



Görgény Utcai Óvoda

„Debrecen Város Közoktatásáért” díjas óvoda

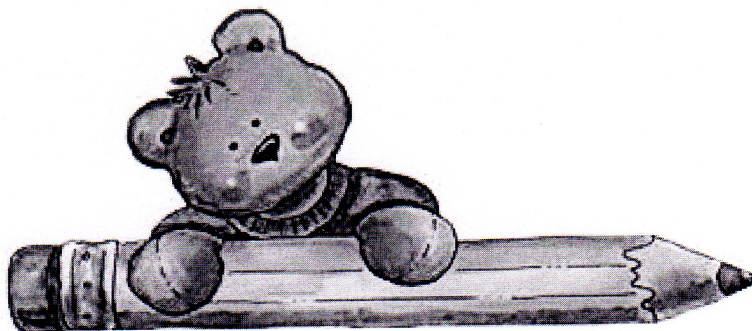
4032 Debrecen Görgény u. 5.
tel.: 52/489-160, fax: 52/541-745
e-mail: gorgeny@ovoda.debrecen.hu

Ikt.sz: 151/2017.

A 2017/2018-AS NEVELÉSI ÉV

MUNKATERV

(tervezet)



Debrecen, 2017. június 26.



Erdélyi Edit

Erdélyi Edit
óvodavezető

Küldetésnyilatkozat

Az óvodánkban számunkra a legfontosabb a gyermekek szeretete és megbecsülése.

Arra törekszünk, hogy a családdal hatékonyan együttműködve a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve testileg-lelkileg egészséges, mozgást, szerető gyermekeket neveljünk.

Célunk a környezet szeretetére, megóvására nevelés, a hátrányos helyzetű gyermekek számára az esélyegyenlőség megteremtése.

Munkánk, tevékenységünk alapja: a gyermekeket szerető szakmailag jól képzett, hatékonyan együttműködő közösség.

Partnereink számára olyan rendezvényeket, közös programokat szervezünk, amely az együttlét örömét biztosítja.

„Ha azt akarod, hogy szeressenek,
vigyél virágot, ha azt akarod, hogy
sokáig emlékezzenek rád, ültess fát
és ha azt akarod, hogy soha el
ne felejtсенek, nevelj gyermeket”.
(egy keleti bölcs gondolata)

Munkatervet meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 229/2012. (VIII. 28.) korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 1997. évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17) korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- 2017-2022-ig terjedő vezetői program
- Természetközeli Óvodai Pedagógiai Program
- A Görgey Utcai Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házi rend
- Alapító okirat
- 2016/2017 –es nevelési év értékelése
- Munkaköri leírások

Az intézményi stratégia fő feladatai:

- Pedagógiai folyamatok - tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekció
- Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása
- Eredmények – eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, jelenlét a képzésekben
- Belső kapcsolatok, együttműködés, munkamegosztás (team)
- Az intézmény külső kapcsolatai – fenntartó, külső kapcsolatok ápolása: iskola, bölcsőde, Családsegítő, szakértői bizottság
- A pedagógiai munka feltételei - innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények, ezen belül munkamegosztás
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. Helyzetértékelés

1.1. Statisztikai mutatók

Intézményünkben az Alapító okirat szerinti megengedett maximálisan felvehető gyermeklétszám: 225 fő. Csoportok szerveződése, létszámuk alakulása:

Napraforgó csoport	27 fő
Gyöngyvirág csoport	27 fő
Tulipán csoport	30 fő
Mókus csoport	23 fő
Pillangó csoport	27 fő
Százszorszép csoport	30 fő
Katica csoport	27 fő
<u>Margaréta csoport</u>	<u>28 fő</u>
Összesen:	219 fő

1.2. Speciális ellátási igénylő gyermekek

Ebben a nevelési évben 3 fő *sajátos nevelési igényű gyermek* jár intézményünkbe. 5 kisgyermek *beilleszkedési, tanulási és magatartási* problémákkal küzd.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a *speciális étkezést igénylő* gyermekek számára biztosítja a diétás konyha a betegségének megfelelő étrendet.

1.3. A nevelési év rendje

1.3.1. Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. utolsó napja 2018. augusztus 31.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

1.3.2. Nyitva tartás

Téli zárás időpontja 2017. december 27. - 2018. január 1-ig.

Az ügyeletre jelentkezők igényét 2017.12.04-ig mérjük fel.

Felelős: Csoportos óvónők, Erdélyi Edit, Máté Katalin

Nyári zárás időpontja a Fenntartó által meghatározott 6 hét.

Az ügyeletre jelentkezők igényét 2018.05.04-ig mérjük fel.

Felelős: Csoportos Óvónők, Erdélyi Edit, Máté Katalin

1.3.3. Nevelés nélküli munkanapok

2017. november 03.

Téma: Szakmai előadás szervezése (Mentálhigiéné)

Felelős: Erdélyi Edit

2018. január 29.

Téma: Szakmai előadás szervezése (Tehetséggondozás)

Felelős: Erdélyi Edit

2018. június 18.

Téma: Kihelyezett szakmai tanácskozás

Felelős: Virág Ildikó

2018. június 19.

Téma: Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Erdélyi Edit

2018. augusztus 31.

Téma: Nevelési évet nyitó értekezlet

Felelős: Erdélyi Edit

A szülők ezekről a napokról időben kapnak tájékoztatást, igény szerint biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A tervezett napok pontos dátuma aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását.

A nevelés nélküli napok tervezett témái: továbbképzések, munkatársi értekezletek és csoportfejlesztési programok, szakmai, tanulmányi utazások stb.

1.3.4. Nevelőtestületi, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok időpontjai

A nevelőtestület minden hétfőn 13-14:30-ig értekezletet tart.

Téma: az adott hét aktuális feladatai.

Felelős: Erdélyi Edit

Fogadóórák a szülők és a csoportos óvónők igényei szerint.

Felelős: csoportos óvónők

Szülői értekezletek- szeptemberben és januárban csoportos szülői értekezletek megtartása

Téma: aktualitások

Felelős: csoportos óvónők

Szülői Munkaközösségi tagok részére: 2017.09.11. (hétfő) 16:30

Csoportos szülői értekezletek: 2017. 09.12-18. között

Nyílt napok óvodásaink szülei részére: (nevelési évet nyitó értekezleten egyeztetett időpontokban)

- Napraforgó csoport:
- Gyöngyvirág csoport:
- Tulipán csoport:
- Mókus csoport:
- Pillangó csoport:
- Százszorszép csoport:
- Katica csoport:
- Margaréta csoport:

A csoportos óvodapedagógusok előzetes egyeztetés alapján a fogadóórát kérő szülővel, az óvoda nyitva tartása alatt, illetve az óvónő munkarendje szerint fogadja a szülőt soron kívüli megbeszélésre. A fogadó órán megbeszéltek személyes jellegűek, az etikai kódex ide vonatkozó részei érvényesek az elhangzott információra. Pedagógiai alapja a gyermek egyéni fejlődési lapja, az óvónő megfigyelései, tapasztalatai.

Nyílt nap leendő óvodásaink és szülei részére: 2018. február 5-6.

Formája: betekintő látogatás, beszélgetés, játszóház.

Felelős: Napraforgó és Katica csoport

1.4. Személyi feltételek

2017. szeptember 1-től az intézmény 31 álláshellyel rendelkezik.

Óvodapedagógusaink:	17 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő
Óvodai munkát segítő dajka:	8 fő
Konyhai kisegítők:	2 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Udvaros:	1 fő

Változások:

A GYED-en lévő Deák Edit dajka 2017. július 17. napjától megszakítva fizetés nélküli szabadságát, munkába áll a Pillangó csoportban. A Mókusz csoportba 2017. augusztus 21-től Molnár Judit Julianna határozatlan időre kinevezett dajka kezd dolgozni. 2017. szeptember 4. napjától konyhai kisegítő munkakörben Fenyvesné Szarvas Margit és Béresné Dienes Brigitta dolgozik.

1.5. Gazdasági feltételek

1.5.1. Gazdálkodást, és működés feltételeit segítő források,

- Önkormányzat által biztosított források- költségvetés alapján.
- Pályázatok útján szerzett anyagi források – leszűkültek - jelenleg kizárólag Civil pályázaton tudunk nyerni.
- Támogató Alapítvány bevétele- mely mindenképpen többlet felelősség és munka részünkről - komolyan segítik az óvoda felzárkóztatását korszerűsítését. Egyéb adományok – szülőktől, cégektől érkeznek, valamint az óvoda által szervezett rendezvények (szüreti mulatság, kerti-parti) bevételei gyarapítják az alapítvány vagyonát.

1.5.2. Tervezett karbantartás, felújítás

A karbantartási, igényeinkről tájékoztatást nyújtunk a Debreceni Intézményműködtető Központ felé. A fenntartó által beadott pályázaton energetikai felújítást nyert az óvoda, a munkálatok kezdetéről még tájékoztatást nem kaptunk.

Felújítási igényeink lennének:

- Kerítésünk magasítása
- Tisztasági festés

Pénzügyi lehetőségeink szerint:

- bővítjük játék- és eszközkészletünket,
- bővítjük, cseréljük, karbantartjuk udvari játékeszközeinket,
- lehetőséget biztosítunk az óvodai programok bővítésére, a szülők bevonásával, igényfelméréssel.

1.5.3. Tervezett egyéb beszerzés

- Gyerekszékek
- Ágyvásznak
- Fejlesztő játékok
- Vizuális eszközök
- Udvari játékainkat korszerű műanyag játékokkal szeretnénk színesíteni (fészekhinta)
- Sötétítő függönyök a csoportszobákba
- Udvari szemetes kukák
- Faliújságok felújítása

1.6. Kapcsolattartás, együttműködés

Óvoda- Család:

Az óvoda és család harmonikus kapcsolatának megteremtése a gyermekek fejlődése érdekében nélkülözhetetlen. Több közös program szervezése a fő célunk.

- ◆ Nyíltnapok szervezése (november, február, március)
- ◆ Szülő értekezletek (szeptember, január)
- ◆ Fogadóórák (szükség szerint)
- ◆ Közös játszó délelőttök szervezése
- ◆ Szülők bevonása óvodai rendezvényekbe: ünnepek, kirándulások hagyományápolás
- ◆ Őszi szüret
- ◆ Zöld-hét
- ◆ Kerti parti (május)
- ◆ Nyílt nap a leendő óvodásainknak és szüleiknek.
- ◆ Első szülői értekezlet óvodába lépés előtt

Óvoda –Bölcsőde:

A szomszédos bölcsődével évek óta nagyon jó kapcsolatunk van, hiszen innen sok gyermek érkezik hozzánk.

- ◆ Gondozónők látogatása az óvodában a volt bölcsődés gyermekekhez
- ◆ Közös rendezvények szervezése (Télapórák)
- ◆ Nyílt nap szervezése
- ◆ Tájékoztató szülői értekezlet megtartása a bölcsődében
- ◆ Első szülői értekezlet óvodába lépés előtt

Óvoda –Iskola

Azokkal az iskolákkal tartjuk szorosan a kapcsolatot, ahová a legtöbb gyermek jelentkezik évek óta az intézményünkből (Debreceni Bolyai János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Debreceni Árpád Vezér Általános Iskola, Debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola, és a Debreceni Gönczy Pál Általános Iskola).

- ◆ Nagycsoportosok látogatása az iskolában (május)
- ◆ Tanítónők látogatása az Óvodában (május)

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Intézményfelügyeleti Osztály

Fontosnak tartjuk a Fenntartó igényeinek, elvárásainak megismerését. A kért adatszolgáltatásokat határidőre teljesítjük.

Debreceni Intézményműködtető Központ

Az épületben keletkező meghibásodásokat, óraállásokat e-mailen jelezzük. Gazdálkodási feladatainkat szeptembertől ők látják el, bízunk a sikeres együttműködésben.

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye

Problémás helyzetekben, illetve iskolaérettségi vizsgálatnál vesszük igénybe szolgáltatásaikat, segítségüket.

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyódpedagógiai-Módszertani Intézmény

Sajátos nevelési igényű gyermekeinket utazó gyógypedagógus fejleszteti heti 1 alkalommal.

DMJV Gyermekvédelmi Intézménye Gyermekjóléti Központ

A gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart az összekötőkkel, minden alkalommal részt vesz az általuk szervezett konferenciákon, amennyiben szükséges jelenti az esetleges problémákat.

Városi Logopédiai Szakszolgálat

Az intézményben kialakított logopédiai szobában a nevelési év végén felmért beszédhibás gyermekeket az év során saját beosztása szerint fejlesztik őket heti kétszer alkalommal.

Hajdú-Bihar Megyei Zöld Óvodák

Összekötőnk Albertné Katona Edit óvodapedagógus. Az egyesület által szervezett programokon aktívan részt veszünk.

Dr. Mező Ferenc

Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar főiskolai docense, aki segítséget nyújt a tehetség gondozás területén folytatott pedagógiai munkánkban.

Kulturális intézmények, egyesületek, alapítvány

- **Vojtina Bábszínház, Csokonai Színház**

Minden évben a középső és nagycsoportos gyerekekkel rendszeresen látogatjuk előadásait. A Kerti parti rendezvényünkhöz minden évben családi belépőjegyeket ajánlanak fel.

- **Déri Múzeum**

A csoportok szívesen vesznek részt múzeumpedagógiai foglalkozásokon. A Kerti parti rendezvényünkhöz minden évben családi belépőjegyeket ajánlanak fel.

- **Magyar Labdarúgó Szövetség**

8 éve vagyunk aktív résztvevő a Foci-fesztiváloknak.

- **Világjáró Önkéntes Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

Szeptemberben előreláthatólag 2 fő önkéntes érkezik az intézménybe, akik segítik az óvodapedagógusok munkáját.

- **Debreceni Orvostanhallgatók Egyesület**

A Teddy-maci program keretében látogatnak el hozzánk és megismertetik a gyermekekkel az orvos gyógyító munkáját.

Sodexo

Napi kapcsolatban vagyunk a konyhaösszekötővel és az üzletvezetővel. Észrevételeinket, javaslatainkat készséggel fogadják, munkakapcsolatunk kiváló és eredményes. Minden évben támogatják rendezvényeinket.

Magyar Államkincstár

Hartmann Ágnes végzi az intézményünk bérszámfejtésével, az adóbevallással kapcsolatos teendőket.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja

Lehetőség szerint részt veszünk a Közfoglalkoztatási programban. Pedagógiai asszisztens és dajka munkakörben dolgozók segítségét szeretnénk igénybevenni.

Debreceni Egyetem Gyermekeknevelési és Felnőttképzési Kar Gyakorló Óvoda

Minden évben államvizsgára készülő hallgatókat fogadunk, akik itt készülnek záróvizsga foglalkozásukra. Másodéves levelező tagozatos hallgató őszi-tavaszi gyakorlati idejét tölti nálunk.

Debreceni középiskolák

Ebben az évben is együttműködési megállapodás keretében közösségi szolgálatra fogadunk diákokat.

Egészségügyi intézmények

A fogorvosok évente 2 alkalommal szűrik a gyermekeket. A körzetes védőnő éves munkaterve alapján minden hónapban ellátogat az intézménybe, szűrővizsgálata mellett kisebb előadásokat tart a csoportok számára.

2. Pedagógiai szakmai tevékenység

Nevelési céljaink:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása,
- Törvényes és színvonalas intézményműködés,
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:
 - Az értelmi képességek fejlesztése; - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése
 - Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése
 - A speciális kompetenciák fejlesztése - alkotóképesség, tehetség
 - A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
- Tehetséggondozó program kialakítása, ének-zenei műhely tartalmi kidolgozása,
- A 2015-ös Zöld óvoda címpályázatban vállalt, soron következő fejlesztési cél megvalósítása, az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése,
- A partneri elégettség mérésből adódó fejlesztendő területek javítása,
- A pedagógus teljesítményértékelés során meghatározott fejlesztendő területek figyelemmel kísérése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Tehetségazonosítással egybekötött beválogatási terv elkészítése, ének-zenei műhely létrehozása
- Gyógy- és fűszernövény kert kialakítása az udvarunkon, azok felhasználása a mindennapokban / saláták, tea, limonádé, illatosító/,
- Az örökös Zöld Óvoda pályázat elkészítése,
- Az ÖTM felméri a szülők körében a gyermekek fejlődési naplójának megismerésével kapcsolatos igényeiket,
- A pedagógus teljesítményértékelés során megfogalmazott gyengeségek fejlesztéséhez Kissné dr. Korbuly Katalin mentálhigiénés előadást tart a nevelőtestületnek.

2.1. Munkaközösségek munkatervei

TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

2017/2018. NEVELÉSI ÉV

A munkaközösség vezetője: Forgácsné Gorzsás Erzsébet

A munkaközösség tagjai:

- Banáné Kiss Márta
- Donáthné Veres Judit
- Gombosné Márton Gabriella
- Katonka Antónia
- Kuskó Mária
- Kovács Anita
- Ungainé Mészáros Anett

Célja: Tehetségondozó program kialakítás, ének-zenei műhely tartalmi kidolgozása.

Feladataink:

- Tehetségazonosítással egybekötött beválogatási terv elkészítése.
- Tehetségondozó program tervének elkészítése.
- Dokumentációk elkészítése.

Tervezett időpontok, témák:

2017. október 18.

Helyzetelemzés:

- Az ének-zenei tehetségműhely elindításához a szociokulturális háttér bemutatása, feltételek, eszközök feltérképezése.
- A műhelyt vezető pedagógusok kiválasztása
- Meglévő tapasztalat felhasználása

Cél, feladat meghatározás:

Minden gyermek egyéni képességstruktúrájából az erős oldal megtalálása (legjobb, legügyesebb, legkiemelkedőbb,.....)

Általános célok:

- általános képességek megalapozása
- sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása,
- az erős és gyenge oldal fejlesztése,
- kreativitás fejlesztése,
- énkép erősítése,
- élményszerző programok szervezése elfogadó, biztonságos légkör megteremtése.

A speciális területeket kiemelten is fel kell sorolni, pl.

- gyermekek zenei képességének fejlesztése,
- logikus gondolkodás fejlesztése,
- a mozgáskultúra fejlesztése

2017. november 15.

Tehetségazonosítás folyamatának kidolgozása:

Azonosítás:

A tehetséges gyermek jellemzői

Korán megmutatkozó képességek:

- általános intellektuális képességek azonosítása

2018. január 17.

Azonosítás 2:

- speciális zenei területek azonosítása
- kreativitás azonosítása

Elvek:

A gyermek megismerésére épül.

Az azonosítás folyamatos, többlépcsős, több szempontú tevékenység. Az objektivitás érdekében a nevelésben közreműködő szakemberek és felnőttek (fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodavezető, dajka), a szülők véleményének, tapasztalatainak kikérése.

Szükség szerint pszichológus által végzett tehetségsszűrés.

A gyermekek fejlődési lapján rögzített megfigyelések felhasználása.

A szempontsor kiegészíthető a tehetségre utaló jellemzőkkel- miben mutat tehetséget, erős oldal, gyenge oldal, motiváció, kreativitás.

Az óvodapedagógus megfigyelhet különböző tulajdonságlista alapján is, és komplex helyzetekben.

Szülők véleménye, szóban vagy írásban. A tehetséget mutató gyermekről tehetségprofil készül. Tehetségtérkép.

2018. február 21.

Tehetseggondozás folyamata (gazdagítás):

Műhelymunka:

- programszerű, tervezett komplex fejlesztés megvalósítása
- speciális kiemelkedő képességek kibontakozására teret biztosít
- elmélyült tevékenységre, felfedezésre, a kreativitás kibontakozására ad lehetőséget
- a tapasztalat, a tevékenység a fontos, nem a teljesítmény!
- az öröm, a motiváció fenntartása lényeges

2018. március 21.

A tehetseggondozó műhely dokumentációja:

- terv, amitől igény szerint el lehet térni
- jelenléti ív (kik vettek részt aznap a tevékenységben)
- haladási napló: dátum, tevékenység, feljegyzések
- feljegyzés a gyermekek fejlődéséről

„ZÖLDÁG” KÖRNYEZETI NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG
2017/2018. NEVELÉSI ÉV

A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐJE: Albertné Katona Edit

„Lásd a fényt, ne bánts, mi érted él!
Halld a szót, mit föld, az ég beszél.
Nézd a bolygót! Oly` tiszta kék.
Élj ma úgy, hogy éljen még!”
/Orbán Tamás/

2018-ban lejár a harmadik alkalommal elnyert Zöld Óvoda címünk használatának joga, és pályázni szeretnénk az Örökös Zöld Óvoda megtisztelő címre, ezért ebben a nevelési évben fő célkitűzésünknek az ezzel járó feladatok elvégzését és koordinálását, a címpályázat elkészítését tekintjük.

Célunk:

- A 2015-ös Zöld óvoda címpályázatban vállalt, soron következő fejlesztési cél megvalósítása.
- Az Örökös Zöld Óvoda cím elnyeréséhez szükséges kritériumok megismerése.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, zöld tevékenységeinkkel. Ezen tevékenységek megvalósításához az egész alkalmazotti közösségünk bevonása, munkájuk koordinálása.

Feladataink:

- Gyógy- és fűszernövény kert kialakítása az udvarunkon, azok felhasználása a mindennapokban / saláták, tea, limonádé, illatosító/.
- A munkaközösségi tagok tájékoztatása az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerésének feltételeiről, kritériumrendszeréről.
- A címpályázat elkészítése.

Foglalkozásaink tervezett időpontjai és témái:

- 2017.10.04.

A 2015-ös Zöld Óvoda pályázatunkban vállalt, soron következő innováció előkészítése.

- Gyógy- és fűszernövény kert kialakítása az udvarunkon, azok felhasználása a mindennapokban: saláták, tea, limonádé, illatosító

A megvalósításhoz szükséges feltételek, eszközök végiggondolása, rendszerezése.

A megfelelő helyszín kiválasztása, felmérése, részfeladatok team-munkában való megosztása, vállalása, koordinálása.

- 2017.11.29.

A munkaközösségi tagok tájékoztatása az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerésének feltételeiről, kritériumrendszeréről

Kitekintés- Jó gyakorlatok megismerése, elméleti és gyakorlati tudásunk, ismereteink gyarapítása

- 2018.02.14.

Pályázatíró team felállítása, a pályázat dokumentációjának előkészítése, a pályázat tartalmi és formai követelményeinek megfelelően a címpályázat elkészítése a kiírt határidő betartásával.

- 2018.04.04.

A gyógy-és fűszernövény kert kialakítása, megvalósítása az udvarunkon, az ősszel vállalt részfeladatok teljesítése- az innováció kivitelezése az egész alkalmazotti közösség, és a gyermekek bevonásával.

2.2.Önértékelés

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT ÉVES MUNKATERVE 2017/2018. NEVELÉSI ÉV

Cél:

- * Az intézményműködés hatékonyságának, eredményességének növelése- az erősségek, fejlesztendő területek alapján célok, feladatok meghatározása
- * Az emberi erőforrások optimális kihasználása
- * Minősítések lebonyolítása
- * A partneri igények megismerése, elvárásainak beépítése a nevelési munkába, folyamatos információcsere
- * A pedagógusok teljesítményének egységes kritériumok szerinti megítélése, nyomon követése
- * A pedagógusra vonatkozó kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, a feladat ellátáshoz szükséges képességek, kompetenciák fejlesztési irányának kijelölése

ÉVES FELADATOK

2017- 2018.

FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Tájékoztatás- az aktuálisan érintett pedagógusok számára az önértékelésben való részvételről	Erdélyi Edit Gombosné Márton Gabriella Donáthné Veres Judit Kuszkó Mária	2017.08.31.

Előzetes felkészülés:		
* Dokumentumelemzés	ÖTM tagok	2017.10.25-12.13.
* Adminisztrációs tevékenység	ÖTM tagok	2017.10.25-12.13.
* Adatrögzítés	Donáthné Veres Judit Kelenik Istvánné Kuszkó Mária	2017.10.25-01.31.
Tevékenység látogatás:		
* Önértékelés	Forgácsné Gorzsás Erzsébet Farkas Gyuláné Virág Ildikó	2017.11.09. 2017.11.16. 2017.12.14.
* Értékelés	Erdélyi Edit, Forgácsné Gorzsás Erzsébet, Donáthné Veres Judit, Kelenik Istvánné Kuszkó Mária,	2017.10.19.- 11. 16.
* Önefejlesztési terv	Forgácsné Gorzsás Erzsébet Farkas Gyuláné Virág Ildikó	2018.01.31.
* Adatrögzítés	Donáthné Veres Judit, Kelenik Istvánné, Kuszkó Mária	2017.10.19-2018.01.31.
* Partnerlista felfrissítése	ÖTM tagok	2017.12.06.-19.
* Partneri kommunikációs tábla, eljárásrend elkészítése		
* Mérőeszközök sokszorosítása, kitöltetése		
* Közvetlen partnereink-szülők, teljes alkalmazotti kör nagycsoportos óvodásaink, igényeinek, elégedettségének, elégedetlenségének mérése	ÖTM tagok Óvodapedagógusok	2018.01.10.- 03.07.

* A mérés során kapott eredmények elemzése, összegzése, dokumentációs rendezése	ÖTM tagok	2018.03.07.- 04.18.
Pedagógus kérdőíves felmérés:		
* Előkészítés	ÖTM tagok	2018. 05. 02.
* Lebonyolítás	ÖTM tagok	2018.05.07-05.11.
* Kiértékelés	Kuszkó Mária	2018.05.31.
* Teljes alkalmazotti kör tájékoztatása	Kuszkó Mária	2018.06.19.
* Év végi értékelés elkészítése	Kuszkó Mária	2018.06.19.

2.3. Napirendünk

Időkeret	Tevékenységek	
	3-4 évesek	5-7 évesek
6-10 óráig	Szabad játék Tízórai Mozgásfejlesztés (kötelező, vagy kezdeményezett) Felajánlott, választható tevékenységek	Szabad játék Tízórai Mozgásfejlesztés (kötelező, vagy kezdeményezett) Választható, vagy kötelezően választható tevékenységek
11.30-ig	Játék a levegőn	Játék a levegőn
12-ig	Testápolás, ebéd, testápolás	
12 órától		
14.30.-ig	Pihenés	Pihenés, és/vagy felajánlott tevékenység
14.45.-ig		Uzsonna
15-ig	Uzsonna	Szabad játék, Játék a levegőn
15.30-ig		
18-óráig	Szabad játék, Játék a levegőn	

Tornaszoba foglalkozási rendje

Hétfő

Kedd

Szerda

Csütörtök

Péntek

8:00-tól	Katica	Napraforgó	Katica	Napraforgó	
8:45-től	Pillangó	Margaréta	Pillangó	Margaréta	
9:30-tól	Mókus	Gyöngyvirág	Mókus	Gyöngyvirág	
10:00-tól	Tulipán	Százszorszép	Tulipán	Százszorszép	

Sószoba használatának rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Pillangó csoport	Mókus csoport	Gyöngyvirág csoport	Margaréta csoport	Százszorszép csoport, Tulipán csoport
du.		Napraforgó csoport	Katica csoport		

2.4.Hagyományok, rendezvények

Óvodai ünnepségek

<i>Időpont</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Őszi szüret	Szeptember 22.	Gombosné Márton Gabriella
Mikulás	December 5.	Farkas Gyuláné
Fenyőünnep	December 22.	Holikné Oláh Mónika
Farsangi mulatság	Február 9.	Csoportos óvónők
Március 15.	Március 14.	Csoportos óvónők
Húsvét	Március 26- Április 5.	Csoportos óvónők
Zöld-hét	Április 16-20.	Albertné Katona Edit, csoportos óvónők
Anyák napja	Május 2-4.	Csoportos óvónők
Kerti parti	Május 11.	Katica és Margaréta csoport
Kihívás napja	Május 25.	Kosztonyák Aranka Katonka Antónia
Gyermeknap	Május 31-ig	Erdélyi Edit
Évzáró és ballagó műsorok	Május utolsó hete	Csoportos óvónők
Születés és névnapok	Folyamatosan az év során	Csoportos óvónők
Nemzeti Összetartozás Napja	Június 4.	Csoportos óvónők

A Nemzeti Ünnepeket csoportszinten ünneplik a gyerekekkel a pedagógusok. Az ünneplés formáját a csoportnaplók tartalmazzák.







Ajánlás:

- Őszi szüret: óvoda szinten, az udvaron szülőkkel szervezve.
- Mikulás: az óvónők adnak elő műsort, addig a csomagok az előre megtisztított kiscipőkbe kerül, majd a Mikulás végigjárja a csoportokat.
- Fenyőünnep: a gyerekekkel együtt díszítjük az udvari fenyőket.

- Farsang: Közös mulatság szervezése az óvodában.
- Március 15. Június 4. Korcsoportnak megfelelően, ki a csoportban, ki séta alkalmával ünnepli. Más népek dalaival való ismerkedés.
- Húsvét: Az ünnepre való készülődés a csoportokban.
- Anyák napja, Évzáró-ballagó műsorokat csoportszinten ünneplik kis műsorral, a gyerekekkel.
- Kerti parti: óvoda szinten, az udvaron szülőkkel szervezve.
- Gyermeknap: közös játszó délelőtt szervezése az óvoda udvarán.
- Születés és névnapok: A csoportokban kisebb műsorral, ajándékkal köszöntik társaikat.

Az óvoda köztes hosszú folyosóján ünnepi asztalt készítünk egyes ünnepek alkalmával.

Számos egyéb ünnepe van még az óvodának, ami az óvodapedagógusok egyéni ütemezése, tervezése szerint történik az adott időszakban. Szintén a tervezés, szervezés dönti el, hogy csoportos, vagy egész óvodára kiterjedő az ünnep. A hetenkénti óvónői értekezleten történik a tervezett ünnep megbeszélése, konkrét döntés alapján.

<p>Szeptember szombatja</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>3. Takarítási világnap</p>  <p>Az óvoda udvarának és környékének szépítése, megtisztítása (gereblyezés, ágak, levelek halomba hordása).</p> <p>Rajtunk is múlik!</p>
<p>Szeptember 22.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Európai autómentes nap</p>  <p>Közösségi közlekedés, kerékpározás, gyaloglás népszerűsítése. Környezetünk tudatos megóvására nevelés, utazás villamossal.</p> <p>Ma én vezetlek Téged!</p>
<p>Szeptember 30.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>A magyar népmese napja</p>  <p>Mesélnek volt óvodásaink. Kedvenc népmesém-mesélnek a gyerekek és az óvónénik.</p> <p>A mese a mindenség kulcsa. A lélek ajtaján kopogtat. (Jung)</p>
<p>Október 04.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Állatok világnapja</p>  <p>Vadon élő állatok, bogarak megismerése, hasznuk, fontosságuk. Állatkerti kirándulás, Nyíregyházi Vadaspark</p> <p>Ne félj a bogaraktól, rovaroktól, ismerd meg őket!</p>
<p>Október 10.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>A komposztálás ünnepnapja</p>  <p>Séta az őszi erdőben. Megfigyelés: élet az avarban.</p> <p>A zöld hulladék folyamatos szelektív gyűjtése és felhasználása a komposztálóban.</p> <p>A zöld hulladék nem szemét! Nyújtsunk kezet a természetnek, komposztáljunk!</p>
<p>Október 15.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Nemzetközi gyaloglónap</p>  <p>Ismerd meg a városodat gyaloglással!</p> <p>A mozgás népszerűsítése, a közlekedési szokások befolyásolása. Környezetszennyezés mérsékelése. Helyismereti és városnéző séták.</p> <p>Ma gyalog jövök az óvodába!</p>

December 19.	Madárkarácsony
Feladat ajánlás:	Madárkalács készítése, elhelyezése a kiválasztott fára. Madáretetők kihelyezése, feltöltése.
Jelszónk:	Védd az állatokat, gondoskodj róluk!
Február 2.	Vizes élőhelyek világnapja
Feladat ajánlás:	Vizes élőhelyek jellegzetességei, az ott élő állatok megismerése. Látogatás a Hortobágyi Nemzeti Parkba.
Jelszónk:	Védjük vizeinket és azok élővilágát!
Március 22.	A víz világnapja
Feladat ajánlás:	A víz fontosságának tudatosítása. Élhetünk-e víz nélkül? Takarékoskodjunk a vízzel!
Jelszónk:	Békás-tó, Tóció- patak, erdőpusztai Fancsikai- tavak, Vekeri- tó Vigyázz a patakok, folyók, tavak, vizek tisztaságára!
Április 22.	A Föld napja
Feladat ajánlás:	Szép környezet kialakítása, virágok, bokrok, facsemeték ültetése. Értékeink megóvása. Nagyerdő, Botanikus kert
Jelszónk:	Szeresd a fákat, virágokat! Soha ne tépd a vadvirágot, ne törd a fákat, bokrokat! Válassz egy fát, vigyázz rá, gondozd!
Május 10.	Madarak és fák napja
Feladat ajánlás:	Látogatás az állatkertbe. Hortobágyi madárkórház
Jelszónk:	Ne bántsd a madarakat és más állatfajtaikat!
Június 05.	Környezetvédelmi világnap
Feladat ajánlás:	Kirándulás a Botanikus kertbe, Erdőpusztára, Vadsparkba, Hortobágyra.
Jelszónk:	Becsüld a jó levegőt, védd a természet és a környezeted értékeit, vigyázz tisztaságára!



2.5. Szabadidős tevékenységek

A gyermekek az intézményünkben különböző tevékenységek között választhatnak érdeklődésüknek megfelelően:

- Gyermektorna
- Néptánc alapjaival való ismerkedés
- Zeneóvodai foglalkozások
- Angol nyelv alapjaival való ismerkedés.
- Labdajátékok
- Sakk
- Rock and roll alapjaival való ismerkedés
- DSC-SI labdarúgás

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2017/2018. NEVELÉSI ÉV

A gyermekvédelem feladatait meghatározó dokumentumok:

- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Görgey Utcai Óvoda Pedagógiai programja,
- éves munkaterv,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- esélyegyenlőségi program.

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

a./ Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

Célunk:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Esélyegyenlőség biztosítása

Figyelembe vesszük:

- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és bármely nemzetiséghez tartozó gyermekek tekintetében.

b./ Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód: (Köznevelési törvény 47.§ (1) bekezdés)

Az óvoda fő feladata, hogy:

- felismerje a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztési lehetőségeit
- az óvodai nevelési évek alatt, amennyiben szükséges folyamatosan szakvélemény kiállítását kérheti a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményétől,
- ellássa a sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási, ellátási feladatokat, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést.

c./ Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód: (köznevelési törvény 47.§ (8) bekezdés)

Az óvoda fő feladata, hogy:

- felismerje a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét,
- ellássa a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést).

d./ Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód: (köznevelési törvény 46.§ (3) bekezdés a) és g) pontja)

Az óvoda köteles biztosítani a gyermek jogát arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges bánásmódban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Kiemelt feladataink:

- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé. Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

- Kapcsolattartás, együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és szükségszerűen más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (Gyámhatóság, Egységes pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Rendőrség, iskola stb.)
- Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervezetekkel.
- Jelzés a megfelelő segítő szervezet felé.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén jelzés a megfelelő szervezet felé.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása és testi egészségének óvása a családon kívül és belül.
- A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése.
- Folyamatos ellenőrzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának, szükség esetén eljárás kezdeményezése.
- Figyelemmel kísérjük a család szerkezetében történt változásokat, a lelkileg sérült gyermekek krízisen való átsegítését. Súlyosabb esetben pszichológussal, illetve családsegítővel konzultálunk.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek otthoni életformájának, ellátásának, a pihenésének nyomon követése, folyamatos ellenőrzése.

3. Óvodai élet szervezése

3.1. Pedagógusok munkarendje

3.1.1. Pedagógusok csoportbeosztása, ügyeleti rendje, felelősi rendszer

Páros héten délelőtt			délután		
Hétfő	Kedd-Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd-Csütörtök	Péntek
7,00-14,30	7,00 - 13,30	7,00 -12,30	9,30 – 16,30	10, 00 -16, 30	11,00 – 16,30
Ungainé Mészáros Anett			Kosztonyák Aranka		
Kovács-Erdei Ágnes			Kuszkó Mária		
Holikné Oláh Mónika			Donáthné Veres Judit		
Virág Ildikó			Katonka Antónia		
Farkas Gyuláné			Kovács Anita		
Kelenik Istvánné			Banáné Kiss Márta		
Bródi Pálné			Gombosné Márton Gabriella		
Albertné Katona Edit			Forgácsné Gorzsás Erzsébet		

Az óvónők heti váltással dolgoznak.

Évelején heti beosztás szerint reggel 6,00 – 7,00- ig.

délután 16.30-18,00-ig egy óvónő vigyáz a gyermekekre

Nevelői döntés a reszort felelősök megnevezéséről:

Balesetvédelmi felelős:	Holikné Oláh Mónika
Munkavédelmi felelős:	Holikné Oláh Mónika
Tűzvédelmi felelős:	Kovács- Erdei Ágnes
Dekorációfelelős, ünnepek:	Kovács-Erdi Ágnes, Albertné Katona Edit
Jegyzőkönyv vezető:	Donáthné Veres Judit
Bábszínházi összekötő:	Kuszkó Mária
Tornaszertár felelős:	Kosztonyák Aranka
Gyermekevédelmi felelős:	Virág Ildikó
Udvari ház:	Soós Zoltán
Pályázati figyelő:	Máté Katalin, Katonka Antónia
Faliújság, szórólapfelelős:	Bródi Pálné
Könyvtárusítás:	Gombosné Márton Gabriella, Holikné Oláh Mónika, Bródi Pálné
Egészségügyi könyvek:	Bródi Pálné
Szabadság nyilvántartás:	Forgácsné Gorzsás Erzsébet
Leltárív felelős:	Virág Ildikó
Dramatikus szertár:	Farkas Gyuláné
Rendezvénysszervező:	Gombosné Márton Gabriella
Bölcsődei összekötő:	Erdélyi Edit
Városi sport versenyek:	Kelenik Istvánné, Banáné Kiss Márta
Rajz, egyéb pályázatok koordinálása:	Ungainé Mészáros Anett
Iskolai összekötő:	Bródi Pálné
Téli, nyári ügyelet igényfelmérés:	Máté Katalin
Alapítvány:	Gombosné Márton Gabriella, Banáné Kiss Márta, Farkas Gyuláné
Honlap:	Máté Katalin
Gyermekekirándulás szervező:	Erdélyi Edit

3.1.2. Munkaközösségi vezetők

Albertné Katona Edit, Forgácsné Gorzsás Erzsébet.

3.1.3. Közalkalmazotti tanács

Közalkalmazotti Tanács elnöke:

Kelenik Istvánné heti 5 óra kedvezmény

Közalkalmazotti tanácstagok:

Kuszkó Mária, Gombosné Márton Gabriella heti 4 óra kedvezmény

Délután : 10- 16. 30-ig

A Közalkalmazotti Tanács elnöke és tagjai lemondtak órakedvezményükről.

3.1.4. Szakszervezeti vezető

Szakszervezeti elnök:

Kosztonyák Aranka órakedvezmény heti 2,5 óra

A Szakszervezeti elnök lemondott órakedvezményéről.

3.2. Vezetők munkarendje, pedagógiai tanács tagjai

Óvodavezető:

Erdélyi Edit foglalkozással lekötött ideje 8 óra.

Fogadó óra: az óvodavezető minden hónap első hétfőjén du. 14³⁰-15³⁰-ig tartja fogadó óráját. Egyéb szülői kérés, megkeresés kapcsán előzetes, közös egyeztetés után a megbeszélte időpontban.

Óvodavezető- helyettes:

Forgácsné Gorzsás Erzsébet foglalkozással lekötött ideje 22 óra.

Virág Ildikó foglalkozással lekötött ideje 22 óra.

Pedagógiai Tanács : Erdélyi Edit óvodavezető

Forgácsné Gorzsás Erzsébet óvodavezető- helyettes

Virág Ildikó óvodavezető- helyettes

Albertné Katona Edit, Forgácsné Gorzsás Erzsébet MK vezetők

Kelenik Istvánné KT elnök

Vezetők az SzMSz-ben meghatározottak alapján tartózkodnak az intézményben, a helyettesítést is ennek megfelelően oldják meg.

3.3. Technikai dolgozók munkarendje

Dajkák

Délelőtt 7.30.- 15.30.-ig	Délután 10-18-ig
Pazonyiné Illés Enikő	Gréz Ivett
Fodor Mónika	Molnár Julianna
Deák Edit	Szombati Ildikó
Kenéz Zoltánné	Deákné Buzás Brigitta

A dajkák heti váltással dolgoznak.

Évelejen heti beosztás szerint reggel 6,00 –től egy dajka nyitja az óvodát az óvodapedagógussal.

Pedagógiai asszisztens: Antal Lajosné és Grézné Szekeres Éva 7, 30 – 15,30-ig dolgoznak

Konyhai kisegítő: Béresné Dienes Brigitta és Fenyvesné Szarvas Margit 7, 30 – 15,30-ig dolgoznak

Udvaros: Soós Zoltán 6,00 – 14,00.-ig dolgozik

Óvodatitkár: Máté Katalin 7, 30 – 15, 30.-ig dolgozik.

3.4. Az óvoda helyiségeinek takarítási rendje

Célszemélyek	Feladat	Felelős	Határidő
Dajka	Csoportszobák ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	2017.09.13. 2017.11.15. 2018.01.10. 2018.03.07. 2018.05.09.
	Mosdók ellenőrzése benti öltözők ellenőrzése		2017.09.20. 2017.11.22. 2018.01.17. 2018.03.14. 2018.05.16.
	Kinti öltözőszekrények, cipőszekrények ellenőrzése		2017.09.20. 2017.11.22. 2018.01.17. 2018.03.14. 2018.05.16.
	Köztes helyiségek		2017.10.25. 2017.12.13. 2018.02.14. 2018.04.18.
Konyhai kisegítő	Tálaló konyhák		2017.10.25. 2017.12.13. 2018.02.14. 2018.04.18.

Udvaros	2017.10.20.
Fűnyírás, sövények, előkert, homokozó	2017.11.24.
ásása, locsolás, őszi levelek seprése,	2017.12.08.
mászókák aljának felásása	2018.01.12.
Hó seprés, betonterület tisztán tartása,	2018.02.16.
belső karbantartási munkák	2018.03.23.
	2018.04.20.
	2018.05.09.
	2018.06.15.
	2018.08.24.

3.5. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Intézményünkbe csak szükséges esetben érkezik az óvoda orvosa.

A védőnő szeptemberben leadott éves munkaterve alapján végzi a különböző adminisztrációs, és szűrő vizsgálatokat.

Egyéb vizsgálatok (fogászat) előzetes időpont egyeztetés után jönnek a gyerekeket szűrni.

Dolgozók egészségügyi ellátásáért: Dr. Adorján Erzsébet felelős.

A dolgozók kötelesek minden évben tudószerűen részt venni, minden évben általános orvosi ellenőrzésen.

3.6. Alapdokumentumokon végrehajtott módosítások

A törvényes megfelelésnek feltétele, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjük a törvényi változásokat, és ennek megfelelően módosítjuk a belső szabályzatainkat.

3.7. Pedagógus át- és továbbképzés

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozások megtartásához, az óvoda tevékenységének megszervezéséhez.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a dolgozók 7 évenkénti továbbképzését.

- Továbbképzésre kötelezettek felmérése-beiskolázás.
- Hospitálások, munkaközösségek, team munkák.
- Mentorálás - és beszámolók - új dolgozók, és gyakornokok részére.
- Belső bemutatók tartása.
- Továbbképzési terv átdolgozása, új dolgozók részvétele a képzéseken.

Forgácsné Gorzsás Erzsébet 2017. szeptembertől részt vesz a Debreceni Egyetem gyakorlatvezető-mentortanár szakvizsgás képzésén. Kovács Anita a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kara által meghirdetett gyógypedagógia szakára.

3.8. Pedagógus előmeneteli rendszer

A 2018. évi minősítő eljárásba 4 fő pedagógus jelentkezett.

3.9. Belső ellenőrzés, értékelés

Vezetői ellenőrzés

Szakmai minőségfejlesztés – innováció, változáskezelés

A vezető pedagógiai-szakmai feladatai:

1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamatstratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Csoportlátogatás, pedagógusminősítés, értékelés

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- A vezetői tervezett **csoportlátogatások** az év folyamán lebontva a vezetői ütemterv alapján történnek. Folyamatosan.
- Minden látogatáson az ütemtervben meghatározott kollegák vesznek részt és megfigyelési lapot töltenek ki. Hospitálási lehetőség adott minden kollegának.

- A konzultáción, elemző munkában, önértékelő és értékelő munkában a résztvevők aktívan jelen vannak.
- **Bemutatók** szervezése (évi 3 alkalom): Forgácsné Gorzsás Erzsébet, Kelenik Istvánné, Virág Ildikó

Az ellenőrzés, elemzés fő szempontjai:

Pedagógiai módszertani felkészültség

- Milyen a módszertani felkészültsége?
- Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?
- Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?
- Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?
- Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza ezeket a módszereket?
- Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos helyzetű gyermekekkel?

A gyermekek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportirányító tevékenység

- Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?
- Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?
- Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?

Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

- Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?
- Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás?
- A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljait? Hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?
- Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?
- Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?

Az ismeretszerzés, a tanulás támogatása

- Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat?
- Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?
- Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?
- Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?

Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

- Milyen esetekben alkalmazza az ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatban a diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat?
- Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?
- Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?
- Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség, stb.)?
- Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése?
- Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?
- Együttműködik-e (és ha igen, milyen módon) más intézmények pedagógusaival?
- Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt (intézményen belül, kívül, jó gyakorlat, pályázatok stb.)?
- Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?
- Mennyire tud azonosulni az intézmény pedagógiai programjának céljaival, az intézmény pedagógiai hitvallásával?

Elkötelezettség és szakmai felelősség-vállalás a szakmai fejlődésért

- Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
- Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat?
- Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősség-vállalása a munkájában?
- Munkájában mennyire pontos, megbízható?

Az óvodapedagógus pedagógiai-szakmai dokumentumellenőrzése

Dokumentumelemzés – Az ONAP és pedagógiai program összefüggése a tervezéssel és gyakorlattal

- Milyen tervezési módszereket használ a differenciált tevékenységek tervezéshez?
- Milyen tartalmi egységeket tartalmaz az éves tervezés? A tartalmi elemek hogyan biztosítják a nyomon követhetőséget? Hogyan épít a tervező munka során a gyermekek előzetes ismereteire?
- A pedagógiai program tartalmi elemei megfeleltethetők-e a tematikus tervekben, nevelési tervekben, foglalkozási tervekben és a gyermekek képességeinek fejlesztési tervében?
- Tartalmazza-e a pedagógiai program, a nevelési tervek, tematikus tervek, foglalkozási tervek a céloknak megfelelő tevékenységekben megvalósuló tanulási eszközöket?

- Az óvodai fejlesztő programban milyen tervezési elemek szerepelnek, amelyek konkrétan az adott intézményre szabottak?
- Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság? (A gyermekek fejlődésére vonatkozó feljegyzések stb.)
- Milyen elemeket tartalmaz a közösségi nevelést érintő munka éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?
- Hogyan történik a pedagógiai program, a nevelési tervek, tematikus tervek, foglalkozási tervek egyéni fejlesztési tervek, óvodai fejlesztő program stb. korrekciója?

Egyéb foglalkozások tervezése:

- Milyen csoporton, óvodán kívüli foglalkozásokat tart, ezekhez hogyan építi fel a tervet? (felzárkóztatás, tehetséggondozás, megfigyelő, élménygyűjtő séta stb.)
- A csoporton, óvodán kívüli tevékenység és foglalkozásterv hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseikhez? (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)
- A csoporton, óvodán kívüli tervezés tartalma hogyan kerül összhangba az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaival?
- A csoporton, óvodán kívüli tevékenységek, foglalkozások tervezésénél hogyan érvényesül a cél–ismeretanyag–eszköz koherenciája?

Csoportnapló:

- Hogyan követi a csoportnapló szerinti haladás a pedagógiai programot és az éves tervezést, vezetői utasítást?
- Mennyire fegyelmezett a csoportnapló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)

Tevékenységterv – projektterv (kidolgozása, szakmaisága, PP. és korcsoportos megfeleltetés – reflexióönreflexió)

- Milyen módszert használ a tevékenység/projekt tervezéséhez?
- Milyen elemeket tartalmaz az tevékenység-, projekttervezet, vázlat?
- A tevékenység/projekt feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások?
- A célkitűzés teljesülését hogyan segíti az tevékenység/projekt tervezett felépítése?

- Megtalálható-e a tervezésben a személyiség kibontakoztatásának és a közösség fejlesztésének lehetősége?
- Milyen értékelési formák jelennek meg az tevékenység/ projekt tervezésében?
- A tartalmi elemek egymásra épülése hogyan segíti a nyomon követhetőséget?

A feladatok ellátásához a feltételek biztosítása:

- Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen.

A munkaközösség, illetve team vezetőikkel szembeni általános elvárás:

Elmúlt év munkaközösség vezetőik teljesítményértékelési eredményei alapján:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére,
- Személyes, aktív bekapcsolódás a szakmai áramkörbe,
- A feladatokat megosztása a munkaközösség tagjaival,
- Határidők betartása.,
- Szakmai kompetenciák figyelembevétele.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- A szakmai és működésbeli „specialitások” megjelenítése,
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között,
- Bemutató tartása,
- Reflexió.

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Cél személyek	Szakmai munka	Felelős	Határidő
Alkalmazotti kör	Munkatársi értekezletek	Erdélyi Edit	Minden héten hétfő du. 13-14.30-ig
	Technikai dolgozók munkatársi értekezlete	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	Minden héten kedd délután 13-14.30-ig
	Pedagógiai Tanács ülései	Erdélyi Edit	Évente háromszor, illetve aktuálisan
Dajka nénik	Munkaidejük hatékony szervezése-ellenőrzése	Virág Ildikó Szombati Ildikó	Óvodavezető-helyettes ellenőrzési tervében
	Csoportszobák, mosdók, öltözők rendjének, tisztaságának ellenőrzése.		
Konyhai dolgozók	Tálaló-mosogatók és a hozzájuk tartozó helyiségek rendjének ellenőrzése.	Virág Ildikó Szombati Ildikó	Óvodavezető-helyettes ellenőrzési tervében
Óvodatitkár	Adatok, iratok pontos elkészítése, nyilvántartása, továbbítása, ellenőrzése.	Erdélyi Edit	2017.09.19.
			2017.11.13.
			2018.01.16.
			2018.03.19.
			2018.05.14.

TERVEZŐ MUNKA, ADMINISZTRÁCIÓ

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Adminisztrációs tevékenység	Felvételi előjegyzési napló lezárása.	Erdélyi Edit	2017.08.31.
	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	2017.08.31.
	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása	Erdélyi Edit	2017.09.01.
	Szülői értekezletek látogatása	Erdélyi Edit	2017.09.11-18-ig
	Felvételi és mulasztási naplók, adatlapok aktualizálása	Virág Ildikó	2017.09.29.
	Statisztikai adatok	Erdélyi Edit, Máté Katalin	2017.09.29.
	Tervező munkák értékelése	Erdélyi Edit	2017.10.02.
	Féléves adatok	Erdélyi Edit, Máté Katalin	2018.01.31.
	Felvételi és mulasztási naplók vezetése	Virág Ildikó	2017.11.10. 2018.03.19.
Pedagógiai munka	Óvodai munkaközösségek működése módszereik, tartalmuk.	Erdélyi Edit	Munkaközösségek éves tervében meghatározottan.
	Egyéni fejlettségi állapotot regisztráló dokumentumok naprakészsége	Erdély Edit	2017.11.28.
			2018.01.31.
			2018.05.31.
	Beszoktatás, szokások alakulása a kezdő kiscsoportokban. Tulipán, Százszorszép csoport	Erdélyi Edit	2017.10.31-ig
	Vezetői ellenőrzés a csoportokban.	Erdélyi Edit, Forgácsné Gorzsás Erzsébet	Ellenőrzési tervben meghatározott időpontokban.

3.10. Beiskolázás feladatai

Tankötelezettség:

- A logopédus kötelezően mindenkivel, a fejlesztő pedagógus a pedagógusok javaslata alapján összehangolt szűrést végez a tanköteles gyermekekkel.
- Az iskolába készülő gyermekeket minden év november 30-ig az óvodapedagógusok felméri iskolaérettségi teszttel és fejlesztési terv alapján fejlesztik őket. A szülőkkel fogadóóra keretében beszélik meg az eredményeket és ennek eredményeként döntenek a gyermekek beiskolázásáról. Ahol szükséges, egyeztetve kérjük a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményének segítségét az iskolaérettség megállapításához.
- Tél-tavaszi folyamán érkező gyermekek esetében azonnal a segítő szakembereket veszik igénybe - szűrés, beiskolázás kérdése.
- A pedagógusok az óvodába lépést követően a gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumban iskolába lépésig követik a gyermek fejlettségét.
- Anamnézist vesznek fel a gyermek korai státuszára vonatkozóan.
- Családlátogatáson tájékozódnak (problémás esetekben kötelező) és ismerkednek a szülők nevelési elveivel.
- Fogadóórák tapasztalatait írásban nyilvántartják-vezetnek egy fogadóóra nyilvántartó lapot.
- Szükség esetén maguk kezdeményeznek fogadóórákat.
- Szükség esetén igénybe veszik a nevelési tanácsadó segítségét-előtte konzultálnak az óvodai segítő szakemberekkel.
- Szükség esetén iskolaérettségi kontroll vizsgálatot kérünk - amennyiben nincs megegyezés a szülővel, a szakemberek bizonytalanok az iskolakezdést illetően.

SZEPTEMBER

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
8/29/2017	Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása	Kovács- Erdei Ágnes, Holikné Oláh Mónika	Tűzvédelmi, balesetvédelmi napló
8/31/2017	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók, felvételi előjegyzési napló lezárása	Erdélyi Edit	Irattár
9/1/2017	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása	Erdélyi Edit	Felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók
2017.09.01. ill. folyamatosan	Új, kiscsoportos gyermekek fogadása	Donáthné Veres Judit, Holikné Oláh Mónika, Banáné Kiss Márta, Kelenik Istvánné	Csoportnapló
9/4/2017	Gyorsjelentés 2017/2018-as létszámadat, étkezés	Erdélyi Edit	Irattár
9/4/2017	Szülői értekezletek témáinak, időpontjának meghatározása	Csoportos óvónők	Vezető ellenőrzési naplója
Minden hónap 10-ig	Étkezési támogatások	Erdélyi Edit, Máté Katalin	Irattár
9/11/2017	SzMK szülői értekezlet megtartása	Erdélyi Edit	Jegyzőkönyv
2017.09.12-18.	Csoportos szülői értekezletek megtartása	Csoportos óvónők	Csoportnapló
9/13/2017	Csoportszobák tisztasági ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
9/15/2017	SNI-s, HHH gyermekek létszáma	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	Irattár
9/15/2017	Takarítás világnap megünneplése	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2017.09.15-ig	2016/2017. nevelési év értékelő beszámolójának és a 2017/2018. nevelési évet nyitó értekezlet jegyzőkönyve és az éves munkaterv beküldése a DMJV Intézményfelügyeleti Osztályának	Erdélyi Edit, Máté Katalin, Donáthné Veres Judit	Irattár
9/19/2017	Térítési díjkedvezmények ellenőrzése	Erdélyi Edit	Feljegyzés
9/20/2017	Mosdók, öltözők, cipősszekrények ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
9/22/2017	Őszi szüret	Gombosné Márton Gabriella	Csoportnapló
9/22/2017	Európai autómentes nap	Csoportos óvónők	Csoportnapló
9/29/2017	Felvételi és mulasztási naplók, adatlapok aktualizálása	Virág Ildikó	Feljegyzés
9/29/2017	Statisztikai adatok ellenőrzése	Erdélyi Edit, Máté Katalin	Feljegyzés
9/29/2017	A magyar népmese napja	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2017.09.29-ig	Fogászati szűrés	Csoportos óvónők, fogorvos	Csoportnapló

SZEPTEMBER

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2017.09.29-ig ill. folyamatosan	Dolgozók Eü-i könyvének felülvizsgálata	Bródi Pálné	Eü. könyvek
2017.09.29-ig	Logopédiai felmérés	Katonáné Kun Zsuzsanna	Csoportnapló
2017.09.29-ig, ill. folyamatosan	Dolgozók szabályszerű alkalmazása	Erdélyi Edit	Személyi anyag
2017.09.29-ig, ill. folyamatosan	Gyermekek adatainak aktualizálása KIR rendszerben	Máté Katalin	Irattár

OKTÓBER

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
A központi határidővel egyidőben	Statisztikai adatok elkészítése (OSA)	Erdélyi Edit, Máté Katalin	Irattár
2017.10.02-ig	Nevelési, oktatási terv elkészítése középső-nagy csoportokban	Napraforgó, Gyöngyvirág, Mókus, Pillangó, Katica, Margaréta csoport	Csoportnapló
10/4/2017	Állatok Világnapja	Csoportos óvónők	Csoportnapló
10/4/2017	"ZÖLD ÁG" környezeti nevelés munkaközösségi foglalkozás	Albertné Katona Edit	Jelenléti ív
10/5/2017	Szakmai ellenőrzés	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
10/10/2017	Komposztálás ünnepnapja	Csoportos óvónők	Csoportnapló
10/13/2017	Nevelési, oktatási terv elkészítése kis csoportokban	Tulipán, Százszorszép csoport	Csoportnapló
10/13/2017	Nemzetközi gyaloglónap	Csoportos óvónők	Csoportnapló
10/18/2017	"Tehetség" munkaközösségi foglalkozás	Forgácsné Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
10/19/2017	Szakmai ellenőrzés	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
10/20/2017	Udvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
10/25/2017	Köztes helyiségek tisztántartásának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
10/25/2017	Tálalókonyhák tisztaságának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
2017.10.31-ig	Zenés előadó	Erdélyi Edit	Csoportnapló
2017.10.31-ig	Beszoktatás, szokások alakulása kiscsoportokban	Erdélyi Edit, Tulipán, Százszorszép csoport	Csoportnapló

NOVEMBER

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
11/3/2017	Nevelés nélküli munkanap- szakmai továbbképzés	Erdélyi Edit	Jelenléti ív, feljegyzés
11/9/2017	Szakmai ellenőrzés	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
11/10/2017	Felvételi és mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése	Virág Ildikó	Feljegyzés
11/13/2017	Iktatókönyv ellenőrzése	Erdélyi Edit	Feljegyzés
11/15/2017	Csoportszobák tisztasági ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
11/15/2017	" Tehetség" munkaközösségi foglalkozás	Forgácsné Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
11/16/2017	Szakmai ellenőrzés	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
11/22/2017	Mosdók, öltözők, cipősszekrények ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
11/23/2017	Szakmai ellenőrzés	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
11/24/2017	Udvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
11/28/2017	Fejlődési naplók ellenőrzése	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
11/29/2017	"ZÖLD ÁG" környezeti nevelés munkaközösségi foglalkozás	Albertné Katona Edit	Jelenléti ív
2017.11.30-ig	Zenés előadó szervezése	Erdélyi Edit	Csoportnapló
Versenyfelhívásban megadott időpont	Városi tornaverseny szervezése	Banáné Kiss Márta, Kelenik Istvánné	Csoportnapló

DECEMBER

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2017.12.04-ig	Ügyeletes gyerekek felmérése	Erdélyi Edit, Máté Katalin	Feljegyzés
12/5/2017	Mikulás ünnepség az óvodában	Farkas Gyuláné	Csoportnapló
12/6/2017	Mikulás ünnepség a bölcsődében	Napraforgó, Katica csoport	Csoportnapló
12/8/2017	Udvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
12/13/2017	Tálalókonyhák tisztaságának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
12/13/2017	Köztes helyiségek tisztántartásának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
12/14/2017	Szakmai ellenőrzés	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
12/19/2017	Madár-karácsony	Csoportos óvónők	Csoportnapló
12/22/2017	Fenyő-ünnep	Holikné Oláh Mónika	Csoportnapló

JANUÁR

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
1/10/2018	Csoportszobák tisztasági ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
1/11/2018	Szakmai ellenőrzés	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
1/12/2018	Udvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
1/16/2018	Irattár ellenőrzése	Erdélyi Edit	Feljegyzés
1/17/2018	"Tehetség" munkaközösségi foglalkozás	Forgácsné Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
1/17/2018	Mosdók, öltözők, cipősszekrények ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
1/18/2018	Szakmai ellenőrzés	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
1/25/2018	Szakmai ellenőrzés	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
1/29/2018	Féléves nevelőtestületi értekezlet	Erdélyi Edit	Jegyzőkönyv
2018.01.29-ig	Féléves értékelések leadása	Csoportos óvónők	Csoportnapló
1/31/2018	Egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
1/31/2018	Féléves statisztikai adatok leadása	Erdélyi Edit, Máté Katalin	Feljegyzés
1/31/2018	Szabadságolási terv	Forgácsné Gorzsás Erzsébet	Feljegyzés
2018.01.31-ig	Zenés előadó szervezése	Erdélyi Edit	Csoportnapló

FEBRUÁR

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2/1/2018	Szakmai ellenőrzés	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
2/2/2018	Vizes élőhelyek világnapja	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2018.02.05-06.	Nyílt nap leendő óvodásoknak	Erdélyi Edit, Napraforgó, Katica csoportok	Csoportnapló
2/8/2018	Szakmai ellenőrzés	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
2/9/2018	Szülők tájékoztatása a nyári zárásról, nyitva tartás rendje	Erdélyi Edit, Máté Katalin, csoportos óvónők	Faliújság
2/9/2018	Farsangi mulatság	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2/14/2018	"ZÖLD ÁG" környezeti nevelés munkaközösségi foglalkozás	Albertné Katona Edit	Jelenléti ív
2/14/2018	Tálalókonyhák tisztaságának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
2/14/2018	Köztes helyiségek tisztántartásának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
2/16/2018	Udvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
2/21/2018	"Tehetség" munkaközösségi foglalkozás	Forgácsné Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
2018.02.28-ig	Bűvész előadás szervezése	Erdélyi Edit	Csoportnapló
2018-as körlevél alapján	Iskolai jelentkezések	Napraforgó, Katica, Pillangó, Margaréta csoport Erdélyi Edit, Máté Katalin	Irattár
2018-as körlevél alapján	Óvodai jelentkezések	Erdélyi Edit, Máté Katalin	Irattár

MÁRCIUS

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
3/7/2018	Csoportszobák tisztasági ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
3/14/2018	Március 15-i ünnepség	Csoportos óvónők	Csoportnapló
3/14/2018	Beiskolázási terv elkészítése	Erdélyi Edit	Irattár
3/14/2018	Mosdók, öltözők, cipősszekrények ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
3/19/2018	Felvételi és mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése	Virág Ildikó	Feljegyzés
3/19/2018	Normatíva ellenőrzés	Erdélyi Edit	Feljegyzés
3/21/2018	"Tehetség" munkaközösségi foglalkozás	Forgácsné Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
3/22/2018	Víz Világnapja	Csoportos óvónők	Csoportnapló
3/23/2018	Udvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
2018.03.30-ig	Zenés előadó szervezése	Erdélyi Edit	Csoportnapló

ÁPRILIS

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2018.03.26-04.05.	Húsvét	Csoportos óvónők	Csoportnapló
4/4/2018	"ZÖLD ÁG" környezeti nevelés munkaközösségi foglalkozás	Albertné Katona Edit	Jelenléti ív
4/18/2018	Tálalókonyhák tisztaságának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
4/18/2018	Köztes helyiségek tisztántartásának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
2018.04.16-20.	Zöld-hét	Albertné Katona Edit	Csoportnapló
4/20/2018	Udvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
4/22/2018	Föld Napja	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2018.04.27-ig	Zenés előadó szervezése	Erdélyi Edit	Csoportnapló
2018-es körlevél szerint	Óvodai beiratkozás	Erdélyi Edit, Máté Katalin	Felvételi előjegyzési napló

MÁJUS

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2018.05.02-04.	Anyák napi műsorok	Csoportos óvónők	csoportnapló
5/4/2018	Nyári ügyeletes gyermekek névsorának leadása	Csoportos óvónők, Erdélyi Edit, Máté Katalin	Irattár
2018.05.07-10.	Erdei óvoda	Napraforgó, Katica csoportok	csoportnapló
5/9/2018	Csoportszobák tisztasági ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
5/9/2018	Udvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
5/10/2018	Madarak, fák napja	Csoportos óvónők	csoportnapló
5/11/2018	Kerti parti	Katica, Margaréta csoport	csoportnapló
5/14/2018	Beérkező levelek ellenőrzése	Erdélyi Edit	Feljegyzés
5/16/2018	Mosdók, öltözők, cipősszekrények ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
2018.05.22-31.	Évzáró, ballagási ünnepségek	Csoportos óvónők	csoportnapló
5/25/2018	Kihívás napja	Kosztonyák Aranka, Katonka Antónia	csoportnapló
5/31/2018	Egyéni fejlettségi állapotot regisztráló dokumentumok ellenőrzése	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
2018.05.31-ig	Gyermeknap	Erdélyi Edit	csoportnapló
2018.05.31-ig	Nyári szabadságolási terv elkészítése	Forgácsné Gorzsás Erzsébet	Szabadságos karton

JÚNIUS-AUGUSZTUS

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
6/4/2018	Nemzeti Összetartozás Napja	Csoportos óvónők	Csoportnapló
6/5/2018	Környezetvédelmi Világnap	Csoportos óvónők	Csoportnapló
6/6/2018	Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	Erdélyi Edit	Feljegyzés
6/11/2018	Év végi értékelések leadása	Csoportos óvónők	Csoportnapló
6/15/2018	Udvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
6/18/2018	Kihelyezett szakmai tanácskozás	Erdélyi Edit	Feljegyzés
6/19/2018	Nevelési évet záró értekezlet	Erdélyi Edit	Jegyzőkönyv
2018.06.29-ig	Nyári vezetői ügyeleti terv elkészítése	Erdélyi Edit	Irattár
2018.08.17-ig	Tisztasági takarítás elvégzése	Dajkák	Feljegyzés
8/24/2018	Udvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Szombati Ildikó	Feljegyzés
8/31/2018	Felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	Irattár
8/31/2018	Nevelési évet nyitó értekezlet	Erdélyi Edit	Jegyzőkönyv