

E L Ő T E R J E S Z T É S	
Előterjesztő:	
	Dr. Paróczai Bernadett a Közbeszerzési Osztály vezetője
Tárgy:	
	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása
Iktatószám:	
	/2018
Ügyintéző:	
	Tóthné dr. Asztalos Ágnes
Feladatot jelent:	
	Dr. Paróczai Bernadett a Közbeszerzési Osztály vezetője részére
Véleményező bizottságok:	
	Tulajdonosi Bizottság
Törvényességi véleményezés ideje:	2018.07.05
Törvényességi ellenőrzést végezte:	Dr. Molnár Anett

Mellékletek:	
	250/2015. (XII. 17.) határozat (az előterjesztés 1 sz melléklete)
	Hatályos Közbeszerzési Szabályzat (az előterjesztés 2 sz melléklete)

Tisztelt Közgyűlés!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

Ezen rendelkezésekre való tekintettel Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 250/2015. (XII. 17.) határozat mellékleteként elfogadta Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat).

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadását követően, 2018. április 15-én hatályba lépett az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, melynek 6. § (11) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

Az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

A fenti jogszabályi kötelezettség alapján javaslatot teszünk a Közbeszerzési Szabályzat módosítására az alábbiak szerint:

- javasoljuk, hogy a Közbeszerzési Szabályzat „A közbeszerzési eljárás előkészítése” címet viselő II. Fejezetének „A közbeszerzési eljárás résztvevőinek feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítése során” című 5. pont 5.2. alpontja egészüljön ki a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körének, valamint a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlása rendjének meghatározásával.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a Közbeszerzési Szabályzat módosítását megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

A Közgyűlés

a Közbeszerzési Osztály vezetőjének előterjesztésére a 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 250/2015. (XII. 17.) határozatban foglaltakra

1./ 2018. július 15. napjával módosítja Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) az alábbiak szerint:

a) A Közbeszerzési Szabályzat „A közbeszerzési eljárás előkészítése” címet viselő II. Fejezetének „A közbeszerzési eljárás résztvevőinek feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítése során” című 5. pont 5.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A Közbeszerzési Osztály feladatai:

- éves statisztikai összegezés elkészítése és megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak;
- a Hivatal közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egysége által megküldött összesítés alapján a közbeszerzési terv összeállítása, annak módosításai és Polgármester elé terjesztése az adott évre tervezett közbeszerzésekről, valamint a közbeszerzési terv közzététele;
- előzetes tájékoztató összeállítása és Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldése;
- a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatoknak, információknak, hirdetményeknek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban való közzététele (amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, az Ellátási Osztály közreműködésével az Önkormányzat saját honlapján való közzététele);
- szerződéstervezet összeállítása, Gazdálkodási Főosztállyal történő véleményeztetése;
- az előzetes összesített tájékoztató elkészítése és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek, valamint az Európai Unió Kiadóhivatalának;
- az eljárás típusának meghatározása a becsült érték alapján;
- az eljárást megindító/ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás elkészítése, egyeztetve a szakmai szakértővel;
- a közbeszerzési terv elfogadásakor és valamennyi módosításakor az Önkormányzat nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata oly módon, hogy az érintettektől a megfelelő nyilatkozatot beszerzi és megőrzi;
- polgármesteri előterjesztés elkészítése;
- hirdetmények megjelentetése, kiküldése;
- az ajánlati dokumentáció regisztrációval történő átvételének biztosítása;
- a hirdetmény, tájékoztató közzététele esetén:
 - gondoskodás a díj átutaltatásáról;
 - az adott előirányzat kezelése;
 - a keretprogramban történő felvezetés;
 - számlaként és szerződésként regisztrálás;
 - pénzügyi-szakmai kérdésekben együttműködés a Pénzügyi Osztály munkatársával;
- a központosított közbeszerzési eljárások második szakaszában történő verseny újranyitásával megvalósuló beszerzések eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának összeállítása.
- **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) történő regisztrációra a Közbeszerzési Osztály vezetője jogosult.**
- **A Közbeszerzési Osztály vezetője jogosult a Közbeszerzési Osztály valamennyi ügyintézőjének jogosultságát meghatározni, ide nem értve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói ellenjegyző szerepkört, mellyel kizárólag a Közbeszerzési Osztály vezetője és helyettese rendelkezhet.**

2./ A Közbeszerzési Szabályzat 1./ pontban meghatározott módosításának előírásait a 2018. július 15. napját követően indult közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

3./ Felkéri a Közbeszerzési Osztály vezetőjét, hogy az 1./ pontban foglaltak alapján készítse el a Közbeszerzési Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát.

Határidő: azonnal

Felelős: a Közbeszerzési Osztály vezetője

A határozati javaslat elfogadása minősített többségű döntést igényel.

Debrecen, 2018. július 4.

Dr. Paróczai Bernadett
osztályvezető