

"SEGÍTSD, ÓVD FOGYATÉKOS TÁRSADAT!"

Alapítvány a Gyermekrehabilitációért

ALAPÍTÓ OKIRAT

2015. április ...

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen alapító okiratot aláíró alapítványtevők /továbbiakban: alapítók/ által létrehozott Alapítvány a ***Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben***, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően jogi személyként működik az alábbiak szerint meghatározott célok megvalósítása érdekében:

2./ Az alapítvány együttműködik minden más hasonló célú alapítvánnyal.

Ezek közül viszont kiemelten szoros és a célok megvalósítására irányuló operatív együttműködést alakít ki a hollandiai testvéralapítványával.

Ezt a testvéralapítványt a de Open Ankh és de Trappenberg hollandiai alapítványok és a Ziekenhuis Gooi- Noord hozzák létre, jelen alapítvány illetve a jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósításának támogatására.

3./ Az Alapítók rögzítik, hogy a Debrecen MJ Városi Önkormányzat Gyermekellátó Szolgálat alapító tag és a Mozgáskorlátozottak PIREMON Kisvállalata alapító tag megszűnt._

II.

AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1./ Az alapítvány alapítói mindazok a magyarországi vagy külföldi, természetes vagy jogi személyek, akik jelen alapító okiratot az okirathoz csatolt aláírási íven a bírósági nyilvántartásba vételre történő benyújtásig aláírják.

2./ Az alapítvány neve:

" SEGÍTSD, ÓVD FOGYATÉKOS TÁRSADAT!"
ALAPÍTVÁNY A GYERMEKREHABILITÁCIÓÉRT

Az alapítvány rövidített neve:

S.O.F.T.Alapítvány a Gyermekrehabilitációért

Az alapítvány elnevezése angol nyelven:

S.O.F.T. FOUNDATION FOR CHILDRENS REHABILITATION

3./ Az alapítvány székhelye:

4027 Debrecen, Ibolya u. 24.

4./ Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja:

az alapítvány közhasznú tevékenysége:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, korai fejlesztés, gyógypedagógiai tanácsadás

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során gondoskodik az egészségügyi ellátásról, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítéséről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4., 8., és 8.a. pontja szerint a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások közfeladatokhoz kapcsolódóan.

Az alapítvány által végzett közfeladatokat az alábbi jogszabályhelyek írják elő:

- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1) bekezdése, (2) bekezdésének e) pontja, 37. § (1) és (3) bekezdése, 42. § (2) bekezdésének a) pontja, 79. § bd) pontja, 100. §

- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 11 - 12. §, 13. § (1) bekezdése, 19. §, 21. §

E fő célon belül az alapítvány célja:

Gyermekrehabilitációs központi intézet és hálózat létrehozásának elősegítése, amelyben krónikus beteg, mozgás- és értelmi fogyatékos gyermekek komplex rehabilitációja oldható meg, bentlakásos, napközi otthonos és ambuláns foglalkoztatás keretében, a Debrecenben jelenleg már működő Gyermekrehabilitációs Központ és a Debreceni Fogyatékosokat Ellátó Intézmény, mint meglévő alapok felhasználásával és elsősorban kelet-magyarországi működési körrel.

Az intézet működéséhez szükséges szellemi és anyagi előfeltételek létrehozásának, folyamatos működésének és fejlesztésének segítése.

Az intézeti tevékenység tudományos színvonalának és a gyermekek ellátásának folyamatos fejlesztése érdekében belföldi és nemzetközi tudományos kapcsolatok létrehozása, fenntartása és bővítése.

Gyermekrehabilitációs Központi Intézet és hálózat fejlesztésének segítése és egyes gyermekrehabilitációs feladatoknak az Alapítvány keretében történő megvalósítása, azzal a céllal, hogy krónikus beteg, mozgás-, érzékszervi és értelmi fogyatékos gyermekek komplex rehabilitációja, fejlesztése és foglalkoztatása elsősorban ambuláns és napközi otthonos formában valósuljon meg, de időszakos vagy tartós elhelyezésükre, bentlakásra is lehetőség nyíljon.

Az Alapítvány gyermekrehabilitációs tevékenysége elsősorban a fogyatékos gyermekek - különös tekintettel a halmozottan fogyatékosokra - otthoni nevelését tartósan vállaló családok igényeihez igazodik, napközi otthonos és átmeneti segítséget nyújtó ellátási formák és az ezekhez kapcsolódó konkrét rehabilitációs és fejlesztő programok megvalósításával.

Az Alapítvány támogatja a tartós bentlakásra szoruló fogyatékosok életkörülményeinek javítását célzó programokat is, de ezen a téren is előnyben részesíti az olyan kisebb közösségekben történő ellátást, amely a fogyatékosok társadalmi integrációját segíti.

5./ Az alapítványi célnál meghatározott gyermekrehabilitációs hálózat az alábbi tevékenységeket és szervezeteket foglalja magába:

A hálózat része minden olyan tevékenység és kapcsolat más intézményekkel, mely a gyermekek társadalmi beilleszkedését segíti, így óvodai és iskolai integrációs csoportok vagy ilyen csoportok működtetését vállaló intézmények, szakmunkástanuló intézetek, érdekvédelmi szervezetek, szülőklubok, rehabilitációs táborok és bármely más, hasonló célú szervezet, mely a központi intézettel történő együttműködést vállalja.

6./ Az okirat 1/4. pontjában tömören meghatározott célt alapítók az alábbiakban határozzák meg

részletesen:

a./ Legfontosabb feladat a régióban teljességgel hiányzó vagy igen kis mértékben hozzáférhető szolgáltatások megteremtése az Alapítvány keretében, illetve mások által végzett ilyen szolgáltatások segítése formájában. Az új szolgáltatások kialakításakor a meglévő intézmények adottságait kell elsősorban felhasználni, de szükség esetén új létesítmény is létrehozható az Alapítvány keretében vagy más intézménnyel közösen.

b./ A gyermekek ellátását közvetlenül javító technikai eszközök, mint ortézisek, protézisek, testtávoli rehabilitációs eszközök, speciális fejlesztő eszközök és játékok beszerezésének, meghonosításának, gyártásának, forgalmazásának, valamint a felsoroltakkal kapcsolatos adminisztrációs intézkedések megtételének segítése akár üzleti formában is.

c./ A rehabilitációra szoruló gyermekek és családjaik pihenését, egészségügyi felvilágosítását és általános életfeltételeit elősegítő programok szervezése és finanszírozása. Ez a tevékenység főként több családot együttesen, de kivételes esetben egy-egy családot érintő speciális probléma megoldásában nyújt segítséget és finanszíroz olyan programokat, amelyek a gyermekek gyógyulását elősegítik, de a hatályos rendelkezések értelmében a szülőkre jelentős anyagi terheket róva igénybevételekük.

- hazai és külföldi csereüdültetések megszervezése és finanszírozása,

- a gyermekek betegségével foglalkozó tájékoztató jellegű irodalom biztosítása,

- az érintett gyermekek szállításának segítése a központi intézetbe és a hálózati intézetekbe, valamint oktatási intézetekbe.

d./ Az Egységügyi Járóbeteg Központ Szolgáltató Nonprofit Kft. Gyermekrehabilitációs Központja, Debrecen Megyei Jogú Város Fogyatékosokat Ellátó Intézménye, a Kenézy Kórház Rendelőintézet Egységügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. Csecsemő és Gyermek Osztálya, a Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és más, az Alapítvánnyal kapcsolatban álló intézmények, technikai felszereltségének folyamatos javítása /diagnosztikai műszerek, terápiás eszközök, számítógépes rendszer kialakítása, irodatechnikai, oktatási, dokumentációs eszközök, speciális fejlesztő eszközök és játékok beszerzése/.

e./ A d./ pontban felsorolt intézetekben és a hálózatban dolgozó

szakemberek folyamatos szakmai továbbképzése, munkájuk szakmai színvonalának folyamatos emelése az alábbi eszközökkel:

- hazai és nemzetközi tanfolyamokon, szemináriumokon és konferenciákon történő részvétel támogatásával, ilyen rendezvények önálló vagy másokkal együtt történő szervezésével,

- szakember cserék, tanulmányutak finanszírozásával
ösztöndíjak biztosításával,

- felmérések, vizsgálatok, kutatási programok szervezésével és anyagi támogatásával,

- hazai és külföldi szakkönyvek, folyóiratok beszerzésének, idegennyelv tanulásának, szakmai anyagok fordításának anyagi támogatásával.

- minden olyan egyéb tevékenység támogatásával, amely a szakmai munka színvonalát emeli.

f./ Az Alapítvánnyal közvetlen kapcsolatban álló speciális szükségletű gyermeket nevelő családok illetve fogyatékos fiatalok munkába állásának, szakképzésének segítése, a családok anyagi helyzetének, a fiatalok életkilátásainak, társadalmi integrációjának javítása érdekében. Az Alapítvány maga is teremthet munkahelyeket és végezhet, illetve szervezhet képzést.

A megfogalmazott célok megvalósítása érdekében az alapítvány pályázatokat is kiírhat.

A pályázatokat a központi intézeten keresztül, annak szakmai véleményezését követően lehet a kuratórium elé tárni.

7./ Az alapítvány jogi jellege:

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- vagy külföldi, természetes vagy jogi személy vagyonrendeléssel vagy más, az alapítvány céljának megvalósításához alkalmas hozzájárulással csatlakozhat. Amennyiben a csatlakozó feltételt szab, annak elfogadásáról a kuratórium dönt. **A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá.**

Az alapítványt alapítók határozatlan időre hozzák létre.

Az alapítvány közhasznú szervezet.

Az Alapítvány politikamentes, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kér és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, helyi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

A szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON

ÉS FELHASZNÁLÁSA

1./ Az alapítvány vagyona az alapítók alábbi vagyonrendeléseiből tevődik össze:

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 500.000.-Ft
(Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.)

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Gyermekellátó Szolgálat 100.000.-Ft

Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete 500.000.-Ft
(Székhely: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.)

Mozgáskorlátozottak PIREMON Kisvállalata 500.000.-FT

Tiszántúli Református Egyházkerület 100.000,-Ft
(Székhely: 4026 Debrecen, Kálvin tér 17.)

Az Alapítók rögzítik, hogy a Debrecen MJ Városi Önkormányzat Gyermekellátó Szolgálat alapító tag és a Mozgáskorlátozottak PIREMON Kisvállalata alapító tag megszűnt.

Fentiekén túl az alapítvány létrehozásához a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete azzal is hozzájárul, hogy viseli az alapító okirat elkészítésével és bírósági nyilvántartásba vételével felmerülő jogtanácsosi munkák költségeit.

Alapítók az alapítvány céljára rendelt induló vagyon összegét fentiekre tekintettel az alapító okirat aláírásakor 1.650.000.-Ft, azaz Egymillő-hatszázötvenezer forintban határozzák meg.

2./ Az alapítvány céljára rendelt vagyon rendelkezésre bocsátását alapítók a következők szerint vállalják:

Az alapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtását követően haladéktalanul pénzügyi számlát kell nyitni az alapítványi vagyon kezelése céljára.

Alapítók vállalják, hogy a számlanyitástól számított 8 napon belül a vagyonrendelésük szerinti pénzeszeget ezen számlára befizetik.

Ettől eltérően a Tiszántúli Egyházkerület vagyonrendeléséből 50.000.- Ft-ot, azaz Ötvenezer forintot a számlanyitástól számított 8 napon belül, további 50.000,- Ft-ot pedig 1992. december 31. napjáig fizet be.

Csatlakozás esetén a pénzügyi vagyonrendelést az alapítvány bankszámlájára kell befizetni, az alapítvány céljára rendelt nem pénzügyi hozzájárulásokat pedig a kuratórium elnökének kell rendelkezésére bocsátani, vagy felajánlani.

3./ Az alapítvány vagyona az alapítók vagy csatlakozók vagyonrendelésén túl az alábbi más módokon is növelhető:

- az alapítvány céljának megfelelő bármely olyan pályázatban való részvétel, melynek eredményeként az alapítvány vagyona pályázati támogatással vagy juttatással gyarapítható,

- bármely adomány vagy ajándék elfogadása,

/Amennyiben az ajándék vagy adomány nem pénzügyi és az alapítvány céljára felhasználható, úgy természetben kell fel használni. Amennyiben az adomány vagy ajándék az alapítvány céljának megvalósításához természetben nem használható fel, úgy azt értékesíteni kell és ellenértékével kell az alapítvány vagyonát gyarapítani./

A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyvszerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

4./ **Az alapítvány csak az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.**

Az alapítvány a kuratórium által meghatározott körben és mértékben az **alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő** gazdálkodó tevékenységet is végezhet és vagyonát ennek eredményével is növelheti.

Az Alapítvány az **alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági**-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

5./ Külföldi alapító, csatlakozó vagy adományt tevő devizában rendelt vagyonát az alapítvány jogosult devizában elkülönített számlán tartani, kamatozó betétbe tenni, vagy a kuratórium döntésétől függően az alapítványi cél megvalósításával felmerülő devizaköltségek fedezetére fordítani.

6./ Az alapítvány mindenkor aktív pénzügyi magatartást tanúsít, melynek keretében folyamatosan

törekszik vagyonának gyarapítására.

7./ Az alapítvány induló készpénz vagyonából ötszázezer forintot tartósan leköt, annak érdekében, hogy folyamatos működésének gazdasági biztonságát megteremtse.

Ezt követően a kuratórium folyamatosan vizsgálja a tartós lekötés lehetőségét és célszerűségét.

Az Alapítvány a pályázatok alapján elnyert illetve felhasználási cél megjelölésével adott támogatásokat a felhasználási célnak megfelelően használja fel. A felhasználási cél meghatározása nélkül adott támogatások évi 50 %-át -a gazdálkodás biztonságának fokozása érdekében - az alapítványi céloknak megfelelő beruházásokra, fejlesztésekre, az alapítványi vagyon gyarapítására fordítja, a fennmaradó 50 %-ot pedig a cél megvalósításához szükséges folyamatos működés költségeinek fedezésére.

Az itt leírt megkötéseken túl az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében a kuratórium szabadon dönt.

IV.

A KURATÓRIUM

1./ Alapítók az alapítvány ügyvezető szerveként öt tagú kuratóriumot hoznak létre. A kuratórium tagjai természetes személyek.

2./ Alapítók az alábbi személyeket jelölik a kuratóriumba:

- név: Varga Csaba – elnök (lakcím)

-név: Tardy Györgyné- elnökhelyettes (lakcím)

- név: Kovács Gábor Gyuláné (lakcím)

-név: Dr. Virágh Pál Géza (lakcím)

- név: Dr. Debreczeni Lajos (lakcím)

3./ A kuratórium önkormányzati képviselő tagjának megbízatása az Önkormányzat mindenkor új közgyűlése alakuló ülését követő első ülésig terjedő időtartamra, az egyéb kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól. Jelenleg a kuratóriumnak nincsen önkormányzati képviselő tagja, akinek megbízatására (megbízási idejére) a speciális rendelkezés vonatkozik.

4./ A kuratórium elismert magyar vagy külföldi szakemberek közül védnököket és tanácsadókat kérhet fel a kuratórium munkájának segítésére.

5./ A kuratórium öt tagja vezető tisztségviselőként önálló képviselője az alapítványnak.

A kuratórium elnöke ellátja mindazokat a feladatokat melyeket jelen alapító okirat számára meghatároz.

A kuratórium elnökhelyettese az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat.

6./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7./ A kuratórium tagjai e tevékenységükért díjazásra nem jogosultak, de az alapítvány a kuratóriumi tagság ellátásával felmerülő költségeiket viseli.

8./ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) határozott idejű megbízátság esetén a megbízási időtartamának lejártával;**
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízátság esetén a feltétel bekövetkezésével;**
- c) visszahívással;**
- d) lemondással;**
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;**
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;**
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.**

9./ A kuratórium működési rendje:

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásban, a napirend közlésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt hívja össze.

Az ülés összehívását az elnöknek bármelyik tag kezdeményezheti.

Az ülést az elnök vezeti le és egyidejűleg gondoskodik az ülésen elhangzottak jegyzőkönyvben történő rögzítéséről, különös tekintettel a meghozott határozatokra.

A kuratórium bármely tagja kezdeményezheti, hogy az elnök az ülésre a védnökökön és tanácsadókon kívül külső szakértőket is meghívjon. Az így megjelenő védnökök, tanácsadók és külső szakértők, csak tanácskozási joggal rendelkeznek.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a kuratóriumi ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A Kuratórium elnöke köteles a kuratórium döntéseiről nyilvántartást vezetni. A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy abból megállapítható legyen a Kuratórium döntésének:

- a) tartalma;**
- b) időpontja;**
- c) hatálya;**
- d) a szavazás név szerinti eredménye.**

A Kuratórium döntéseiről az érintetteket postai úton, vagy telefax, vagy e-mail útján tájékoztatja. A Kuratórium döntéseit az Alapítvány székhelyén, a hirdető táblán kifüggeszti.

A Kuratórium elnöke köteles – 5 nappal a betekintés napja előtt közölt előzetes bejelentés alapján – bárki részére az Alapítvány működésével összefüggő iratokba történő betekintést biztosítani. Kivételt képeznek azok a dokumentumok, amelyek a személyiségi jogokkal függenek össze.

Az Alapítvány működésének, és az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módját és a beszámolókat a kuratóriumi döntésekkel azonos módon, az Alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

A Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak megtartása mellett ügyrendet készít, melyben rendelkezik a kuratóriumi döntések nyilvántartásának vezetéséről, a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról, az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.

10./ A határozathozatal rendje:

A kuratórium határozatképességéhez az elnök és legalább két tag jelenléte szükséges.

Ha az ülésen a tagok a határozatképességhez szükséges számban nem jelennek meg, az ülés összehívását legfeljebb 15 napos időközzel meg kell ismételni, mindaddig, amíg a határozatképesség nem biztosított.

A kuratórium sürgős döntését igénylő ügyekben az elnök saját hatáskörben jogosult írásbeli szavazást kezdeményezni. Ez esetben a javasolt határozat tervezetét írásban minden taggal közölni kell és meg kell határozni a szavazat írásban történő leadásának határidejét. Írásbeli szavazás esetén az így meghozott határozatról, valamint annak keltéről a kuratórium tagjait az elnök írásban tájékoztatni köteles.

A kuratórium minden tagjának egy szavazata van.

A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ennek megfelelően dönt az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról, valamint az Alapítvány vállalkozási tevékenységéről, annak formáiról, pénzügyi feltételeiről.

A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az alapító okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

11./ A kuratórium kötelezettségei a vagyonkezeléssel kapcsolatban:

Az alapítvány vagyonával kapcsolatos összes döntés meghozatalára a kuratórium jogosult és köteles.

Ezen döntéseknél mindenkor az alapítvány jelen okiratban meghatározott célját köteles szem előtt tartani és ugyanakkor törekednie kell az alapítványi vagyon gyarapítására is.

A kuratórium minden évben pénzügyi tervet készít, melyben meghatározza a rendelkezésre álló éves pénzügyi keret felhasználásának céljait és formáit.

A Kuratórium az alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával beszámolót, valamint azzal egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít.

Az elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgáló záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig kell letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági mellékletnek az alapítvány honlapján történő elhelyezésére is. A honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

12./ A kuratórium tisztségviselőinek beszámolási kötelezettsége:

A kuratórium elnöke megbízatásának lejártakor, vagy elnöki tisztségének más okból történő megszűnésekor összefoglaló írásbeli beszámolót köteles a kuratórium tagjainak átadni az éves gazdasági beszámolóval egyidejűleg, vagy a tisztség megszűnésének napján.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVITELI SZERVEZETE

1./ Az alapítvány működéséhez állandó ügyviteli szervezetet - alapítványi titkárságot - alakít ki.

Az alapítványi titkárság kialakítása a működés megkezdése után folyamatosan történik, az alapítványi működés igényeinek megfelelő ütemben.

2./ Az ügyviteli szervezet egyszemélyi felelős vezetője az alapítvánnyal alkalmazotti viszonyban álló: titkárság vezető.

3./ A titkárság vezető kinevezéséről a kuratórium dönt. Ugyancsak a kuratórium gyakorolja a vele kapcsolatos összes munkáltatói jogokat. Két kuratóriumi ülés között a halaszthatatlanul szükséges munkáltatói intézkedéseket a kuratórium elnöke köteles megtenni és ezekről a legközelebbi ülésen beszámolni.

4./ Az alapítványi titkárság munkaszervezetét a titkárság vezetője alakítja ki és ő gyakorolja az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1./ Az alapítvány képviselőjére és nevében aláírásra a **kuratórium tagjai önállóan** jogosultak.

2./ A kuratórium meghatározott tagját, az alapítványi titkárság vezetőjét és az alapítvány alkalmazottait a kuratórium nem teljeskörűen, hanem az ügyek meghatározott csoportjára írásban képviselői jogkörrel ruházhatja fel.

Ez esetben a kijelölt képviselők közül kettő együttesen jogosult aláírásra.

3./ Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag

együttesen jogosult.

VI/A.

AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

Az alapítvány működésének ellenőrzésére az alapítók 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság önkormányzati képviselő tagjainak megbízatása az önkormányzat mindenkori új közgyűlése alakuló ülését követő első ülése napjáig, egyéb tagjainak felkérése 4 évre szól.

A Felügyelő Bizottság összetétele:

Csaholczi Attila elnök (lakcím)

Diószegi Zsolt (lakcím)

Farkas Istvánné (lakcím)

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§-a alapján

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülésezik, szükség esetén célvizsgálatot végez.

A Felügyelő Bizottság jogosult és köteles ellenőrizni az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek keretében

- a Kuratórium elnökétől jelentést, a munkaszervezet tagjaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja,
- célvizsgálatot folytathat, ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja. Vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet.
- az Alapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja az Alapítvány működését,
- a Felügyelő Bizottság - elnöke útján - köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során

olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését szükségessé teszi, továbbá ha a vezetői tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Kuratórium elé terjesztett jelentéseket, előterjesztéseket a Felügyelő Bizottságnak is meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét, működésének szabályait maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az alapítónak.

A Felügyelő Bizottság tagjai költségtérítésre jogosultak, a ténylegesen felmerült költségek mértékében.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1./ Megszűnik az alapítvány a törvényben meghatározott esetekben.

Alapítók a törvényben meghatározott megszűnési eseteken túl a megszűnés egy feltételét határozzák meg.

Megszűnik az alapítvány abban az esetben, ha másik alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott célokat teljeskörűen saját alapítványi céljának tekinti és ezen cél megvalósítása érdekében jobb határfokkal, vagy szélesebb körben fejti ki tevékenységét. Ebben az esetben a "SEGÍTSD,ÓVD FOGYATÉKOS TÁRSADAT !" Alapítvány a Gyermekrehabilitációért teljes vagyonát az itt leírt másik alapítvány támogatására kell fordítani.

A feltétel fennállását a kuratórium egyhangú határozattal állapítja meg és intézkedik a szükséges bírósági eljárás megindításáról.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére az alapítvány fennmaradó vagyona jogosultjának az alapítókat jelöli meg. A megszűnés esetén fennmaradó vagyont az alapításkori vagyonrendelések arányának megfelelően kell a meglévő alapítók között szétosztani. Az alapítvány megszűnését megelőzően már megszűnt alapítók által teljesített vagyonrendeléseket egyenlő arányban kell az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor meglévő alapítók közt szétosztani. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítóknak a rájuk visszaszálló vagyont a jelen alapítvány céljaival azonos, vagy hasonló célra kell felhasználniuk.

VIII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1./ Az alapítvány annak érdekében, hogy működésének széleskörű megismerését lehetővé tegye és folyamatosan támogatásokat gyűjtsön, tevékenységét folyamatosan publikálja, népszerűsíti.

Évente legalább egy alkalommal, az éves pénzügyi beszámoló kuratórium általi megtárgyalása után, a Debrecenben legnagyobb példányszámban kiadott napilapban sajtóbeszámolót tesz közzé.

Ebben ismerteti az elmúlt évi működés főbb gazdasági mutatóit és tevékenységének lényeges elemeit, az alapítványi cél megvalósítása során elért eredményeket.

A sajtó közlemény tartalmáról a kuratórium dönt.

2./ Az alapítvány működését az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vételre történő benyújtása napján kezdi meg.

3./ Alapítók tudomásul veszik, hogy jelen okirat a bírósági nyilvántartásba vétel időpontjában lép visszamenőleg hatályba.

4./ Alapítók az alapító okirat elkészítésével és az alapítvány változásainak bírósági nyilvántartásba vételére irányuló eljárásban történő képviselettel a Dr. Nagy S. Tibor Ügyvédi Irodát, Dr. Nagy S. Tibor ügyvédet /4026 Debrecen, Péterfia u. 4 sz. 6 em. 610 a./ bízák meg.

5./ Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és az alapítványok tevékenységére vonatkozó, mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Debrecen, 2015. április

**Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Alapító Képviselőtében

Dr. Papp László polgármester helyett
Komolay Szabolcs alpolgármester

.....

Tiszántúli Református Egyházkerület

Alapító Képviselőtében

Dr. Bölcskei Gusztáv püspök

.....

Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete

Alapító Képviselőtében

Szécsényi Lajos elnök

.....

Ellenjegyző ügyvéd igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okiratban félkövér, dőlt, aláhúzott szedéssel vannak jelölve a módosuló részek. Az alapító okirat I/1., II/4., II/7., III/1., III/4., IV/1., IV/3., IV/5., IV/8., IV/9., VI.1., VI/A., VII/1. bekezdései módosulnak. Az alapító okirat III/8. pontja törlésre került, mert az alapítvány 2014. szeptember 30. napjával a Szivárvány Pedagógiai Szakszolgálatot megszüntette.

Ellenjegyzem: Debrecenben, 2015. április....

Dr. Nagy S. Tibor
ügyvéd

