

Ikt: 91/908/2023



# Munkaterv tervezet

Sípos Utcai Óvoda

KÉSZÍTETTE:

LAKATOS ATTILÁNÉ

ÓVODAVEZETŐ

A NEVELŐTESTÜLET KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL

2023/2024-es nevelési év

## SÍPOS UTCAI ÓVODA

<b>OM azonosító: 030909</b>	 <i>Lakatos Attiláné</i> Lakatos Attiláné óvodavezető
Legitimációs eljárás	
<b>Nevelőtestület nevében:</b>  .....  név	<b>Szülői szervezet nevében:</b>  .....  név
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága ..... határozata alapján a Sípos Utcai Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta a nevelőtestületnek.	
Dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: a vezetői irodában	Iktatószáma: 91/908/2023
<b>Hatályos:</b> <b>2023. szeptember 01-től</b> <b>2024 augusztus 31-ig.</b>	<b>Érvényes:</b> A kihirdetés napjától visszavonásig.

## Tartalomjegyzék

<b>1. A MUNKATERV KÉSZÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ALAPJA ÉS EGYÉB MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK .....</b>	<b>3</b>
Törvényi rendelkezések, jogszabályok .....	3
Intézményi dokumentumok .....	3
Az intézmény működését meghatározó további dokumentumok .....	3
<b>2. BEVEZETŐ GONDOLATOK .....</b>	<b>4</b>
<b>3. HELYZETELEMZÉS .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. AZ ÓVODA HUMÁN ERŐFORRÁSAI .....</b>	<b>4</b>
Személyi feltételek .....	4
Az óvoda gyermekekre vonatkozó adatok .....	7
<b>3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK .....</b>	<b>9</b>
Felújítási igény a 2023/2024-es nevelési évre .....	10
Tervezett beszerzések .....	11
<b>4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE .....</b>	<b>12</b>
Az óvoda nyitvatartási ideje: .....	12
Csoportbeosztások: .....	12
Munkarend: .....	12
A tervezett tevékenységek/foglalkozások rendje .....	13
Fogadóórák időpontjai: .....	13
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja: .....	14
Tervezett nevelésmentes munkanapok, nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, megbeszélések .....	14
Nevelésmentes munkanapok .....	15
Az óvoda működését, eredményességét támogató értekezletek, megbeszélések .....	16
Ünnepeink .....	18
<b>5. PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK .....</b>	<b>21</b>
A nevelési év kiemelt céljai, pedagógiai munkánk hangsúlyos területei. ....	21
Szakmai fejlesztési terv az előző nevelési év eredményeire, az intézményi önértékelés és tanfelügyelet megállapításaira, valamint a vezetési programra építve .....	21
A célok elérését támogató kiemelt feladataink .....	22
Feladataink a minőségelvű működés érdekében: .....	22

Feladataink a szakmai színvonal megtartása, erősítése érdekében: .....	22
Feladataink a szakmai munkaközösség, munkacsoportok, teamek eredményes működése érdekében: .....	22
Feladataink a nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos óvodai környezet megteremtése, fenntartása érdekében:.....	24
Feladataink a felzárkóztatás megvalósítása érdekében .....	25
Feladataink a tehetséggondozás megvalósítása érdekében.....	26
Gyermekvédelemi feladataink.....	26
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos feladataink....	27
Külső-belső szakmai kontroll lebonyolítása érdekében feladataink.....	27
Belső szakmai kontroll működtetése .....	27
<b>6. KAPCSOLATRENDSZER, KAPCSOLATTARTÁS PARTNEREINKKEL .....</b>	<b>31</b>
6.1. Az óvoda közvetlen partnerei .....	31
6.2. Az óvoda közvetett partnerei.....	34
<b>Záró gondolatok .....</b>	<b>36</b>
<b>Melléklet.....</b>	<b>37</b>
<b>Feladatmegosztás, felelősi rendszer .....</b>	<b>38</b>

# **1. A MUNKATERV KÉSZÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ALAPJA ÉS EGYÉB MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK**

## **Törvényi rendelkezések, jogszabályok**

- A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozó)
- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

## **Intézményi dokumentumok**

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házirend
- Az előző nevelési év eredményei, a gyermeki mérés értékelésének eredményei
- Önértékelések eredményei
- Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye
- Vezetői program

## **Az intézmény működését meghatározó további dokumentumok**

- Összevont önértékelési kézikönyv - 2022
- Összevont tanfelügyelet kézikönyv - 2022
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (hatodik változat)

## 2. BEVEZETŐ GONDOLATOK

A 2023/2024-es nevelési év munkatervi feladatainak meghatározása során az elmúlt év eredményeit, tapasztalatait, áthúzódó feladatait, partnereink észrevételeit, javaslatait, elvárásait, az intézményi önértékelés és tanfelügyelet megállapításait, valamint az óvodára, mint köznevelési intézményre vonatkozó jogszabályi előírásokat vettük figyelembe. Éves munkatervünk tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális teendőket, feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét. Éves munkatervünk fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott kisgyermek állnak. Minden kitűzött célunkkal az Ő mindenek felett álló érdekeinek érvényesülését kívánjuk szolgálni ebben a nevelési évben is.

A fentiek megvalósulása érdekében **legfontosabb feladatunk** a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, a biztonságos, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes és biztonságos működtetése. Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol mind a gyermek, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva történik, ahol az óvoda dolgozói alkotó, jó munkahelyi légkörben valósíthatják meg „küldetésünket” a gyermekek, a szülők és a fenntartó és nem utolsósorban önmagunk meglegedésére.

## 3. HELYZETELEMZÉS

### 3.1. AZ ÓVODA HUMÁN ERŐFORRÁSAI

#### Személyi feltételek

A személyi feltételek a jelenleg érvényben lévő jogszabályi előírásoknak, illetve az engedélyezett közalkalmazotti létszámnak megfelelnek. Intézményünkben a gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést a 9 óvodai csoportban összesen 39 dolgozó összehangolt munkája biztosítja.

Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
Pedagógus	Óvodapedagógus	19	19
	Ebből:		
	Óvodavezető	1	1
	Óvodavezető helyettes	2	2
	Szakvizsgázott pedagógus		12
Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
Nevelő-oktató munkát közvetlenül alkalmazott	Dajka	9	9
	Pedagógiai asszisztens	3	3
	Óvodatitkár	1	1
Egyéb alkalmazott	Konyhai dolgozó	4	4
	Fűtő, udvaros	2	2
	Takarító	1	1
Összesen:		39	39

A gyermekeik születése miatt tartósan távol lévő kolléganők (3 fő) helyettesítésére határozott idejű szerződéssel alkalmazunk két óvodapedagógust, illetve egy nevelőmunkát segítő kolléganőt. Szeptemberben reményeink szerint teljes alkalmazotti létszámmal tudjuk kezdeni az új nevelési évet.

Nevelőtestületünk szakmailag magasan képzett, elkötelezett pedagógusokból áll, akikre jellemző a folyamatos ön- és továbbképzés igénye. A pedagógusok nagy része több éves gyakorlattal rendelkezik, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi.

Az óvodapedagógusok szakirányú végzettsége, szakvizsgák	
Felsőfokú óvodapedagógus diploma	19 fő
Egy, vagy több szakvizsgával rendelkezik:	12 fő
Szakvizsgák típusai:	
Fejlesztő óvodapedagógus	2 fő
Differenciáló, fejlesztő pedagógia	4 fő
Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája	2 fő
Gyermektánc az óvodában	1 fő
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	1 fő
Mentálhigiénés szakember	1 fő
Kommunikációs technikák, konfliktuskezelés, disputa	1 fő
Közoktatási vezető	3 fő
Vezető óvodapedagógus	2 fő
További diplomák	
Család- és gyermekvédő tanár	1 fő
Szociálpedagógus	2 fő

A **pedagógus életpálya modell**ben való előrehaladást, a **minősítés** lehetőségét nyitottan, rugalmasan fogadja nevelőtestületünk, mely mutatja szakmai felelősségvállalásukat, elhivatottságukat. Jelenleg négy mesterprogram megvalósítása folyik intézményünkben, mely tovább emeli az óvodánkban folyó magas színvonalú szakmai munkát, szélesíti szakmai kapcsolatainkat.

Gyakornok	Pedagógus I	Pedagógus II	Mesterpedagógus
1 fő	6 fő	6 fő	6 fő

A 2023/2024-es nevelési évben 3 pedagógus tölt portfóliót (1 fő mesterpedagógus, két fő pedagógus II. fokozat elérése érdekében), illetve az ősz folyamán két minősítő eljárás szerveződik intézményünkben pedagógus II. fokozat elérése céljából.

### A gyermekek fejlesztését segítő külső szakemberek

Név	Munkakör	Alkalmazza
Tóth Adrienn	Logopédus	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye
Siteri Anikó	Gyógyypedagógus	Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógyypedagógiai Módszertani Intézmény Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégiuma
Baloghné Bigus Angéla	Fejlesztő pedagógus	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye

### Humánerőforrás fejlesztés

**Cél:** a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása, pedagógus kompetenciák további erősítése, mesterprogramok megvalósításának támogatása.

**Feladatok** a cél elérése érdekében:

- Belső és külső képzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás biztosítása a teljes alkalmazotti kör számára,
- A továbbképzési program és beiskolázási terv zavartalan működésének biztosítása,
- Hospitalási lehetőségek biztosítása, az egymástól való tanulás segítése, a belső jó gyakorlatok megismerése, a hatékony tudásmegosztás szolgálatában,
- Bemutató foglalkozások rendszeres szervezése munkaközösségi kereteken belül,
- Szakkönyvtárunk folyamatos bővítése,
- Az új, pályakezdő óvodapedagógus beilleszkedésének támogatása, mentorálása.

**A pedagógus kompetenciák fejlesztése** a továbbképzési programban megfogalmazott szempontok alapján, a továbbképzési kötelezettség szem előtt tartásával történik, az intézményi sajátosságok, valamint a pedagógusok érdeklődésének figyelembevételével.



**Prioritást élvez:**

- fejlesztő pedagógusi ismeretek szerzése
- a mesterprogramok sikeres megvalósítását segítő kompetenciák fejlesztése
- belső tudásmegosztás, belső továbbképzés
- a pedagógusok egyéni kompetenciáinak fejlesztése – a mesterprogramokban, az önfejlesztési tervben megfogalmazott, valamint a nevelési évben kiemelten kezelt területeken -, egymás jó gyakorlatainak megismerése, átvétele.

**Továbbképzések**

A továbbképzések finanszírozására korlátozottak a lehetőségeink, így ebben az évben is igénybe kívánjuk venni az ingyenes lehetőségeket. A részt vevő kolléga a képzésben megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére, melynek célja:

- a hatékonyság, eredményesség növelése a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- jó gyakorlatok megosztása.

A megszerzett ismeretek beépülését szorgalmazzuk a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

**Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső továbbképzése**

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

**Az óvodás gyermekekre vonatkozó adatok****Gyermekcsoportok szervezésének szempontjai**

A gyermekcsoportok létszáma a törvényi előírásoknak megfelelő. A csoportok kialakításánál továbbra is az életkor szerinti csoportszervezésre törekszünk a lehetőségekhez mérten. Homogén csoportszervezési törekvésünket indokolja, hogy nézetünk és tapasztalataink szerint ebben a formában a játék és tanítás - tanulás folyamatának szervezése és differenciálása hatékonyabban megoldható. A gyermekek csoportba történő beosztásánál a szülői igényeket is igyekszünk figyelembe venni, tudatában annak, hogy sok esetben nemcsak óvodát, hanem óvodapedagógust is választanak gyermekeiknek.

**Várható csoport és létszámadatok a 2023/2024-as nevelési évben (szeptemberben):**

	Alapterület	Össz. létszám / fő	Ebből SNI	Ebből BTM
Rózsa csoport 3 évesek	51,45	24	-	-
Margaréta csoport 5-6 évesek	50,89	25	1 szakértői vizsgálat folyamatban	3
Liliom csoport vegyes csoport	51,08	26	-	-
Százszorszép csoport vegyes csoport	51,33	23	-	2
Harangvirág csoport 6-7 évesek	49,98	18	18	4
Búzavirág csoport 5-6 évesek	46,41	26	-	3
Tulipán csoport 4 évesek	70,22	25	-	-
Gyöngyvirág csoport vegyes csoport	51,53	20	-	2
Hóvirág csoport 4 évesek	37,63	19	1 és további 1 szakértői vizsgálat folyamatban	1
Összesen		<b>206</b>	<b>1 és további 2</b> szakértői vizsgálat folyamatban	<b>15</b>
Engedélyezett létszám	<b>225 fő</b>			
Tényleges létszám 2023 szeptember:	<b>206 fő</b>			
SNI szorzóval számított létszám	<b>207 fő +</b> további 2 vizsgálat folyamatban			

2024. januárban még 3 fő 3 éves gyermek várható.

**Étkezéssel kapcsolatos adatok:**

Az 206 gyermekből a szülői nyilatkozatok alapján a gyermekek több mint 90%-a várhatóan ingyenes étkező lesz.

A gyermekek közül előreláthatólag 3 gyermek igényel diétás étkezést.

## Tanköteles korú gyermekek

Tanköteles korú gyermekek száma a 2023/2024-es nevelési évben	
Margaréta csoport	21
Liliom	3
Százszorszép csoport	17
Harangvirág csoport	18
Búzavirág csoport	18
Gyöngyvirág csoport	8
Összesen	85 fő

**A tanköteles korú gyermekek közül ebben a nevelési évben 19 fő** (ebből 6 fő BTMN) részesül további egy évig óvodai nevelésben. (18 fő OH határozattal, 1 fő szakértői véleménnyel).

### 3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda zavartalan működését a Fenntartó által meghatározott költségvetési keret biztosítja számunkra. A pedagógiai programunk céljainak megvalósításához rendelt eszközrendszer fejlesztésére évek óta folyamatosan törekszünk. A költségvetési kereteken túl a színvonalasabb szakmai munkához önerőből, alapítványi támogatással, szülői segítséggel próbáljuk biztosítani a fejlesztéshez szükséges eszközöket, ugyanakkor óvodapedagógusaink ötletes, esztétikus saját készítésű fejlesztő játékokkal is folyamatosan színesítik a gyermeki tevékenységeket. Utóbbival kapcsolatosan törekszünk a jól működő tudásmegosztásra intézményünkben, melyet ebben a nevelési évben is folytatni kívánunk. A 67 éves épület és udvari játékeszközeink állaga állandó karbantartást, felújítást igényel. A Debreceni Intézményműködtető Központ látja el az épület karbantartását. Sajnos a műszaki és egyéb jellegű meghibásodások, beázások évek óta folyamatosan nehezítik mindennapjainkat. Az előző években elkezdődtek a felújítási munkálatok, melyek folytatására ígéretet kaptunk a benyújtott igényeink alapján, természetesen rangsorolva, illetve az anyagi lehetőségek és a DIM kapacitásának függvényében. Köszönjük a Fenntartónk támogatását, a DIM közreműködését, segítségét, melyre a továbbiakban is számítunk, hiszen fontos számunkra, hogy óvodásaink esztétikus, balesetmentes környezetben tölthessék mindennapjaikat, és az is fontos lenne, hogy a hozzánk érkezőket esztétikus látvány fogadja, első benyomása kedvező legyen. Ennek érdekében az óvoda alkalmazottai és a szülők egy része is sokat tettek az elmúlt nevelési évben is. Továbbra is nagy gondot okoz számunkra játszóudvarunk balesetmentesítése, korszerűsítése. Ennek megoldásában nem számíthatunk a DIM segítségére. Udvari játékeszközeink nagy része megszüntetésre került 2018-ban, mivel a felülvizsgálat megállapította, hogy nem felelnek meg az előírásoknak, javításuk nem lehetséges. 2022-ben újból megtörtént az udvari játékeszközök felülvizsgálata. Ennek eredményeként a még meglévő

játékeszközök több, mint a fele nem felelt meg az előírásoknak. Belső erők mozgósításával az apróbb, speciális szakértelmet nem igénylő javításokat igyekszünk megoldani. Az elmúlt nevelési években sikerült költségvetési keretből, illetve szülői támogatással két udvari komplex mozgásfejlesztő játékot vásárolnunk, ám ez még korántsem elegendő óvodásaink számára. Ebből adódóan törekszünk külső források felkutatása, pályázati lehetőségek keresése, bár erre évről-évre egyre kevesebb, sőt szinte semmi lehetőséggel nem találkozunk. Akadályozza még az új játékok telepítését a régi használaton kívüli hatalmas beton, pancsoló medence, mely nemcsak a helyet foglalja, hanem balesetveszély forrása is a játszóudvarunk közepén repedezett beton széleivel. Évek óta problémát okoz számunkra májustól októberig a nagy hőség, különösen az emeleti csoportszobákban és az irodákban. Az egyre melegebb nyarak elviselhetetlenné teszik ezen helyiségek hőmérsékletét, mely igen megterheli az ott tartózkodó gyermekek és óvodai dolgozók szervezetét. A nyári időszakban már a kora reggeli órákban 30 fok feletti hőmérsékletbe érkeznek a gyermekek az emeleti csoportszobákba, mely nemcsak a szervezetüket viseli meg, hanem megzavarja az idegrendszeri folyamatokat is. Ez a hőmérséklet a nap folyamán tovább emelkedik, alvásidőre elviselhetetlenné válik. Erre sajnos még mindig nem sikerült megoldást találnunk, bár folyamatosan keressük a szülőkkel együtt.

#### **További tervezett célok, feladatok:**

- A szakmai munka ellátáshoz folyamatosan bővíteni, újítani játékeszközeink, valamint a fejlesztésekhez szükséges eszközeink tárházát,
- Játszóudvarunk folyamatos karbantartása, korszerűsítése, új játékeszközök beszerzése az anyagi lehetőségeink függvényében,
- Az épület állagromlás miatti folyamatos karbantartása,
- Szakkönyvtárunk további bővítése,
- Internet hálózat teljes kiépítése,
- Belső erők mozgósításával intézményünk további szépítése,
- A nyári meleg időszakban a klimatizálás megoldása.

#### **Felújítási igény a 2023/2024-es nevelési évre**

<b>Megnevezés</b>	<b>Hol</b>	<b>Forrás</b>
Festés, tisztasági meszelés	csoportszobák, felnőtt öltözők, folyosók	költségvetés, társadalmi munka
Járda felújítása, balesetmentesítése	Udvar	felújítási, beruházási keret
Ajtók mázolósa	Folyosó, csoportok	társadalmi munka
Új udvari játékeszközök beszerzése, meglévők javítása, felújítása, karbantartása	gyermekcsoportok udvarrészei	költségvetés, alapítványi támogatás

Homlokzat, lábazat felújítása, külső szigetelés	épület	felújítási, beruházási keret
Fűtés korszerűsítése	épület	felújítási, beruházási keret
Nyílászárók cserjének folytatása (sok helyen befolyik a víz, nem záródnak az ablakok, korhadtak, eldeformálódtak, penészednek és be vannak szegelve.)	folyosók, közösségi terek, étkezők, öltözők, szülői fogadó, egyéb helyiségek	felújítási keret
Internethálózat teljes kiépítése	csoportszobák	költségvetés
Klíma	Csoportszobák, irodák	felújítási, beruházási keret alapítványi támogatás
Ivóutak kialakítása a játszóudvaron	Udvar	költségvetés, beruházási keret
Balesetveszélyes, nem használt udvari beton medence megszüntetése	Udvar	költségvetés DIM

### Tervezett beszerzések

Megnevezés	Hol	Forrás
Új udvari játékeszközök vásárlása	gyermekcsoportok udvarrészei	költségvetés alapítványi támogatás pályázati lehetőségek keresése
Gyermekszékek vásárlása, asztallapok cseréje	csoportok	költségvetés
Mesekönyvek, társasjátékok, fejlesztő játékok beszerzése	csoportok	költségvetés alapítványi támogatás
Textíliák (abroszok, függönyök) vásárlása	csoportok	költségvetés, alapítványi támogatás

A pedagógusok IKT kompetenciáit tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítő eljárások során több szempont alapján is értékelik a szakértők, melyhez jelenleg korlátozottan adottak a feltételek intézményünkben. A pedagógusok kötelessége az óvodai dokumentumok naprakész elkészítése, melyet az online drive felületre feltöltve osztunk meg. Továbbá a minősítési eljárások, Tanfelügyeleti ellenőrzések, Önértékelések dokumentációja az OH informatikai támogatói felületén online történik. 2021-ben megtörtént a wifi-hálózat részleges kiépítése, melynek folytatásában továbbra is reménykedünk. A gyermekek digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez is szükséges lenne valamennyi csoportban az elérhető wifi- hálózat teljes kiépítése, ami jelenleg a kilencből négy csoportszobában megoldott. Szülői támogatással már sikerült minden csoportnak laptopot beszerezni.

### Szülők támogatása

- csoportszobák, játszóudvarok szépítése és egyéb társadalmi munkák, eszközkészítés,
- gyermekcsoportok kíséréte,
- óvodai rendezvények támogatása.

## 4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A **nevelési év** 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

A **téli zárás** fenntartói döntés alapján a 2023/2024. tanév rendjéhez igazodóan, az iskolai téli szünettel megegyező időpontban lesz. A téli zárás ideje alatt az ügyeletet - szülői igény esetén – a Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András utca 2.) biztosítja.

A **nyári zárás** ideje alatt a gyermekek elhelyezését a szülői igényeknek megfelelően ügyelet kialakításával biztosítja a Fenntartó, melyről 2024. február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők.

Az óvoda nyári zárása alatt a vezetői ügyeletet felváltva látják el az óvodavezető és helyettesei.

### Az óvoda nyitvatartási ideje:

Intézmény hétköznapiokon 6,00 órától 17,30 óráig tart nyitva. A nyitvatartási időn belül óvodai napirendünket úgy alakítjuk, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

### Csoportbeosztások:

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Rózsa	Krizsán Gabriella	Héczey-Szabó Erika	Kovács Katalin
	Ádámné Dani Andrea		
Margaréta	Fenyves Angelika	Debreczeni Barbara	
	Lakatos Gabriella		
Liliom	Kiss Attiláné	Dobiné N. Beáta	
	Láncziné Oláh Petra		
Százszorszép	Czentyéné D. Tünde	Szabóné P. Éva	Vargáné Sz. Mónika
	Ribár Istvánné		
Harangvirág	Gábor Fanni	Nagy Zsuzsanna	
	Kékiné T. Edit		
Búzavirág	Mózes Nóra	Zilahiné Nagy Irén	
	Ráczné Pinczés Kinga		
Tulipán	Bakóczyiné Füzy Erika	Kiss Viktória	
	Barta Zsuzsanna		
Gyöngyvirág	Hajdu Anna	Gercsák Anita	Pénzes Lajosné
	Molnár Edit		
Hóvirág	Perpék Katalin	Balogh Sándorné	
	Varga Viktória		

### Munkarend:

A csoportokban a nevelőmunka két óvodapedagógussal heti váltásban 6.00 – 17.30 között lépcsőzetes munkakezdéssel történik. Az óvodapedagógusok foglalkozással lekötött kötelező óraszámuk 32 óra.

Óvodavezető helyettesek munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött kötelező óraszámuk 22 óra.

Óvodavezető munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött óraszám 8 óra, melyet elsősorban a Gyöngyvirág csoportban, illetve szükség esetén helyettesítési feladatok ellátásával tölt le (a csütörtöki szakértői napokat kivéve).

A dajkák heti váltásban szintén lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak 6.00-tól 14.20-ig, 8.00-tól 16.20-ig, illetve 9.10-től 17.30-ig.

A pedagógiai asszisztensek teljes munkaidőben 8.00-tól 16.20-ig dolgoznak a csoportokban.

Az óvodatitkár 7.00-tól 15.20-ig tartózkodik az intézményben.

Konyhai kisegítők és az egyéb kisegítő, takarító kolléganő lépcsőzetes munkakezdéssel látják el feladataikat heti beosztás szerint.

Fűtő-karbantartók heti váltásban 6.00-14.20-ig, illetve 9.10-től 17.30-ig dolgoznak.

Minden dolgozó a törvényi előírásoknak megfelelően napi 20 perc munkaközi szünetet vesz igénybe.

Az intézmény hivatalos munkarendjének megfelelően 8.00 - 16.00. között felelős vezető tartózkodik az óvodában.

### **A tervezett tevékenységek/foglalkozások rendje**

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2024. május 31-ig tartjuk.

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2024. június 01 -2024. augusztus 31.-ig tart.

### **Hittan:**

Óvodánk biztosítja a helyet - a szülő kérése alapján - a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatásra. A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

### **Fogadóórák időpontjai:**

<b>Óvodavezető</b>	minden héten, szerdán 8-10 óráig ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint
<b>Gyermekvédelmi felelős</b>	minden hónap második hétfője 12.30-13.30 óráig, ill. krízis helyzetben a lehető legrövidebb időn belül, előre egyeztetett időpontban
<b>Csoportos óvodapedagógusok</b>	előre meghatározott, ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:**

Korcsoport	Esemény	Időpont, határidő	Felelősök	Ellenőrzi
Óvodakezdők	Nyíltnap	2024. január 22 (hétfő)	Csoportos óvodapedagógusok	Óvodavezető, vezető helyettesek
Óvodakezdők	Játszó délután	2024. május 31 (péntek)	Csoportos óvodapedagógusok	Óvodavezető, vezető helyettesek
3-4 évesek	Játék, tervezett tevékenység – betekintési lehetőség óvodásaink szülei számára.	Előre meghirdetett időpont szerint 2024. május 31-ig	Csoportos óvodapedagógusok	Óvodavezető, vezető helyettesek
4-5 évesek	Játék, tervezett tevékenység – betekintési lehetőség óvodásaink szülei számára.	Előre meghirdetett időpont szerint 2024. május 31-ig	Csoportos óvodapedagógusok	Óvodavezető, vezető helyettesek
5-6-7 évesek	Játék, tervezett tevékenység – betekintési lehetőség óvodásaink szülei számára.	Előre meghirdetett időpont szerint 2024. május 31-ig	Csoportos óvodapedagógusok	Óvodavezető, vezető helyettesek

**Tervezett nevelésmentes munkanapok, nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, megbeszélések**

Ebben a nevelési évben is 5 nevelésmentes munkanapot tervezünk (szakmai programokra, továbbképzésre, nevelőtestületi értekezletek megtartására) ügyelet biztosítása mellett.

A nevelésmentes munkanapokról legalább 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket, illetve felmérjük igényeiket az ügyeleti ellátással kapcsolatban és felvesszük a kapcsolatot az ügyeletet biztosító Szabadságtelepi Óvodával.



## Nevelésmentes munkanapok

Időpont	Feladat, téma	Felelősök	Megvalósítást ellenőrzi
<b>2023.10.22.</b> (péntek)	<b>Szakmai belső továbbképzés, felkészülés az intézményi tanfelügyeletre</b>	Óvodavezető, Vezető helyettesek, ÖTM vezető, Szakmai munkaközösségek vezetői	óvodavezető
<b>2023.12.15.</b> (péntek)	<b>Szakmai nap</b>  Félévet záró értekezlet Karácsonyi Ünnepség	Óvodavezető, Vezető helyettesek, ÖTM vezető, Szakmai munkaközösségek vezetői óvodapedagógusok	óvodavezető
<b>2024.04.26.</b> (péntek)	<b>Szakmai továbbképzés</b> (szervezés alatt, így az időpont változhat)	Óvodavezető, Vezető helyettesek Szakmai munkaközösségek vezetői,	óvodavezető
<b>2024.06.21.</b> (péntek)	<b>Nevelési évet záró értekezlet</b> 2023/2024-es nevelési év tapasztalatainak összegzése. A következő nevelési év kiemelten kezelt feladatainak meghatározása. <b>Pedagógus nap</b>	Óvodavezető, Vezető helyettesek, Szakmai munkaközösségek vezetői, Óvodapedagógusok	óvodavezető
<b>2024.08.30.</b> (péntek)	<b>Nevelési évet nyitó értekezlet</b> 2024/2025-es nevelési év éves munkatervének pontosítása, munkarend megbeszélése, feladatok felosztása. Tűz és balesetvédelmi oktatás. A továbbtanulási terv pontosítása	Óvodavezető, Vezető helyettesek, ÖTM vezető, Szakmai munkaközösségek vezetői,	óvodavezető

## Az óvoda működését, eredményességét támogató értekezletek, megbeszélések

Időpont / határidő	Téma	Érintettek	Felelős
<b>2023.08.25.</b>	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkatervi tartalmak megbeszélése A nevelési év eseményeinek áttekintése	Vezetőség	óvodavezető vezető helyettesek SZMK vezetők
<b>2023.08.28.</b>	A nevelési év feladatainak közös áttekintése Éves munkaterv tervezetének véleményezése, pontosítása, felelősök kijelölése, megválasztása	Teljes alkalmazotti kör	óvodavezető vezető helyettesek SZMK vezetők ÖTM vezető
<b>2023.09.18.</b>	Az évindítás tapasztalatai Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megbeszélése	Vezetőség	óvodavezető vezető helyettesek ÖTM vezető
<b>2023.09.20.</b>	Őszi családi rendezvény programjának pontosítása Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	Teljes alkalmazotti kör	óvodavezető vezető helyettesek
<b>2023.11.08.</b>	A téli ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatok Költségvetési koncepció előkészítése Egyéb aktuális feladatok	Vezetőség  Teljes alkalmazotti kör	óvodavezető vezető helyettesek SZMK vezetők ÖTM vezető
<b>2024.01.10.</b>	Beiskolázás, beóvodázás feladatai Egyéb aktuális feladatok	Vezetőség Pedagógusok	óvodavezető vezető helyettesek SZMK vezetők ÖTM vezető
<b>2024.02.07.</b>	Az első félév értékelése Aktuális feladatok Szabadságolási terv előkészítése	Vezetőség Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	óvodavezető vezető helyettesek SZMK vezetők ÖTM vezető
<b>2024.03.06.</b>	Továbbképzési terv előkészítése Egyéb aktuális feladatok	Vezetőség Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	óvodavezető vezető helyettesek
<b>2024.04.03.</b>	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok	Vezetőség Teljes alkalmazotti kör	óvodavezető vezető helyettesek SZMK vezetők ÖTM vezető
<b>2024.05.08.</b>	Ballagás előkészítése Nyári eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok	Vezetőség Teljes alkalmazotti kör	óvodavezető vezető helyettesek SZMK vezetők ÖTM vezető
<b>2024.06.21.</b>	A nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése a következő nevelési év kiemelt feladatainak meghatározása Nyári óvodai élet előkészítése	Vezetőség Teljes alkalmazotti kör	óvodavezető vezető helyettesek SZMK vezetők ÖTM vezető Tehetség team vezető

Megbeszélések			
Időpont / határidő	Téma	Érintettek	Felelős
Aktualitásnak megfelelő időpontban, szükség szerint, elsősorban szerdai napokon	Aktualításoknak megfelelően	Az aktuális feladatban érintett pedagógusok, pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	óvodavezető vezető helyettesek SZMK vezetők ÖTM vezető
Munkaközösségek, szakmai teamek, csoportok értekezletei			
Időpont / határidő	Téma	Érintettek	Felelős
Munkatervükben meghatározott időben, havi rendszerességgel	Munkaterv szerint	Tagok	Munkaközösségvezetők Team vezetők
Szülő Szervezet vezetőségének értekezletei			
Időpont/ határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2023. szeptember	Munkaterv véleményezése, óvodai programok megbeszélése Adventi időszak, téli ünnepek előkészítése	óvodavezető, vezető helyettesek, SZMK-tagok	vezető helyettesek
2024. február	Szülői bál szervezési feladatai Második félév programjai	óvodavezető, vezető helyettesek, SZMK-tagok	vezető helyettesek
2024. május	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok, ballagás előkészítése	óvodavezető, vezető helyettesek, SZMK-tagok	vezető helyettesek
Szülői értekezletek a csoportokban			
Időpont/ határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2023. szeptember	Házirend éves feladatok, befogadás SZMK tagok választása	Csoportos óvodapedagógusok, szülők minden csoportban	Óvodapedagógusok

Időpont/ határidő	Téma	Érintettek	Felelős
<b>2024. február</b>	Első félév értékelése, valamint a második félév nevelési, szervezési feladatainak, eseményeinek megbeszélése. Fejlődési eredmények, beiskolázás feladatai.	Csoportos óvodapedagógusok, szülők minden csoportban	Óvodapedagógusok
<b>2024. május</b>	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok, gyermeknap, évváró, ballagás előkészítése	Óvodapedagógusok, szülők a ballagó csoportokban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
<b>2024. július</b>	Ismerkedő, tájékoztató szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára.	Új csoportot kezdő óvodapedagógusok szülők	Óvodavezető

## Ünnepeink

### Nemzeti ünnepek megemlékezésének rendje:

Ünnep	Dátum	Határidő	Felelős	Megvalósítást ellenőrzi
<b>Nemzeti ünnep</b> - az óvoda nagycsoportjaiban (beszélgetés, megemlékezés)	október. 23.	<b>2023.10.20.</b>	nagycsoportos óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Nemzeti ünnep</b> – közös ünneplés (beszélgetés, megemlékezés, ünnepi műsor)	március 15.	<b>2024.03.14.</b>	nagycsoportos óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>A Nemzeti összetartozás napja</b> - az óvoda nagycsoportjaiban (beszélgetés, megemlékezés)	június 4.	<b>2024.06.04.</b>	nagycsoportos óvodapedagógusok	Óvodavezető, vezető helyettesek

### Hagyományápoló ünnepeink, rendezvényeink:

Ünnepek, rendezvények óvodai, illetve csoport szinten	Határidő	Felelős	Megvalósítást ellenőrzi
<b>Őszi szüreti napok</b>	<b>2023. 10. 06.</b>	Lakatos Gabriella Láncziné Oláh Petra	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Alapítványi családi nap</b>	<b>2023. 10. 07.</b> <b>2024. 06. 07.</b>	Alapítvány elnöke és tagjai	óvodavezető, vezető helyettesek

<b>Ünnepek, rendezvények óvodai, illetve csoport szinten</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megvalósítást ellenőrzi</b>
<b>Adventi vásár</b>	<b>2023.11.24.</b>	óvodapedagógusok	óvodavezető
<b>Mikulásünnepség</b>	<b>2023.12.06.</b>	alkalmazotti közösség, SZMK szülők	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Karácsonyi ünnepség a csoportokban és a dolgozóknak</b>	<b>2023.12.15.</b>	óvodapedagógusok alkalmazotti közösség	óvodavezető vezető helyettesek
<b>Farsang</b>	<b>2024.02.14-ig</b>	óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Nemzetközi Nőnap</b>	<b>2024.03.08.</b>	óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettes
<b>Húsvéti locsolkodás</b>	<b>2024.04.02-ig.</b>	óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettes
<b>Szülők bálja</b>	<b>2024.04.26.</b>	Óvodavezető vezető helyettesek SZM vezetők	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Tavaszköszöntés</b>	<b>2024.05.10.</b>	óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Sípos hét</b>	<b>2024.05.31-ig</b>	Tehetség műhelyt vezető óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Fejlesztők hete</b>	<b>2024.06.14-ig</b>	Fejlesztő foglalkozást vezető óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Kihívás napja</b>	<b>2024.05.29.</b>	Mózes Nóra Kékiné Török Edit óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Gyermeknap ünnepség, egésznapos programok</b>	<b>2024.06.07.</b>	óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Anyák napi köszöntés</b>	<b>2024. május második hete</b>	óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Évzáró ünnepség</b>	<b>2024.06.14-ig</b>	óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>Ballagás az óvoda nagy csoportjaiban</b>	<b>2024.06.14-ig</b>	nagycsoportos óvodapedagógusok SZM elnök	óvodavezető, vezető helyettesek
<b>A gyermekek név- és születésnapjának megünneplése</b>	<b>Egész évben folyamatosan csoportszinten</b>	óvodapedagógusok	óvodavezető, vezető helyettesek

### Ajánlott világnapok:

Világnap:	Dátuma:	Határidő:	Tervezett tevékenység:	Felelős:
Takarítási világnap Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap	szept. 21. szept. 23.	2023.09.22.	Szelektív hulladékgyűjtés csoportszinten	óvodapedagógusok
Zene világnapja	október. 1.	2023.10.02.	Hangszer bemutató, Zenészek műsora	Krizsán Gabriella
Állatok világnapja	október 4.	2023.10.06.	Óvodai közös rendezvény  Rajzverseny	Munkaközösség- vezetők és a munkaközösségi munkatervben megjelölt felelősök Lánczyné Oláh Petra
Víz világnapja	március 22.	2024.03.22.	Óvodai közös rendezvény	Munkaközösség- vezetők és a munkaközösségi munkatervben megjelölt felelősök
Föld napja	április 22.	2024.04.22.	Óvodai közös rendezvény	Munkaközösség- vezetők és a munkaközösségi munkatervben megjelölt felelősök
Táncművészet világnapja	április 29.	2024.04.29.	Óvodai tánccsoportok műsora, közös tánc	Kiss Attiláné Ráczné P. Kinga
Madarak és fák napja	május 10.	2024.05.10.	Közös ének, vers az udvaron	Krizsán Gabriella Barta Zsuzsánna

### Egyéb megemlékezések napjai:

Megemlékezés	Dátuma:	Határidő:	Tervezett tevékenység	Felelős:
Népmese napja	szeptember 30.	2023.09.29.	Szülők, nagyszülők népmesemondása	óvodapedagógusok

Megemlékezés	Dátuma:	Határidő:	Tervezett tevékenység	Felelős:
Magyar Költészet napja	április 11.	2024.04.11.	Nagycsoportosok verselése	Barta Zsuzsanna
Debrecen napja	április 11.	2024.04.11.	Nagycsoportosok	Mózes Nóra

## 5. PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

### A nevelési év kiemelt céljai, pedagógiai munkánk hangsúlyos területei.

Szakmai fejlesztési terv az előző nevelési év eredményeire, az intézményi önértékelés és tanfelügyelet megállapításaira, valamint a vezetési programra építve

#### Elsődleges cél:

- A hatályos jogszabályok betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése,
- Kitűzött céljaink elérése, megvalósítása érdekében magas színvonalú, minőségi munkavégzés,
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése, **kiemelt figyelmet fordítva:**
  - **az anyanyelvi nevelés-fejlesztés megvalósítására,**
  - **a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselőtére, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálására a környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakításával.** (A Zöld Óvoda pályázat feltételeinek megteremtésére törekvés igényével)
  - **a tehetséggondozásra és**
  - **a felzárkóztatásra.**
- Partnerközpontú működés erősítése.

#### További céljaink:

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása,
- A mérések során kapott eredmények tudatos beépítése a fejlesztő folyamatokba,
- Az intézményi önértékelés/teljesítményértékelés jogszabályoknak és belső szabályzóknak megfelelő működtetése,
- A munka arányos elosztására törekvés, egyéni kompetencia alapú feladatvállalásra ösztönzés az egyenletes leterhelés biztosítása érdekében.

## **A célok elérését támogató kiemelt feladataink**

### **Feladataink a minőségelvű működés érdekében:**

- Az intézmény stratégiai és szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója a törvényi változások beépítésével,
- Tehetségpont akkreditáció megújítása,
- Az óvoda Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója,
- A teljesítményértékelési rendszerünk, gyakorlatunk felülvizsgálata, átdolgozása a pedagógusok új életpályájáról szóló törvényben foglaltakkal összhangban.
- Az önértékelési/teljesítményértékelési feladatok ütemezett megvalósítása, a tervezett önértékelések (teljesítményértékelések) lebonyolítása.

### **Feladataink a szakmai színvonal megtartása, erősítése érdekében:**

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges kompetenciák folyamatos erősítése önképzés, továbbképzések, szakmai konferenciák keretein belül,
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések a továbbképzéseken szerzett ismeretek, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása által.
- A 2023-ra minősítésre jelentkező kollégák (2 fő pedagógus 2 célfokozat) segítése, támogatása a sikeres minősítő eljárás, védés érdekében,
- A 2024-re minősítésre jelentkező kollégák (1 fő mesterpedagógus, 2 fő pedagógus 2 célfokozat) segítése, támogatása a portfólió elkészítéséhez és határidőre történő feltöltéséhez,
- A mesterprogramok megvalósulásának támogatása,
- Az Önértékelési csoport munkájának támogatása,
- Informatikai kompetenciák további fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében,
- A gyermekek egyéni képességeihez igazodó, differenciáláson alapuló tervezés hangsúlyosabb megjelenítése a csoportok tervező dokumentumaiban.

### **Feladataink a szakmai munkaközösség, munkacsoportok, teamek eredményes működése érdekében:**

- A kollégák széleskörű bevonása, egyenletes terhelésre törekvés,
- Az alkotó pedagógiai munka megvalósítása, fejlesztése,
- A munkaközösségi tagok öntevékeny szakmai fejlődésének segítése, szakmai kompetenciák erősítése,



- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása hospitálási lehetőségekkel, előadásokkal, konzultációkkal, esetmegbeszélésekkel, továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadásával,
- Az előző nevelési év értékelése, valamint az önértékelés/teljesítményértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján meghatározott fejleszthető területek hangsúlyos kezelése, az abból adódó célok, feladatok beépítése a munkaközösségek éves terveibe,

Két szakmai munkaközösség tevékenykedik intézményünkben meghatározott terv szerint. A szakmai munkaközösségekbe önként, egyéni érdeklődés és személyes kompetenciák, motiváltság figyelembevételével jelentkeznek a pedagógusok. A munkaközösségek közötti átjárhatóság biztosított.

Munkaközösség megnevezése	Vezetője
Intézményfejlesztő szakmai munkaközösség	Kiss Attiláné
Módszertani szakmai munkaközösség	Ráczné Pinczés Kinga

#### **Az intézményfejlesztő szakmai munkaközösség feladatai:**

- A magas színvonalú munkavégzés érdekében fejleszti, tökéletesíti az adott nevelési évben kiemelten kezelt szakterület módszertanát, eszköztárát. (Anyanyelvi nevelés)
- Szervezi a pedagógusok belső továbbképzését, a tudásmegosztást, hospitálást.
- Részt vesz az intézményi fejlesztő folyamatok megvalósításában.
- Javítja, koordinálja az intézményben folyó nevelő – fejlesztő munka szakmai színvonalát, minőségét, aktívan részt vesz a mérési, önértékelési/teljesítményértékelési feladatok megvalósításában.
- Az éves munkaterv ütemezése szerint ellenőrzi a pedagógiai adminisztráció tartalmi és formai megfelelőségét.
- Koordinálja az intézmény tehetségfejlesztő munkáját, figyelemmel kíséri a kiírt pályázati és képzési lehetőségeket a tehetségfejlesztés vonatkozásában.
- Ápolja az intézmény határon túli kapcsolatait lehetőség szerint.

### A módszertani szakmai munkaközösség feladatai:

- A magas színvonalú munkavégzés érdekében fejleszti, tökéletesíti az adott nevelési évben kiemelten kezelt szakterület módszertanát, eszköztárát. (Fenntarthatóságra nevelés)
- Szervezi a pedagógusok belső továbbképzését, a tudásmegosztást, hospitálást.
- Figyelemmel kíséri a szakterületén folyó munkát, támogatja a pályakezdő pedagógusok, illetve az új kollégák beilleszkedését, munkáját, fejleszti a munkatársi közösséget.
- Figyelemmel kíséri a működési területükre kiírt pályázati lehetőségeket
- Szervezi az óvoda kulturális és szabadidős rendezvényeit.

Ebben a nevelési évben továbbra is számíthatunk mindkét munkaközösségekben az alkotó pedagógiai munkára, az együttműködésre.

A szakmai munkaközösségek éves munkatervének leadási **határideje 2023. szeptember 12.**

Felelősök: Kiss Attiláné, Ráczné Pinczés Kinga.

### Feladataink a nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos óvodai környezet megteremtése, fenntartása érdekében:

- Az érzelmi nevelés hangsúlyos kezelése, **mentálhigiénés szemléletmód erősítése**, érvényesítése a mindennapokban, Boldogság program” folytatása, az **Örökös Boldog Óvoda** címmel járó feladatok megvalósítása.
- **Bázisintézményi feladatok** ütemezett, színvonalas ellátása.
- Optimális munkahelyi légkör alakítása, fenntartása, (korrekt kommunikáció, őszinteség a véleménynyilvánításban, kompetenciahatárok, illetékességi határok ismerete és betartása, egymás tisztelete)
- Az intézmény külső és belső környezetének (infrastruktúrára, humán erőforrás) figyelemmel kísérése, az esetleges hiányosságok feltérképezése, pótlása
- Az intézményi szervezeti kultúra további erősítése (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok)
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő elosztása, felelősi rendszer aktualizálása, működtetése, egyenletes leterhelésre törekvés
- Hatékony információs rendszer működtetése.

## Feladataink a felzárkóztatás megvalósítása érdekében

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
Differenciált, mérésre alapozott egyéni fejlesztés, a fejlődéshez sürgetésmentes egyéni utak biztosítása, egyénre szabott, mérésekre épülő fejlesztési tervek elkészítése	Csoport óvodapedagógusai	Folyamatos	óvodavezető vezető helyettesek ÖTM tagok	PP Munkaterv Fejlődést nyomon követő dokumentáció
A sokoldalú megtapasztalás, a tevékenységekben megvalósuló tanulás lehetőségeinek biztosítása	Csoport óvodapedagógusai	Folyamatos	óvodavezető vezető helyettesek ÖTM tagok	PP, Csoportnapló tevékenységi tervek
A családokkal való hatékony, kölcsönös párbeszéd, bizalmon alapuló együttműködés erősítése Szülő klub szervezése a szülők részére	Csoport óvodapedagógusai  Mózes Nóra	Folyamatos	Óvodavezető vezető helyettesek ÖTM tagok	PP Munkaterv Csoportnapló  Éves terv, jelenléti ívek
A gyermekek fejlesztését segítő speciális szakemberekkel történő folyamatos kapcsolattartás, együttműködés	Csoport óvodapedagógusai	Folyamatos	Óvodavezető vezető helyettesek	Csoportnapló Fejlődést nyomon követő dokumentáció
„Okos-manó” fejlesztő csoport beindítása	Mózes Nóra	Folyamatos	Óvodavezető	Éves terv, fejlesztési tervek
„Ficánka” fejlesztő csoport beindítása	Czentyéné D. Tünde	Folyamatos	Óvodavezető	Éves terv, fejlesztési tervek

## Feladataink a tehetséggondozás megvalósítása érdekében

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
Tehetségígéretes gyermekek tudatos támogatása csoport szinten	óvodapedagógusok tehetségműhely vezetői	Folyamatos	óvodavezető tehetség team vezető	Csoportnapló Munkaterv
Tehetségműhelyek működtetése óvodai szinten	tehetségműhely vezetői	Folyamatos	óvodavezető tehetség team vezető	Éves munkaterv
A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
Versenyeken való részvétel	Csoport óvodapedagógusai tehetségműhely vezetői	Folyamatos	tehetség team vezető	Munkaterv Versenykiírás
Tehetségpont akkreditáció megújítása	tehetségműhely vezetői	A megadott határidő még ismeretlen	vezető helyettes	Akkreditáció dokumentumai, tanúsítvány

A tehetséggondozás folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel valósítjuk meg, figyelembe véve a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori sajátosságait.

A műhelyeinkben folyó munkát, hagyományainkat követve ebben a nevelési évben ismét szeretnénk folytatni és nyitottá tenni a Sípos hét keretében az érdeklődő szülők, kollégák, partnerintézmények számára. Új elemként jelenik meg ebben a nevelési évben a Bee-Bot robottal, a robotikával ( a programozás alapismereteinek játékos elsajátítása) történő ismerkedés lehetősége óvodásaink számára.

## Gyermekevédelemi feladataink

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

**Célunk:** A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szervekkel, szakemberekkel.

**Feladatunk:** Esélyteremtő – támogató lépések, hátránykompenzáció érvényesítése pedagógiai munkánk minden területén. Olyan óvodai környezet, pedagógiai tevékenység biztosítása, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármely gyerek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön.

A gyermekvédelmi feladatok koordinálását, a kapcsolatápolást, a **jelzőrendszer működtetését** óvodánkban megbízott **gyermekvédelmi felelős** látja el, szorosan együttműködve az óvodánkat rendszeresen látogató **szociális segítővel**. A gyermekvédelmi felelős munkájában támaszkodik az óvodapedagógusok jelzéseire (pl. anamnézisek tapasztalatai, a gyermek, családok szociokulturális hátterére rávilágító információk stb.)

A Gyermekvédelmi munkaterv leadási **határideje: 2023. szeptember 12.**

Felelős: Fenyves Angelika

### **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos feladataink**

- Biztonságot nyújtó, befogadó, elfogadó óvodai környezet biztosítása,
- Az integrációból adódó feladatok ellátásához szükséges feltételek megteremtése, a feladatok ellátásához szükséges kompetenciák folyamatos fejlesztése.
- A gyermek egyéni fejlettségének, speciális szükségletének, figyelembevétele,
- Hatékony együttműködés megvalósítása a gyermekek speciális fejlesztését segítő szakemberekkel (logopédus, utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) és a szülőkkel,

### **Külső-belső szakmai kontroll lebonyolítása érdekében feladataink**

**Az önértékelés/teljesítményértékelés, a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ütemezett ellátása**

Az **intézményvezetés felelőssége** az intézményi önértékelés/teljesítményértékelés jogkövető megszervezése, illetve a tevékenységlátogató (hospitálási), dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat folytatása.

A **pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő szakmai megbeszélés, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés,
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

### **Belső szakmai kontroll működtetése**

A minőségre való törekvés összefonódik a **belső szakmai kontrollal**, amely nem nélkülözheti a rendszerességet és a tervezettséget. Az önértékeléshez/teljesítményértékeléshez, tanfelügyelethez,

minősítéshez hasonlóan a szakmai munka minőségének megőrzését és fejlesztését célozza meg, azok szempontjaival sok ponton kapcsolódik össze.

#### **Az általános ellenőrzés-értékelés négy területet ölel fel:**

- szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése,
- gazdálkodás ellenőrzése,
- munkáltatói jogokból adódó ellenőrzés,
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

#### **Az ellenőrzés dokumentumai:**

- Vezetői ellenőrzési terv,
- Éves önértékelési/teljesítményértékelési terv,
- Szempontok a teljesítmény értékeléséhez (intézményi elvárásrendszer alapján),
- Mérészközök (értékelő/önértékelő lapok, kérdőívek),
- Hospitálási napló, jegyzőkönyv.

#### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzés szempontjai:**

- Intézményi elvárásrendszer alapján (a pedagógus kompetenciák és indikátoraik mentén meghatározott szempontok.)

#### **A vezetői-ellenőrzési feladatokat ellátók köre:**

- Intézményvezető,
- Intézményvezető-helyettesek,
- Szakmai munkaközösség vezetők,
- Önértékelést/teljesítményértékelést támogató munkacsoport tagjai.

#### **Az általános ellenőrzés-értékelés folyamata**

- Nevelési év elején a vezetői ellenőrzési terv összeállítása, ismertetése az alkalmazotti közösséggel (területek, szempontok, módszerek, gyakoriság),
- Az ellenőrzésért felelős személyek kiválasztása, megbízása,
- Az ellenőrzések ütemezés szerinti megvalósítása,
- Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése (visszacsatolás),
- Az ellenőrzés során erősségek, fejleszthető területek meghatározása, javaslatok a pozitív tapasztalatok megerősítésére, a feltárt problémák, hiányosságok kezelésére,
- Az ellenőrzés eredményének dokumentálása.

**Feladat:** A belső ellenőrzések dokumentációs rendszerének továbbfejlesztése, igazítása a teljesítményértékelési rendszerhez.

A gyakorlati munka ellenőrzése, elemzése és értékelése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, az elfogadott értékek számonkérése, a megerősítés. A nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzését, értékelését, az óvodavezető mellett a helyettesek, illetve az azzal megbízott személyek látják el, - beszámolási kötelezettséggel, figyelembe véve az értékelési rendszerünk előírásait.

**A 2023/2024-es nevelési évben a pedagógiai munka vezetői szintű belső ellenőrzése az alábbi kiemelt szempontok alapján történik:**

**Minden korcsoportra vonatkozóan:**

- Visszafogadás, befogadás, az egyéni bánásmód érvényesülése a gyakorlatban.
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a tanulási folyamatokban a különböző műveltségterületekben.
- A tanulási tevékenység tervezésének, szervezésének tudatossága a kötetlenség és komplexitás, differenciálás érvényesítése az írásbeli tervező munkában és a gyakorlati megvalósításban.
- A szabad játék elsődlegességének érvényesítése,
- Tervező dokumentumok ellenőrzése során az óvodapedagógus tervező munkája, felkészültsége a csoportnapló vezetése, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése, egyéni fejlesztési tervek. A mérések határ idejének betartása, a szülők tájékoztatása.
- Adminisztrációs fegyelem, mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.
- A kiemelt munkatervi feladatok megjelenítése a tervezőmunkában és a gyakorlatban. (anyanyelvi nevelés, fenntarthatóságra nevelés, differenciált egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, csoporton belüli tehetséggondozás)

**A nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzésének szempontjai:**

- Munkaköri leírásban foglaltak betartása,
- A csoport szokásainak, szabályainak ismerete, alkalmazása,
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, színvonala,
- Munkafegyelem,
- Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága,
- Az óvoda udvarának rendezettsége,
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, vállalt feladatok ellátásának színvonala,
- Helyettesítés esetén a feladatellátás minősége,
- Az alapvető higiénés szabályok betartása, tisztasági szemle
- Az étkeztetés feladatainak ellátása,
- A pedagógiai asszisztensek kapcsolata az óvodapedagógusokkal, a gyermekekkel.

- Az óvodatitkár
  - Dokumentációk nyilvántartása,
  - Az étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
  - A KIR statisztika ellenőrzése.

### Az ellenőrzések ütemezése

Ellenőrzési terület és időpontok	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Betekintő látogatás	V, H, V, H, MK A											
Csoportnaplók ellenőrzése	V, H, ÖTM - F											
Felvételi-mulasztási naplók ellenőrzése	H ÖTM			V ÖTM			H ÖTM		V ÖTM			V, H ÖTM
Felvételi, előjegyzési napló	V, F											
Statisztikai adatok		V, H							V, H			
Törzskönyv	V				V				V			V
Ünnepek, hagyományok				V		V			V			
Tervezőmunka, adminisztrációs fegyelem	V		MK, H ÖTM		MK, H ÖTM		MK, H ÖTM		MK, H ÖTM		MK, H ÖTM	V
Szülői értekezlet		V, H				V, H			V, H		V, H	
Mérés-értékelés					MK H ÖTM					MK, H ÖTM		
KIR adatbázis naprakészsége	V			V			V			V		
Szülői, gondviselői nyilatkozatok		V, H										
Egészségügyi adatlapok		V, H								V, H		
Személyi anyagok	V, F											
Munkaidő betartása	V, H, MK, A											
Jelenléti ívek vezetése	H, F											
Nevelőmunkát segítő munkavégzése	V, H, MK, ÖTM ütemterv szerint											
Nevelési gyakorlat	V, H, MK, ÖTM ütemterv szerint											
Helyettesítés	V, H, A											
Szabadságolás	V, H, A											
Étkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok	V A											
Pedagógus továbbképzés	H, A					H, A						
Önértékelés, dokumentumai	V, H, MK, ÖTM ütemterv szerint											
Egészségügyi könyvek	H, A											
Munkavédelmi előírások	H, V, F											
Az udvar tisztasága, rendezettsége	H, V, A											
Dekoráció	V	MK, H A										



### **Jelmagyarázat:**

- V= intézményvezető
- H= intézményvezető helyettesek
- F= folyamatosan
- A= alkalomszerűen
- MK= munkaközösségvezető
- ÖTM= Önértékelést támogató munkacsoport megbízott tagja

### **Külső szakmai kontroll**

2022. novemberben megtörtént az intézményünk pedagógiai-szakmai ellenőrzése (intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés), így ebben a nevelési évben nem várható tanfelügyeleti ellenőrzés.

## **6. KAPCSOLATRENDSZER, KAPCSOLATTARTÁS PARTNEREINKKEL**

A partnereinkkel való kapcsolattartásban ebben a nevelési évben is a kölcsönös párbeszédre, a korrektségre, rendszerességre, folyamatosságra törekszünk.

**Cél:** A partnerkapcsolatok eredményes, hatékony működtetése, partneri kapcsolatok bővítése a mesterprogramokhoz és a Bázisintézményi címhez kapcsolódan.

### **Feladatok a partneri kapcsolatok eredményes működtetése érdekében:**

- A már meglévő, működő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolattartási formák keresése,
- A közvetlen partnerekkel való kapcsolattartás tartalmi gazdagítása.
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

### **6.1. Az óvoda közvetlen partnerei**

#### **A Fenntartó és az óvoda**

A fenntartóval való korrekt, harmonikus együttműködésnek nagy szerepe van egy intézmény életében, tevékenységének társadalmi megítélésében, elismerésében. Sikereinket ténylegesen igazolni és láthatóvá kell tenni, ez lehet ugyanis az egyik legjobb érvünk megnyerni a fenntartó támogatását szakmai célkitűzéseink megvalósításához.

Óvodánk fenntartója Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata. Az Önkormányzat a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozza az óvoda működését.

A fenntartó az óvoda vezetésével szoros együttműködésben munkálkodik a 3-7 éves korú gyermekek és az óvoda érdekeit képviselve, törekedve a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink eléréséhez szükséges feltételek lehetőség szerinti biztosítására.

A kapcsolat folyamatos, mely kiterjed:

- Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására,
- Az intézmény Köznevelési törvényben meghatározott alapidokumentumainak előterjesztésére, jóváhagyására,

- Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási tevékenységére,
- Az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére,
- Az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére.

Rendszeres kapcsolatunk elsősorban a Humán Főosztállyal és az Intézményfelügyeleti Osztállyal van.

### **Fontos vezetői feladatok:**

- Pontos adatszolgáltatás, határidők betartása,
- Hiteles információk szolgáltatása az intézmény szakmai, működési jellemzőiről, eredményeiről,
- Az intézményre vonatkozó fenntartói határozatok, elvárások ismerete, betartása, betartatása.

### **Debreceni Intézményműködtető Központ és az óvoda**

A Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM) látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat, valamint segíti intézményünkben a működés során adódó hibák elhárítását, a karbantartási feladatok megoldását. Ahhoz, hogy ez gördülékenyen megvalósulhasson, elengedhetetlen a hatékony, eredményes kapcsolattartás, a szükséges munkálatok elvégzéséhez kapcsolódó eljárásrend betartása, a gazdálkodással összefüggő szabályzatok, eljárásrend ismerete, betartása, mely elsősorban az óvodavezető feladata.

A hatékony gazdálkodás, az eredményes együttműködés megvalósítása érdekében **kiemelt feladataink:**

- Korrekt együttműködés, hatékony kapcsolattartás megvalósítása,
- Megfontolt, tudatos intézményi gazdálkodás a szigorú takarékoság, a költséghatékony működés és a tennivalók ésszerű rangsorolása alapján,
- Határidők betartása, hiteles információ, pontos adatszolgáltatás,
- A gazdálkodással összefüggő szabályzatok előírásainak maradéktalan betartása,
- Pénzügyi nyomtatványok hibátlan kezelése.

### **A család és az óvoda**

Legfontosabb partnereink a szülők. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, ezért elengedhetetlen a korrekt partneri együttműködés kialakítása és fenntartása a ránk bízott gyermekek optimális fejlődése, fejlesztése érdekében. Ennek alapvető feltétele a kölcsönös bizalom, megbecsülés, tapintat és segítségnyújtás. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli legföltettebb kincsét. Ennek tudatában olyan kapcsolattartási, tájékoztatási formákat igyekszünk működtetni, melyeken keresztül a szülők betekintést nyerhetnek, tapasztalatot szerezhetnek óvodánkról, pedagógiai tevékenységünkről, a gyermekcsoportok óvodai életéről és gyermekeik fejlődéséről. Az intézményi önértékelés során végzett szülői felmérés és a tanfelügyeleti ellenőrzés során készült interjú eredményei azt mutatják

számunkra, hogy a szülők elégedettek az alkalmazott kapcsolattartási formákkal, melyek a következők:

- Napi kapcsolat,
- Szülői értekezlet,
- Fogadóóra,
- Egyéni beszélgetések,
- Családlátogatás (igény és szükség szerint),
- Közös ünnepek, rendezvények,
- Családi délutánok, közös programok,
- Szülők bálja,
- Nyílt napok óvodásaink és leendő óvodásaink szülei számára,
- Játszó délelőttök,
- Szülői fórumok, szülő klub, szülői szervezet működtetése,
- Szülői elégedettségi vizsgálatok,
- Óvodai online zárt csoportok rendszeres működtetésével korrekt, tartalmas információk közvetítése.

A szülői munkaközösségnek fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban, a partnerközpontú együttműködés megvalósításában. Aktívan, együttműködve vesznek részt a gyermek óvodai életét érintő kérdések átgondolásában, megoldásában. Javaslaikkal, véleményükkel, tetterekészségükkel segítségünkre vannak abban, hogy kitűzött céljainkat, pedagógiai törekvéseinket minél magasabb színvonalon tudjuk megvalósítani. Szívesen kapcsolódnak be hagyományos és újító jellegű programjainkba, kezdeményezéseinkbe.

#### **Feladataink a családokkal való hatékony együttműködés érdekében:**

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása,
- A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, javaslatlattétel a szükséges fejlesztésekhez,
- Szülői értekezleteken, fogadóórákon, személyes beszélgetéseken a szülők segítése a szülői szerepben, a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben,
- Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok bevonásával,
- Szülői szervezet működtetése.

#### **Az Iskolák és az óvoda**

A szabad iskolaválasztás lehetőségével élve tanköteles korú gyermekeink a város több iskolájában kezdik meg tanulmányaikat (pl. Benedek Elek Általános Iskola, Bocskai István Általános Iskola, Epreskert Általános Iskola, Karácsony Sándor Általános Iskola, Petőfi Sándor Általános Iskola) Igény és lehetőség szerint ápoljuk ezekkel az iskolákkal a kapcsolatot, melynek formái:

- Az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai,
- Egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel,
- Óvodások látogatása az iskolában,
- Iskolák által meghirdetett versenyeken, rajzpályázatokon való részvétel.

## **6.2. Az óvoda közvetett partnerei**

### **A gyermekegészségügy és az óvoda**

Az óvoda biztosítja a gyermekek egészségügyi szűrésének, vizsgálatainak feltételeit.

A kapcsolattartás formái, szinterei:

- Védőnő (rendszeres gyermek egészségügyi felügyelet, általános egészségügyi szűrővizsgálatok, korai megelőzés szakorvoshoz utalással),
- Fogászati szűrés,
- Szemészeti szűrés.

### **Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet, Egyetemi Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat és az óvoda**

- Munkaköri, orvosi egészségügyi vizsgálatok

### **Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye és az óvoda**

- Logopédiai szűrés,
- Logopédiai fejlesztés,
- Fejlesztőpedagógusi ellátás,
- Iskolaérettségi vizsgálat, beiskolázási javaslat,
- Egyéb vizsgálatok, konzultációk igény és felmerülő probléma esetén,
- Szakmai fórumok, előadások.

A kapcsolattartás formái: a szolgáltatások szükség szerinti igénybevétele, együttműködés, konzultációk.

### **Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői bizottság és az óvoda**

- Szakértői vizsgálatok - vélemények készítése,
- Kontroll vizsgálatok kérése.

A kapcsolattartás formái: a szolgáltatások szükség szerinti igénybevétele, adatszolgáltatás.

### **Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégiuma és az óvoda**

- Utazó gyógypedagógus biztosítása

### **DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja és az óvoda**

Szükség szerint az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős közreműködésével a gyermekek szociális helyzetéből esetleg veszélyeztetettségéből adódó problémák, feladatok közös megoldása.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- Problémajelzés, ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- Esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- Kapcsolattartás, együttműködés a családgondozóval, szociális segítővel,
- A gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- Karitatív tevékenységek.

### **Oktatási Hivatal és az óvoda**

A KIR működtetése, adatok frissítése. Életpálya modell működtetésével kapcsolatos információk, adatok feltöltése.

### **Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ (POK) és az óvoda**

Biztosítja megyei szinten a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat, gondoskodik a szaktanácsadói hálózat működtetéséről, ingyenes továbbképzések megszervezéséről, koordinálja az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének részeként működő pedagógusminősítési eljárásokat. Új együttműködési tartalomként jelenik meg ebben a nevelési évben az **Oktatási Hivatal Bázisintézménye** címmel járó feladatok ellátása, a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központtal együttműködve.

### **Debreceni Tankerületi Központ és az óvoda**

Beiskolázáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás, együttműködés.

### **Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar**

Intézményünkben évek óta lehetőséget biztosítunk államvizsgával záródó hallgatói gyakorlat letöltésére, melyre ebben a nevelési évben is vállalkozunk.

### **Középiskolák és az óvoda**

Együttműködési megállapodás alapján gyakorlati helyet biztosítunk a Debreceni Szakképző Centrum tagintézményei diákjainak. Ugyancsak együttműködési megállapodás alapján fogadjuk jelenleg 23 középiskola tanulóit a kötelező iskolai közösségi szolgálat teljesítésére.

### **Kulturális intézmények és az óvoda**

Rendszeres és alkalmoszerű kapcsolat:

- Vojtina Bábszínház
- Csokonai Színház
- DE Botanikus kert

- Agóra Tudományos Élményközpont
- Ákom - bákom Bábcsoport

### **Hungast Kft. és az óvoda**

A gyermekek étkeztetésével kapcsolatban folyamatos a kapcsolattartás. Rendszeresen igénylik az óvoda észrevételeit, véleményét szolgáltatásukkal kapcsolatban.

### **Alapítvány és az óvoda**

Az intézményben folyó nevelő-fejlesztő munkát a **Csillagvirág Óvodai Alapítvány** segíti, mely támogatja a tárgyi feltételek fejlesztését, bővítését, az óvodai élet gazdagabbá tételét.

### **A Történelmi Egyházak és az óvoda**

A szülők kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatás biztosítása

### **Záró gondolatok**

Az előttünk álló nevelési év feladatokban, eseményekben gazdag, mozgalmas időszakot vetít előre ismét. Kérem intézményünk közösségének minden tagjától az előző nevelési évben tanúsított alkotó együttműködésre, minőségi munkavégzésre való törekvést a továbbiakban is.

Kívánok mindannyiunknak élményekben, egészségben gazdag nevelési évet, boldog óvodásokat, elégedett partnereket, szülőket, szakmai sikereket!

Debrecen, 2023.07.06.

*Lakatos Attiláné*

Lakatos Attiláné  
óvodavezető



## Melléklet

**Feladatmegosztás, felelősi rendszer**  
2023/2024-es nevelési év

<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	
<b>Óvodavezető</b>	Lakatos Attiláné
<b>Óvodavezető-helyettesek</b>	Mózes Nóra, Fenyves Angelika
<b>Szakmai munkaközösség-vezető</b>	Kiss Attiláné
<b>Szakmai munkaközösség-vezető</b>	Ráczné Pinczés Kinga
<b>Gyermekevédelmi felelős</b>	Fenyves Angelika
<b>ÖTM vezető</b>	Lakatos Attiláné
<b>ÖTM tagok</b>	Mózes Nóra Ráczné Pinczés Kinga Fenyves Angelika Kiss Attiláné Lakatos Attiláné
<b>Tehetség team vezető</b>	Kiss Attiláné
<b>Óvodai dolgozók színjátszó csoportja vezetője</b>	Ráczné Pinczés Kinga
<b>Csillagvirág tehetségműhely vezetője</b>	Kiss Attiláné
<b>Mesekuckó tehetségműhely vezetője</b>	Barta Zsuzsánna
<b>Aranyecset tehetségműhely vezetője</b>	Láncziné Oláh Petra Szilvia
<b>Robotika tehetségműhely vezetője</b>	Gábor Fanni
<b>Örökmozgó tehetségműhely vezetője</b>	Mózes Nóra
<b>Pöttöm Pacsirták zenei tehetségműhely vezetője</b>	Perpék Katalin
<b>Fürkész tehetségműhely vezetője</b>	Ádámné Dani Andrea
<b>„Okos – manó” fejlesztő csoport vezetője</b>	Mózes Nóra
<b>„Ficánka” fejlesztő csoport vezetője</b>	Czentyéné Domokos Tünde
<b>Foci különfoglalkozás vezetője</b>	Mózes Nóra
<b>Néptánc külön foglalkozás vezetője</b>	Ráczné Pinczés Kinga
<b>Így tedd rá foglalkozás vezető</b>	Kiss Attiláné
<b>Gyermekejoga</b>	Bakóczyiné Füzy Erika
<b>Boldogságóra program intézményi koordinátor</b>	Fenyves Angelika



<b>Boldogságóra program megvalósító</b>	Fenyves Angelika, Kékiné Török Edit, Czentyéné Domokos Tünde, Láncziné Oláh Petra
<b>Bázisintézményi koordinátor</b>	Fenyves Angelika
<b>Kommunikációs tréningek, esetmegbeszélések koordinátora</b>	Ráczné Pinczés Kinga
<b>Mentálhigiénés tréningek, esetmegbeszélések koordinátora</b>	Ádámné Dani Andrea
<b>Szülő klubok vezetője</b>	Mózes Nóra
<b>Közalkalmazotti T. elnöke</b>	Kiss Attiláné
<b>Szakszervezeti Bizalmi</b>	Kékiné Török Edit
<b>Honlap szerkesztése, média felelős</b>	Fenyves Angelika
<b>Pályázat figyelő</b>	Krizsán Gabriella, Lakatos Gabriella
<b>Könyvtár felelős</b>	Krizsán Gabriella
<b>Kulturális programok szervezése</b>	Krizsán Gabriella
<b>Leltárfelelősök</b>	Czentyéné Domokos Tünde, Kékiné Török Edit
<b>Dekoráció – rendezvényekhez</b>	Láncziné Oláh Petra