

PÓSA UTCAI ÓVODA
4031 DEBRECEN, PÓSA UTCA 49.

email: posa@ovoda.debrecen.hu

☎ 06-52/478-026

OM azonosító: 030893

A 2017/2018-AS NEVELÉSI ÉV
MUNKATERV TERVEZETE


Készítette: Kadosné Nagy Mária óvodavezető



A 2017/2018-as nevelési év munkatervezete

A 2017/2018. nevelési év munkáját meghatározó jogszabályok és egyéb dokumentumok:

- Az óvoda módosított Pedagógiai Programja
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. r.
- Az emberi erőforrások minisztere 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről
- A 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez/negyedik kiadás/
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A nevelési év meghatározó dokumentumai az átszervezés/telephely megszűnése, DIM átvétel/ miatt módosított: Alapító Okirat, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Törzskönyv, eljárásrendek, szabályzatok. Felelős az óvodavezető.

1. A nevelési év rendje

Értekezletek: - nevelési évet nyitó értekeztet: 2017. augusztus 28.
- szakmai értékelő beszámoló értekezlete: 2018. június 14-15.

Nevelés nélküli munkanap: 5 nap, melynek időpontját az iskolai szünetek idejére tervezzük ügyelet biztosításával, hogy a szülőket ne terheljük a gyermekelhelyezéssel.

Az iskolai szünetek időpontjai: /emlékeztetőül/

Megnevezés	Idő
Iskolai Őszi szünet	2017. október 30-tól november 03-ig - Utolsó tanítási nap: október 27. - Első tanítási nap: november 6.
Iskolai Téli szünet	2017. december 27-től 2018. január 02-ig - Utolsó tanítási nap: december 22. - Első tanítási nap: 2018. január 3.
Óvodai Téli zárás	2017. december 27-től - 2017. december 29.-ig Ügyeletes óvoda: Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye Óvodai nyitás: 2018.01.02.
Iskolai Tavaszi szünet	2018. március 29-től április 03-ig - Utolsó tanítási nap: március 28. - Első tanítási nap: április 04.
Óvodai Nyári zárás	Fenntartói döntés szerint / 2018. február 15-ig szülők értesítése ügyeletes óvodák megnevezésével

2. Óvodai ünnepek, megemlékezések, rendezvények

Aktualitás	Idő	Szervezeti keret	Felelős
Új gyermekek fogadása	2017. szeptember 1.	csoportszintű	óvodapedagógusok
Intézményi tanfelügyelet	2017.09.22.	intézményi szintű	óvodavezető
Gyümölcskarnevál	2017. szeptember 29.	óvodaszintű	rendezvényfelelős, óvodapedagógusok
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2017. október 6.	egy óvodai csoportból 4-5 kisgyermekkel	rendezvényfelelős
„Tök jó hét”	2017. október 24-27	csoportszintű	rendezvényfelelős, óvodapedagógusok
Megemlékezés október 23-áról	2017. október 20.	csoportszintű	óvodapedagógusok
Advent	2017.november 27-december 22-ig	csoportszintű	óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség	2017.12.06.	csoportszintű	rendezvényfelelős, óvodapedagógusok
Farsang hete	2018. 02. 19-28-ig	csoportszintű	óvodapedagógusok
Megemlékezés márc.15.	2018. március 14.	csoportszintű	óvodapedagógusok
Anyák napja	2018. május	csoportszintű	óvodapedagógusok
Gyermeknap	2018. május 31.	intézményi szintű	rendezvényfelelős
Nemzeti Összetartozás Napja	2018. június 04.	csoportszintű	óvodapedagógusok
Pütkösdí király választás	2018. május 18.	intézményi szintű	rendezvényfelelős
Évzáró, ballagás, apák napja	2018. június 01-09-ig	csoportszintű	óvodapedagógusok
Mese-bábszínházak	minden hónap első péntekje	intézményi szintű	résztevők

3. Nevelés nélküli munkanapok (5 nap) felhasználása

Megnevezés		Idő
1.	Nevelési értekezlet/szakmai megújító képzés, testületi szintű	2017. október 30.-november 02.
2.	„	„
3.	„	„
4.	Nevelési évet záró értekezlet	2018. június 14-15
5.	/kihelyezett szakmai nappal összekötve/	„

4. Általános feladatok a 2017/2018. nevelési év során
/a konkrét feladatokat havonta a kulcseseményterv tartalmazza/

Feladat	Határidő	Felelős
Pedagógusok bérrendezésével kapcsolatos feladatok	2017.szeptember 1.	óvodavezető
Részmunkatervek készítése a munkaközösség-vezetők, illetve a felelősök részéről	2017. szeptember 15.	megbízott személyek, felelősök
A kötelező és egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése	folyamatosan /minden hónap 5.-ig /	óvodapedagógusok
Családlátogatások	szeptember 15-ig, ill. új gyermekek érkezésekor	óvodapedagógusok
Parlagfű -mentesítési projekt	2017.09.15-21-ig	óvodapedagógusok
Szülői értekezletek min.2 alkalommal	Első alk: 2017. szept. 15-ig. Második alk:2018. ápr.30.-ig	óvodapedagógusok
Szülői munkaközösségi értekezletek	2017. szeptember 20-ig. és 2018. február 15-ig	óvodavezető
Óvodapedagógusok munkaidő ellenőrzése az egyenlő leterhelés okán, helyettesítés szervezése miatt	minden hét péntekig	KT elnök + óv.vez.hely.
Egyéb dolgozók munkaidő ellenőrzése	hónap utolsó napja	KT. elnök
Tehetségműhely működtetése	folyamatosan	tehetséggondozó óvodapedagógus
Szakmai munkaközösségek működése	havonta min. 2 alkalommal	sz.m.köz.vezetők
Ellenőrzések /pedagógiai, egyéb munkavégzéssel kapcsolatos/	havonta min.4 alk.	vezető, h.vezető, m.köz.vez., m.b. személyek
Mérések, megfigyelések	régi gyermekeknél: bemeneti 2017.október 15. új gyermekeknél október 30. ill. folyamatosan érkezéstől számított 1 hónap végén kimeneti 2018. április 30. tanköteles korú gyermekeknél január 31-ig.	óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, logopédus
Beiskolázási feladatok	2017. decembertől- 2018. februárig	óvodavezető
Beóvodázási feladatok	2018.január- májusig	óvodavezető
A nevelési év zárásával kapcsolatos feladatok	2018. májustól-augusztusig	óvodavezető
Nyílt hetek szervezése	2017. december 11-15-ig 2018. január 22-31-ig 2018. február 19-28-ig	óvodavezető óvodapedagógusok
Fogadó órák	óvodavezető: hétfő fejlesztőpedagógus: szerda óvodapedagógusok: hétfő	óvodavezető fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok

5. Beóvodázási feladataink

2017. szeptember 1-től minden 2,5 évet betöltő kisgyermeket fogadunk óvodánkban. A megnövekedett létszám /max.28 fő/csoport/ jelentős feladatot ró ránk.

Az eddigi feladataink kiegészülnek a szükséges háttér információk megszerzésén túl/pl. szociokulturális háttér, szociometriai mérés / az esélyteremtő óvodai projekt és bázisintézményi feladatok megvalósításával: olyan szakmai programok szervezése, bemutatása, mellyel a gyermekek szociokulturális háttéréből adódó hátránykompenzációt valósítsunk meg.

- Minden hónap végén meseszínház, vagy bábelőadás szervezése, játszóház keretében gyermek-szülő bevonása az óvodai életbe.
- Bölcsődékben óvodabemutató tartása, plakát készítés, promóciók az óvodánkról, médiában szereplés.
- Hónap végén igazolások, hiányzások egyeztetése, ellenőrzése, az igazolatlan hiányzások teljes megszüntetése.
- A védelembevett, nevelt, HH, HHH-s, ill. új gyermekeknél családlátogatás, ill. probléma, hiányzás esetén újbóli, többszöri családlátogatás szükséges.
- A jelentkezési lapok eljuttatása, begyűjtése.
- Nyílt hetek szervezése az óvodánk életének megismerése céljából.
- A fenntartó által kijelölt eljárásrend szerint a beóvodázás lebonyolítása: jelentkezési lapok összegyűjtése, csoportba sorolás, előjegyzés, felvétel az eljárási szabály szerint. Szülők kiértékelése, szülői értekezlet megtartása, tájékoztatás.
- A gyermekek csoportba sorolása /arányok figyelembevétele, az egyenletes leterhelés biztosítása/.
- Jelzőrendszer működtetése, kötelező dokumentumok pontos, naprakész vezetése / csoportnaplóban beszoktatás tervezése, csoportprofil készítése / tematikus terv készítése szept.-okt, nov-dec-jan, febr-márc-ápr., máj-jún. szakaszolással a minősítésre készülő óvodapedagógusok esetében.
- Egyéni fejlesztési terv készítése és a fejlesztés megvalósítása a PP. szerint/ gyermekportfólió készítése /

6. Beiskolázással kapcsolatos feladataink

Feladat	Határidő	Felelős
Óvoda-iskola összekötő elkészíti a munkatervet	szeptember 15.	óvoda-iskola összekötők
Tanköteles korú gyermekek nyilvántartása	szeptember 5. ill. folyamatosan	óvodapedagógusok
<i>Tanköteles korú visszamaradt gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése, működtetése, gyermekportfólió készítése</i>	<i>szeptember 15.</i>	<i>óvodapedagógusok</i>
<i>Bemeneti mérések elvégzése</i>	<i>október 15.</i>	<i>óvodapedagógusok</i>
<i>DIFER mérés elvégzése</i>	<i>október 15.</i>	<i>fejl. ped.</i>
<i>Logopédiai szűrés elvégzése</i>	<i>szeptember 15.</i>	<i>logopédus</i>
Vizsgálat kezdeményezése	kontroll vizsgálati időpont szerint, ill. december 31.-ig	óvodapedagógusok
Kimeneti mérés elvégzése iskolaérettség miatt	2018. január 31.	óvodapedagógusok
Szülői értekezlet tartása a beiskolázás folyamatáról, módjáról, fejlesztőpedagógus tájékoztatása szakvélemények értelmezéséről.	2018. január 31.	óvodavezető, fejlesztőpedagógus
Jelentkezési lapok kiosztása, begyűjtése, megküldése a Tankerületbe	2018.február 28.	óvodaitkár
<i>Szakvélemény kiállítása</i>	<i>2018.február 28.</i>	<i>óvodavezető</i>
Iskolai beíratás	Tankerületi eljárásrend szerint	igazgatók
<i>Határozat tankötelezettség elhalasztásáról</i>	<i>2018. április 15.</i>	<i>óvodavezető</i>
<i>Beiratkozás az iskolába</i>	<i>eljárásrend szerint</i>	<i>szülők</i>

7. Szakmai, pedagógiai feladataink a 2017/2018. nevelési évre

- 1) Átszervezéssel érintett csoportok kialakítása, működtetése a gyermekek sérelme nélkül / csoportba sorolás, csoportszobák berendezése, rendkívüli selejtezések lebonyolítása/
- 2) A szakmai munkaközösségek /2/ hatékony, eredményes munkát végezzenek/ intézményfejlesztő, ill. belső értékelési munkaközösség /szeptembertől februárig, ill. márciustól augusztusig féléves tervezéssel/.
- 3) Intézményi tanfelügyelet megszervezése, lebonyolítása. Óvodapedagógus portfólió feltöltése, majd eredményes minősítési folyamat megszervezése. Pedagógus önértékelések megvalósítása az éves önértékelési terv szerint. Szakmai megújító képzések szervezése, részvétel. Intézkedési terv /intézményi/, önfejlesztési tervek /pedagógus/ megvalósítása.
- 4) Pályázatok figyelemmel kísérése, azokon való részvétel, pályázatírás ösztönzése.
- 5) A gyermekvédelmi felelősök munkájának segítése, jelzőrendszer működtetése /szociokulturális háttér vizsgálathoz adatok begyűjtése, rögzítése, összegzése, elemzése/. A 2 fő gyermekvédelmi felelős részére heti 2 óra biztosítása a kötött munkaidőben gyermekvédelmi feladatok ellátására. Rendszeres családlátogatás. Szülői panaszok kezelése.
- 6) A gyermekek hiányzásairól vezetett dokumentumok rendszeres ellenőrzése, követése, nyilvántartása, statisztikája.
- 7) Hagyományos ünnepeink, rendezvényeink élménygazdag megtartása, körének bővítése (meseszínház, bábelőadás, nyílt napok, nyílt hetek, évzárók, ballagás, anyák napja, apák napja, pünkösdi király választás, gyermeknap stb.)
- 8) Gyermekeink számára csoportonként kirándulást szervezünk a szülői munkaközösséggel megbeszélte helyre, időpontban / május végén, június elején kiemelt mókus, nyuszi, katica csoportok számára/
- 9) Szakvizsgás képzés támogatása/ közoktatásvezetők 3.-4. félév/.
- 10) A kötelező dokumentumok és egyéb adminisztráció elkészítése, folyamatos vezetése, határidőre történő átadása. /Tematikus terv, heti projektterv napi tervvel és reflexióval, szociometria, mérések, megfigyelések, fejlesztési napló tervezés, reflexió /.
- 11) Az arányos és egyenletes leterhelés miatti felelősi rendszer működése és működtetése beszámolási kötelezettség mellett.
- 12) Az átszervezés miatti szervezeti kultúra erősítése/ rendezvények, hospitálás, együttműködések, a KT hatékony működése/.

8. Munka- és tűzvédelmi feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
alkalmazottak alkalmassági egészségügyi vizsgálata	2017. augusztus 31.	óvodavezető
a munkavédelmi szabályzatban foglaltak szerint az alkalmazottak munkavédelmi oktatása	2017. szeptember 15.	munkavédelmi vezető
a munkavédelmi szabályzatban foglaltak szerint a gyermekek balesetvédelmi oktatása	2017.szeptember 15.	óvodapedagógusok
a tűzriadó szabályzat szerint évi egy alkalommal tűzriadót kell tartani.	2017. október 30.	munkavédelmi vezető
a munkavédelmi szemlén feltárt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodni kell	a jegyzőkönyvben foglaltak szerint	óvodavezető, munkavédelmi vezető
a tüdőszűrő lejárati idejének figyelemmel kísérése, beutalók kérése, igazolások bekérése	folyamatosan	helyettes vezető
a játszóudvaron álló udvari mozgásfejlesztő eszközök folyamatos szemlézése	folyamatosan	óvodavezető, udvaros-karbantartó

9. Gazdasági, gazdálkodási feladatok

Ilyen irányú feladataink megvalósítása az óvoda minden dolgozójától megköveteli a mindenkori takarékoság betartását a biztonságos működés mellett. Az óvodai élet minden területén érvényesülnie kell a gazdaságosságnak. *Ennek érdekében:*

- A költségvetésben tervezett bevételek és kiadások megvalósulására kell törekednünk.
- A DIM-el hatékony, eredményes gazdálkodás megvalósítása.
- A takarékos energiafelhasználásra (villany, víz, gáz) figyelünk.
- Ésszerű bérgazdálkodást kell megvalósítani úgy, hogy az alapvető feladatok mindenkori a legjobb tartalmi színvonalon tudjanak megvalósulni. A zárolt álláshelyekre nem történik felvétel, ill. felmentés idejére nem alkalmazunk helyettesítőt.
- Az épület folyamatos felújítására törekvés fenntartói segítséggel.
- A szeptemberi bérfejlesztés előkészítése, ellenőrzése.
- Jubileumi jutalmak kifizetése / 2 fő/.
- Nyugdíjazások előkészítése, lebonyolítása, ezzel kapcsolatos teendők ellátása /Csőkéné Mándi Erzsébet ped.assz., Matúz Imréné dajka, Rigó Lászlóné konyhai alk. /
- A 2018-as gazdálkodás előkészítése, költségvetés készítése.
- Átszervezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása /eltárazás, rendkívüli selejtezés, csoportleltárak/.

10. Az óvodavezetés tanácskozásainak terve

Az óvodavezetés péntekenként megbeszélést, ill. ellenőrzést, értékelést tart. A KT Elnöke és a tagok ekkor veszik ki órakedvezményüket. Nevelőtestületi megbeszélésre havonta egy alkalommal kerül sor (a hónap első szerdáján 13.30 órától), illetve szükség szerint. Minden reggel $\frac{3}{4}$ 7-7-ig rövid reggeli indító beszélgetés /tervek, feladatok/.

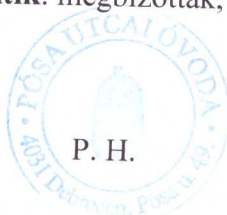
Feladat	Határidő	Felelős
A nevelési évkezdés feladatai, nyári ügyelet értékelése	2017. szeptember	óvodavezető
Intézményi tanfelügyelet	2017.szeptember 22.	óvodavezető/értékelő
Beóvodázás eredményvizsgálat, statisztika	2017. október	helyettes vezető
Munkaidő, egyenletes leterhelés, felelősi rendszer -ellenőrzés eredményei	2017. november	vezetőségi tagok
Intézményi önértékelés működtetése	2017. október-2018. május	óvodavezető, B.E.CS.
Beóvodázás, beiskolázás	2018. január-április	óvodavezető
Minősítési eljárás	2018. február-május	óvodavezető
Szakmai beszámoló, értékelés	2018. június	óvodavezető

11. Rész munkatervek /munkaterv mellékletei/

- fejlesztőpedagógusi terv,
- intézményi éves önértékelési terv,
- logopédiai fejlesztési terv,
- belső ellenőrzési terv,
- munkaközösségi tervek,
- felelősi tervek/ hospitálás, pályázat, ovi-foci,rendezvény stb/,
- gyermekvédelmi munkaterv,
- óvoda-iskola összekötő terve,
- tehetségműhely vezető terve,
- esélyteremtő óvodai projekt terve,
- bázisintézményi óvodai projekt terve
- szülői munkaközösség munkaterve.

Határidő: 2017. szeptember 15. **Készítik:** megbízottak, felelősök, munkaközösség vezetők

Debrecen, 2017. július 03.




óvodavezető

12. ZÁRADÉK

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a fenntartó nevében a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottsága alkot véleményt.

Az óvoda éves munkatervét :

a Szülői Munkaközösség Választmánya a iktatószámú jegyzőkönyvben foglaltak szerint előzetesen véleményezte.

Debrecen,

.....

SZMK elnök

a nevelőtestület a iktatószámú jegyzőkönyvében foglaltak szerint. elfogadta.

Debrecen,

.....

Kardosné Nagy Mária óvodavezető

A dokumentum jellege: nyilvános

Hatályos: 2017. szeptember 1-től - 2018. augusztus 31-ig