



DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS  
**GYERMEKVÉDELMI  
INTÉZMÉNYE**

4032 DEBRECEN, BÖSZÖRMÉNYI ÚT 68.

Telefon: 52/310-304, 30/639-5838

Fax: 52/314-078

Honlap: [www.gyervi.hu](http://www.gyervi.hu)

Email: [info@gyervi.hu](mailto:info@gyervi.hu)

*A Családok Átmeneti Otthona Szakmai Programjának 4. számú melléklete*

## **ÁTMENETI GONDOZÁS IRÁNTI KÉRELEM**

**/Kérjük nyomtatott betűkkel kitölteni!/**

1. **Kérelmező neve:** .....

Születési neve: .....

Szül. helye: ..... Szül. ideje: .....év ..... hó .....nap

Anyja neve: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): :

Bejelentett lakóhelye: .....helység.....utca.....sz.....em.....ajtó

Bejelentett tartózkodási helye:.....helység.....utca.....sz.....em.....ajtó

Tényleges tartózkodási helye:.....helység .....utca.....sz.....em.....ajtó

Családi állapota: /aláhúzással/

hajadon, nőtlen, férjezett, nő, elvált, özvegy, különváltan él, élettárssal él

2. **Házastárs/élettárs** neve: .....

Születési helye:..... Szül. ideje:.....

Anyja neve: .....

Bejelentett lakóhelye:.....helység.....utca.....sz.....em.....ajtó

Bejelentett tartózkodási helye:.....helység.....utca.....sz.....em.....ajtó

Tényleges tartózkodási helye:.....helység .....utca.....sz.....em.....ajtó

### 3. GYERMEKE (GYERMEKEI) ADATAI

Név	Anyja neve	Születési helye, születési ideje, TAJ szám	Apa neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme	Bölcsőde, Óvoda, Iskola neve, címe
1./		.....év.....hó .....nap □□□ □□□ □□□		
2./		.....év.....hó .....nap □□□ □□□ □□□		
3./		.....év.....hó .....nap □□□ □□□ □□□		
4./		.....év.....hó .....nap □□□ □□□ □□□		
5./		.....év.....hó .....nap □□□ □□□ □□□		
6./		.....év.....hó .....nap □□□ □□□ □□□		

4. **A kérelem indokai:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. **A kérelmezőnek van-e, volt-e korábban kapcsolata család- és gyermekjóléti szolgálattal, vagy család- és gyermekjóléti központtal?**

**Igen**

**Nem**

Szervezet neve:.....

Családsegítő/ esetmenedzser neve:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy a valótlan adatközlés esetén az átmeneti gondozás nem valósítható meg, valamint az igénylőlap csak a szükséges igazolások becsatolásával érvényes.

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_év\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## TÁJÉKOZTATÓ

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától.

A családok átmeneti otthonában történő ellátás iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. Az átmeneti gondozás igénybevételéről az intézmény vezetője dönt.

Az ellátásra vonatkozóan az intézményvezető a kérelmezővel (szülővel vagy a törvényes képviselővel) megállapodást köt.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az intézményvezető állapítja meg. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló (munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem, táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék, önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások stb.) bizonylatokat be kell csatolni.

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül értesíti a fizetésre kötelezettet. A térítési díj összegének vitatása esetén vagy csökkentése érdekében a kötelezett az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül kérelemmel fordulhat DMJV Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Bizottságához. A kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

A kiskorúak feletti szülői felügyeleti jog teljes egészében a szülőket vagy a törvényes képviselőt illeti meg, akik kötelesek a gyermekről (gyermekekről) folyamatosan gondoskodni, lehetőségeik szerint az ellátásukban, nevelésükben részt venni.

A gondozottak kötelesek együttműködni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal vagy a család- és gyermekjóléti központtal, valamint az intézmény családgondozójával.

Kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy az átmeneti gondozásra a lehető legrövidebb ideig legyen szükség.

A gyermekek átmeneti gondozása során a gyermek iskolai oktatását – lehetőség szerint – iskolaváltás nélkül kell biztosítani.

A hozzátartozók a családokat az intézmény házirendjében meghatározott időben és helyiségben látogathatják, a látogatók a kapcsolattartás gyakorlásakor az intézmény házirendjét kötelesek betartani.

Az ellátás időtartama az átmeneti gondozás alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Az elhelyezés – indokolt esetben – a szülő/törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével 6 hónappal meghosszabbítható.