

Az Újkerti Manófalva Óvodában (4032 Debrecen Károlyi Mihály utca 2.) a pályázat mellőzésével adható magasabb vezetői megbízáshoz kapcsolódó fenntartói döntés-előkészítő tevékenység eljárásrendje és ütemterve

1./ Orvos Erzsébet Júlia elkészíti és benyújtja az Újkerti Manófalva Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) elmúlt 5 évi tevékenységére vonatkozó átfogó szakmai beszámolót.

Határidő: a beszámoló beküldésére 2018. február 26.

Felelős: az érintett óvoda vezetője

2./ Az Óvoda nevelőtestülete a döntését, továbbá az alkalmazotti közösség, az óvodaszék és a szülői szervezet (a továbbiakban: egyéb intézményi szervezetek) az írásba foglalt véleményüket - az ülésről készült jegyzőkönyvekkel együtt - megküldik a Humán Főosztályra. A nevelőtestület abban a kérdésben hoz döntést, hogy egyetért-e az óvodavezető pályázat nélküli ismételt magasabb vezetői megbízásával. Az egyéb intézményi szervezetek ugyanebben a kérdésben véleményt alkotnak.

Határidő: 2018. március 2.

Felelős: az Óvoda óvodavezető-helyettese

3./ A szakmai beszámoló határidőben történő benyújtása és a nevelőtestület egyetértő nyilatkozata esetén az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság az érintett óvodavezetőt meghallgatja, a szakmai beszámolót írásban értékeli és véleményt alkot az óvodavezető ismételt megbízásáról, figyelemmel a nevelőtestületi döntés és az egyéb intézményi szervezetek véleményére.

Határidő: 2018. március 14.

Felelős: Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság

4./ A Humán Főosztály vezetője előkészíti az Óvoda magasabb vezetői megbízására vonatkozó Közgyűlési előterjesztést.

Határidő: 2018. márciusi Közgyűlés

Felelős: a Humán Főosztály vezetője