

# **Debrecen Gasztronómiájáért Alapítvány**

## ***ALAPÍTÓ OKIRATA***

**2015. június 25.**

# **Debrecen Gasztronómiájáért Alapítvány**

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint Alapító, Alapítványt hoz létre jelen Alapító Okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítása érdekében, mely Alapítvány Alapító Okiratát DMJV Önkormányzata Közgyűlése a ....**/2015. (VI.25)** határozatával elfogadva - megfelelve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásainak - az alábbiakban határozza meg:

### **I. Általános rendelkezések**

- 1. Az Alapítvány neve:** **Debrecen Gasztronómiájáért Alapítvány**
- Az Alapítvány székhelye:** **4024 Debrecen, Piac u. 20. sz.**
- Alapító:** **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 20.  
képviseli: Dr. Papp László polgármester
- Alapítói jogok gyakorlója:** **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Közgyűlése**

**2. Az Alapító az Alapítványt határozatlan időre hozza létre.**

#### **3. Az Alapítvány célja**

A debreceni gasztronómiai tradíciók és különösen a debreceni páros kolbászban megtestesülő közösségi értékek feltárása, feltámasztása, képviselete szűkebb és tágabb környezetünkben, minőségének védelme, méltó rendezvényi és kulturális-üzleti környezetbe való visszavezetése, Hungarikummá nyilvánításának elősegítése.

**4. Az Alapítvány tevékenységével** igyekszik elősegíteni a debreceni gasztronómia; különösen a debreceni páros kolbász történetének és hagyományi hátterének pontosabb feltárását, egy egységes marketing kialakítását. Ennek érdekében céljai közé tartozik eredeti receptúráinak rekonstruálása, ennek keretében és e köré építve kapcsolódó rendezvények szervezése, támogatása.

4.1. Az Alapítvány a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 2. §-a alapján civil szervezetként közre kíván működni a debreceni gasztronómiai

értékek, mint nyilvántartásba vett nemzeti értékek azonosításában, rendszerezésében, nyilvántartása folyamatos frissítésében, gondozásában és megóvásában.

Az Alapítvány támogatást nyújthat egyéni kérelmek vagy pályázat alapján. A pályázati feltételeket a kuratórium határozza meg, melyet az Alapító honlapján tesz közzé. A pályázat odaítéléséről szintén a kuratórium jogosult dönteni.

4.2. Az Alapítvány – a Debreceni Értéktár Bizottság felkérésére – törekszik segítséget nyújtani a debreceni páros kolbász Hungarikummá nyilvánításával kapcsolatos eljárás lefolytatásában.

4.3. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet Alapítványt és nem csatlakozhat Alapítványhoz.

5. Az Alapítvány létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Alapító a honlapján keresztül nyilvánosságra hozza.

6. Az Alapítvány nyílt szervezet, ahhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet (a továbbiakban: csatlakozó), amely, illetve aki az Alapítvány céljával egyetért, és az Alapítvány Alapító Okiratában foglaltakat elfogadja, a célok megvalósulásához vagyoni eszközzel hozzájárul, és csatlakozási szándékát az Alapítvány kuratóriuma részére írásban bejelenti.

A csatlakozás Alapítói jogok gyakorlásával nem jár.

7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem fogad el.

## **II. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása**

8. Az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 3.500.000,- Ft, azaz hárommillió-ötszáz-ezer forint készpénz, amelyet Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata az alapítással egyidejűleg – a nyilvántartási kérelem benyújtásáig - az Alapítvány számlájára történő átutalással bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

Az Alapítvány vagyona növekedhet a csatlakozók vagyoni hozzájárulásaival.

9. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenysége megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az Alapítvány az Alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról az Alapító Okiratban meghatározottak szerint a kuratórium dönt.

10. Az Alapítvány céljának eléréséhez az Alapítvány vagyona és annak hozadéakai szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére, annak 50%-át meghaladó mértékben az Alapítvány működése során kifizetés nem teljesíthető.

11. Az Alapítvány vagyonának további forrásai:

- az Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- költségvetési támogatás
- pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó a költségvetésből származó támogatás,
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

12. Az Alapítvány vagyonához hozzájárulás nyújtható:

- készpénzzel,
- értékpapírral,
- ingósággal,
- ingatlannal,
- vagyoni értékű joggal.

13. Az Alapítvány vagyonához készpénzzel történő hozzájárulás magyar törvényes fizetőeszközzel és devizával egyaránt történhet. A devizában történt befizetés esetén a hozzájárulás pénznemében kell az összeget az Alapítvány bankszámláján elhelyezni.

14. Az Alapítvány részére juttatott nem készpénz adományokat könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni, figyelemmel a számviteli előírásokra.

15. Az Alapítvány vagyonából kell fedezni a vagyon kezelésével, az Alapítvány működésével, a működéshez szükséges fejlesztésekkel összefüggő költségeket.

16. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza., Az Alapítványi vagyon hozadéka nem vonható és nem fizethető ki.

17. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét az Alapító nem osztja fel, hanem azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítani.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány beszámolójába bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentését csatolva – minden tárgyévet követő év június 30. napjáig az Alapítói jog gyakorlója elé terjeszti tudomásul vétel céljából az Alapítvány éves beszámolóját. Az Alapítvány az elfogadott beszámolóját, az adott üzleti év mérlegforduló napját követő május 31. napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az Alapítvány a számviteli törvény szerinti beszámolóját a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon teszi közzé, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára is lehetővé teszi. A beszámolónak a céginformációs szolgálat részére történő elektronikus megküldésével a cég letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségeinek is eleget tesz.

Az Alapítvány határozatait, az éves beszámolót, a beszámoló és a melléklet elfogadását követő 60 napon belül a kuratórium elnöke közzéteszi az Alapító honlapján.

### **III. Az Alapítvány szervei**

#### **A Kuratórium**

18. Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium, mely **5** személyből álló testület.

A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. Az Alapítvány törvényes képviseletét a vezető tisztségviselő látja el. A vezető tisztségviselő a képviseleti jogát önállóan gyakorolja, feladatait személyesen köteles ellátni. A bankszámla feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének és egy tagjának az együttes aláírása szükséges.

A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A Kuratórium tagjait, valamint a kuratórium elnökét Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése választja Debrecen Megyei Jogú város Önkormányzata új közgyűlésének alakuló ülését követő első üléséig terjedő időtartamra.

*19. A kuratórium elnöke:*

*Dr. Széles Diána („lakcím”)*

*20. A kuratórium tagjai:*

*Balogh Károly („lakcím”)*

*Dr. Mazsu János („lakcím”)*

*Tóth Péter („lakcím”)*

21. A kuratórium elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- Az Alapítvány megszűnésével,
- az Alapító által történő visszahívással, amennyiben a kuratórium tagjának tevékenysége közvetlen veszélyezteti az Alapító Okiratban meghatározott cél elérését.

22. A kuratórium is javasolhatja az Alapítónak a kuratórium tagjának visszahívását, ha tevékenysége az Alapítvány céljának elérését közvetlen veszélyezteti.

23. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll.

A kuratórium elnöke és tagjai megbízásuk előtt nyilatkozatot tesznek az összeférhetlenség tekintetében.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító döntéshozó szerveként eljáró Közgyűlés tagjai és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

24. A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze.

25. A kuratórium hatáskörébe tartozik az Alapítvány céljának megvalósulása érdekében szükséges döntések meghozatala, így különösen:

- gondoskodik az Alapítvány céljának megfelelő működésről, vagyonának felhasználásáról,
- megállapodást köt az állami és önkormányzati költségvetési szervekkel a cél megvalósulásához szükséges támogatás nyújtásáról,
- dönt az Alapító Okirattal összhangban álló szervezeti és működési szabályzatáról,

- jóváhagyja – a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével – az Alapítvány éves feladat és költségtervét, mérlegét, éves beszámolóját,
- beszámol az Alapítónak tevékenységéről mérlegének, éves beszámolójának, megküldésével, gondoskodik gazdálkodásának legfontosabb adatai nyilvánosságra hozataláról,
- dönt minden olyan kérdésben amelyet jogszabály vagy az Alapító Okirat a kuratórium hatáskörébe utal.

26. A kuratórium jogkörét ülésein gyakorolja. A kuratórium ülései nyilvánosak és akkor határozatképes, ha a kuratóriumnak legalább *négy* tagja jelen van. A határozatképesség további feltétele, hogy az Alapítóval függőségi viszonyban álló tagok létszáma nem haladhatja meg a jelenlévők 50%-át.

Össze kell hívni a kuratórium ülését 30 napon belül, ha a Felügyelő Bizottság döntése alapján annak elnöke, vagy ha az Alapító írásban kezdeményezi. Ha a Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a kuratórium összehívása nem történt meg, arra a 30 napos határidő lejártá után a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosulttá válik.

Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc (8) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

27. A kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

28. A kuratórium ülésére annak tagjait, a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a tervezett napirend közlésével és a döntéshez szükséges előterjesztések, iratok megküldésével írásban, vagy elektronikus úton igazolható módon úgy kell meghívni, hogy a meghívót legalább öt nappal az ülés megkezdése előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium az ülését az Alapítvány székhelyén tartja. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

29. A kuratórium minden tagja egy-egy szavazattal rendelkezik. A kuratórium döntését nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg. Ha egy tag vagy Alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

30. A kuratórium ülésén jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel határoznak a kuratórium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

31. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít; akivel a

határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem tagja vagy Alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapító Okiratban foglalt cél szerinti juttatás.

32. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, és határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a tartózkodás számát és a döntés meghozatalában részt nem vevőket.

33. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

34. A kuratórium döntéseit a határozatok könyvében kell rögzíteni úgy, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya és a döntés személy szerinti módja is megállapítható legyen.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratórium elnöke írásban közli, míg a nyilvánosságra hozatal az Alapító honlapján történik.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez. A betekintést kérő kérelmét a kuratórium elnöke a kérelem tudomására jutásától számított 8 munkanapon belül köteles teljesíteni. Amennyiben a kérelmező a megtekintett iratokról másolatot igényel, úgy azt az elnökhöz címzett írásbeli kérelme alapján az elnök 15 napos határidővel a kérelmező költségére köteles teljesíteni akként, hogy a dokumentum másolatokat postai úton kézbesíti a kérelmező részére.

Az Alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó tudnivalók, illetve beszámolóit az Alapító honlapján a nyilvánosság számára hozzáférhetők.

35. A kuratórium működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – 10 évig kell megőrizni.

## **Felügyelő Bizottság**

36. Az Alapítvány gazdálkodásának, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak, a kuratórium működésének ellenőrzésére az Alapító háromtagú – egy elnökből és két tagból álló - Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság – az Alapító Okirat és a hatályos jogszabályi előírások rendelkezéseivel összhangban – ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjait, valamint annak elnökét Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése választja Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata új közgyűlésének alakuló ülését követő első üléséig terjedő időtartamra.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll.

A Felügyelő Bizottság tagja a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen köteles részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, a tevékenységük során nem utasíthatóak.

*37. A Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Ary Petronella Anna  
(„lakcím”)*

*38. A Felügyelő Bizottság tagjai:*

*Prof. Dr. Komlósi István  
(„lakcím”)*

*Szabó Ákos  
(„lakcím”)*

39. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól. A Felügyelő Bizottsági tag az Alapítvány könyveibe, számviteli nyilvántartásaiba és irataiba betekinthez, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír-és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, szükség esetén célvizsgálatot végez. Üléseit az elnök hívja össze, az ülést megelőzően legalább nyolc nappal kézbesített napirendet is tartalmazó írásbeli meghívóval.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé, valamint a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. A kuratórium elé terjesztett jelentéseket, előterjesztéseket a Felügyelő Bizottságnak is meg kell küldeni.

40. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén valamennyi tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

41. A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal – a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – írásban beszámol az Alapítói jogok gyakorlójának.

42. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai megbízásuk előtt nyilatkozatot tesznek az összeférhetetlenség fent nem állásáról. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az alapítvánnyal szemben.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a kuratórium elnökéhez intézi.

### **Közös szabályok**

43. A kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek, de a megbízatásukkal kapcsolatosan – előlegezett, közvetlenül, igazoltan és indokoltan – felmerült költségeik megtérítésére az Alapítvány vagyonának terhére jogosultak.

A kuratórium vagy a Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt azon tag

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem tagja vagy Alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

### **IV. Záró rendelkezések**

44. Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján kerülhet sor.

45. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - az Alapítót az induló vagyonhoz történő hozzájárulása arányában illeti meg, aki azt a megszűnt Alapítvány céljához hasonló célra köteles fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatnia kell. Az Alapító az általa juttatott vagyonról az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú Alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az Alapító Okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

46. Az Alapító Okirat módosítását (a módosítással egybeszerkesztett szövegét) - bírósági nyilvántartásba vételt követően - az Alapító hivatalos lapjában kell közzétenni.

47. Az Alapítvány Alapítója megbízza a **Dr. Nyéki Ügyvédi Irodát** (ügyintéző: Dr. Nyéki Emese ügyvéd) az Alapító Okirat elkészítésével, ellenjegyzésével, valamint meghatalmazza arra, hogy az Alapítvány nyilvántartásba vétele érdekében a Debreceni Törvényszék előtt eljárjon.

48. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

49. Az Alapító Okiratot az Alapítói jog gyakorló Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a ..... határozata alapján írja alá.

Debrecen, 2015. ....

**Debrecen Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
Alapító  
Képviselőiben  
Dr. Papp László  
polgármester**