentálhigiénés programjával (melléklet lesz)
Határidő: 2017. szeptember 15.
- Kapcsolatot tart a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézménnyel
Gyűjtést szervez, meghívja a gyermekeket, gyermekeink közös rendezvényeken vesznek részt az iskolásokkal.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekkel kapcsolatos teendőket is ellátja.
- Segíti az óvodapedagógusok munkáját, ha kérdéssel fordulnak hozzá.

IX. Továbbképzés - Beiskolázás

Beiskolázási terv elkészítése 2018/2019-s nevelési évre:

- Határidő: 2018. március 15.
- Felelős: óvodavezető

Továbbképzésre jelentkezés – folyamatos

Feltételek: Továbbképzési program szerint – egyeztetés a fenntartóval a költségvetés készítésekor.

Jelenleg Kovács Emese óvodapedagógus a Közoktatás vezetői szak II. évét folytatja.

Beiskolázási terv módosítása, ha jelentkezik kolléganő szeptembertől.

Nevelőtestület részére:

Lippogó néptánc és népi gyermekjáték akkreditált módszertani képzés megszervezése.

Felelős: Virág Anikó – munkaközösség vezető.

X. Tárgyi fejlesztés feladatai

1. A nevelési évre tervezett fejlesztések

Forrás	Megnevezés
Alapítvány	Csoportok eszközkészletének, játékoknak bővítése, felújítása, karbantartása
Önkormányzati felújítás	TOP 6.2.1. pályázat alapján

XI. Munkafegyelmi kérdések

Emlékeztető a kolléganőknek:

1. Mobil telefon használata tilos!
 - ☐ udvaron
 - ☐ csoportszobában és környékén
 - ☐ gyermekek között
2. A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. módosított törvény alapján az intézmény egész területén tilos a dohányzás.
3. Étkezés az ebédlőben - a Sodexo gondoskodik az étkeztetésről, szeptemberig, utána tulajdonosváltás várható.

XII. Egyebek

Az óvoda gazdálkodását (2017. 09.01-től a DIM. (Debreceni Intézményműködtető Központ) látja el.

1. Tűzvédelmi-, munka-és balesetvédelmi oktatás – ellátását a DIM -mel egyeztetve
Felelős: Maxim Piroska - munkavédelmi képviselő helyettes – óvodapedagógus
Határidő: 2017.09.15.
A megválasztott munkavédelmi képviselő munkaviszonya megszűnt 2017. augusztus 28-n, ezért a megválasztott helyettese látja el a feladatot az új választás megszervezéséig.
Határidő: 2017.szeptember 30.
Felelős: óvodavezető
2. Udvari játékok ellenőrzése: Az ellenőrzés dokumentálása számítógépen található.
Felelős: Kovács Emese
Határidő: folyamatos

A gyermekek balesetvédelmi oktatása beépül a tanulási tevékenységbe. A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartási formát az óvodai nevelési év során, szükség szerint, az óvodai tevékenységek és a gyermekekkel való együttlét során életkoruknak megfelelően ismertetik az óvodapedagógusok.
Dokumentálva a nevelési tervekben van.

XIII. Törvényességi feladat

Szabályzatok felülvizsgálata és elfogadása a törvény szerint.

- Pedagógiai programban az elvárások ismertetése –
Határidő: 2017.08.31.
- Önértékelési program és a hozzátartozó éves terv (melléklet lesz)
Felelős: óvodavezető és az önértékelési munkacsoport vezetője
- Munkaköri leírások elkészítése
 - az új dolgozók részére
Határidő: 2017.09.01.
Felelős: óvodavezető
- A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről folyamatos figyelemmel kísérése
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet intézmények működéséről folyamatos figyelemmel kísérése
- 326/2013 (VIII.31.) kormány rendelet figyelemmel kísérése
Felelős: óvodavezető és a helyettesek

XIV. Óvodapedagógusaimmal szembeni elvárásaim (Kerek Erdő Pedagógiai Program)

Kiemelve a legfontosabbak:

- Alapos, pontos felkészülés
- A kötött óra alatt csak a gyermekkel való foglalkozás
- Heti elképzelés rögzítése fejben/írásban
- Pontos dokumentum vezetése – szabályos javítás
- Pontos, korrekt szülői tájékoztatás, fogadóórák aláíratatása – fogadó óra, nyílt nap szervezése (mindent ki kell írni!)
- Dajkával, pedagógiai asszisztenssel a napirend megbeszélése nevelési év elején és szükség szerint
A kért feladatok számonkérése, ellenőrzése

A következő attitűd dominanciájára kell törekedni az óvodapedagógusoknak.

- inkluzivitás
- Empátia
- **Játzóképesség – tettetés képessége**
- **Rácsodálkozni tudás**
- **Rugalmasság**
- Gyors helyzetfelismerés
- **Gyors probléma megoldás**


XV. Záradék

Ehhez a Munkaterv tervezethez a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 3.§. (1) bekezdése és az 1/2013.(I.24.) önkormányzati rendelet 2.sz. melléklet 4.10. pontja értelmében kérem a fenntartó véleményét.

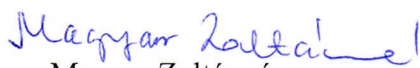
A szülői szervezet 2017. szeptember 6-ig ülésén véleményezi a végleges munkatervet.

A mellékletek a végleges munkatervhez készülnek el.

Debrecen, 2017.06.12.


Dr. Balla Györgyné
óvodavezető




Magyar Zoltánné
Közalkalmazotti Tanács tag