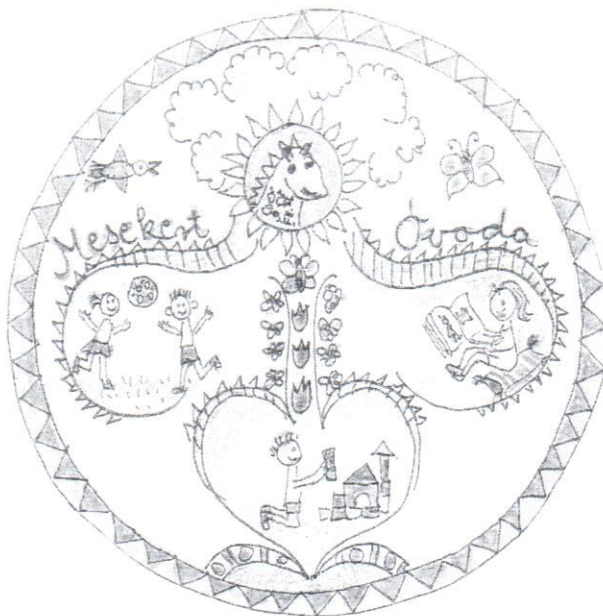


Mesekert Óvoda
4033 Debrecen, Körtefa u. 3.
OM: 030894



A MESEKERT ÓVODA 2023/2024 -ES NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES MUNKATERVE

Intézmény OM- azonosítója: 030894	Intézményvezető:  Fekete Valéria
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Domonkos Marianna	Szülői szervezet nevében: Téglás Tünde
Alkalmazotti közösség nevében: Bagi Brigitta	Ikt. sz. :49/490/2023
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
	

Tartalomjegyzék

I.	Bevezető	5. o.
I. 1.	A nevelőtestület feladatai	5. o.
II.	Nevelési év rendje	6. o.
II. 1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	6. o.
II. 2.	Nevelés nélküli munkanapok	7. o.
II. 3.	Nevelőtestületi értekezletek	8. o.
II. 4.	Dajkai értekezletek-belső továbbképzés	9. o.
II. 5.	Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok	10. o.
III.	A 2023/2024-es nevelési év további céljai, feladatai	12. o.
III. 1.	A célok elérését támogató feladatok	14. o.
III. 2.	Boldogságóra Program	17. o.
IV.	Munkarend, megbízatások	19. o.
IV. 1.	Csoportok szerint	20. o.
IV. 2.	Fogadóórák	25. o.
IV. 3.	Beiskolázás feladatai	26. o.
IV. 4.	Munkaközösségek	26. o.
IV. 4. a.	Báb-dráma munkaközösség	27. o.
IV. 4. b.	Báb-dráma munkaközösség	31. o.
IV. 4. c.	Önértékelést támogató munkaközösség	35. o.
IV. 5.	Tehetségkoordinátori éves feladatok	38. o.
IV. 6.	Gyermekevédelem kiemelt feladatai	39. o.
IV. 7.	Kötelező feladatok	42.o.
IV. 8.	További feladatok	47. o.
V.	Gyermekek részére szervezett tevékenységek	48. o.
VI.	A szakmai munka ellenőrzése	50. o.
VI. 1.	Az intézmény belső ellenőrzése	51. o.
VI. 2.	Konkrét feladatok	52. o.
VI. 3.	Tisztasági szemlék	52. o.
VI. 4.	A szakmai munka ellenőrzése	54. o.
VII.	Az intézményi működés biztosítása	56. o.
VII. 1.	Vezetői értekezletek rendje	56. o.
VII. 2.	Teljesítménymérés, értékelés	57. o.
VII. 3.	Kapcsolattartás a Partnerekkel	58. o.
VII. 4.	Együttműködés a Szülői Szervezettel	61. o.
VII. 5.	Óvoda-iskola kapcsolata	61. o.
VII. 6.	Kapcsolat a DMJV Család és Gyermekevédelmi Szolgálattal	62. o.
VII. 7.	Kapcsolat a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI-vel	63. o.
VIII.	Közvetett Partnerek	63. o.
VIII. 1.	A Gyermekek	63. o.
IX.	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai	64. o.
	Záró rendelkezések	66. o.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HATODIK JAVÍTOTT KIADÁS**

"Aki szereti a szépet az életet szereti.

Aki gyermekkorában megtanul látni...az
sok-sok év múlva, ha rosszkedvűen vagy
bánattal sújtottan jár az úton, s meglátja a
zöld fűben a sárga kankalin ragyogását,
vagy a fecske röptének eleganciáját, máris
szebbnek látja a világot."

Hermann Alice

I. BEVEZETŐ

A 2023/2024-es nevelési év kiemelt céljai: Fenntarthatóság és az egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért!

Az elmúlt, feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk.

Az előttünk álló nevelési év kulcsterületei:

FENNTARTHATÓSÁG

JÓ GYAKORLATOK TOVÁBBADÁSA

LEHETŐSÉGEK ÓVODÁN KÍVÜL

INNOVÁCIÓK

ÖTLETBÖRZÉK

KÁDÁR ANNAMÁRIA MESEPSZICHOLÓGIAI MÓDSZERÉNEK

MEGISMERTETÉSE A NEVELŐTESTÜLETTEL

A 2023/2024-es nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézmény céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és jó hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

I. 1. A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2023/2024-es nevelési évre:

- Gyermekműsorok átalakítása, videó felvételek készítése
- A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatása, követése, alkalmazása
- Nemzetközi partnerkapcsolatok fenntartása
- Mentálhigiénés szemlélet megteremtése
- A szülői közösség hatékonyabb bevonása óvodán kívüli alkalmak megteremtésével

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).

Az intézményi csoportok és férőhelyek száma az alábbiak szerint alakul:

➤ **Körtefa utcai székhely: 120 fő**

➤ **Jánosi utcai telephely: 75 fő**

Összesen 195 fő.

Táblázatba foglalva a csoportokban az előjegyzések alapján következőképpen alakul a gyermeklétszám a nevelési év végéig.

Csoport	Várható gyermeklétszám	Ebből SNI-s gyermek	Ebből BTMN
Cica kezdőkiscsoport	30 fő	0	3
Nyuszi kis/középsőcsoport	30 fő	1	0
Maci középső/nagycsoport	29 fő	0	0
Süni nagy csoport	22 fő	0	2
Csigabiga kiscsoport	20 fő	0	0
Micimackó középső csoport	25 fő	0	5
Katica nagycsoport	24 fő	2	1
Összesen:	180 fő	3	11

II. 1. A pedagógiai munka feltételrendszere:

A 2023/2024-es nevelési év helyi rendje:

- A nevelési év 2023. szeptember 1- től 2024. augusztus 31- ig tart. A nyári zárva tartás kivételével a nyárra, a helyi szokásnak megfelelően tervezzük majd gyermekeink számára a nyári életet, a megvalósítható programok menetét.
- Iskolaérettségi előszűrő vizsgálatok, diszlexia prevenciós szűrés: szeptember 15-től október 15-ig tart.
- Beszédhibák szűrése logopédus által: minden 5 éves kort betöltött óvodásnál: a júniusi és szeptemberi hónapokban történik. A terápiák szeptember 15-től indulnak. Ahhoz, hogy a gyermek részt vehessen a foglalkozáson a szülőt előzetesen tájékoztatjuk, majd beleegyezésüket kell adniuk a foglalkozásokhoz. A terápiák a Körtefa utcai székhelyen, és a Jánosi utcai telephelyen heti rendszerességgel a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított logopédusok irányításával történnek.

- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről előírja, hogy a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrését. A hároméveskori logopédiai szűrés a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv), az ötéveskori szűrés elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás és olvasás) készségekre irányul.
- Szülői értekezletek: **szeptember-október és január-február** hónapokban. Szülői igény és egyéb aktuális esetben bármikor. Az értekezletekről készült **jegyzőkönyvek iktatószámmal** ellátva a csoportnaplóban kerülnek megjelenítésre.

II. 2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt nevelés nélküli munkanapot használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2024. 02. 09.	Dr. Kádár Annamária pszichológus, tréner, egyetemi oktató előadása.	A mesepszichológia gyakorlati alkalmazásának lehetőségei.	Fekete Valéria Óvodavezető
2024. 06. 14.	Szakmai tanulmányi kirándulás	Alkalmazotti kör összecsiszolása, tapasztalatszerzés.	Fekete Valéria Óvodavezető
2024. 06. 21.	Szatmárnémeti testvéróvoda dolgozóinak fogadása	A magyar és román óvodai rendszer jó gyakorlatainak megosztása. Testvérkapcsolatok ápolása.	Perjéssyné Vályi Judit Óvodavezető-helyettes Fekete Valéria Óvodavezető
2024. 06. 28.	A 2023/2024-es nevelési év zárása	A 2023/2024-es nevelési év megvalósult feladatainak áttekintése, konklúziók levonása.	Fekete Valéria Óvodavezető
2024. 08. 30	A 2024/2025-ös nevelési év nyitó értekezlete	A 2024/2025-ös nevelési év feladatainak kitűzése, szakmai feladatok ismertetése.	Fekete Valéria Óvodavezető

A nevelésmentes napokon túl, tervezetten, ill. rendkívüli esetekben lesznek olyan nevelőtestületi értekezletek, melyeken olyan témákat dolgozunk fel, amelyek elősegítik kitűzött céljaink megvalósulását.

II. 3. Nevelőtestületi értekezletek:

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2023. 09. 11.	A törvényi változások	A nyár folyamán történt törvényi változások ismertetése, alkalmazása.	Fekete Valéria Óvodavezető
2023. 10. 02.	Gyermekműsorok átalakítása	Javaslatok megfogalmazása, ötletbörze a mai kor kihívásainak megfelelően.	Terdik Tibor Tamásné, Kovács-Terge Anita Munkaközösségvezetők
2023. 11. 06.	Házibemutató foglalkozások, belső tudásmegosztás rendszerének kidolgozása	A belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás hatékonyságának növelése.	Terdik Tibor Tamásné, Kovács-Terge Anita Munkaközösségvezetők
2024. 01. 08.	A szülői közösség hatékonyabb bevonása óvodán kívüli alkalmak megteremtésével	Ötletbörze, innovációk beépítése a szakmai munkánkba.	Nyiri Katalin és Dr. Hámoriné Balogh Katalin óvodapedagógusok
2024. 02. 05.	Továbbképzéseken, a DIOO és a robotika által szerzett tapasztalatok átadása.	Szakmai önképzésünk fejlesztése.	Fekete Valéria Óvodavezető
2024. 03. 01.	Szakmai dokumentumok módosításának előkészítése I.	A szakmai dokumentációk módosítására tett javaslatok megfogalmazása, beépítése.	Fekete Valéria Óvodavezető
2024. 04. 08.	Szakmai dokumentumok módosításának előkészítése II.	A szakmai dokumentációk módosítására tett javaslatok megfogalmazása, beépítése.	Fekete Valéria Óvodavezető

Óvodapedagógusi értekezleteinket minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontokban 13.00 – 14.30-óraig tartjuk.

Az információs lánc működtetéséért felelős: Perjéssyné Vályi Judit Óvodavezető-helyettes.

Az éppen délutános óvodapedagógus 14.30 és 15.00 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő értekezleten röviden átadják a szakmai információkat!

II. 4. Dajkai értekezletek - belső továbbképzés:

Téma / feladat	Felelős	Időpont
A 2023/ 2024-es nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink	Fekete Valéria	2023. szeptember 15-ig
A törvényi változásokból adódó munkaügyi kérdésekről tájékoztatás	Fekete Valéria	2023. szeptember 29-ig
Aktuális feladatok megbeszélése	Perjéssyné Vályi Judit	2023. december 15-ig 2024. március 29-ig
- Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása.	Perjéssyné Vályi Judit	2024. június 10-ig

Óvodai Zárások:

A téli zárás időpontja a 2023/2024. tanév rendjéről szóló rendeletnek megfelelően.

Az óvodák a 2023/2024. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet a
Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András utca 2.) biztosítja.

A 2024. évi nyári zárás időpontjáról a Kulturális és Oktatási Bizottság dönt, melyről a szülők legkésőbb 2024. február 15-ig kapnak értesítést.

II. 5. Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok

(a Pedagógiai Program és az SZMSZ alapján)

Óvodai szintű rendezvények:

Rendezvény	Várható Időpont:	Felelőse
Slambuc főzés	2023. 09. 01.	Baloghné Buczkó Judit
Szüret – Körtefa utca	2023. 09. 22.	Orosz Petra
Szüret – Jánosi utca	2023. 09. 29.	Auxi Tiborné
Szülői Fórum – tehetségműhely vezetők részvételével	2023. 09. 25.	Kovács-Terge Anita
Regionális szavaló délután	2023. 09. 29.	Kovács-Terge Anita
Egészségnap nap-Körtefa u.	2023. 10. 06.	Kristófné Fekete Regina
Egészségnap-Jánosi u.	2023. 10. 13.	Kovács-Terge Anita
Európai mézes reggeli	2023. 11.	Perjéssyné Vályi Judit
Mikulás ünnepség, ünnepi hetek	2023. 12. 04- 2023. 12. 20.	Terdik Tibor Tamásné Perjéssyné Vályi Judit
Karácsonyi vásár – Jánosi utca	2023. 12. 11.	Baloghné Buczkó Judit
Karácsonyi vásár – Körtefa utca	2023. 12. 04.	Verpeléti-Szabó Petra
Karácsonyi ünnepség – Körtefa	2023. 12. 14.	Domonkos Marianna
Karácsonyi ünnepség – Jánosi u.	2023. 12. 19.	Kovács-Terge Anita
Nyílt nap leendő kiscsoportosok számára	2024. 01. 20. 2024. 01. 27.	Domonkos Marianna Kovács-Terge Anita
Farsang – Jánosi u.	2024. 02. 13.	Auxi Tiborné
Körtefa u.	2024. 02. 12.	Terdik Tibor Tamásné
Nőnap	2024. 03. 08.	Fekete Valéria
Föld napja	2024. 04. 22.	Perjéssyné Vályi Judit
Alapítványi Jótékonyági rendezvény – Jánosi u.	2024. 05. 03.	Dr. Hámoriné Balogh Katalin
Májusfa állítás	2024. 04. 30.	Munkaközösség vezetők
Alapítványi Jótékonyági Rendezvény – Körtefa	2024. 05. 10.	Nyiri Katalin
Gyermekehét	2024. 05. 21-24.	Lovász Nikolett Perjéssyné Vályi Judit
Fürkész nap	2024. 06. 10.	Domonkos Marianna Kovács-Terge Anita

Nemzeti ünnepek:

Dátum:	Ünnep	Megünneplésének határideje:
Október 23.	A Magyar Köztársaság Nemzeti ünnepe	2023. október 24.
Március 15.	Az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdeté	2024. március 14.
Június 04.	A nemzeti összetartozás napja	2024. június 04.
Augusztus 20.	A keresztény magyar államalapítás emléknapja	2024. augusztus 21.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2024. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

a) **2024. augusztus 3., szombat munkanap** 2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap

A csoportok szervezésében, a szülőkkel egyeztetve kerül megrendezésre:

- Farsang: február hónapban
- Névnapi, születésnapok: folyamatos
- Anyák napja: május hónapban
- Apák napja: június hónapban
- Évzáró: május és június hónapokban

Továbbá minden korcsoportban megemlékezünk a környezetvédelem és a hagyományápolás jeles napjairól és a tervező munkánk is a jeles napok köré csoportosul. E napokat a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

Az év eleji szülői értekezletek alkalmával felmérjük a szülői igényeket, és megtörténnek a szülői megnyilatkozások a hitélettel, kirándulásokkal kapcsolatban.

III. A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV TOVÁBBI CÉLJAI ÉS FELADATAI

Elsődleges célok:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása → Fókuszban a gyermekek!

Jó gyakorlatok megismerése: Szakmai együttműködés lehetőségei, szakmai partnereink gyakorlati munkájának megismerése intézményi helyszínen a fenntarthatóságra nevelés témakörében.

További kapcsolatépítés a Pedagógiai Szakszolgálat kollégáival; személyes kapcsolatok kialakítása.

Az intézményen belüli szakmai információk áramlásának jobbítása.

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

Boldog Óvoda Program folytatása további kolléganők bevonásával a Körtefa utcai székhely és a Jánosi utcai telephely csoportjaiban.

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt Jánosi utcai telephelyen a fenntarthatóság megvalósítása.

Tehetségcsírák felfedezése, fejlesztése, tehetségműhelyek működtetése.

További céljaink:

- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési/fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlatközeli belső továbbképzések (munkaközösségi foglalkozások) hatékony működtetésével, valamint önképzéssel.
- A jogszabályi változásokból eredő feladatok ismertetése.
- *Állatbarát Óvoda cím elnyerése*
- *Biztonságos Óvoda cím elnyerése*

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességei felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermekek kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénre szabott differenciált képességfejlesztés kialakítása.

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) kialakítása, fejlesztése.
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.
- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

Közösségfejlesztés:

- Nyílt napok szervezése: Megismerhetik a szülők, hogy milyen fejlesztő játékok vannak a csoportban, kötetlenül beszélgethetnek a többi szülővel, és annyi időt szán rá a megadott intervallumban, ami neki megfelel.
- Az állatok világnapja alkalmával adománygyűjtés szervezése minden csoportban pl. kutyamenhelyek számára gyűjtés - érzékenyítő program.
- „Piknik” /szabadidős program szervezése egy választott természeti környezetben (pl. Arbó tanya, Liget-tér, Bánk, Nagyerdő stb.)
- A szülők foglalkozásától és érdeklődésétől függően bizonyos témakörök feldolgozásába való bevonás (pl. orvos, tanár, tanító, muzsikusk, jogász)

III. 1. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az intézményvezetés felelőssége:

- az alkalmazotti közösség felkészítése a teljesítményértékelés alapján működő új köznevelési rendszerre.
- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése.
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

A pedagógusok felelőssége:

abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során.
- a dokumentumellenőrzés során.

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése:

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinten.
- Kapjon hangsúlyt a több gyűjtőmunka, a külső helyszíneken, szakmai találkozókra való gyakoribb részvétel, a csapatépítés, a szakmai értéktáradás.
- A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok teljesítése.
- Legyen még több interaktív munkaközösségi foglalkozás, szakmai nap.
- A program bevalás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és partneri igénymérés eredményeinek hasznosítása.
- Mérési eredményekre alapozottan az intézmény pedagógiai jövőképeének felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Szakmai munkaközösségek vezetői

Határidő: 2024. 05. 31.

Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Csoportos Óvodapedagógusok

Határidő: 2024. 08. 30.

A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi, a szakmai munkaközösségek, valamint a Gyakornok – Mentor céljainak átgondolása,
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi változásokkal, elvárásokkal kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Időgazdálkodási technikák tanulása.
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal.

Különös figyelem a gyakornok, és a P I. fokozatban lévő kollégák szakmai támogatására:

- Gyakornok – Mentor rendszer hatékonyabb működtetése.
- Hospitálási alkalmak biztosítása.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Fekete Valéria Óvodavezető

Határidő: 2024. 08. 30.

A pedagógus életpálya modell végrehajtása során megvalósuló feladatok:

A 2011. évi CXC. nemzeti köznevelési törvény biztosítja a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak számára a pályán való előmenetel lehetőségét.

Intézményünkben a 2023/2024-es nevelési évben minősítő vizsgára kerül sor. Kristófné Fekete Regina gyakornok kolléganőnek sikeres minősítő vizsgát kívánunk.

Kötelező Pedagógus II. minősítő eljárásom Domonkos Marianna és Terdik Tibor Tamásné kolléganők vesznek részt.

Mesterpedagógus pályázat megújítása minősítési eljárásom Kovács-Terge Anita és Fekete Valéria óvodapedagógusok vesznek részt.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.**
- Mesepszichológia: Az érzelmi intelligencia fejlesztése gyermekkorban beépítése a mindennapi óvodai életbe.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet töltsön be.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme.** Egészségnevelési program megvalósítása.
- Különösen figyelünk a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített-tartalmú ételek fogyasztásának **csökkentésére**, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására. Javaslom, hogy a gyermekek születésnapjára túl cukros és túl csokis tortái helyett kizárólag gyümölcsöket, zöldségeket hozhassanak be a szülők.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.

- Törekedni kell a gyermeki alkotások **közösségi rendezvényen** való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

III. 2. Boldogságóra Program

Intézményünkben először a 2021/2022-es nevelési évben sikerült elnyerni először a „Boldog Óvoda” címet. Ez a program folytatódik a 2023/2024-es nevelési évben is mindkét feladatellátási helyen. A Körtefa utcai székhelyről további két kolléganő végzi el augusztus hónapban a Boldogságórák tartásához szükséges 30 órás akkreditált továbbképzést. Célunk, hogy elnyerjük az „**Örökös Boldog Óvoda**” címet.

A gyermekek **lelki jólétével** továbbra is fontosnak tartjuk foglalkozni. Az előző év tapasztalatai alapján a foglalkozások során erősödik a gyermekek **társas kapcsolata, toleranciája**, fejlődik **érzelmi intelligenciájuk, kommunikációs képességeik**. A boldogságórák nemcsak a hangulatukat javítja a gyermekeknek, hanem olyan képességek fejlesztésében is segíti őket, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy **sikeres és boldog felnőttek** legyenek.

Célok:

Az életben nap, mint nap problémák, kihívások elé kerülnek gyermekeink is, melyeket elkerülni nem tudunk, nem is szükséges. A gyermekeket meg kell tanítanunk az eléjük kerülő élethelyzetek minél könnyebb megoldására. **Életszemlélet alakítása** ez, mely iránymutatást adhat a **pozitív, gördülékenyebb** megoldási lehetőségek előhívására, megfogalmazására. A gyermekek magabiztossága, bizalma, lelki egészsége nagyobb esélyt teremthet a problémák stressz mentes, hatékonyabb kezelésére.

A programban résztvevő gyermekek száma A Körtefa utcai székhelyen: 59 fő, a Jánosi utcai telephelyen 25 fő, akik havonta egy foglalkozáson vesznek részt. A programot a Boldogságóra akkreditált képzést elvégző pedagógusok tartják.

A program 10 egymásra épülő témából áll. Minden hónapban más-más téma kerül feldolgozásra játékos tevékenységek megvalósítása közben:

Az egyes témakörök sorrendben:

1. A hála gyakorlása
2. Az optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. A megbocsátás gyakorlása
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Csoportjainkban rendszeresen (napi szinten) alkalmazunk a programhoz igen hasonló játékos feladatokat. A gyermekekkel beszélgető-kör alkalmával **érzékenyítő gyakorlatokat** végzünk, mely magában foglalja az egymásra és önmagunkra való odafigyelést, egymás mondanivalójának tiszteletben tartását, meghallgatását. Beszélgetés során, aki igényli, hangot adhat véleményének, megoszthatja gondolatait, melyekre reagálhatunk. Ezzel a gyermekek megtapasztalják, hogy bátran beszélhetnek bármiről, lehet véleményük, élményeiket (akár vidám, akár szomorú) meghallgatjuk, megbeszéljük. Továbbá gyermekek empátikus képességét erősítve, biztatjuk, vagy épp együtt örülünk az elhangzottaknak. Nagy gondot fordítunk ezen alkalmakor a testi kontaktus közösségformáló erejének is. Egy-egy érintést, ölelést, kedves gesztust adunk tovább folyamatosan az utánunk következő gyermeknek. Így megtanulják elsajátítani a szeretet fogadásának, továbbadásának képességét egyaránt.

Feladatok:

Legalább havi egy órában, tíz hónapon keresztül:

- A feladatokat gyermek közeli, játékos és legfőképp vidám keretek között alkalmazzuk, melyek a boldogságfokozó gyakorlatokat alkalmazva fejlesztik a kisgyermek pozitív életszemléletét, gondolkodását.
- A feladatok differenciáltan a gyermekcsoport adott képességeit figyelembe véve kerülnek feldolgozásra.
- A feladatokat az óvoda gyermek élettani igényeinek megfelelően komplex formában kínáljuk fel. Az egész hónap során, az adott helyzettől vagy igénytől függően a mindennapi tevékenységeinkbe, kezdeményezéseinkbe, mozgásfejlesztésbe beillesztjük a Boldogságóra

gyakorlatait, legyen ez zenei, környezeti nevelés, verselés-mesélés, vagy akár kézműves tevékenység. Hetirendünk rugalmas, így ez maximálisan megvalósítható.

- Törekszünk minél több helyszínen bevonásával megvalósítani a gyakorlatokat.

IV. MUNKAREND, MEGBÍZATÁSOK

Munkakör	Munkarend		
	délelőtt	délután	
Óvodapedagógusok	6.30-13.20	09.40-16.30	
	7.00-13.50	10.10-17.00	
	7.30-14.20	10.40-17.30	
Fejlesztőpedagógus	7.30-14.20		
Pedagógiai asszisztensek	7.40-16.00		
Dajkák	6.30-14.50	09.40-18.00	
	7.00-15.20		
	7.40-16.00		
Óvodatitkár	7.40-16.00		
Konyhai dolgozók	7.40-16.00		
Fűtők-udvarosok	6.00-14.20		

A dajkák kétheti, az óvodapedagógusok heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak.

A fejlesztőpedagógus munkarendje:

- Hétfő: Jánosi utcai telephely
- Kedd: Jánosi utcai telephely
- Szerda: Körtefa utcai székhely
- Csütörtök: Körtefa utcai székhely
- Péntek: Körtefa utcai székhely

IV. 1. Csoportok szerint:

Csoport	Óvodapedagógus neve	Kötelező órája	Óra Kedv.	Megbízatása	Dajka neve	Heti munka ideje:	Óra-kedv.
Cica kezdő kiscsoport	Kristófné Fekete Regina	26	0	Gyakornok	Tóth Zoltánné	40	0
	Lovász Nikolett	32	0				
Nyuszi kis/középső csoport	Szabó-Halász Barbara	30	2	Mk. vezető	Zdroba Enikő	40	0
	Orosz Petra	32	0				
Maci köz/nagy-csoport	Nyiri Katalin	32	0		Szilágyi Sándorné	40	0
	Verpeléti-Szabó Petra	32	0				
Süni nagy csoport	Domonkos Marianna	32	0		Szoták Mihályné	40	0
	Terdik Tibor Tamásné	30	2	M.K. vezető			
Csigabiga kiscsoport	Perjéssyné Vályi Judit	24	8	Vez.helyettes és Szakértő	Jónizs Ferencné	40	0
	Olejnyik Katalin	32	0				
Micimackó középső csoport	Dr. Hámoriné Balogh Katalin	32	0		Vargáné Nagy Mariann	40	0
	Baloghné Buczkó Judit	32	0				
Katica nagycsoport	Kovács-Terge Anita	30	2	M.K. vezető	Kaszás Lászlóné	40	0
	Auxi Tiborné	32	0				
Fejlesztő pedagógus	Kovács Enikő	32	0				
Pedagógiai asszisztens	Ágostonné Mihály Mária	40	0				
	Kárándiné Vigh Anita	40	0				

A Fejlesztőpedagógus által végzett egyéni fejlesztések rendje

óra/ nap	HÉTFŐ Jánosi utca	KEDD Jánosi utca	SZERDA Körtefa utca	CSÜTÖRTÖK Körtefa utca	PÉNTEK Körtefa utca
7.30 - 9.30	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztése
9.30 - 11.00	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések
11.00 - 13.00	Csigabiga csoport	Csigabiga csoport	Cica csoport	Cica csoport	Cica csoport
13.00-13.30	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése
13.30-14.20	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra

Fejlesztőpedagógus éves munkaterve

Cél:

- **Személyes, szociális és érzelmi fejlődés támogatása:** A fejlesztőpedagógus segít az óvodás gyermekeknek az önállóság, az önkontroll, a konfliktuskezelés és az érzelmi kifejezés terén. Célja, hogy segítsen a gyermekeknek kialakítani a pozitív önértékelést és az egészséges kapcsolatokat.
- **Kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése:** Támogatja az óvodás gyermekek nyelvi készségeinek fejlesztését, beleértve a beszédet, a szókincset és a kommunikációs képességeket. Célja, hogy segítsen a gyermekeknek a hatékony kommunikáció és az érthető kifejezés megtanulásában.
- **Kognitív fejlődés támogatása:** Segíti a gyermekek kognitív fejlődését, például a problémamegoldó képesség, a figyelem és a memória fejlesztésében. Célja, hogy támogassa a gyermekek kreatív gondolkodását, érdeklődését és tudásszerzését.
- **Mozgásfejlesztés támogatása:** Támogatja az óvodás gyermekek fizikai fejlődését és mozgáskoordinációját. Célja, hogy segítse a gyermekeket a testi aktivitásban, a finommotoros képességek fejlesztésében és az egészséges életmód kialakításában.
- **Differenciált támogatás:** Az óvodai tevékenységek és játékok differenciáltak legyenek, azaz megfeleljenek a gyermekek egyéni fejlesztési szükségleteinek.
- **Együttműködés és tanácsadás:** A fejlesztőpedagógus együttműködik az óvodapedagógusokkal, a szülőkkel és más szakemberekkel, hogy biztosítsa a hatékony támogatást a gyermekek számára. Tanácsokkal, javaslatokkal és erőforrásokkal látja el a pedagógusokat és a szülőket az óvodások fejlesztéséhez kapcsolódóan.

Az éves terv fő célja, a gyermekek széleskörű fejlesztése és támogatása, figyelembe véve az egyéni szükségleteiket és a fejlődésükhöz szükséges területeket.

Idő	Tevékenység	Módszer/Eszköz	Cél	Mérési-értékelési mód
2023.08. 31.	Képességfejlesztő eszközök módosítása, készítése	Ötletadás, javaslat, bevezetés, készítés	A gyermekek hatékony fejlesztése megvalósul	Jelenléti ív
2023.09.01-2023.09.10.	A gyermekek képességeinek megismerése	Megfigyelés	A gyermekek megismerése megtörténik	Megfigyelés
2023.09.11-2023.10.10.	Az iskolaköteles gyermekek képességeinek mérése	Képességmérő eszköz	A gyermekek aktuális képességeinek mérése megtörténik	Mérés, Értékelés
2023.10.11-2023.12.31.	Szülők tájékoztatása	Tájékoztatás, Fogadóórák	A szülők tájékoztatása gyermekük aktuális képességeiről.	Tájékoztatás
2023.10. 05-ig	Egyéni fejlesztési tervek készítése	Írásbeli rögzítés szakvélemények alapján	Részképességek fejlesztése	Tervezés
2023.10.11-2024.05.31.	Problémafeltáró megbeszélés	Beszélgetés	A felmerülő probléma megoldódik	Probléma feltárása Megbeszélés
2023.10.11-2024.05.31.	BTMN-es gyermekek gondozása	Képességfejlesztő eszközök, játékok	Részképességek fejlesztése	Fejlesztés, Tervezés
2023.10.01-2024.05.31.	Egyéni és csoportos képességfejlesztés felzárkóztatással	Képességfejlesztő eszközök, játékok	Egyéni és csoportos fejlesztés	Fejlesztés, Tervezés

Idő	Tevékenység	Módszer/Eszköz	Cél	Mérési-értékelési mód
2023.10.01-2024.05.31.	Tehetséges gyermekek azonosítása	Felmérés, Azonosítás	Tehetségígéretes gyermekek azonosítása megtörténik	Felismerés, Azonosítás
2023.10.01-2024.05.31.	Tehetséggondozás	Tehetséggondozás	A gyermekek erős oldalának gazdagítása, gyenge oldalának fejlesztése megtörténik	gazdagítás, kiegyenlítés
2023.10.01-2024.05.31.	Szakszolgálatral való kapcsolattartás	Kapcsolattartás	A gyermekek szakirányú segítése	Jellemzések, Szakvélemények
2024.06.15-ig	A gyermekek fejlesztésének értékelése, ismertetése	Tájékoztatás	A gyermekek fejlesztése megvalósult	Ismertetés
2024.06. 20-ig	Éves munka értékelése A gyermekek intézményi szintű mérésének eredményeiről, valamint fejlesztésük eredményeiről	Tájékoztatás	Megvalósult a kitűzött cél	Tájékoztatás

IV. 2. Fogadóórák:

Az Óvodavezető fogadóórája:

Minden héten, szerdán: 12.00 – 17.00 óráig

Óvodavezető – helyettes Körtefa utcai székhely:

Páratlan héten, kedden: 14.00 – 16. 00 óráig

Óvodavezető – helyettes Jánosi utcai telephely:

Minden hónap 2. hétfőjén: 13.00 – 14. 00 óráig

Óvodapedagógusok fogadóórái:

Körtefa utcai székhely:

Nyuszi csoport:

Szabó-Halász Barbara

Orosz Petra

Páros héten, csütörtök: 14.00 – 15.00 óráig

Páratlan héten, szerdán: 14.00 – 15.00 óráig

Maci csoport

Verpeléti-Szabó Petra

Nyíri Katalin

Páratlan héten, csütörtök: 14.00 – 15.00 óráig

Páros héten, szerdán: 14.00 – 15.00 óráig

Süni csoport

Terdik Tibor Tamásné

Domonkos Marianna

Páros héten, hétfő: 16.30 – 17.30 óráig

Páratlan héten, hétfő: 14.00 – 15.00 óráig

Cica csoport

Kristófné Fekete Regina

Lovász Nikolett

Páratlan héten, kedd: 14.00 – 15.00 óráig

Páros héten, szerdán: 16.00 – 17.00 óráig

Fejlesztőpedagógus: Kovács Enikő

Minden pénteken: 14.20 – 16.00 óráig

Jánosi utcai telephely

Csigabiga csoport

Perjéssy Vályi Judit

Olejnyik Katalin

Minden páros hétfő: 13.00 – 14.00 óráig

Minden páratlan hétfő: 13.45-14.45 óráig

Micimackó csoport

Dr. Hámoriné Balogh Katalin

Baloghné Buczkó Judit

Minden páros héten csüt.: 14.00 – 15.00 óráig

Minden páratlan csüt.: 14.00-15.00 óráig

Katica csoport

Kovács-Terge Anita

Auxi Tiborné

Minden páratlan szerdán: 13.00 – 14.00 óráig Minden páros szerdán: 13.15-14.15 óráig

IV. 3. Beiskolázás feladatai:

A továbbképzési program megvalósítását megkönnyítették az ingyenes továbbképzések. Ebben a nevelési évben is változatlanul a MATEHETSZ és a POK által szervezett ingyenes továbbképzéseket preferáljuk, a tehetségműhely vezetők és az óvodapedagógusok szakmai képzésére.

A külső továbbképzéseken túl, ki kell aknáznunk a belső továbbképzések lehetőségeit is, a hallott, látott, tapasztalt információk továbbadását az óvoda dolgozói számára.

Feladatok:

- Továbbra is erősíteni és emelni kell a belső képzések színvonalát, bevonva az intézmény valamennyi munkatársát.
- Új lehetőségként a videó felvétellel készült házi bemutató foglalkozások lehetőségeinek megteremtése, igény szerinti alkalmazása.
- A munkaközösségek közreműködésével ösztönözni kell a szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérését, az önképzést.

IV. 4. Munkaközösségek

A nevelési évben három munkaközösség működik intézményünkben

Célunk:

- mindenki aktívan, a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva vegyen részt a feladatok megvalósításában,
- a munkaközösség-vezetők éljenek a szabályozókban rögzített jogköreikkel,
- az előző nevelési évben kijelölt munkaközösségi feladatok megvalósítása,
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése

IV. 4. a. Báb-dráma munkaközösség éves munkaterve

Munkaközösség célja:

- Az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek gyarapítása.
- Erősítsük a gyermekek anyanyelvi és érzelmi nevelését, szocializációját a közös tevékenységek által.
- A jó gyakorlat átadása.

Munkaközösség feladata:

- Anyanyelvi fejlesztés helyes mintaadással, kommunikációs kedv erősítése
- Mesét másként módszer megismerése, kipróbálása.
- Drámajátékok ajánlása az egyes mesékhez (Kádár Annamária-féle EQ fejlesztés)
- Házi bemutató szervezése, elemzése.
- Óvodapedagógusok folyamatos önképzése, szakmai tudásuk megosztása a kolleganőikkel.
- Szakmai képzések figyelése.

Munkaközösség vezető: Terdik Tibor Tamásné

Munkaközösség tagjai: A Körtefa utcai székhely óvodapedagógusai.

ÉVES MUNKATERV FELADATAINAK RÉSZLETES LEBONTÁSA

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2023. augusztus	augusztus 31.	Éves munkaterv ismertetése, korrekciója, elfogadása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Összeállítás Éves munkaterv	Óvodavezető nevelőtestület
2023. szeptember	szeptember 15.	Éves munka beindítása. Takarítási világnap megszervezése. Mesét másként módszer megismerése, kipróbálása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető,	Megbeszélés, szervezés. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. szeptember	szeptember 30.	Óvodai „Szüreti mulatság” megszervezése: előkészületek, feladatok megbeszélése, kiosztása. Aktuális feladatok (szülői értekezletek időpontjai).	Domonkos Marianna Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető,	Megbeszélés, szervezés. Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát, forgatókönyv.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. október	október 15.	„Egészségnap” feladatainak megbeszélése, kiosztása, forgatókönyvének összeállítása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető, Orosz Petra	Megbeszélés, egyeztetés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. október	október 30.	A megtartott tevékenységek beszámolója (2-3 fő): egy-egy meséhez választott drámajátékok ismertetése, mesefeldolgozás bemutatása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető, tevékenységet tartó óvodapedagógusok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. november	november 15.	Mikulás bábelőadás feladatainak megbeszélése, szerepek kiosztása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Lovász Nikolett	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. november	november 30	Karácsonyi ünnepség megszervezése, betlehemes előadás feladatainak megbeszélése. díszletek készítése.	Verpeléti Szabó Petra Terdik Tibor Tamásné	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2023. december	december 15.	Műszakonként 1-1 mese feldolgozása, egyeztetése, megbeszélése, elemzése:	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető egy műszakban dolgozó óvodapedagógusok	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2024. január	január 15.	Nyílt napok időpontjának, rendjének megbeszélése. A megtartott tevékenységek beszámolója (2 fő): egy-egy meséhez választott drámajátékok ismertetése, mesefeldolgozás bemutatása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető tevékenységet tartó óvodapedagógusok	Megbeszélés, egyeztetés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2024. január	január 30.	Házi bemutatók időpontjának, rendjének megbeszélése. A megtartott tevékenységek beszámolója (2 fő): egy-egy meséhez választott drámajátékok ismertetése, mesefeldolgozás bemutatása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető tevékenységet tartó óvodapedagógusok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2024. február	február 15.	Farsangi előkészületek, kiszabás készítésének megbeszélése. Műszakonként 1-1 mese feldolgozása, egyeztetése, megbeszélése, elemzése:	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető egy műszakban dolgozó óvodapedagógusok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2024. február	február 28.	Kiscsoportosok bekapcsolódásának megbeszélése a szabadidős tevékenységekbe. Az eltelt időszakban kipróbált mesékről, drámajátékokról beszámolók megtartása	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető 2 óvodapedagógus	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2024. március	március 15.	Az eltelt időszakban kipróbált mesékről, drámajátékokról beszámolók megtartása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2024. március	március 30.	Házibemutatók elemzése, tapasztalatainak megbeszélése.	Terdik Tibor Tamásné bemutatót tartó óvodapedagógusok	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2024. április	április 15.	Anyák napi ünnepségek, tanévzáró ünnepségek rendjének egyeztetése. Műszakonként 1-1 mese feldolgozása, egyeztetése, megbeszélése, elemzése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2024. április	április 30.	„Tavaszyitogató” alapítványi ünnepség megszervezése, feladatok kiosztása, megbeszélése, forgatókönyvének összeállítása.	Nyíri Katalin Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Egyeztetés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2024. május	május 15.	Challange day szervezése, feladatainak kiosztása. Gyermekehét megszervezése, mese előadása, díszletek készítése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Szabó Halász Barbara Kristófné Fekete Regina	Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2024. május	május 31.	Nagycsoportos kirándulás előkészítése, szervezése. Munkatervi beszámoló elkészítése, javaslatok megfogalmazása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Domonkos Marianna	Munkatervi beszámoló, javaslatok Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

IV.4./b. Báb-dráma munkaközösség **ÉVES MUNKATERVE**

Kovács-Terge Anita munkaközösség-vezető

A munkaközösségi foglalkozások minden hónap 2., a szakmai megbeszélések minden hónap 3. keddjére ütemezettek. Az eltérő időpontokról külön értesítést ad a munkaközösség-vezető.

2023. szeptember

Éves terv ismertetése, elfogadása – EFOP mikrocsoport további működtetése: a fenntarthatósági feladatok ismertetése a 3. évre, fejlesztendő területek ajánlása az óvodai lemorzsolódás további csökkentése és az óvoda-iskola átmenet elősegítése érdekében. Az *esetmegbeszélő team működésének hatékonysága, tapasztalatok megosztása, szükséges módosítások egyeztetése - produktum: jegyzőkönyv*

Felelős: Fekete Valéria, Kovács-Terge Anita

Határidő: 09. 19.

Hospitálások megtervezése az első félévre, külső hospitálások megtervezése.

Felelős: Kovács-Terge Anita, Perjéssyné Vályi Judit, Baloghné Buczkó Judit, Dr. Hámoriné Balogh Katalin, Auxi Tiborné, Olejnyik Katalin

Határidő: aktuálisan

„Játszóházi” tevékenységek csoportonkénti kínálatának konkretizálása, éves táblázatba foglalása.

Felelős: Kovács-Terge Anita, Perjéssyné Vályi Judit, Baloghné Buczkó Judit, Dr. Hámoriné Balogh Katalin, Auxi Tiborné, Olejnyik Katalin

Határidő: 09. 30.

Szüreti családi nap – tevékenységek, időpont, felelős megválasztása.

Felelős: Auxi Tiborné

Határidő: 09. 19.

Egészségnap programok: *A Gyermekközösségi nap, mint helyi érték/jó gyakorlat felülvizsgálata, korrekció. Produktum: partnerlista, partnerháló*

Felelős: Kovács-Terge Anita, Fekete Valéria

Határidő: 09. 19.

Regionális óvodai szavaló délután megszervezése

Felelős: Kovács-Terge Anita

Határidő: 09.30.

Az óvodaújság aktuális rovatfelelőseinek megválasztása.

Felelős: Kovács-Terge Anita

Határidő: 09.30.

2023. november

„Játszóházi” tevékenységek megbeszélése

Felelős: Kovács-Terge Anita

Határidő: 11. 21.

Nyílt napok, bemutatók idejének egyeztetése.

Felelős: Kovács-Terge Anita, Baloghné Buczkó Judit, Dr. Hámoriné Balogh Katalin, Auxi Tiborné

Határidő: 11. 21.

Mikulás egyeztetése (csomagok stb.).

Felelős: Perjéssyné Vályi Judit

Határidő: 11. 21.

Adventi kézműves vásár

Felelős: Baloghné Buczkó Judit

Határidő: 11. 21.

Dekoráció készítése a folyosóra, illetve a Mikulás ünnepség bábelőadásához

Felelős: Dr. Hámoriné Balogh Katalin, Auxi Tiborné

Határidő: 11. 30.

2024. január

„Játszóházi” tevékenységek megbeszélése, tapasztalatcsere.

Felelős: Kovács-Terge Anita

Határidő: 01. 16.

Mikulás, karácsony, sütívásár tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: Kovács-Terge Anita

Hospitálások tervezése a II. félévre, valamint beszámolók e témakörben.

Felelős: Kovács-Terge Anita, Perjéssyné Vályi Judit, Baloghné Buczkó Judit, Dr. Hámoriné Balogh Katalin, Auxi Tiborné, Olejnyik Katalin

Határidő: 01. 16.

Kirándulás, évváró, farsang időpontjának egyeztetése a másik óvodával is.

Felelős: Kovács-Terge Anita

Határidő: 01. 16.

Játsonap – leendő óvodásokkal való ismerkedés - forgatókönyvének egyeztetése.

Felelős: Fekete Valéria, Kovács-Terge Anita

Határidő: 01.16.

2024. március

A kiscsoport „Játszóházba” való bekapcsolódásának egyeztetése.

Felelős: Perjéssyné Vályi Judit, Olejnyik Katalin

Határidő: 03. 13.

Vezetői ellenőrzés az új kollegák esélyteremtő, hátránycsökkentő nevelési szemléletének gyakorlatban való érvényesülésére vonatkozóan. Produktum: hospitálási napló

Felelős: Kovács-Terge Anita, Fekete Valéria

Határidő: 03. 13.

Alapítványi rendezvény egyeztetése, időpont, feladatok stb.

Felelős: Perjéssyné Vályi Judit

Határidő: 03. 20.

2024. május

„Szülők délutánja” tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: Perjéssyné Vályi Judit

Határidő: 05. 15.

„Gyermekheti” programok egyeztetése.

Felelős: Kovács-Terge Anita

Határidő: 05.15.

Év végi értékelés; vélemények, javaslatok a következő nevelési évre.

Felelős: Kovács-Terge Anita, Perjéssyné Vályi Judit, Baloghné Buczkó Judit, Dr. Hámoriné

Balogh Katalin, Auxi Tiborné, Olejnyik Katalin

Határidő: 05. 22.

Óvodai/csoportos kirándulás szervezése (erdei ovi, állatkert, arborétum, múzeum, színház stb.).

Produktum: fénykép, video

Felelős: Kovács-Terge Anita, Fekete Valéria

Határidő: 05.31.

Szakmai napok tervezete

Ebben a nevelési évben 7 munkaközösségi megbeszélést tervezünk (szeptemberi kezdettel májusig, december és április kivételével). Munkaközösségünk az **egyéni bánásmód** témakörben tevékenykedik, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre (SNI, BTMN, HH. valamint tehetségígéretekkel rendelkezők).

Célunk, hogy a nevelési év folyamán gondoskodjunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről, óvodapedagógusi kompetenciáinknak megfelelően biztosítsuk az életkorhoz és az egyéni képességekhez igazodva a negatív és pozitív irányban eltérők számára a felzárkóztatást/tehetséggondozást.

Feladataink:

- Az óvodai nevelés különféle területein a nevelési helyzetek megoldásával, az óvodai konfliktuskezeléssel kapcsolatos esetmegbeszélések, inkluzív pedagógia a gyakorlatban.
- A gyermeki fejlődés irányítása, az eredményes önfejlesztés elősegítése - együttnevelés
- Optimális nevelési-fejlesztési-tanulási környezet megteremtése.
- Fegyelmezett és egyben oldott légkör kialakítása.
- Pedagógiai tervezés és kommunikáció.
- Felfedeztető tevékenység/tanulás biztosítása.
- Gyermeki megfigyelések – agressziónapló vezetése.
- Online kapcsolattartás a munkaközösség tagjai között.
- Lehetőség szerint a szakmai tartalomhoz illő továbbképzéseken, bemutatókon való részvétel, szakkönyvek vásárlása.
- Rendszeres kapcsolat (szülői értekezleten való részvétel) az óvoda fejlesztő pedagógusával.
- Állatasszisztált terápia megszervezése/támogatása az érintett gyermekek számára.
- Hospitálások a szakmai tartalomnak megfelelően.
- *A 2022-23-as nevelési évben összeállított játékgyűjtemény alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésére.*

Feladataink elvégzése érdekében havi egy alkalommal esetmegbeszéléseket tartunk, minden pedagógus, illetve a fejlesztő pedagógus részvételével. Előzőleg egyeztetjük, melyik gyermekről, milyen problémáról lesz szó. Az érintett pedagógus felkészül a megbeszélésre a feladatokban megfogalmazottaknak megfelelően.

http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Plyakezd_vodapedagogusok_tllkszleteV3/6_hatkony_pedagogiai_tervezs_hogyan_tervezznk.html

IV.4./c. Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)

Éves munkaterve

Az ÖTM célja: A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket (majd erre építve fejlesztéseket tervezzen), fejlesztési feladatait. Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Időpont	Pedagógus neve/ önértékelés típusa	Adatgyűjtő neve	Felelős koordinátor
2023. szept/okt.	Fekete Valéria pedagógus	Szabó-Halász Barbara	munkacsoport vezető

Feladatok:

1. Partneri kommunikációs táblázat (frissítése)
2. Az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok ellenőrzésének elvégzése.
3. Önfejlesztési tervek megvalósulásának nyomon követése. (Az érintett pedagógus beszámolója, reflexiója alapján, valamint az óvodavezető ellenőrző látogatása alapján)
4. Az ellenőrző látogatás időpontjának és pontos menetének megbeszélése.

A pedagógus önértékelés módszerei:

Dokumentumelemzés:

1. pedagógusra vonatkozó ellenőrzés fejlesztési tervei és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei
2. Egész éves nevelési tanulási ütemterv
3. Csoportprofil
4. Tematikus terv
5. Éves tervezés egyéb dokumentumai:
6. Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése
7. Csoportnapló
8. Gyermeki produktumok

Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás:

Két órában a napirend szerinti tevékenység megfigyelését, valamint a látottak megbeszélését foglalja magában.

Interjúk

- Az óvodapedagógussal
- Az intézményvezetővel/vezetővel

Kérdőíves felmérés

- az önértékelő óvodapedagógussal
- szülőkkel (de erre csak az intézményi szülői szervezet írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerülhet sor)
- munkatársakkal (az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt, azonos számú, legalább 1-1 kolléga által kitöltött kérdőív)

A pedagógus önértékelésének folyamata

- Egyeztetés az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
- A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti a meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
- A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést.
- A két foglalkozást érintő látogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a foglalkozáslátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
- Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés, valamint tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek,
- Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket
- A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.
- Dokumentumok feltöltése az informatikai felületre.

További feladataink:

Jogsabály változás esetén az aktuális jogharmonizáció biztosítása. Törvényi változás esetén az ÖTM munkája is e szerint változik.

Eredmények:

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket.

Belső kapcsolatok:

együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatolunk és fejlesztjük.

A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi az igazgató/ fenntartó számára.

Javaslat:

Az ÖTM tagok bővítése szükséges, az elvégzendő feladatok elosztásához, az egyenletes terhelés megvalósításához.

IV. 5. Tehetségkoordinátori éves feladatok

Az idei nevelési évben is két megbeszélést tervezünk a tehetségműhelyeket vezetőik csoportjával: az első szeptember végéig, a másodikat február végéig tartjuk meg, illetve szükség szerint, vagy kiegészítésként online formában is egyeztetjük teendőinket.

Célunk, hogy az intézményben történő tehetségfejlesztő tevékenység minőségét folyamatosan javítva juttassuk el az intézményünkbe járó, adott nevelési év **szeptember 1-jéig az 5. évet betöltött** gyermekeket képességeik maximumára, valamint találjuk meg az egyediségeiknek leginkább megfelelő tehetségterületet, amely alapján - szüleikkel egyeztetve **egy, a számukra legmegfelelőbbnek tartott** - tehetségműhelyben foglalkoztatjuk őket. A pozitív irányban kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való adekvát bánásmód biztosítása.

Feladataink:

- Szülőkkel, családokkal való együttműködés: a tehetségfejlesztő munkánk bemutatása ppt levetítése által, válaszadás a szülők kérdéseire, tehetségműhelyek szülői értekezleteinek megtartása. Bevalogatás az egyes műhelyekbe, tehetségdiagnosztika elvégzése. Minél több lehetőség biztosítása a szülők bevonására: kíséret az egyes programokon, nyílt alkalmak, gyűjtőmunka, rendszeres visszajelzések, levelezőcsoportok készítése stb.

Felelős: tehetségkoordinátor, 5 évet betöltött gyermekeket foglalkoztató csoportos óvodapedagógusok, tehetségműhely vezetők

Határidő: szeptember 29.

- A gardneri tehetségterületek minél pontosabb lefedésével a lehető legtöbb területen műhely indítása és annak működtetése a nevelési év végéig; a műhelyek idejének egyeztetése.

Felelős: óvodavezető, tehetségkoordinátor, óvodapedagógusok

Határidő: október. 05.

- A tehetségműhelyek vezetőinek folyamatos képzése, önképzése: belső kolléga (tehetség-koordinátor), illetve külső szakember előadásának lehetséges megszervezésével, óvodán belüli bemutató foglalkozások tartásával, óvodán kívüli tapasztalatok megismerésével, - részvétel online tehetség workshopokon -, pályázati lehetőségek kihasználása. Tudásmegosztás, tehetségsegítés, szakirodalmi ajánlások, ppt készítése a témában.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: folyamatos, május 31-ig.

- Az éves tervek és egyéni fejlesztési tervek készítése a komplex tehetséggondozó programnak megfelelően, illetve a szükséges dokumentumok kitöltése. (tehetségdiagnosztika:

október 31!) Éves tervek egységesítése azonos műhelyek esetén, az elkészült adatbázis felhasználása segítségével. Legalább egy külső tevékenység beiktatása az éves tervbe (lehet lazító is!).

F: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: október. 05., 10. 31., illetve folyamatos

- A városi „Tehetségpont” óvodákkal való együttműködés céljából hospitálás más intézményekben a tehetséggondozó munkával kapcsolatban.

F: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: lehetőség szerint, illetve folyamatos

- A tehetségműhelyeken jó minőségű fényképek, videók készítése, amelyeket a OneDrive tárhelyre töltünk fel.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: folyamatos, minden tevékenység alkalmával. 06. 20.

- A nehézségek, problémák felvetése, tisztázása, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: szükség szerint, illetve folyamatos: látogatások, egyéni, illetve csoportos megbeszélések formájában (a tervezett megbeszélések idején is).

- Dokumentumok kitöltése a tehetséggondozó program végén.

Felelős: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Határidő: 06. 20.

IV. 6. A Gyermekvédelem kiemelt feladatai

„A gyermek olyan, mint a tükör. A szeretetet nem kezdeményezi, de visszatükrözi. Ha szeretetet kap, viszonzozza azt, de ha nem kap szeretetet, nincs mit visszatükröznie.” (Ross Campbell)

Gyermekvédelmi felelős: Dr. Hámoriné Balogh Katalin

Fogadóórái: Minden keddi napon páros héten 9.30 – 10.30 páratlan héten 15.00 – 16.00

Cél, hogy minden gyermek kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Egyik alapköve a **gyermekvédelmi jelzőrendszer**. A gyermekek védelmét pénzübeli és természetbeni ellátások; személyes gondoskodást nyújtó alapellátások; szakellátások; valamint hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekkel napi szintű kapcsolatban álló, köznevelés területén dolgozó személyekre nézve elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.) tartalmaz előírásokat. A gyermek nevelésében és oktatásában részt vevő pedagógusok szerepe kiemelkedően fontos a gyermek védelme szempontjából. Az Nkt. 1. § (1) bekezdése szerint, a törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel.

Valószínűsíthetően az általános szabályok előírásai miatt nem teljesen egyértelmű minden szereplő számára, hogy a gyermek jogai és érdekei nem minden esetben és körülmények között esnek ugyanolyan elbírálás alá, mint szülei, törvényes képviselői jogai. Ismételten fontos hangsúlyozni, hogy a gyermek elhanyagolása, veszélyeztetése vagy bántalmazása esetén az élethez, emberi méltósághoz való egyik legfontosabb alapvető joga sérül, az Nkt.-ben is kiemelt és szabályozott jogi érdek, a gyermek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődésének lehetősége, érzelmi és akarati tulajdonságainak kibontakoztatása akadályokba ütközik, enyhébb vagy súlyosabb mértékben megghiúsul.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata.
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását.
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában.
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása.
- az egyéni különbségek figyelembevételével tolerancia gyakorlása.
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az ellátórendszer tapasztalatai alapján az alapvető szülői kompetenciák hiánya az, amely sok esetben a gyermek elhanyagolásához, bántalmazásához, családból történő kiemeléséhez vezet.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése.
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A nemzetiségi kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezettek **szerint** végezzük.

IV. 7. Kötelező feladatok és teendők a 2023/2024-es nevelési évben

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítései:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2023. szeptember 01.	A pedagógusok minősítésében, a tanfelügyeleti eljárásban közreműködő vagy szaktanácsadói feladatokat ellátó, a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott köznevelési szakértő munkavégzés alóli mentesítése napjának rögzítése az Oktatási	Óvodavezető	Épr. 11. § (2) bek. Műkr. 147. § (5) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		Hivatal által működtetett támogató informatikai rendszeren keresztül.		
OKTÓBER				
2.	2023. október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár és Óvodavezető	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
3.	2023. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	Óvodavezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
4.	2023. október 29.	A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Óvodavezető	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.
5.	2023. október 31.	A Mesterpedagógusok Mesterprogramjainak megvalósítása , továbbá az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében végzett tevékenységének megvizsgálása , vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén e tényről az Oktatási Hivatal értesítése.	Óvodavezető fenntartó (külső szakmai partner bevonásával)	Épr. 14/A. § (2) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
NOVEMBER				
6.	2023. november 15.	Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal – a 2023. október 15-én lezárt intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől	Óvodavezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2023. november 25.	Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2023. november 30.	A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2024-es naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	Óvodavezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2023. november 30.	A 2024. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógus, intézményvezető feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének jogszabályban meghatározott dokumentumait.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>pedagógus ellenőrzése:</u> óvodapedagógus - <u>intézményvezető ellenőrzése:</u> Óvodavezető - <u>intézmény ellenőrzése:</u> Óvodavezető 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógus ellenőrzése: Műkr. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Műkr. 149. § (1) bek. - intézmény ellenőrzése: Műkr. 150. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
DECEMBER				
10.	2023. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – a 2024. május 31. napjáig terjedő időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).	Óvodavezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.
JANUÁR				
11.	2024. január 1.	A 2023. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).	Óvodavezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2024. január 1.	A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).	Óvodavezető	Nkt. 64. § (5) bek.
FEBRUÁR				
13.	2024. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2024. évi minősítési keretszámról és a minősítési szabályokról szóló határozatának ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.	Óvodavezető	Épr. 10. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
MÁRCIUS				
14.	2024. március 11.	A 2024/2025. nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése.	Óvodavezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
15.	2024. március 31.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.	Óvodapedagógus	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
16.	2024. április 15.	A 2025. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	Óvodavezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
JÚLIUS				
17.	2024. június 30.	Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2025. évi minősítési tervbe való felvételtől vagy elutasításról, melyet a 2024/2025-ös nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	Óvodavezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
18.	2024. július 31.	Az Oktatási Hivatal az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a 2024. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2024/2025. éves munkatervébe be kell építeni.	Óvodavezető	Műkr. 147. § (1) bek.

IV. 8. További feladatok:

<u>Feladat / tevékenység</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
Ingyenes étkezésre (6.számú melléklet a 328/2011. (XII. 29.) és az adatkezeléshez való hozzájárulás felhatalmazó (9. sz. melléklet) dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (Korm. rendelethez, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény)	Óvodatitkár	augusztus
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek rögzítése, fejlődésük folyamatos nyomon követése. Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek vizsgálatának kezdeményezése a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál. Konzultáció a családsegítővel: az egyes gyermekek helyzetéről, a segítségnyújtás lehetőségeiről, feladatairól.	óvodapedagógusok	szeptember, illetve folyamatos
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal. Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógusok	szeptember 15-től folyamatos
Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi beszámoló elkészítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.	óvodapedagógusok családsegítő	február 15.
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	Gyermekvédelmi felelős	június

V. GYERMEKEK RÉSZÉRE SZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

” Minden gyermek abban fejlődik a legjobban, amiben jól érzi magát. ”

V. 1. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Szülői igények felmérése alapján. Az igényfelmérés határideje: 2023.09.15.

A foglalkozások ideje: hétfőn, kedden és csütörtökön 15.15

Helye: csoportszoba, egyéni fejlesztő szoba

V. 2. Logopédiai foglalkozások

A felmérés ideje: június

A gyermekek foglalkozáson történő részvétele szülői egyeztetésre történik.

A foglalkozások helyszíne: Körtefa utcai székhely

Jánosi utcai telephely

Ideje: kedd és csütörtök, illetve egyéni beosztás szerint

V. 3. Korcsolyázás

A Városi Jégcsarnokban, szülői igényre, térítésmentesen.

Jelentkezhetnek elsősorban nagycsoportos gyermekek.

Felnőtt kíséretet az óvoda biztosít.

Ideje: 2023. októbertől 2024. áprilisig minden héten kedden 8.00 - 9. 00 óráig

V. 4. Szabadidős tevékenységek

Ideje: minden hónap 1. és 2. kedd délelőtt

Tematika: főként a környezetvédelmi jeles napok köré szerveződnek,
minden csoport egy projektért felelős

Résztevők: az óvoda dolgozói, esetenként külső szakember, népi kismester, szülő.

Felelős: Terdik Tibor Tamásné
Kovács-Terge Anita

V. 5. Ovi-foci

Ideje: Minden héten csütörtökön 15.00 órától

Helye: tornaterem

A tevékenységet vezeti: Fekete Valéria– „MLSZ” D edző

V. 7. Kézműves tevékenységek

Ideje: Minden héten kedden 15.15 órától

Helye: Fejlesztőszoba

A tevékenységet vezeti: Domonkos Marianna óvodapedagógus

V. 8. Agytorna/Töprengő Tehetségműhely

Ideje: Minden héten kedd/szerda

Helye: Fejlesztő szoba, csoportszoba és külső helyszínek

A tevékenységet vezeti: Kovács Enikő Fejlesztőpedagógus és Kovács-Terge Anita

Tehetségfejlesztő pedagógusok

V. 9. Zeneovi

Ideje: Minden héten hétfőn

Helye: Tornaterem

A tevékenységet vezeti: Verpeléti-Szabó Petra

V.10. Angol Tehetségműhely

Ideje: Minden héten csütörtökön

Helye: Fejlesztőszoba

A tevékenységet vezeti: Kristófné Fekete Regina

V. 11. Néptánc

Ideje: Minden héten szerdán

Helye: Tornaterem

A tevékenységet vezeti: Lovász Nikolett

VI. A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Belső ellenőrzési terv

1. Pedagógiai folyamatok

- Tervezés

Az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai programjában.

2. Ellenőrzés

Cél: adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítás. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Célérték/sikerkritérium:

- Az ellenőrzés során feltárt eredmények megjelennek az intézményi értékelési rendszerben.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Továbbá:

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan kövessék, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemezzék, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítsenek.

– Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoljanak szüleinek/gondviselőjüknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

VI. 1. Az intézmény belső ellenőrzése

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- **a vezetési kompetenciák további fejlesztése** – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- **a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása** a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- **a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába**, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

Általános elv: Az ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása.

Ellenőrzésre jogosultak:

- Az óvoda vezetője;
- Az óvodavezető-helyettes;
- A munkaközösség vezetők az általuk irányított szakmai területre vonatkozólag jogosultak ellenőrizni, az intézményvezető felkérésére;
- Ellenőrzést végezhet a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus is;
- Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

Az ellenőrzés, az értékelés kiterjed a folyamatok, a dolgozói munkavégzés, a pedagógusteljesítmény, a gyermeki fejlettség megfelelőségének megállapítására, a célok, követelmények teljesítésének érdekében, kompetenciák alapján.

A vezetés az ellenőrzési és értékelési rendszert működtetve javító és/vagy megelőző intézkedéseket hoz, majd azok hatását kontroll ellenőrzésekkel méri.

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

Hospitálási-és nyílt nap időpontok minden korcsoportban, bejelentkezés után a hét bármelyik napján.

VI. 2. Konkrét feladatok

Téma / feladat	Felelős	Határidő
2022/2023-as nevelési év mulasztási és csoportnaplók lezárása.	Fekete Valéria	2023. augusztus 31.
- Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2023/2024-es nevelés év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, naprakészségének ellenőrzése.	Fekete Valéria	2023. szeptember 29. november 02-től havi rendszerességgel
-A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése.	Bagi Brigitta	Folyamatos
- Étkezési, térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése.	Fekete Valéria	Folyamatos
- Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel (technikai dolgozók)	Perjéssyné Vályi Judit	2023. december 20. 2024. május 31.
- Személyi anyagok állapota: szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések	Bagi Brigitta	2023. szeptember 29.
Szűrőpróbaszerű helyiségleltárak ellenőrzése: összevetése a helyiségleltár ívekkel.	Perjéssyné Vályi Judit	2024. február 29.
- Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése a rendelésekkel.	Bagi Brigitta	Minden hónap 25-én
-Félévi majd év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról, illetve szabálytalanságokról	Fekete Valéria	2024. január 31. 2024. június 14.

VI. 3. Tisztasági szemlék

Tisztasági szemlék ismét a vezető-helyettesek ellenőrzési jogkörébe tartozik. Havi rendszerességgel ellenőrzik a rájuk bízott területeket. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor,

illetve szükség szerint óvodapedagógusi és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

A szemle kiemelt területe	Időpont
Átfogó szemle	szeptember
A melegítő konyha és helyiségei	október
Játéktárolók, szertárak	november
Főbejárat és folyosók	december
Főbejárat és folyosók	január
Fejlesztő szoba	február
A csoportszobák, tornaterem, sziklakert	március
Mosdó és egyéb kiszolgáló helyiségek	április
Textíliák, dajkai szoba és mosoda	április
Teraszok, játéktárolók és udvar	május
Iroda helyiségek,	június
Teraszok, mosdóhelyiségek	július
Udvar és kazánház + Intézményi bejárás	augusztus

Udvar gondozása - Sziklakert, kerti növények ápolása

Az udvar füves területeinek védelme

VI. 4. Szakmai munka ellenőrzése

A Pedagógiai Programban rögzített elvek megvalósulása

Terület/ az ellenőrzést végzi		KIS	KÖZÉPSŐ	NAGY
A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek Munkaközösség vezetőik	folyamatos	folyamatos	folyamatos
A szokás-szabályrendszer kialakítása betartása és betartatása a gyermekcsoportokban.		folyamatos	folyamatos	folyamatos
A környezettudatos nevelés megvalósulása, képességfejlesztés			2024. április	2024. február
Az egyéni bánásmód, és differenciált fejlesztés megvalósulása.		2023. december	2024. február	2023. dec. 2024. március
A Bee both, a Robotika és a DIOO alkalmazási lehetőségei				2024. január
A mesélés érzelmi hangulatának megteremtése, mesepszichológia alkalmazása.		folyamatos	folyamatos	folyamatos

Cél:	Feladat:	Felelős:
Tervszerű, tudatos, követhető, a törvényi előírások betartásának megfelelő és ellenőrizhető munka	Felvételi mulasztási naplók, étkezési megrendelők	Óvodavezető
	Tervező munka a csoportnaplókban	Óvodavezető
	Szülői nyilatkozatok	Óvodavezetőhelyettes
	Jegyzőkönyvek, emlékeztetők	Óvodavezető-
	Beiskolázási terv, továbbképzés dokumentációja	Óvodavezető
	Munkaközösségek dokumentációja / emlékeztetők	Óvodavezető
	Gyermekevédelmi munka ellenőrzése a munkaköri leírás szerint	Óvodavezető
	Beiskolázás	Óvodavezető

SZAKMAI (MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Cél személyek	Kiemelt terület	Az ellenőrzést végezheti:	Határidő:
Óvodapedagógusok	A nevelési év kiemelt feladatainak végrehajtása	Óvodavezető, Óvodavezető-hely. munkaközösség vezetők	folyamatosan, szempontok alapján / ellenőrzési napló
Dajkák	A pedagógiai programban megfogalmazottak kialakításában való aktív részvétel	Óvodavezető, vezető-helyettes munkaközösség vezetők	folyamatosan, ill. szűrőpróba szerűen belső ellenőrzési napló
Konyhai dolgozók	A HCCP előírásainak való megfelelés, a tálalás esztétikuma, az étkeztetésben való közreműködés	Óvodavezető, vezető-helyettesek	szűrőpróba szerűen, belső ellenőrzési napló
Fűtő-udvaros	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetmentes állapota	Óvodavezető-helyettesek	szűrőpróbaszerű ellenőrzési naplóba
Óvodatitkár	Iktatás, és az adminisztráció naprakész vezetése, étkezési kedv. nyilvántartása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek	2023. szeptember 29. 2024. május 31. és szűrőpróba-szerűen
Fejlesztőpedagógus	Fejlesztőterv Egyéni fejlesztés	Óvodavezető Munkaközösség- vezetők	2023.10.13. 2024.02.05. 2024.05.31.

VII. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Cél:	Feladat:	Felelős:	Határidő:
Az óvoda biztonságos, gyermek-központú működtetése.	A dolgozók előírászerű alkalmazása.	Óvodavezető	folyamatos
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés.	Óvodavezető	folyamatos
	Munkatársi értekezletek	Óvodavezető-helyettes	Félévente 1.
	Munkaköri leírások	Óvodavezető	2023. 09.15.
	A belső ellenőrzések	Munkaterv szerint	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartások	Óvodavezető	2023. okt. 02.
	A szülői munkaközösség választmányának megválasztása	Óvodavezető-helyettes SZMK elnök	2023. okt. 16.
	Statisztikai adatok, nyilvántartások, Étkezési támogatások	Óvodavezető, óvodatitkár óv. pedagógusok	2023. október 16.

VII. 1. Vezetői értekezletek rendje

Célja: Az óvoda működési és pedagógiai feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

A vezetés negyedévi rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Az értekezletek szervezésének és lebonyolításának felelőse: Fekete Valéria Óvodavezető

Téma	Felelős	<u>Időpont</u>
Nevelési év beindítása	Fekete Valéria	2023. aug. 24.
A belső ellenőrzés tapasztalatai	Fekete Valéria	2024. május 31.
Szabályzatok felülvizsgálata	Fekete Valéria	Folyamatos
- Tisztasági szemlék tapasztalatai, fejlesztendő területek, feladatok - Belső ellenőrzés tapasztalatai	Perjéssyné Vályi Judit	2024. május 31.
- A nevelési év értékelése: A felelősök beszámolóinak megvitatása	Fekete Valéria Egyeztetés szerint	2024. június 15.

VII. 2. Teljesítménymérés, értékelés

Feladataink:

- a kitűzött célok megvalósításának segítése a vezetés részéről
- az ellenőrzések során ezek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása
- a reális értékeléshez a hospitálások számának növelése
- egymás munkájának jobb megismerése érdekében hatékony munkaformák, együttműködési formák keresése
- szempontok szerinti megfigyelések, önértékelés-értékelés hatékonyságának növelése
- a teljesítményértékelő rendszer szabályozás szerinti működtetése

A rendszer működtetéséért felelős:

- Óvodavezető
- Óvodavezető - helyettesek
- munkaközösség-vezető

Törvényi változás esetén felkészülés a pedagógusok teljesítményértékelésére:

- személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése)
- munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Szervezetfejlesztés

Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a pedagógusok szakmai együttműködésén alapuló szakmai munkaközösségek és munkacsoportok állnak. A vezetői szándék a tervszerűen működő, és a folyamatos megújulásra képes innovatív közösségek működtetése telephelyi és intézményi szinten egyaránt. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának, melynek színtereit a koronavírus járvány több ponton is átalakításra kényszerítette.

- A szakmai munkaközösségek a munkatervi tartalmaknak megfelelően vettek részt a nevelőfejlesztő munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
- Intézményünk tervszerűen kialakított kommunikációs rendszert működtet, mely rendszer működésének hatékonysága azonban olykor megkérdőjelezendő.

Működésünk minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésünkre álló humán és tárgyi infrastruktúra. Sajnos az óvodapedagógus hiány változatlanul érinti a mi intézményünket is, így az idén is több csoportban segítették az óvodapedagógusok munkáját gyermekszerető és képzett pedagógiai asszisztensek.

Beszerzéseinkkel és fejlesztéseinkkel igyekeztünk a nevelési és működési folyamatok tárgyi környezeteit a pedagógiai céljainknak megfelelően kialakítani. A kor kihívásai, valamint a járványhelyzet megfelelő kezelése érdekében az informatikai háttér fejlesztése továbbra is folyamatos feladatként van jelen. A szervezeti kultúra kialakítására az elmúlt évek során nagy hangsúlyt fektettünk, a koronavírus járvány azonban az egyének és a szervezet szintjén egyaránt kedvezőtlen tendenciákat szült. A 2022/2023-as nevelési év kiemelt feladata lesz a szervezeti kultúra állapotát is befolyásoló egészség, és mentális egészség védelme, ápolása és építése.

VII. 3. Kapcsolattartás a partnerekkel

Kapcsolat a munkatársakkal

- ismét meghirdetésre kerül külön a Körtefa utcai székhelyen és külön a Jánosi utcai telephelyen a „**MESÉS DOLGOZÓ**” díj. Ezt a kitüntető címet az a dolgozó nyerheti el, aki kimagasló munkavégzés mellett, önzetlenül sokat tesz a közösségért. Az elismerés mellett 20.000 Ft értékű vásárlási utalványban részesül a dolgozó.

Kapcsolat a Szülőkkel

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak.

(SZMSZ, Házirend, Partnerkommunikációs tábla, Partneri igényfelmérés rendje)

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Családlátogatás	- problémák esetén	csoportnapló, személyiséglap	- óvodapedagógusok - gyermekvédelmi felelős
Szülői értekezletek	- nevelési év elején október 15-ig - félévkor: február 15-ig - a csoport döntése szerint	- jegyzőkönyvek - határozatok - emlékeztető	- óvodapedagógusok - SZMK elnök
Nyílt napok	- Munkaközösség szerinti egyeztetés alapján	- csoportnapló	- óvodapedagógusok - SZMK elnök
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap	2024. január 20. és január 27.		Kovács – Terge Anita Domonkos Marianna
Családi napok	- Szüreti mulatság szeptember 30-ig - Egészségnap: október hónapban - Mártonnap lámpás felvonulás - Ünnepi hetek: december 05-től 20-ig - Farsang: február 13-ig - Föld napi rendezvény: április 21-ig - Gyermekhet május 21-25-ig	csoportnapló feljegyzések	- óvodapedagógusok
Ünnepek, ünnepségek	- Anyák napja május 10-ig - Apák napja június 15-ig - Évzáró június 10-ig - Alapítványi rendezvények május 10-ig		- óvodapedagógusok - dajkák - SZMK vezetőség - Alapítvány kuratóriuma

Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	- nevelési évelején október 08.-ig - félévkor február 11-ig - nevelési évvégén: június 15-ig	- jegyzőkönyv - emlékeztető	- Óvodavezető-helyettesek
--	--	--------------------------------	---------------------------

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- **Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)**
- Féléves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Minden szülői értekezleten kötelező egy pedagógiai téma szakmai ismertetése:

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- **A következő nevelés megvalósítása a gyermek nevelése során, a szabályok betartatása**
- A mese, mesélés jelentősége a gyermekek személyiség fejlődésében
- Az IKT-s eszközök használata az óvodáskorosztálynál
- **Erkölcsei-érzelmi nevelés megalapozása**
- **Egészséges táplálkozás fontossága**
- **Egészség megőrzés, betegségek megelőzése**
- **A mozgás szerepe a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztésében**
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt **2024. január 20-án, és 27-én 8:00-12:00-ig várjuk,** ahol:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

A nyílt napon való részvétel időponthoz és regisztrációhoz kötött, melyet a honlapunkon keresztül tehetnek meg a szülők.

VII. 4. Együttműködés a Szülői Szervezettel

A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósításában számítunk a szülőkre, kiemelten a szülői szervezet képviselőinek munkájára.

Az együttműködés formái:

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősek?
Nevelési év eleji egyeztetés a szülői szervezet vezetőivel	2023 okt. 20-ig	jegyzőkönyv	Óvodavezető helyettes SZMK elnök
Alapítványi rendezvények	2024. május 10-ig	emlékeztető	Nyíri Katalin Baloghné Buczkó Judit
Gyermeknap	2024. május utolsó hete	programterv	Lovász Nikolett Kovács-Terge Anita

VII. 5. Óvoda-iskola kapcsolata

A Csapókerti Általános Iskolával rendszeres a kapcsolatunk.

Ezen túl a körzeti iskolákkal tartjuk a kapcsolatot, részt veszünk az általuk meghirdetett programokon, versenyeken, pályázatokon.

Feladataink:

- a kialakult együttműködési formák működtetése
- a PP-ban megfogalmazott céljaink, feladataink, eredményeink megismertetése az iskolákkal
- eszmecserék, tapasztalatcserék aktívabb szervezése
- a tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre, munkaközösségi foglalkozásokra
- beiskolázás előtt szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet zökkenő mentesebbé tétele érdekében
- volt óvodásaink iskolai beilleszkedésének nyomon követése.
- Csibenapokon való részvétel
- Határidő: egyeztetés alapján.

VII. 6. Kapcsolat a DMJV Család és Gyermekjóléti Központjával

A Gyvt. pontosan meghatározza a család- és gyermekjóléti szolgálatok, valamint központok feladatait. A Gyvt. módosításával a család- és gyermekjóléti központok látják el a hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatkört, továbbá azon speciális feladatokat, amelyek speciális szaktudással rendelkező szakember bevonását igénylik (pl. jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, családterápia), vagy olyan problémák kezelésére irányulnak, amelyek nagyobb lakosságszámú településen láthatók el hatékonyan, vagy ott van relevanciájuk.

A szintek közötti együttműködés megteremtése és a szakmai munka elősegítése érdekében a család- és gyermekjóléti központoknak szakmai támogatást nyújtanak a család- és gyermekjóléti szolgálatok számára.

DMJV Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

- Családsegítést biztosít a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§-a alapján, melynek keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízis helyzete miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.
- Gyermekjóléti szolgáltatást nyújt a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, családjában történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Óvodai és iskolai szociális segítő jelenléte intézményünkben:

Jánosi utcai telephely: Péntek: 08.00 – 11. 00

Körtefa utcai székhely: Péntek: 11.00 15.00 óráig

VII. 7. Kapcsolat a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel:

Az intézményünkben lévő SNI-s gyermekek ellátásához utazó gyógypedagógus segítségét vesszük igénybe.

VIII. KÖZVETETT PARTNEREK

Cél:

A szabályozókban lévő együttműködési formák, kapcsolatok ápolása, működtetése, felülvizsgálata.

Feladatok:

A meglévő kapcsolatok működtetése a partnerkommunikációs táblázatban foglaltak szerint.

Felelős: Óvodavezető, kijelölt felelősök

- A meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálata, esetleges módosítása.

Felelős: Óvodavezető-helyettes

- Szakmai kapcsolatok kölcsönössé tétele, tapasztalatszerzések

VIII. 1. A Gyermekek

A gyermekek mérésének rendje:

Mérések	3 éves korban	4 éves korban	5 éves korban	6-7 éves korban
Anamnézis	X			
Megfigyelések	X	X	X	X
Képességmérés			X	X
Iskolaérettség				X

A gyermek személyiséglapján (4-7 éveskorban október 31-ig, 3 éves korban a befogadási időszak 2 hónapja után 30 napon belül) fel kell mérni, megfigyelni a gyermek értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi állapotát. A nevelési év közben érkező gyermekek mérése 2 hónapon belül történjen meg. **Kezdő kiscsoportban csak a nagymozgást, a rajzkészséget, az anyanyelvi, a szociális területeket rögzítjük kizárólag megfigyelés útján.**

A képességmérés eredményének összesítését a csoportnaplóban **január 15-ig** kell az óvodapedagógusoknak rögzíteni.

Feljegyzés a gyermekről című, a Személyiséglap mellékletét képező dokumentum elkészítésének határideje november 30, a szülők tájékoztatásának határideje fogadó óra keretén belül január 31. – 2. félévben június 15.

- A tehetségsszűrő szempontsor kitöltése. Határidő: szeptember 30. Az adott nevelési év szeptember 1-ig 5. életévét betöltött gyermek esetén.

IX. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

A Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása törvényi kötelezettségünk. Ez ügyben az Óvodavezető feladata egyeztetni a Fenntartóval.

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékosság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Az épület és berendezési tárgyai állagának megóvása érdekében a legszükségsebb munkák a következők, melyeket kiemelten kezelünk:

Terület	Feladat	Mi történt eddig:	Jelenlegi helyzet	Forrás	Időpont
Jánosi utcai telephely	Tetőcsere	Csak toldozás, foltozás	Megereszkedett gerendák, törött cserepek	Önkormányzati	Minél hamarabb
Jánosi utcai telephely	Járdafelújítása	Jelzés és felmérés	Töredezett elemek	Önkormányzati	Minél hamarabb
Jánosi utcai telephely	Omlik a vakolat	Jelzés és felmérés	Omladozik a vakolat	Önkormányzati	Minél hamarabb
Jánosi utcai Telephely	Tisztasági festés	Jelzés és felmérés	Koszok, repedezett falak	Önkormányzati	Minél hamarabb
Körtefa utcai székhely	Bejárat előtti járdalap csere	Igény felmérés	A széleken repedezett járdalapok	Önkormányzati	Minél hamarabb

Terület	Feladat	Mi történt eddig:	Jelenlegi helyzet	Forrás	Időpont
Körtefa utcai székhely	Omlik a vakolat	Jelzés és felmérés	Omladozik a vakolat	Önkormányzati	Minél hamarabb
Körtefa utcai székhely	Tisztasági festés	Jelzés és felmérés	Koszos, repedezett falak	Önkormányzati	Minél hamarabb

Támogatóink:

A napi nevelési-oktatási feladatok ellátásához hozzájárulnak a szülők, támogatásukra tovább is számítunk.

A „Gyermekszemmel 2000” és a „Jánosi ovi” Alapítvány, mely az óvoda feltételeinek segítésére, támogatására alakult. A támogatások forrása az adó 1%-a, illetve a sikeres pályázatok.

Feladat:

- A szülők bevonása az óvoda környezetének rendezésébe, karbantartási munkák elvégzésébe.
- Szponzorok keresése.

Forrásbővítés:

- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok beadása.

Felelős: Orosz Petra

Debrecen, 2023. június 30.

*“A korai nevelés a legfontosabb.
Amit az ember gyermekként lát,
az segít egész életében,
hogy a jó felé orientálódjék.
A nevelésben minden a lelkiiségtől
és a módszertől függ.”
(Gróf Brunszvik Teréz)*

Fekete Valéria
Óvodavezető

Záró rendelkezések:

Véleményezésre jogosultak:

- fenntartó
- nevelőtestület
- szülői szervezet

A munkatervet Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága..... sz. határozatával véleményezte, és a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

***A Mesekert Óvoda 2023/2024-es nevelési év Éves Munkatervét a nevelőközösség
elfogadta***

Dátum:

Aláírás:

***A Mesekert Óvoda 2023/2024-es nevelési év Éves Munkatervét a szülői szervezet
megismerte, az abban foglaltakat véleményezte***

Dátum:

Aláírás: