

DEBRECEN HATÁROK NÉLKÜL KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény alapján, közfeladat ellátásának folyamatos biztosítására jogi személyként működő Közalapítványt hozott létre, mely Közalapítvány *Alapító Okiratát Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a/2015. (V.28.) számú határozatával elfogadott módosításnak megfelelően egységes szerkezetbe foglalva – megfelelő a 2013. évi V. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak - az alábbiakban határozza meg:*

1) Az Alapító: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
képviseli: Dr. Papp László polgármester
címe: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

2) A Közalapítvány neve: Debrecen Határok Nélkül Közalapítvány

3) A Közalapítvány székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20. sz.

4) A Közalapítvány célja: közművelődési, tudományos, művészeti tevékenységgel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, Debrecen város lakossága és a Kárpát-medence különböző államaiban élő magyarság iskolai, kulturális és tudományos kapcsolatrendszerének bővítése, személyes, csoportos, ismeret-, illetve tapasztalatszerzés lehetőségeinek javítása.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységei:

- **Kulturális tevékenység** – ezen belül a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) pontja közfeladat alapján,

- **Kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem** – ezen belül a közművelődési, ifjúsági és művészeti tevékenység támogatása, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja: kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint ifjúsági ügyek támogatása a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja közfeladat alapján,

- **Helyi közművelődési tevékenység támogatása** - a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a

közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdés b)-g) pontok közfeladat alapján.

5) A Közalapítvány induló vagyona: az Alapító által rendelkezésre bocsátott 3 millió Ft, mely összeget az Alapító az alapítással egyidejűleg a Közalapítvány számlájára történő átutalással bocsátott a Közalapítvány rendelkezésére.

5.1. A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében a Közalapítvány teljes vagyona felhasználható.

5.2. A Közalapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozó Alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá. *A Közalapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.*

5.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5.4. A Közalapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Közalapítvány részére juttatott nem készpénz adományokat könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni, figyelemmel a számviteli előírásokra.

A Közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a Közalapítvány (Kuratórium) írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

5.5. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki, és *a gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.*

5.6. A Közalapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége a Közalapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti. A pályázati feltételeket a Kuratórium határozza meg, melyet az Alapító honlapján tesz közzé. A pályázat odaítéléséről szintén a Kuratórium jogosult dönteni.

5.7. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

5.8. A Közalapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint a Közalapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

5.9. *A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a jelen okiratban meghatározott közhasznú illetve alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.*

Az Alapító és a csatlakozó az Közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a Közalapítványi

célokban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

A Közalapítvány létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Alapító honlapján keresztül nyilvánosságra hozza.

5.10. A Közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

6) A Közalapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, melynek létszáma 7 fő.

6.1. A Közalapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. név: **Becsky Tibor, a Kuratórium elnöke**
(lakcím)

2. név: **Dr. Gáborjáni Szabó Botond**
(lakcím)

3. név: **Puskás Tibor**
(lakcím)

4. név: **Somogyi Béla**
(lakcím)

5. név: **Dr. Mazsu János**
(lakcím)

6. név: **Dr. Sásdi András**
(lakcím)

7. név: **Komolay Szabolcs**
(lakcím)

6.2. A Közalapítvány képviselője:

A Közalapítvány törvényes képviseletét a vezető tisztségviselő látja el. A vezető tisztségviselő a képviseleti jogát önállóan gyakorolja. A Kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki.

6.3. A Kuratórium tagjait valamint a Kuratórium elnökét Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése választja az Önkormányzat új közgyűlésének alakuló ülését követő első üléseig terjedő időtartamra. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségterítésben részesülhetnek.

6. 4. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- a tag Alapító által történő visszahívásával,
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- a tag vagy az elnök cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- a Közalapítvány megszűnésével.

A Kuratórium is javasolhatja az Alapítónak a Kuratórium tagjának visszahívását, ha tevékenysége a Közalapítvány céljának elérését közvetlen veszélyezteti.

A Kuratórium elnöke vagy tagja megbízatásáról egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat. Amennyiben a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6.5. A Kuratórium dönt a pénz és más Közalapítványi tulajdonban lévő eszközök Közalapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

6.6. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót a Közalapítvány munkájáról, különös tekintettel a Közalapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

6.7. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két Kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

Bármely Kuratóriumi tag kérheti a Kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc (8) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

6.8. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a Kuratórium elnöke és legalább 4 tagja jelen van.

A Kuratórium minden tagja egy-egy szavazattal rendelkezik.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. *A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.*

6.9. A Kuratórium hatáskörébe tartozó ügyek közül az összlétszámhoz viszonyított kétharmados többség szükséges a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának és a Kuratórium ügyrendjének megállapításához, valamint egy millió forint feletti egyedi ügyletek megkötéséhez, továbbá azokban az ügyekben, amelyekben a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata azt előírja.

6.10. A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító döntéshozó szerveként eljáró Közgyűlés tagjai és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást

kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. *Nem lehet vezető tisztségviselő aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll.*

A Kuratórium elnöke és tagjai megbízásuk előtt nyilatkozatot tesznek az összeférhetetlenség tekintetében.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A határozathozatalban nem vehet részt az a Kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapító Okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

6.11. A Kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a Közalapítvány iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését a Közalapítvány ügyrendben kijelölt képviselője látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal vehet részt a Felügyelő Bizottság elnöke.

6.12. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Közalapítvány székhelyén – a Közalapítvány ügyrendben kijelölt képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

6.13. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente köteles beszámolni az

Alapítónak. A Kuratórium köteles a Közalapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működéséről szóló szakmai-pénzügyi beszámolót annak elfogadását követő 60 napon belül Debrecen város honlapján nyilvánosságra hozni.

6.14. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) megállapítása, módosítása;
- a Kuratórium ügyrendjének megállapítása, módosítása;
- döntés a Közalapítvány vagyonának céljaival megegyező felhasználásáról;
- pályázatok kiírása és elbírálása;
- csatlakozás és feltételhez kötött adományok elfogadása;
- a Közalapítvány éves munkaterve és költségvetése, valamint az éves mérleg, a beszámoló jóváhagyása;
- minden olyan további kérdés, amelyet az Alapító Okirat, illetve az SZMSZ a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

7) A felügyelő bizottság

7.1. A Közalapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely 3 főből áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító döntéshozó szerve választja az Önkormányzat új közgyűlésének alakuló ülését követő első üléséig terjedő időtartamra. A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók.

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelő bizottság tagja a felügyelő bizottság munkájában személyesen köteles részt venni. A felügyelő bizottság tagjai a Kuratóriumtól függetlenek, a tevékenységük során nem utasíthatók.

A felügyelő bizottság tagjai:

1. név: **Gabrielisz László**
(lakcím)

2. név: **Jantyik Zsolt**
(lakcím)

3. név: **Zay Zsolt**
(lakcím)

7.2. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja más közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és

vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság felfüggesztette vagy törölte.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,*
- b) a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,-illetve*
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai megbízásuk előtt nyilatkozatot tesznek az összeférhetetlenségükről.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az alapítvánnyal szemben.

7.3. A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben nem részesülhetnek. A felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

7.4. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal –, és a szerint működik.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

7.5. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

A felügyelő bizottság ülései általában nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

7.6. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

7.7. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Vezető tisztségviselőktől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Közalapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapírjait valamint a

szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság tagja a Közalapítvány vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet illetve részt vesz ha jogszabály így rendelkezik.

7.8. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót vagy a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7.9. Az Alapítót vagy a Kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított **harminc napon belül** – *intézkedés céljából* össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Alapító és a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság *is* jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő bizottság köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelő bizottság a tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az Alapítónak.

7.10. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a Kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

8.) A Közalapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

*Az Alapító minden tárgyévet követő év **június 30. napjáig** – a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában - jóváhagyja a Közalapítvány **éves beszámolóját** és a **közhasznúsági mellékletét**. Az Alapító egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatban dönt. A Közalapítvány az elfogadott beszámolóját valamint a közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő május 31. napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni.*

A közhasznúsági melléklet a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adatokat és információkat tartalmazza.

A Közalapítvány a számviteli törvény szerinti beszámolóját valamint a közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon teszi közzé valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára is lehetővé teszi. A beszámolónak a céginformációs szolgálat részére történő elektronikus megküldésével a cég letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségeinek is eleget tesz.

A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A Közalapítvány, az éves beszámolót valamint a közhasznúsági mellékletet a döntés meghozatalát illetve a beszámoló és a melléklet elfogadását követő 60 napon belül a Kuratórium elnöke közzéteszi az alapító internetes honlapján.

9.) A Közalapítvány bankszámlája felett aláírási joggal két Kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni akként, hogy az egyik aláíró személy a Kuratórium elnöke.

10.) A Közalapítvány Kuratóriuma vagy annak vezető tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért a Közalapítvány felelős. A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a közalapítvánnyal szemben.

11.) A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

12.) Amennyiben a Közalapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.

13.) A Közalapítvány határozatlan időtartamra jött létre. A Közalapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Az Alapító a Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát – annak átvezetését követően – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönyben teszi közzé.

14.) Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint *a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény* rendelkezései az irányadók.

15.) Záró rendelkezések

15.1. *A Közalapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Közalapítvány székhelyén bárki betekinthez. A betekintést kérő kérelmét a Kuratórium elnöke a kérelem tudomására jutásától számított 8 munkanapon belül köteles teljesíteni.*

Amennyiben a kérelmező a megtekintett iratokról másolatot igényel, úgy azt az elnökhöz címzett írásbeli kérelme alapján az elnök 15 napos határidővel a kérelmező költségére köteles teljesíteni akként, hogy a dokumentum másolatokat postai úton kézbesíti a kérelmező részére.

15.2. *A Közalapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig az ügyészség látja el. A Közalapítvány 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg. A Közalapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.*

15.3. Az Alapító Okirat módosítását (a módosítással egybeszerkesztett szövegét) - bírósági nyilvántartásba vételt követően - a Magyar Közlönyben illetve az Alapító hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon - kell közzétenni.

15.4. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - az Alapítót az induló vagyonhoz történő hozzájárulása arányában illeti meg, aki azt a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra köteles fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatnia kell.

Az Alapító Okiratot az Alapító Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a/2015. (V.28.) számú határozata alapján írja alá.

A Közalapítvány Alapítója megbízza a **Dr. Nyéki Ügyvédi Irodát** (4029 Debrecen, Malomköz u. 12/A.fsz.2.ügyintéző: Dr. Nyéki Emese ügyvéd) az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat és a változás átvezetéséhez szükséges egyéb dokumentum elkészítésével, ellenjegyzésével, valamint meghatalmazza arra, hogy az Alapító Okiratban bekövetkezett változás átvezetése érdekében a Debreceni Törvényszék előtt teljes jogkörrel eljárjon.

Debrecen, 2015.....

**Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Papp László
Polgármester**

Záradék:

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapító Okiratban a módosítással érintett szövegrészek dőlt betűvel kerültek jelölésre.

Debrecen, 2015.....

**Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Papp László
Polgármester**

Ügyvédi ellenjegyzés, záradék:

Alulírott Dr. Nyéki Emese ügyvéd jelen okiratot 2015..... napján ellenjegyzem, ezzel igazolva azt, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító 2015.

..... napján kelt döntésének.

Igazolom, hogy a 2015.....napi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az Alapító kinyilvánított akaratának megfelel.

Igazolom továbbá, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat bevezető része valamint a 4, 5.2, 5.5, 5.9, 6.4, 6.8, 6.10, 6.11, 7.2, 7.7, 7.9, 8., 14, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4.,pontjainak változása adott okot.

Az Alapító az Alapító Okiratot előttem 2015..... napján saját kezűleg írta alá.

Debrecen, 2015.....

Dr. Nyéki Emese
ügyvéd

(Az Alapító Okiratban foglalt módosítások dőlt betűvel jelezve)