

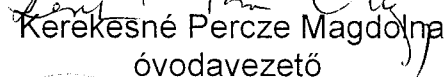
ISPOTÁLY UTCAI ÓVODA

MUNKATERVÉNEK TERVEZETE

2017/2018-as.

nevelési év

OM azonosító: 030876

Készítette: 
Kerekesné Percze Magdolna
óvodavezető

Címe: 4025 Debrecen,
Ispotály utca 12.

Telefon: 52/418-974

E-mail: ispotaly@ovoda.debrecen.hu



Az Ispotály Utcai Óvoda nevelőmunkájának tervezése az alábbi törvények, rendeletek, intézményi szabályzatok figyelembevételével készült:

- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet.
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló (48/2012(XII.12.) EMMI rendelet 2. § (1)).
- 1992. évi, többször módosított XXXIII Tv. A közalkalmazottak jogállásáról
- Az Ispotály Utcai Óvoda Pedagógiai Programja
- Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend

Munkaterv a 2017/2018-as. nevelési évre

Az óvoda adatai

Ispotály Utcai Óvoda 4025 Debrecen, Ispotály u. 12.

Tel.: 52/418-974 Fax: 52/460-321

E-mail: ispotaly@ovoda.debrecen.hu

OM azonosító: 030876

Férőhely: 160

Csoportok száma: 7

A csoportok megoszlása életkor szerint: vegyes

1. Személyi feltételek

Az óvodai nevelőmunkát 15 fő óvodapedagógus látja el.

Minden óvodapedagógus rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

1 fő függetlenített óvodavezető

1 fő óvodavezető-helyettes

2. A nevelőmunkát közvetlenül segítők

7 fő dajka

2 fő konyhai kisegítő

2 fő pedagógiai asszisztens

1 fő óvodatitkár

1 fő fűtő-udvaros

1 fő takarító-eljáró (4 órás)

Tárgyi feltételek

Az Ispotály Utcai Óvoda két különálló épületből áll.

Egyik épületében négy csoport, tornaszoba és kiszolgálóhelyiségek, másik épületében három csoport és kiszolgálóhelyiségek, logopédia találhatóak.

Hatalmas, szépen parkosított füves udvarával ideális lehetőséget biztosít a gyermekek szabad levegőn történő játéktevékenységéhez minden évszakban.

Az udvaron található játékeszközök jól szolgálják a gyermekek mozgásfejlesztését.

Óvodánk környezeteszétikájának fejlesztése továbbra is kiemelt feladatunk marad. Óvodapedagógusaink, dajkáink és a szülők segítségével igen sok társadalmi munkát végeztünk eddig is, és végzünk ezután is.

A nyár folyamán a „B” épület fém bejárati ajtóinak műanyag ajtókra történő cseréje fog megtörténni, illetve a „B” épület gyermekmosdójának javítása.

Továbbá az óvoda egyik bejáratánál a megsüllyedt betonrész javítása, felújítása is meg fog történni.

A tárgyi feltételek fejlesztésére, játékeszközeink gazdagítására tovább törekszünk ebben a nevelési évben is.

Nevelőtestületünk számos pályázatot készít el a fent említett célkitűzések megvalósításának érdekében.

Bízunk abban, hogy a kötelező minimális eszközbeszerzés további ütemeiben pótolhatjuk a még hiányzó eszközöket, felszereléseket. Főleg bútorokat, berendezési tárgyakat (tálalószekrényeket, fektetőket, szőnyeget, textíliákat különböző képességfejlesztő játékokat, udvari játékokat) szeretnénk vásárolni.

Továbbra is fokozott figyelmet fordítunk udvarunk gondozására, parkosítására, fejlesztésére.

Helyzetelemzés

Óvodánkba a 2017/2018-as nevelési évre 36 gyermek iratkozott be, de folyamatosan veszünk fel gyermekeket év közben is. (2017 októberétől 2018.májusáig várható gyermekek száma kb. 8 fő)

Óvodánkba egyre többen jelentkeznek az óvodával szomszédos lakótelepről és a város többi részéről.

Földrajzi elhelyezkedésünkéből adódóan – hiszen minden közlekedési eszközzel megközelíthető óvodánk – a lakótelepen kívül a legtöbb gyermeket a Bayk András és Biczó István kertből, a Mikepércsi úti lakótelepről és a Lencz-telepről fogadjuk. Egyre több szülő választja óvodánkat a Debrecen környéki településekről is. (Hajdúsámson, Sámsonkert, Mikepércs, Hosszúpályi stb.)

Tapasztalataink szerint egyre több család igen nehéz anyagi körülmények között él, a gyermekek ingerszegény környezetből érkeznek.

Számottevő a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeink száma jelenleg 20 főre tehető. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek óvodánkban 3 fő.

Fontos feladatunknak tartjuk tehát, hogy a gyermekek számára minél esztétikusabb környezetben derűs, szeretetteljes légkörben biztosítsuk a nevelés feltételeit.

2017/2018-as nevelési év rendje:

- **Nevelési év időtartama:**

2017.szeptember 01-től - 2018. augusztus 31-ig

- **Az Intézmény nyitva tartása:**

Hétfő – Péntek 06⁰⁰-tól - 18⁰⁰–ig

- **Nevelés nélküli munkanapok időpontjai:**

2017. október 13. - Nevelési értekezlet

2018. március 23. - Nevelési értekezlet

Szülői igény esetén, a nevelésmentes napokon, a Közép Utcai Óvodában (4031 Debrecen, Közép u. 2.) történik a gyermekek elhelyezése.

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

- **Szünetek időtartama:** (fenntartó által meghatározott időben)

Nyári zárás: 6 hét

Téli zárás: 2017. december 22-től – december 31-ig.

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

- **Nemzeti ünnepek:**

2017. október 23.

2018. március 15.

2018. június 04. (Nemzeti Összetartozás Napja)

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

- **Nevelőtestületi értekezlet időpontja:**

2017. október 13.

2018. március 23.**Felelős:** Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető,
Györffyné Kiss Erika óvodavezető helyettes

A nevelőtestületi értekezletek témái:

1. A Pedagógiai szakmai ellenőrzésből adódó feladatok ütemezése.

A nevelőtestület átfogó tájékoztatása az önértékelés folyamatában adódó feladatokról.

Ideje: 2017. október 13.

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Györffyné Kiss Erika óvodavezető helyettes

Nádasdi Judit munkaközösség vezető

Támogató csoport tagjai

2. A környezetvédelem szerepe és megvalósulása az óvodai nevelésben

Ideje: 2018. március 23.

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Györffyné Kiss Erika óvodavezető helyettes

Dr. Gályásné Czinege Magdolna munkaközösség vezető

Nádasdi Judit munkaközösség vezető

- **Az új gyermekek fogadásának időpontja:**

2017. szeptember 01-től folyamatosan, ahogy betöltik a harmadik életévüket, illetve indokolt esetben korábban is.

- **Szülői értekezletek időpontjai, témái:**

- Új gyermekek szüleinek szülői értekeztet tartása, házirend ismertetése

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Határidő: 2017. június 4.

- Az óvoda Pedagógiai Programjának megismertetése a szülőkkel
Pedagógia Program módosítása következtében történt változások ismertetése

Házirend megismertetése, aktuális szervezési feladatok, programok
Határidő: 2017. október 15.

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Felelős: Óvodapedagógusok

- A pedagógiai munka féléves értékelése
A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos tudnivalók ismertetése
A januártól májusig tartandó időszak feladatai, szervezési feladatok

Határidő: 2018. január 30.

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Felelős: Óvodapedagógusok

- Nevelőmunka értékelése év végi közös programok (Anyák napja, Évzáró, Kirándulások) szervezési feladatainak megbeszélése

Határidő: 2018. január 30.

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Felelős: Óvodapedagógusok

- **Nyílt napok időpontja és helye:**

Az Ispotály Utcai Óvoda nyolc csoportjában, **2018. január utolsó hetében** a szülők számára, az intézmény bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú nyílt

napokon, betekintési lehetőséget biztosítunk. Ezeken a napokon a szülők a gyermekekkel együtt ismerkedhetnek a csoportokban folyó játékos tevékenységekkel és az óvodapedagógusokkal.

Határidő: 2018. január utolsó hete

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Felelős: Óvodapedagógusok

- **Fogadóórák rendje:**

- **Óvodavezető** : szerdánként 12⁰⁰-tól - 14⁰⁰-ig
- **Óvodapedagógusok**: minden hónap első hetének csütörtöki napján 13³⁰-tól – 14³⁰–ig

2017/2018-as nevelési év kiemelt szakmai feladatai

Pedagógiai munka tervezése

Ebben a nevelési évben továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk pedagógiai programunk gyakorlati megvalósításának tökéletesítésére. Nevelőtestületünk a Pedagógiai Programunkban meghatározott feladatok továbbfejlesztésére, a gyakorlati munka során felmerülő új kérdések megvalósítására, a pedagógiai munka minőségének fejlesztésére törekszik.

Kiemelt feladataink:

- A Pedagógiai Program felülvizsgálata során a pedagógiai munka tervezésével kapcsolatos feladatok, célkitűzések újraértelmezése, a módosítások elvégzése során megtörtént.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében a nevelés fontosságának erősítése.
- A mozgásfejlesztés jelentőségének hangsúlyozása a gyermekek fejlesztésében.

- A játéknak, mint elsődleges óvodai tevékenységnek szerepe a nevelésben.
- **Belső értékelési csoport folyamatosan végzi munkáját**

A munkacsoport vezetőhelyettes: Györffyné Kiss Erika óvodapedagógus.

A munkacsoport tagjai: Fekete Judit óvodavezető helyettes
 Nádasdi Judit óvodapedagógus
 Dr. Majorné Törő Gabriella óvodapedagógus
 Zsibók Andrásné óvodapedagógus
 Dankóné Szűcs Erika óvodapedagógus

- Felkészítő dokumentumok elemzése

(Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Vezetői program munkaterve)

- A munkacsoport feladattervének elkészítése
 - Pedagógus értékelése
 - Vezetői értékelése
 - Intézmény értékelés

Célunk:

- a minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok Ped. II-be való sorolásának megvédése.
- olyan minőségi munka megvalósítása, amely illeszkedik D.M.J.V. Önkormányzatának minőségirányítási programjához, a fenntartó és az óvoda partnereinek elvárásához

- az intézmény tervszerű, szervezett működésének szabályozása a partnerek igényeinek kielégítése
- minőségi szolgáltatás nyújtása, inger gazdag környezetben

Küldetésünk:

- A rendelkezésünkre álló összes eszközzel, valamint újabb erőforrások rendszeres feltárásával, illetve bevonásával minőségi nevelés nyújtása az óvodába járó gyermekek számára.
- Törekszünk arra, hogy érzélem gazdag, együttműködő, a természetet óvó-védő, saját kultúráját, népi hagyományait ismerő, kreatív, fejlett esztétikai érzéssel rendelkező gyermekeket neveljünk, az életkori és egyéni sajátosságaik és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.
- A környező világ, a természet megismerésére, szeretetére, védelmére való nevelés, a gyermekek számára újabb lehetőségek, élmények biztosításával.
- Gondoskodunk a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor specifikus alakításáról
- Biztosítjuk a kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi környezetet
- Fontosnak tartjuk a tevékenységeken keresztül az életkornak megfelelő műveltség tartalmak közvetítését

Tesszük ezt annak érdekében, hogy gyermekeink megfelelő neveltségi szinttel és tudással rendelkezve megállják helyüket későbbi életük folyamán.

Szeretetteljes, nyugodt körülményekkel biztosítjuk a velünk kapcsolatban álló partnereink elégedettségét.

Hisszük, hogy felelősséggel átgondolt céljainkat elérjük, jó hírnevünket megőrizzük.

Az óvodában működő szakmai munkaközösségek nagy szerepet vállalnak a tervezésben és a gyakorlati megvalósításban is.

A szakmai munkaközösségek a nevelőtestület tagjaival együttműködve a mérés-értékeléshez újabb kibővített eszközöket alkalmaz.

Óvodánk értékrendje, alapelvei, célrendszere

- Az esélyegyenlőség elvének biztosítása
- Az óvodás gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével,
- A természetet óvó-védő, saját kultúráját, népi hagyományait ismerő, kreatív, fejlett esztétikai érzékkel rendelkező gyermek nevelése,
- Érzelem gazdag, együttműködő, toleráns személyiség kialakítása,
- Társait megbecsülő, egymást segítő gyermekek nevelése,
- Egyéni képességeit maximálisan kibontakoztató, kíváncsisággal, tudásszomjjal, kísérletezési kedvvel rendelkező gyermekek nevelése.

Feladataink:

- A környező világ, a minket körülvevő természet széles körű megismerésére, védelmére, szeretetére nevelés, a gyermekek számára újabb lehetőségek, élmények biztosításával. (Kirándulások, élményszerző séták, a természetben, helyszínen megtartott foglalkozások)
- A gyermekek megismertetése népi kultúránk tárgyi, színekkompozíciós és formavilágával, néphagyományainkkal, népszokásainkkal, zenei népi örökségünkkel. Egészséges életmód szokásainak kialakítása, sokszínű tevékenységgel sokféle mozgásos lehetőséggel, mindennapos mozgásfejlesztéssel.
A környezettudatos magatartás megalapozása.

- Az értelem, érzelem, akarat egyensúlyának, optimális testi képességeknek kialakítása, anyanyelvi kultúra ápolása.
- Humánus emberi értékek közvetítése, a népmesék morális üzenetének átadásával, egyéni indirekt játékokkal. (önzetlen segítségadás, szeretet)
 - Az erkölcsi és közösségi nevelés fontosságának erősítése. Fontos, hogy a gyermeket állandó értékrend vegye körül, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkörben.
 - A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása.
 - A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek gondozása, fejlesztés
 - Az egyes területeken kiemelkedő képességű gyermekek tehetség gondozása.

Programunk komplexitásának magja a népi hagyományőrzés, a környezetismeret, környezetvédelem és egészséges életmódra nevelés. Mindezek meghatározzák a körük szerveződő tevékenységi területeket. (mese, vers, vizuális nevelés, kézművesség, ének-zene, tánc, mozgás, matematika)

Kiemelt feladatunk az egyéni bánásmód, és az egyéni képességfejlesztés a nevelőmunka folyamatában.

Ehhez feltétlenül szükséges a családi háttér és a gyermekek megismerése, valamint az egyénre szabott módszerek, nevelési eljárások kidolgozásának folyamata.

Az egyéni fejlesztés tudatossága, a komplexitás, a napirend és a tevékenységek folyamatossága nagyon fontos óvónői feladat.

Az óvónő által kezdeményezett mikrocsoportos foglalkozások a tanulási folyamatban óriási lehetőséget nyújtanak az egyéni képességek fejlesztésére.

Gondozás, közösségi élet feladatai

A gondozási feladatok ellátásához szükséges:

- az óvónők feltétlen jelenléte,
- tudatossága,

- igényessége,
- következetessége,
- felnőttek együttműködési készsége,
- a segítségadás mértéke,
- a folyamatos ellenőrzés,
- a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembe vétele,

Az óvodai élet megszervezése

Egyszerre biztosítja a folyamatosságot és a periodikusan visszatérő tevékenységek állandóságát.

Fő szempont az állandó szabad játék biztosítása, amelyet időnként szakítanak meg az életritmus szükséges tevékenységei és az egyéni képességfejlesztés kötetlen foglalkozásai.

Érvényesül a rugalmasság az előre nem látható események beillesztése miatt.

Az óvodában töltött optimális időt a szülőkkel megbeszéljük, felhívjuk figyelmüket az intézményben töltött túl hosszú idő ártalmaira.

Az érzelmi egyensúlyt a családban töltött minél több idő biztosítja.

Csoportszervezés: a 20-25 fős vegyes életkorú gyermekek csoportját tartjuk a legmegfelelőbbnek az óvodás korosztály testi-szellemi és lelki fejlődése szempontjából.

A beszoktatás a csoportokban folyamatosan kezdődik. Fontos az óvodapedagógus meleg, szeretetteljes attitűdje, amely felkelti a gyermekek érdeklődését, ragaszkodását.

Játék

A szabad játék továbbra is a legfontosabb alaptevékenység. A folyamatos napirend nem darabolja el a játékidőt, így több idő jut a játékra.

A vegyes életkorú csoportokban tapasztalataink szerint lényegesen csökkent a konfliktusok száma, hiszen a különböző fejlettségű gyermekeknek más a játékeszköz igényük, a szociálisan érettebb gyermekek mintát adnak az együttműködésre.

Az óvodapedagógusok feladatai a játék során:

- élmények biztosítása,
- szerepjátékok tartalmi bővítése,
- a játék nevelő értékének kiaknázása,
- nyugodt légkör megteremtése,
- önálló konfliktusmegoldás megtanítása,
- modellszerep adása.

Munka

Az óvodai nevelés során a gyermekeknek lehetőséget kell biztosítani olyan munkák elvégzésére, amelyek fejlesztik képességeiket, személyiségüket.

Alkalmazott munkafajták a következők:

- önkiszolgálás,
- naposi munka,
- környezet rendjének alakítása,
- ünnepekhez, eseményekhez kapcsolódó munkafajták.

Óvónői feladat:

- pozitív viszony kialakítása a munkához,
- fedezzék fel a munka hasznosságát, szükségességét,

- tanulják meg a munkafogásokat, eszközök használatát,
- éljék át a munka örömet, az erőfeszítés nehézségét.

Tanulási folyamat:

A tanulás a játékkal, munkával együtt a nevelés keretét adják.

A tanulás célja:

Tapasztalat, ismeretszerzés cselekvő aktivitással, amely az egész óvodai nap folyamán adódó óvodai helyzetekben, természetes és stimulált környezetben az óvodapedagógus által kezdeményezett foglalkozásokon és időszakban valósul meg.

Az óvodában a tanulás folyamatos, kötetlen szervezeti formában történik, melynek eredménye az egyéni képességfejlesztés.

A kötetlenség a gyermek számára önkéntességet, válogatási lehetőséget kell, hogy jelentsen, az óvónő számára pedig tudatosan tervezett tanulási folyamat megteremtését.

A tanulás lehetséges formái:

- utánzás, minta- és modellkövetés, magatartás- és viselkedéstanulás,
- spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés és tapasztalatszerzés

A tartalmat, amely által a nevelés folyik, úgy választjuk ki, hogy tudatában vagyunk annak, hogy létünk értékét a természet és társadalom, térben és időben való lüktetése, ritmusa adja meg.

Az anyag kiválasztásánál figyelembe vesszük a többféle korosztály igényeinek kielégítését, valamint a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait.

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, a gyermekek mérése, értékelése.

- A gyermekek mérése évente kétszer történik (október, április)
- A mérésekről dokumentáció vezetése történik
- A gyermekek fejlődéséről a szülőt félévente az óvodapedagógusok tájékoztatják

Határidő: félévente

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Győrffyné Kiss Erika óvodavezető helyettes

Felelős: Óvodapedagógusok

Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai:

- Az óvoda belső szabályzó dokumentumainak és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok folyamatos frissítése, aktualizálása

Határidő: folyamatos

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

- Az óvoda Intézményi közzétételi listájának frissítése

Határidő: 2017. szeptember 10.

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

- A tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok
 - Óvodai szakvélemények elkészítése
 - Az iskolai jelentkezésekkel kapcsolatos beiskolázási tábla elkészítése

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Felelős: Óvodapedagógusok

- Új gyermekek jelentkezésével és felvételével kapcsolatos feladatok
 - Óvodai jelentkezési lapok kiosztása
 - Óvodai jelentkezések elbírálása, határozatok meghozása, szülők kiértékelése
 - KIR számára az adatszolgáltatást folyamatosan végezzük

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Felelős: Cseresznyés Istvánné óvodatitkár

Határidő: folyamatos

Törvényességi feladatok:

- A 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő Nemzeti Köznevelési Törvény változásainak figyelemmel kísérése folyamatosan, szabályzatok kiegészítése, átdolgozása.

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Györffyné Kiss Erika óvodavezető helyettes

Határidő: 2018. augusztus 31.

- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletből adódó változások végrehajtása

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Györffyné Kiss Erika óvodavezető helyettes

- Minősítési eljárások lebonyolítása

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Határidő: 2018. december

Hagyományok, ünnepek

Az óvoda életében különösen kiemelkednek a gyermeki élet hagyományos ünnepei. Ezeket az ünnepeket az óvónők hangulatos programokkal, bábozással, zenével teszik emlékezetessé.

Az óvodában az alábbi ünnepeket tartjuk meg:

- anyák napja - 2018. május 10.
- évzáró ünnepélyek - 2018. május 26.

- karácsony - 2017. december 20.
- március 15. 2018. március 15.
- Húsvét - 2018. április 2.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei:

- Mikulás – 2017. december 6.
- gyermeknap – 2018. május 30.
- farsang hete- 2018. február 12-16-ig
- név- és születésnapok

kirándulások – április-május hónapban.

Szülőkkel közösen szervezett rendezvények:

- szüreti kirakodóvásár 2017. október 6.
- Márton-hét 2017. november 06 - 10.
- mentálhigiénés hét 2017. november 13 -17.
- sportvetélkedő
- majális
- karácsonyi vásár

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvoda
Óvodapedagógusok

Tervezés, pedagógiai adminisztráció

Az óvodapedagógusok számára a következő pedagógiai adminisztrációk végzése kötelező:

- mulasztási napló pontos vezetése,
- csoportnapló vezetése (nevelés tervezése, értékelése),

- étkezési nyilvántartások vezetése,
- fejlődési naplók vezetése,
- családlátogatások, (ha a szülő kéri) dátum szerinti dokumentálása.
- mérés-értékeléssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése, szülők tájékoztatása (aláírás)

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető Óvodapedagógusok

Óvodai munkaközösségek

Az óvodában két szakmai munkaközösség működik.

A szakmai munkaközösségek az óvodában folyó magas színvonalú nevelő munkát segítik elő.

1. Néphagyomány és a környező világ megismerése szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Dr.Gályászné Czinege Magdolna

A néphagyomány és a környező világ megismerése adja a tanulási folyamat gerincét. Az összes óvodai tevékenység alapját a természet körforgása, változásai, a hozzá kapcsolódó jeles napok, népszokások adják, egyre magasabb szintű tapasztalat szerzéssel.

A munkaközösség célja:

- A hagyományőrzés és a környezeti nevelés harmonikus működése
- Betekintés, egymástól való tanulás elvének érvényesítése, belső képzés
- Szakmai, módszertani ismeretek megbeszélése, kiemelten a külső világ tevékeny megismerése témakörből – elméleti háttér és gyakorlati problémamegoldás
- Egységes szemlélet kialakítása

- Pozitív érzelmi viszony kialakítása a természet megismerése, szeretete, védelme által környezettudatos magatartás kialakítása

A munkaközösség feladatai:

- Megoldási lehetőségek keresése, kipróbálása a nevelési év során.
 - Eset megbeszélések és tapasztalatcsere
 - Hagyományos óvodai programok szervezése, lebonyolítása
 - Éves terv ajánlat készítése
 - A különböző környezetismereti témák, témakörök helye az évkörben
 - Mentálhigiénés hét megszervezése.
 - Népmese hetének lebonyolítása.
 - Márton-napi vigasságok megszervezése, lebonyolítása.
 - Kulturális és lelki örökségünk ápolása és továbbadása
 - Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése, továbbadása a kollégáknak.
- Az időszak terveit a csoportok óvodapedagógusai előzetesen elkészítik, az év során az aktuális időszakokat megbeszéljük, módosítjuk, kiegészítjük

Katica csoport	A Mérleg és az Ikrek időszakhoz kapcsolható külső világ tevékeny megismerése témakörök, foglalkozások, jeles napok
Mókus csoport	A Skorpió és az Rák időszakhoz kapcsolható külső világ tevékeny megismerése témakörök, foglalkozások, jeles napok
Maci csoport	A Nyilas és a Bak időszakhoz kapcsolható külső világ tevékeny megismerése témakörök, foglalkozások, jeles napok
Őzike csoport	A Vízöntő időszakhoz kapcsolható külső világ tevékeny megismerése témakörök, foglalkozások, jeles napok
Napraforgó csoport	A Halak időszakhoz kapcsolható külső világ tevékeny megismerése témakörök, foglalkozások, jeles napok
Szivárvány csoport	A Kos időszakhoz kapcsolható külső világ tevékeny megismerése témakörök, foglalkozások, jeles napok
Napsugár csoport	A Bika időszakhoz kapcsolható külső világ tevékeny megismerése témakörök, foglalkozások, jeles napok

- A természet ünnepeinek megtartása
 - Állatok világnapja október 4.
 - Víz világnapja március 22.
 - Föld napja április 20.
 - Madarak és fák napja május 10.
- A szakirodalom folyamatos tanulmányozása

A munkaközösség ütemterve:

Szeptember:

- Munkaterv elkészítése
- Népmese hete 2017. szeptember 25-29.
- A hét programjának összeállítása, szervezése, lebonyolítása.
- Szeptember 29-a a Népmese napjára emlékezünk, az óvoda faliújságain megrendezendő kiállítással.

Felelős: Munkaközösség vezető, Óvodapedagógusok

Október:

- Mentálhigiénés hét részletes programjának kidolgozása.
- Részvétel a szüret és szüreti vásár lebonyolításában.
- Pedagógiai Program felülvizsgálata és átdolgozása.

Felelős: Óvodapedagógusok

November:

- Márton héti programok megszervezése, lebonyolítása 2017. november 5-9.
- 2017. november 12-16. mentálhigiénés hét szervezése, megvalósítása.

Felelős: óvodapedagógusok

December:

- A téli időszak jeles napjaihoz kapcsolódó hagyományok felelevenítése

Felelős: Dr.Gályászné Czinege Magdolna, Zsibók Andrásné

Január:

- Új évköszöntő az óvoda csoportjaiban és a felnőtteknek.

Felelős: óvodapedagógusok

Február:

- A játék, mint az óvodás gyermek elsődleges és legfontosabb óvodai tevékenysége.

Népi gyermekjátékok gyűjtése

Farsangi hét lebonyolításában való részvétel

Felelős: óvodapedagógusok

Március:

- Ismerkedés és tapasztalatcsere a pedagógus előmeneteli rendszerről
- Tavaszi ünnepkör feldolgozása márciusban

Felelős: Dr. Gályászné Czinege Magdolna

Április:

- Pedagógus kompetenciák a gyakorlatban
- Játék lehetőségek bővítése az udvaron

Felelős: óvodapedagógusok

Május:

- Majális sportversenyek, kézműves tevékenységek, gyermeknap megszervezése

Felelős: óvodapedagógusok

Június:

- Az éves munka értékelése

Felelős: Dr. Gályászné Czinege Magdolna munkaközösség vezető

A munkaközösség tagjai:

- Kerekes Edit
- Zsibók Andrásné
- Dr. Gályászné Czinege Magdolna
- Borbély Krisztina
- Völgyi Anikó
- Nádasdi Judit
- Fényiné Holló Ágnes

(Átjárhatóság biztosítva van az óvodában működő két munkaközösség tagjai számára.)

Munkaközösségeink továbbra is szerepet vállalnak a szakmai tapasztalatok átadásában. Az óvodai rendezvények megszervezésében, lebonyolításában folyamatosan közreműködnek.

2. A mérés, értékelés munkaközösség munkaterve a 2017/2018-as nevelési évre

A szakmai munkaközösség céljai, feladatai:

A munkaközösség vezetője: Nádasdi Judit óvodapedagógus

Az óvodapedagógusok felkészítése a pedagógiai-szakmai ellenőrzésre

Önértékelés:

A nevelési év első félévében a Támogató csoport által kidolgozott önértékelési szempontok alapján a nevelőtestület részére átfogó tájékoztatást nyújtunk az önértékelés éves céljairól, folyamatairól a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.

Összegzően áttekintjük a megfigyelendő, értékelendő területeket, értékelési feladatokat és meghatározzuk a felelősöket.

Az egyes pedagógus önértékeléseket megelőzően az érintett pedagógust tájékoztatjuk

az önértékelés ütemezéséről az adatgyűjtésben résztvevő személyekről, azok feladatairól valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.

Az elmúlt nevelési évben intézményünk már megfogalmazta azokat a sajátos elvárásokat (a standardhoz képest) amelyek teljesülését vizsgálni fogjuk.

Ezek az elvárások összhangban vannak Óvodánk Pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi céljainkkal.

A pedagógusok önértékelése az egyes elvárások teljesülésének eredményeire épül.

A második félévben az eredmények elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján meghatározzuk a kiemelkedő és fejleszthető területeket az önfejlesztési tervekben.

Felelős: Nádasdi Judit munkaközösség vezető

Támogató csoport tagjai

Az értékelés a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése.

A hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

- A csoportok közösségek alakulásának segítése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiség fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikáció és szakmai együttműködés problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagógiai szakmai ellenőrzés területei (az első pont kivételével) megegyeznek a pedagógus minősítés területeivel, így az ellenőrzés eredménye segíti a kollégákat a minősítésre való felkészülésben.

A gyermekek mérése

A gyermekek mérését, önmagukhoz viszonyított fejlődésük nyomon követését rendszeres időközönként, évente kétszer folytatjuk a 2017/2018-as nevelési évben is.

- A megismerés részeként anamnézist veszünk fel a gyermekekről a szülők segítségével, majd a beilleszkedés tapasztalatait rögzítjük az óvodába lépést követő harmadik hónapig.
- A gyermek 4-5 éves korától vizsgáljuk testi érettségét, értelmi képességeit, érzelmi-akaratit, szocializációs képességeit, iskolába lépés előtti iskola érettségüket.

- Az összegyűjtött adatok alapján fejlesztési tervet készítünk a gyermekekről, amelyben meghatározzuk a fejlett és lemaradt területeket és játékokat tervezünk az egyéni képességek fejlesztéséhez így naprakész ismeretekkel rendelkezünk a csoportok gyermekeinek fejlettségi szintjéről.²²A mérést évente kétszer végezzük el, a mérési folyamatot a megismerést és a fejlesztést mindig egy minőségileg magasabb szintről végezzük el.

A munkaközösség tagjai:

- Nógrádi Katalin
- Dankóné Szűcs Erika
- Györffyné Kiss Erika
- Szendrei Szilvia
- Dr. Majorné Törő Gabriella
- Fekete Judit

(Átjárhatóság biztosítva van az óvodában működő két munkaközösség tagjai számára.)

Munkaközösségeink továbbra is szerepet vállalnak a szakmai tapasztalatok átadásában. Az óvodai rendezvények megszervezésében, lebonyolításában folyamatosan közreműködnek.

Továbbképzés

Továbbképzési Szabályzatunk tartalmazza azokat a szempontokat, amelyek szükségesek a nevelési program sikeres megvalósításához, ezzel is biztosítva az óvónők sokoldalú továbbképzését.

Az éves Beiskolázási Tervben ütemeztük és rögzítettük, hogy óvodapedagógusaink milyen képzési formákba kapcsolódjanak be.

Ez évben tovább folytatja tanulmányait 2 fő óvodapedagógus a egyetem fejlesztő pedagógiai szakán.

Kerekes Edit óvodapedagógus befejezte tanulmányait közoktatás vezetői szakon

Több óvodapedagógus részt vett Európai Unió által támogatott továbbképzéseken.

Munkarend, nyitva tartás, csoportbeosztás

2017/2018-as nevelési év

Minden csoport vegyes életkorú.

Csoportbeosztás:

Katica csoport:

Dr. Gályászné Czinege Magdolna – Nógrádi Katalin

heti váltás

Dajka: Györkös Anita Beáta

heti 40 óra

Mókus csoport:

Fényiné Holló Ágnes –Dankóné Szűcs Erika

heti váltás

Dajka: Bartha Erika

heti 40 óra

Maci csoport:

Györffyné Kiss Erika – Borbély Krisztina

heti váltás

Dajka: Deutsch Sándorné

heti 40 óra

Őzike csoport:

Kerekes Edit nyugdíjazás

heti váltás

Dajka: Csobán Sándorné

heti 40 óra

Napraforgó csoport:

Völgyi Anikó – Szendrei Szilvia

heti váltás

Dajka: Berei Gáborné nyugdíjazás

heti 40 órában

Szivárvány csoport

Majorné Törő Gabriella – Zsibók Andrásné

heti váltás

Dajka: Cseh Judit

heti 40 óra

Napsugár csoport:

Fekete Judit – Nádasdi Judit

heti váltás

Dajka: Kissné Gyarmati Andrea

heti 40 óra

Az óvodapedagógusok heti munkaideje: heti: 40 óra

Ebből kötelezően csoportban eltöltött idő heti: 32 óra

Szakmai feladatokra, helyettesítésre igénybe vehető idő: heti 4 óra

A szakmai bemutatók időpontja és helye:

2017. november 8.- Katica csoport

Vezeti: Nógrádi Katalin óvodapedagógus

2018 március 22. - Maci csoport

Vezeti: Györffyné Kiss Erika óvodapedagógus

A pedagógus munkaköri leírásán túl önként vállalt feladatok felelősei

- **Munkavédelmi felelős:** Nádasdi Judit
- **Tűzvédelmi felelős:** Nógrádi Katalin
- **Folyóirat felelős:** Dr. Majorné Törő Gabriella
Zsibók Andrásné
Szendrei Szilvia
- **Gyermekevédelmi felelős:** Völgyi Anikó
- **Iskolai összekötő:** Fényiné Holló Ágnes

Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladataink:

A gyermekevédelmi felelős az óvodapedagógusokkal együttműködve felméri a hátrányos helyzetű, ill. a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, ha szükséges a családoknál családlátogatáson vesznek részt.

Szükséges esetekben egyénre szóló intézkedési tervet készít az egyes gyermekekről.

Gyermekevédelmi felelős: Völgyi Anikó óvodapedagógus

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gytv.) meghatározza:

- A gyermekek és szüleik alapvető jogait és kötelezettségeit, e jogok védelmét
- A gyermekek védelmének rendszerét- ellátásokat és hatósági intézkedéseket
- Az állami és önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat
- A gyermekvédelmi és a gyámügyi igazgatás szervezetét és főbb szabályait
- Az adatvédelmi rendelkezéseket

A gyermekvédelem területén a következő feladataink vannak:

- hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
- étkezési kedvezményben részesülő gyermekek felmérése, dokumentálása, jogosultságot igazoló nyomtatványok, nyilatkozatok összegyűjtése

Az óvoda tekintetében nagyon fontos a tudatosítás, hogy mindenki saját hatáskörében felelős a rá bízott gyermekek védelméért.

Egészségügyi vizsgálatok rendje:

Óvodánk védőnője kéthavi rendszerességgel végzi a tisztasági szemlét.

Ezen kívül évente egyszer a következő vizsgálatok történnek(fogászat).

Az óvoda karbantartásával, felújításával és az eszközök beszerzésével kapcsolatos feladatok:

- 2017-2018-as nevelési évben a legszükségesebb felújítás az „A” épület nyílászáróinak cseréje, illetve a fűtésrendszer felülvizsgálata lenne.
- „A” épület külső homlokzatának javítása (balesetveszélyes a lehulló vakolat)
- Az udvar töredezett, szakadozott betonrészeinek felújítása (balesetveszélyes)
- „B” épület helyiségeinek parketta felújítása

Ellenőrzési terv

Pedagógiai munka ellenőrzése

1. Az óvodapedagógusok pedagógiai adminisztrációs munkájának ellenőrzése folyamatos.

- csoportnaplók, (negyedévente, ill. alkalomszerűen)
- felvételi és mulasztási naplók, (havonta)
- étkezési nyilvántartás, (havonta)
- fejlődési naplók (negyedévente)

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Határidő: Folyamatos

2. Az óvodavezető látogatásainak szempontjai a csoportokban:

- az óvónő szakmai-módszertani felkészültsége,
- az óvodai szokásrendszer kialakításának vizsgálata,
- az óvónő személye, attitűdje,
- a Pedagógiai Programban meghatározott cél- és feladatrendszer teljesítésének vizsgálata,

A csoportokban az óvodavezető látogatásait a következő időpontokban végzi:

Katica csoport	November hónap
Mókus csoport	December hónap
Maci csoport	Február hónap
Őzike csoport	Március hónap
Napraforgó csoport	Április hónap
Szivárvány csoport	Május hónap
Napsugár csoport	Október hónap

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: Folyamatos

3. A csoportszobák és egyéb helyiségek folyamatos ellenőrzése

- rend és tisztaság ellenőrzése (havonta, ill. alkalomszerűen)
- étkezések alkalmával adagok ellenőrzése (hetente, ill. alkalomszerűen)
- munkába való pontos érkezés, távozás ellenőrzése (alkalomszerűen)
- Vagyonvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető

Győrffyné Kiss Erika óvodavezető helyettes

Határidő: Folyamatos

4. Óvodatitkár adminisztrációs munkájának ellenőrzése

- térítési díj befizetések rendjének ellenőrzése (havonta, ill. alkalomszerűen)
- leltárnyilvántartások ellenőrzése (alkalomszerűen)

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Határidő: Folyamatos

5. Udvar rendjének ellenőrzése folyamatosan

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Határidő: Folyamatos

Az ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények a következők:

- tervszerűség,
- objektivitás,

- folyamatosság,
- következetesség,
- pozitív megerősítés alkalmazása,
- nyílt, őszinte vitára lehetőséget adó légkör biztosítása

Kapcsolattartás terve

- Iskola látogatások: 2017.április
- Bölcsőde látogatások: 2018.március
- Gyermek mérésének időpontjai: 2017. október
2018. április

Felelős: Kerekesné Percze Magdolna óvodavezető
Györffyné Kiss Erika óvodavezető-helyettes

Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

Óvodánk a 2017/2018-as nevelési évben minél nagyobb összeget szeretne szakmai fejlesztési feladatokra fordítani. Ezt az összeget az eszközjegyzékből még hiányzó felszerelésekre szeretnénk fordítani. (Képességfejlesztő játékok, udvari mozgásfejlesztő játékok)

Feladatellátási terv 2017/2018-as nevelési évre

Szeptember

- térítési díjkezdvezmények elbírálása
- éves Munkaterv elkészítése
- munkaközösségek megalakítása
- Munkaközösségi Terv elkészítése
- tanévnyitó értekezlet megtartása

- munkatársi értekezlet megtartása,
- újonnan érkező gyermekek fogadása,
- szülői értekezletek lebonyolítása,
- csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók megnyitása,
- nevelési tervek, ütemtervek elkészítése,
- szülői értekezletek lebonyolítása
- tűz, munka és balesetvédelmi oktatás megtartása
- pedagógus igazolványok érvényesítése
- a gyermekek baleset biztosításának megkötése
- a régi gyermekek adatainak frissítése
- a gyermekek személyiséglapjának megnyitása
- statisztikai gyorsjelentés, adatszolgáltatás az önkormányzat felé
- az óvodát kezdő gyermekek beléptetése a KIR rendszerbe
- az iskolát megkezdő gyermekek kiléptetése a KIR rendszerből
- a házirend aktualizálása, kifüggesztése, az új szülőknek egy példány átadása
- Belső értékelési csoport munkatervének elkészítése

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok

Október

- Állatok világnapja Csodakutya Alapítvány látogatása intézményünkben (2017. október 10.)
- szüreti mulatság, kirakodóvásár megrendezése, (2017. október 04.)
- népszokások erősítése, hagyományőrzés,
- éves statisztika elkészítése (2017. október 15.)
- a 2018. évi normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján
- nevelési értekezlet 2017. október 13.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok, SZM.

November

- pedagógus portfólió feltöltése
- pedagógiai adminisztráció ellenőrzése
- Márton heti programok (2017.. november 6-10)
- Mentálhigiénés hét (2017. november 13-17)
- házi bemutató foglalkozás 2017.nov 8.
- a következő év bér és dologi költségvetésének előkészítése, normatíva
- a nyugdíjazás ütemezése a következő évre
- jubileumi jutalom tervezése
- vezetői ellenőrzés, az óvónők számára házi hospitálások megkezdések
- a látottak elemzése
- értekezlet összehívása a szülői munkaközösség részére, az éves terv ismertetése.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok,
munkaközösség vezetők

December

- Advent előkészületei,
- Mikulás ünnepség
- Lucázás

- Betlehemes játék,
- Karácsonyi vásár
- a következő év soros lépéseinek előkészítése
- Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának jellemzésének leadása a nevelési tanácsadóba

Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Január

- szakvélemény kérése Pedagógiai Szakmai Szolgáltatótól
- az éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási kartonok kitöltése, szabadságolási terv elkészítése
- iskolaérettségi vizsgálatok, mérések elvégzése
- munkaközösségi bemutató foglalkozás
- az új gazdasági év megnyitása az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése
- a különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján
- csoport szülői értekezletek megtartása

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok

Február

A csoportnaplók féléves ellenőrzése

- béremelések esetén az átsorolások elkészítése
- Óvodai előjegyzés
- Óvodai szakvélemények elkészítése

- csoportfarsangok tervezési feladatai,
- farsang hete,
- farsangi megnyitó,
- rönkhúzás,
- csoportok farsangja,
- kiske-báb égetés

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok

Március

- a nyári zárás idejének meghatározása és kihirdetése
- nevelőtestületi értekezlet megtartása, húsvéti népszokások, húsvét előkészítése,
- nyílt napok szervezése, lebonyolítása,
- március 22. A víz világnapja megemlékezés
- a 2018-2019-es nevelési év továbbképzési tervének elkészítése, a nevelőtestülettel való egyeztetése (március 15.)
- március 31.-ig a MÁV utazási utalványok kiadása az arra jogosultaknak
- a márciusi ünnepség (március 15.) megszervezése, lebonyolítása
- az udvari játékok ellenőrzése, karbantartása

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok

Április

- április 20. – A Föld világnapja megemlékezés
- óvodai, iskolai beiratkozás,
- szülői értekezletek megtartása,
- SZMSZ változásainak beiktatása
- Az intézményben folyó minősítési eljárások lebonyolítása

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok

Május

- Az intézményben folyó minősítési eljárások lebonyolítása

- Anyák napi ünnepség lebonyolítása,
- óvodapedagógus hallgatók hathetes szakmai gyakorlatának záróvizsgái
- Gyermeknap megszervezése,
- Kihívás napja (május 29.)
- óvodai kirándulások szervezése.
- évzáró ünnepélyek megszervezése 2018 május 26.
- 6 éves gyermekek kontrollmérése
- Az iskolalátogatások megszervezése, lebonyolítása

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok, Szülői Szervezet

Június

- nyári élet megszervezése,
- 2017/2018 évi munkaterv tervezetének elkészítése
- tanévzáró értekezlet megtartása, szabadságolási terv elkészítése,
- éves értékelések elkészítése
- pedagógiai adminisztráció elvégzése,
- felújítási munkák megkezdése előtti szervezési feladatok
- új gyermekek szülei számára szülői értekezlet megtartása
- nyári zárás alatt ügyeletbe menő gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok, óvodatitkár

Július

- hathetes nyári zárás megkezdése
- a karbantartási munkák elvégztetése, ellenőrzése
- térítési díjkedvezmények feldolgozása, elbírálása

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodatitkár

Augusztus

- a óvodaköteles korú gyermekek felkutatása a körzetben
- az új kollégák fogadása
- a csoportok újraszervezése
- a munkarend és az ügyeleti rend aktualizálása

- csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók lezárása, új naplók megnyitása
- következő nevelési év Munkatervének előkészítése

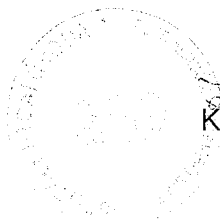
Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Debrecen, 2017. június 28



Györfyné Kiss Erika

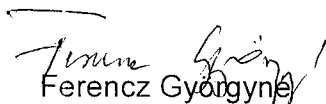
óvodavezető helyettes





Kerekesné Percze Magdolna

óvodavezető



Ferencz Györgyné

Szülő Szervezet Elnöke