

**MUNKATERV**

2021/2022

Intézmény OM – azonosítója: 030913	Intézményvezető: Deák Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... .....	Szülői szervezet nevében: ..... .....
Alkalmazotti közösség nevében: ..... .....	Fenntartó nevében: ..... .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021. 09. 01. – 2022. 08. 31.	
Ph.	

## A GÖNCZY PÁL UTCAI ÓVODA 2021/2022-as NEVELÉSI ÉV RENDJE

### Az óvoda működése:

- 2021. szeptember 01 – 2022. augusztus 31-ig.

### Nyári csoportösszevonások:

- 2022. június 16. – 2022. augusztus 31-ig.

### Nyári zárás:

- A fenntartó által meghatározott időben: 6 hét (június-augusztus)  
A nyári zárás időpontjáról 2022. február 15-ig tájékoztatja az óvoda szülőket

### Téli zárás:

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottsági hatáskörében eljárva a Polgármester 56/2021. (I. 18.) PM határozata alapján: a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendeletben foglaltakkal megegyezően a téli szünet időtartama **2021. december 22. szerdától 2022. január 2. vasárnapig** tart. Szünet előtti utolsó nevelési nap 2021. december 21., szünet utáni első nevelési nap 2022. január 3. Az ügyeletet a Thaly Kálmán Utcai Óvoda biztosítja.

Nevelésmentes munkanapok: A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Időpontok:

- 2021. október 4. Szakmai továbbképzés  
Nevelési értekezlet / Munkatársi értekezlet
- 2022. január 28. Féléves nevelési értekezlet / Munkatársi értekezlet
- 2022. június 16. Nevelési értekezlet
- 2022. június 17. Szakmai továbbképzés /  
Nevelési értekezlet / Munkatársi értekezlet
- 2022. augusztus 26. Évzáró, Évnyitó értekezlet  
Nevelési / Munkatársi értekezlet

### Óvodai ünnepek:

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| • 2021. december 6-7.           | Mikulás          |
| • 2021. december 15.            | Karácsony        |
| • 2022. február 18.             | Farsang          |
| • 2022. március 28.-április 14. | Húsvét időszaka  |
| • 2022. április 29.             | Anyák napja      |
| • 2022. május 20 – június 03.   | Évzáró, Ballagás |
| • 2022. május 25.               | Gyermeknap       |

### Óvodai megemlékezések:

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| • 2021. október 23. /okt. 22./   | (1956-os Forradalom ünnepe)   |
| • 2022. március 15. /márc.11./   | (1848-as Forradalom ünnepe)   |
| • 2022. június 04. /június. 03./ | (Nemzeti Összetartozás Napja) |

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap időpontja:

2022. február 02.

### Fogadóórák:

- Minden hónap utolsó szerdája 13.00 – 15.00 –ig.

### Az óvoda nyitvatartási ideje:

- 6.30 órától – 17.30 óráig

Reggel 6.30 – 7.30 óráig és délután 16.30 – 17.30 óráig a gyermekcsoportok összevonásra kerülnek gyűjtőcsoportba, ahol óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, vagy dajka nénik foglalkoznak a gyermekekkel, felügyelik őket.

417/2020. (VIII. 30.) Korm.

18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint a szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

### **Áthelyezett munkanapok:**

- 2021. december 11-én, december 24-e (péntek) helyett dolgozunk.
- 2022. március 26-án, március 14-e /hétfő) helyett dolgozunk.
- 2022. október 15-én, október 31-e (hétfő) helyett dolgozunk.

### **Munkaszüneti napok:**

- január 1.
- március 15.
- május 1.
- nagypéntek, április 15.
- húsvéthétfő, április 18.
- pünkösdhétfő, június 6.
- augusztus 20.
- október 23.
- november 1.
- december 25.
- december 26.

## CSOPORTOK LÉTSZÁMADATAI 2021/2022-os NEVELÉSI ÉVBEN

N É V	BEOSZTÁS	CSOPORT LÉTSZÁM
<b>Nefelejcs 3 – 4 évesek csop.</b>		<b>18 fő</b>
Opóczki Andrea	Óvodapedagógus	
Kovács-Balló Beáta	Óvodapedagógus	
Tóth Zoltánné	Dajka	
<b>Napraforgó 3 – 4 évesek csop.</b>		<b>20 fő</b>
Galiné Bíró Tünde	Óvodapedagógus	
Czibere Judit	Óvodapedagógus	
Nagy Hajnalka	Dajka	
<b>Margaréta 3-4 évesek csop.</b>		<b>25 fő</b>
Krizsai Andrásné óvodavezető helyettes	Óvodapedagógus	
Szabóné Iglódi Gabriella	Óvodapedagógus	
Agárdiné Béke Erika	dajka	
<b>Gyöngyvirág 4-5 évesek csop.</b>		<b>26 fő</b>
Kiss Zsuzsanna	Óvodapedagógus	
Nagy Hajnalka	Óvodapedagógus	
Tóth Lászlóné	Dajka	
<b>Ibolya 4-5 évesek csop.</b>		<b>26 fő</b>
Juhász Erika	Óvodapedagógus	
Stefániné Máté Zsófia	Óvodapedagógus	
Végső Györgyné	Dajka	
<b>Tulipán 5-6 évesek csop.</b>		<b>27 fő</b>
Illésné Soha Katalin óvodavezető helyettes	Óvodapedagógus	
Poroszkáné Nagy Csilla	Óvodapedagógus	
Szarka Julianna	Dajka	
<b>Hóvirág 5-6 évesek csop.</b>		<b>26 fő</b>
Lakatos Kornélia	Óvodapedagógus	
Lázár Mártonné	Óvodapedagógus	
Nagy Hajnalka	Dajka	
<b>Pipacs 6-7 évesek csop.</b>		<b>28 fő</b>
Bélteky Dóra	Óvodapedagógus	
Szabóné Iglódi Gabriella	Óvodapedagógus	
Agárdiné Béke Erika	Dajka	
		<b>196</b>

Az óvodába felvehető maximális gyermeklétszám: 216 fő

Óvodavezető: Deák Józsefné

Óvodatitkár: Tóthné Simon Judit

Pedagógiai asszisztensek: Káplár Zsoltné, Nagy Sándorné /Napraforgó és Margaréta cs./

Udvaros: Ferenczi Csaba

Konyhás dajkák: Jónás Emese és Fige Attiláné

**RESZORTEFELELŐSÖK:**

Deák Józsefné	óvodavezető
Krizsai Andrásné	óvodavezető helyettes, leltárfelelős
	munkaközösségek koordinátora
Illésné Soha Katalin	óvodavezető helyettes, kommunikáció felelős
	Munkaközösség koordinátor
Kovács-Balló Beáta	munkaközösség-vezető
Nagy Hajnalka	munkaközösség-vezető
Kiss Zsuzsanna	OTP Bank Bozsik- Program gyermekvédelmi felelős
	szociális koordinátor
	mentálhigiénés felelős
Stefániné Máté Zsófia	KT elnöke
Lázár Mártonné	alapítvány kuratóriumi elnöke
Czibere Judit	önértékelési munkacsoport vezető
	foglalkozás-egészségügyi felelős
Szabóné Iglódi Gabriella	szertárfelelős /emelet/ KT tagja
Opóczki Andrea	óvoda-iskola kapcs. felelős
	szertárfelelős /földszint/
Juhász Erika	szertár felelős /udvari/
Lakatos Kornélia	önértékelési munkacsoport tag
Galiné Bíró Tünde	dekoráció felelős
Ulveczki Szilvia	ünnepély felelős
Poroszkáné Nagy Csilla	ünnepély felelős
Bélteky Dóra	sportfelelős
Tóth Zoltánné	textiliák javításáért felelős
Káplár Zsoltné	KT tagja
Tóthné Simon Judit	óvodatitkár
Nagy Sándorné	kultúrfelelős
Tóth Csabáné	elsősegély-nyújtásért felelős
Ferenczi Csaba	udvari játékok karbantartása

## SZERVEZÉSI FELADATOK

A munkaterv jogszabályi háttere és egyéb dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 20/2021.(VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Harmadik javított kiadás
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Negyedik javított kiadás
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik változat

## **Pedagógiai Programunk alapján:**

**Célunk:** Az óvodás gyermekek nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori, és az egyéni sajátosságok figyelembevételével, **nagyon sok mozgáslehetőség biztosításával.**

Sokoldalú képességfejlesztés segítségével, a személyiség fejlődésének biztosítása.

A gyermekek az óvodáskor végére váljanak alkalmassá az iskolai élet elkezdésére, testi, értelmi, érzelmi és szociális téren is.

**Alapelvünk:** A gyermekek érdeke mindenekfelett álló.

A gyermekek szeretete, tisztelete, másságának elfogadása, és fejleszthetősége.

A gyerekek számára a játék elsődlegességének biztosítása.

A családokkal jó partneri viszony kialakítása.

## **Kiemelt feladataink:**

A óvodapedagógusok önértékelése.

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer folytatása.

A Mesterprogram és a Munkaterv koherenciájának biztosítása. Az „Örökös Zöld Óvoda” címnek megfelelő óvodai nevelés.

A Pedagógiai Programunk, Házirendünk, SZMSZ-ünk ismerete.

Az udvari mozgásos játéklehetőségek, eszközök, játékok javítása, beszerzése, udvarrendezés.

Gyógynövénykert, lépegető ösvény kialakítása.

## **Hatékony együttműködés a családokkal**

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától”
- a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

## **Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is legfontosabb dokumentumunk az Óvodai nevelés országos alapprogramja:**

- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és **értékközpontú** közösségi nevelés
- **A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a családhoz való kötődés erősítése**
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek a személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: A betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, **tisztálkodás, magas cukortartalmú, magas sótartalmú,**



**magas telítetlen zsírtartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek-gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. Egészségnapok tartása.**

- **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- **A közösséghez való tartozás élményének, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése.**
- **Mozgás megújulása:** Egészségfejlesztő testmozgás. Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- **A bábozás, a dramatizálás fejlesztő, élményszerző hatásainak használata**
- **A népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág meséinek megismertetése**
- **Népművészeti elemekkel, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés**
- **A gyermeki alkotások bemutatása közösségi rendezvényeken, tehetségek bátorítása**

**Pedagógiai Programunknak, SZMSZ-ünknek, Házi rendünknek megfelelő óvodai nevelés megvalósítása:**

- **Az egészséges életmód szokásainak megalapozása,** amely magában foglalja az egészséges táplálkozást (gyümölcsnap, vitaminnap), a **rendszeres mozgást, a mozgásos aktivitást, és a testedzést.**/ Havi sportnapok, közös szerdai testnevelés stb./
- **A természet szeretetének, a természettudatos magatartásnak, a természet védelmének beépítése a gyermeki személyiségbe,** kihasználva környezeti adottságainkat, lehetőségeinket. **Környezetszerető, környezetvédő és környezettudatos szokások, szokásrendszerek kialakítása a gyermekek tevékenységformáin keresztül, a környezettudatos magatartás rögzítése.**

A 2011-es év után, 2014-ben, majd 2017-ben harmadszorra is megpályáztuk és elnyertük a „Zöld Óvoda” kitüntető címet. 2020 decemberében elnyertük az „Örökös Zöld Óvoda” címet. Fontos számunkra a Zöld Óvoda címnek megfelelő óvodai nevelés.

- **Az Óvoda – iskola átmenet programjának hatékony kezelése,** melynek fontos része az OVI - SULI, az iskolakezdés előtti háromnapos játékos ismerkedés az iskolával, az alsó tagozatos pedagógusokkal.
- **A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

**Egész éves nevelőmunkánk során nagyon fontosnak tartjuk, hogy megjelenjenek az alábbi szakmai tartalmak:**

- **Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés**
- **Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés**
- **Szakmai tudás a pedagógus kompetenciák mentén.**

A nevelőmunka a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak alapján történik.

Az év eleji felmérések, valamint a tervező munka a pedagógiai program alapján kerül megvalósításra.

A gyermekek szociális, érzelmi és szomatikus állapotáról az óvodapedagógusok személyiséglapot vezetnek és tájékoztatják a szülőket.

A megfigyelési és felmérési eredmények, a tervezett fejlesztések, gyermekek biztonságát szolgáló intézkedések, baleset-megelőzés balesetvédelem, gyermekvédelem címszó alatt a csoportnaplóban kerülnek megfogalmazásra.

A gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusok, védőnők segítségével felkutatja, nyilvántartja a HH-s, a HHH-s, a BTM-es gyermekeket.

- A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek részére fejlesztési tervet készítenek az óvodapedagógusok az utazó gyógypedagógus és a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusának segítségével. 2018. szeptember 1. napjától a DMJV. Család és Gyermekegészségügyi Központ által biztosított segítő munkatárs is részt vesz az óvoda munkájában, akinek segítő munkája folyamatosan jelen lesz a 2021/2022-es nevelési évben is. Korcsoportját ismétlő gyermekek számára Egyéni fejlesztő lap készül.

A fentiek megvalósítása érdekében az alábbi konkrét eseményeket, ünnepeket, rendezvényeket tervezzük a 2021/2022-es évre:

### **I. ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat X. fejezete alapján az alábbi időpontokra tervezzük:

**Mikulás ünnepség** 2021. december 06.  
(óvodaszinten)

**Iskolások műsora nagycsoportosok részére** 2020. december 07.

**Advent, Karácsoni ünnepség** 2021. december 07 - december 15-ig  
- Adventtól kezdődően hangulati előkészítés /díszek, mézeskalács, ajándékok készítése/

**Farsang** 2022. február 18. (csoportonként)

**Húsvéti készülődés** 2022. március 16-április 01.

**Anyák napja** 2022. április 29. (6-7 évesek csoportja)

**Anyák napja évzáróval együtt** 2022. május 20. (3-4 évesek csoportja)

**Évzáró anyák napjával együtt** 2022. május 20. (4-5 évesek csoportja)

**Évzáró anyák napjával együtt** 2022. május 27. (5-6 évesek csoportja)

**Apák Napja** 2022. június 10. (csoportonként)

**Ballagás/Évzáró** 2022. június 03. (6-7 évesek csoportja)

**Hazafias ünnepeink** 2021. október 23. /október 22./

**Nemzeti Összetartozás Napja**

(gyermeki szinten)  
 2022. március 15. /március 11./  
 2022. június 04. /június 03./

Felelős: Deák Józsefné óvodavezető,  
 Ulveczki Szilvia óvodapedagógus  
 Poroszkáné Nagy Csilla óvodapedagógus  
 óvodapedagógusok

**Rendezvények:**

Őszi szüreti nap	2021. szeptember 24.
Rajzkiállítás /ősz-téli/	2021. november 10. 2022. április 22. (óvodaszinten)
Magyar Népmese Napja	2021. szeptember 30.
Karácsonyi Vásár/mézes/	2021. december 1 - 2.
Szülők-gyermekek közös kiállítása a	
Víz Világnapja alkalmából	2022. március 22.
Zöld Hónap /Víz hete, egészségét,	2022. március 22 - április 22-ig
újra hasznosítás hete, Föld hete: csoportonként	
Mese- és versmondó nap /Költészet Napja/	2022. április 11. (csoportonként)
Tavaszi Kerti Parti	2022. május 06.
Gyermeknap	2022. május 25. (óvodaszinten)
<b>Óvodaszintű Sport Nap</b>	<b>minden hónap utolsó szerdája</b>
<b>Óvodaszintű Közös szerdai testnevelés</b>	<b>minden szerdán 8,45 órakor</b>

Világnapokról való megemlékezések a „Természetbarát” Munkaközösség munkatervében.

Településszintű Szüreti Napon az óvoda Tulipán csoportjának gyermekei lépnek fel.  
 Az Adventi napon a Közösségi Házban a Hóvirág csoportos gyermekek szerepelnek.  
 A településszintű Gyermeknapon az óvoda tehetséges, óvodán kívüli foglalkozásokon részt vevő gyermekei lépnek fel.  
 A településszintű Anyák napján a Pipacs csoportosok köszöntik az édesanyákat, nagymamákat. **A rendezvényeket a vírushelyzet függvényében tartják, ill. tartjuk meg.**

Ebben a nevelési évben is részt veszünk a Józsaai Községi Ház /a 2018. 09. 28-án megnyílt Debreceni Népmesepont DMK Józsaai Községi Háza/ által elnyert pályázat alapján megvalósított „Mesepont” rendezvényein, /digitálisan is / ami segíti a hagyományos magyar népmese, a népmesemondás, a mesei gondolkodás és nevelés előtérbe kerülését.

Felelős: Deák Józsefné óvodavezető, óvodapedagógusok

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, amelyhez az óvodapedagógus a gyermekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosít változatos tevékenységeket.  
 A hagyományok ápolása közben történő együttjátszás, együttmunkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Maga az ünnep külsőségeivel együtt sem erőltetett, betanított forma, hanem vidám hangulatú, felszabadult együttlét.

Az óvodába kerülés pillanatától megünnepeljük a gyermekek **születés és névnapját**. Az ünnepeltet a csoport dallal, verssel, mesével köszönti, és az óvodapedagógus által készített ajándékkal kedveskedik neki.

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Alkalomszerűen, **a vírus helyzetre tekintettel** szervezzük, ha lehetséges a színházi és bábszínházi műsorok, a Községi Ház, Könyvtár, az Általános Iskolák által szervezett rendezvények, illetve gyermekműsorok, kiállítások megtekintését (pl.: Vojtina Bábszínház, Dramatikus Játsház, Mosolybirodalom Alapítvány, Zene-Bona Társulat, Vidám Vándorok, Ákom-Bákom Bábszínház stb.), kirándulásokat. A műsorok szervezésénél a gyermekek életkori sajátosságait, a szülők igényeit, a művészi színvonalat, az érzelmi nevelő hatást, a közösségi nevelést is figyelembe vesszük. Lehetőség szerint minél több élményben szeretnénk részesíteni a gyerekeket, ezért közös sétákat, élményszerző kirándulásokat terveznek be a csoportok ebben az évben is.

Minden óvodán kívüli program esetén a szülők aláírással igazolt beleegyezése szükséges.

Minden alkalommal balesetvédelmi oktatást kell tartani a gyermekek részére, ahol átismételik a fegyelmezett közlekedés tudnivalóit, illetve a programhoz igazított tudnivalókat. Ezt a naplóban mindig dokumentálni kell.

## **II: TOVÁBBKÉPZÉSEK**

### **a./ Óvodán belül szervezett szakmai munkaközösségek:**

#### **- "Egészségfejlesztés" munkaközösség:**

Tagjai:

Nagy Hajnalka	munkaközösség vezető
Ulveczki Szilvia	munkaközösség vezető helyettes
Illésné Soha Katalin	koordinátor
Opóczki Andrea	
Stefániné Máté Zsófia	
Lázár Mártonné	
Galiné Bíró Tünde	
Szabóné Iglódi Gabriella	

A munkaközösség segít az egészséges életmód helyes kialakításában, módszertani segítséget nyújt az óvodapedagógusok nevelőmunkájában. Fontos célkitűzésük, hogy az egészségvédelem fejlesztése, a gyermekek mozgásának formálása, alakítása, a testi nevelés színvonalának emelése. Az éves terv a Munkaterv mellékletét képezi.

#### **- A Belső Önértékelési Munkacsoport:**

Tagjai:	Lázár Mártonné	csoportvezető
	Lakatos Kornélia	
	Deák Józsefné	
	Illésné Soha Katalin	

A munkacsoport feladata a minőségértékelés és a minőségfejlesztés, az önértékelés rendszerének gondozása. A pedagógus, intézményi önértékelés koordinálása, dokumentálása. Az intézményi tanfelügyelet szervezése. Az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése. A tanfelügyeleti ellenőrzések koordinálása. Az éves önértékelési terv a Munkaterv mellékletét képezi.

**- „Természetbarát” munkaközösség:**

Tagjai:	Kovács- Balló Beáta	munkaközösség vezető
	Lakatos Kornélia	munkaközösség vezető helyettes
	Krizsai Andrásné	koordinátor
	Juhász Erika	
	Bélteky Dóra	
	Czibere Judit	
	Kiss Zsuzsanna	
	Poroszkáné Nagy Csilla	

A munkaközösség fontos célkitűzése, hogy a környezettudatos magatartás, a környezetvédelem, a fenntarthatóság beépüljön a gyerekek, a felnőttek életébe. Fontos feladatuk a világnapokra való felkészülés, a Zöld Óvoda címhez méltó óvodai nevelés szervezése. Az óvodavezető mesterprogramjával történő együttműködés a Zöld Óvodai programok megvalósítása érdekében. Az éves terv a Munkaterv mellékletét képezi.

**b./ Nevelési értekezletek témái:**

- Nevelési év záró és nyitó értekeztet:

Téma: A 2020/2021-es nevelési év Beszámolója,  
a 2021/2022 –as nevelési év fő feladatai és munkaterve.

Munkaközösségek éves tervei, Gyermekvédelmi terv

Időpont: 2021. augusztus 27.

Felelős: Deák Józsefné óvodavezető

**- Nevelési értekeztet**

Téma: Szakmai nap

Nevelőtestületi, munkatársi értekeztet

Időpont: 2021. október 4. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Illésné Soha Katalin óvodavezető helyettes

**- Félévi nevelési értekeztet: Munkatársi értekeztet**

Téma: A féléves nevelő munka értékelése

Óvodapedagógusok csoportértékelései.

Nevelőtestületi és Munkatársi értekeztet

Időpont: 2022. január 28. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Deák Józsefné óvodavezető, valamint 16 óvodapedagógus

- Nevelési, Munkatársi értekezlet

Téma: Szakmai továbbképzés

Időpont: 2021. június 16. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Deák Józsefné óvodavezető

- Nevelési, Munkatársi értekezlet

Téma: Szakmai továbbképzés

Időpont: 2021. június 17. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Deák Józsefné óvodavezető

- Évzáró, Évnyitó nevelési értekezlet

Téma: A 2020/2021-es nevelési év Beszámolója,  
a 2021/2022 –es nevelési év fő feladatai és munkaterve.  
Munkaközösségek éves tervei, Gyermekvédelmi terv

Időpont: 2022. augusztus 26. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Deák Józsefné óvodavezető

Minden második vagy harmadik héten szerdán nevelőtestületi, hetente hétfőnként vezetői megbeszélés az aktualitások jegyében: Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek folyamatos tájékoztatása az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról, feladatokról. A döntésekhez szükséges információk megosztása a mindenkori érintettekkel, ha szükséges az intézmény teljes munkatársi körével.

Kéthavonta megbeszélés a dajkákkal, konyhai dolgozókkal és az udvarossal.

**c./ Belső továbbképzések keretében az alábbi bemutatókat szervezzük nyíltnapok formájában:**

1./ Anyáknapja, mely egyben évzáró rendezvény is

Helye: Margaréta **kezdő kiscsoport**

Idője: 2022. május 20.

Felelős: Krizsai Andrásné, Szabóné Iglódi Gabriella óvodapedagógusok

2./ Anyáknapja, mely egyben évzáró rendezvény is

Helye: **Napraforgó kezdő kiscsoport**

Idője: 2021. május 20.

Felelős: Czibere Judit, Galiné Bíró Tünde óvodapedagógusok

3./ Anyáknapja, mely egyben évzáró rendezvény is

Helye: **Nefelejcs kezdő kiscsoport**

Idője: 2021. május 20.

Felelős: Opóczki Andrea, Kovács-Balló Beáta óvodapedagógusok

4./ Téma: .....

Helye: **Gyöngyvirág** 4-5 évesek csoportja

Ideje: 2021. november

Felelős: Kiss Zsuzsanna, Nagy Hajnalka óvodapedagógusok

5./ Téma: .....

Helye: **Ibolya** 4-5 évesek csoportja

Ideje: 2021. november

Felelős: Juhász Erika, Stefániné Máti Zsófia

6./ Téma: .....

Helye: **Tulipán** 5-6 évesek csoportja

Ideje: 2022. február

Felelős: Poroszkáné Nagy Csilla, Illésné Soha Katalin óvodapedagógusok

7./ Téma: .....

Helye: **Hóvirág** 5-6 évesek csoportja

Ideje: 2022. március

Felelős: Lakatos Kornélia, Lázár Mártonné óvodapedagógusok

8./ Téma: .....

Helye: Pipacs 6-7 évesek csoportja

Ideje: 2022. március

Felelős: Bélteki Dóra, Ulveczki Szilvia óvodapedagógusok

### **III. Gyermekvédelem:**

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Kiss Zsuzsanna óvodapedagógus. Szoros kapcsolatban áll DMJV. Család és Gyermekjóléti Központjával, szükség szerint a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, a Debreceni Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával. Az óvodában nagy hangsúlyt fektet a gyermekek és a dolgozók mentálhigiénés egészségére.

A 2021/2022-os nevelési évben is fontos feladat óvodai szinten az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI-s, BTM-es gyermekek életének figyelemmel kísérése, a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése, fejlesztésük, fejlődésük folyamatos nyomon követése. A HHH gyermekek szüleivel való együttműködőbb kapcsolat kiépítése, figyelmük felhívása a gyermekek ruházatának fokozottabb tisztán tartására. A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek, a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási –és magatartási problémával élő gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

Minden gyermek számára meg kell adnunk a fejlődéséhez szükséges segítséget. Ennek érdekében meg kell teremtenünk a segítő szakemberek együttműködésének feltételeit. /óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, utazó gyógypedagógus, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő munkatárs, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság/.

Fontos feladatunk az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások, nyilatkozatok összegyűjtése, és a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

#### **Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- Beszélgető kör működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, segítő munkatárs és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógus, logopédusok részvételével
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

#### **Figyelembe vesszük:**

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető

Az óvodai nevelés szervezeti keretei között a munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős végzi. Az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló feladatokat a gyermekvédelmi munkatervben fogalmazzuk meg. A gyermekvédelmi munkaterv az éves Munkaterv mellékletét képezi.

Kidolgozásáért felelős: Kiss Zsuzsanna óvodapedagógus.

Határidő: 2021. szeptember 10.

Nagy figyelmet fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek felismerésére és fejlesztésére, a tehetségek felismerésére, gondozására, bátorítására, a gyermeki alkotások közösségi rendezvényeken való bemutatására, a tehetséges gyermekek erős oldalának támogatására, a tehetségével összefüggő gyenge területek diagnosztizálására, fejlesztésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

#### **IV. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA:**

Év elején, szükség esetén évközben /természetesen szülői igényre és a vírushelyzethez alkalmazkodva/ is családlátogatásokat szoktunk végezni a gyermekek és a szülői háttér alaposabb megismerése érdekében, a bizalmon alapuló partneri együttműködés eléréséért.

Közös kreatív délutánokat, kreatív délelőttöket szervezünk, ajándékok, ünnepi díszek, farsangi díszek készítése, játékok javítása, kiserdők rendbetétele érdekében, közben kötetlen formában tanácsokat, segítséget adunk a szülőknek a gyermekneveléshez. Fontos feladatunk



minden csoportban a szülői házzal való jó, bizalmon alapuló partneri kapcsolat kiépítése, fenntartása.

**Ezek az események a járványhelyzet miatt most csorbát szenvednek, valószínűleg elmaradnak most is.**

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Reméljük ebben a nevelési évben a szülői értekezleteket megtarthatjuk. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezető minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportok őrzik.

A csoportok Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor /2 fő/, és az így megválasztott tagok, mint a szülők képviselői alkotják a Szülői Választmányt.

#### **a./ Szülői értekezletek:**

##### ***Összevont szülői értekezlet az új szülők részére.***

Téma: Az óvodában a 2021/2022-es nevelési évre felvett gyermekek szüleinek általános tájékoztató, az óvoda nevelő munkájának, személyi, tárgyi feltételrendszerének bemutatása. Új tornaszoba a mozgásfejlesztésben, egyéb helyiségekkel.

Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ, Gyermekvédelem. Az óvoda, és az óvodapedagógusok bemutatása.

Csoportmegbeszélések az óvodapedagógusokkal.

Ideje: 2021. június 10.

Felelős: Deák Józsefné óvodavezető

##### ***Nefelejcs 3-4 évesek csoportja:***

Téma: Az óvoda bemutatása, az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda Házirendjének ismertetése. A befogadás, beszoktatás feladatai. Az óvodakezdéssel járó feladatok. Jelválasztás.

Ideje: 2021. június 10.

Téma: A beszoktatás, befogadás folyamata, óvodánk hagyományai. Az év Munkaterve.

Az óvodai élet szokásrendszere. Házirend. Az SZMK vezetőinek megválasztása.

Zöld Óvodák vagyunk

Ideje: 2021. november 10.

Téma: A befogadás tapasztalatai. A játék személyiségformáló, képességfejlesztő hatása.

Aktuális programok.

Ideje: 2022. március hó

Felelősök: Kovács-Balló Beáta, Opóczki Andrea óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtti: .....*

*Téma: .....*

##### ***Napraforgó 3-4 évesek csoportja***

Téma: Az óvoda bemutatása, az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda Házirendjének ismertetése. A beszoktatás feladatai. Ismerkedés, jelválasztás.

Ideje: 2021. június 10.

Téma: A beszoktatás, befogadás folyamata, a szokások alakítása. Munkaterv ismertetése.  
Az SZMK vezetőinek megválasztása. Zöld Óvodák vagyunk

Ideje: 2021. november 10.

Téma: Az óvodai szokások alakulása. A beszoktatás, befogadás tapasztalatai. Játék,  
érzelmi nevelés

Ideje: 2022. március

Felelősök: Galiné Bíró Tünde, Czibere Judit óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt:* .....

*Téma:* .....

### ***Margaréta 3-4 évesek csoportja***

Téma: Az óvoda bemutatása, az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda Házi rendjének ismertetése. A beszoktatás feladatai. Ismerkedés, jelválasztás, családlátogatás /?/ megbeszélése

Ideje: 2021. június 10.

Téma: A beszoktatás, befogadás folyamata, a szokások alakítása. Munkaterv ismertetése.  
Az SZMK vezetőinek megválasztása. Zöld Óvodák vagyunk

Ideje: 2021. november 10.

Téma: Az óvodai szokások alakulása. A beszoktatás, befogadás tapasztalatai. Játék,  
érzelmi nevelés

Ideje: 2022. március

Felelősök: Krizsai Andrásné, Szabóné Iglódi Gabriella óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt:* .....

*Téma:* .....

### ***Gyöngyvirág 4-5 évesek csoportja:***

Téma: Az új nevelési év feladatai a pedagógiai program és az éves Munkaterv tükrében. Az óvodai újra fogadás és a közösségi élet formálódása, a csoport napirendje, heti rendje, további tervek, programok. SZMK. vezetőinek megerősítése vagy újraválasztása. A szabad játék szerepe, fontossága. Új tornaszoba.

Ideje: 2021. szeptember 15.

Téma: A munkára nevelés személyiségfejlesztő hatása. A közösségi nevelés alakulása.  
A nevelési év tapasztalatai. Szülői elégedettségmérés

Ideje: 2022. március hó

Felelősök: Kiss Zsuzsanna, Nagy Hajnalka óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt :* .....

*Téma:* .....

### ***Ibolya 4-5 évesek csoportja:***

Téma: A 2021/2022-es nevelési év Munkaterve. Az újraszoktatás folyamata, az óvodai élet szokásrendszerének rögzítése, a csoport napirendje, heti rendje. Egyéni bánásmód a csoportban SZMK vezetőinek megerősítése.

Ideje: 2021. szeptember 15.

Téma: A játék szerepe és alakulása a csoportban. Kezdeményezések tapasztalatai.  
Környezetszeretet, környezetvédelem. Aktualitások.

Ideje: 2022. március hó

Felelősök: Juhász Erika, Stefániné Máté Zsófia óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt:* .....

*Téma:* .....

### ***Tulipán 5 - 6 évesek csoportja:***

Téma: Az új nevelési év munkaterve. Újraszoktatás. Szmk vezetőinek megerősítése. Az év beindításával kapcsolatos feladatok. A köznevelési törvény változásai, tankötelezettség

Ideje: 2021. szeptember 16.

Téma: Közös óvodai-iskolai szülői értekezlet a beiskolázás feladataival kapcsolatban.

Ideje: 2022. január

Téma: A szabad játék fontossága a gyermekek személyiségfejlesztésében. Aktuális feladatok megbeszélése. Iskolaérettség

Ideje: 2022. március

Felelősök: Illésné Soha Katalin, Poroszkáné Nagy Csilla óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt:* .....

*Téma:* .....

### ***Hóvirág 5 – 6 évesek csoportja:***

Téma: Újraszoktatás. A 2021/2022-es nevelési év Munkaterve. Az óvodai napirend, hetirend, Házi rend felelevenítése. Az Szmk vezetőinek megerősítése. A köznevelési törvény változásai, tankötelezettség

Ideje: 2021. szeptember 16.

Téma: Közös óvodai-iskolai szülői értekezlet a beiskolázás feladataival kapcsolatban

Ideje: 2022. január

Téma: A társas kapcsolatok fontossága. A csoport életével kapcsolatos aktuális kérdések. Iskolaérettség. Szülői elégedettségmérés

Ideje: 2022. március hó

Felelősök: Lakatos Kornélia, Lázár Mártonné óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt:* .....

*Téma:* .....

### ***Pipacs 6 - 7 évesek csoportja:***

Téma: A 2021/2022-as nevelési év Munkatervének ismertetése, a nevelési év feladatai, a fejlődés várható eredményei. A köznevelési törvény változásai, tankötelezettség iskolaérettség, iskolaválasztás. Nyílt nap, programok, aktualitások.

Ideje: 2021. szeptember 16.

Téma: Közös óvodai-iskolai szülői értekezlet a beiskolázás feladataival kapcsolatban.

Ideje: 2022. január

Téma: A nevelési év értékelése. Zöld hónap eseményei. Gyermeki személyiségfejlesztés, egyéni

bánásmód élvének alkalmazása, megvalósítása a játéktevékenységekben és a

foglalkozások alkalmával. Ballagás  
 Ideje: 2022. március hó  
 Felelősök: : Bélteky Dóra, Ulveczki Szilvia óvodapedagógusok

Kreatív délelőtti: .....  
 Téma: .....

**Az óvodapedagógusok, az óvodavezető fogadóórája:** Minden hónap utolsó szerdája 13.00 órától 15.00 óráig, vagy igény szerint, de legalább félévente egy alkalommal. Ekkor, vagy a szülői értekezletek után történjen a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlettségéről.

Az óvodavezető a lehetőségekhez képest mindenkor a szülők rendelkezésére áll.

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap időpontja: 2022. 02. 02.**

Felelős: Deák Józsefné óvodavezető, nagycsoportok óvodapedagógusai /Pipacs, Tulipán, Hóvirág/

### **b./ Szülői Választmányi ülés:**

Téma: A 2021/2022-es nevelési év Beszámolójának és a 2021/2022-es nevelési év Munkatervének ismertetése.

Ideje: 2021. augusztus 26.

Felelős: óvodavezető

Téma: Az óvodai nevelés fontos kérdései, az óvodát érintő problémák, javaslatok, kérdések megbeszélése. SZMK elnökének választása. Zöld Óvodák vagyunk: közös programok a szülőkkel. Tornaszoba a mozgásfejlesztésben.

Ideje: 2021. október 13.

Felelős: óvodavezető

Téma: Az óvodai nevelés aktuális kérdései. Csoportos szülői értekezletek utáni összegzés. Kerti parti.

Szülői elégedettségmérés

Ideje: 2022. április 13.

Felelős: óvodavezető

### **c./ Közös kirándulások a szülők segítségével:**

Vidámparkba, Botanikus kertbe, Állatkertbe, Nagyerdőre, Nagyállomásra, Szentgyörgyi- és Monostorerdőbe, Piacra, Nyíregyháza – Sóstó, Boda, Hortobágy stb., ha a vírushelyzet megengedi.

A szülők bevonását a társadalmi munkákba alkalmasszerűen szervezzük, ha a vírushelyzet megengedi.

Óvodánk világnézetileg semleges, de a „2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről” alapján – ha a szülők igénylik – lehetővé tesszük, hogy a gyermekek egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyenek részt az intézményben, úgy, hogy az elkülönüljön az óvodai foglalkozásoktól, és figyelembe vegye az óvodai életrendet.

Ebben a nevelési évben a Római Katolikus Egyház, és a Református Egyház megkeresése alapján, a szülői igényeket figyelembe véve biztosítjuk a feltételeket 2021. október 04-től.

## **V. A GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE, ÉRTÉKELÉSE, MÉRÉSE.**

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. §-a alapján:

**63. §** (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3)\* Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4)\* Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és 93/A. §-a meghatározza a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmát az alábbiak szerint:

**93/A. §\*** (1) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

(2) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

- a) a gyermek anamnézisé,
- b)\* a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit,
- c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

Cél: A gyermeki személyiség, a gyermekek képességeinek, fejlettségi szintjének a megismerése, gyermekek tudatos fejlesztése, fejlesztési irányának megállapítása. A gyermeki személyiség önmagához mért fejlődése, fejlesztése érdekében tisztában kell lennünk azzal, hogy egy-egy gyermek mire képes az adott időszakban. Pontos képet kell kapnunk arról, hogy a képességek fejlődése milyen irányban és ütemben halad. A képességek fejlesztése az óvodában előforduló valamennyi tevékenységi formában megnyilvánul.

Az egyéni fejlődés - fejlesztés dokumentumai az óvodában:

Időkerete: folyamatos

- A gyermekek anamnézise
- A családlátogatás tapasztalatai
- A beszoktatás tapasztalatai

Az óvónői megfigyelések területei:

- Testi érettség, motoros képességek: mozgásfejllettség, finommozgások
- Értelmi képességek
- Szociális jellemzők, szociális képességek
- Anyanyelvi fejlettség: verbális képességek
- Tájékozódás képessége
- Játék szintje
- Orvos, védőnő megjegyzései, szakvizsgálatok
- A pszichológus, a logopédus észrevételei
- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményei
- Iskolaválasztás
- A szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések

Külön figyelmet fordítunk a Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére

Felelősök: a csoport óvodapedagógusai

A gyermekek fejlődési jellemzőit, személyiségükben bekövetkező pozitív vagy negatív változást folyamatosan rögzítjük a fejlődési naplóban. Óvodába lépéskor és kiscsoport végén a megfigyelés módszerével, középső csoport végén és nagycsoportban november 15-től január 10-ig az óvodapedagógusok mérésekkel vizsgálják a képességek alakulását, a gyermeki személyiség jellemzőit. Gyermekmunkákat, játékos feladatlapokat használnak és egyéni mérőlapokon, értékelőlapokon rögzítik az eredményt. A mérés formája: Egyéni, mikro csoportos, csoportos

Az Iskolaérettségi vizsgálatok határideje: január 10. /Difer vizsgálatok/

A mérés eredményeinek, a gyermekek fejlődésének nyomon követésének rögzítése januárban, májusban, a szülők tájékoztatása félévente a fogadó órákon történik, amit a szülők az aláírásukkal igazolnak a dokumentumokban. A 6-7 éves gyermekeknél, akik még egy évig az óvodai nevelésben részesülnek az OH szakvéleménye alapján, rögzíteni szükséges az iskolai éretlenség okát, a fejlesztési területeket, külön fejlesztő-értékelő lapon.

Évvégén összesítő értékelést kell csoportonként végezni, meg kell határozni a továbbfejlesztés lehetőségeit, ill. a tapasztalatokat a következő év tervezésekor be kell építeni a gyermekek fejlesztése érdekében. Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekedni kell a fejlesztések elvégzésére.

Óvodánkban azonban a legelterjedtebb módszer a gyermekek, a szituációk (játék, munka, tanulás) megfigyelései és a beszélgetés a 2021/2022-as nevelési évben is.

## **VI. AZ ÓVODA TÁRSADALMI KÖRNYEZETÉVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS**

A kapcsolattartás a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján történik.

### **a./ Az óvoda és az iskola kapcsolata:**

1992. óta működik a két intézmény között az úgynevezett "OVI-SULI" program, melynek célja, hogy az óvodából az iskolába történő átmenet folyamatosan, zökkenőmentesen történjen a gyermekek életében.

E program keretében egész évben tartjuk a kapcsolatot a szomszédos iskolával, melynek rendezvényei a következők:

- Az óvodapedagógusok meglátogatják az iskola első osztályos tanulóit (a volt nagycsoportos óvodásokat, 2021. október vége - november eleje). A vírushelyzet függvényében.
- A volt óvodások / I. osztályos gyerekek/ Mikulás műsorral köszöntik az új nagycsoportos gyerekeket. (2021. december 07.)
- Közös szülői értekezlet az óvodában, ahol a szülők tájékoztatást kapnak az iskolában folyó nevelő munkáról. (2022. január.)
- Az iskola alsó tagozatos pedagógusai meglátogatják a nagycsoportos gyermekeket. Részt vesznek a csoportok nyílt napjain. (2022. március hó, és április hó)
- A nagycsoportosok többször is kirándulnak az iskolába.
- Az "ovi-suli" program augusztus utolsó hetében zárul. Az óvónők és tanítók közösen foglalkoznak, játszanak a gyermekekkel három napon keresztül, megkönnyítve az óvodából az iskolába történő átmenetet. (2022. augusztus 23-24-25.)

#### **b./ Az óvoda és más intézményi és civil kapcsolatok:**

- Fenntartó: D.M.J. V. Önkormányzata
- Józsa Részönkormányzat
- Debrecen óvodái
- Debreceni Intézményműködtető Központ
- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Logopédus, Fejlesztő pedagógus, Pszichológus
- Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ
- DMJV. Család és Gyermekjóléti Központ
- Szociális segítő munkatárs
- Étkeztetés: Sörpark Kft.
- Közművelődési intézmények: Méliusz Józsa Községi Tér, Méliusz Juhász Péter Könyvtár Józsa Fiókkönyvtára stb.
- Józsa Települési És Közösségfejlesztő Egyesület
- Helyi egészségügyi intézmények (gyermekorvos, védőnő)
- A Gönczy Pál Utcai Óvodáért Alapítvány
- Református Egyház
- Római Katolikus Egyház
- Görög Katolikus Egyház

## **VII. LÁTOGATÁSI, ELLENŐRZÉSI TERV**

### **Szakmai ellenőrzések köre kiterjed:**

#### **1. Óvodapedagógusok:**

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló (2021. szeptember, 2022. március, 2022. június)
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer

Gyermekebalesetek megelőzése

SNI-, HH-s, HHH-s, BTM-es gyermekek ellátása, esélyeinek növelése  
 Gyermekvédelmi tevékenység a csoportokban,  
 Gyermekvédelmi felelős munkája  
 Egészséges életmód, szűrőpróbaszerűen  
 Környezeti nevelés, környezetvédelem szűrőpróba szerűen  
 Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek  
 Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása  
 Szakmai munkaközösség működése (munkaterv ellenőrzése)  
 Szakmai munka ellenőrzése

## **2. Pedagógiai asszisztensek:**

Gyermekekkel való bánásmód, gondozási feladatok ellátása, együttműködés az óvodapedagógusokkal, dajkákkal, szülőkkel, személyes példamutatás. Munkaköri feladatok ellátása. Munkafegyelem, munkaidő betartása

## **Óvodatitkár:**

Az óvoda adminisztrációs feladatainak ellátása a munkaköri leírás alapján. Az étkezéshez kapcsolódó feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése, kedvezményre jogosító határozatok rendszerezése, napi rendelések, lemondások kezelése.

## **3. Dajkák:**

Gyermekekkel való bánásmód, gondozási feladatok ellátása, tisztaság, rend, az egész épületen belül, csoportban végzett munka színvonala, csoporton belüli és kívüli együttműködés, munkamegosztás, segítőkészség, plusz feladatok vállalása. Dajkák csoportban végzett nevelői munkát segítő tevékenységei (kapcsolat, hangneme, figyelem, óvónővel való együttműködés) Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása, takarékos működtetés. Munkaköri feladatok ellátása.

Vagyonvédelem, munkaidő betartása.

## **Konyhai dolgozók:**

Az étkeztetéssel, a konyhával kapcsolatos feladatok ellátása a munkaköri leírásuk alapján. Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása. Vagyonvédelem, munkaidő betartása.

## **Takarító:**

Az óvoda tornaszobájának és kiegészítő helyiségeinek rendben tartása, a tisztaság, a fertőtlenítés folyamatos fenntartása. Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása, takarékos működtetés. Munkaköri feladatok ellátása.

Vagyonvédelem, munkaidő betartása.



#### 4. Udvaros :

Az udvar és az óvoda környékének tisztasága, az épületen belüli folyamatos hibaelhárítás, karbantartás, segítőkészség, gyermekekkel, felnőttekkel való kapcsolat minősége. Munkaköri feladatok ellátása

**Látogatás módja:** spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában.  
előre tervezett és bejelentett látogatások

Felelős: Deák Józsefné óvodavezető  
Krizsai Andrásné óvodavezető helyettes  
Illésné Soha Katalin óvodavezető helyettes

#### **Tematikus látogatások:**

Csoportlátogatások, betekintés a csoportok életébe:

A pedagógus kompetenciák megjelenése az óvodai élet folyamatában:  
November: Margaréta, Napraforgó, Nefelejcs 3-4 évesek csoportjának óvodapedagógusa  
Január: Tulipán, Hóvirág 5-6 évesek csoportjának óvodapedagógusa  
Február: Ibolya, Gyöngyvirág 4-5 évesek csoportjának óvodapedagógusa  
Március: Pipacs 6-7 évesek csoportjának óvodapedagógusa

Felelős: Deák Józsefné óvodavezető  
Krizsai Andrásné óvodavezető helyettes  
Illésné Soha Katalin óvodavezető helyettes  
Belső önértékelési munkacsoport tagjai

#### **Ellenőrzési terv**

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Csoportnaplók ellenőrzése	<b>V</b>						<b>V</b>			<b>V</b>		
Felvételi és Mulasztási naplók ellenőrzése		<b>H</b>					<b>H</b>					<b>H</b>
Statisztika		<b>V</b>										
Ünnepek, hagyományok	<b>VF</b>											
Gyermekvédelem	<b>V F</b>				<b>GY</b>							

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Tematikus (nevelési területek)		<b>V</b>	<b>V</b>	<b>V</b>	<b>V</b>	<b>V</b>	<b>V</b>	<b>V</b>				
Iratkezelés		<b>V</b>					<b>V</b>					
Szülői értekezlet	<b>V</b>				<b>V</b>		<b>V</b>			<b>V</b>		
<b>MUNKÁLTATÓI FELADATOK</b>												
Új dolgozók segítése	<b>MK</b>											
Munkaidő betartása			<b>H</b>			<b>H</b>						
Nevelőmunkát segítő munkavégzése	<b>H</b>						<b>H</b>					
<b>GAZDÁLKODÁS</b>												
Takarékos gazdálkodás	<b>V</b>							<b>V</b>				

Eszköznyilvántartás		<b>H</b>						<b>H</b>				
Leltár			<b>H</b>									
Biztonságtechnikai előírások	<b>VF</b>											
Szabadságolás					<b>H</b>							
Térítési díjak beszedése		<b>H</b>					<b>H</b>					
Pedagógus továbbképzési elszámolás				<b>VA</b>								
<b>EGYÉB</b>												
Tűzvédelmi oktatás	<b>T</b>											
Munkavédelmi oktatás	<b>MV</b>											
Munkavédelmi szemle, baleset megbeszélés		<b>V, M</b>										
Tűzvédelmi riadó		<b>T</b>										
A konyha higiénája	<b>H</b>						<b>H</b>					
Az intézmény tisztasága	<b>HF</b>						<b>HF</b>					

Az udvar tisztasága	HF					HF				
Dekoráció	VA					VA				

*Jelmagyarázat:*

óvodavezető	V	Munkavédelmi felelős	MV
óvodavezető-helyettes	H	Tűzvédelmi felelős	TF
munkaközösség vezető	MK	Alkalomszerűen	A
folyamatosan	F	Gyermekevédelmi felelős	GY

Debrecen-Józsa, 2021. augusztus 25.



*Deák Józsefné*  
Deák Józsefné  
óvodavezető

# Tartalomjegyzék

## A GÖNCZY PÁL UTCAI ÓVODA

2021/2022- es NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	2
---------------------------------------	---

## CSOPORTOK LÉTSZÁMADATAI

2021/2022-es NEVELÉSI ÉVBEN.....	5
----------------------------------	---

RESZORTFELELŐSÖK:.....	6
------------------------	---

## SZERVEZÉSI

FELADATOK.....	7
----------------	---

ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK.....	10
-----------------------------------	----

TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	12
---------------------	----

a./ Óvodán belül szervezett szakmai munkaközösségek.....	12
--	----

b./ Nevelési értekezletek témái.....	13
--------------------------------------	----

c./ Belső továbbképzések nyíltnapok formájában.....	14
---	----

GYERMEKVÉDELEM.....	15
---------------------	----

AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA.....	16
--	----

a./ Szülői értekezletek.....	17
------------------------------	----

b./ Szülői Választmányi ülés.....	20
-----------------------------------	----

A GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE, ÉRTÉKELÉSE, MÉRÉSE.....	21
---	----

AZ ÓVODA TÁRSADALMI KÖRNYEZETÉVEL VALÓ KAPCSOLAT.....	22
---	----

LÁTOGATÁSI, ELLENŐRZÉSI TERV.....	23
-----------------------------------	----

# **GÖNCZY PÁL UTCAI ÓVODA**

**4225 DEBRECEN,  
GÖNCZY PÁL UTCA 1-3. sz.**



## **MUNKATERV TERVEZET (2021/2022)**

**Készítette: Deák Józsefné  
óvodavezető**

OM: 030913