

A

***DEHUSZ Debreceni Humán Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság***

ALAPÍTÓ OKIRATA

***a 2015. június 25. napján kelt, 2015.
augusztus 25. napjától hatályos
módosításával egységes szerkezetbe foglalva***

***Készítette: Dr. Nyéki Emese
ügyvéd***

**DEHUSZ Debreceni Humán Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

ALAPÍTÓ OKIRATA

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, mint egyedüli tag (Alapító) működteti a DEHUSZ Debreceni Humán Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

Alapító az Alapító Okirat tartalmát – a/2015.(VI.25.) határozatával 2015. augusztus 25. napjától hatályos módosításával egységes szerkezetbe foglalva - az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A TÁRSASÁG CÉGNEVE

1.1. A Társaság cégneve:

**DEHUSZ Debreceni Humán Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1.2. A Társaság rövidített elnevezése: DEHUSZ Nonprofit Kft.

2. A TÁRSASÁG SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYE

2.1. A Társaság székhelye: 4030 Debrecen, Galamb utca 2. sz.

2.2. A Társaság telephelye: 4026 Debrecen, Mester u. 22.sz.

3. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 20. sz.

statisztikai szám: 15735588-8411-321-09

adószám: 15735588-2-09

képviselő: Dr. Papp László polgármester

4. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

4.1. A Társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján közhasznú jogállású és a következő közhasznú tevékenységeket és közfeladatokat végzi:

A Társaság főtevékenysége:

39.00 '08 Szennyvezérlésmentesítés, egyéb hulladékkezelés (közhasznú főtevékenység)

(Környezetvédelem közhasznú tevékenység, településüzemeltetés közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2., 5 és 11. pont alapján.)

A Társaság közhasznú tevékenységi körei:

01.61 '08 Növénytermesztési szolgáltatás

(környezetvédelem közhasznú tevékenység, településüzemeltetés közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 5. pont alapján)

0240 '08 Erdészeti szolgáltatás

(környezetvédelem közhasznú tevékenység, településüzemeltetés közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 5. és 11. pont alapján)

42.99 '08 Egyéb m.n.s. építés

(Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások közhasznú tevékenység, közfoglalkoztatási közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont és a 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés b) pont alapján)

43.39 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.

(Rehabilitációs foglalkoztatás közhasznú feladat, honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás közfeladat, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont alapján)

52.21 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

(Rehabilitációs foglalkoztatás közhasznú feladat, honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás közfeladat, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont alapján)

78.10 '08 Munkaközvetítés

(Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások közhasznú tevékenység, közfoglalkoztatási közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont és a 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés b) pont alapján)

78.20 '08 Munkaerőkölcsönzés

(Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások közhasznú tevékenység, közfoglalkoztatási közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont és a 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés b) pont alapján)

78.30 '08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

(Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások közhasznú tevékenység, közfoglalkoztatási közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont és a 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés b) pont alapján)

81.30 '08 Zöldterület-kezelés

(környezetvédelem közhasznú tevékenység, településüzemeltetés közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 5. és 11. pont alapján)

94.99 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

(Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása közhasznú tevékenység, egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pont alapján valamint Rehabilitációs foglalkoztatás közhasznú feladat, honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás közfeladat, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont és a 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés b) pont: alapján valamint Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások közhasznú tevékenység, közfoglalkoztatási közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont és a 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés b) pont alapján)

A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei:

53.20 '08 Egyéb postai, futárpostai tevékenység

81.29 '08 Egyéb takarítás

77.33 '08 irodagép kölcsönzése

63.11 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

62.09 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

96.09 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

88.99 '08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

43.11 '08 Bontás

43.12 '08 Építési terület előkészítése

96.04 '08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

4.2. A Társaság a fenti feladatok végzése folytán a 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó szabályai értelmében

közhasznú jogállású

szervezetnek minősül, a fent körülírt feladatokat részletesen pedig a Társaság, illetőleg a helyi önkormányzat között létrejövő közszolgáltatási szerződés tartalmazza.

4.3. A Társaság gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordíthatja.

4.4. Az Alapító kijelenti, hogy a Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Társaság pártpolitikai tevékenységet nem végez, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem is támogat. A Társaság tevékenysége során a jövőre nézve is teljes mértékben kizárja a politikai tevékenység folytatását.

4.5. Közhasznú tevékenysége során a Társaság Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (Önkormányzat) közfeladatainak ellátását segítve, elsősorban Debrecen város foglalkoztatási gondjainak csökkentését szolgálja, és a tartós munkanélküliek közhasznú státuszon történő foglalkoztatásának keretében működik.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére, az Önkormányzat által szervezett foglalkoztatási programok megvalósítására fordítja.

4.6. Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján hozza nyilvánosságra.

4.7. A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után az Alapító részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására fordítja.

5. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A Társaság határozatlan időre jött létre.

Az üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.

6. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA

A Társaság törzstőkéje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében *pénzbetét*.

A törzstőke 1.000.000 Ft-tal 2002. január hó 10. napján került felemelésre az Alapító külön befizetéséből.

Az Alapító, mint egyedüli tag törzsbetétjének mértéke: 3.000.000 Ft, mely már korábban teljes egészében teljesítésre került a Társaság részére, a Társaság pénzügyi vezetője vezeti a számlájára.

A határozathozatal során az Alapítót a törzsbetete mértékének megfelelően a szavazatok 100%-a illeti meg.

7. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

A vezető tisztségviselő a Társaság ügyvezetését a gazdasági Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el.

Az ügyvezető e minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a Társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve. Az Alapító az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani.

A Társaság cégjegyzésére az ügyvezető önállóan jogosult.

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg fölé az ügyvezető önállóan, illetve az esetlegesen aláírási joggal felruházott dolgozók közül ketten együttesen írják a nevüket az aláírási nyilatkozatnak vagy aláírás-mintának megfelelően.

8. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

8.1. Az Alapító:

8.1.1. A legfőbb szerv hatáskörét az Alapító, az Alapítói jogokat gyakorló személyek összességéből álló testületben gyakorolja. Az Alapító – mint legfőbb döntéshozó szerv – a döntéseit ülés tartásával hozza, amely nyilvános. Az Alapító feladata a Társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal valamint az ügyvezető alapbérének megállapítása a vonatkozó hatályos jogszabály alapján.

Az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító döntéshozó szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a fentiekén túl:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása,
- a közszolgáltatási szerződés jóváhagyása a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről. A szerződést a megkötésétől számított harminc napon belül a cégbíróságon letétbe kell helyezni;
- éves üzleti terv elfogadása;
- a Társaság tevékenységéből származó nyereség felhasználása irányelveinek meghatározása;
- a hitelfelvételre vonatkozó döntés, éves szinten összesen 5.000.000 Ft értékhatár fölött, kivéve az éven belüli likviditási hitelt;
- hitelszerződés módosítása;
- garancia- vagy kezességvállalásra vonatkozó döntés, éves szinten összesen 5.000.000 Ft értékhatár fölött;
- tartozás-átvállalásra és követelés elengedésre vonatkozó döntés, éves szinten összesen 500.000 Ft értékhatár fölött;
- értékpapír vásárlásra vonatkozó döntés, ide nem értve az éven belüli, likvid célú értékpapírokat;
- pénzügyi lízing, illetve tartós bérleti szerződés megkötése;
- ingyenes vagyontárgyátvitelre, ingyenes engedményezésre vonatkozó döntés. A Társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz — letétbe helyezés céljából — benyújtani azt az okiratot, amellyel bárki javára ingyenesen vagyontárgyat juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az 1.000.000 Ft-ot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani;
- követelés-engedményezésre vonatkozó döntés, éves szinten összesen 500.000 Ft értékhatár fölött;
- más gazdasági Társaságban való tulajdonszerzésre, gazdasági Társaság alapítására vonatkozó döntés;
- vagyoneértékesítésre vonatkozó döntés, éves szinten összesen 5.000.000 Ft értékhatár fölött;
- követelésvásárlásra vonatkozó döntés.

Az Alapító **kizárólagos hatáskörébe** tartozik - a fentiekén túlmenően - az olyan szerződés jóváhagyása is, amelyet a Társaság a közfeladat ellátásáért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről. **Az e tárgyban a Társaság és a közfeladat ellátásáért felelős szervvel kötött szerződés nyilvános, abba bármely érintett személy betekinthez.**

8.1.2. Az ügyvezető az Alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket, meghozatalukat követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

8.1.3. Az Alapító döntéshozó szervét az Alapító székhelyére kell összehívni. A legfőbb szerv ülése nyilvános.

8.1.4. Az ügyvezető késedelem nélkül köteles kezdeményezni a döntéshozó szerv összehívását a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

- a Társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;

- a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- a Társaságot fizetésektelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Az Alapító legfőbb döntéshozó szervét a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie.

Az Alapító döntéshozó szervének ülésén a Társaság vezető tisztségviselője és a Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Ptk-ban vagy az Alapító Okiratban meghatározott eseteken felül az Alapító döntéshozó szervének ülését akkor is össze kell hívni, ha a Társaság érdekében egyébként szükséges.

8.1.5. Az Alapító döntéseinek közlési módja:

Az Alapító a döntéseiről a Társaságot a határozat megküldésével értesíti. Egyebekben az Alapító döntéseinek nyilvántartására, közlésére és nyilvánosságra hozatalára a jelen Alapító Okiratban lentebb részletezettek az irányadóak.

8.2. Az ügyvezető

8.2.1. A Társaság ügyvezetője:

PETHE TAMÁS FERENC

sz. 1977.05.04.

an: Borbély Éva

adó az. jele: 8403002653

4241 Bocskai kert, Állomás út 11. sz.

Az ügyvezető megbízatása 2015. augusztus hó 25. napjától 2020. augusztus hó 24. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

Az ügyvezető a feladatait munkaviszony keretében látja el.

Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenységét a Társaság érdekében megfelelően köteles ellátni.

Az ügyvezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.2.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

Az ügyvezető a közhasznú Társaság dolgozóit is felruházhatja együttes aláírási joggal.

8.2.3. A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

8.2.4. Az ügyvezető megbízatásának lejártát követően az újabb ügyvezető megválasztása az Alapító határozata alapján történik.

8.2.5. Az ügyvezető dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

Az Alapító a képviseleti jogot, az ügyvezető hatáskörét nem vonhatja el.

Nem lehet gazdasági Társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági Társaságban nem lehet vezető tisztségviselő. A gazdasági Társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében vagy a törlést megelőző évben a gazdasági Társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.

8.2.6. A közhasznú szervezet megszüntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt felt,
- amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést tartalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette illetőleg törölte.

8.2.7. *A vezető tisztségviselő nem szerezhets Társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági Társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a Társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy Felügyelő Bizottsági tag.*

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

8.2.8. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

8.2.9. *A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik*

- a megbízás időtartamának lejártával, a megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,

- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Alapító a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

8.2.10. *A vezető tisztségviselő megbízatásáról a döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozatával bármikor lemondhat. Ha a gazdasági Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.*

8.2.11. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

A jogszabályok, az Alapító Okirat, illetve az Alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

8.2.12. Az ügyvezetőt a Társaság üzletmenetét érintő valamennyi kérdésben kívülálló harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli az e minőségben végzett tevékenysége befejezését követő második naptári év végéig. Ennek megsértése esetén az ügyvezetőt kártérítési kötelezettség terheli.

8.2.13. A közhasznú működés tekintetében az ügyintéző és képviselői feladatokat ellátó ügyvezető is vezetőszervnek minősül, ezért az Alapító Okirat úgy rendelkezik, hogy a Társaság közhasznú tevékenységével, gazdálkodásával kapcsolatos ügyvezetői döntésekről is külön nyilvántartást kell vezetni. Ezen nyilvántartásra a Társaság „ügyvezetői határozatok könyvét” rendszerezíti. Az ügyvezetői határozatok könyvében fel kell tüntetni a döntés idejét, tartalmát, a döntést hozó ügyvezető személyét és azt, hogy az általános nyilvánossági szabályokon kívül arról írásban ki kapott értesítést. A közhasznú tevékenységgel, gazdálkodással kapcsolatos ügyvezetői határozatok nyilvánosságára a Alapítónak a határozatok könyvében vezetett döntések nyilvánossági szabályai vonatkoznak.

8.2.14. *A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben.*

8.3. A felügyelő bizottság

8.3.1. A felügyelő bizottság 3 főből áll, a felügyelő bizottság tagjai:

Gabrielisz László (an: Salánki Katalin) 4030 Debrecen, Málna u. 48. sz.

Villás Ferenc (an: Takács Erzsébet) 4032 Debrecen, Cívis utca 11.4/39. sz.

Deményi György (an: Kupferstein Ilona) 4024 Debrecen, Batthyány u.5.1/4.

8.3.2. A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása egységesen 2015. január hó 1. napjától 2019. december hó 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

A Felügyelő Bizottság feladata, hogy az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

8.3.3. Az ügyvezető köteles a Felügyelő Bizottság részére a jogszabályban rögzítetteken túl előzetesen minden olyan szerződést bemutatni, amelynek értéke az adott naptári évre, vagy egyszeri megbízás alapján meghaladja az 1.000.000 Ft-ot, mind a közhasznú, mind az üzleti tevékenységek körében.

8.3.4. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a Társaság vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A Felügyelő Bizottságnak nem lehet tagja a Társaság munkavállalója.

8.3.5. A Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Felügyelő Bizottság tagja a Társaság vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az Alapító Okirat így rendelkezik.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

8.3.6. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek helye nincs. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a gazdasági Társaság tagja, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Alapító elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8.3.7. Ha a Felügyelő Bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapító Okiratba ütközik, ellentétes a Társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági Társaság érdekeit, a Felügyelő Bizottság jogosult kezdeményezni a legfőbb szerv ülésének összehívását e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása ill. enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, az ügyvezetés a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles kezdeményezni a legfőbb szerv ülésének összehívását.

8.3.8. A Felügyelő Bizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Alapítóén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

8.3.9. A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

A Felügyelő Bizottság tagjai a hatáskörükben kifejtett tevékenységgel a Társaságnak okozott károkat a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint kötelesek megtéríteni.

8.3.10. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik

- a megbízás időtartamának lejártával,
- a megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással
- a Felügyelő Bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

- a Felügyelő Bizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A Társaság Alapítója a Felügyelő Bizottság tagját bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

8.3.11. A Felügyelő Bizottság tagja a megbízatásáról a vezető tisztségviselőhöz címzett nyilatkozatával bármikor lemondhat. Ha a gazdasági Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8.4. Az állandó könyvvizsgáló

8.4.1. Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, az ügyvezetőtől, a felügyelő bizottság tagjaitól és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

A Társaság állandó könyvvizsgálója 2011. július 1. napjától 2016. július 1. napjáig, öt év határozott időtartamra

FEDÁM – AUDIT Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (4028 Debrecen, Botond u. 9. sz. Cg.09-09-007748), mely Társaságot a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által vezetett könyvvizsgálói névjegyzékbe **001824** szám alatt jegyezték be. A megválasztott könyvvizsgáló a jogszabályi feltételeknek mindenben maradéktalanul megfelel, összeférhetetlenségi korlátozás vagy kizáró ok alá nem esik, a könyvvizsgálói tisztséget külön íven szövegezett nyilatkozatával elfogadta.

8.4.2. A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy:

Fekete Ágnes (sz. Debrecen, 1967.06.26., an. Madar Piroska) okleveles könyvvizsgáló 4031 Debrecen, Derék u. 155. sz. III/9. ajtó alatti lakos
Kamarai tagsági száma: **002624**.

8.4.3. Ha az állandó könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Bizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a Társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a Társaság legfőbb szervének a Társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. Az állandó könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

8.4.4. Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a Társaság legfőbb szervének a Társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. Az állandó könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a Társaságnál Felügyelő Bizottság működik, az állandó könyvvizsgáló a Felügyelő Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a Felügyelő Bizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a Felügyelő Bizottság ülésén köteles részt venni. A Felügyelő Bizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági Társaság tagja, vezető tisztségviselője, Felügyelő Bizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a Társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló

- a.) az Alapító döntéshozó szervének elnöke vagy tagja,
- b.) a Társaság ügyvezetője,
- c.) aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik
- d.) aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
- d.) az a.) - c.) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8.4.5. Az állandó könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - a Alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, az Alapító köteles új könyvvizsgálót választani.

Az állandó könyvvizsgálói megbízás megszűnik:

- az Alapító általi visszahívással,
- az állandó könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- az állandó könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával,
- lemondással,
- elhalálozással,
- az állandó könyvvizsgáló cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- az állandó könyvvizsgálóval szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

9. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

9.1. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okirat 4. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja, illetve az a Társaság vagyonát gyarapítja.

9.2. A Társaság **befektetési tevékenységet nem folytat**, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő **értékpapírt nem bocsát ki**. A Társaságnak a cél szerinti tevékenységeből, illetve a vállalkozási tevékenységeből származó **bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani**. A Társaság az **éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet** készít.

9.3. A közhasznúsági melléklet a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adatokat és információkat tartalmazza. A Társaság a közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

9.4. A tagok (Alapító) mellékszolgáltatásra és a veszteség pótlása érdekében pótbefizetés teljesítésére nem kötelesek.

9.5. A Társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest valamint e személyek közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9.6. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vehet fel.

10. AZ ALAPÍTÓ ÉS AZ ÜGYVEZETŐ DÖNTÉSEIRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS ÉS A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

10.1. Az Alapító, illetve az ügyvezető által hozott határozatokról külön-külön nyilvántartást kell vezetni, amelyekben fel kell tüntetni a hozott határozatok szövegét, időpontját és hatályát, illetve a támogatók és az ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét. Az Alapító határozatait meghozataluk után haladéktalanul a külön e célra létesített **Határozatok Könyvébe** kell bevezetni.

10.2. Az Alapító, illetve az ügyvezető által hozott határozatokat a Társaság székhelyén a meghozatalukat követő 3 napon belül legalább 30 napra ki kell függeszteni.

Ha és amennyiben a határozatok a Társaság bármelyik dolgozóját megnevezik, vagy rájuk személy szerint jogokat, illetve kötelezettségeket állapít meg, úgy azokat az érintettekkel közvetlenül a meghozatalukat követő 30 napon belül írásban közölni kell.

10.3. A Társaság közhasznú működésével kapcsolatos irataiba hivatali időben bárki betekinthez. A betekintés iránti kérelmet írásban (faxon, e-mailben, postai úton) kell előterjeszteni a Társaság ügyvezetőjéhez. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni.

Amennyiben a kérelmező a megtekintett iratokról másolatot igényel, úgy azt az ügyvezetőhöz címzett írásbeli kérelme alapján az ügyvezető 15 napos határidővel a kérelmező költségére köteles teljesíteni akként, hogy a dokumentum másolatokat személyesen vagy postai úton kézbesíti a kérelmező részére.

10.4. A Társaság a számviteli törvény szerinti beszámolóját elektronikus úton, a kormányzati portál útján küldi meg a céginformációs szolgálat részére. A beszámolónak a céginformációs szolgálat részére történő elektronikus megküldésével a cég letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségeinek is eleget tesz. A Társaság beszámolójába bárki betekinthez illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A Társaság szolgáltatásainak igénybevételi módjáról a Társaság székhelyén köteles írásban tájékoztatást nyújtani, melyet folyamatosan fenn kell tartania.

A Társaság működéséről szintén a Társaság székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján köteles tájékoztatást adni, és ugyanitt köteles kifüggeszteni a számviteli beszámolókat is.

Minden tárgyévét követő év május 31. napjáig az Alapító képviselő-testülete, mint egyszemélyi tulajdonos – a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában - jóváhagyja a közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletét. Az Alapító képviselőtestülete egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatában dönt.

10.5. A Társaság tevékenységének és gazdálkodásának a legfontosabb adatait a www.dehir.hu oldalon teszi közzé évente.

11. A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSHOZ FÜZŐDŐ KEDVEZMÉNYEKRE VALÓ JOGOSULTSÁG, A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉS FELÜGYELETE

11.1. A Társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a Társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a Társaság közhasznú jogállású nonprofit korlátolt felelősségű Társaságként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

A közhasznú szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

A beszámoló adatai alapján minden évben a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a 2011. évi CLXXV. tv.-ben meghatározott feltételek teljesülését. Amennyiben az előírt feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

A Társaságot, mint közhasznú szervezetet külön jogszabály alapján adó-és illetékmentesség vagy adó-és illetékkedvezmény illeti meg.

11.2. A közhasznú szervezet felett adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből ill. a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig az ügyészség látja el.

A közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg. A Társaság a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozását rendezni ill. közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

12. VEGYES RENDELKEZÉSEK

12.1. A gazdasági Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén - a felszámolási eljárás, valamint a kényszertörlési eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

A gazdasági Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha

- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a Társaság vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Társaságot a nyilvántartásból törli.

A gazdasági Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

A gazdasági Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő Társaságot terhelő kötelezettség alapján fennmaradt követelés a Társaság megszűnésétől számított ötéves jogvesztő határidő alatt érvényesíthető a gazdasági Társaság volt tagjával szemben.

Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági Társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a Társaság tagjai részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására fordítja.

12.2. Az Alapító kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a Társaság tevékenységi körei közül azokat, amelyek gyakorlása engedélyhez, vagy koncesszióhoz kötött, azt csak a jogszabályban előírt szakhatósági engedély megszerzése után gyakorolhatják.

12.3. A jelen Alapító Okirat rendelkezéseit az Alapító megtárgyalta és elfogadta. Az ügyvezető köteles a Társaság változásait az ügyben eljáró ügyvéd közreműködésével 30 napon belül bejelenteni a Cégbíróságnak.

12.4. Az Alapító megbízza a **Dr. Nyéki Ügyvédi Irodát** (ügyintéző: Dr. Nyéki Emese ügyvéd) az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat elkészítésével, ellenjegyzésével, valamint meghatalmazzák arra, hogy az Alapító Okiratban bekövetkezett változás bejegyzése érdekében a Cégbíróság előtt teljes jogkörrel eljárjon.

12.5. A jelen Alapító Okiratot aláíró tag kijelenti, hogy ezen okiratban foglalt valamennyi rendelkezés akaratával mindenben megegyezik, s e tényt aláírásával igazolja.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben *a a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény** rendelkezéseit keli alkalmazni.

Debrecen, 2015.....

**Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

**Alapító
képviselőjében
Dr. Papp László
polgármester**

Ügyvédi ellenjegyzés, záradék

Alulírott Dr. Nyéki Emese ügyvéd jelen okiratot 2015..... napján ellenjegyzem, ezzel igazolva azt, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Igazolom továbbá, hogy a módosító okirat, és a módosító okirat alapján készült egységes szerkezetű Alapító Okirat az Alapító kinyilvánított akaratának megfelel.

Alapító 2015. június 25. napján érdemben módosította az Alapító Okirat 3.,6.,7.,8.,8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.7, 8.2.9, 8.2.10, 8.2.14, 8.3.2, 8.3.4, 8.3.7, 8.3.8, 8.3.9, 8.3.10, 8.3.11, 8.4.1, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 12.1.,12.5. pontjait.

Az Alapító a módosító okiratot és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot előttem 2015..... napján saját kezűleg írta alá.

**Dr. Nyéki Emese
Ügyvéd**

D e b r e c e n, 2015.....

(Az Alapító Okiratban foglalt módosítások dőlt betűvel jelezve)