

4153
2012.05.12
F. 10.11.12
KÖZVETLEN
DEBRECEN

3.§

Az Egyesület *tevékenysége*

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

A célok megvalósítása érdekében az Egyesület a következő tevékenységeket folytatja:

(1) A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények szervezése és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

(2) A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

(3) A 1698/2005/EK rendelet által Átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;

(4) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(5) Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

4. §

Az Egyesület tagjai, a tagok jogai és kötelezettségei

(1) Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki az Egyesületnek az alapszabály 1.§ (4) bekezdésében meghatározott illetékességi területe szerint megfelel az 54/2011.(VI.10.) VM rendelet vonatkozó előírásainak, támogatja az Egyesület céljainak megvalósítását és elfogadja az alapszabályt.

Az alapítást követően új tag felvételéről az Elnökség dönt nyílt szavazással és egyszerű többséggel meghozott határozatával a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez történő benyújtását követő 30 napon belül. A tagsági felvételi kérelem nem utasítható el, ha a kérelmező legalább két tag írásbeli ajánlásával rendelkezik és az Egyesület illetékességi területe szerint megfelel az 54/2011.(VI.10.) VM rendelet vonatkozó előírásainak, tehát lakcíme, székhelye vagy telephelye az Egyesület illetékességi területén van.

(2) A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(3) A tag jogai:

- a) minden tag választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervébe, illetve tisztségeire azzal, hogy a kiskorú tag képviselettel járó tisztségre nem választható,
A nem természetes személy tagok törvényes képviselőik útján választhatnak.
- b) részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel:
 - alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit;
 - alanyi jogon jogosult az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételére;
 - a közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
 - a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

(5) A tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabálya rendelkezéseinek betartása.
- c) A Közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíj befizetése.

4.

- d) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.
- e) Az Egyesület vagyontárgyainak használatáért anyagi és jogi felelősséggel tartozik.

4. §

A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagság megszűnésének esetei:

A tagsági viszony megszűnése lehetséges:

- a) kilépéssel,
- b) kizárással,
- c) elhalálozással,
- d) az Egyesület megszűnésével

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és a tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

Az Egyesület tagja az egyesületnek írásbeli bejelentésével, saját elhatározása alapján, indokolás, és minden feltétel nélkül azonnali hatállyal kiléphet a szervezetből. A kilépés önkéntes.

Az Egyesület kizárja a tagjai köréből:

a) azt a tagot, aki saját felróható magatartása miatt egy éven keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagot tagdíj nem fizetése miatt kizárni csak akkor lehet, ha előzőleg egy alkalommal - tizenöt napos határidő kitűzésével - Az Egyesület elnöke a tagot a tagdíj megfizetésére írásban felszólította, és ez a határidő eredménytelenül telt el. A felszólításban a mulasztó tagot figyelmeztetni kell a mulasztás jogkövetkezményeire,

b) a bíróság büntetőügyben a tagot szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítéli.

Kizárás mérlegelési jogkörben:

Kizárható az a tag,

- a.) aki az alapszabály előírásait megsérti, rendelkezései ellen súlyosan vétő magatartást tanúsított.
- b.) Az Egyesület tulajdonában szándékosan vagy súlyos gondatlansággal kárt okoz.

A kizárási eljárás rendje:

5.

Azon tag vonatkozásában, aki magatartásával a jelen alapszabály szerinti okot adott a kizárására, a kizárására az Egyesület elnöksége jogosult. Az elnökség megvizsgálja, hogy a tudomására jutott kizárási ok valóban indokolja-e a konkrét esetben a tag kizárását. A vizsgálat során meghallgatja azt, akinek esetében a kizárási ok megvalósult (a továbbiakban: eljárás alá vont).

Az Egyesület elnöksége lehetőséget ad az eljárás alá vontnak az esetleges kizárást megkérdőjelező érvei, ellenérvei előadására, magatartása jog- és alapszabályszerű voltának a bizonyítására, mely bizonyítás alakszerű eljárási szabályokhoz nincs kötve.

Amennyiben az elnökség a gondos és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban álló elfogulatlan mérlegelést követően úgy találja, hogy az eljárás alá vont kizárása nem mellőzhető, a nyílt szavazással és egyszerű többséggel meghozott kizárásról rendelkező határozatát írásba foglalja, és annak egy eredeti példányát postai úton megküldi, vagy Az Egyesület székhelyén átadja az eljárás alá vontnak.

Az elnökség a határozatban tájékoztatja az eljárás alá vont személyt arról, hogy a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a határozat ellen fellebbezéssel fordulhat a közgyűléshez, amely a kérelemről következő rendes ülésén, vagy amennyiben az ehhez szükséges feltételek fennállnak rendkívüli ülésén dönt.

5. §

Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság

6. §

Az Egyesület szervei:

1.) A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

- a) A Közgyűlés a tagok összessége, mely az Egyesületet érintő minden olyan kérdésben dönthet, melyre hatásköre van.
- b) A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti – a 93/2007 (VII. 29.) FVM rendeletben foglalt előírások által meghatározott - arányok megtartásával.
- c) A Közgyűlés – a Tagozatoknak az Elnökség tagjaira vonatkozó javaslatlétét követően – minősített többséggel, titkos szavazással, közvetlenül választja meg az Elnökség tagjait.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- (3) az alapszabály megállapítása, elfogadása, módosítása;
- (4) az Egyesület feloszlásának, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
- (5) a tagdíj mértékének megállapítása;
- (6) - az éves munkaterv, az éves költségvetés megállapítása és végrehajtásának elfogadása, az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása, ha törvény eltérően nem rendelkezik,
- (7) az Elnökségi éves beszámoló, valamint a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása;
- (8) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- (9) az Egyesület belső szabályzatainak a jóváhagyása,
- (10) az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása,
- (11) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.
- (12) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal,

(3) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell összehívni. Ülései nyilvánosak, kivéve a kizárt tag fellebbezése kapcsán a tagkizárás kérdésében tartott gyűlést, mely zárt.

(4) A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Közgyűlést írásban (postai úton) kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

- A tagok 1/3-a által az összehívás okának és a javasolt napirendek megjelölésével előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el.

Határozatképesség:

a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

b) Határozatképtelenség

Amennyiben az eredeti Közgyűlés a megjelentek számára tekintettel határozatképtelennek minősül, a megismételt Közgyűlés megtartására az eredeti időponttól számított 1 óra múlva kerül sor. A

megismételt Közgyűlés a jelenlévők létszámára tekintet nélkül az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképesnek minősül akkor, amennyiben a távolmaradás ezen következményeire az eredeti Közgyűlésre szóló meghívóban a tagság figyelmét határozottan felhívták.

(6) A szavazás típusa:

- Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik.. Nem természetes személy tag esetén a szervezetet annak aláírásra jogosult vezetője képviseli. Ha nem az aláírásra jogosult vezető vesz részt a közgyűlésen, úgy a megjelenő képviselőnek teljes bizonyítóerejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt meghatalmazást kell felmutatnia, ami az adott időpontban tartott közgyűlésen való képviseletre hatalmazhat fel. Érvénytelen meghatalmazás esetén a részvételre nincs lehetőség. A meghatalmazás érvényességét az elnök, akadályoztatása esetén a jelen lévő helyettes ellenőrzi.
- A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve:
 - az Elnökség megválasztását,
 - Felügyelő Bizottság megválasztását,
 - az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel való egyesülésének kimondását,
 - a tagdíj megállapítását.

(7) A szavazás módja:

- A szavazás az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak választásakor titkos.
- Minden egyéb esetben nyílt.

(8) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a hitelesítők megnevezését
- az összehívás szabályszerűségére és határozatképességére vonatkozó megállapítást
- a napirendi pontokat, az elhangzott kérdéseket, javaslatokat, valamint a felszólalások lényegét
- a szavazások eredményét, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát.

A meghívót, az előterjesztett írásos anyagokat, a jegyzőkönyvet, a jelenléti ívet, és egyéb mellékleteket a munkaszervezet vezetője őrzi.

(9) Nyilvántartások vezetése

A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- A döntés tartalmát

- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát

a) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

b) Tagsági nyilvántartás

- Külön kerül vezetésre a tagság nyilvántartása.
- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Nem természetes személy tag esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

c) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(10) Az Egyesület tisztségviselőinek mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek. A költségek kifizetése a felmerülés időpontjában, tételes elszámolás – számla alapján történik.

(11) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők

- Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;
- az Egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek kifüggesztésre kerülnek az Egyesület székhelyének faliújságjára, ahol munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;

2.) Az Elnökség

(1) Az Elnökség az Egyesület Közgyűlése által megválasztott ügyintéző és képviselő szerv, amely 13 tagból áll. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek. A 13 fős testület tagjai az Elnök, a két Alelnök és a 10 elnökségi tag.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de éves szinten legalább négyszer ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- c) dönt két Közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal, de különösen:
- d) dönt az új tagok felvételéről
- e) elkészíti az éves beszámolót;
- f) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- g) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az ülésen az elnökségi tagok több mint fele – azaz legalább 7 fő – jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben az Elnökség ülésén a határozatképességhez szükséges minimális létszám – 7 fő – van csak jelen, úgy határozathozatalra csak a jelenlévő 7 fő azonos tartalmú szavazatával kerülhet sor.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt.

(7) Az Elnökség ülései nyilvánosak.(8) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.(9) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

3.) Felügyelő Bizottság

- (1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- (2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

- (3) A Felügyelő Bizottság öt tagú, az öt tagot, és a megválasztott tagokból az elnököt a Közgyűlés választja, a jelenlévő tagság minősített többségével közvetlen választással, 5 évre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.
- (4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.
- (5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület Elnökségében nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.
- (6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.
- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
 - b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
 - c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a jelen van.
 - d) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
 - e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
 - f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.
- (7) A Felügyelő Bizottság feladata:
- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
 - b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
 - c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
 - d) az éves mérleg felülvizsgálata;
 - e) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
 - f) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
 - g) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend tartalmazza.
- (8) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) az Elnökség tagja,
 - b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - c) az a)-b) pontban meghatározott személyek Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, élettársa.

4.) A tagozatok

(1) Az Egyesület közgyűlése három tagozatban folytatja a tevékenységét:

- a) a közszféra tagjai a közszféra tagozatban
- b) a civil sféra tagjai a civil sféra tagozatban
- c) üzleti sféra tagjai az üzleti sféra tagozatban.

(2) Az egyes tagozatokat kitevő sférák meghatározására az 54/2011.(VI.10.) VM rendelet rendelkezései az irányadók, ezek szerint

- közszféra: az önkormányzatok, a településrészi önkormányzatok (továbbiakban: önkormányzat), az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint azon társadalmi szervezetek, amelyekben az önkormányzat közvetve vagy közvetlenül a Ptk. 685/B.§-a szerinti meghatározó befolyással rendelkezik
- civil sféra: a magánszemélyek és a társadalmi szervezetek, kivéve a politikai pártokat, valamint azokat a társadalmi szervezeteket, amelyekben az állam valamely szervezete, vagy önkormányzat a Ptk. 685/B.§ szerinti meghatározó befolyással rendelkezik
- üzleti sféra: a gazdálkodó szervezetek – az állami vagy önkormányzati vállalatok és azon gazdálkodó szervezetek kivételével, amelyekben az állam vagy az önkormányzat Ptk. 685/B.§-ában meghatározott meghatározó befolyással rendelkezik -, ha nem állnak csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, vagy nincs 90 napnál hosszabb ideje esedékessé vált köztartozásuk.

(3) A tagozatok az Egyesület tagságán belüli megoszlása a következő:

- a) a közszféra maximum 40%-ban,
- b) a civil- és üzleti sféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát a tagok teljes létszámához viszonyítva.

(4) Az egyes tagozatokba tartozó tagok mindegyike egy-egy szavazattal rendelkezik a közgyűlésen. A tagozatok az Egyesületnek nem szervei. A tagok tagozatokba tömörülése és a tagozatok közötti arányok fenntartása azt a célt szolgálja, hogy az Egyesület a működése alatt folyamatosan megfeleljen a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatósága által az 54/2011.(VI.10.) VM rendelet alapján adható Leader Helyi Akciócsoport cím elnyerése és megtartása feltételeinek, ami és az ezzel járó feladatok végzése az Egyesület céljai és tevékenységei közé tartozik.

5.) Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

- (1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.
- (2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.
- (3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.
- (4) A Munkaszervezet vezető:
 - a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
 - b) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
 - c) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
- (5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesület szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

VII. FEJEZET

Az Egyesület tisztségviselői:

1.) Elnök

- (1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli, mandátuma 5 évre szól.
- (2) Az Elnök jogai és kötelességei:
 - a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
 - b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
 - c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
 - d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- (7) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén.

- e) Az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület elnöke az alelnökökkel vagy a Munkaszervezet vezetőjével együttesen rendelkezhet
- f) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- g) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- h) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.
- i) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról
- j) munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület munkaszervezet vezetője felett.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén – az elnök által adott meghatalmazás alapján – a meghatalmazott alelnök látja el az elnök feladatait.

(4) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

2.) Alelnökök

Az Egyesület Közgyűlése két Alelnököt választ 5 évi időtartamra.

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén – az Elnök meghatalmazása alapján - teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges,
- intézkedik és dönt az alapszabály által hatáskörébe utalt ügyekben,
- Az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület Elnöke bármelyik alelnökökkel együttesen rendelkezhet.

3.) Elnökségi tagok

Az elnökségi tagok feladat- és hatásköre:

- az elnökségi tagok legfőbb kötelessége a kezdeményező, aktív és célirányos tevékenység az Egyesület célkitűzéseinek minél eredményesebb megvalósítása érdekében;
- az elnökségi üléseken és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel;
- észrevételek, javaslatok tétel az Egyesület működésével kapcsolatban;
- felvilágosítás kérése az Egyesület munkájával, tevékenységével összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban;
- részvétel az Elnökség elé kerülő dokumentumok kimunkálásában és végrehajtásában.

VIII. FEJEZET**Az Egyesület gazdálkodása**

- (1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- (2) Az Egyesület induláskori vagyona az alapító tagok tagdíj befizetése (mely az alapítás évében időarányosan esedékes jelen okirat aláírást követő 30 napon belül).
- (3) Az Egyesület bevételei:
 - a) tagdíjak,
 - b) egyéb források (tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, költségvetési, európai uniós támogatások stb.),
 - c) közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
 - d) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- (4) Az Egyesület kiadásai:
 - a) fenntartási,
 - b) hivatali adminisztrációs,
 - c) működési,
 - d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
 - e) eszközbeszerzési, bérleti díj
 - f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
 - g) költségtérítés
- (5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (6) A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg a jelenlévő tagság 2/3-os többségével, melynek mértéke 10.000,- Ft/év/tag.
- (7) A tagdíj minden év március 31. napjáig esedékes.
- (8) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.
- (9) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- (10) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

IX. FEJEZET**Egyéb rendelkezések**

- (1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, általuk nem támogatható.
- (2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait elektronikus sajtó útján (saját weblapján) hozza nyilvánosságra

Záradék:

A Debreceni Törvényszék a
társadalmi szervezet,
alapítvány,
egyházat 4153 szám
alatti nyilvántartásba vette.
Debrecen, 2012. június 04. napján

15.

(3) Az Egyesület a Debreceni Törvényszék általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

Záró rendelkezések

(1) Az egyesület megszűnik:

- a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
- b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
- c) a bíróság feloszlátja,
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik

(2) A b)-e) pontjaiban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. A b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

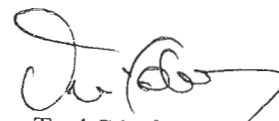
(3) A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

(4.) Az Egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV tv. 6. §-ában meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

(5.) Az alapszabály elkészítésével, ellenjegyzésével, az egyesület nyilvántartásbavételi eljárásában a képviselettel a közgyűlés Dr. Borbély Ferenc ügyvédet (4254 Nyíradony, Árpád tér 4.) bízta meg.

(6.) Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok Közgyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.

Nyíradony, 2012. június 04

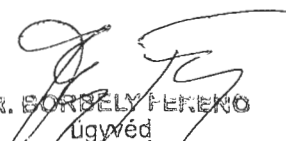


Tasi Sándor

Elnök

A jelen alapszabályt a közgyűlés megbízása alapján
Nyíradony, 2012. június 04, napján ellenjegyzem:

Dr. Borbély Ferenc ügyvéd



DR. BORBÉLY FERENC
ügyvéd
4254 Nyíradony, Árpád tér 4.
4026 Debrecen, Péterfia u. 4. VI/612
Adószám: 51315534-1-29