



Óvodavezetői munkaterv tervezet 2020/2021.nevelési év

Az intézmény OM azonosítója 030902	Intézményvezető Terjékné Szűcs Tímea..... Terjékné Szűcs Tímea
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
A nevelőtestület nevében Közalkalmazotti megbízott	Fenntartó nevében Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottságaszámú határozatában az óvoda 2020/2021. nevelési év munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolja.
Szülői szervezet nevében Szülői Szervezet elnöke	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01-2021.08.31.	

Tartalomjegyzék

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	3
1.2.	Humán erőforrás	5
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	11
1.4.	Szervezeti feltételek	11
1.4.1.	Intézményi feladatmegosztás.....	11
1.4.2.	Intézményi innováció	12
1.4.3.	Továbbképzés	13
1.4.4.	Intézményi hagyományok	14
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	15
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	15
2.2.	Belső tudásmegosztás.....	15
2.3.	Információátadás.....	16
2.3.1.	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	16
3.	Az intézmény partnerei	16
3.1.	Szülők.....	16
3.2.	Iskola.....	20
3.3.	Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye	20
3.4.	Egyéb partnerek	21
3.5.	Az intézmény részvétele a közéletben	22
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	22
4.1.	Személyiségfejlesztés	22
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése.....	23
4.1.2.	Tehetség gondozás	23
4.1.3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.....	24
4.1.4.	A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése	24
4.1.5.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	25
4.1.6.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	25
4.1.7.	Egészséges életmódra nevelés	27
4.1.8.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	28
4.2.	Közösségfejlesztés	29
4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	29
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	29

5.	Pedagógiai folyamatok	30
5.1.	Tervezés	30
5.2.	Ellenőrzés	31
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	33
6.	Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve	36
7.	Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	36
8.	A nevelési év rendje	36
8.1.	Nevelés nélküli munkanapok terve	36
8.2.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	37
9.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve	37
9.1.	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	37
9.2.	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	38
9.3.	Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	38
9.4.	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	39
9.5.	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	39
10.	2020/2021- es nevelési év munkaterv gazdasági feladatok	40
11.	Jogszabályi háttér	41
Mellékletek:		41
	Óvodai mentálhigiéné és boldogságóra munkaközösség	42
	Báb - munkaközösség munkaterv	44
	Belső ellenőrzési rendszer az óvodai nevelésben	47
	Gyermekevédelmi munkaterv	48

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelt, száma	számaOKT-91113-3/2017 kelte:2017.07.19.
2.	Fenntartó neve, címe	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Thaly Kálmán Utcai Óvoda 4026 Debrecen, Thaly Kálmán u. 10.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Thaly Kálmán Utcai Óvoda 4026 Debrecen, Thaly Kálmán u. 10.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	160 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben	7 csoport
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben	6-órától 18- óráig
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Ellátja az óvodás korú gyermekek óvodai nevelése, ellátása szakmai feladatait, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai nevelését, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe-és középsúlyos értelmi fogyatékos), több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási ,figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	7
2.	Óvodai vegyes csoport száma	5

	Terület	szeptember 01.	október 01.	december 01.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	120 fő	120 fő	120 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétsszám fő/ csoport	20 fő	20 fő	20 fő
3.	Étkező gyermekek létszáma	20 fő	20 fő	20 fő
4.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-	-	-
5.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	5 fő	5 fő	5 fő
6.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	2 fő	2 fő	2 fő

Beiratkozott gyermekek létszáma a 2020/2021. nevelési évre

A 2020/2021. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2020/2021. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2020/2021. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			Fiúk	Lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
30 fő	-	30 fő	13	17	6	21	1	2	-	-

Nem magyar állampolgárságú gyermek	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	Fiúk	Lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
3 fő	1	2	-	-	2	1	-	-

Kettős állampolgárságú gyermek	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	Fiúk	Lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
1 fő	1	-	-	-	1	-	-	-

Csoportok létszáma

Óvodai csoport neve	Csoport típusa	Szeptember 1. létszám	Október 1. várható létszám	Május 31. várható létszám	SNI	Nemzetiségi fő
Cicó csoport	3-4-5 évesek csoportja	18 fő	18 fő	18 fő	-	-
Csillag csoport	4-5 évesek csoportja	20 fő	20 fő	20 fő	-	-
Katica csoport	3 évesek csoportja	14 fő	14 fő	15 fő	-	-
Maci csoport	3-4-5 évesek csoportja	18 fő	18 fő	18 fő	-	-
Mókus csoport	6-7 évesek csoportja	20 fő	20 fő	20 fő	1 fő	-
Őzike csoport	3-4-5-6 évesek csoportja	24 fő	24 fő	24 fő	-	-
Csibe csoport	3-4-5-évesek csoportja	6 fő	6 fő	6 fő	6 fő	-

1.2. Humánerőforrás

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Terjékné Szűcs Tímea
2.	Az intézmény telefonszáma	06 52 /310 – 606
3.	Intézményvezető helyettes	Nagy Istvánné
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	16
5.	Gyógypedagógus álláshelyek száma	1
5.1.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma	12
5.2.	Dajkai álláshelyek száma	7
5.3.	Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma	2
5.4.	Óvodatitkár álláshely száma	1

6.	Gyógyypedagógiai asszisztens álláshely száma	2
7.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4

Személyi feltételek

Név	Beosztás	További feladatai
Terjékné Szűcs Tímea	óvodapedagógus	óvodavezető
Nagy Istvánné	óvodapedagógus	óvodavezető-helyettes
Bakonyi Krisztina Mária	óvodapedagógus	szertár felelős
Bordásné Csobán Ágnes	óvodapedagógus	mentor, katasztrófavédelmi felelős
Gál Istvánné	óvodapedagógus	angol nyelvoktatás, „zöld óvoda” program felelőse
Hadházi Dóra	óvodapedagógus	fotó felelős
Ivanov Marianna	óvodapedagógus	könyvtár felelős, honlap szerkesztés, reprezentatív rendezvények- vendéglátás,
Lévainé Barna Juliánna Valéria	óvodapedagógus	munkaközösség-vezető
Mózes-Mészár Rebeka	óvodapedagógus	honlap szerkesztés felelőse, munkaközösség-vezető
Szabó Orsolya Eszter	óvodapedagógus	sportfelelős, rendezvényfelelős, Robotika
Szenes Bertalanné	óvodapedagógus	pályázat figyelő
Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
Tóth Józsefné	óvodapedagógus	munkaközösség-vezető, alapítvány felelős
Új kolléganő	óvodapedagógus	
Vámos Anikó	gyógyypedagógus	rendezvény felelős
Balogh Erika	pedagógiai asszisztens	reprezentatív rendezvények- vendéglátás
Demes Tímea	pedagógiai asszisztens	jegyzőkönyv vezetés
Barta Lászlóné	gyógyypedagógiai asszisztens	raktár felelős
Fogarasi Júlia	gyógyypedagógiai asszisztens	reprezentatív rendezvények- vendéglátás
Vinczéné Kegyes Angéla	óvodatitkár	PC felelős, irattár felelős
Új kolléganő	dajka	
Gergely Enikő Tünde	dajka	virágoskert felelős-Darabos u.
Nagy Béláné	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése, raktár felelős-Bethlen u.
Pethőné Bányai Diána	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése, raktár felelős-Bethlen u.

Trefánné Borsos Erika	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése
Túri Györgyné	dajka	óvodai textíliák, terítők rendezése, raktár felelős-Bethlen u.
Virág Lászlóné	dajka	tornaszoba, rendezvények előkészítése
Ferenczné Nógrádi Erika	konyhai kisegítő	tisztítószer felelős, rendezvények felelőse
Bara Erzsébet	konyhai kisegítő	törésnapló felelős
Molnárné Prodán Chrina	egyéb kisegítő	konyhai eszközök nyilvántartása, törés jelentés
Jánki József	udvaros	udvar, udvari játékok felelőse, hulladéktároló felelőse

Óvodai foglalkozáson kívüli munkaidőben ellátott egyéb feladatok

Egyéb feladatok	A résztvevő óvodapedagógusok névsora
A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek	Minden óvodapedagógus
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős)	Minden óvodapedagógus
Óvoda helyiségeinek díszítése	Minden óvodapedagógus
Külső helyszín rendezése, díszítése	Minden nevelő munkát segítő munkatárs, minden óvodapedagógus
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, kapcsolattartás a szülőkkel	Minden óvodapedagógus
Gyermekek balesetek megelőzésére tett intézkedések óvodán belüli és kívüli program esetén	Minden óvodapedagógus és az intézmény minden dolgozója
Önképzés	Minden óvodapedagógus
Teljesítményértékelési programmal kapcsolatos szervezési feladatok	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné

Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	Nagy Istvánné
Marketing tevékenység	Terjékné Szűcs Tímea
Az intézmény képviselével járó feladatok	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	Terjékné Szűcs Tímea, minden óvodapedagógus
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	Minden óvodapedagógus
Bázisintézményi feladatok ellátása	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné, minden óvodapedagógus

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	Óvodapedagógus neve	Gyakornok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma
1.	Terjékné Szűcs Tímea		10 óra
2.	Nagy Istvánné		24 óra
3.	Bakonyi Krisztina Mária		32 óra
4.	Bordásné Csobán Ágnes		32 óra
5.	Gál Istvánné		32 óra
6.	Hadházi Dóra		32 óra
7.	Ivanov Marianna		32 óra
8.	Lévainé Barna Juliánna Valéria		32 óra
9.	Magyi Anikó		32 óra
10.	új kolléganő / SNI /		20 óra
11.	Mózes-Mészár Rebeka		32 óra
12.	Szabó Orsolya Eszter	Szabó Orsolya Eszter	26 óra
13.	Szenes Bertalanné		32 óra
14.	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet / SNI /		20 óra
15.	Tóth Józsefné		32 óra
16.	Vámos Anikó / SNI /		20 óra

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai						
	A csoport megnevezése	Gyermekek száma	Csoport típusa	Pedagógus neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	NOKS
1.	Cicó	18 fő	Vegyes	Gál Istvánné	32	Trefánné Borsos Erika
				Szabó Orsolya Eszter	26	
2.	Csillag	20 fő	4-5 évesek csoportja	Ivanov Mariann	32	Pethőné Bányai Diána
				Szenes Bertalanné	32	
3.	Katica	15 fő	3-4 éves gyermekek csoportja	Bordásné Csobán Ágnes	32	új kolléganő
				Magyi Anikó	32	
4.	Maci	18 fő	vegyes	Hadházi Dóra	32	Nagy Bélané
				Lévainé Barna Juliánna Valéria	32	
5.	Mókus	20 fő	5-6 éves gyermekek csoportja	Nagy Istvánné	24	Turi Györgyné
				Mózes-Mészár Rebeka	32	
6.	Őzike	24 fő	vegyes	Bakonyi Krisztina Mária	32	Gergely Enikő Tünde
				Tóth Józsefné	32	
7.	Csibe	6 fő	vegyes	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	20	Virág Lászlóné
				új kolléganő	20	
				Vámos Anikó	20	
				Barta Lászlóné	40	
				Fogarai Juliánna	40	
	Szükség szerint csoportokban óvodapedagógusok mellett			Demes Tímea	40	
				Balogh Erika	40	

Munkaidőbeosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Név	Munkaidő	Délelőtt	Délután	Ügyelet során
Cicó	Gál Istvánné	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Szabó Orsolya Eszter	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Csillag	Ivanov Mariann	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Szenes Bertalanné	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Katica	Bordásné Csobán Ágnes	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Magyi Anikó	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Maci	Hadházi Dóra	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Lévainé Barna Juliánna Valéria	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Mókus	Nagy Istvánné	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Mózes-Mészár Rebeka	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Őzike	Bakonyi Krisztina Mária	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Tóth Józsefné	40	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Csibe	Szőllősiné Szilágyi Erzsébet	40	7 ³⁰ -12 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	
	új kolléganő	40	7 ³⁰ -12 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	
	Vámos Anikó	40	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰		
	Barta Lászlóné	40	7 ³⁰ -15 ³⁰		
	Fogarai Juliánna	40	7 ³⁰ -15 ³⁰		

Óvodai csoport neve	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cicó	Balogh Erika	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Maci	Demes Tímea	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Nevelő- oktató munkát segítők	Heti váltásban					
	délelőtt	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	köztes	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
	délután	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Óvodatitkár						
	Vinczéné Kegyes Angéla	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
Nem pedagógus munkakörben dolgozók						
Ferenczné Nógrádi Erika		6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Bara Erzsébet		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Molnárné Prodán Crhina		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Jánki József		6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

	Terület	Fejlesztés
Thaly Kálmán Utcai Óvoda	Udvar	Fűvesítés, fák ültetése, ivókút telepítése, kerítés festés, nagykapu nyitás
	ROBOTIKA	Robotkészlet vásárlása

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Helyettesítési rend

	Ki helyettesít	A helyettesített beosztás
1.	Terjékné Szűcs Tímea	Intézményvezető - fogadóóra: Hétfő:8-10 óráig
2.	Nagy Istvánné	Intézményvezető-helyettes

A vezető az intézményben tartózkodik 8-15 óráig, de végezheti munkáját ettől eltérő munkarendben is (értekezletek, továbbképzés, ügyintézés, vásárlás, az óvoda képviselete stb.) A vezető köteles óraszámának letöltésére, a Thaly Kálmán Utcai Óvoda Őzike csoportjában, a munkarendben meghatározott időpontban.

A vezető távolléte esetében a helyettesítési rend

Amennyiben akadályoztatva van, az átmeneti helyettesítése az intézményvezető helyettes, munkaközösségi vezetők a megbízottak, akiknek a felelőssége, intézkedési jogköre az intézmény működésére, a gyermekek biztonságának megőrzésére terjed ki. A vezető és a vezető- helyettes együttes hiányzásakor a helyettesítést az azonnali döntést igénylő kérdésekben a vezető által felkért és megbízott pedagógus látja el. A helyettesítési rend az SZMSZ- ben szabályozott.

A reggel 6⁰⁰-7⁰⁰ óráig, illetve 17⁰⁰-18⁰⁰ óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködik a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógus. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.

Előmeneteli rendszer intézményi mutatói

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Egyéb szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I- be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok száma	Mester-pedagógus létszáma
3	2	1	10	4	1

1.4.2. Intézményi innováció

Sajátos arculatunk és innovációnk szerint, a bábjátéknak, a művészeti tevékenységeknek, az érzelmi-erkölcsi nevelésre gyakorolt hatásának kiemelésével, tovább erősítjük a már kialakított értékeinket, növeljük a gyermekeink érzelmi intelligenciáját.

Célunk a báb- és dramatikus játék komplex alkalmazása- játékdiagnosztikus- és terápiás eszköz- az érzelmi műveltség fejlesztésének érdekében.

A bábjáték a mi felfogásunkban nem csak az élmények megjelenítését szolgálja, hanem játékdiagnosztikus- és terápiás eszközként is alkalmazzuk. Az érzelmi- szociális kompetenciák fejlesztését szolgálja az óvodapedagógusokból álló bábcsoportunk működtetése. Az intézmény munkatársai elhivatottak a báb és dramatikus játékok iránt, - mint eszköz és módszer- a gyermeki érzelmi műveltség fejlesztésének érdekében.

Innovációnk segíti, hogy az óvodapedagógusok a bábjáték segítségével, gyermeki és közösségi érzéseket, érzelmeket helyesen tudják tovább művelni, a tehetséggondozás és a hátránykompenzáció során. A mindennapokban a bábterápia hasznos módszer az agresszió

mértékének megállapításában és annak oldásában, a nagyfeszültségű indulatok levezetésében, a frusztráció csökkentésében, az aktuális érzelmek átélésében és kezelésében.

Három éves mérési eredményeink (Folyamatos megfigyelésen alapuló nyomon követés) adatai alapján megállapításra került, hogy a 3-7 éves korosztály értelmi képességeik magas szintűek, viszont az érzelmi intellektusuk alacsonyabb eredményeket mutatnak. Szükségesnek tartjuk az érzelmi, - akaratát, a viselkedés, a magatartás, a cselekvés pozitív irányú további befolyásolását.

Az érzelmi műveltség megsegítése céljából minden csoportunkban bevezetésre került és a megnőtt szülői igények miatt, mikro csoportos foglalkoztatási formában, az állat asszisztált terápia alkalmazása.

Célunk a kutya, mint örömforrás és motivációs erő felhasználásával, a gyermekek aktivitásának növelése, érzelmi biztonságuk erősítése, a gátlás és szorongás oldása, agresszió csökkentése, verbális és nonverbális kommunikáció, kooperáció magasabb szintre emelése.

A kutyával való foglalkozás spontán hatása, hogy a motiváció és az erős érzelmi kötődés miatt, a megtapasztalt tudáselemek is hamarabb válnak belsővé és tartósabbá, a tanuláshoz szükséges pszichikus funkciók is erőteljesebb fejlődésnek indulnak.

A csapatban való összedolgozás erősítését, a kreativitás fejlesztését a Robotika- programozás alkalmazásával fejlesztjük tovább az SNI-s és a tehetséges gyermekek körében. A közös élményekre épülő, közös tevékenységek gyakorlásán keresztül, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának, kreativitásának, divergens gondolkodásának, együttműködésének fejlesztése céljából szervezzük foglalkozásainkat.

Intézményünk elkötelezett a pozitív pszichológia iránt, ezért megpályáztuk a Boldog Óvoda cím elnyerését, kapcsolódva a Boldog Óvoda és Boldog Iskola hálózatához.

Bázisintézményként nevelő- oktató munkánk során készek vagyunk megosztani a már működő jó gyakorlatainkat, segíteni más intézmények pedagógusait, a pedagógiai szakmai közélet fejlődését.

1.4.3. Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.09.	Boldog Óvoda	Boldogságóra	Nagy Istvánné	Terjékné Szűcs Tímea
2020.09.	Boldog Óvoda	Boldogságóra	Ivanov Marianna	Terjékné Szűcs Tímea
2020.09.	Boldog Óvoda	Boldogságóra	Bakonyi Krisztina	Terjékné Szűcs Tímea
2020.09.	Boldog Óvoda	Boldogságóra	Tóth Józsefné	Terjékné Szűcs Tímea

2020.09.	ROBOTIKA	LEGO® WeDo 2.0 robotépítő	Szabó Orsolya Eszter	Terjékné Szűcs Tímea
2020. 09.	Közoktatásvezetői szakvizsga	Szakvizsga	Hadházi Dóra	Terjékné Szűcs Tímea

1.4.4. Intézményi hagyományok

Nemzeti ünnepek

Dátum	Megnevezés	Esemény helyszíne	Érintettek köre	Felelős
2020.10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúk	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	óvodapedagógusok
2020. 10.21.	1956-os forradalom	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	óvodapedagógusok
2021.03.12.	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	óvodapedagógusok
2021. 06.04.	Nemzeti összetartozás napja	csoportonkénti rendezvény	gyermekek	óvodapedagógusok

Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek

Dátum	Megnevezés	Esemény helyszíne	Érintettek köre	Felelős
2020.09.25.	Mihály - napi vásár	udvar	gyermekek	Terjékné Szűcs Tímea
2020. 11.30.- 12.21. minden hétfői nap	Adventi gyertyagyújtás	tornaszoba	gyermekek	Ivanov Marianna
2020.12.21.	Karácsony az óvodában	közös óvodai rendezvény	gyermekek	Nagy Istvánné, Mózes- Mészár Rebeka
2021.02.15-19.	Farsangi mulatságok	csoportszobák	gyermekek	Óvodapedagógusok
2021.04.01.	Húsvéti népszokások Zöldágjárás	udvar, csoportszobák	gyermekek	Lévainé Barna Juliánna Valéria Hadházi Dóra
2021. 04. 30.	Májális	udvar, csoportszobák	gyermekek	Gál Istvánné, Szabó Orsolya Eszter
2021.05.20.	Pünkösdi játékok	udvar	gyermekek	Tóth Józsefné, Bakonyi Krisztina Mária

Az óvodai élet hagyományos ünnepei

Dátum	Megnevezés	Esemény helyszíne	Érintettek köre	Felelős
2020.11.16-19.	Óvodai bábszínház	tornaszoba	gyermekek, családokkal közös rendezvény	Báb munkaközösség-vezető -Lévainé Barna Juliánna Valéria
2020.12.04.	Mikulás érkezése	csoportszobák	csoportonkénti rendezvény	Bakonyi Krisztina
2021.04.26-28-ig.	Édesanyák köszöntése	csoportszobák	csoportonkénti rendezvény	óvodapedagógusok
2021. 05.27.	Gyermeknap	kihelyezett óvodai program	közös óvodai rendezvény	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
2021.06.04.	Fészekhagyó ünnep - Ballagás	udvar	közös óvodai rendezvény	Terjékné Szűcs Tímea

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

- Mentálhigiéné- Boldogóra munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Báb munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Belső önértékelést támogató munkacsoport feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.

2.2. Belső tudásmegosztás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
November	Házi hospitálás	4.kompetencia	Katica csoport	óvodavezető munkaközösség-vezető
December	Házi hospitálás	3.kompetencia	Mókus csoport	óvodavezető munkaközösség-vezető
Február	Házi hospitálás	3.kompetencia	Csillag csoport	óvodavezető-helyettes

				munkaközösség- vezető
Március	Házi hospitálás	7. kompetencia	Maci csoport	óvodavezető- helyettes munkaközösség- vezető
Április	Házi hospitálás	4. kompetencia	Cicó csoport	óvodavezető munkaközösség- vezető

2.3. Információátadás

2.3.1. Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Havonta hétfői napokon 13 ¹⁵ - 15 ⁰⁰ óráig
2	Nevelő- oktató munkát segítő és nem pedagógus munkakörű dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése	Havonta keddi napokon és szükség szerint, azonnali megbeszélések szervezése 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ -óráig
3	E-mail formájában a kollégák felé, intézményi hirdetőfalon kollégák között, külső partnerekkel	Aktualitás esetén azonnal.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020. 08.26.	Szülői értekezlet	Tájékoztató új óvodásaink szüleinek részére	óvodavezető, óvodapedagógusok	Terjékné Szűcs Tímea
2020.09.07.	Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv, Beszámoló véleményezése, elfogadása. Az első félév programjainak megbeszélése.	Szülői Szervezet tagjai, óvodavezető, vezető-helyettes	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné Sz Sz tagjai
2020.09. 28.	Szülői értekezlet	Újjonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és	Őzike csoport	Tóth Józsefné Bakonyi Krisztina Mária

		szabályrendszerének megismertetése		
2020.09. 29.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése	Katica csoport	Magyi Anikó Bordásné Csobán Ágnes
2020.09.28.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése	Maci csoport	Lévainé Barna Valéria Juliánna Hadházi Dóra
2020.09. 28.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése A csoportot érintő speciális feladatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása a csoport szokásrendjéről	Csibe csoport	Vámos Anikó Szöllösiné Szilágyi Erzsébet új kolléganő
2020.09. 29.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése A csoportprofil ismertetése. A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése	Cicó csoport	Gál Istvánné Szabó Orsolya Eszter
2020.09. 28.	Szülői értekezlet	Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése	Csillag csoport	Ivanov Marianna Szenes Bertalanné
2020.09.14.	Szülői értekezlet	Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése	Mókus csoport	Nagy Istvánné Mózes Mészár Rebeka
2021.02.22.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése a szülőkkel.	Ózike csoport	Tóth Józsefné Bakonyi Krisztina Mária

		A befogadás tapasztalatai		
2021.02.23.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése. További fejlesztési feladatok megismertetése a szülőkkel. A befogadás tapasztalatai	Katica csoport	Magyi Anikó Bordásné Csobán Ágnes
2021.02.22.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése a szülőkkel. A befogadás tapasztalatai	Maci csoport	Lévainé Barna Valéria Juliánna új kolléganő
2021.02.22.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése. A befogadás tapasztalatai Szülői fórum: Előadó meghívása a SNI -s gyermekek fejlesztése érdekében	Csibe csoport	Vámos Anikó Szöllősiné Szilágyi Erzsébet Máthé Lászlóné
2021.02.22.	Szülői értekezlet	A befogadás tapasztalatainak, a csoport féléves eredményeinek ismertetése, további fejlesztési feladatok megbeszélése.	Cicó csoport	Gál Istvánné Szabó Orsolya Eszter
2021.02. 23.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek ismertetése, további fejlesztési feladatok megbeszélése.	Csillag csoport	Ivanov Marianna Szenes Bertalanné
2021.02. 22.	Szülői értekezlet	A csoport féléves eredményeinek megismertetése. Szülői fórum: Boldog Óvoda programjairól.	Mókus csoport	Nagy Istvánné Mózes Mészár Rebeka
2020.10.30-ig	Szülői értekezlet (igény esetén)	Ismerkedés az iskolákkal. Tájékoztatás az iskolai feladatokról, módszerekről,	Az iskolába menő gyermekek szülei	Terjékné Szűcs Tímea

		az iskolaigazgatók részvételével.		
Minden hétfőn 14-17-órág	Fogadóóra		Maci csoport	Lévainé Barna Valéria Juliánna Hadházi Dóra
Minden hétfőn 14-17-órág	Fogadóóra		Mókus csoport	Nagy Istvánné Mózes Mészár Rebeka
Minden kedden 14-17 óraig	Fogadóóra		Cicó csoport	Gál Istvánné Szabó Orsolya Eszter
Minden pénteken 14-16- óraig	Fogadóóra		Csillag csoport	Ivanov Marianna Szenes Bertalanné
Minden Szerdán 14-17- óraig	Fogadóóra		Katica csoport	Magyi Anikó Bordásné Csobán Ágnes
Minden Szerdán 14-17- óraig	Fogadóóra		Őzike csoport	Tóth Józsefné Bakonyi Krisztina Mária
Minden Szerdán 14-17- óraig	Fogadóóra		Csibe csoport	Vámos Anikó Szöllősiné Szilágyi Erzsébet Új kolléganő

Minden szerdán 13-17- óraig	Fogadóóra	Gyermekevédelmi megbízott	Érintett szülők	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet
Minden Hétfőn 8- 10-óraig	Fogadóóra	Óvodavezető	Érintett szülők	Terjékné Szűcs Tímea

Nyílt napok leendő óvodásoknak

Az óvodát bemutató nyílt délelőttijeinket a leendő óvodásaink részére 2021. január 12, 19, 26- án szervezzük.

3.2. Iskola

A pedagógusok kölcsönös részvétele az iskola és az óvoda által szervezett eseményeken, programokon, foglalkozás és óralátogatásokon.

Iskola neve	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Debreceni Dózsa György Általános Iskola	2020.11.	óralátogatás	volt óvodásaink meglátogatása	óvodapedagógusok	Nagy Istvánné
DE.Arany János Gyak. Ált Iskola	2020.11.17.	Első osztályosok meghívása, részvételük az óvodai bábelőadáson	bábelőadás	Báb munkaközösség	Terjékné Szűcs Tímea
Vénkerti Ált.Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	2020.11.18.	Első osztályosok meghívása, részvételük az óvodai bábelőadáson	Bábelőadás	Báb munkaközösség	Terjékné Szűcs Tímea
Szülői igényeknek megfelelően, iskolák, tanítók meghívása	2020.11.23.	Szülői értekezlet	Iskolába hívogató	Terjékné Szűcs Tímea	Terjékné Szűcs Tímea

3.3. Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye

Az együttműködés különösen az iskola készütség időszakában intenzív. A Szakértői Bizottsággal az együttműködésünk speciális fejlesztést igénylő és az SNI-s gyermekek esetében szoros. Közösén igyekszünk megtalálni azt az intézményt, amelyik tovább folytatja a gyermekek fejlesztését, az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével. A szakszolgálat biztosítja a logopédiai szolgáltatást a fejlesztő foglalkozást (tehetséggondozás-felzárkóztatás) és a pszichológiai megsegítést az óvodában heti 1-1 alkalommal.

Szakmai feladatok, szakmai képzésekkel kapcsolatos partnereink

Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ

A továbbiakban is figyelemmel kísérjük a szervezett továbbképzéseket. A minősítési tervbe bekerült pedagógusok segítése a POK által meghirdetett továbbképzéseken. Együttműködés a bázisintézményi feladatok végzése során.

3.4. Egyéb partnerek

DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja

Az esetmegbeszéléseken, jelzőrendszeri megbeszéléseken rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi megbízott Szöllősiné Szilágyi Erzsébet.

A hátrányos helyzetű gyermekek felkeresésében és óvodába való jelentkezéskor segítenek a családoknak, információkkal látják el az óvodapedagógusokat.

Óvodai szociális segítők Sándor- Pap Eszter segíti a munkánkat.

Az óvoda egyéb kapcsolatai és tartalma:

- N.I. Hungary Kft.- ROBOTIKA az óvodába, mentorok támogatásával,
- Hajdúsági Vakvezető-és Segítőkutya Képzésért Alapítvány- Állatasszisztált foglalkozások résztvevői,
- „Főnix kutyasuli és kisállatpanzió” intézmény- Állatasszisztált foglalkozások résztvevői,
- Csodakutya Alapítvány
- Látássérültek Észak- alföldi Regionális Egyesületével-Érzékenyítő foglalkozások a Másság elfogadása érdekében.

Az óvoda minden partneréhez rendel egy kapcsolattartó személyt (feladat, idő meghatározásával), aki összekötő szakemberként ápolja a gyermekek nevelése érdekében szükséges együttműködést. Partnereink körében felmérést készítünk az elégedettségükről, és az igényeikről. Az összegyűjtött információkat közösen megbeszéljük, ha szükséges intézkedési tervet készítünk.

Nyitottak vagyunk egyéb partnerkapcsolatok kialakítására a társadalmi integritás - és identitástudat erősítése érdekében.

Az egészségügyi intézmények:

- rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése a védőnővel, minden hónap utolsó hétfője,
- fogászati vizsgálat április-május hónapban.

3.5. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.12.	N.I Hungary Kft	karácsonyi műsor előadása	gyermekek, óvodapedagógusok	érintett csoport
2020.09-	Bázisintézményi feladatok elvégzése	Felkérésre feladatok ellátása	óvodapedagógusok	Terjékné Szűcs Tímea
2021.04.	DMK Újkerti Községi Háza-Bábtalálkozó	Bábkiállítás szervezése	óvodapedagógusok	Báb munkaközösség - vezetője
2021.02.19.	Magyar Rákellenes Liga	Farsangi műsor előadása	gyermekek	érintett csoport
2021.03.12.	Nemzeti ünnep	részvétel városi rendezvényen-zászlók kihelyezése a Kossuth-téren	gyermekek, óvodapedagógusok	érintett csoport
2021.04.	Város Napja	Részvétel a városi rendezvényen	óvodapedagógusok gyerekek	Nagy Istvánné
2021.08.19.	Galiba gyermekfesztivál	Virágkocsi készítése	Óvodapedagógusok gyerekek	Bakonyi Krisztina Mária

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Az intézményünkben kidolgozott „Egyéni nyomon követés dokumentációval”, évente két alkalommal mérjük gyermekeink képességszintjét. (újonnan érkező gyermekek bementi mérése a befogadást követő két hónapon belül, 2. félévi mérés:01.31-ig. és 05.31.-ig, 4-5 éves gyermekek esetében: 01.29.-ig és 05.31.-ig tanköteles gyermekek mérése és kimeneti szint mérése 01.31-ig, 05.31-ig)
(PREFER mérés 12.15-ig)

Egyéni nyomon követés dokumentáció:

- szociális-érzelmi kompetenciák (társas kapcsolatok, közösségi szokások, együttműködés, érzelmi motivációk, beállítódás, akarati tényezők)

- értelmi kompetenciák (gondolkodási műveletek, pszichikus funkciók, érzékszervi szféra működése)
- verbális kompetenciák (beszédfejlettség, kommunikáció)
- mozgásos kompetenciák (nagy- és finommotorika, dominancia)
- egészséges életmód szokásai

Szülők tájékoztatása, évente kétszer-szükség esetén igény szerint, fogadó órákon történik.

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése

(különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.

Cél:

Az esélyegyenlőség biztosítása, a családok szociokulturális helyzetéből adódó hátrányok csökkentése, kompenzálása.

A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányok csökkentésével, kedvező oktatási feltételek megteremtésével a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, hogy alkalmassá váljanak a társadalmi integrációra. A családok bevonása, tehermentesítése, támogatása a speciális nevelés során.

Alapja az előző nevelési év végén az óvodapedagógus által elvégzett képességszint mérések eredménye, amelynek a figyelembevételével az óvodapedagógus feladata a csoportra tervezett, és az egyénre szabott egyéni fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában. Az Egyéni fejlesztési terv elkészítésének határideje: folyamatos

Az SNI-s gyermekek speciális fejlesztése a gyógypedagógus feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek is részt vállalnak.

Enyhítést szolgáló tevékenységeink:

- szükség esetén családlátogatások szervezése a gyermekvédelmi felelőssel,
- szülői konzultáció az óvodapedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel,
- szülőknek szervezett előadások, tanácsadás, külső segítség felajánlása,
- szülői közösség segítségnyújtása a rászorulóknak,
- egyéni fejlesztési terv készítése
- szakszolgálatokkal való együttműködés,
- sokoldalú, tevékeny, szabadidős tevékenység.

4.1.2. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiségvonásaik erősítése.

Feladataink:

- felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket,
- segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést,
- változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása,

- a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel - az „elkallódás” kiküszöbölése,
- a kreativitás motiválása, ösztönzése,
- önbizalom erősítése.

Céljaink megvalósítását segíti a Robotika foglalkozások, Báb foglalkozások, Táblajátékok, játékos mozgásfejlesztés, népi énekes játékok, angol nyelv, Bozsik Foci szervezése.

4.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Cél:

A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányok csökkentésével, kedvező oktatási feltételek megteremtésével a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, hogy alkalmassá váljanak a társadalmi integrációra. A családok bevonása, tehermentesítése, támogatása a speciális nevelés során.

Speciális csoportunkban ellátjuk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai nevelését, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe-és középsúlyos értelmi fogyatékos), több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási ,figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

Jó gyakorlatunk segítségével megvalósítjuk a szociális és a fordított integrációt.

Sikerkritérium:

A sajátos nevelési igényű gyermek beilleszkedik az óvodai csoportba, közösségbe, amely közösség húzóerőként hat rá. Gyógypedagógiai speciális fejlesztés hatására képességeik optimálisan fejlődnek. A többségi gyermek és felnőtt közösség az együttélés során olyan humán értékekkel gazdagodik, mint elfogadás, tolerancia, segítőkészség, felértékelődik az egészség, mint érték.

4.1.4. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Problémás terület	Vizsgálat	Kidolgozó	Végezheti
Értelmi-beszédfejlődés	PREFER	Nagy József	óvodapedagógusok
Dyslexia prevenció-szűrés	GMP teszt	Gósy Mária	logopédus
Iskolaérettség vizsgálata	DIFER	Nagy József	Fejlesztő pedagógus

4.1.5. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Sajátos feladataink, szolgáltatásaink

Célunk:

Évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra próbálunk időben reagálni. Esélyteremtés biztosítása. Igény és szükség esetén családlátogatásokat szervezünk, személyre szabott konzultációt biztosítunk az intézményben dolgozó szociális segítővel, óvodapedagógusokkal.

Feladatunk:

A segítséget nyújtunk a hátrányok enyhítésére, óvodai keretek között kompenzáljuk az esetleges hátrányokat. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztést, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve valósítjuk meg. A segítség kiegészül a Pedagógiai Szakszolgálat és a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereinek munkájával.

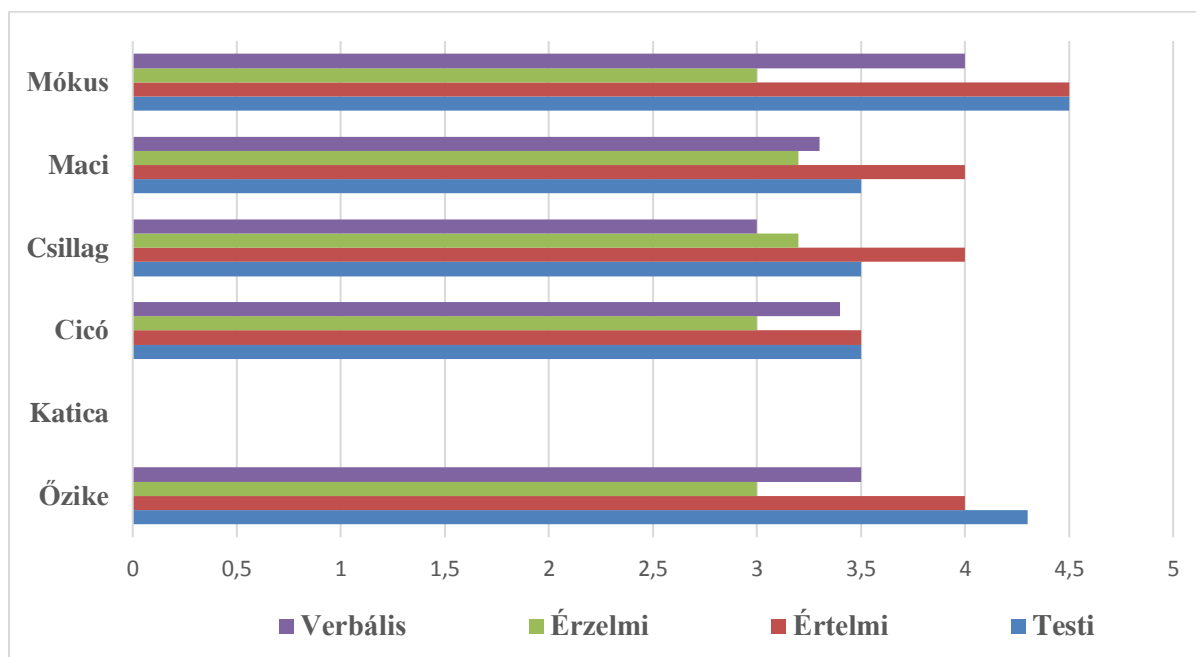
A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a családsegítő szolgáltatással, a pszichológussal, esetleg a Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal. A gyermekvédelmi felelős éves munkaterv alapján végzi feladatát, a kollégák közreműködésével. Évente egy alkalommal értékeli a gyermekvédelmi munkát- szükség esetén,- az intézményvezetőt tevékenységükről folyamatosan tájékoztatják.

4.1.6. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Pedagógiai programunknak, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a megfigyelésen alapuló folyamatos nyomon követés dokumentáció segítséget nyújt a gyermekek személyiségének feltérképezésében, részképességeik megismerésében, mérésében, ezáltal a fejlesztés megvalósításában. Az eredmények egyéni-és csoportszinten dokumentáltak, összesített eredményt szolgáltatnak az intézményi további célok, feladatok kijelöléséhez, irányt mutatva a következő nevelési év fejlesztendő területeinek, pedagógiai feladatainak meghatározásához, a hozzá adott értékek megállapításához, erősségek feltárásához.

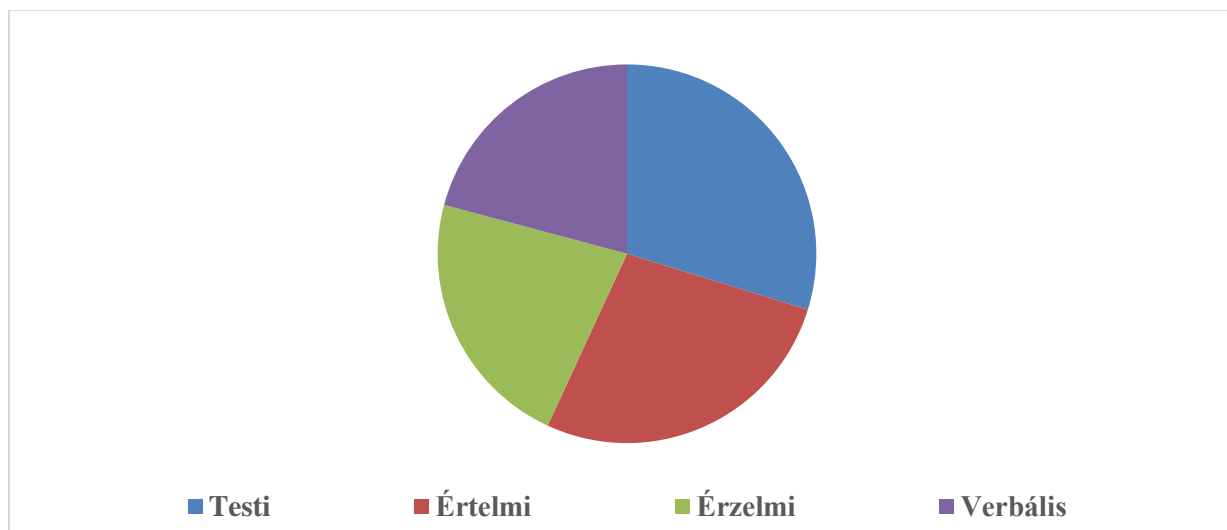
A veszélyhelyzet miatt, 2020. március 16-tól az intézményben ügyeleti rendszer működött egy héten keresztül, majd zárva tartott, 2020. május 22-ig. A gyermekek mérése, mérési eredményeinek összegzése a 2019/2020-as nevelési év első félévére korlátozódott, ami alapul szolgál a 2020/2021- es nevelési év fő feladatainak meghatározásához.

További fejlesztésre szoruló képességterületek csoportbontásban



(A Katica csoport a 2019/2020-as nevelési évben teljes létszámmal elballagott.)

Összesített eredmények intézményi szinten



Az eredmények tekintetében a 2020/2021-es nevelési évre további feladatunk, a gyermekek szociális-érzelmi-akarati és verbális képességeiknek a fejlesztése, betervezett és a járványhelyzet miatt elmaradt feladataink folytatása.

4.1.7. Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód alakítása

Célunk:

Egészséges életvitel és a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás igényének alakítása, egészségvédelem, a gyermek egészségének óvása, megőrzése, betegségmegelőzés, kulturált egészség megőrző környezete védelmében és megvalósításához kapcsolódó szokások alakítása, testi-lelki egészség biztosítása.

Az egészségfejlesztő programunk segítségével kialakítjuk az egészségvédő és fejlesztő magatartást, az egészség károsodás megelőzésére irányuló egészségvédő identitást.

Egészségpropaganda, egészségnépszerűsítő feladataink a betegségmegelőzést és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítását és belső igénnyé való fejlesztését segítik.

Feladataink:

- boldog, szociálisan, szomatikusan és mentálisan fejlett, együttműködésre képes, környezetükben jól eligazodó, kreatív gyermekek nevelése,
- testi-lelki egészség összhangjának biztosítása a mindennapokban, melynek megvalósulását a Pedagógiai programunk támogatja, (bábjátéknak, művészeti tevékenységeknek az érzelmi nevelésre gyakorolt hatása, az érzelmi intelligencia fejlesztése)
- rendszeres egészségfejlesztő testmozgás szervezésével a mozgásos játékok és feladatokkal a mozgásöröm, a lelki egészség fejlesztése, stressz- elhárítás, kezelés, kompenzálás segítése,
- a gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása,
- mintaadás tudatos életmódszervezés területén, (süteménykészítés, gyümölcs és zöldségnapok, egészség hét szervezése- családokkal közösen-, ünnepi előkészületek, csoportszoba takarításában való részvétel)

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020. szeptember 14-18-ig	Egészség hét	„Gondolkodj egészségesen”	családok, gyermekek	óvodapedagógusok
Mindennap	Gyümölcs, vagy zöldség nap	Zöldség és gyümölcsfogyasztás	gyermekek	óvodapedagógusok
Mindennapi rendszeres testmozgás	tornaszobában, udvaron, csoportszobában	Mindennapi testmozgások	gyermekek	óvodapedagógusok
Mindennap	érzelmek kezelését, fejlesztését szolgáló tevékenységek	Stressz- elhárítás, kezelés, türelmet segítő játékok, bábozás, dramatizálás	gyermekek	óvodapedagógusok

4.1.8. Környezettudatos életmódra nevelés

Cél:

A környezettudatos szemlélet kialakításával azon szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák alakítása, melyek segítik a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést és a fenntarthatóságot, segítve a gyermekeknek a természethez fűződő pozitív kapcsolatának kialakítását.

Feladataink:

Környezettudatos szemléletmód kialakítása, a környező világról szerzett tapasztalatok feldolgozása:

- Csoportonként fűszernövény kiskert kialakítása, gondozása, gyümölcsfák gondozása, virágok ültetése, gondozása,
- műanyag kupakgyűjtés,
- szelektív hulladék gyűjtés, újrahasznosítás-játékeszközök készítése,
- „Zöld Óvoda” betervezett programjainak megvalósítása,
- Zöld kalendáriumunk tervezett programjainak megvalósítása

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.09.16.	Takarítás világnapja	Udvar, csoportszobák takarítása, játékeszközök javítása	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok, udvaros, dajka nénik
2020.10. 02.	Állatok világnapja	Kirándulás az Állatkertbe	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2020. 10. 15.	Kézmosás világnapja	Egészségnap	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2021. 03.22.	Víz világnapja	Vizes játékok, kirándulás a Nagyerdőre	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2021.04.22.	Föld világnapja	Virágültetés, újrahasznosított játékok készítése, játék az udvaron	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2021.05.10.	Madarak és fák napja	Kirándulás Hortobágyra, madárodúk készítése, elhelyezése	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020. őszi almaszüret Pallagon	kirándulás Pallagra	almaszedés	gyermekek	óvodapedagógusok
2020.09.25.	Mihály-nap	vásár	családok, gyermekek	óvodapedagógusok
2020.11.16- 19.	Óvodai bábszínház	Báb és dramatikus játék előadása	családok, gyermekek	Báb munkaközösség
2021. 05-	Csoportkirándulások	csoportok által szervezett élményszerző kirándulások	gyermekek	óvodapedagógusok
2021. 05.27.	Gyermeknap	Kirándulás	családok, gyermekek	Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné
2021.06.04.	Fészekhagyó ünnep- Ballagás	Ballagás	családok, gyermekek	Terjékné Szűcs Tímea

A néphagyomány - ápolás jellegzetes tartalmai:

A természet változásait követő ünnepkörök mindig meghatározott mondanivalóval jelennek meg. Minden ilyen alkalmat hosszabb előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk. Ez a tevékeny készülődés, tervezgetés teszi az ünnepeket, jeles napokat izgalmassá, örömtelivé és élménydússá, amit tevékenyen együtt élünk át. (Az ünnepek időpontjait, tervezett tevékenységeit az Intézményi hagyományok rész tartalmazza)

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az intézmény a támogató szervezeti kultúra kiépítése céljából, gondoskodunk a családokkal közösen szervezett közösségépítő tevékenységek biztosításáról. Együttműködünk a családokkal a programok, rendezvények megszervezésében. Szülői értekezletek keretében felmérjük igényeiket, ötleteiket meghallgatjuk és beépítjük programjainkba. A szervezési feladatokba bevonjuk a családokat.

Az intézményi hagyományok megőrzésével, tartalmuknak újszerű elemekkel való szélesítésével, csapatépítő programok szervezésével az intézményi klíma a közösség fejlesztése kiemelt feladatunk.

Közösségépítő programjaink hagyományainknak megfelelően:

- Mihály – napi készülődés,
- közös jelmezkészítés,
- adventi készülődés,
- csoportonként közös kirándulás a szülőkkel,
- az alkalmazotti közösség kirándulása,
- nevelőtestületi értekezleten közösségépítő játékok játszása,
- közös séta, kerékpártúra szervezése a szülőkkel,
- mentálhigiénás előadások szervezése, érzékenyítő tréningek szervezése felnőttek és gyermekek számára.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

Sajátos arculatunk segíti a gyermeki személyiség- és képességfejlesztés, attitűdök és a viselkedés alakítását, a motivációs rendszerek áthangolását, a személyiség összetevőinek diagnosztizálását, érzelmi műveltség fejlesztését. Pedagógiai programunkban kiemelt jelentőséggel jelenik meg az érzelmi műveltség, érzelmi intelligencia növelése. Intézményi hitvallásunk egyik eleme az érzelmek kifejezésének, felismerésének, megértésének, felhasználásának szabályozásának támogatása.

Bázisintézményi és a Boldog Óvoda pályázathoz kapcsolódó feladataink tervezése, a stratégiai és operatív dokumentumainkban még nem jelenik meg, a veszélyhelyzet miatti kialakult különleges eljárásrend miatt.

Fő célunk:

Kiemelt pedagógiai feladatainkat képezi a 2020/2021-es nevelési évben a Folyamatos nyomon követés dokumentáció összesített eredményei után, a gyermekek szociális-érzelmi-akarat és a verbális képességeiknek a további fejlesztése.

Munkaközösségeink:

- Mentálhigiéné- Boldogóvoda munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Báb munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Belső önértékelést támogató munkacsoport feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.

5.2. Ellenőrzés

Tanügy- igazgatási feladatok

Cél:

Az intézmény jogszerű működésének, belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulásának ellenőrzése.

Feladat:

Az intézményben folyó pedagógiai munka szintjének, minőségének megtartása, annak feltárása, hogy milyen területen tudjuk még fokozni, fejleszteni nevelőmunkánkat. Innovációinkhoz szükséges eszközkelléktár további bővítése a hatékonyság, eredményesség növelése érdekében.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a játékban és a művészeti tevékenységekben, a báb, mint eszköz, módszer alkalmazására a gyermekek mindennapi tevékenységei során,
- a munkafegyelemre, aktivitásra.

Rendje: Ütemtervben rögzítetteknek megfelelően

Az ellenőrzés területei:

- éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése
- a gyermekcsoport, az egyes gyermek fejlődésének (SNI) ellenőrzése
- korrigáló ellenőrzések
- kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése,
- éves szakmai önértékelés, beszámoló
- jogszerű és törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzések

Az ellenőrzések mindig szakmai értékeléssel zárulnak, ahol a reflexiók biztosítják pozitív példák kiemelését, illetve a fejlesztésre szoruló területek meghatározását és a megszüntetésére utaló szakmai tanácsok megbeszélését.

Feladat	Felelős	Határidő
Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok, nyilvántartások	Óvodavezető	folyamatos
Az óvoda közzétételi listájának frissítése	Óvodavezető	2020.09. 30.
Szakértői szakvélemény felülvizsgálatának nyomon követése	Óvodavezető- helyettes	2020. 09.14.

Statisztika elkészítése, leadása	Óvodavezető	2020. 10.01.
Óvodai jelentkezés	Óvodavezető	2021.02.
Beiskolázás	Óvodavezető	2021. 02.
Beiskolázási terv elkészítése, elfogadás	Óvodavezető, Közalkalmazotti Tanács	2021. 03.01.
Óvodai beiratkozás	Óvodavezető	2021. 04.

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, vezető- helyettes, illetve a munkaközösségi vezetők végzik.

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés típusa és tartalma	Ki ellenőríz?	Felelős
2020. 11.	Csoportlátogatás Az újonnan érkező gyermekek befogadása, a többi gyermek visszaillesztése az óvodai életbe. Szociális készségek, érzelmi kompetenciák fejlesztése csoporton belül, báb és művészeti tevékenységek alkalmazásával A környezettudatos szemléletmód kialakítása, elmélyítése, szűkebb környezetünk megismerése az élményszerző séták és megfigyelések során.	Cicó csoport	Terjékné Szűcs Tímea Nagy Istvánné Tóth Józsefné
2020. 11.	Csoportlátogatás Az újonnan érkező gyermekek befogadása, a többi gyermek visszaillesztése az óvodai életbe. Szociális készségek, érzelmi kompetenciák fejlesztése csoporton belül, báb és művészeti tevékenységek alkalmazásával	Maci csoport	Terjékné Szűcs Tímea Nagy Istvánné Tóth Józsefné

2020. 02.	Csoportlátogatás, A gyermekek további testi-lelki fejlődésének elősegítése, játék, élmény lehetőségekkel, egyéni szükségletekre épülő pedagógiai ráhatással. A gyermekekkel való közvetlen kontaktus, személyes együttműködést igénylő tevékenységek bővítése, népi játékok, mondókák, bábjáték segítségével.	Csillag csoport	Terjékné Szűcs Tímea Nagy Istvánné Tóth Józsefné
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------

A nevelési év belső ellenőrzés fő feladatai:

- A bábjáték, pedagógiai bábjáték, diagnosztizálásban való alkalmazása. Érzelmi intelligencia, anyanyelvi képességek fejlesztése a művészeti tevékenységben alkalmazott módszerek eszközök segítségével, komplexitás.
- A pedagógiai kompetenciák megfigyelése.

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020. 11. 09.	önértékelés	pedagógus önértékelés	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	Mózes-Mészár Rebeka
2020. 11. 26.	önértékelés	pedagógus önértékelés	Mózes- Mészár Rebeka	Tóth Józsefné
2021.02. 22.	önértékelés	pedagógus önértékelés	Szenes Bertalanné	Mózes- Mészár Rebeka
2021. 03. 08.	önértékelés	pedagógus önértékelés	Hadházi Dóra	Mózes- Mészár Rebeka
2021. 04.19.	önértékelés	pedagógus önértékelés	Lévainé Barna Juliánna Valéria	Mózes- Mészár Rebeka
2021. 04.28.	önértékelés	pedagógus önértékelés	Vámos Anikó	Mózes- Mészár Rebeka

Alkalmazottak ellenőrzése

Szempontok	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • munkafegyelem • tisztaság, a belső és a külső környezet rendje • feladatvállalás • személyes példaadás • a csoport neveltségi szintje • beszédstílus, hangneme, partneri együttműködés 	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Munkaközösség-vezetők

Pedagógusok, gyógypedagógus havi és alkalmoszerű ellenőrzésének tervezett időpontjai

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> adminisztráció szakmai- módszertani felkészültség a mindennapokban pontos munkakezdés és befejezés munkaruha használata udvari élet 	Havonta illetve alkalmoszerűen	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Munkaközösség- vezetők

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak havi és alkalmoszerű ellenőrzésének tervezett időpontjai

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> csoportszobák, öltözők, mosdók rendjének, tisztaságának ellenőrzése gondozási feladatok ellátása, az étkeztetés kulturáltsága, minősége beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés, munkaruha használata, pontos munkakezdés, befejezés 	Havonta, illetve alkalmoszerűen	Dajkák, Pedagógiai asszisztensek	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Munkaközösség- vezetők

Óvodatitkár

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • adminisztráció pontossága • határidő betartása • beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés, • feladatvállalás pontos munkakezdés, befejezés 	Havonta, illetve alkalomszerűen	Óvodatitkár	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők

Egyéb kisegítők:

Konyhai dolgozók

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • a tálalókonyhák tisztaságának, rendjének ellenőrzése, • az edények, evőeszközök tisztasága, • a kiszállított étel, mennyisége, hőfoka, • védőruha, egyéni védőeszközök használata, • a kiosztott gyermekadagok mennyisége 	Havonta, illetve alkalomszerűen	Tálalókonyhai dolgozók	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők

Udvaros

Az ellenőrzés tárgya	Ideje	Ellenőrzöttek köre	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • az udvar rendjének napi ellenőrzése, udvari játékok állapotának napi nyomon követése-dokumentálása • egyéni védőeszközök viselése, • a kazánház rendjének ellenőrzése • beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés, 	Havonta, illetve alkalomszerűen	Udvaros	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők

• feladatvállalás, pontos munkakezdés, befejezés			
--------------------------------------------------------	--	--	--

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve a mellékletben található.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021. június 30.	Tűzriadó	Tűzriadó próba a menekülési terv gyakorlása	gyermekek, alkalmazottak	Terjékné Szűcs Tímea
2020. szeptember 04.	Munkavédelmi oktatás	Munkavédelmi oktatás az előírásoknak megfelelően	Alkalmazottak	Munkavédelmi oktató
folyamatos	Udvar ellenőrzése	Az udvar balesetmentességének, tisztaságának, az udvari játékok állapotának ellenőrzése	Udvaros	Jánki József

8. A nevelési év rendje

A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

Szervezett játék és tanulási tevékenység: szeptember 1.- augusztus 31.-ig szerveződik.

Nyári élet: június 1-augusztus 31. közötti időtartamban.

8.1. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.10.02.	Nevelés nélküli munkanap	Szervezetfejlesztés előadó meghívásával	Alkalmazotti közösség	Terjékné Szűcs Tímea
2021.04.29.	Nevelés nélküli munkanap	Kihelyezett alkalmazotti értekezlet, szervezetfejlesztés	Alkalmazotti közösség	Tóth Józsefné

2021.06.21.	Nevelés nélküli munkanap	Kihelyezett alkalmazotti értekezlet, szervezetfejlesztés	Alkalmazotti közösség	Gál Istvánné
2021.08. 30.	Nevelés nélküli munkanap	Éves feladatok megbeszélése- 2021-2022-es nevelési év előkészítő értekezlete	Alkalmazotti közösség	Terjékné Szűcs Tímea

A nevelés nélküli munkanap időpontjáról 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket. Azon gyerekek ellátásáról, akiknek az ellátását a szülők nem tudják megoldani, ügyeletes óvodát biztosítunk.

Ügyeletes óvoda: Debreceni Arany János Óvoda

8.2. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Időszak	Ügyeletes, felelős
1.	A téli szünet előtti utolsó munkanap: 2020.12.18.(péntek), Téli szünet utáni első munkanap: 2021.01.04.(hétfő) Ügyeletes Óvoda: Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Utcai Tagintézménye	Terjékné Szűcs Tímea
2.	Nyári időszakban Fenntartó által kijelölt időszak	Terjékné Szűcs Tímea

A nyári zárás időpontjáról 2021. február 15-ig értesítjük a szülőket.

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának- időszakos terve

9.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Nevelőtestületünk pedagógiai elveit követve, kiemelt célom a gyermekek középpontba állítása, akiket szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó környezet, gondoskodás és védelem illet meg.

A gyermeki személyiség fejlesztését, fejlődését az óvoda tevékenységrendszerével, tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek teremtésével, a tanulást támogató személyi és tárgyi környezettel szeretnék biztosítani.

- A pedagógiai munkát támogató környezet, biztosítása, megőrzése, fejlesztése.

- Egységes intézményi arculat hangsúlyozása, az erősségek és az eddig kialakított értékek, hagyományok mentén.
- Az óvodába járó gyermekek egyéni személyiségfejlődésének biztosítása.
A közösségi nevelés kereteiben az érzelmi- erkölcsi nevelés céljainak meghatározása, fejlesztése.
- A gyermekek egészségének védelme, az egészségfejlesztő testmozgás napi biztosítása.
- Tervezőmunka egyes tartalmi elemeinek bővítése a bábjáték és az érzelmi nevelés erősítésével.
- Elektronikus csoportnaplóra való áttérés /folyamatosan, részletekben/
- Elkötelezettség erősítése, egyéni szakmai fejlődés biztosítása, egyéni karrierutak segítése.

9.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A következő nevelési évben továbbra is célom az óvoda szakmaiságának elismertetése, az intézmény jó hírnevének megőrzése, gyarapítása.

Az intézmény jövője szempontjából meghatározónak tekintem az eddig elért eredmények és működési szint megtartását és a - lehetőségek szerinti - továbbfejlesztését, innovációink támogatását.

A jó hírnév a partnerközpontú működés által alakul ki, ezért továbbra is fontos feladatommak tekintem, a környezet felé nyitott, demokratikus szervezet további működtetését.

- Az intézmény rövid és hosszú távú terveinek, céljainak és feladatainak meghatározása a változások figyelembevételével.
- A változásokra, innovációra nyitott szervezet fejlesztése.
- A meglévő partnereinkkel való kapcsolat felülvizsgálata, új partnerek beazonosítása, honlap rendszeres aktualizálása, publikálás.

9.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A közösen kitűzött célok figyelembevételével és a vezetői feladatok sikeres megvalósításának érdekében – kölcsönös bizalom, egyetértés mentén- továbbra is összehangolt munkát végzünk az intézmény munkatársaival.

- Éves munkatervben a feladatok, felelősök, határidők megjelenítésével biztosítom a kiszámíthatóságot, az intézményi célok sikeres megvalósulását. Stratégiai dokumentumok elemzésével, szükség esetén kiegészítésével, mérési eredményeink nyomon követésével a PDCA/SDCA elvet érvényesítem.
- Reflektivitást gyakorlok a mindennapokban, erősségeim és fejleszthető területeim meghatározásával. Stratégiai céljaimat, átgondolt operatív feladatokra bontom, napi és heti feladatokat jelölök ki magam és munkatársaim elé.
- Fejleszthető területeim, gyengeségeim fejlesztését önképzés útján, a munkaügyi és gazdálkodási kérdésekben jogszabályok megismerésével fejlesztem, képezem magam.

Vezetői énképem, jövőképem:

- erős hivatástudattal, szilárd értékrendszerrel,
- munkatársaimmal együtt,
- kedvező légkörben,
- pedagógiai önállóságot biztosítva,
- személyes példámmal erősítem a közösséget.

9.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Egymástól tanulás, a belső tudásmegosztás különböző formáinak alkalmazásával biztosítom a lehetőséget a korszerű tudás megszerzésére, gyarapítására, a fejleszthető területek erősítésére, az erősségek kihangsúlyozására, a korszerű tudás megszerzésére, gyarapítására külső szakemberek bevonásával.

A pedagógiai önállóság tiszteletben tartása mellett változatlanul törekszem az egységes nevelési szemlélet alakítására:

- az óvodai nevelés színvonalas ellátásának biztosítására,
- pedagógiai hatékonyság növelésének elősegítésére, innovációink támogatására,
- a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében felvállalom a konkrét célok meghatározásának a felelősségét, erősségeink megfogalmazását, gyengeségeink javítását, az azonos értékrend kialakításának irányítását, jól működő információáramlást, az esetleges konfliktusok gyors feltárását, megoldását.

9.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Biztosítom, hogy az intézmény hatékonyan és eredményesen, a vezetőjogi hatáskörnek megfelelően működünk tovább.

A jövőben továbbra is fontos feladatommak tartom az intézményi működés átláthatóságát, az intézmény pozitív arculatának megőrzését, további fejlesztését, amelyet az alábbi módon kívánok elérni:

- az intézmény egyedi jellemzőinek hangsúlyozásával a városi szinten való nyilvánosság növelésével, bázisintézményi feladatok ellátásával,
- óvodapedagógusi és gyermeki bábjátékkal, dramatikus játékkal városi szintű rendezvényeken, programokon való megjelenéssel,
- a belvárosnak egyik harmóniát sugárzó környezete legyen az óvoda,

- honlapunk naprakész működtetésével, szakmai publikációk, intézményi jó gyakorlatunk megismertetésével és propagálásával,
- kapcsolati rendszer bővítésével.

10. 2020/2021- es nevelési év munkaterve gazdasági feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának pontosítása	óvodatitkár, óvodavezető helyettes	adatok pontosítása, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár, óvodavezető	aktualizálás	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzpénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha, védőeszközök nyilvántartása	óvodatitkár	védőruhák cseréje, munka-védőruha szabályzat szerint	folyamatos	óvodavezető DIM
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár, óvodavezető	aktuális gyermeklétszám	2020. október 01.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető helyettes	tervezés	2020 november	óvodavezető
leltározás	óvodatitkár, óvodavezető könyvtáros DIM	leltározási szabályzat alapján	2020. szeptember	óvodavezető-helyettes
ebéd megrendelés -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyilvántartási nap	óvodatitkár
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár, óvodavezető	aktualizálás	folyamatos (szeptember)	óvodavezető

11. Jogsabályi háttér

Jogsabály

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Mellékletek:

- Mentálhigiéné – Boldog Óvoda munkaközösség éves munkaterve 2020-2021.
- Báb munkaközösség éves munkaterve 2020-2021.
- Intézményi önértékelést támogató munkacsoport éves munkaterve 2020/2021.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve 2020-2021.

Óvodai mentálhigiéné és boldogságóra munkaközösség 2020/2021. nevelési év

„A boldogság a pozitív érzelmek királynője, a lelki egészségünk aranyalapja” / prof. Oláh Attila/

A munkaközösség célja:

- Az óvodánk hitvallásával, pedagógiai programunk szellemiségével koherens boldogságóra program megismerése, intézményi szintű bevezetése, a „Boldog Óvoda” cím elnyerése.
- A pozitív pszichológia módszereinek alkalmazásával a gyerekek önbizalmának érzelmi intelligenciájának, pozitív gondolkodásmódjának erősítése, óvodásaink boldogságszintjének növelése.

Feladatai:

- Az ajánlott szakirodalom megismerése. Az élménypedagógia módszertanának közös tanulmányozása, technikák elsajátítása, ötletek gyűjtése.
- A boldogságóra program tematikájának követése, a pedagógusok tapasztalatainak megbeszélése, a csoportok élményeinek, módszereinek megosztása.
- A családok lelki egészségének támogatása a szülők programmal való megismertetésével, a boldogságképzetet fokozó technikák bemutatásával, témaajánlásokkal.

A munkaközösség tagjai: valamennyi óvodapedagógus

A munkaközösség vezetője: Tóth Józsefné

A munkaközösségi foglalkozások ütemezése:

1. A munkaterv ismertetése, elfogadtatása
Célok, feladatok megfogalmazása
Ismerkedés a boldogságóra programmal, a témakörökkel:
 - A hála gyakorlása
 - Az optimizmus gyakorlása
 - Társas kapcsolatok ápolásaIdőpontja: 2020. 09. 14.
2. A megvalósult programok élményeinek, tapasztalatainak megosztása, felmerülő kérdések megbeszélése. A további tematika megismerése, ötletek gyűjtése:
 - Jó cselekedetek gyakorlása
 - Elköteleződés egy cél mellett
 - Megküzdési stratégiákIdőpontja: 2020. 11. 23.

3. Óvodapedagógusok beszámolói a megtartott foglalkozásokon alkalmazott módszerekről, játékörökről, a gyermekközösségek, családok visszajelzéseiről.

A következő témakörök átbeszélése:

- Apró örömek élvezete
- A megbocsátás gyakorlása
- Testmozgás
- Fenntartható boldogság

Időpontja: 2021. február 22.

4. A munkaközösség éves munkájának értékelése. A boldogságóra program megvalósításának tapasztalatai és hatása a gyermekcsoportok lelki egészségére. Távlati célok megfogalmazása.

Időpontja: 2021. 05. 31.

Debrecen, 2020. 07.03.

Tóth Józsefné
munkaközösség-vezető

Báb - munkaközösség munkaterve 2020/2021 nevelési évre

„A mese játék, csoda, hit és lélek. Mosoly mindenki lelkére.

A mese az gyógyír, az befele és kifele is gyógyít.”

Csernik Szende

Intézményünkben évtizedek óta működő, óvodánk arculatát meghatározó Báb-munkaközösségben, a hagyományokra építve tovább szeretnénk folytatni a bábozás értékeinek hangsúlyozását, érzelmi nevelésre gyakorolt hatásának kiemelését, megőrizve és építve a már kialakított értékeinkre.

Valljuk: *A mese az érzelmi intelligencia fejlesztésének legfontosabb eszköze, olyan lelki táplálék, amely életre szóló nyomokat hagy a gyermekben.*

Munkaközösségünk tagjai rendszeres nézői a Vojtina Bábszínház produkcióinak, csoportjainkat szervezetteren visszük gyermekbérleti előadásokra. (hisszük, hogy a bábszínházba járás olyan folyamatot indít el a gyermekekben, ami rászoktatja őket arra, hogy igényük legyen színházba járni.) Mindezeket keresztül, gyakorlatban bővítjük a magunk módszertani gyakorlatait és a gyermekek ismereteit, a drámapedagógia színházi vonatkozásairól.

Az előző évekhez hasonlóan, az óvónők által előadott színpadi produkció létrehozásában, - mely minden alkalommal nagy szakmai felelősséggel készült- megvalósításában törekszünk színpad technikailag a változatosságot megvalósítani, mellyel célunk a teljes illúzió, a varázslat megteremtése a gyerekek számára.

Munkaközösségünk célja:

- A bábjáték sokrétű lehetőségének megismertetése, kreativitásunk erősítése.
- „Tiszta forrásból” népi hagyományaink, jeles költőink, íróink művei alapján ismerjük meg, hogyan lehet életre kelteni az általunk megismert sokféle bábót és a napi életben alkalmazni
- Színházi produkció létrehozása, táncos mozgások különféle bábtípusokkal

- Jeles napokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó népi gyermekjátékok mesével való összefűzése
- Tavaszi „mesetúra” szervezése, játékos ügyességi feladatok mesébe fűzése, mesei elemek megjelenítése
- Kiállítás megszervezése Intézményen kívül és belül / Intézményi bábok, kellékek, díszletek; Zöld óvoda lévén újrahasznosított bábok

Munkaközösségünk feladatai:

- Pályázatok, egyéb források felkutatása, a kellékek és a bábok fejlesztéséhez
- Szakirodalom bővítése, gyakorlati alkalmazása (Göbel Orsolya: Varázsjátékok sorozat, Kádár Annamária; Bajzáth Mária; Boldizsár Ildikó; Kerekes Valéria művei)
- Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása
- 2020/21-es nevelési évre: Ősszel (november) bábelőadás megszervezése, irodalmi alkotás feldolgozása, színrevitele / „Kótyonfitty király almája” /



- olyan bábszínházi darabok kiválasztására, melyben ötvöződik a kisebbek és a nagyobbak igénye egyaránt
- Színház, Méliusz Juhász Péter Könyvtár program lehetőségeinek felkutatása, kapcsolattartás, rendezvények látogatása

Munkaközösségünk tagjai:

- óvodapedagógusok
- gyógypedagógus
- pedagógus végzettségű pedagógiai asszisztens

Tervezett munkaközösségi foglalkozások:

- **2020. Szeptember:** Tervezés, nevelőtestület előtti bemutatás

- **2020. október 28.** : Munkaközösség bábjátéka: témára való ráhangolás, dramaturgiai forgatókönyv megismerése, szerepvállalás, összeolvasás, bábok, kellékek, díszletek, jelmezek előkészítése.
- **2020. November 4.** : Díszlet „felállítása”, próba
- **2020. November 11.** : Próba
- **2020. November 18.** : Próba
- **2020. November 19-20:** Előadás gyermekeknek, szülőknek, érdeklődő város vezetőknél; Óvodánkkal kapcsolatban lévő intézmények vezetőinek, óvodapedagógus által érdeklődő óvodás csoportoknak
- **2020. December:** Téli ünnepkörök mesejátéka / Mókusz csoport
- **2021. Január:** mese délelőtti szervezése, mesejáték, mese túra
- **2021. Február:** Szakirodalom tanulmányozását követő információ csere, lehetőségének biztosítása
- **2021. Március:** A Vojtina Bábszínház és Méliusz Juhász Péter Könyvtár által szervezett Szín- Báb Fórumon való óvodai képviselő
- **2021. Április:** Kiállítás szervezés, bábok, újrahasznosított bábok elkészítése, elrendezése, elhelyezése
- **2021. Május:** Óvodai MESE- túra, drámajátékok, ügyességi feladatok
- **2021. Június:** A Báb- munkaközösség éves *beszámolója, értékelése*

„A mesék szinte észrevétlenül juttatják a gyermeket a szellemi, lelki, érzelmi gazdagodáshoz. Egy jó mese komolyan veszi a nehézségeket, nem ad tanácsot, nem oktat ki, hanem szimbolikus úton nyújt megoldást a gyermek problémáira úgy, hogy az érzelmi fejlettségének szintjén fejt ki a hatását, megmozgatva a gyermek képzeletét és érzelmeit, segítve őt a féltelmei és vágyai megszelídítésében. Az a mese érinti meg a gyermeket, ami kielégíti lelki szükségleteit, és ami választ ad az őt foglalkoztató kérdésekre.

Annak a gyermeknek, aki mesét hallgatva nő fel, varázspálcája a saját elméje lesz, és képzelete, érzelmi intelligenciája segíti majd a megpróbáltatások közepette.”

Kádár Annamária

Debrecen, 2020.07.03.

Lévainé Barna Valéria
Báb munkaközösség-vezető

Belső ellenőrzési rendszer az óvodai nevelésben

Munkaközösségi terv

2020/2021

A munkaközösség célja:

Szakmai szervezetfejlesztés, eredményes és minőségi munkavégzés támogatása. Intézményi elvárásoknak való megfelelés elősegítése.

A munkaközösség feladatai:

- Tudásmegosztással, szakmai segítségnyújtással a pedagógusok önértékelési tevékenységének segítése.
- Az éves munkaterv megvalósulásának támogatása.
- Az óvodapedagógusok bevonása az önértékelés lebonyolításában, a kijelölt kollégák felkészítése, ismerkedés az informatikai felülettel, belső ellenőrzés, önértékelés eljárásának lefolytatása, koordinálása, támogatása
- A szakmai belső értékelési feladatok ellátása. Az életpályamodellben való sikeres részvétel támogatása.

A munkaközösség tagjai: A szakmai munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja

A munkaközösség vezetője: Mózes- Mészár Rebeka

A foglalkozás ütemezése

1. A munkaközösség éves tervének megismerése, elfogadása. A törvényi, jogszabályi változások és az önértékelési folyamat menetének megbeszélése.
Időpontja: 2020. szeptember 14.
2. A munkaközösségi tagok és feladatainak áttekintése. Az önértékelés előkészítése, résztvevő óvodapedagógusok tájékoztatása, felkészítése.
Időpontja: 2020. szeptember 21.
3. Szakmai konzultáció a munkaközösség tagjaival. Az informatikai felülettel való ismerkedés, áttekintés: az intézményi jogszabály előírásnak megfelelően a felületre való feltöltés.
Időpontja: 2021. január 25.
4. Az önértékelés tapasztalatainak ismertetése, megbeszélése, a munkaközösség éves beszámolójának ismertetése, a következő 5 éves Intézményi Önértékelési Program megismerése
Időpont: 2021. június 18.

Gyermekvédelmi munkaterv

2020/2021. nevelési év

Az óvodánkba érkező gyermekek különböző családi háttérrel, kultúrával, változatos értékrenddel érkeznek hozzánk. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvényének alap gondolata, hogy a gyermek családban történő neveléséhez kell biztosítani a feltételeket, megadni a segítséget. A törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogait és ezen jogok védelmét. Évről évre egyre több a kiemelt bánásmódot igénylő gyermek/ BTM, SNI, HH, HHH stb./bár a statisztikai adatok mást mutatnak a bevezetésre került ingyenes óvodai étkeztetés miatt.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével, törvényes képviselőnek biztosításával foglalkozik. Tehát mindenkié, aki az óvodánkban dolgozik. Minden személy a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el a gyermekek érdekeit védi, képviseli.

Célunk, a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése, az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Odafigyelünk, hogy minden esetben megtaláljuk a családok és gyermekek számára a legkedvezőbb megoldást az esélyegyenlőség megteremtéséhez, biztosításához. Minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, a gyermeki jogok maradéktalan érvényre juttatása, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében komplex tennivalókat dolgoztunk ki, változatos nevelési módszereket, eszközöket alkalmazunk a hátrányok kompenzálására. Szem előtt tartjuk, hogy az óvodáskorban a hátrányok mindenekelőtt a gyermek érzelmeit érintik, a gyermek magatartásában és teljesítményében megnyilvánuló negatív jelenségek alapja rendszerint ilyen tényező.

A gyermekvédelmi munka fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását. A gyermekvédelmi tevékenység során feladatunk, hogy megelőzzük, elhárítsuk, illetve enyhítsük azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Munkánk során tapintatos, személyes kapcsolatra törekedünk azokkal a családokkal is, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak. Kiemelten kezeljük, fokozott figyelemmel kísérjük a megelőzés érdekében a családokban előforduló diszharmonikus megnyilvánulásokat, támogatjuk a nevelési problémákkal küzdő családok beilleszkedését a közösségbe.

A problémás család ismérvei:

- Szülői modellek hiánya, vagy súlyos torzulása
- Feszültségek leküzdésének, kezelésének zavarai.
- A szülők közötti interakció hiánya, vagy torzulása.

- Hiányos vagy eltorzult kommunikációs háló a családon belül.
- Ézelmi kötelékek hiánya.
- Zavarok a család biztonságos érzelmi bázisként való működésében
- Nevelési eljárások hiánya vagy éppen túlzott alkalmazása.

A sokproblémás család. Sokproblémásnak tekintünk egy családot, ha:

- több negatív komponens egyszerre,
- halmozottan fordul elő szenvedélybetegségek,
- házassági konfliktus, gyermeknevelési probléma,
- munkanélküliség,
- testi- és szellemi betegség,
- bántalmazás,
- rossz lakáskörülmények

A rizikófaktorok összefoglalva

- a család diszfunkcionális működése
- a szülő-gyermek diszharmonikus kapcsolata
- erkölcsi fejlődést veszélyeztető környezet
- közömbös, túlaggódó, intoleráns a gyermekkel
- éretlen, sérült személyiség, mentálisan beteg, pszichésen terhelt szülő
- kötődési problémák a családban,
- alkohol. drog függőség (vagy gyanúja), gyógyszer függőség
- fiatal szülők (a szülésnél 18 évnél fiatalabb)
- egyedülálló szülő, külön élő szülő, bizonytalan kapcsolódású partner
- házassági konfliktus
- munkanélküliség, albérlet, vándorló életmód
- orvosi tanácsok be nem tartása, elhanyagolása
- ha a szülő bántalmazott vagy elhanyagolt volt
- ha nem működik együtt a pedagógussal

Különös gondot fordítunk a gyermekekre amennyiben:

- fogyatékosssággal élő, krónikusan beteg
- a gyermek nyugtalan, nehezen megnyugtatható
- magatartási problémákkal, zavarokkal küzd
- ha a személyes higiénia napi szinten nem kifogástalan
- érzékszervi elváltozás tapasztalható
- fejlődésében visszaesés tapasztalható
- ha játékában, verbális megnyilvánulásaiban szokatlan tapasztalható
- alacsony IQ
- önértékelési problémával küzd
- devianciát erősítő attitűdök jelennek meg
- más nyelvi kultúrából érkezett
- gyakori hiányzás esetén
- személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciát mutat

A 2020/2021. NEVELÉSI ÉV FELADATAI:

- az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása
- tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása
- hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele
- gyermeknevelési tanácsadás
- képességfejlesztő foglalkozások szervezése,
- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- megfelelő szolgálatokhoz való hozzájutás megismertetése (szükség esetén)
- igényelhető segélyezési formákról szülők tájékoztatása (szükség esetén.)
- gondozási tevékenységek elvégzése
- lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélések, beszélgetések
- bántalmazó, veszélyeztető tényező esetén azonnali jelzéstétel (minden esetben írásban is)
- rendszeres óvodába járás nyomon követése, jegyzése
- gyakori hiányzás esetén jelzés az intézményvezető felé, szükség esetén gyermekjólét felé
- szülőkkel kapcsolattartás kialakítása, fenntartása, fogadóórák biztosítása
- a veszélyeztetett gyermekek folyamatos megfigyelése
- családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan, szükség szerint
- családban bekövetkezett változások feljegyzése
- óvodánk éves tervében meghatározott programok szervezése, lebonyolítása/közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák/
- hátránykompenzáció, esélyegyenlőség biztosítása
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése
- SNI- gyermekek integrációjának a bővítése, közös programokon való részvétel megszervezése, lebonyolítása
- balesetvédelmi feladatok ellátása a csoportszobákban és a szabadban
- más intézmények szakembereivel kapcsolatkeresés és tartás/folyamatos/
- a DMJV Család- és Gyermejjóléti Központja tevékenységének megismertetése a családokkal/pszichológia, jogi tanácsadás, család terapeuta, gyermekfelügyelet stb./
- kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal, anya otthonnal, családok átmeneti otthonával, óvodai védőnővel/folyamatos/
- az óvodánkba kirendelt szociális segítő igénybevétele
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteinek figyelemmel kísérése

Feladatok/Tevékenység	Felelős	Határidő
Fogadóórák biztosítása	Óvodavezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős Óvodai szociális segítő	Folyamatosan
Szülői értekezleten a szülő tájékoztatása az óvoda gyermekvédelmi felelősének és az óvoda szociális	Óvodavezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Szeptember

segítőjének személyéről, elérhetőségéről.		
Szülők tájékoztatása, milyen segítő szolgáltatások működnek a városban.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Szeptember Folyamatosan
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, fejlődésük folyamatos nyomon követése. Differenciált fejlesztés lehetőségének a biztosítása.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	Szeptember Folyamatosan
Fokozott figyelemmel kísérni a gyermekek hiányzásait, azt naprakészen vezetni a felvételi és mulasztási naplóban.	Óvodapedagógusok	Folyamatosan
A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, regisztrálása. Konzultáció a szülőkkel. Egyéni, differenciált fejlesztés biztosítása.	Óvodapedagógusok	Folyamatosan
Igazolatlan mulasztás esetén jelzési kötelezettség.	Óvodapedagógusok Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	Folyamatosan
A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt venni az esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken, konferenciákon.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	Folyamatosan
A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, gyógypedagógiai ellátása. Differenciált, és egyéni bánásmód alkalmazása, fejlesztésük biztosítása. kontroll vizsgálatok időpontjának	Gyógypedagógus Gyógypedagógiai asszisztens Óvodapedagógusok	Folyamatosan

figyelemmel kísérése		
Családoknak szervezett szabadidős programokban való részvétel, tevékenységek szervezése.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Folyamatosan
Segítségnyújtás a családoknak, segítségnyújtó szervezetek felkutatása.	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős Óvodai szociális segítő	Folyamatosan
Nevelőtestületi értekezleten beszámolni a gyermekvédelmi tevékenységről.	Gyermekvédelmi felelős	Augusztus
Szükség esetén esetmegbeszélések, eset feljegyzések készítése.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Szükség esetén
Súlyos elhanyagolás, gyermekbántalmazás esetén azonnali jelzési kötelezettség.	Óvodavezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Szükség esetén
Balesetvédelmi és egészségvédelmi feladatok az udvaron és a csoportszobában. Játékeszközök ellenőrzése, talaj lazítása, locsolás.	Udvaros Dajkák Óvodapedagógusok	Folyamatosan

Debrecen, 2020.06.17.

Szöllősiné Szilágyi Erzsébet
gyermekvédelmi felelős