

# A Szabadságtelepi Óvoda

## Munkaterv tervezete

2020/2021.



OM AZONOSÍTÓ	
030865	intézményvezető aláírása
Székhely:	4034 Debrecen, Faraktár u. 115.
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület nevében:	
aláírás	

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	Nevelésnélküli munkanapok, időpontjai, felhasználásuk.....	4
2.	A fenntartó által meghatározott éves nyitva tartás.....	4
3.	Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai.....	5
4.	Nevelőtestületi értekezletek.....	5
5.	Szülői értekezletek.....	6
6.	Fogadó órák.....	6
7.	Nyílt napok.....	6
8.	Fakultatív hit- és vallásoktatás.....	6
9.	A 2020/2021-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladatok.....	6
10.	Törvényességi feladatok.....	10
11.	Munkarend.....	11
12.	Feladatellátási terv.....	24
13.	A nevelési év továbbképzési feladatai.....	26
14.	Gyermekevédelem kiemelt feladatai.....	26
15.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, Tehetségpont, Tehetséggondozó műhelyek terve.....	28
16.	Környezetvédelem és egészségügyi vizsgálatok rendje.....	34
17.	Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.....	36
18.	Pedagógusok szakmai ellenőrzésére és pedagógusok minősítésére történő felkészül, Ellenőrzési terv 2020/2021. ....	39
19.	Az intézmény kapcsolattartás terve.....	40
20.	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai.....	42
21.	A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló feladatok, és az összesített eseményterv.....	43
22.	Záradék.....	52

**A Szabadságtelepi Óvoda 2020/2021-es éves munkatervének tervezete az alább felsorolt jogszabályi rendelkezések figyelembevételével készült:**

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

## **A 2020/2021. nevelési év helyi rendje intézményünkben**

### **1.A nevelésnélküli munkanapok, időpontjai, felhasználásuk:**

A nevelésnélküli munkanapok:

- száma a nevelési év folyamán: 5 nap,
- alkalmával szülői igény esetén ellátjuk a gyermek felügyeletét ,
- szülők tájékoztatása 7 nappal a zárva tartást megelőzően,
- tervezett felhasználás a 2020/2021-ben: 5 nap az alábbiak szerint:

#### **2020-ban: 3 nap**

1. 2020.09.11.:
  - Nevelési év nyitó értekezlete.
  - Tűz- és munkavédelmi oktatás.
  - Óvodai iskolai szociális segítő beszámolója.
2. 2020.10.26.:
  - Szakmai nap: Tudásmegosztás, tematikus, gyakorlatorientált szakmai nap. Szakmapedagógiai, módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlatban történő alkalmazása
  - Az éves belső látogatások ütemezésének egyeztetése
  - A Belső önértékelés ütemezése, az elvárások és feladatok egyeztetése
3. 2020.10.27.:
  - A tehetségműhelyek működésének egyeztetése
  - Intézményi kommunikációs kultúra, a konfliktuskezelés módszereinek fejlesztése
  - Az intézmény munkatársai közötti információs csatornák, illetve a pedagógusok és szülők közötti kommunikáció lehetőségeinek fejlesztése.

#### **2021-ben: 2 nap**

4. 2021.06.24.:
  - Nevelési év értékelése
  - A 2020/2021-es nevelési év éves Beszámoló előkészítése
5. 2021.06.25.:
  - 2021/2022-es nevelési év éves Munkatervének előkészítése

### **2. A fenntartó által meghatározott éves nyitva tartás**

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármestere 982/2020. (V. 28.) PM határozata alapján:

- Az óvoda 2020. január 6-tól a 2020/2021. tanévre meghatározott téli szünet kezdő napjáig tart nyitva.
- A téli zárás időpontja: Az óvoda a 2020/2021. tanév rendjéről szóló, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tart, az ügyeletet az Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Utcai Tagintézménye (4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky u. 64.) biztosítja.
- 2021. januárban nyitás a Fenntartó döntésének megfelelően.
- 2021. nyári időszak nyitva tartása a Fenntartó döntésének megfelelően.

### **3. Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének**

#### **időpontjai:**

*Óvodaszintű megemlékezéseink Nemzeti ünnepeinkről:*

2020. 10. 22. Nemzeti ünnep  
2021. 03. 12. Nemzeti ünnep  
2021. 06. 04. Nemzeti Összetartozás Napja

#### **Ünnepeink, rendezvényeink:**

2020.10. 07.           Őszi Tehetséggála  
2020.12.04.           Mikulás

*Évet záró programok:*

2021.04.14.           Tavaszi Tehetséggála  
2021.04.30.           Anyák napja  
2021.05.14.           Családi nap  
2021.05.28.           Ovibúcsú a leendő iskolások és családjuk részére  
2021.06.02.           Gyermeknap

*Néphagyományainkhoz kapcsolódó ünnepeink:*

2020.11.11.           Márton nap  
2020.11.29. - 12.22. Advent  
2021.02.10.           Farsang  
2021.03.22. - 04.01. Húsvéti készülődés

*Megemlékezünk a „zöld napokról ”*

2019.09.18.           Takarítási világnap  
2020.09.23.           Állatok világnapja (Családi nap)  
2020.12.18.           Madárkarácsony  
2021.03.22.           Víz világnapja  
2020.04.07.           Egészség Világnapja  
2020.04.22.           Föld napja  
2020.05.14.           Madarak, fák napja

### **4. Nevelőtestületi értekezletek**

2020.09.11.   A 2019/2020-as nevelési év Beszámolójának elfogadása  
                  Tanévnyitó értekező  
                  Tűz és munkavédelmi oktatás  
                  Óvodai iskolai szociális segítő beszámolója.  
2021.06.25.   A 2020/21-es nevelési év Beszámolójának és a 2021/22-es  
nevelési év Munkaterv tervezetének előkészítése.

## **5. Szülői értekezletek**

Őszi csoportos: 2020.09.16.-17. Gyermekvédelmi felelős részvételével  
Tavaszi csoportos: 2021.04.06.-04.08.  
Leendő szülőknek: 2021.06.09.

## **6. Fogadó órák időpontja**

Intézményvezető: Hétfő: 8.00-12.00 között  
Intézményvezető-helyettes: Szerda: 10.00-14.00 között  
Óvodatitkár: Hétfő: 8.00-12.00 között  
Szerda: 13.00-16.00 között  
Óvodapedagógusok: Szerda: 13.00-16.00 között, illetve előzetes egyeztetés alapján  
Gyermekvédelmi felelős: Szerda: 10.00-11.00 között

## **7. Nyílt napok**

2021.01.13. óvodát választó szülők részére mindkét pedagógus részvételével.  
2021.01.20. a járó gyermekek szülei részére mindkét pedagógus részvételével.

## **8. Fakultatív hit- és vallásoktatás**

A törvényi előírásnak megfelelően intézményünkben a hitoktatás lehetőségét a jövőben is biztosítjuk az egyházak részére. Az együttműködés sikeres megvalósításának érdekében már szeptember első hetében igényfelmérést végzünk a 4-6 éves gyermekek szülei körében, megajánlva a hitoktatás lehetőségét felekezeti hovatartozás szerint. Órarendbe illesztjük a foglalkozásokat, épületenként kialakítjuk a csoportokat. Hetente két délutáni időpontban 15:15-15:45-ig rendelkezésre áll a fejlesztő szoba és a tornaszoba.

A kapcsolattartás során óvodásaink élményszerzés céljából ellátogathatnak a szomszédos templomkertekbe, a templomok épületébe, ismerkedhetnek a templomi orgona hangjával. Részt veszünk a tanévnnyitó és tanévvzáro istentiszteleteken.

## **9. A 2020/2021-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink**

### **9.1. A Pedagógiai Programunk célrendszerében megfogalmazottakból adódó kiemelt feladataink**

Mérési eredményekre épített egyéni differenciált fejlesztés. A gyermekek kompetenciáinak, képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a kiemelt szakmapedagógiai feladat adott évre megjelölt tevékenységterületein.

Tehetségfejlesztés, tehetségígéretek tehetséggondozása.

Felzárkóztatás, a szociális hátrányok leküzdése, az egyenlő hozzáférés megteremtése és a lemorzsolódás csökkentése.

### **9.2. Az intézmény szakmapedagógiai munkája színvonalának megőrzése, fejlesztése érdekében adódó feladataink:**

1. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával gondoskodunk arról, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő ellátást kapjanak.
2. Az óvodai nevelés keretében biztosítjuk a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek egyéni és csoportos fejlesztését.
3. Támogatjuk azokat a szakmai programokat, amelyek elősegítik a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
4. Emeljük az óvodánk műszaki-technikai színvonalát, a jelenlegihez képest, folyamatosan bővítjük eszközállományunkat.
5. Optimális csoportszervezési forma kialakítása a Pedagógiai Program célkitűzése alapján, a szülői igények figyelembe vételével a gyermekek érdekét szem előtt tartva.
6. Biztosítjuk a gyermekek személyiségének, képességének optimális fejlesztését, valamint a zökkenőmentes átmenetet a következő intézményi fokozatba. A további egy évig óvodai nevelésben részesülő gyermekek részére az iskolakészültségi szint elérése érdekében fejlesztésük egyéni terv alapján történik.
7. Ösztönözzük az óvodapedagógusok és a partner iskoláinkban tanítók szakmai együttműködését.
8. Az egyéni fejlesztés optimalizálásához, a logopédiai, iskolakészültségi szűréseket a lehető legkorábban megkezdjük. Az óvodapedagógusok szakmai munkáját a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye segíti.
9. Kapcsolatteremtő képesség fejlesztése báb- drámapedagógia alkalmazásával.

#### **További intézményi irányelvek:**

1. A Belső Önértékelést Támogató Csoport működtetése, folyamatos fejlesztése által a gyermekközpontú pedagógia erősítése.
2. Meglévő erőforrások hatékonyabbá tétele (tárgyi és humán erőforrás).
3. A nevelőmunka javítása érdekében az egyéni elhivatottság, a minőségi munka iránti elkötelezettség, a fejlődés igénye szükséges minden óvodapedagógus részéről.
4. Az informatikai eszközök, az infokommunikációs eszközök optimális használata a mindennapi munka során.
5. Együttműködés és kapcsolattartás partnereinkkel.

### **9.3. Az Intézményvezetői pályázatban meghatározottakból adódó feladataink**

Tehetségfejlesztés. A tehetség ígérek felismerése, tehetségük kibontakoztatásának elősegítése.

Kompetenciák, képességek sokoldalú fejlesztése – a gyermekek képességének önmagukhoz mért optimális fejlesztése a zökkenőmentes átmenethez a következő intézményi fokozatba.

### **9.4. A 2019/2020-es nevelési év záró értekezletének állásfoglalásából adódó feladataink:**

1. A 2020/2021-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladata az anyanyelvi nevelés és a mozgás tevékenység fejlesztése.
2. Intézményi önértékelés rendszerének működtetése. A pedagógusok előmeneteli rendszerének minősítésében résztvevő kollégák megfelelő felkészítése.
3. Képességfejlesztő játékpedagógiai nap az óvodánk pedagógusai által készített Játékgyűjtemény anyagának felhasználása.
4. Az intézmény új munkatársainak integrálása az intézmény közösségébe, a nevelőtestületbe.

### **9.5. Képességmérés, értékelés feladatai**

Gyermeki képességmérés, értékelés eredményeire épített fejlesztő, nevelőmunka hatékonyságának emelése az alábbi mutatószámok figyelembe vételével.

Mérés ideje: - 3-4 éveseknek és 4-5 éveseknek novemberben és februárban  
- 5-6 éveseknek és 6-7 éveseknek októberben és januárban.

#### **A 2019/2020. nevelési év eredményeire épülő 2020/2021-es terv a következő:**

Képességterületek	2019/2020 1. mérés				2019/2020 2. mérés			
	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
Érzelmi, erkölcsi és közösségi tevékenység	4	4	4.4	4.6	4	4.3	4.7	4.6
Egészséges életmód	4	4.3	4.5	4.6	4	4.4	4.	4.6
Játék és tanulási tevékenység	3.7	4	4.3	4.4	3,7	4.	3.8	4.5
Munkajellegű tevékenység	3.6	4.2	4.3	4.5	3,6	4.1	4.5	4.6
Anyanyelv	3.8	4.1	4.2	4.3	3.8	4.	4.3	4.4
Matematikai tartalmú tevékenység	-	3.9	4.1	4.3	4.3	3.3	4.3	4.4
Természet- társadalom-ember	-	4	4.3	4.4	3.6	4.1	4.6	4.5
Verselés, mesélés	-	4.1	4.3	4.4	4.1	4.1	4.4	4.5
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	-	4	4.3	4.3	3.9	4.1	4.5	4.5
Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc	-	4.1	4.3	4.3	3.9	4.7	4.4	4.5
Mozgás	4	4.3	4.5	4.6	4.1	4.4	4.6	4.7

A 2019/2020-as nevelési év összesített gyermeki mérések eredményei alapján az értékek növekedést mutatnak, tehát feltételezhető a gyermekek fejlődése.

A 2019/2020-as nevelési év összesített gyermeki mérések eredményei szerint a „Matematikai tartalmú tevékenység” a legtöbb korosztálynál továbbra is fejlesztendő terület. Viszont a „Játék és tanulási tevékenység” értékei alacsonyabbak, mint a „Matematikai tartalmú



tevékenység” esetében, illetve az Anyanyelvi nevelés területén is jelentkezik a fejlesztés igénye. A fentiek alapján az előzőleg megnevezett három tevékenységterületre indokolt a fejlesztés és a hatékonyabb módszertani megközelítés.

Kiemelkedő értékeket a „Mozgás” és az „Egészséges életmód” tevékenységterületei mutatnak. E tekintetben szükséges a fejlesztéseket e két tevékenységterületre építeni a 2020/2021-es nevelési évben.

#### **9.6. Gyermeki képességmérések:**

##### **a) Az öt-hat éves korú gyermekek ellenőrzési- mérési-értékelési rendszere**

Az ellenőrzés feltáró jellegű, megalapozza az értékelést.

Az ellenőrzés célja: - adat, információgyűjtés a gyermekek fejlettségéről.

Mérés célja: - a rendelkezésre álló adatok a gyermek fejlettségéről konkrétak, tárgyszerűek, összehasonlíthatóak legyenek.

Az értékelés célja: - viszonyítás az előzően mért állapothoz,  
- igazodási pontok gyűjtése a gyermek fejlesztéséhez.

A mérés területei:

- érzelmi erkölcsi és közösségi nevelés
- anyanyelv
- egészséges életmód
- játék és tanulási tevékenység
- munkajellegű tevékenység
- matematikai tartalmú tevékenység
- természet – emberi – tárgyi környezet
- verselés, mesélés
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- ének-zene, énekes játék, gyermektánc
- mozgás.

A mérés gyakorisága: - 4-5 éves korú gyermekeknek november és február hónapban,  
- 5-6-7 éves korú gyermekeknek október és január hónapban.

A mérés módszere: - megfigyelés

A mérés eszközei: - „Fejlettségmérő lapok”  
- „Egyéni fejlődési lap”  
- „Egyéni fejlesztési terv”

A gyermekek képességeit mérjük, ami megfelel a törvényi elvárásoknak, illetve koherens a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltakkal.

*20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok közül a 63. § (4)*

##### **b) Az öt éves kor alatti gyermekek ellenőrzési- mérési-értékelési rendszere**

A mérés ideje: - óvodába lépést követő második hónapban  
- 2,5-3-4 éveseknek november és február hónapban.

Adatok elemzése, fejlesztési tervbe történő átvezetése, útmutató szerinti kitöltése.  
Mérési eredmények intézményi szintű szintetizálása, feladatok meghatározása.

A gyermeki mérés rendszerének fejlesztése továbbra is folyamatos.

### **9.7. Pályázatok kiírásnak megfelelő megvalósítása**

**Fenntartás:**

- Robotika (NI Mentor Program)
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” Kiemelt feladata: az óvoda- iskola átmenet

Figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat, hogy kiírás esetén elkészíthessük azokat.

## **10. Törvényességi feladatok**

A lenti törvényességi feladatokat, az alábbi törvények tükrében végezzük el.

- A 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

**Várható jogszabályi változások nyomon követése és konkrét feladataink:**

- A pedagógusok nyugdíjba menetele, pályáztatás.
- Minősítésekre való felkészülés.
- Szabályzataink, dokumentumaink felülvizsgálata, korrigálása (elsősorban: SZMSZ, Pedagógiai Program, Kompetencia és teljesítményalapú intézményi értékelési rendszer, Belső Önértékelés rendszere).
- Tanügy igazgatási dokumentumok: csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló pontos vezetése.

## **11. Munkarend**

### **11.1. Vezetők, pedagógusok munkarendje**

1.	Ambrus Miklósné	óvodapedagógus	40 óra	-	32
2.	Antalné Kerecsi Mária	óvodapedagógus KT tag	40 óra	3,2 óra/hét	28,8
3.	Gulyás Gréta Patricia	óvodapedagógus	40 óra		26
4.	Gulyásné Pócsik Alexandra	óvodapedagógus	40 óra	-	32
5.	Gulyás Sándorné	óvodapedagógus KT elnök	40 óra	4,8 óra/hét	27,2
6.	Harsányiné Major Nikolett	óvodapedagógus	40 óra		26
7.	Kissné Kukucska Henrietta	óvodapedagógus	40 óra	-	32
8.	Kosztinné Riskó Edit	óvodapedagógus	40 óra	-	32
9.	Matkóné Szőke Klementina	óvodapedagógus	40 óra	-	32
10.	Pálkásné Jurás Marianna	óvodapedagógus	40 óra	-	32
11.	Simándi Lászlóné	óvodapedagógus munkaközösség vezető	40 óra	-	32
12.	Szöllősi Tamás	óvodapedagógus intézményvezető-helyettes	40 óra	-	24
13.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	intézményvezető	40 óra	-	10

Az alábbi táblázatok részletesen tartalmazzák:

- a pedagógusok éves munkarendjét heti váltásban épületenként és
- a pedagógusok éves ügyeleti beosztását

Év:	Munkaszüneti nap:	Munkanap átcsoportosításából adódó munkanap (szombat)
2020.	december 24.	december 12.

I. ÉPÜLET MUNKAREND OM 030865

ÉRVÉNYES: 2019. szeptember 01 - 2020. augusztus 31.

NEV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti
DÉLELŐTTŐS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő							DÉLUTÁNOS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő					
Cica csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$		$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$				$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Kutyus csoport	$7^{00}-13^{00}=6$ $11^{30}-12^{30}=1^{30}$ v.h.i.	$7^{00}-9^{00}=2$ $11^{00}-15^{30}=4^{30}$ v.h.i.	$7^{00}-12^{30}=5^{30}$ $12^{30}-13^{50}=1$ v.h.i.	$7^{00}-11^{30}=4^{30}$ $11^{30}-12^{50}=1$ v.h.i.	$7^{00}-13^{00}=6^{00}$	24 VH 8	$9^{40}-11^{10}=1^{30}$ v.h.i. $11^{10}-16^{30}=5$	$7^{00}-9^{00}=2$ $9^{00}-15^{00}=6$ v.h.i.	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$11^{30}-16^{30}=5$	24 VH 8
							$10^{00}-12^{00}=2$ h.i. $12^{15}-17^{15}=5$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$12^{15}-17^{15}=5$	
Delfin csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Delfin csoport	$6^{30}-11^{42}=5^{12}$	$6^{30}-11^{42}=5^{12}$	$6^{30}-11^{42}=5^{12}$	$6^{30}-11^{42}=5^{12}$	$6^{30}-11^{42}=5^{12}$	26 +3	$11^{18}-16^{30}=5^{12}$	$11^{18}-16^{30}=5^{12}$	$11^{18}-16^{30}=5^{12}$	$11^{18}-16^{30}=5^{12}$	$11^{18}-16^{30}=5^{12}$	26 +3
	$7^{00}-12^{12}=5^{12}$	$7^{00}-12^{12}=5^{12}$	$7^{00}-12^{12}=5^{12}$	$7^{00}-12^{12}=5^{12}$	$7^{00}-12^{12}=5^{12}$		$12^{03}-17^{15}=5^{12}$	$12^{03}-17^{15}=5^{12}$	$12^{03}-17^{15}=5^{12}$	$12^{03}-17^{15}=5^{12}$	$12^{03}-17^{15}=5^{12}$	
Cica csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32 Mk 2	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
				$10^{30}-11^{30}=1^{00}$	$10^{30}-11^{30}=1^{00}$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$				MK idő: $9^{30}-11^{30}$			
Kutyus csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32 Kt 6	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32 KT 6
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
	KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	KT idő $8^{10}-9^{10}=1$	KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	KT idő $10^{30}-11^{30}=1^{15}$		KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	KT idő $9^{30}-11^{45}=2^{15}$	KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$		

MAGYAR PEDAGÓGUS MUNKADÍJ DOKUMENTUM														
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti		
	DÉLELŐTTÖS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő							DÉLUTÁNOS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő						
Pillangó.csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-1^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32		
							$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$			
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$									
Pillangó.csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32		
							$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$			
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$									
Sóly.csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32		
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$			
Sóly.csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32		
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$			
Mókus.csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32		
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$			
KT Tag Órakedv. 4óra/hét	KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	KT idő $8^{30}-10^{00}=1^{30}$			KT 4,	KT idő $10^{30}-11^{30}=1^{00}$	KT idő $10^{30}-11^{30}=1^{00}$	KT idő $9^{30}-11^{30}=2^{00}$			KT idő 4		
Mókus.csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32		
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$			
Cinege.csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32		
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$			
Cinege.csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$ $10^{30}-11^{30}=1^{00}$	$6^{30}-12^{30}=6$ $10^{30}-11^{30}=1^{00}$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32		
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$ Mk idő: $9^{30}-11^{30}$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$			

# HALÁPI TELEPHELY MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND

**ÉRVÉNYES: 2020. szeptember 01. - 2021. augusztus 31.**  
**OM 030865**

Napok	Ambrus Miklósné óvodapedagógus				Harsányiné Major Nikolett óvodapedagógus				Daku Jánosné dajka	Dobrosi Imre fűtő-udvaros
	Délelőtt		Délután		Délelőtt		Délután		Délelőtt	Délelőtt
Hétfő	7:00 –13:00	6	08:10 – 16:00	7,30	7:00 –11:30	4,30	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Kedd	7:00 –13:00	6	08:10 – 16:00	7,30	7:00 –11:30	4,30	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Szerda	7:00 –16:20	9	10:00 – 16:00	6,00	7:00 –15:20	8:00	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Csütörtök	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6,00	7:00 –11:30	4,30	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Péntek	7:00 –12:00	5	11:00 – 16:00	5,00	7:00 –11:30	4,30	10:00– 16:00	6,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Összesen:		32		32		26 Gy.i.		26 Gy.i.	40	30

**11.2. Dajkák, egyéb munkatársak munkarendje 2020/2021.**

<b>Ssz.</b>	<b>Névsor</b>	<b>Megbízás</b>	<b>Munkaidő</b>
1.	Daku Jánosné	dajka	40 óra
2.	Gönczi Sándorné	dajka	40 óra
3.	Korhán Attiláné	dajka	40 óra
4.	Oláh Tímea	dajka	40 óra
5.	Szabó Gyula Józsefné	dajka	40 óra
6.	Tóth-Balogh Tiborné	dajka	40 óra
7.	Vajtu Józsefné	dajka	36 +4(KT) óra
8.	Vida Lászlóné	dajka	40 óra
9.	Kovácsné Kurucz Ildikó	óvodatitkár	40 óra
10.	Magyar Sándorné	pedagógiai asszisztens	40 óra
11.	Zilahy Irén Klára	pedagógiai asszisztens	40 óra
12.	Vári Bettina Ditta	pedagógiai asszisztens	40 óra
13.	Bene István	fűtő-udvaros	40 óra
14.	Dobrosi Imre	fűtő-udvaros	30 óra
15.	Szőke Lajos	fűtő-udvaros	40 óra
16.	Bojtor Szilvia Petra	konyhai kisegítő	40 óra
17.	Koncz Ferencné	konyhai kisegítő	40 óra
18.	Küzmös Lászlóné	konyhai kisegítő	40 óra

**SZÉKHELY NEM PEDAGÓGUS MUNKAIDŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND**

**ÉRVÉNYES: 2020. szeptember.01 – 2021. augusztus 31.**

<b>I. épület</b>			<b>II. épület</b>		
<b>1.csop.</b>	<b>Szabó Gyula Józsefné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>	<b>4.csop.</b>	<b>Korhán Attiláné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>
<b>2.csop.</b>	<b>Tóth Balogh Tiborné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>	<b>5.csop.</b>	<b>Gönczi Sándorné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>
<b>3.csop.</b>	<b>Vida Lászlóné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>	<b>6.csop.</b>	<b>Oláh Tímea</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>
<b>Küzmös Lászlóné Tálaló- mosogató</b>		<b>Hétfőtől-péntekig</b> 6 <sup>30</sup> – 14 <sup>50</sup>	<b>7.csop.</b>	<b>Vajtu Józsefné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>
			<b>Koncz Ferencné , Bojtor Szilvia</b> <b>Petra</b> <b>Tálaló-mosogató</b>		<b>Hétfőtől – péntekig</b> 6 <sup>30</sup> – 14 <sup>50</sup>
			<b>Magyar Sándorné, Vári Bettina</b> <b>Ditta, Zilahy Irén Klára</b> <b>Pedagógiai asszisztens</b>		<b>Hétfőtől-péntekig</b> 7 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>
			<b>Kovácsné Kurucz Ildikó</b> <b>Óvodatitkár</b>		<b>Hétfőtől – péntekig</b> 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>50</sup>
			<b>Bene István udvaros</b> <b>Heti váltásban évszaktól függően</b>		<b>Hétfőtől – péntekig</b> 6 <sup>00</sup> – 14 <sup>20</sup> vagy 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup> 5 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> vagy 7 <sup>00</sup> – 15 <sup>20</sup>
			<b>Szöke Lajos udvaros</b> <b>Heti váltásban évszaktól függően</b>		<b>Hétfőtől – péntekig</b> 6 <sup>00</sup> – 14 <sup>20</sup> vagy 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup> 5 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> vagy 7 <sup>00</sup> – 15 <sup>20</sup>



**SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE**  
**2020/2021-as nevelési év OM: 030865**  
**DAJKÁK**

Dátum	I. épület		II. épület	
	8:10	9:10	8:10	9:10
2020.09.01.-09.04.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2020.09.07.-09.11.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2020.09.14.-09.18.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2020.09.21-09.25.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2020.09.28.-10.02.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2020.10.05.-10.09.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2020.10.12-10.16.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2020.10.19-10.22.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2020.10.26.-10.30.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea

2020.11.02-11.06.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2020.11.09.-11.13.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2020.11.16.-11.20.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2020.11.23.-11.27.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2020.11.30.-12.04.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2020.12.07.-12.12.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2020.12.14-12.18.	Szabó Gyula Józsefné Tóth-Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2020.12.21.-12.23..	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2021.01.04.-01.08.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.01.11.-01.15.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2021.01.18.-01.22.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.01.25.-01.29.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea

2021.02.01.-02.05.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.02.08.-02.12.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2021.02.15.-02.19.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.02.22.-02.26..	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2021.03.01.-03.05.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.03.08.-03.12.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2021.03.16.-03.19.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.03.22.-03.26.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2021.03.29.-03.31.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.04.06.-04.09.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2021.04.12.-04.16.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné

Dátum	I. épület		II. épület	
	8:10	9:10	8:10	9:10
2021.04.19.-04.23.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2021.04.26.-04.30.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.05.03.-05.07.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2021.05.10.-05.14.	Tóth- Balogh Tiborné Vida Lászlóné	Szabó Gyula Józsefné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.05.17.-05.21.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Korhán Attiláné Oláh Tímea
2021.05.25.-05.31.	Szabó Gyula Józsefné Vida Lászlóné	Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné Oláh Tímea	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné

### 11.3. SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE

2020/2021-es nevelési év OM: 030865

2020. szeptember 01-től 2021. május 31-ig

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Dátum	Nyitás		I. épület	II. épület
	6:30	6:30	zárós	zárós
2020.09.01-09.04.	Simándi Lászlóné	Kosztinné Riskó Edit	Szóllósi Tamás	Matkóné Szőke Klementina
2020.09.07.-09.11.	Gulyás Sándorné	Szóllósi Tamás	Kissné Kukucska Henrietta	Kosztinné Riskó Edit
2020.09.14.-09.18.	Pálincásné Jurás Marianna	Kosztinné Riskó Edit	Gulyásné Pócsik Alexandra	Simándi Lászlóné
2020.21.23-09.25.	Antalné Kerezsi Mária	Matkóné Szőke Klementina	Gulyás Gréta	Gulyás Sándorné
2020.09.28-10.02.	Gulyás Gréta	Gulyásné Pócsik Alexandra	Gulyás Sándorné	Antalné Kerezsi Mária
2020.10.05-10.09.	Gulyás Sándorné	Simándi Lászlóné	Szóllósi Tamás	Matkóné Szőke Klementina
2020.10.12-10.16.	Matkóné Szőke Klementina	Szóllósi Tamás	Gulyásné Pócsik Alexandra	Simándi Lászlóné
2020.10.19-10.22.	Pálincásné Jurás Marianna	Gulyásné Pócsik Alexandra	Gulyás Sándorné	Antalné Kerezsi Mária
2020.10.26-10.30.	Szóllósi Tamás	Gulyás Sándorné	Antalné Kerezsi Mária	Simándi Lászlóné
2020.11.02-11.06.	Antalné Kerezsi Mária	Szóllósi Tamás	Szóllósi Tamás	Kissné Kukucska Henrietta
2020.11.09-11.13.	Kissné Kukucska Henrietta	Matkóné Szőke Klementina	Gulyásné Pócsik Alexandra	Kosztinné Riskó Edit
2020.11.16-11.20.	Simándi Lászlóné	Simándi Lászlóné	Gulyás Sándorné	Pálincásné Jurás Marianna
2020.11.23-11.27.	Szóllósi Tamás	Kissné Kukucska Henrietta	Gulyásné Pócsik Alexandra	Simándi Lászlóné
2020.11.30-12.04.	Simándi Lászlóné	Antalné Kerezsi Mária	Szóllósi Tamás	Pálincásné Jurás Marianna
2020.12.07-12.11.	Matkóné Szőke Klementina	Gulyás Sándorné	Gulyásné Pócsik Alexandra	Kosztinné Riskó Edit
2020.12.14-12.18.	Kosztinné Riskó Edit	Gulyásné Pócsik Alexandra	Antalné Kerezsi Mária	Pálincásné Jurás Marianna

### 11.3. SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE

2020/2021-es nevelési év OM: 030865

2020. szeptember 01-től 2021. május 31-ig

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Dátum	Nyitás		I. épület	II. épület
	6:30	6:30	zárós	zárós
2020.12.21-12.22.	Matkóné Szőke Klementina	Kissné Kukucska Henrietta	Gulyás Sándorné	Kissné Kukucska Henrietta
2021.01.04-01.08.	Kosztinné Riskó Edit	Simándi Lászlóné	Kissné Kukucska Henrietta	Mária Antalné Kerezsi
2021.01.11-01.15.	Gulyás Sándorné	Szöllősi Tamás	Gulyásné Pócsik Alexandra	Simándi Lászlóné
2021.01.18-01.22.	Simándi Lászlóné	Gulyás Gréta	Gulyás Sándorné	Pállinkásné Jurás Marianna
2021.01.25-01.29.	Kissné Kukucska Henrietta	Antalné Kerezsi Mária	Szöllősi Tamás	Simándi Lászlóné
2021.02.01-02.05..	Gulyásné Pócsik Alexandra	Asztalos Andrásné	Kosztinné Riskó Edit	Pállinkásné Jurás Marianna
2021.02.08-02.12.	Gulyás Sándorné	Szöllősi Tamás	Gulyás Gréta	Gulyásné Pócsik Alexandra
2021.02.15-02.19.	Gulyás Gréta	Gulyásné Pócsik Alexandra	Gulyás Sándorné	Matkóné Szőke Klementina
2021.02.22-02.26.	Pállinkásné Jurás Marianna	Matkóné Szőke Klementina	Gulyásné Pócsik Alexandra	Simándi Lászlóné
2021.03.01-03.05.	Kosztinné Riskó Edit	Simándi Lászlóné	Kissné Kukucska Henrietta	Gulyás Gréta
2021.03.08-03.12.	Szöllősi Tamás	Gulyás Sándorné	Pállinkásné Jurás Marianna	Gulyás Sándorné
2021.03.15-03.19.	Kissné Kukucska Henrietta	Szöllősi Tamás	Gulyás Sándorné	Matkóné Szőke Klementina
2021.03.22-03.26.	Matkóné Szőke Klementina	Antalné Kerezsi Mária	Gulyásné Pócsik Alexandra	Gulyás Gréta
2021.03.29-04.02	Kosztinné Riskó Edit	Simándi Lászlóné	Kissné Kukucska Henrietta	Pállinkásné Jurás Marianna
2021.04.05-04.09.	Gulyás Sándorné	Kissné Kukucska Henrietta	Szöllősi Tamás	Simándi Lászlóné
2021.04.12-04.16.	Gulyásné Pócsik Alexandra	Simándi Lászlóné	Gulyás Sándorné	Antalné Kerezsi Mária
2021.04.19-04.23.	Antalné Kerezsi Mária	Simándi Lászlóné	Gulyásné Pócsik Alexandra	Pállinkásné Jurás Marianna

Dátum	Nyitás		I. épület	II. épület
	6.30.	6.30.	zárós	zárós
2021.04.26-04.30.	Gulyás Gréta	Simándi Lászlóné	Szóllósi Tamás	Matkóné Szőke Klementina
2021.05.03-05.07.	Pálinkásné Jurás Marianna	Antalné Kerezsi Mária	Gulyás Sándorné	Simándi Lászlóné
2021.05.10-05.14	Gulyás Gréta	Simándi Lászlóné	Gulyás Gréta	Matkóné Szőke Klementina
2021.05.17-05.21.	Gulyás Sándorné	Matkóné Szőke Klementina	Gulyásné Pócsik Alexandra	Antalné Kerezsi Mária
2021.05.24-05.28.	Kosztinné Riskó Edit	Simándi Lászlóné	Kissné Kukucska Henrietta	Pálinkásné Jurás Marianna

## **12. Feladatellátási terv**

### **12.1. Csoportbontás:**

- 1.Cica csoport: 20 fő,  
Óvodapedagógus: Szöllősi Tamás  
Dajka: Szabóné Gyula Józsefné
- 2.Delfin csoport: 21+1 fő,  
Óvodapedagógus: Gulyásné Pócsik Alexandra  
Kissné Kukucska Henrietta  
Dajka: Tóth-Balogh Tiborné
- 3.Kutyus csoport: 26 fő,  
Óvodapedagógus: Gulyás Sándorné  
Gulyás Gréta Patrícia  
Dajka: Vida Lászlóné
4. Pillangó csoport: 20+1 fő,  
Óvodapedagógus: Matkóné Szőke Klementina  
Dajka: Korhán László Attiláné
5. Süni csoport: 23+2 fő,  
Óvodapedagógus: Pállinkásné Jurás Marianna  
Simándi Lászlóné  
Dajka:Gönczi Sándorné
6. Mókus csoport: 24 fő,  
Óvodapedagógus: Antalné Kerezsi Mária  
Dajka: Oláh Tímea Melinda
7. Cinege csoport: 25+1 fő,  
Óvodapedagógus: Kosztinné Riskó Edit  
Dajka: Vajtu Józsefné
8. Maci csoport: 22 fő,  
Óvodapedagógus: Ambrus Miklósné  
Harsányiné Major Nikolett  
Dajka: Daku Jánosné



**12.2. Feladat ellátási terv a nevelőtestületben**

S. sz.	Név:	Ellátandó feladat megnevezése:
1.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Intézményvezető Bozsik Program
2.	Szöllősi Tamás	Intézményvezető-helyettes Szakmai fejlesztő munkatárs (Pedagógiai Program menedzser)
3.	Ambrus Miklósné	Tűz- balesetvédelmi felelős Munkavédelmi felelős
4.	Antalné Kerezsi Mária	Logopédiai összekötő Közalkalmazotti Tanács tag Pályázati team tag
5.	Gulyás Gréta Patrícia	Foglalkozás egészségügyi felelős Só-szoba felelős
6.	Gulyás Sándorné	Közalkalmazotti Tanács elnöke Báb-dráma tehetséggondozó műhelyvezető Selejtezés, leltározás segítője
7.	Gulyásné Pócsik Alexandra	Belső önértékelést támogató munkaközösség vezető Gyermekevédelmi felelős és esélyegyenlőségi megbízott Iskolai összekötő Pályázati team tag
8.	Harsányiné Major Nikolett	-
9.	Kissné Kukucska Henrietta	Néptánc tehetséggondozó műhelyvezető NI Hungary Kft kapcsolattartó
10.	Kosztinné Riskó Edit	Vizuális tehetséggondozó műhelyvezető Hitoktatás koordinátora
11.	Matkóné Szőke Klementina	Gyermekevédelmi mérés Könyvtár, szertár felelős Felnőtt bábcsoport vezető
12.	Pálincásné Jurás Marianna	Tehetségsegítő és gondozó munkaközösség vezető Tehetségpont vezető Bölcsőde összekötő Környezet koordinátor
13.	Simándi Lászlóné	Zeneovi tehetséggondozó műhelyvezető

Az ellátandó feladat elvégzéséről a megbízott és felkért munkatársak 2021.06.24-én számolnak be.

### **13. A nevelési év továbbképzési feladatai**

Beiskolázási tervben szereplő továbbképzés:

S. sz.	Pedagógus neve	A képzés	
		rendszere	megnevezés
	1.	2.	3.
1.	Szőllősi Tamás	Neveléstudományi mesterképzés	Eszterházy Károly Egyetem

A beiskolázási tervet az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa a 55-544/2019. ikt. sz. irat alapján véleményezte.

A beiskolázási tervet a nevelőtestület a 55-545/2019. ikt. sz. jegyzőkönyv alapján elfogadta.

### **14. Gyermekvédelem**

**Kiemelt feladataink:**

- kiközösítés, szociális képességekben való lemaradás megakadályozása,
- kommunikációs problémák észlelése,
- képességek fejlődésében való fokozott lemaradás megelőzése,
- biztonságérzet, szeretet, elfogadás, megbecsülés hiányának csökkentése.

**A szülőket folyamatos tájékoztatást kapnak az alábbiakról:**

a) A Szabadságtelepi Óvoda Gyermekvédelmi felelőse:

*Gulyásné Pócsik Alexandra* óvodapedagógus

Elérhető: minden nap 10:00 – 13:00 I. épület delfin csoport

Megismerhető: minden szülői értekezleten

b) Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja:

Helye: Debrecen, Víztorony u. 13-15. Tel.: 455-808

c) „Tájékoztatás” az első szülői értekezleteken gyermekvédelmi ügyintézésről

- Milyen ügyben hova fordulhatnak?
- A gyermekek védelmének rendszere.

- d) A szülők részére:- tanácsadás (igény esetén)  
- egyéni és csoportos beszélgetések.

**Egyénre szóló intézkedési terv, esetkezelés intézményen belül**

- Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja részéről a gyermekvédelmi koordinátor bevonásával,
- az év közben kapott információk folyamatos beépítése a pedagógiai munkába,
- az észlelt problémák jelzése, dokumentálása,
- együttműködés a szociális segítővel az intézményben,
- a kollegákkal való folyamatos egyeztetés a felmerülő problémákról estleges változásokról,
- statisztikai adatok elkészítése a hátrányos illetve a halmozottan hátrányos gyerekek számának alakulásáról.

**Esélyegyenlőségi akcióterv irányelvei alapján készített gyermekvédelmi munkaterv  
2020/2021.**

<b>Idő</b>	<b>Sikerkritérium</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Sikerkritérium</b>
2020. szeptember	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	10.02.	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása
2020. szeptember	Szülők tájékoztatása, szülői értekezletek	óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok	Folyamatos	Folyamatos információ áramlása
2020.október	A különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	10.16.	Minden rászoruló megkapja a törvényi rendelkezéseknek megfelelő támogatásokat
2020.október, november	Egyéni mérések, fejlesztési tervek elkészítése	óvodapedagógusok	11.30.	Differenciált egyéni fejlesztés
2020.november	Az óvodába érkező gyermekek részére anamnézis lapok felülvizsgálata	óvodapedagógusok	Folyamatos	Információ gyűjtése minden gyermekről
2020.11.01.- 2021.01.31.	Óvoda-iskola átmenetet segítő programok	óvodavezető, óvodapedagógusok, tanítók	2020.01.31.	Az óvoda-iskola átmenet elősegítése
2021. január, február	Gyermekek mérése	Csoportvezető óvodapedagógusok,	2020.02.28.	Minden gyermek önmagához képest optimálisan fejlődjön
2021. február, március	Beszámoló a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja felé az óvodában végzett munkáról	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2020.03.31.	Információáramlás

2021.május	Nyári óvodai ellátás megszervezése különös tekintettel a HH, HHH gyermekekre	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	2020.05.31.	Ügyeletes óvodában való elhelyezés
2021.június	A nevelőtestület tájékoztatása az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	2020.06.24.	Az intézmény gyermekvédelmi feladatainak ismertetése
2020.- 2021. nevelési év eseti	Kapcsolattartás a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központjával, Pedagógiai Szakszolgálat, védőnővel	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Folyamatos	Információáramlás, prevenció
2020.-2021. nevelési év eseti	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek állapot változásainak regisztrálása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Folyamatos	Az adatok naprakészen feleljenek meg a valóságnak

## **15. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek**

### **a.) Különleges bánásmódot igénylő gyermekek**

1) Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

**Sajátos nevelésű igényű (SNI) gyermek:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság véleménye alapján** mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos (Nkt.47 §.(7).:3 fő), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd (Nkt.47 §.(7)).

A 2020/2021-es nevelési év munkaterv tervezet készítésének időszakában, intézményünkben 5 fő SNI gyermek van.

Egyénre szóló feladatokat, fejlesztési, intézkedési terveket készítünk az alábbiak szerint:

- speciális szakember bevonása szakvélemény és javaslat alapján,
- egyéni fejlesztés biztosítása, egyéni fejlesztési terv készítése, hátrányok kompenzálása.

2) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek

**Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek:** az különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság szakértői véleménye** alapján az életkorához viszonyítva jelentősen alulteljesít, társas kapcsolatai problémákkal, tanulási,

magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A tervezés időszakában az intézményben 2 fő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek van.

### 3) Kiemelten tehetséges gyermek

#### **„Gyöngyszem” Tehetségpont munkaterve**

**Tehetségpont vezető: Pálinkásné Jurás Mariann**

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2020. szeptember	Csoportos szülői értekezleteken tájékoztató tehetségpontunk működéséről /aktualitások, hírek, tehetségnapok/	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Jegyzőkönyv a csoportszülői értekezletekről
Folyamatos a nevelési évben	Egyéni/személyes tanácsadás fogadóórai szisztémában	Műhelyvezetők	Feljegyzés
2020. szeptember	Szakmai műhelyek éves programterveinek elkészítése	Szakmai tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Programtervek
2020.10.01-2021.05.31.	Tehetséggondozó műhelyekben történő fejlesztés	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Tehetséggondozó műhelyek dossziéja
2020.10.05.	Szakmai műhelyek éves programterveinek ellenőrzése	Tehetségpont vezetője	Feljegyzés
Lehetőség szerint az aktualitások függvényében	Pályázatokon, versenyeken való részvétel a tehetséges gyermekekkel	óvodapedagógusok	Feljegyzések Oklevelek
Lehetőség szerint az aktualitások függvényében	Részvétel konferenciákon, szakmai napokon	óvodapedagógusok	Meghívók Jelentkezési lapok

Tehetségpontunk célja, hogy az érdeklődő gyermekek kapjanak hatékony segítséget tehetségük felismeréséhez és kibontakoztatásához, minél teljesebb és minél személyesebb információhoz jussanak a különböző tehetséggondozó lehetőségekről. Az intézményi, helyi, térségi és regionális tehetséggondozó kezdeményezések minél intenzívebb kapcsolatrendszer tudjanak kiépíteni egymással, a tehetséges gyermekekkel, a tehetséges gyermekek környezetével /szüleivel, pedagógusaival stb./, a tehetséggondozásban jártas szakemberekkel, és, hogy a tehetséggondozó kezdeményezések minél több emberi és anyagi forrást tudjanak bevonni a tehetségsegítés folyamatába.

Feladatai: - tehetségazonosítás

- tehetséggondozás
- tehetség tanácsadás
- hálózatépítés
- rendezvények, fellépések szervezése.

Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok koordinálását, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását. Figyelemmel követjük más Tehetségpontok munkáját, újabb kapcsolatok kiépítésén munkálkodunk.

Tevékenységünk egyik alapvető eleme a folyamatos információcsere, mely kétirányú. Egyik a saját értékeink közvetítése, másik a befogadás és alkotó alkalmazás.

### **Tehetséggondozó műhelyek tervei**

#### **1. Báb-dráma tehetséggondozó műhely**

Vezeti: Gulyás Sándorné

- ingyenes
- heti egy alkalommal
- nagycsoportosoknak

##### **Szeptember:**

A tehetségműhely megalakítása a gyermekcsoportok óvodapedagógusainak javaslatával.

##### **Október:**

Kapcsolatteremtés bábokkal.

##### **November:**

Készülődés az Adventre, a Karácsonyra.

##### **December:**

Néphagyományok megismerése, gyakorlása.

Hajdú-Bihar megyei népi Betlehemes játék. Kánták, köszöntők.

##### **Január:**

Spontán szerepvállalások, bizalomjátékok, együttműködést fejlesztő játékok.

##### **Február:**

A Kacor király című magyar népmese dramaturgiai megismerése.

##### **Március:**

Szereposztás, gyakorlás.

Lehetőség szerint részvétel debreceni fórumokon, bábos találkozón.

##### **Április:**

Színpadai szereplés megszervezése.

##### **Május:**

Tehetségműhely bemutatkozása óvodánkban.

A fejlesztő foglalkozások célja a gyermekekben meglévő tehetségek felismerése, azok játékos fejlesztése. A kellemes, derűs együttjátás megteremtése mellett fontos feladatunk a kommunikációs képességek fejlesztése, a társas kapcsolatok erősítése, a szocializáció folyamatának elősegítése. Kiemelt jelentőségű gyermekeink művészeti nevelése, hisz nem mindegy, hogy mikor és hogyan kerülnek kapcsolatba az esztétikummal és a mesében megjelenő morális kérdésekkel.

## **2. „Gerlice” néptánc tehetséggondozó műhely**

**Vezeti: Kissné Kukucska Henrietta**

### **Szeptember:**

- Tehetségazonosítás és beválogatás a csoportba.
- Dokumentáció elkészítése: működési rend.
- 30 órás tevékenységi terv elkészítése.

### **Október:**

- Együttjátás öröme, ismerkedés, mozgásos játékok segítségével.
- Ismerkedés a Lippozoo kártyákkal.

### **November:**

- Egyszerű tánclépések elsajátítása.
- Ének, ritmus-mozgás harmóniájának megteremtése.

### **December:**

- Karácsonyi hangverseny-részlet megtekintése
- További mozgásos játék a Lippozoo kártyákkal, a fokozatosság elvének figyelembevételével.
- Hangszerismeret megalapozása.

### **Január:**

- Önkontrollós hatásvizsgálat.
- Az elsajátított tánclépések kombinálása.

### **Február:**

- Farsangi csúfolódók, csujogatók.
- A humor kiemelése, megjelenítése játékos mozdulatokkal.
- Még több játék a Lippozoo-val.

### **Március:**

- Nemzeti ünnepünkre hangolódás, nemzeti öntudat erősítése.
- A népzene és a tánc harmóniájának összekapcsolása.

### **Április:**

- Játékos délután szervezése a műhelybe járó gyermekek szülei részére.
- Második önkontrollós hatásvizsgálat.

### **Május:**

- Különböző táncelőadások megtekintése
- Évértékelő beszámoló elkészítése.

### 3. Vizuális tehetséggondozó műhely

**Vezeti: Kosztinné Riskó Edit**

**Szeptember:**

A gyermekek képességeinek, készségeinek feltérképezése közösen a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal együtt. A műhely beindítása. 30 órás munkaterv elkészítése, anyaggyűjtés.

**Október – November:**

Őszi termések, termények, kincsek gyűjtése. Ismerkedés az anyagokkal, azok alakíthatóságával, formálhatóságával. Ősz ünnep: kézműves tevékenységek. Hulladékok újrahasznosítása, a fenntarthatóság, a környezettudatos szemlélet alakítása.

**December:**

Esztétikai alkotótevékenység, érzékenység érvényre juttatása. Ráhangolódás – ünnepvárás. Tapasztalatszerzés, különböző technikák gyakorlása Vegyes technikák alkalmazása: varrás, ragasztása-óvodánk karácsonyfájára karácsonyi díszek készítése.

**Január:**

Téli természet – téli világ. Megfigyelőképesség fejlesztése.

**Február:**

Farsangi álarcok készítése változatos technikákkal

**Március:**

Ébred a természet. A gyermekek inspirálása, motiválása a szabad gondolkodás, alkotás irányába – Téma: a természet közelsége!

**Április:**

Aktualitás szerint kiállításra való látogatás – Déri Múzeum megtekintése. A művészet varázslata, ránk való hatása. A gyermeki vizualitás és a szenzitív oldal formálása, erősítése.

**Május:**

A nevelési év folyamán elkészült alkotások kiállítása ovigalériánkban.

### 4. Zenei tehetséggondozó műhely

**Vezeti: Simándi Lászlóné**

A zenei területen kiemelkedő képességű gyermekek azonosítása a csoportok óvodapedagógusainak ajánlásával.

Beválogatás három komponens,- a zenei képességek, kreativitás és motiváció figyelembe vételével.

**Szeptember:**

Tehetségazonosítás és beválogatás a zenei tehetséggondozó műhelybe.

Dokumentáció elkészítése: - Jelenléti ív

- Működési rend

- Cél, feladat meghatározása

- 30 órás tematika elkészítése



- Tehetségfejlesztési lapok felfektetése

**Október**

Szocializációs folyamat segítése, gátlások oldása, ismerkedés zenei képességfejlesztő játékokon keresztül. Zenei Világnap megünneplése.

Ritmusfejlesztés – metrum biztos érzékelése és érzékeltetése.

Bemutakozás az Őszi Tehetséggálán.

Tehetségfejlesztési lapok kitöltése.

**November**

Évszakhoz kapcsolódó dalok, népi gyermekjátékok megismerése.

Hallásfejlesztés kiemelése, játékos bevezetés a zene rejtelmeibe.

**December**

Mikulásvárás zenés műsorral.

Advent, a várakozás zenei hangulatának megteremtése.

Zenehallgatás: Leopold Mozart: Zenés szánkázás c. darabjának megismerése, feldolgozása játékosan.

**Január**

Ismerkedés dallamjátszó hangszerekkel.

Az évkör kiemelkedő gyermekjátékainak, dalainak megismerése.

Zenehallgatás: Leopold Mozart: Gyermekszimfónia c. darabjának megismerése, feldolgozása játékosan.

Önkontrollós hatásvizsgálat.

**Február**

Néphagyományok felelevenítése.

Egyszerű hangszerek készítése.

Humor kiemelése, változatos megjelenítése a zenében.

**Március**

Tavaszcímő dallamok, táncmozdulatok, vizuális tevékenységek összekapcsolása -eredetiség, újszerűség kibontakoztatása.

Nemzeti identitás kialakítása a zenében rejlő katartikus élményeken keresztül.

**Április**

Zenei írás-olvasás előkészítése.

Ritmus és szövegtáblák, felelgetős játékok, rímek mondogatása, kitalálása.

Önkontrollós hatásvizsgálat.

**Május**

Madarak, fák napján fellépés.

Balladák köszöntése.

Örömmel.

**Június**

Játékos, zenés bemutatkozás a gyerekeknek. Közös játékok szervezése.

Mindenekelőtt valamennyi gyermekcsoportban biztosítjuk a megfelelő érzelmi fejlődést. Segítjük az érdeklődés kialakulását. Elsődleges célunk a gyermekek képességének feltárása és intenzív fejlesztése - keresve a hatékony pedagógiai módszereket, eszközöket.

A zenei területen kiemelkedő képességű gyermekek azonosítását a csoportok óvodapedagógusaival együtt végezzük. A beválogatás három komponens, - a zenei képességek, kreativitás és motiváció figyelembe vételével történik. Fontosnak tartjuk az általános intellektuális képességek és a speciális képességek párhuzamos fejlesztését. Kiemelt része a célkitűzésnek a személyiség fejlesztése (pl. motiváció, önismeret, alkalmazkodás, viselkedéskultúra stb.) is.

A kiválasztott gyermekek más-más csoportból érkeznek a zenei tehetséggondozó műhelybe. Az új közösségben szocializáljuk őket, hogy jól érezzék magukat, és minél előbb megismerjék önmagukat a kis csoporthoz viszonyítottan is.

Az önkéntesség a gyermekek spontán kezdeményezése, ami a kitartás és a tehetség kibontakoztatásának ebben a korban különösen fontos feltétele. A mozgással megerősített, testileg, lelkileg átél és ismétlődő ritmus segíti az alkotó tehetség számára nélkülözhetetlen kitartás, esztétikai intelligencia és értékítélet kialakulását. Az ismereteket úgy mélyítjük el, hogy időről időre emeltebb szinten tudunk visszatérni hozzájuk.

## **b) Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek**

A gyermekvédelmi feladatokat a 2020/2021-es nevelési év elején az intézmény óvodapedagógusai végzik el a gyermekvédelmi felelős koordinálásával. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek körébe tartozó „hátrányos helyzetű” és „halmozottan hátrányos helyzetű” gyermekek törvényi meghatározásnak nyomon követése és felülvizsgálata mellett az óvodában megtörténnek a szükséges felmérések.

A különböző jelzések, egyeztetések a Hajdú-Bihar Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé a korábbi gyakorlatnak megfelelően szükségszerűen történnek meg.

Az intézmény óvodai, iskolai szociális segítőjével az együttműködés folyamatos.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése, ellátása integráltan történik. A pedagógusok részéről a differenciált fejlesztés gyakorlatát szükséges alkalmazni a pedagógiai munkájuk során. E nevelési feladatban iránymutató a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjának „Gyermekvédelem, esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések” című része, illetve az éves munkaterv „Gyermekvédelem” című szakasza.

A szülők tájékoztatása a gyermeki jogokról és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatáshoz való hozzájárulás lehetőségeiről folyamatos. Ennek koordinálása a gyermekvédelmi felelős feladata.

## **16. Környezetvédelem és egészségügyi vizsgálatok rendje**

### **16.1. Környezetvédelem**

Felelős: Pálkásné Jurás Marianna

A környezettudatos magatartás kialakítása, formálása a mindennapi feladataink között az egyik legfontosabb. Kitűzött célunk a környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, természetes és az épített környezet gondozása. Tapasztalatszerzés, külső helyszínen való részvétel /botanikus kert, Hármashegyfalja, Nyírerdő, Vadaspark, Bánki tájház és Arborétum, Hortobágy, Déry Múzeum, Nagyerdei Kultúrpark, stb./ Feladatunk, hogy lehetővé tegyük a környezet tevékeny megismerését. Természethez fűződő pozitív

viszony kialakulását, a tapasztalatszerzés lehetőségét, a rácsodálkozás élményét biztosítjuk. A környezettudatosság mellett nagyon fontos egészségünk védelme, figyelünk környezetünk megóvására, és a saját egészségünkre is. Az egészségnevelés kiemelt jelentőségű, a mindennapok szerves részét képezi, hiszen feladatunk a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Törekszünk a „Zöld óvoda” címének elnyerésére. A „Madarbarát óvoda” címhez hűen szervezzük rendezvényeinket, törekszünk megfelelni a növény és állatvédelem, egészséges életmód, környezettudatosság szempontjainak.

Környezetvédelmi jeles napjaink:

Takarítási Világnap - Óvodánk helyiségeiben, udvarán közös takarítás.

Állatok világnapja- Az állatok megismerése, a pozitív érzelmi viszony kialakítása.

Víz világnapja- A víz fontosságára, óvására való figyelemfelhívás.

Madárkarácsony- Madarak téli védelme, madáretetés.

Föld napja- Földünk, környezetünk tisztaságának, szépségének megtartása, megőrzése-újrahasznosítás jelentősége és fontossága.

Madarak fák napja- A madarak védelmére, óvására való figyelemfelhívás.

## **16.2. Egészségügy**

**Felelős: Matkóné Szőke Klementina**

### **Gyermekekre vonatkozóan:**

- Egészséges óvodai környezet megteremtése, helyes életritmus megszervezése.
- Balesetveszélyes helyzetek felmérése, gyermekek balesetvédelmi oktatása.
- Mentálhigiénés és pszichikai állapot harmóniájának megteremtése.
- A gyermekek óvodai adatlapjának, státuszvizsgálati papírjainak, oltási igazolásainak beszerzése.
- A környezeti és személyi higiénia követelményeinek elsajátítása, betartása.
- Gyermekek egyéni igényeinek figyelembe vétele, alapvető fizikai szükségletek kielégítése.
- A házirend betegségekre vonatkozó szabályainak betartása, orvosi igazolások bekérése.
- Egészséges táplálkozás, testápolás, mozgás, pihenés összhangjának megteremtése.
- Fogászati, szemészeti, általános szűrővizsgálatokon való részvétel megszervezése.
- Egészségügyi doboz feltöltése, tartalmának folyamatos ellenőrzése.
- Kapcsolattartás az intézmény munka és balesetvédelmi megbízottjával.
- Pályázatok figyelése, egészséges életmóddal kapcsolatos projektekbe való bekapcsolódás.

### **Felnőttekre vonatkozóan:**

- Egészséges munkakörnyezet kialakítása, egészségkárosodás megelőzése.
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok megszervezése, kapcsolattartás az intézmény orvosával.

- Egészségügyi szűrővizsgálatok lehetőségének biztosítása, dokumentumainak nyilvántartása.
- Az új dolgozók tájékoztatása az intézmény egészségügyi rendszeréről.
- Egészségügyi felvilágosító programok, véradás, mentálhigiénés, egészséges életmód tanácsadás szervezése.

## **17. Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése:**

### **Cél, feladat:**

A belső ellenőrzés és értékelés célja, hogy az ellenőrzött és az ellenőrzők közösen képesek legyenek meghatározni a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, illetve valósuljon meg a további feladatok meghatározása a fejlődés érdekében az óvoda munkatársaira vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján. Feladatként lényeges a munkamorál, a fejlődés iránti elköteleződés és az intézmény iránti elköteleződés javítása, a gyermek centrikus pedagógia megvalósításának erősítése intézményi szinten.

### **Főbb területek:**

Az ellenőrzési szempontok esetén figyelembe kell venni a Szabadságtelepi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában a pedagógusokra vonatkozóan megfogalmazott „Az ellenőrzés főbb területei” pontban meghatározottakat, valamint a jelen munkaterv kiemelt szakmapedagógiai feladatát. További megfigyelési szempontként használható a pedagógus minősítési rendszerben szereplő pedagóguskompetencia rendszer.

### **Pedagógus kompetenciái:**

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- A tanulás támogatása.
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

### **Nem pedagógusok kompetenciái:**

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.
- Egyéb szempontok.

### **Ellenőrzést végzők:**

- Intézményvezető
- Intézményvezető - helyettes
- Munkaközösség vezetők

### **Ellenőrzés ütemezése:**

- a) Pedagógusok ellenőrzése
  - Az éves ütemtervben rögzített.
  - Eseti.
- b) Nem pedagógusok ellenőrzése
  - Havonta megbeszélések, értékelések tartása.
  - Eseti.
  - Dajka munkakört betöltők esetében az ütemezés egybeeshet a csoportban megvalósuló pedagógus ellenőrzés időpontjával.

### **Értékelés:**

- Az ellenőrzött tevékenységet követően.

### **Értékelést végzők:**

- Intézményvezető
- Intézményvezető - helyettes
- Munkaközösség vezetők
- \* Az értékelés részét képezi az ellenőrzött önértékelése/önreflexiója.

### **Önértékelés, önreflexió szempontjai a kompetenciákon túl:**

- A tevékenység tervezete.
- A tevékenység célja, feladata és megvalósítása.
- A tevékenységben alkalmazott módszerek.
- A tevékenység szervezettsége.
- A gyermekek viselkedése.
- A gyermekek munkái.
- Az óvodapedagógus munkája.
- Az óvodapedagógus kommunikációja.
- Az óvodapedagógus flexibilitása.
- A tevékenység eredményessége.

### **Értékelés módja:**

- Pedagógus ellenőrzése alkalmával.
- Nem pedagógus ellenőrzése alkalmával.

Az ellenőrzés éves feladatait a nevelési év ellenőrzési ütemterve alapján a nevelőtestület fogadja el a nevelési évnnyitó értekezletén, mely ezt követően nyilvános. Az ellenőrzési tervet a szakmai munkaközösség javaslata alapján az intézményvezető készíti el, - s része az éves Munkatervnek, melyben konkrétan a nevelési évre meghatározott formában jelenik meg, s kerül ismertetésre. Az ellenőrzést követően – az ellenőrző személyek-, s tapasztalataikat ismertetik az érintett ellenőrzött személyekkel. Az ellenőrzés során tapasztaltokról minden esetben feljegyzés készül, melyeket az ellenőrzött munkatársak megismernek, és aláírásukkal igazolják a megismerés tényét. Az ellenőrzésről készült dokumentumok az ellenőrzési dossziéba kerülnek. A szakmai munkaközösség részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében is.

### Értékelés eszköze:

- Az ellenőrzés főbb területeinek figyelembevételével elkészült összegző értékelőlap.

### Pedagógusok belső, szakmai ellenőrzésének ütemezése 2020/2021

A 2020/2021-es nevelési év ellenőrzési ütemezésébe figyelembe kell venni az intézményben újonnan jogviszonyt kezdő óvodapedagógusok (jelen esetben várhatóan 5 fő) szakmai ellenőrzésének ütemezését. Tehát a jelen ütemtervben még nem szereplő, de a későbbiekben jogviszonyban álló; próbaidejét töltő kollégák ellenőrzését feltétlenül szükségyszerűnek találjuk, méghozzá az illető jogviszonyának első három hónapjában legalább egy alkalommal. Ez a szempont várhatóan módosításokat okozhat a jelen munkatervben szereplő ütemtervet. A nevelési évben felmentési idejét töltő pedagógus ellenőrzését már nem végezzük el (jelen esetben várhatóan 1 fő). Ugyancsak elsődleges a belső ellenőrzés abban az esetben, ha valamely pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül kijelölésre.

A 2020/2021-es nevelési év belső látogatásainak esetén további lényeges szempont, hogy a belső látogatásokat és a belső önértékeléseket szükségyszerűen egybevonjuk, és egyszerre valósítjuk meg. 2021 szeptemberét megelőzően minden olyan kollégának át kell esnie a belső önértékelés folyamatán, akinek 2015 óta még nem volt erre alkalma.

Esetleges újabb pandémiás veszélyhelyzet esetén a belső látogatások megszervezését az intézmény a pedagógus dokumentációs munkája alapján bonyolítja le.

<b>Ütemterv 2020/2021.</b>			
<b>Megfigyelés szempontjai:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szabadjáték</li> <li>- Mindennapos mese/vers</li> <li>- Mindennapos mozgás</li> <li>- Megjelölt kiemelt szakmapedagógiai feladat</li> </ul>			
<b>Sz.</b>	<b>Bemutatót tartó pedagógus</b>	<b>Bemutató helye</b>	<b>Bemutató ideje:</b>
1.	Szóllósi Tamás	A pedagógus csoportja	2020.10.07.
2.	Ambrus Miklósné	A pedagógus csoportja	2020.10.14.
3.	Harsányiné Major Nikolett	A pedagógus csoportja	2020.11.04.
4.	Pálinskásné Jurás Marianna	A pedagógus csoportja	2020.11.11.
5.	Gulyásné Pócsik Alexandra	A pedagógus csoportja	2020.11.18.
6.	Gulyás Gréta	A pedagógus csoportja	2020.11.25.
7.	Gulyás Sándorné	A pedagógus csoportja	2020.12.02.
8.	Antalné Kerezsi Mária	A pedagógus csoportja	2020.12.09.
9.	Kosztinné Riskó Edit	A pedagógus csoportja	2021.03.03.
10.	Kissné Kukucska Henrietta	A pedagógus csoportja	2021.03.10.
11.	Matkóné Szőke Klementina	A pedagógus csoportja	2021.03.17.

### Egyéb munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzési terve

A nem pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak, konyhai kisegítők, adminisztrátorok, udvarosok ellenőrzése havonta, ill. alkalomszerűen történik. Az ellenőrzéseket minden alkalommal megbeszélés követi. A munkaköri leírásban foglaltak alapján végezze minden dolgozó a munkáját, ügyelve a pontos munkaidő betartásra.

Általános ellenőrzési szempontok:

- étkezési térítési díjkedvezmények megállapítása,
- egyéb nyilvántartások, iktatás, irattár,
- tálaló-mosogatók, étkeztetés,
- szabadságok kivétele,
- jelenléti ívek vezetése,
- munkavédelemi, tűzvédelemi előírások betartása,
- az udvar állapotának balesetvédelmi szempontú ellenőrzése.

További szempontok és területek:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- a végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok.

További irányelveink (pedagógusok és nem pedagógusok ellenőrzésének esetében is):

- Az óvoda új arculatának kialakítása, közös értékrend követése.
- Motivációs rendszer kidolgozása a munkavégzés intenzitását illetően.
- Új munkatársak segítése.
- Igényesség elvárása: adminisztrációs tevékenységekben, viselkedés kultúrában, kommunikációban, megjelenésben, terminológia szakszerű használatában.

## **18. A pedagógusok külső, szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeletére) és pedagógusok minősítésére történő felkészülés**

Feladatunk:

- Az általános pedagógiai szempontoknak és az intézményi elvárásoknak való megfelelés.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
- A Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt elvárásoknak való megfelelés.

2020. szeptember 01-i állapot szerinti besorolások:

	Fokozatok				
Idő	Gyakornok	PI	PII	Mester/kutató	Összesen:
2020.09.01.	2 fő	9 fő	2 fő	0 fő/0 fő	13 fő

- 2021-ben 1 fő pedagógus minősítésére kerül sor
- A 2020. évi pedagógia-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok száma eddig: 0 fő.

Feladat:

- Törvény és változásainak értelmezése és végrehajtása.
- Felkészítés a minősítő vizsgára és minősítési eljárásra.

- Dokumentumok kapcsolati rendszerének átlátása.
- Pedagógus kompetenciák és indikátorainak elfogadása és az annak megfelelő tevékenységvégzés.

**Egyes feladatok megnevezve:**

- A nevelőtestület tagjai kapjanak segédanyagokat a vázlatkészítéshez a Kézikönyv Óvodák Minősítéséhez című kiadványból. Ezzel támogatható a tanfelügyeleti ellenőrzésre, illetve minősítésre való felkészülés.
- Lehetőség szerint a további informálódás érdekében a nevelőtestület minél több tagja vegyen részt az önértékeléssel, tanfelügyeleti- minősítési eljárással kapcsolatos fórumokon, konferenciákon.

## **19. Az intézmény kapcsolattartási terve**

Köznevelési intézményünk, működése érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel az intézményvezető és más kapcsolattartók útján.

**Közvetlen (külső) partnereink:**

- a, Fenntartó
- b, Szülők
- c, Iskolák
- d, Bölcsőde

	Kapcsolat- tartásért felel	Formái	Gyakorisága
Fenntartóval	- óvodavezető	- Közgyűlés - Oktatási Bizottság - Intézményfelügyeleti Osztály - Klebersberg Intézményfenntartó Központ - Debreceni Tankerület (beiskolázás)	- folyamatosan - rendszeresen - feladat esetén
Szülőkkel	- óvodavezető - óvoda- - pedagógusok	- Szülői Munkaközösség - nyíltnapok - fogadóórák - szülői értekezletek - ünnepek, programok - családi nap	- igény esetén - január 2. hetében - előzetes megbeszélés alapján - évi 2 x illetve szükség esetén - szükség esetén, alkalmanként - évet záró programok - gyermekhét



Iskolákkal	- óvodavezető - iskolai koordinátor - óvoda-pedagógus	- óralátogatás - tevékenység látogatása - vetélkedők - versenyek - műsorok	- évi egy alkalommal - meghívás esetén
Bölcsődével	- óvodavezető - bölcsődei koordinátor	- közös játékok - ajándékkészítés - kölcsönös látogatások	- gyermekhéten - Mikulás ünnepre - évi 2 alkalommal

Közvetett partnereink – feladat esetén, - valamint a kapcsolattartásért felelnek:

e, Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermejjóléti Központja - *óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, esélyegyenlőségi megbízott*

f, Szakmai Szolgáltatók - *óvodavezető*

g, Egészségügyi intézmények - *egészségügyi felelős*

h, Kulturális intézmények - *munkaközösség vezető*

i, Egyéb kapcsolatok - *óvodavezető*

**19.1. Együttműködési terv a partneriskoláinkkal; a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskolával és a Debreceni Bocskai István Általános Iskolával**

**Felelős: Gulyásné Pócsik Alexandra**

Feladat:

Együttműködési megállapodás kötése. Az Oktatási Hivatal által meghatározott cél és feladatrendszer figyelembe vételével az együttműködés új alapokra helyezése./ EFOP 3.1.5 Pályázat célkitűzésének megvalósítása a hatékony Óvoda – Iskola átmenet segítése.

Szeptember: munkacsoport létrehozása a kollégákkal.

Október: közös mérési lehetőségek az átmenet megkönnyítése céljából.

A nevelési év elején az óvodapedagógusok óralátogatáson vehetnek részt a partneriskolákban, illetve meghívásos alapon a város további általános iskoláiban, amely során lehetőségük van megtekinteni a volt óvodásaikat. Az iskolák által szervezett óralátogatási lehetőségeket maximálisan kihasználjuk.

November: a beiskolázás előtt összevont Szülői fórumot tartunk a nagycsoportos gyermekek szülei részére, ahol részt vesz a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskola és a Debreceni Bocskai István Általános Iskola Igazgatója, pedagógusai.

Nyílt nap keretében ismerkedhetnek a szülők és a gyermekek mindkét iskolával. Az év folyamán idegen nyelvi játszóház áll nagycsoportosaink rendelkezésére a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskolában, továbbá a nagycsoportos óvodásaink részt vehetnek délutánonként az iskola által szervezett fejlesztő foglalkozásokon.

Január: nyílt napon ismerkedhetnek partneriskoláinkban a gyermekek a leendő első tanítókkal.

Június: a meghívott vendégek közé tartozunk a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskola művészeti gáláján, ahol nyomon követhetjük a már elballagott nagycsoportosainkat.

Az intézmények vezetői, pedagógusai részt vesznek a partnerintézmények rendezvényein. Az év folyamán a rendezvények sikeres megvalósítása érdekében kölcsönösen segítjük egymást.

## **19.2. Óvoda – Bölcsőde együttműködési terve**

**Felelős: Pálkásné Jurás Marianna**

### **Óvoda – Bölcsőde együttműködési terve**

Folyamatosan tájékozódunk a bölcsőde életéről és programjaival, segítve ezzel a zökkenőmentes beilleszkedést. Mikulás érkezését december első napjaiban a bölcsődések óvodásainkkal közösen várják a bölcsődében. Az új szülők számára szervezett nyílt napokról a bölcsődébe járó gyermekek szülei tájékoztatást kapnak. Május hónapban a bölcsődés gyerekek betekintést nyerhetnek, az óvoda életébe egy délelőtti folyamán ahol játék közben ismerkedhetnek a környezettel és az óvoda dolgozóival.

## **20. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai**

### **Felújítások, fejlesztések, karbantartások 2021 nyarán:**

- I. épület: vizesblokkjának felújítása
- I. épület szélfogó kiépítése, teraszburkolat felújítása
- II. épület fennmaradó nyílászáróinak cseréje

### **20.1. Kötelező eszköz- és felszerelések ellenőrzése**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szerint a kötelező eszközök, felszerelések jegyzékét egyeztetjük az intézmény aktuális igényeivel, ennek megfelelően pótoljuk azokat.

### **20.2. Tervezett beszerzések:**

- 30 db rakatolható gyermekfektető
- 16 db gyermek trapéz asztal
- udvari játékeszközök (homokozó szettek)
- minden csoport részére új gyermek öltözőszekrény
- 60 db gyermekszék
- Mozgásfejlesztő sporteszközök

### **Egyéb hosszú távra tervezett fejlesztések:**

- II-es épületben a hall burkolása
- nyílászárók cseréje V. ütem  
(északi és nyugati oldal)
- fűtésrendszer felülvizsgálata

- beltéri ajtók mázolása vagy cseréje
- szúnyoghálók felhelyezése
- az épület lábazatának felújítása
- az épület minden homlokzatának felújítása
- 2 db új udvari ivókút létesítése
- II. épület 4-5 csoport folyosójának padlóburkolat cseréje
- radiátorvédők cseréje

Eszközeinket folyamatosan fejlesztjük fenntartói támogatással és gyarapítjuk a költségvetésből, pályázatokból, illetve alapítványi támogatásból.

## **21. A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló feladatok, és az összesített eseményterv**

Intézményünkben, ebben a nevelési évben is két munkaközösség fog működni céljaink megvalósítása érdekében.

### **a) Tehetségsegítő és gondozó szakmai munkaközösség**

**Munkaközösség vezető: Pálinkásné Jurás Mariann**

#### **Munkaközösség tagja**

Gulyás Sándorné  
Kissné Kukucska Henrietta  
Kosztinné Riskó Edit  
Simándi Lászlóné

A „Tehetségsegítő és gondozó” szakmai munkaközösség tagjaiként leginkább úgy járulunk gyermekeink tehetséggondozásához, ha magunk is folyamatosan fejlesztjük és kiaknázzuk a bennünk rejlő tehetséget, s abban örömről leljük. Támogatásunkról biztosítjuk tehetséges munkatársainkat, egymástól is tanulunk és keressük az innovációban rejlő lehetőségeket.

Segítjük az óvodapedagógusok, műhelyvezetők, tehetségazonosító, beválogató, tevékenységét. Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok koordinálását, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását.

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2020. 09. 30.	Tehetségek felkutatása, tehetségazonosítás, beválogatás	óvodapedagógusok	Egyéni fejlesztési lap
2020.10.07.	Őszi Tehetség Gála szervezése	Antalné Kerezsi Mária	Fotódokumentáció Feljegyzés

Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Hangverseny, színház, kiállítás, hagyományörző programok látogatása óvodapedagógusok által	Kosztinné Riskó Edit	Jelenléti ívek
2020. 11.11.	Táncház Márton-napi vígasságok	Pálinkásné Jurás Mariann	Jelenléti ívek
2020. 12. 18.	Tehetséges óvodapedagógusok bemutakozása Ünnepi kórus fellépése	Kissné Kukucska Henrietta	Jelenléti ívek
2021.01. 29.	Önkontrollos hatásvizsgálat	Műhelyvezetők	Dokumentáció
2021.02.24.	Télbúcsúztatás	Gulyás Gréta	Fotódokumentáció
2021.04.14.	Tavaszi Tehetség Gála	Matkóné Szőke Klementina	Fotódokumentáció Feljegyzés
Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Óvodapedagógusok továbbképzési programokon való részvétele.	Szöllősi Tamás	Kimutatás

### **b) Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség**

**A munkaközösség vezetője:** Gulyásné Pócsik Alexandra

**Tagjai:**

Ambrus Miklósne  
Antalné Kerezsi Mária  
Gulyás Gréta  
Harsányiné Major Nikolett  
Matkóné Szőke Klementina  
Szöllősi Tamás

A Szabadságtelepi Óvoda Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség tagjait az intézmény nevelőtestülete a 2020/2021-es nevelési év munkatervének készítésekor megválasztotta, és megbízta az aktuális feladatokkal.

A munkaközösség tagjai munkamegosztásban dolgoznak, melyet a feladatok összetettsége és jellege indokol. A feladatokat a munkaközösség az éves tervben jelöli meg az aktuális céloknak megfelelően.

**Cél:**

- A Munkaközösség tagjai vegyenek részt az intézmény belső ellenőrzésének munkájában.
- A tagok támogassák a nevelőtestület tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülését.
- A tagok támogassák a nevelőtestület gyakornokait, segítsék őket a minősítési eljárásra való felkészülésben.
- A tagok kövessék nyomon a törvényi változásokat, és adjanak tájékoztatást a nevelőtestület, illetve a bevonandó partnerek számára.

- A nevelőtestület hajtsa végre az intézmény belső elvárásainak felülvizsgálatát, aktualizálja a Szabadságtelepi Óvoda Önértékelési rendszerét.
- Gondoskodjanak az Oktatási Hivatal informatikai felületére való dokumentumok és elvárás rendszerek feltöltéséről.
- A Munkaközösség tagjai szervezzék meg az éves belső önértékeléseket.

Feladat:

- Belső ellenőrzéseken/értékeléseken való aktív részvétel.
- Pedagógusok szakmai ellenőrzésére és pedagógusok minősítésére történő felkészülés/felkészítés támogatása.
- Törvény és annak változásainak értelmezése, végrehajtása.
- Dokumentumok kapcsolati rendszerének megismerése.
- Bevonandó partnerek tájékoztatása.
- Az önértékelés dokumentációjának aktualizálása.
- Az Oktatási Hivatal informatikai felületének kezelése.
- Önértékelések lebonyolítása.

### **21.1. A logopédiai feladatok megvalósulásának segítése.**

**Felelős: Antalné Kerecsi Mária**

- Együttműködés az intézményünkben dolgozó logopédus szakemberrel.
- Segítségnyújtás az őszi szűrővizsgálatok során, a beválogatásban.
- Folyamatos kétirányú információ áramlás megvalósítása a nevelési év során, együttműködés a fejlesztések megvalósításában.
- Információ továbbítása a szülők felé, fogadóórák megajánlása.

### **21.2. A szertár és a könyvtár működésének terve**

**Felelős: Matkóné Szőke Klementina**

- Folyamatosan és rendszeresen figyelemmel kísérjük a szertár rendjét, az eszközök biztonságos tárolási helyét, a tisztaságot.
- Folyamatosan törekszünk a szertár szakmai eszköztárának fejlesztésére az új pedagógiai módszerek és aktuális jogszabályok figyelembe vételével. A sérült eszközök javítására törekszünk, ha ez nem lehetséges selejtezést hajtunk végre.
- A jövőben is rendszeresen kell selejteznünk. Figyelünk arra, hogy a nagytakarítás alapos és körültekintő legyen!
- Félévente ellenőrizzük a szertár készletét.
- A testnevelés tárgyi eszközeinek és a báb-dráma kellékeinek helye nem változik.
- A jövőben is törekszünk az eszközkészletünk bővítésére.
- Fontos, hogy mindenki óvja, védje a szertárban található eszközöket és használat után tegye vissza a helyére.

**Könyvtárosi munka tervezése:**

**Felelős: Matkóné Szőke Klementina**

A könyvek bevételezése, a folyóiratok elhelyezése folyamatosan történik.

Könyvterjesztőkkel állandó kapcsolatot tartunk.

A könyvek rendszerezése szükségszerűen történik. Felülvizsgálat a 2020/2021-es nevelési év végén is megtörténik.

### **21.3. Munka - balesetvédelmi munkaterv**

**Felelős: Ambrus Miklósné**

- Munkavédelmi oktatás megszervezése az alkalmazottak körében, időpont egyeztetés az oktatást tartó szakemberrel, illetve az intézmény vezetővel.
- Év közben érkező kollégák, illetve alkalmi, időszakos munkavállalók, gyakornokok balesetvédelmi oktatásának megszervezése.
- Gyermek balesetvédelmi oktatása óvodába lépéskor, illetve rendkívüli oktatás megtartása szükség esetén – pl. kirándulás -, ezek dokumentálása csoportnaplóba.
- A dolgozók biztonságos munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése.
- Elektromos és egyéb berendezések üzembe helyezés előtti felülvizsgálata szakképzett személlyel, balesetveszélyes állapot jelzése.
- HACCP munkacsoport tevékenységének figyelemmel kísérése, segítése.
- Játékeszközök balesetmegelőző szemléje, szükség esetén jelzés, intézkedési terv készítése.
- Munkavédelmi szemle megtartása évi két alkalommal.
- Az óvoda és a hozzá tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása, jegyzőkönyvezése, szükség szerinti intézkedés.
- Fűtési szezonra való felkészülés, készülékek ellenőriztetése szakemberrel, próbafűtés.
- Munkabalesetek, gyermekbalesetek nyilvántartásba vétele, kivizsgálása.
- Munkavédelmi-, balesetvédelmi szabályok változásának figyelemmel kísérése, betartásának ellenőrzése.
- Kapcsolattartás az intézmény munkavédelmi szakemberével, munkájának segítése.
- Felkészülés újabb lehetséges pandémiás helyzetre, az erre vonatkozó szabályok betartásának figyelemmel kísérése.

### **21.4. Tűzvédelem feladatait a Szalóki Gold Kft. munkatársa végzi majd intézményünkben az alábbiak szerint:**

**Felelős: Ambrus Miklósné**

- Az éves tűzvédelmi oktatás megszervezése az alkalmazottak körében. Rendkívüli esemény – bombairadó, természeti katasztrófa – esetén a szükséges teendők ismertetése, dokumentálása.
- Új dolgozó belépésekor tűzvédelmi oktatás megszervezése.
- Évi egy alkalommal tűzriadó gyakorlat tartása a jogszabályoknak megfelelően.
- Tűzvédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda helyiségeinek bejárása, veszélyforrások feltárása, dokumentálása. Szükség szerinti jelzés, intézkedés.
- Elektromos és egyéb tűzveszélyes eszköz üzembe helyezés előtti ellenőrzése, tűzveszélyes állapot jelzése.
- Tűzriadó terv szükség szerinti módosítása az épületben történő változások függvényében.
- Tűzvédelmi szabályok változásának figyelemmel kísérése, betartatása, menekülési útvonalak szabaddá tételének ellenőrzése.

- Kapcsolat tartás az intézmény tűzvédelmi szakembereivel.

### **21.5. Felnőtt bábcsoport munkaterve**

**Vezeti: Matkóné Szőke Klementina**

A tevékenységek elsődleges célja a gyermekközpontú óvodai rendezvények szervezése, azok szakmai színvonalának emelése, a dramatikus nevelés elősegítése, a kommunikációs kultúra megalapozása, élmény nyújtása. Feladatunk a szocializáció megalapozása, az érzelmi kompetenciák fejlesztése. Fontosnak tartjuk a gyermekek művészeti nevelését is, ami által kapcsolatba kerülnek a morális értékekkel, fejlődik erkölcsi ítéző képességük is.

#### **Programterv**

##### **Október**

- Bemutató: A szegény ember szőlője c. népmese
- ideje: Október
- rendező: 1. és 2. csoport

##### **December**

- Bemutató: Holle anyó c. történet eljátszása
- ideje: December
- rendező: 3. és 4. csoport

##### **Február**

- Bemutató: A macskacica c. mese eljátszása
- Ideje: Február
- rendező: 5. és 6. csoport

##### **Április**

- Bemutató: Béka király c. népmese
- Ideje: Április
- Rendező: 7. csoport

### **21.6. Színházi programszervezés**

**Felelős: Pálkásné Jurás Marianna**

#### **Kulturális kapcsolatok felvétele:**

- Vojtina Bábszínház
- Csokonai Színház
- VOKE Egyetértés Művelődési Központ
- Szín-Báb Egyesület

Szeptember:

Igényfelmérés- Bérletek, előadások igényeinek a felmérése az első szülői értekezleten, csoportszinten.

Bérletek beszerzése, a színházi évadunk esemény naptárának elkészítése

November

Csoportok folyamatos tájékoztatása az aktuális előadásokról, azok helyéről és idejéről.

A közlekedésről, a helyszíntre történő oda- és visszautazásról a csoportok pedagógusai felelnek.

### **21.7. Speciális fejlesztés: Bozsik Program**

Felelősök: Váradiné Tornyai Zsuzsa

Az MLSZ által szervezett Bozsik program továbbra is folytatódik, ami az óvodáskorú gyermekek mozgásfejlesztését, illetve tehetségkutatását célozza meg.

A Bozsik program nemcsak a futball iránti fogékonyságot, koordinációs készséget, mozgásfejlesztést szolgálja, de a fesztiválok, focitornák a közösségi érzést, a versenyszellemet is fejlesztik.

### **21.8. Só-szoba működtetésének terve**

Felelős: Gulyás Gréta

Feladat:

Óvodánk só-szobájának beosztása a csoportok között.

Minden gyermek rendszeresen részesüljön a szoba nyújtotta egészséges klímából.

A megfelelő mennyiségű oldat mennyiségének figyelemmel kísérése, biztosítása.

### **21.09. Összesített eseményterv**

Szeptember		
Feladat	Felelős	Határidő
Szülői hozzájáruló nyilatkozatok	óvodapedagógusok	04.
Balesetvédelmi oktatás gyermekek részére	óvodapedagógusok	04.
Gyorsjelentés elkészítése a 2019/2020-as nevelési évi létszámról	intézményvezető	fenntartó által kért
2019/2020-as nevelési év értékelő Beszámolójának és értekezleti jegyzőkönyvének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	intézményvezető	fenntartó által kért
A 2020/2021-es nevelési év Munkatervének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	intézményvezető	fenntartó által kért
Tanévnyitó értekezlet	Szöllősi Tamás	11.
Tűz-, munkavédelmi oktatás	Ambrus Miklósné	11.
Szülők nyilatkoztatása nyitvatartási igényükről	Gulyás Sándorné	17.
Pedagógus igazolványok érvényesítése	óvodatitkár	igény esetén
Tűzriadó begyakorlása gyerekekkel	Ambrus Miklósné	16.
Csoportok szülői értekezletei	intézményvezető óvodapedagógusok	16-17.
Nemzetközi Takarítási Világnap	óvodapedagógusok	18.
Állatok Világnapja, Családi nap	Antalné Kerezsi Mária, Gulyásné Pócsik Alexandra	23.
Tűzvédelmi utasítás, Tűzriadó terv és bombariadó	Ambrus Miklósné	24.



felülvizsgálata, Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle		
A gyermeki fejlettség területeinek mérés előkészítése	Matkóné Szőke Klementina	30.
Gyermek, alkalmazotti baleseti jegyzőkönyvek megküldése az OKM-nek	intézményvezető	folyamatos
Tehetségek felkutatása Renzulli módszerrel	óvodapedagógusok	30.
Tehetségműhely tervek készítése	tehetségműhely vezetők	30.
KIR adatbázis feltöltése	óvodatitkár	30.

Október		
Feladat	Felelős	Határidő
Tehetségműhelyek szervezése	Tehetségműhely vezetők	01.
Gyermekvédelmi felmérés	Gulyásné Pócsik Alexandra	01.
Fűtési szezonra való felkészülés ellenőrzése	intézményvezető-helyettes	01.
SZM vezetőségi ülés	intézményvezető	05.
Tehetségműhelyek éves programtervének ellenőrzése	Tehetségpont vezető	06.
Őszi Tehetséggála	Tehetségpont vezető	07.
Adatszolgáltatás a 2021. évi költségvetéshez	intézményvezető	kért határidőre
KIR Statisztika elkészítése	intézményvezető	központi határidővel egy időben
A szegény ember szőlője című népmese	Cica csoport Delfin csoport	16.
Vojtina bérletes bábelőadások megszervezése	Pálincásné Jurás Marianna	folyamatos
Nemzeti ünnep – megemlékezés	munkaközösség vezetők	22.
Normatív kötött felhasználású támogatások elszámolása a meghatározott időpont szerint (külön körlevél szerint)	intézményvezető	30.
Fejújítási igény felmérése	intézményvezető	30.
Gyermeki képesség mérés	Matkóné Szőke Klementina	30.

November		
Feladat	Felelős	Határidő
A 2021. évi költségvetés előkészítése	intézményvezető	09.
Márton nap –Szent Márton legendája Dramatikus játszóház nagycsoportosoknak. Népszokások megismerése.	Süni csoport	11.
Gyermeki képesség mérés	Matkóné Szőke Klementina	30.

December		
Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás várás Holle anyó című mesejáték	Kutyus csoport, Pillangó csoport	04.
Adventi- Karácsonyi készülődés	óvodapedagógusok	06-22.
Bölcsőde látogatás	Pálincásné Jurás Marianna	07.

A gyermeki képességmérés csoportszintű eredményeinek szintetizálása, elemzése	Matkóné Szőke Klementina	14.
Madárkarácsony	Pálincásné Jurás Marianna	18.
Tehetséges óvodapedagógusok bemutatkozása Ünnepi kórus fellépése	Cinege csoport	21.
Közös óév búcsúztató Betlehemes játék	Gulyás Sándorné	16.

Január		
Feladat	Felelős	Határidő
Nyílt nap - új szülők részére	intézményvezető	13.
Nyílt nap - járó gyermekek szülei részére	óvodapedagógusok	20.
A 2021. év szabadságolási ütemtervének készítése	intézményvezető	29.
Gyermei képesség mérés 5-6 és 6-7 éves gyermekek	óvodapedagógusok	29.
Önkontrollós hatásvizsgálat	Tehetséggondozó műhely vezető	29.

Február		
Feladat	Felelős	Határidő
Hagyományos farsang óvodai szinten	óvodapedagógusok	10.
Macskacica című mese	Süni csoport, Mókusz csoport	19.
A szülők értesítése óvodánk nyári- és téli nyitvatartási rendjéről	intézményvezető	15-ig
Téltemetés, télűzés	óvodapedagógusok	24.
Tanköteles korú gyermekek adatainak összesítése a szülői jelentkezések alapján	intézményvezető Gulyásné Pócsik Alexandra	értesítés
Gyermei képesség mérés	Matkóné Szőke Klementina	26.

Március		
Feladat	Felelős	Határidő
Nemzeti ünnep- megemlékezés	munkaközösség vezetők	12.
Az intézmény beiskolázási tervének beküldése	intézményvezető	16.
Víz Világnapja	óvodapedagógusok	22.
Húsvéti készülődés	óvodapedagógusok	03.22- 04.01.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	Ambrus Miklósné	31.
Utazási utalványok érvényesítése	Intézményvezető helyettes	31.
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	Gulyás Gréta	31-ig

Április		
Feladat	Felelős	Határidő
Az Egészség Világnapja	Kutyus csoport	07.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	06-08.
Óvodai előjegyzés előkészítése	intézményvezető	körlevél
Tavaszi Tehetség Gála	Cica csoport	14.

Föld napja	Mókus csoport	22.
Béka király című népmese	Cinege csoport	28.
Anyák napja	óvodapedagógusok	30.

Május		
Feladat	Felelős	Határidő
Föld napja, Madarak, fák napja, Családi nap	Delfin csoport	14.
Kirándulás gyermekek részére – fakultatív	óvodapedagógusok	31-ig
Ovibúcsú	Cinege csoport	28.

Június		
Feladat	Felelős	Határidő
Gyermeknap	óvodapedagógusok	02.
Nemzeti Összetartozás napja	Cica csoport	04.
Új szülőknek szülői értekezlet	intézményvezető	09.
Nevelési év értékelése, a 2020/21-es nevelési év Beszámolójának előkészítése	intézményvezető	24.
2021/22-es nevelési év Munkaterv tervezetének előkészítése	intézményvezető	25.
Nyári vezetői ügyeleti terv elkészítése	intézményvezető	körlevél szerint

Július		
Feladat	Felelős	Határidő
A 2021/2022. év nevelési év Munkaterv tervezetének megküldése	intézményvezető	09.
Ügyelet biztosítása	intézményvezető intézményvezető-helyettes	szerdai napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	intézményvezető intézményvezető-helyettes	folyamatos

Augusztus		
Feladat	Felelős	Határidő
Ügyelet biztosítása	intézményvezető intézményvezető-helyettes	szerdai napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	intézményvezető intézményvezető-helyettes	folyamatos

### **Intézményvezetői elvárások közvetítése a nevelőtestület felé:**

A munkatervben foglaltakat a vezetői pályázatban meghatározott **Vezetési programban foglaltakkal, - a törvényes működést biztosítva, együttműködve, magas szakmai színvonalon, eredményesen valósítsuk meg!**

„A belső kontrollrendszer követi az Óvoda céljait, feladatait, azok változásait.

A belső kontrollrendszer segítséget nyújt a vezetésnek az intézmény céljainak eléréséhez. E belső ellenőrzési rendszer hatékony működésének feltétele az alábbi:

- szervezeti struktúránk átláthatósága,
- a feladatok és hatáskörök pontos megfogalmazása,
- az etikai elvárások ismerete,
- őszinte, kétirányú kommunikáció.

A belső ellenőrzés eljárásrendjét szabályzatban rögzítettük. Célunk az óvodában folyó pedagógiai és működtetési tevékenység hatékonyságának fejlesztése, és a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában kitűzött célokhoz közelítés. „

### **22. Záradék**

A Szabadságtelepi Óvoda 2020/2021. évi Munkatervét az Kulturális és Oktatási, Bizottság .....sz. határozatával véleményezte és elfogadásra javasolta a nevelőtestületnek. A 2020/2021-es Munkatervet a szülői szervezet ..... ülésén véleményezte, a nevelőtestület .....elfogadta.

Debrecen, 2020. 07.10.



*Váradiné Tornyai Zsuzsa*  
Váradiné Tornyai Zsuzsa  
Intézményvezető