

DEBRECEN HATÁROK NÉLKÜL KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény alapján, közfeladat ellátásának folyamatos biztosítására jogi személyként működő közalapítványt hozott létre, mely közalapítvány *Alapító Okiratát DMJV Önkormányzata Közgyűlése a 265/2014. (XI.27.) számú határozatával elfogadott módosításnak megfelelően egységes szerkezetbe foglalva – megfelelően a 2013. évi V. törvény előírásainak - az alábbiakban határozza meg:*

1) Az Alapító: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
képviseli: Dr. Papp László polgármester
címe: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

2) A Közalapítvány neve: Debrecen Határok Nélkül Közalapítvány

3) A Közalapítvány székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

4) A Közalapítvány célja: közművelődési, tudományos, művészeti tevékenységgel kapcsolatos önkormányzati feladat ellátása, Debrecen város lakossága és a Kárpát-medence különböző államaiban élő magyarság iskolai, kulturális és tudományos kapcsolatrendszerének bővítése, személyes, csoportos, ismeret-, illetve tapasztalatszerzés lehetőségeinek javítása.

Az önkormányzati feladat meghatározása az alábbi jogszabályokon alapul:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja (kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása) 15. pontja (ifjúsági ügyek).

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

5) A Közalapítvány induló vagyona: az Alapító által rendelkezésre bocsátott 3 millió Ft, mely összeget az alapító az alapítással egyidejűleg a közalapítvány számlájára történő átutalással bocsátott a közalapítvány rendelkezésére.

5.1. A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében a Közalapítvány teljes vagyona felhasználható.

5.2. A Közalapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. *A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá.*

5.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5.4. A Közalapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt. *A közalapítvány részére juttatott nem készpénz adományokat könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni, figyelemmel a számviteli előírásokra.*

A Közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a Közalapítvány (Kuratórium) írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

5.5. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.6. A Közalapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége a közalapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti. *A pályázati feltételeket a kuratórium határozza meg, melyet az alapító honlapján tesz közzé. A pályázat odaítéléséről szintén a kuratórium jogosult dönteni.*

5.7. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színtelt pályázat). Színtelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

5.8. A Közalapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint a közalapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

5.9. *A Közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult.*

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a közalapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

5.10. A Közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

6) A Közalapítvány **ügyvezető** szerve a Kuratórium, melynek létszáma 7 fő.

6.1. A Közalapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. név: **Becsky Tibor, a Kuratórium elnöke**

2. név: **Dr. Gáborjáni Szabó Botond**

3. név: **Puskás Tibor**

4. név: **Somogyi Béla**

5. név: *Dr. Mazsu János*

6. név: *Dr. Sásdi András*

7. név: *Komolay Szabolcs*

6.2. A Közalapítvány képviselője:

A közalapítvány törvényes képviselőjét a vezető tisztségviselő látja el. A vezető tisztségviselő a képviselői jogát önállóan gyakorolja. A kuratórium elnökét az alapító jelöli ki.

6.3. A Kuratórium tagjait valamint a kuratórium elnökét Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése választja az Önkormányzat új közgyűlésének alakuló ülését követő első üléseig terjedő időtartamra. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

6. 4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- a tag Alapító által történő visszahívásával,
- *határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,*
- *megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,*
- *a tag vagy az elnök cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával*
- *kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,*
- a Közalapítvány megszűnésével.

6.5. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

6.6. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót a Közalapítvány munkájáról, különös tekintettel a közalapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

6.7. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc (8) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

6.8. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a kuratórium elnöke és legalább 5 tagja jelen van.

A kuratórium minden tagja egy-egy szavazattal rendelkezik.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.9. A Kuratórium hatáskörébe tartozó ügyek közül az összlétszámhoz viszonyított kétharmados többség szükséges a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának és a Kuratórium ügyrendjének megállapításához, valamint egy millió forint feletti egyedi ügyletek megkötéséhez, továbbá azokban az ügyekben, amelyekben a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata azt előírja.

6.10. *A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító döntéshozó szerveként eljáró Közgyűlés tagjai és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kuratórium elnöke és tagjai megbízásuk előtt nyilatkozatot tesznek az összeférhetetlenség tekintetében.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít,*
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,*
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,*
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítványnak nem tagja vagy alapítója,*
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,*
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

6.11. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a Közalapítvány iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését a Közalapítvány ügyrendben kijelölt képviselője látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

6.12. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Közalapítvány székhelyén – a Közalapítvány ügyrendben kijelölt képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthet, arról saját költségére másolatot készíthet.

6.13. A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente köteles beszámolni az alapítónak. A Kuratórium köteles a közalapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működéséről szóló szakmai-pénzügyi beszámolót *annak elfogadását követő 60 napon belül* Debrecen város honlapján nyilvánosságra hozni.

6.14. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) megállapítása, módosítása;
- a Kuratórium ügyrendjének megállapítása, módosítása;
- döntés a Közalapítvány vagyonának céljaival megegyező felhasználásáról;
- pályázatok kiírása és elbírálása;
- csatlakozás és feltételhez kötött adományok elfogadása;
- a Közalapítvány éves munkaterve és költségvetése, valamint az éves mérleg, *a beszámoló jóváhagyása*;
- minden olyan további kérdés, amelyet az alapító okirat, illetve az SZMSZ a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

7) A felügyelő bizottság

7.1. A Közalapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely 3 főből áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító *döntéshozó szerve választja* az Önkormányzat új közgyűlésének alakuló ülését követő első üléséig terjedő időtartamra. A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak.

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelő bizottság tagja a felügyelő bizottság munkájában személyesen köteles részt venni. A felügyelő bizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, a tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelő bizottság tagjai:

1. név: **Gabrielisz László**

2. név: **Jantyik Zsolt**

3. név: **Zay Zsolt**

7.2. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője.

7.3. A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben nem részesülhetnek. A felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

7.4. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal –, és a szerint működik.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

7.5. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

A felügyelő bizottság ülései általában nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

7.6. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

7.7. A felügyelő bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult a Közalapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni a Közalapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól. *A felügyelő bizottsági tag a Közalapítvány könyveibe, számviteli nyilvántartásaiba és irataiba betekinthez, a közalapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír-és áruállományát valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.* A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

7.8. A felügyelő bizottság köteles *az intézkedésre való jogosultságának megfelelően* a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése *az intézkedésre jogosult* kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7.9. A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított **harminc napon belül** – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi *ellenőrzést ellátó* szervet.

A felügyelő bizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelő bizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítónak.

7.10. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

8.) A Közalapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

9.) A Közalapítvány bankszámlája felett aláírási joggal két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni akként, hogy az egyik aláíró személy a kuratórium elnöke.

10.) A Közalapítvány kuratóriuma vagy annak vezető tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért a közalapítvány felelős. *A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a közalapítvánnyal szemben.*

11.) A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

12.) Amennyiben a Közalapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.

13.) A Közalapítvány határozatlan időtartamra jött létre. A közalapítvány megszűnésére a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Az Alapító a Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – annak átvezetését követően – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönyben teszi közzé.

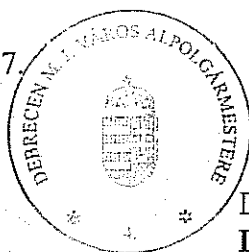
14.) *Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.*

15.) Záró rendelkezések

Az alapító okiratot az alapító Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 265/2014. (XI.27.) számú határozata alapján írja alá.

A közalapítvány Alapítója megbízza a Dr. Nyéki Ügyvédi Irodát (ügyintéző: Dr. Nyéki Emese ügyvéd) az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat elkészítésével, ellenjegyzésével, valamint meghatalmazza arra, hogy az Alapító Okiratban bekövetkezett változás bejegyzése érdekében a Debreceni Törvényszék előtt teljes jogkörrel eljárjon.

Debrecen, 2014. november 27.

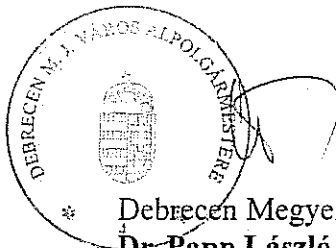


Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat
Dr. Papp László
Polgármester

Záradék:

Az alapító kijelenti, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okiratban a módosítással érintett szövegrészek dőlt betűvel kerültek jelölésre.

Debrecen, 2014. november 27.



Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat

Dr. Papp László

Polgármester

Ügyvédi ellenjegyzés, záradék:

Alulírott Dr. Nyéki Emese ügyvéd jelen okiratot 2014. november 27. napján ellenjegyzem, ezzel igazolva azt, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító 2014. november 27. napján kelt döntéseinek.

Igazolom, hogy a 2014. november 27. napi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az alapító és az alapítói jog gyakorló kinyilvánított akarátának megfelel.

Igazolom továbbá, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat bevezető része valamint az 1), 4), 5), 5.2, 5.4, 5.6, 5.7, 5.9, 6), 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.6., 6.7, 6.8, 6.10, 6.11, 6.13, 6.14., 7.1, 7.2, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 10), 13), 14), 15) pontjainak változása adott okot.

Az Alapító az Alapító okiratot előttem 2014. november 27. napján saját kezűleg írta alá.

Debrecen, 2014. november 27.

DR. NYÉKI ÜGYVÉDI IRODA
DR. NYÉKI EMESE ügyvéd
4029 Debrecen, Malomkő u. 12/A fsz
Tel: 06-30-240-2-09

Dr. Nyéki Emese
ügyvéd

(Az Alapító Okiratban foglalt módosítások dőlt betűvel jelezve)