

# **DEBRECENI REGIONÁLIS GAZDASÁGFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNY**

## **ALAPÍTÓ OKIRATA**

*A 2015. január 29. napján kelt módosításával egységes szerkezetbe foglalva*

## PREAMBULUM

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata - észlelve és megfontolva

- azt a létező gazdasági különbséget, amely az ország nyugati és keleti fele között az idők folyamán a nyugati országfél javára kialakult,
- azt a gazdasági kényszer helyzetet, amely folytán az előző bekezdésben említett októl függetlenül is Magyarországnak a piacgazdaság kiépítéséhez, valamint a nyugat-európai piacgazdaságba való integrálódásához a teljes magyar gazdasági szerkezet átalakítására van szüksége,
- megfontolva végül azt a körülményt is, hogy a különböző - az előző gazdasági célkitűzések megvalósulását elősegítő - belföldi és külföldi források csak szervezett formában tárhatók fel és gyűjthetők össze, illetőleg e támogatás jellegű vagyoni eszközök igazán hatékonyan csak koncentrált formában használhatók fel,

azon **meggyőződéstől áthatva**, hogy a fentebb említett gazdaságfejlesztési kérdések kulcsterülete elsősorban a kis- és középvállalkozások köre, amely terület a jelenlegi befektetés-finanszírozási, támogatási és infrastrukturális lehetőségek mellett nem képes e kulcsszerepének eleget tenni, mint alapító

**elhatározza,**

hogy a fentebb említett problémák megoldása érdekében alapítványt hoz létre a jelen alapító okiratban alább meghatározott feltételeknek megfelelően.

## I.

### AZ ALAPÍTÓ ADATAI

1./ Az alapítványt létrehozó jogi személy bírósági nyilvántartásba vételhez szükséges adatai az alábbiak:

**Neve:** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

**Székhelye:** 4024 Debrecen, Piac u. 20.

## II.

### AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1./ **Az alapítvány neve:** Debreceni Regionális Gazdaságfejlesztési Alapítvány

**Az alapítvány angol nyelvű neve:** Debrecen Regional Economic Development Foundation

**Az alapítvány francia nyelvű neve:** Fondation Régionale De Développement Economique de Debrecen

**Az alapítvány német nyelvű neve:** Debrecener Regionale Stiftung Für Wirtschaftsentwicklung

**Az alapítvány rövidített neve:** DRGA

2./ **Az alapítvány székhelye:** 4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.

3./ Az alapítvány jogi személy, amelyet az alapítványt tévő Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata alapító - a továbbiakban az alapító okiratban a megnevezése: alapító - **határozatlan** időre hoz létre.

### III. AZ ALAPÍTVÁNY JOGI JELLEGE

Az alapítvány **nyitott**. Ennek megfelelően az alapítón kívül más jogi, vagy természetes személyek így különösen

- kormányzati szervezetek,
- megyék önkormányzatai,
- a régió településének önkormányzatai,
- üzleti, vállalkozói szektor /bankok, egyéb pénzintézetek, gazdasági társaságok, egyéb állami és nem állami gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók/,
- egyetemek, főiskolák, kutató intézetek,
- külföldi és hazai alapítványok,
- nemzetközi szervezetek,
- szakmai érdekképviselői szervezetek,
- természetes személyek

az alapítvány részére befizetéseket teljesíthetnek az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében.

*A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá.*

### IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, VAGYONA, A TÁMOGATÁSAINAK FAJTÁI ÉS A TÁMOGATOTTAK KÖRE

1./ Az alapítvány céljai részben **közvetlenül**, részben pedig **közvetve hivatottak elősegíteni** a preambulumban taglaltakat.

1.1. Az alapítvány **közvetlen** célja, hogy:

- a legszélesebb értelemben élénkítse a Debrecen és régiója pozitív gazdasági mozgásait,
- segítse elő korszerű közgazdasági, jogi, pénzügyi, műszaki infrastruktúra kiépítését Debrecenben és régiójában a gazdaság élénkülése érdekében,
- támogatásaival illetőleg koordinatív tevékenységével segítse elő egy regionális hatókörű hitelgarancia alap létrejöttét, támogatva ezzel is a vállalkozói szférát,
- nyújtson segítséget a szakmai /posztgraduális/ képzés területén, továbbá informatikai szolgáltatások nyújtásával,
- nyújtson segítséget adatbank létrehozásával, gazdasági-, pénzügyi-, jogi-, kereskedelmi-, műszaki-, nemzetközi kereskedelmi előírások, üzleti lehetőségek adatainak állandóan igénybevehető szolgáltatás formájában történő rendelkezésre bocsátásával,
- *nyújtson segítséget a vállalkozások elhelyezéséhez szükséges ingatlan és infrastruktúra használatához irodaberendezések beszerzésével, hírközlési lehetőségek biztosításával, valamint egyéb a vállalkozások beindításához és működtetéséhez szükséges műszaki feltételek megteremtéséhez,*
- segítse elő támogatásaival a Debrecen és régiója, valamint a különböző nemzetközi gazdasági régiók gazdasági, kereskedelmi, műszaki, valamint tudományos együttműködését, illetőleg a Debrecen és régiója fejlődéséhez szükséges külföldi tőke racionális beáramlása előfeltételeinek megteremtését.

1.2. Az alapítványnak a bevezető részben taglaltakat **közvetett** módon támogató céljai:

## Az alapítvány

- támogatásaival segítse elő a régió egyetemi képzésének azon törekvéseit, amelyek a bevezető részben leírtak megvalósításához szükséges oktatási kísérletek elvégzésére, képzési modellek meghonosítására irányulnak,
- támogatásaival segítse elő a tudományos kutatások közül azon alkalmazott kutatások megvalósulását és eredményességét, amelyek az alapítvány gazdaságfejlesztési célkitűzéseivel kapcsolódnak,
- szükség esetén nyújtson segítséget a vállalkozások beindításával és működtetésével kapcsolatosan az egyébként a vállalkozásra háruló környezetvédelmi, műemlékvédelmi és természetvédelmi költségterhek átvállalásával, ügyintézésével annak érdekében, hogy ezzel megvalósuljon a vállalkozás gazdasági érdekeinek, valamint az emberi környezet megóvásához fűződő érdekeknek az összhangja,
- segítse elő a régió gazdasági fejlődésével párhuzamosan a régió környezetvédelmi, műemlékvédelmi és természetvédelmi értékeinek megóvását, környezetvédelmi, műemlékvédelmi és természetvédelmi kultúrájának fejlődését.

2./ Ennek érdekében az alapítvány vagyont a jelen alapító okiratban előírt módon kell felhasználni. Az alapítvány vagyona az alábbi elemekből tevődik össze:

Az alapítvány a működését az alapító vagyonnal kezdi meg, amelyet az alapító bocsát rendelkezésére. Az alapítvány alapító vagyona

**10.000.000.- Ft, azaz Tízmillió forint.**

### **Az alapítói vagyon az alapítvány fennállása alatt az alábbi egyéb pénzeszközökkel gyarapodhat:**

- az alapítás után az alapítvány célkitűzéseivel csatlakozók részéről az alapítvány részére átadásra kerülő pénzeszközökkel,
- az alapítvány által felkutatott forrásokból származó, az alapítványi célok érdekében folyósított központi és regionális fejlesztési pénzeszközökkel,
- az alapítvány által felkutatott és az alapítványi célok érdekében folyósított bel- és külföldi alapítványi pénzeszközökkel,
- az alapítvány által pályázati úton megszerzett pénzeszközökkel,
- az alapítvány működése során az alapítvány által létrehozandó profitorientáltan működtetett gazdasági társaságok vállalkozási tevékenységéből keletkező nyereség bevételekkel,
- végül az alapító vagyonon túl esetlegesen az alapító által később az alapítvány rendelkezésére bocsátott további vagyoni hozzájárulásokkal.

3./ *Az alapító és a csatlakozók az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.*

4./ Az alapítvány részben közvetlen támogatásokat, részben pedig közvetett támogatásokat nyújt. Közvetlen támogatásait saját vagyona terhére és közvetlen a kedvezményezett részére nyújtja, míg a közvetett támogatásokat oly módon, hogy a támogatni kívánt cél érdekében az alapítványtól elkülönült szervezetet /vagy szervezeteket/ hozhat létre, amely /vagy amelyek/ útján a támogatás folyósítására, vagy a támogatás gyanánt nyújtott szolgáltatásra sor kerül.

A közvetlen támogatások körében az alapítvány ideiglenes /kölcsönjellegű/ és végleges pénzbeli támogatásokat nyújt a fentebb meghatározott körben tevékenykedők részére.

### **5./ Az alapítvány által támogatott szervezetek és személyek köre:**

A támogatások az alapító okirat által meghatározott célokkal összhangban a Debrecenben és régiójában tevékenykedő valamennyi természetes és jogi személy részére nyújthatók.

## V.

### AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT INDULÓ VAGYON RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1./ Az alapító az alapítvány céljainak elérése érdekében 10.000.000.- Ft-ot, azaz Tízmillió forintot *bocsátott* az alapítvány rendelkezésére, alapító vagyonként.

#### 2./ A rendelkezésre bocsátás szabályai az alábbiak:

Az 1./ pontban meghatározott összeget az alapító egy összegben *bocsátotta* az alapítvány rendelkezésére.

Az alapító a teljes alapítói vagyont az alapítvány alapító okiratának aláírásával egyidejűleg elkülönítette az alapítvány javára nyitott elkülönített bankszámlán.

## VI.

### A KURATÓRIUM

1./ *Az alapítvány vagyona feletti rendelkezésre vonatkozó jogokat az alapítvány kuratóriuma gyakorolja. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, melynek tagjait és elnökét Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése választja meg.*

A kuratórium jogosult jelen alapító okirat keretei között az alapítvány vagyonával kapcsolatos **mindennemű** döntés meghozatalára.

#### 2./ A kuratórium létszámára és összetételére vonatkozó szabályok az alábbiak:

A kuratórium 9 főből, egy elnökből és 8 tagból áll az alábbiak szerint:

A kuratórium elnöke: ***Dr. Gellén József /lakcím/***

A kuratórium tagjai: ***Balázs Ákos /lakcím/  
Czoller Tamás /lakcím/  
Fodor Levente /lakcím/  
Fülöp Zsolt /lakcím/  
Gulyás Sándor /lakcím/  
Jenei Imre /lakcím/  
Dr. Mészáros József /lakcím/  
Papp Viktor /lakcím/***

#### 3./ A kuratóriumi tagok megbízatásának tartama:

A kuratóriumi elnök és tagok megbízatása – hacsak ez az alább meghatározott módon meg nem szűnik – **határozott időre, 4 évre szól.**

*A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*

*A kuratóriumi tagság megszűnik:*

- *határozott idejű megbízás időtartamának lejártával,*
- *megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,*
- *visszahívással,*
- *lemondással,*
- *a tag halálával,*

- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

*A kuratórium is javasolhatja az alapítónak a kuratórium tagjának visszahívását, ha tevékenysége az alapítvány céljának elérését közvetlen veszélyezteti.*

*A kuratórium elnöke vagy tagja megbízatásáról egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat. Amennyiben az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.*

Amennyiben a kuratórium valamely tagjának kuratóriumi tagsága megbízatásának lejártá előtt megszűnne, e tag helyett a kuratóriumi helyhez kötődő megbízatási időre az alapító új kuratóriumi tagot választ. A kuratóriumi tagok megbízatása meghosszabbítható.

4./ A kuratórium tagjai e tevékenységüket külön díjazás nélkül látják el, a kuratóriumi tagi megbízatásukkal kapcsolatos költségeiket azonban meg kell részükre téríteni.

#### **5./ A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:**

*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Nem lehet a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

#### **6./ Az alapítvány képviselőjének szabályai, valamint az alapítvánnyal kapcsolatos írásbeli kötelezettségvállalás szabályai:**

*Az alapítványt a kuratórium vezető tisztségviselője képviseli.*

*Az alapítvány által kötött szerződések érvényességéhez az szükséges, hogy azokat legalább két kuratóriumi tag együttesen írja alá.*

*Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez az szükséges, hogy a bankszámla feletti rendelkezésre vonatkozó banki okmányt két kuratóriumi tag együttesen lássa el aláírásával.*

#### **7./ A kuratórium működésének szabályai:**

A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja, biztosítva ezzel az alapítvány folyamatos zavartalan működését.

A kuratórium összehívását bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknel a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

*A kuratórium összehívásáról az elnök gondoskodik. A kuratórium üléseit az elnök, illetőleg akadályoztatása esetén a helyettesítésre felkért kuratóriumi tag vezeti.*

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább a tagok 2/3 része - köztük az elnök - jelen van. A kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 15 napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni. A megismételt ülés - ha azon az elnök jelen van - a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

A kuratórium bármely tagja kezdeményezheti külső szakértők meghívását, azonban a hívott személy szavazati joggal nem rendelkezik.

*8./ A határozat meghozatala ülés megtartása nélkül is lehetséges, ha a határozathozatallal érintett ügy sürgőssége, vagy az ügy jellege egyébként indokolja. Ilyen esetben a határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének kuratóriumi tagok részére levélben vagy emailben történő megküldésével kezdeményezi. A kuratórium tagjai szavazatukat nyolc napon belül ugyanolyan formában küldik meg a kuratórium elnöke részére.*

*A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.*

*Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, a kuratórium ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.*

*A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.*

#### **9./ A kuratórium által létrehozandó, az alapítványon belüli szervezet, illetve külső szakértő szervezet igénybevételeinek szabályai:**

Amennyiben az alapítvány vagyonának kezelése - és az alapítvány működése ezt szükségessé teszi, ezen operatív munkát a kuratórium által megbízandó külső szakértő szervezet, vagy létrehozandó egy, vagy több fős ügyviteli szervezet – továbbiakban szervezet - látja el.

A külső szervezet megbízására, annak megbízási díjáról, illetőleg ha a kuratórium szervezetet hoz létre, a szervezet létrehozásáról, nagyságáról, felépítéséről, a feladatok megoszlásáról, a tagjai javadalmazásáról, továbbá a szervezet működtetésére felhasználható költségek nagyságáról a kuratórium az általános szavazati arányoktól eltérően, a jelenlévő kuratóriumi tagok több mint 3/4-es szótöbbségével dönt.

A létrehozandó szervezet dolgozói közül a szervezet vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogkört - a munkaviszony létesítés, megszüntetés és díjazás kérdéseinek kivételével - a kuratórium elnöke gyakorolja, aki köteles a kuratóriumnak a munkáltatói jogkörében tett intézkedéseiről az intézkedést követő kuratóriumi ülésen beszámolni.

A kivételként említett kérdésekben a munkáltatói jogkört a szervezet vezetője felett a kuratórium testületileg gyakorolja.

Az alapítvány szervezetének többi dolgozóira vonatkozó munkáltatói jogköröket a szervezet vezetője gyakorolja.

A szervezet vezetője részére az alapítvány képviselőjének jogkörét a kuratórium meghatározott ügykörökben írásbeli határozattal átruházhatja.

Egyebekben az alapítvány kuratóriuma által az alapítványon belül létrehozott szervezet működési szabályait az alapítvány Működési Szabályzata tartalmazza.

## VII. A VAGYONKEZELÉS, ELSZÁMOLÁS, ELLENŐRZÉS SZABÁLYAI

### 1./ A kuratórium jogai a vagyonkezelés körében:

A kuratórium gazdálkodik az alapítvány vagyonával, ennek keretében gondoskodik az alapítványi vagyon rendeltetésszerű - a fentebb meghatározott alapítványi céloknak megfelelő - felhasználásáról, illetőleg a vagyon gyarapításáról.

Az alapítvány induló vagyonát átmenetileg sem lehet teljes egészében felhasználni, a kuratórium köteles mindenkor legalább olyan mértékű tartalékot képezni, amely a kuratórium tárgyévi költségvetésében meghatározott működési költségekre fedezetet biztosít.

### 2./ Végleges juttatások szabályai:

A kuratórium minden korlátozástól mentesen végleges jellegű juttatást csak akkor állapíthat meg, ha a támogatás forrásául szolgáló pénzeszközt adományozó jogi vagy természetes személy az adományozással egyidejűleg írásban kifejezte abbeli szándékát, hogy *adománya végleges juttatásként használható fel az alapítvány céljainak megvalósítására.*

Amennyiben a végleges jellegű juttatásra felhasználni szándékozott pénzeszköz nem ilyen forrásból származik, *a kuratórium dönthet végleges juttatás odaítéléséről, ha a döntését megelőzően legalább három főből álló szakértői testülettel szakvéleményt készített, s ha a szakvélemény a tevékenységet támogatásra érdemesnek tartja, azt a kuratórium elé kell terjeszteni. A szakvélemények költségét általában az alapítvány fedezi.*

*A végleges juttatás feltételeiről a támogatott természetes, vagy jogi személlyel megállapodást kell kötni.*

### 3./ Az ideiglenes juttatások szabályai:

A folyósításra kerülő támogatásokra vonatkozóan a visszafizetés feltételeit is tartalmazó megállapodást kell kötni a kedvezményezettel. Ebben a visszafizetés biztosítékait is meg kell határozni.

*A visszafizetés határidejét az adott vagy ahhoz közelálló tevékenységeknél szokásos határidőhöz igazodva kell meghatározni.*

### 4./ Céljellegű befizetések bevételeinek szabályai:

Az alapítvány kuratóriuma külön köteles kezelni azokat a céljelleggel befizetett pénzeszközöket, amelyeket az alapítványhoz tudományos, kutatási, környezetvédelmi, műemlékvédelmi, természetvédelmi és oktatási célokra fizettek be. *Ezen pénzeszközöket csak ilyen célokra lehet felhasználni.*

### 5./ Pénzügyi terv és beszámoló:

A kuratórium minden évben köteles pénzügyi tervet készíttetni, illetőleg a lezárt gazdasági évről a tárgyévet követő május hó utolsó napjáig beszámolót készíteni. E beszámoló megtekintésére az alapító önkormányzat bármelyik képviselője, illetőleg a csatlakozók igazolt képviselője - megfelelő előzetes egyeztetés alapján - jogosult.

Az alapítvány gazdálkodását évenként könyvvizsgálóval meg kell vizsgáltatni. A kuratórium köteles a vizsgálatról készült szakértői jelentés összesítő megállapításait a beszámolóval együtt az alapító és csatlakozók részére megküldeni, és a szakértői jelentés egy példányát az alapítvány gazdálkodási iratai mellett elhelyezni.



*6./ Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.*

*Az alapítvány gazdálkodási tevékenységének összhangban kell lennie a 2011 évi CLXXV. törvény 17-23. §-ában rögzített rendelkezésekkel, a Ptk-ban foglalt eltérések figyelembe vétele mellett.*

*7./ Az alapítvány megszűnése*

*Az alapítvány megszűnésére a Ptk. rendelkezései alapján kerülhet sor.*

*Az alapítvány megszűnése esetén a végelszámolás szerint az alapítványi vagyomból a hitelezők kielégítése után fennmaradó részt az alapító önkormányzat közgyűlése által meghatározott közhasznú tevékenységet megvalósító szervezet részére az erre irányuló közgyűlési döntéstől számított 30 napon belül át kell adni.*

Amennyiben az alapítvány jelen alapító okirat szerinti megszűnésének időpontjában az alapítvány vagyona esetlegesen nem pénzben, hanem természetben vagy pl. értékpapírban testesül meg, az átadási kötelezettség ezen vagyontárgyakra vonatkozóan áll fenn. Az átadásról tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

Ezen jegyzőkönyv aláírásával és a pénzügyi elszámolások adójogi, társadalombiztosítási lezárásával szűnik meg a kuratórium megbízatása.

Az alapítvány megszűnését követően az alapítvány iratait az alapító önkormányzat irattárában kell megőrizni.

## **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1./ Az alapítvány megszűnésekor az elszámolással kapcsolatos valamennyi teendő a kuratórium feladatát képezi.

2./ A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

3./ Jelen alapító okiratot a Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése 46/1992. (I.27.) Kgy. sz. határozatával jóváhagyta.

Debrecen, 2015. január

a DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Alapító megbízásából

Dr. Papp László

polgármester